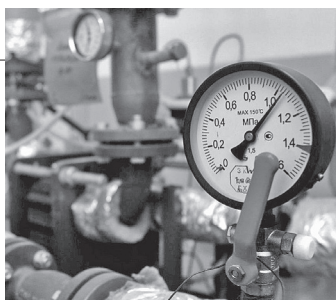


2 Рекордні запаси вугілля і газу дають підстави оптимістично дивитися на новий опалювальний сезон, попри поки що теплу погоду



4 Постанова КМУ «Про виділення коштів для забезпечення подачею кисню ліжкового фонду закладів охорони здоров'я, які надають стаціонарну медичну допомогу пацієнтам з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиною коронавірусом SARS-CoV-2»

УРЯДОВИЙ КУР'ЄР

СУБОТА, 10 ЖОВТНЯ 2020 РОКУ

ЦІНА ДОГОВІРНА

№198 (6812)

ЦИТАТА ДНЯ

МАКСИМ СТЕПАНОВ:



«Уже зараз ми починаємо готуватися до відкриття тимчасових госпіталів для хворих на коронавірус. Ситуація серйозніша, ніж будь-коли від початку епідемії».

Міністр охорони здоров'я про зростання всемеро кількості госпіталізацій порівняно з липнем

Довіра на 2,5 мільярда фунтів стерлінгів

ТОРГІВЛЯ Й КОНТРАКТИ. Меморандум про взаєморозуміння між державним секретарем її британської величності, що діє через департамент з гарантування експортних кредитів UK Export Finance, і Кабінетом Міністрів України відкриває шлях британському бізнесу та експорту в Україну. Документ підписано за участі Президента Володимира Зеленського під час його офіційного візиту до Великої Британії. UKEF зможе надати кредитні гарантії обсягом до 2,5 мільярда фунтів стерлінгів для британсько-українських торговельних контрактів.

«Ці кошти може бути використано для реалізації інвестиційних проектів у пріоритетних галузях безпеки та оборони, сільського господарства, інфраструктури, енергетики та охорони здоров'я. Але ми не обмежуємося лише ними», — цитує Офіс Президента слова Володимира Зеленського.

Кредити видаватимуть на 10 років під дуже привабливу ставку — 2,5% у євро та 3,5% — у фунтах стерлінгів. Пільговий період, коли можна не виплачувати відсотки, — три роки, рівень локалізації британської частки виробництва — 20%. Це найнижча аналогічна вимога серед інших експортно-кредитних агенцій Заходу.

ЦИФРА ДНЯ

130

порушень тиші, 21 використання заборонених БПЛА, 20 інженерних зміцнень позицій здійснили окупанти від початку оновленого перемир'я на Донбасі

30 років: що зроблено?



ДО ДНЯ НАРОДЖЕННЯ. «Урядовий кур'єр» розпочинає цикл публікацій з нагоди 30-річчя газети

Газета для тих, хто приймає рішення

Розпочалася передплата на 2021 рік. Передплату приймають усі відділення зв'язку Укрпошти. Також її можна оформити на сайті: dp.presa.ua ПАТ «Укрпошта» www.ukrposhta.ua



ОПЕРАТИВНО

друкуємо закони України, укази і розпорядження Президента, урядові рішення, адже більшість із цих документів набирають чинності саме з дня опублікування в «Урядовому кур'єрі»

ОБ'ЄКТИВНО

висвітлюємо діяльність глави держави, роботу Кабінету Міністрів, органів виконавчої влади в центрі та на місцях

КОМПЕТЕНТНО

на запитання читачів відповідають авторитетні спеціалісти: урядовці, юристи, учені, лікарі



ПЕРЕДПЛАТНА ЦІНА

для ветеранів війни, пенсіонерів, чорнобильців, студентів

для інших передплатників та підприємств і організацій	
на 1 місяць	32 грн
на 3 місяці	96 грн
на півроку	192 грн
на рік	384 грн

Соціальний передплатний індекс 40227

Передплатний індекс 61035

УВАГА! Послуга за приймання передплати на 2021 рік — безкоштовна.



КУРСИ ВАЛЮТ/БАНКІВСЬКІ МЕТАЛИ

USD 28.2098 за 1 долар США

EUR 33.2791 за 1 євро

RUB 3.6596 за 10 рублів

AU 54033.05

AG 687.68 за 1 тroyську унцію

PT 24996.42

PD 68580.28

встановлені Національним банком України на 12 жовтня 2020 року

НОВИНИ ТА КОМЕНТАРІ

Тепло в будинки українців надійде вчасно

ЗАСІДАННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ. Нині маємо рекордні запаси вугілля і газу

Оксана МАЛОЛЕТКОВА,
«Урядовий кур'єр»

На жаль, в Україні щодня фіксують антирекорди виявлення нових хворих на коронавірусну недугу, тому більшість рішень, які вчора ухвалювали урядовці, стосувалися боротьби з її поширенням та підвищенням готовності медичної системи України надавати допомогу таким хворим.

Прем'єр-міністр Денис Шмигаль зауважив, що COVID-19 дуже швидко набирає обертів і уряд докладатиме всіх зусиль, аби розірвати ланцюг поширення коронавірусної хвороби й підставити плече медикам.

Важлива мотивація медпрацівників, тож уряд підвищив доплати тим, хто залучений до боротьби з COVID-19. Затверджено додаткові коригувальні коефіцієнти, що впливають на вартість послуг і відповідно збільшення оплати праці лікарів. Тобто якщо більше пацієнтів проліковано, то й зарплата більша. Доплати медикам 300% залишаються.

Ухвалено рішення щодо забезпечення подачею кисню ліжкового фонду закладів охорони здоров'я, які надають стаціонарну медичну допомогу пацієнтам з COVID-19. Так, структурним підрозділам з питань охорони здоров'я обласних, Київської міської державної адміністрацій на це спрямовано понад 572 мільйони гривень.

Кабмін додатково надав лабораторним центрам, що належать до управління Міністерства охорони здоров'я, 100 міль-



Фото з Урядового порталу

Хоч на вулиці ще тепло, комунальники активно готуються до початку опалювального сезону

йонів гривень на закупівлю послуг з проведення лабораторних досліджень на COVID-19 методом ПЛР у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності. Тож приватні лабораторії буде залучено до тестувань, і це буде безплатно для громадян. Також лабораторним центрам, що належать до управління МОЗ, ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ» та ДУ «Український науково-дослідний протичумний інститут імені І. Мечникова» додатково спрямовано 160 мільйонів гривень на закупівлю додаткового лабораторного обладнання й витратних матеріалів для досліджень методом ПЛР.

А ще ухвалено зміни, які дадуть змогу швидко здійснювати закупівлю тест-систем і обладнання для проведення лабораторної діагностики відповідно до сучасних світових тенденцій та національних стандартів. Ідеться про тест-системи на антиген, які щойно з'явилися на ринку.

Схвалено проект угоди з урядом Японії про надання гуманітарної допомоги Україні у вигляді синтетичного противірусного препарату, який застосовували для лікування COVID-19.

«Важливість і терміновість рішення пов'язані з тим, що Японія має намір передати Україні гуманітарну допомогу у вигляді лікарського засобу, який успіш-

но застосовували у них для лікування COVID-19», — зауважив міністр охорони здоров'я Максим Степанов.

Ішлося й про опалювальний сезон, який вже не за горами. Як заявив Прем'єр, Україна перед початком зимового періоду накопичила рекордні запаси вугілля і газу, тому українці мають отримати тепло у свої помешкання відразу після початку опалювального сезону.

«Цього року ми добре підготувалися. Запаси вугілля — 2,9 мільйона тонн, що вдвічі більше, ніж торік. Запаси газу — 27,7 мільярда кубів, що також рекордно за останні роки. Готовність будинків, мереж, котелень уже

перевищує 95%. Підготовка триває відповідно до графіка у всій країні», — запевнив він.

Денис Шмигаль додав, що відповідальність за початок опалювального сезону лежить на місцевій владі, яка ухвалюватиме відповідні рішення. Але Кабінет Міністрів стежитиме, як відбуватиметься процес запуску теплогенеруючих підприємств.

Уряд затвердив проект закону, згідно з яким у Національній комісії, що здійснює регулювання у сферах енергетики і комунальних послуг, забирають право встановлювати тарифи на тепло, гарячу воду, водопостачання і водовідведення з передачею цієї функції місцевим радам. Цим рішенням уряд виконав усі структурні маяки за новою програмою співпраці з Міжнародним валютним фондом, які мали дедлайн до кінця цього року.

Серед інших рішень уряду — започаткування видачі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі. Денис Шмигаль переконаний, що автоматизація цього процесу без участі державного кадастрового реєстратора не тільки економитиме час, а й зменшить кількість зловживань. Спрощено процедуру реєстрації міжнародної технічної допомоги. Тепер поняття донори замінено на партнерів з розвитку. А ще уряд схвалив механізм створення автоматизованої системи, що створить надійні умови для моніторингу отримання, розподілу та використання за цільовим призначенням гуманітарної допомоги.

Обмеження можуть бути жорсткішими

Відділ новин
«Урядового кур'єра»

ПРОТИ ПАНДЕМІЇ. Селекторну нараду з головами обласних державних адміністрацій за участі Секретаря Ради національної безпеки і оборони Олексія Данилова щодо ситуації з поширенням COVID-19 провів учора Прем'єр-міністр Денис Шмигаль.

Напередодні було зафіксовано новий антирекорд кількості захворювань — 5804 особи. Лідером укротре стала Харківська область, де занедужали ще 630 людей. Найбільші темпи приросту також у Києві та Одеській області. Натомість трохи стабілізувалася ситуація в західних областях, повідомляє департамент комунікацій Секретаріату Кабінету Міністрів.

Прем'єр зауважив, що такі наради відбуватимуться на регулярній основі тричі на тиждень. І доручив заступникові міністра охорони здоров'я — головному державному санітарному лікарю Віктору Ляшчу й головам ОДА взяти під особистий контроль роботу «гарячих ліній». «На їх основі ми розвиватимемо контактні центри. Один з найбільших пріоритетів — швидке розгортання системи виявлення контактних осіб», — наголосив Денис Шмигаль.

Залишається не розв'язаною проблема з доплатами до заробітних плат медичним працівникам за вересень. Виплати не відбулися майже в 160 закладах у різних областях.

«Прошу очільника МОЗ надати інформацію, на основі якої уряд робитиме подання на Офіс Президента для притягнення до дисциплінарної відповідальності окремих голів ОДА. Лікарі чекали грошей, їх було надано. НСЗУ підписувала контракти цілодобово і без вихідних. Якщо люди на місцях не хочуть працювати, вдаватимемося до жорстких заходів», — наголосив Денис Шмигаль.

Міністр охорони здоров'я Максим Степанов повідомив, що буде надано й розподілено по регіонах відповідні кошти в межах субвенцій.

А ще МОЗ готове у стислі терміни сертифікувати виробників медичного кисню.

За підсумками наради Прем'єр-міністр доручив: МОЗ — задля збільшення кількості ліжко-місць опрацювати питання можливого залучення відомчих лікарень і установ НАНУ; головам ОДА й Київської міськдержадміністрації — мобілізувати всі служби й налагодити ефективну координацію роботи з МВС і Держпродспоживслужбою зокрема щодо проведення масових заходів; департаменту охорони здоров'я в ОДА й КМДА — напрацювати маршрутизацію для впорядкування перевезення хворих на COVID-19. Прем'єр доручив МОЗ опрацювати пропозиції апарату РНБО.

Уряд розробив план трансформації вугільної галузі

Відділ новин
«Урядового кур'єра»

РЕФОРМУВАННЯ. Прем'єр-міністр Денис Шмигаль провів перше засідання Координаційного центру з питань трансформації вугільних регіонів за участі міністрів, народних депутатів і глав облдержадміністрацій.

Було розглянуто питання створення Концепції реформування вугільної галузі й вугільних регіонів і Національну програму з трансформації вугільних регіонів до 2027 року. Обговорено й перспективи енергетичного партнерства між Україною та Німеччиною в контексті трансформації вугільних регіонів України.

Денис Шмигаль наголосив, що реформування вугільної галузі Президент визначив як одне із пріоритетних завдань. І цю тему неодноразово порушували на зустрічах з міжнародними партнерами України.

«Особисто обговорили вугільну трансформацію з канцлером Німеччини Ангелою Меркель та виконавчим віцепрезидентом Єврокомісії Франсом Тіммермансом. Усі міжнародні партнери готові підтримувати наші прагнення та ініціативи у справедливій трансформації вугільних регіонів», — наголосив очільник уряду.

Прем'єр-міністр зауважив, що багато вугільних компаній

вичерпують ресурс. І саме тому слід уже сьогодні розробити відповідні концепції, стратегії та запустити пілотні проекти.

Виконуюча обов'язки міністра енергетики Ольга Буславець презентувала проект Концепції реформування вугледобувної промисловості й план пріоритетних дій уряду у вугільній галузі, повідомляє департамент комунікацій Секретаріату Кабміну. Фахівці Мі-

сіб поєднання процесів приватизації та інтеграції державних шахт до ПАТ «Центр-енерго». Такий шлях передбачає розподіл шахт на три групи. Перша — шахти, що підлягають інтеграції з ПАТ «Центр-енерго» і слугують його ресурсною базою. Друга — шахти подвійного призначення, збут яких не обмежується виключно тепловими генераторами. Третя група шахт —

зокрема урядом Німеччини та міжнародними організаціями, підбирають шахти для впровадження пілотних проектів із трансформації вугільних мономіст. Міненерго запропонувало німецькій стороні шість шахт на заході та сході України. Серед потенційних перших пілотних проектів розглядають дві шахти із запропонованих: «Великомостівська», розташована на заході країни, в місті Червонограді, яка може стати потужним туристичним кластером, і шахту «5/6» на сході, в місті Мирнограді. Вона має потенціал технологічного кластеру.

«Метою всіх пілотних проектів буде не лише розв'язання проблеми конкретної території, а й набуття досвіду, який легко передати. Усі пілотні проекти впроваджуватимуться за принципом формування кластерів: технологічних, туристичних, інноваційних та інших», — підсумувала Ольга Буславець.

Міністр розвитку громад та територій Олексій Чернишов представив бачення Національної програми трансформації вугільних регіонів України до 2027 року. Документ містить ключові принципи й компоненти трансформації регіонів, а також шляхи стимулювання інвестицій на вугледобувних територіях.

Метою всіх пілотних проектів буде не лише розв'язання проблеми конкретної території, а й набуття досвіду, який легко передати.

ністерства енергетики підготували їх з огляду на перспективи вугледобувних підприємств і необхідність розв'язання болючих проблем, що накопичилися у галузі.

«Потрібне термінове комплексне реформування, виходячи з потреб держави у галузі енергетики, соціального розвитку шахтарських регіонів і міжнародних зобов'язань України, базуючись на об'єктивних можливостях державної галузі та органів державної влади», — зазначила урядовець.

З-поміж кількох варіантів реформування міністерство визначило пріоритетним спо-

ті, що їх пропонуватимуть до приватизації не лише як вугледобувні підприємства, а й як цілісні майнові комплекси, які можна використовувати для іншої господарської діяльності.

«У межах виконання розподілу міністерство керуватиметься підсумками аудиту державних підприємств, інвестиційним і геологічним потенціалом кожної шахти, потребами Центр-енерго та об'єктивними даними щодо інвестиційної привабливості державних шахт», — наголосила очільниця Міненерго.

Нині міністерство разом із закордонними партнерами,

«УРЯДОВОМУ» — 30 РОКІВ

Цього року «Урядовий кур'єр» відзначає 30-річчя з дня заснування і виходу першого номера. Пройдено значний шлях, на якому було багато важливих державних подій, іноді драматичних і навіть трагічних. Усе це наша історія, і газета завжди виконувала важливу функцію літописця. Так вона робить і зараз. За три десятиліття «Урядовий кур'єр» увійшов у життя багатьох українців, про успіхи й біди яких ми не тільки писали, а й щиро поділяли їх як добрі друзі. Наближаючись до цієї круглої дати, ми вирішили згадати героїв і ситуації минулих публікацій та дізнатися, що нині відбувається з ними. Сьогодні перша розповідь про родину Мартинчуків з Рівненщини, з якою ми познайомилися чверть століття тому.

Інна ОМЕЛЯНЧУК,
«Урядовий кур'єр»

«Кажуть, коли сплять немовлята, вони розмовляють з ангелами. І усміхаються уві сні до них. Навряд чи розповідали ангели трійнятам Вірочці, Надійці та Любі Мартинчукам, що їхня мама після неймовірно тяжких пологів назавжди покинула цей світ, щойно

ли невблаганними: потрібна тільки чиста зона проживання. Коли ухвалили рішення про переїзд, їм здавалося, що за ними плаче все Полісся, так не хотіли їх відпускати учні, колеги, односельці. Ніби передчували біду.

І ось настав день, коли радість і біль сплелися в серці молодого батька.

— Дівчатка стали краще їсти, набирають вагу, — го-

рією, пригадую, зачитували до дірок. Люди просили знайти ще один примірник і надіслати їм.

«Певне, сама доля привела згорьованого Володимира до першого заступника голови Рівненської облдержадміністрації Валентина Кроки, який твердо вирішив допомогти Мартинчукам. Рівненському міському голові Володимирові Морозу теж не треба було довго пояснювати ситуацію. І вже за кілька днів з'явилося розпорядження про надання трикімнатної квартири у Рівному сім'ї чорнобильців Мартинчуків». — «УК», 15 лютого, 1997 року.

Саме на цю адресу надходили посилки та перекази з різних кутків України. Без перебільшення, вся країна тоді поділилася з Мартинчуками добром: хтось надіслав теплі речі, хтось іграшки, а видавництво «Веселка» — яскраві дитячі книжки, які ще пахли свіжою фарбою. Пригадую, як і сама прийшла відвідати родину, а Володимир відчинив двері шафи й показував, скільки там гостинців. І сказав: «Подякуйте від мене всім небайдужим людям. Не встигаю відписати їм листи, адже сплю по кілька годин на добу». Тоді в «Урядовому кур'єрі» з'явився ще один матеріал.

«Ось уже рік, як у новій квартирі б'ються три нові життя. Три маленькі серця. П'ятирічна Марійка чудово розпізнає сестричок і допомагає їх доглядати. Лікар Олена Голуб з обласної дитячої лікарні, де після народження виходжували дівчаток, стала хрещеною для однієї з них. А образ мами заповнила для дітей їхня няня Марія, дружина троюрідного татового брата. Це її дбайливі руки, які виростили трьох власних дітей, навчили Вірочку, Надійку і Любу їсти, ходити. І далеко не всі діти в рік уміють робити те, що наші дівчатка», — писав «УК». Здається, чимало наших читачів уже чекали на продовження цієї історії.

І Тетяна Голуб, і Валентин Крока стали щирою друзями родини. Вони допомагали завжди і в усьому. Я теж усі ці роки тримала в полі зору життя Мартинчуків. Здебільшого через періодичні зустрічі з татом, який працював консультантом в обласній раді.

«Дівчатка їздили у Францію, в гостинні французькі родини», «Дівчатка вступили в ліцей у Луцьку», «Марійка виїхала заміж, я вже маю онучку», — постійно ділився новинами.

А торік у День Перемоги надійшла страшна звістка: Володимира Мартинчука не стало — серце зупинилося уві сні. Трійнятам було по 23.

Днями, впорядковуючи архів, знайшла чорно-біле

Тепер доля в наших руках!

НЕВИГАДАНЕ. 25 років тому «Урядовий кур'єр» першим розповів неймовірну життєву історію сім'ї Мартинчуків з Рівненщини. Якими стали тодішні трійнята-немовлята?



Сестри Мартинчук цінують силу родинних зв'язків і підтримують її, хоч би де були

фото щасливої родини, яке тоді публікував «УК», і вирішила зустрітися з дівчатами. Цього року 26 жовтня Вірі, Надійці та Любі виповнюється по 25 років.

Ми ділимося добром з іншими

Симпатичні стильні шапка та білявка, наче з обкладинки модного журналу, чекають на літній терасі одного з рівненських кафе. «Вам щось замовити?» — запитує в один голос. Це Віра та Люба Мартинчук. Надійка живе і працює в Польщі, тож із нею, як і з Марійкою, ми поспілкувалися пізніше.

Мене приємно вразила їхня життєва філософія: дівчатка дають собі раду самі й допомагають тим, хто потребує.

Разом згадуємо тата, який для них, з усього видно, був просто-таки всесвітом і непорушним авторитетом, його слово — закон.

«Ми змалку навчені до дисципліни: рівно о 21.00 — у ліжку. Субота — день генерального прибирання. Тато готував нас до вступу у Волинський обласний ліцей з посиленою військовою підготовкою, тепер йому присвоєно ім'я Героїв Небесної Сотні. Крім математики та української мови, треба було скласти іспит з фізкультури на рівні зі спортсменами. Уявіть: улітку на канікулах усі діти сплять, а ми о 6.30 уже тренуємося. Ось, дивіться (гортають смартфони): ми всі троє у військовій формі, вже студентки. Тато дуже любив це фото. Ліцей дав нам ще більше впевненості, витримки та вміння самоорганізуватися. Це дуже важливо в житті».

Коли раптово помер батько, зникло відчуття, що завтра в них буде все. Не стало ангела-хранителя. Тоді, максимально сконцентрувавшись, взяли власну долю кожна у свої руки. До роботи вони звичні: коли навчалися в університетах, хоч і отримували стипендію, підпрацьовували. «Не розривати ж нам було тата на шматки! А ми хотіли бути гарними, мати стильні речі. А у 18 він дав нам повну свободу, вочевидь, побачив, що не зійдемо на манівці», — розповідають.

До речі, старша Марійка закінчила Національний університет водного господарства та природокористування, стала інженером і тепер проєктує дороги. Разом із чоловіком Валерієм виховують п'ятирічну Злату — улюбленицю всієї родини з Україною в серці. Віра, випускниця того самого вишу, наче риба у воді почувається в організаційних речах: вона офіс-менеджер та кадровик. А ще чудово фотографує: має неймовірне бачення кадра.

«За свої перші наколядовані в дитинстві гроші я купила фотоапарат-мільницю, далі змінила на сучасніший, інший. А тепер із технікою проблем немає, ще й фотошоп на поміч».

Надія та Люба закінчили Рівненський державний гуманітарний університет, вони психологи. І хоч за спеціальністю не працюють, знання психології допомагає знаходити контакт із людьми. Надійці — в Польщі, де вона мешкає, займається кінним спортом, бо з дитинства любила тварин. «Кінь — моя терапія, особливо після того, як не стало тата»,

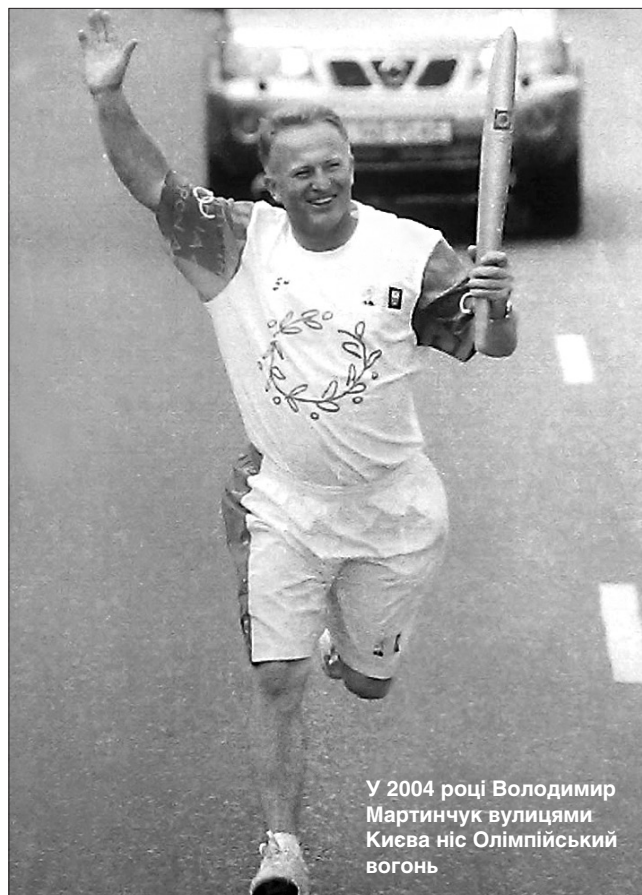
— зізналася в розмові через вайбер.

А Люба утверджує себе у власній справі, вона візажист. І знову прислужившись, взяли власну долю кожна у свої руки. До роботи вони звичні: коли навчалися в університетах, хоч і отримували стипендію, підпрацьовували. «Не розривати ж нам було тата на шматки! А ми хотіли бути гарними, мати стильні речі. А у 18 він дав нам повну свободу, вочевидь, побачив, що не зійдемо на манівці», — розповідають.

Одне слово, дівчатка живуть татом і навіть, як бачимо, приміряють на нього вибір свого життя. Напевно, так і має бути.

«Нам здається, що він ось-ось з'явиться, що поїхав у відрядження, — а руки самі тягнуться до смартфонів із його фотографіями: — У 2003 році на конкурсі «Гордість країни» ми перемогли в номінації «Сімейна історія». Ось тато несе Олімпійський вогонь у Києві. Йому це довірили, бо він усе життя грав у футбол. Поруч — Сергій Бубка, Ані Лорак, Руслана. Тоді саме світові літні Олімпійські ігри розпочалися в Ірландії».

І знову повертаємося до сьогодення. У ньому їх оточують щирі й співчутливі люди: педіатр Тетяна Голуб тепер опікується Златою, вона друг усієї родини. А багаторічний депутат обласної ради Валентин Крока для них наче другий тато. «Він не уявляє себе без допомоги інших», — кажуть дівчатка. І теж намагаються бути схожими на людей, що відіграли важливу роль у їхніх долях.



У 2004 році Володимир Мартинчук вулицями Києва ніс Олімпійський вогонь

тато встиг забрати малюків додому. І що їхній матусі тоді ледве виповнилося 28.

Уже маючи маленьку Марійку, Наталка і Володя Мартинчуки дуже хотіли для неї братика чи сестричку. Особливо Наталка. «Як вона сама житиме в цьому світі?» — часто казала чоловікові. Тоді вони жили у Володимирецькому районі, який відчув на собі страшний подих Чорнобиля, і обоє вчителювали в сільській школі. А вже як Наталка завагітніла, лікарі бу-

лосом доброї феї каже чергова медсестра.

— Будьте готовими до найгіршого, ваша дружина в тяжкому стані, — лунає безжальна фраза лікаря».

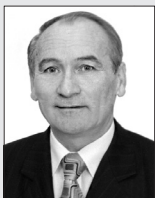
Вистояли всупереч долі

Це початок матеріалу «П'ять усмішок усупереч долі», який «УК» опублікував майже чверть століття тому, ще в безінтернетну добу. Але газету з цією істо-

ПРЯМА МОВА

«А газеті бажаємо вдячних читачів!»

Валентин КРОКА,
депутат Рівненської обласної ради:



— Досі зберігаю пожовклий від часу номер «Урядового кур'єра» з публікацією «П'ять усмішок усупереч долі». Вона мала неймовірний резонанс. По-перше, це був унікальний випадок. По-друге, люди казали: «Це ж у газеті Кабінету Міністрів написано!» Довіра до вашого видання, яке мало великий тираж, була дуже високою. Ця довіра залишається досі: публікація в «УК» означає вивірність фактів, глибину суджень і, так би мовити, легітимність. У сучасному світі, де інформаційну картину часто створюють неправдиві або перекручені факти, це дуже важливо. Тому дівчатам бажаю, щоб їхні долі колись посмілися добром та щирістю, а офіційному виданню Кабінету Міністрів — великих тиражів та вдячних читачів.

ДОКУМЕНТИ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 30 вересня 2020 р. № 1184-р
Київ

Про необхідність призначення на вакантну посаду заступника Голови Державної міграційної служби України

Погодитися з пропозицією Міністра внутрішніх справ України Авакова А. Б. щодо необхідності призначення на вакантну посаду заступника Голови Державної міграційної служби України шляхом укладення контракту про проходження державної служби.
Визначити заступника Міністра внутрішніх справ України Гончарова С. М. уповноваженою особою для проведення співбесіди в установленому порядку.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 30 вересня 2020 р. № 1185-р
Київ

Про необхідність призначення на вакантну посаду заступника Голови Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру

Погодитися з пропозицією Міністра розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України Петрашка І. Р. щодо необхідності призначення на вакантну посаду заступника Голови Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру шляхом укладення контракту про проходження державної служби.

Визначити Голову Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру Лещенка Р. М. уповноваженою особою для проведення співбесіди в установленому порядку.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 30 вересня 2020 р. № 1187-р
Київ

Про погодження передачі будівлі у м. Сєвєродонецьку в державну власність

Погодитися з пропозицією Міністерства внутрішніх справ та Сєвєродонецької міської

ради (Луганська область) щодо передачі будівлі (реєстраційний номер 1267302944129) по вул. Федоренка, 41, у м. Сєвєродонецьку, що розміщена на земельній ділянці площею 0,2566 гектара (кадастровий номер 4412900000:06:011:0124), в державну власність з віднесенням її до сфери управління зазначеного Міністерства.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 30 вересня 2020 р. № 1188-р
Київ

Про передачу нерухомого майна у мм. Миколасєві та Тернополі до сфери управління Національної поліції

Передавати будівлі і споруди по вул. Будівельників, 5а/1, у м. Миколасєві (реєстраційний номер 729596048101) та по просп. Злуки, 25а, у м. Тернополі (реєстраційний номер 460212961101), що закріплені на праві господарського відання за Національним банком, до сфери управління Національної поліції.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 30 вересня 2020 р. № 1189-р
Київ

Про затвердження плану заходів щодо підвищення якості послуг рухомого (мобільного) зв'язку на 2020—2022 роки

1. Затвердити план заходів щодо підвищення якості послуг рухомого (мобільного) зв'язку на 2020—2022 роки, що додається.
2. Центральним органам виконавчої влади: забезпечити виконання плану заходів, затвердженого цим розпорядженням; подавати щокварталу до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, Національній комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації, інформацію про стан виконання зазначеного плану заходів.
3. Рекомендувати Національній комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації, узагальнювати інформацію про стан виконання плану заходів, затвердженого цим розпорядженням, та інформувати щокварталу до 20 числа місяця, що настає за звітним періодом, Кабінет Міністрів України.
4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 липня 2018 р. № 540 «Про затвердження плану заходів щодо підвищення якості послуг рухомого (мобільного) зв'язку».

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

Із планом заходів, передбаченим урядовим розпорядженням, можна ознайомитися на сайті «УК».

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 30 вересня 2020 р. № 1191-р
Київ

Про перенесення робочих днів у 2021 році

З метою забезпечення раціонального використання робочого часу і створення сприятливих умов для святкування у 2021 році 7 січня — Різдва Христового, 24 серпня — Дня незалежності України та 14 жовтня — Дня захисника України рекомендувати керівникам підприємств, установ та організацій (крім органів Пенсійного фонду України, акціонерного товариства «Укрпошта», Державної казначейської служби та банківських установ) для працівників, яким встановлено п'ятиденний робочий тиждень із двома вихідними днями в суботу та неділю, перенести у 2021 році в порядку та на умовах, визначених законодавством, робочі дні з:

п'ятниці 8 січня на суботу 16 січня;
понеділка 23 серпня на суботу 28 серпня;
п'ятниці 15 жовтня на суботу 23 жовтня.

Спеціальний режим роботи банків і їх установ у ці дні визначає Національний банк.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 30 вересня 2020 р. № 1192-р
Київ

Про відчуження шляхом передачі нерухомого майна у державну власність

Прийняти рішення про відчуження шляхом передачі у державну власність: першого, другого, третього, четвертого поверхів, а також підвалу та технічного поверху будівлі (літер А; реєстраційний номер 1626141380000) за адресою: 01030, м. Київ, вул. Франка Івана, 21—23, акціонерного товариства «Українська залізниця» з віднесенням її до сфери управління Міністерства з питань стратегічних галузей промисловості;

першого, другого, третього, четвертого поверхів будівлі (літер М; реєстраційний номер 1603097380000) за адресою: 01030, м. Київ, вул. Лисенка, 6, акціонерного товариства «Українська залізниця» з віднесенням її до сфери управління Міністерства з питань стратегічних галузей промисловості.

Міністерству інфраструктури разом з акціонерним товариством «Українська залізниця» і Міністерством з питань стратегічних галузей промисловості у місячний строк забезпечити здійснення заходів, необхідних для виконання цього розпорядження.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

оголошення ♦ оголошення ♦ оголошення ♦ оголошення ♦ оголошення ♦ оголошення ♦ оголошення

Святошинський районний суд міста Києва викликає як обвинувачених:
ЗІНЧЕНКА Сергія Павловича, АБРОСЬКІНА Павла Михайловича та ЯНІШЕВСЬКОГО Олега Вікторовича (к/п № 42014000000000709), обвинувачених у вчиненні злочину, передбачених ч. 4 ст. 41, ч. 3 ст. 365; ч. 4 ст. 41, ч. 3 ст. 258; ч. 4 ст. 41, ст. 340, ч. 4 ст. 41, п. п. 1, 5, 12 ч. 2 ст. 115, ч. 4 ст. 41, ч. 2 ст. 15, п. п. 1, 5, 12 ч. 2 ст. 115; ч. 2 ст. 262, ч. 1 ст. 263 КК України, для розгляду кримінального провадження та повідомляє, що судовий розгляд по суті відбудеться: 20.10.2020 р. об 11-00 год. в приміщенні Святошинського районного суду міста Києва за адресою: м. Київ, вул. Якуба Коласа, 27-а, каб. 603 (або зал № 61).
У разі неявки обвинувачених до суду дане оголошення вважається належним повідомленням.

В провадженні Солом'янського районного суду м. Києва перебуває кримінальне провадження відносно Мухутдінова Дмитра Михайловича, 17.09.1988 р.н., по обвинуваченню у вчиненні кримінальних правопорушень, передбачених ст.ст. 111 ч. 1, 408 ч. 1 КК України.
У зв'язку з чим в підготовчє судове засідання викликається Мухутдінов Дмитро Михайлович, 17.09.1988 р.н., обвинувачений у вчиненні кримінальних правопорушень, передбачених ст.ст. 111 ч. 1, 408 ч. 1 КК України, яке відбудеться 22 жовтня 2020 року об 11.30 год. в приміщенні Солом'янського районного суду м. Києва за адресою: м. Київ, вул. Полковника Шутова, 1, **під головуванням судді Педенко А.М.**
У разі неявки обвинуваченого, дане оголошення вважається належним повідомленням, а кримінальне провадження буде здійснюватись за відсутністю обвинуваченого в порядку спеціального судового провадження.

У провадженні Шевченківського районного суду м. Києва перебуває кримінальне провадження № 1-кп/761/2246/2020 за обвинуваченням Топалова Андрія Юрійовича, 21 травня 1974 року народження, у вчиненні кримінальних правопорушень, передбачених ч.5 ст.27, ч. 3 ст. 209, ч. 1 ст. 256 КК України, згідно Єдиного державного реєстру досудових розслідувань №42018000000000066 від 12.01.2018 року.

Шевченківський районний суд м. Києва повідомляє, що судовий розгляд по вищевказаному кримінальному провадженню відбудеться: 21.10.2020 року о 12 год. 00 хв. у приміщенні Шевченківського районного суду м. Києва за адресою: 03057, м. Київ, вул. Дегтярівська, 31А, каб. №501.

У разі неявки обвинуваченого до суду дане оголошення вважається належним повідомленням, а кримінальне провадження буде здійснюватись за відсутністю обвинуваченого в порядку спеціального судового провадження.

Суддя Шебуняєва Л.Л.

Оболонський районний суд м. Києва викликає обвинувачену Іоанку Тетяну Іванівну, що обвинувачується у вчиненні злочинів, передбачених ч. 1 ст. 111 КК України у підготовчє судове засідання, яке відбудеться об 11:00 години 20 жовтня 2020 року в приміщенні Оболонського районного суду м. Києва за адресою: м. Київ, вул. М. Тимошенка, 2-Є, 9 кабінет.

Наслідки неприбуття підозрюваного, обвинуваченого, свідка, потерпілого, цивільного відповідача передбачені статтею 139 КПК України, а також наслідки неприбуття обвинуваченого передбачені статтею 323 КПК України, прокурора та захисника — статтею 324 КПК України, потерпілого — статтею 325 КПК України, цивільного позивача, цивільного відповідача та їх представників — статтею 326 КПК України, свідка, спеціаліста, перекладача і експерта — статтею 327 КПК України.

Суддя О.В. Жежера

02.10.2020 Національний банк України

приймав рішення про виключення

з Державного реєстру фінансових установ

Кредитної спілки «ЛЕПТА».

Відповідне рішення було прийняте на підставі

заяви вказаної кредитної спілки.

Суддя Дячук С.І.

В провадженні Солом'янського районного суду м. Києва перебуває кримінальне провадження відносно Резуніка Степана Вікторовича, 29.03.1984 р.н., обвинуваченого у вчиненні кримінального правопорушення, передбаченого ст. 260 ч.2 КК України.

У зв'язку з чим, в підготовчє судове засідання викликається Резунік Степан Вікторович, 29.03.1984 р.н., обвинувачений у вчиненні кримінального правопорушення, передбаченого ст. 260 ч.2 КК України, яке відбудеться 21 жовтня 2020 року о 12.30 год. в приміщенні Солом'янського районного суду м. Києва за адресою: м. Київ, вул. Максима Кривоноса, 25, каб.31, **під головуванням судді Педенко А.М.**

У разі неявки обвинуваченого, дане оголошення вважається належним повідомленням, а кримінальне провадження буде здійснюватись за відсутністю обвинуваченого в порядку спеціального судового провадження.

В провадженні Шевченківського районного суду м. Києва перебуває кримінальне провадження № 1-кп/761/345/2019 за обвинуваченням Табали Юрія Володимировича у вчиненні кримінальних правопорушень, передбачених ч.2 ст.15, ч.5 ст. 191, ч.3 ст.212, ч.4 ч.1 ст.366 КК України, згідно Єдиного державного реєстру досудових розслідувань за № 42015110330000045.

Шевченківський районний суд м. Києва повідомляє, що спеціальне судове засідання по вищевказаному кримінальному провадженню відбудеться: 19 жовтня 2020 року о 14 год. 00 хв. та 02 листопада 2020 року о 10 год. 00 хв. в приміщенні Шевченківського районного суду м. Києва за адресою: 03680, м. Київ, вул. Дегтярівська, 31 А, 602 каб.

У разі неявки обвинуваченого до суду дане оголошення вважається належним повідомленням, а кримінальне провадження буде здійснюватись за відсутністю обвинуваченого в порядку спеціального судового провадження.

Суддя Трубічник А.В.

Оболонський районний суд м. Києва викликає обвинуваченого Сидоренка Олександра Івановича, у вчиненні кримінального правопорушення, передбаченого ч. 1 ст. 111 КК України, у підготовчє судове засідання, яке відбудеться 20 жовтня 2020 року о 12:00 годині в приміщенні Оболонського районного суду м. Києва за адресою: м. Київ, вул. М. Тимошенка, 2-Є, 9 кабінет.

Наслідки неприбуття підозрюваного, обвинуваченого, свідка, потерпілого, цивільного відповідача передбачені статтею 139 КПК України, а також наслідки неприбуття обвинуваченого передбачені статтею 323 КПК України, прокурора та захисника — статтею 324 КПК України, потерпілого — статтею 325 КПК України, цивільного позивача, цивільного відповідача та їх представників — статтею 326 КПК України, свідка, спеціаліста, перекладача і експерта — статтею 327 КПК України.

Суддя О.В. Жежера

Приватний нотаріус Роменського районного нотаріального округу Сумської області Кравченко А.В. повідомляє, що після смерті

ПРОЦЕНКА Миколи Івановича,

громадянина України, 19 грудня 1930 року народження, який помер 11 квітня 2011 року, останнім місцем реєстрації якого було: село Посад, вулиця Талалаївська, будинок 79 Роменського району Сумської області, була заведена спадкова справа. Просимо усіх спадкоємців у строк до 12 листопада 2020 року звернутися до нотаріуса за адресою: 42000, місто Ромни, вулиця Аптекарська, будинок 1 (офіс нотаріуса), або за телефонами: (05448) 5-18-85, 098-556-86-85, 066-430-24-47

Приватний нотаріус Роменського районного нотаріального округу Сумської області Кравченко А.В. повідомляє, що після смерті

Голінка Ганни Кузьмівни,

громадянки України, 24 жовтня 1935 року народження, яка померла 16 листопада 2019 року, останнім місцем реєстрації якої було: село Рогинці, вулиця Вишнева, будинок 3 Роменського району Сумської області, була заведена спадкова справа. Просимо усіх спадкоємців у строк до 12 листопада 2020 року звернутися до нотаріуса за адресою: 42000, місто Ромни, вулиця Аптекарська, будинок 1 (офіс нотаріуса), або за телефонами: (05448) 5-18-85, 098-556-86-85, 066-430-24-47.

ДОКУМЕНТИ

не пізніше наступного робочого дня вручається керівнику або уповноваженій особі страховальника під розписку або надсилається рекомендованим листом з повідомленням про вручення, з подальшим поновленням її проведення на невикористаний строк.

При цьому документальна перевірка може бути зупинена на загальний строк, що не перевищує тридцять робочих днів.

Після отримання даних, необхідність яких була підставою для призупинення документальної перевірки страховальника, документальна перевірка продовжується з урахуванням загальних термінів проведення зазначеної перевірки, про що робочий орган виконавчої дирекції Фонду (відділення робочого органу виконавчої дирекції Фонду) повідомляє страховальника, шляхом вручення керівнику або уповноваженій особі страховальника під розписку або надсилання рекомендованим листом з повідомленням про вручення копії наказу про продовження проведення документальної перевірки та направлення на проведення документальної перевірки за формою, згідно з додатком 1 до цього Порядку.

2.21. У разі відсутності документів бухгалтерського обліку та звітності щодо страхових коштів Фонду, недопущення посадових осіб Фонду до проведення документальної перевірки та ненадання необхідних для перевірки документів, перешкоджання у проведенні перевірки, наявності інших об'єктивних і незалежних від робочого органу виконавчої дирекції Фонду (відділення робочого органу виконавчої дирекції Фонду) обставин, що унеможливають або перешкоджають проведенню документальної перевірки (у тому числі у страховальників, які перереєстровані на підконтрольну Україні території з тимчасово окупованих територій Автономної Республіки Крим, м. Севастополь та частини тимчасово окупованих територій Донецької та Луганської областей, у зв'язку з вилученням документів правоохоронними органами або за рішенням суду, викраденням, іншим неправомірним втручанням тощо), посадовими особами Фонду, що проводять перевірку, складається у двох примірниках акт довільної форми із зазначенням таких фактів, перший примірник якого вручається під розписку відразу після його складання керівнику або уповноваженій особі страховальника, або направляється рекомендованим листом з повідомленням про вручення. Другий примірник залишається в посадові особи Фонду.

За таких обставин перевірка вважається непроведеною та відповідний робочий орган виконавчої дирекції Фонду (відділення робочого органу виконавчої дирекції Фонду) має право повторно організувати та провести перевірку такого страховальника, зокрема планову, протягом того ж календарного періоду.

На підставі акта про відсутність документів бухгалтерського обліку та звітності щодо коштів Фонду робочий орган виконавчої дирекції Фонду (відділення робочого органу виконавчої дирекції Фонду) надсилає страховальнику письмову вимогу про вжиття заходів щодо приведення бухгалтерського обліку та звітності відповідно до норм чинного законодавства.

Якщо за результатами вжитих заходів страховальником не надано документального підтвердження правомірного та цільового використання страхових коштів Фонду, відповідним робочим органом виконавчої дирекції Фонду (відділенням робочого органу виконавчої дирекції Фонду) цей факт фіксується в акті перевірки та приймається рішення про повернення страховальником страхових коштів Фонду відповідно до Закону № 1105.

2.22. Посадові особи Фонду, які проводять документальну перевірку, вносять запис щодо перевірки до журналу реєстрації перевірок (за його наявності у страховальника).

2.23. Під час документальних перевірок страховальників перевіряються: здійснення страховальником заходів щодо усунення порушень, виявлених попередніми перевірками;

стан заборгованості щодо коштів Фонду; повнота та своєчасність повернення страховальником страхових коштів Фонду;

правомірність призначення та виплати матеріального забезпечення застрахованим особам та окремих виплат потерпілим на виробництві; правильність обчислення розміру середньоденної заробітної плати, з якої обраховуються суми матеріального забезпечення застрахованим особам та окремих виплат потерпілим на виробництві;

правомірність та обґрунтованість заявлених сум фінансування та використання страхових коштів, які надійшли від робочого органу виконавчої дирекції Фонду (відділення робочого органу виконавчої дирекції Фонду), зокрема, наявність відповідної кількості виданих в установленому порядку листків непрацездатності (правильність їх заповнення), актів розслідування нещасних випадків, пов'язаних з виробництвом, або актів розслідування хронічних професійних захворювань (отруєнь) за встановленими формами, висновків лікарсько-консультаційної комісії або медико-соціальної експертної комісії, підтверджуючих документів для відшкодування вартості поховання потерпілого, які є підставою для отримання матеріального забезпечення та окремих виплат потерпілим на виробництві за рахунок страхових коштів Фонду згідно з відповідними заявами-розрахунками;

правильність ведення бухгалтерського обліку, складання звітності щодо коштів Фонду та своєчасності її надання (зокрема повідомлень про виплату коштів застрахованим особам) до робочих органів виконавчої дирекції Фонду або їх відділень;

робота комісії (уповноваженого) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності (далі – комісія (уповноважений) із соціального страхування) підприємства, установи, організації;

правильність нарахування, своєчасності сплати страхових внесків за діючими видами загальнообов'язкового державного соціального страхування та суми штрафних санкцій, нарахованих та/або не сплачених у період до 01 січня 2011 року, в тому числі нарахованих внесків, строк сплати яких на 01 січня 2011 року не настав;

правомірність видачі та використання путівок на санаторно-курортне лікування застрахованими особами та членами їх сімей, правильність ведення їх обліку, своєчасність сплати їх часткової вартості згідно з законодавством у сфері загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням, що діяло до 01 січня 2015 року.

III. Оформлення результатів документальних перевірок

3.1. Результати документальної перевірки оформлюються у формі акта документальної перевірки дотримання порядку використання страховальником страхових коштів Фонду соціального страхування України (далі — акт перевірки) за формою, згідно з додатком 4 до цього Порядку.

Акт перевірки є службовим двостороннім документом, що підтверджує факт проведення перевірки, відображає її результати та є носієм доказової інформації про виявлені порушення у сфері загальнообов'язкового державного соціального страхування.

Акт перевірки має відповідати нормам ділового мовлення та офіційно-ділового стилю, повинен містити систематизований виклад виявлених у ході перевірки фактів порушень порядку використання страхових коштів Фонду.

3.2. В акті перевірки викладаються всі суттєві обставини діяльності страховальника, які мають відношення до фактів виявлених порушень порядку використання страхових коштів Фонду. Факти виявлених порушень викладаються чітко, об'єктивно та в повній мірі, із посиланням на відповідну вимогу (норму) законодавства та первинні або інші документи, що підтверджують наявність зазначених фактів.

3.3. Виявлені факти однотипних порушень та порушень, які повторюються, повинні бути згруповані та детально описані посадовими особами Фонду із зазначенням назви, дати та номера документа (заяви-розрахунку, повідомлення про виплату коштів застрахованим особам), відповідно до якого здійснено надання матеріального забезпечення застрахованим особам та окремих виплат потерпілим на виробництві із посиланням на нормативно-правові акти, положення яких порушені.

Додатками до акта перевірки є копії первинних або інших документів, які підтверджують наявність таких фактів порушень (наприклад: накази, заяви працівників, копії листків непрацездатності, протоколи засідань комісії (уповноваженого) із соціального страхування, відомості, за якими працівники отримують основну та додаткову заробітну плату, інші заохочувальні та компенсаційні виплати, у тому числі в натуральній формі, графіки роботи тощо), а в акті перевірки наводяться узагальнені дані. Зазначені додатки повинні бути підписані посадовими особами Фонду, а також керівником або уповноваженою особою страховальника.

Для підтвердження фактів порушень, виявлених під час перевірки, на вимогу посадовими особами Фонду, які проводять перевірку, страховальник зобов'язаний надати належним чином завірені копії документів, які засвідчують відповідні факти, та необхідні письмові пояснення, які долучаються до матеріалів перевірки.

У разі відмови страховальника в наданні копій документів, пояснень, посадові особи Фонду, які проводять документальну перевірку, в акті перевірки фіксують цей факт, вносячи відповідний запис про це із зазначенням переліку документів, які не надані.

У разі виявлення під час проведення документальної перевірки суми матеріального забезпечення, які нараховані страховальником з порушенням законодавства у сфері загальнообов'язкового державного соціального страхування та включені ним до заяви-розрахунку, але ще не профінансовані робочим органом виконавчої дирекції Фонду або його відділенням протягом десяти робочих днів після надходження зазначеної заяви-розрахунку, посадові особи Фонду в акті перевірки фіксують цей випадок.

При цьому заява-розрахунок повертається робочим органом виконавчої дирекції Фонду або його відділенням страховальнику з відповідними рекомендаціями щодо усунення виявлених помилок та/або недостовірних відомостей.

Страховальник проводить відповідні виправлення у реєстрах бухгалтерського обліку та подає виправлену заяву-розрахунок до робочого органу виконавчої дирекції Фонду або його відділення.

3.4. Акт перевірки складається у двох примірниках та підписується посадовими особами Фонду, які проводили документальну перевірку, керівником або уповноваженою особою страховальника, головним бухгалтером (бухгалтером) та головою комісії (уповноваженим) із соціального страхування страховальника в останній день перевірки на кожній сторінці із зазначенням на останній сторінці загальної кількості сторінок.

Один примірник акта перевірки вручається керівнику або уповноваженій особі страховальника, а другий примірник з відміткою про отримання зберігається в робочому органі виконавчої дирекції Фонду (відділенні робочого органу виконавчої дирекції Фонду), який здійснив документальну перевірку.

У разі відмови керівником або уповноваженою особою страховальника від підписання та отримання акта перевірки посадові особи Фонду вносять до нього відповідний запис. Протягом трьох робочих днів з дня, наступного за днем закінчення документальної перевірки, один примірник акта перевірки з відміткою про відмову від підписання та отримання акта перевірки надсилається страховальнику рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

3.5. У разі незгоди страховальника з висновками перевірки чи фактами і даними, викладеними в акті перевірки, страховальник має право подати свої заперечення та/або додаткові документи до відповідного робочого органу виконавчої дирекції Фонду (відділення робочого органу виконавчої дирекції Фонду), який проводив перевірку, протягом п'яти робочих днів з дня, наступного за днем підписання (відмови від підписання) та/або отримання акта.

Робочий орган виконавчої дирекції Фонду (відділення робочого органу виконавчої дирекції Фонду) розглядає заперечення та/або додаткові документи до акта перевірки протягом семи робочих днів, що настають за днем їх отримання, та надає на них письмову відповідь, яка вручається під розписку керівнику чи уповноваженій особі страховальника або направляється рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

3.6. Облік актів перевірок ведеться робочим органом виконавчої дирекції Фонду (відділенням робочого органу виконавчої дирекції Фонду) у журналі обліку актів документальних перевірок дотримання порядку використання страховальниками страхових коштів Фонду соціального страхування України за формою, згідно з додатком 5 до цього Порядку, який має бути пронумерований, прошнурований, скріплений печаткою робочого органу виконавчої дирекції Фонду (відділення робочого органу виконавчої дирекції Фонду) та підписаний керівником робочого органу виконавчої дирекції Фонду (керівником відділення робочого органу виконавчої дирекції Фонду).

3.7. Якщо акт перевірки підписано без пояснень, зауважень або заперечень або впродовж, передбаченого абзацом першим пункту 3.5 цього Порядку, терміну заперечення та/або додаткові документи до акта перевірки не надійшли або були надіслані з порушенням зазначеного терміну, акт перевірки вважається узгодженим.

IV. Прийняття рішень за результатами перевірки

4.1. У разі порушення порядку використання страхових коштів страховальників відшкодовують Фонду в повному обсязі неправомірно витрачену суму страхових коштів та/або вартість наданих соціальних послуг, які надавалися страховальникам до 01 січня 2015 року, і сплачують штраф відповідно до абзацу першого частини шостої статті 15 Закону № 1105.

Керівник робочого органу виконавчої дирекції Фонду або його заступник приймає рішення про повернення страхових коштів Фонду та застосування фінансових санкцій за порушення порядку використання страхових коштів Фонду (далі — рішення про повернення страхових коштів Фонду та застосування фінансових санкцій) за формою, згідно з додатком 6 до цього Порядку, у двох примірниках.

Підставою для прийняття рішення про повернення страхових коштів Фонду та застосування фінансових санкцій є акт перевірки, яким задокументовані випадки порушення страховальником порядку використання страхових коштів Фонду.

У разі проведення документальної перевірки відділенням робочого органу виконавчої дирекції Фонду акт перевірки протягом трьох робочих днів з дня, наступного за днем вручення/отримання страховальником акта перевірки, а у разі подання ним заперечень до акта перевірки, протягом трьох робочих днів з дня, наступного за днем вручення або надсилання страховальнику письмової відповіді, відповідно до абзацу другого пункту 3.5 цього Порядку, надсилається до робочого органу виконавчої дирекції Фонду.

Рішення про повернення страхових коштів Фонду та застосування фінансових санкцій приймається протягом десяти робочих днів з дня, наступного за днем вручення/отримання страховальником акта перевірки, а у разі подання страховальником заперечень та/або додаткових документів до акта перевірки, протягом десяти робочих днів з дня, наступного за днем вручення або надсилання страховальнику письмової відповіді, відповідно до абзацу другого пункту 3.5 цього Порядку.

Перший примірник рішення про повернення страхових коштів Фонду та застосування фінансових санкцій вручається керівнику або уповноваженій особі страховальника під розписку або надсилається рекомендованим листом з повідомленням про вручення протягом трьох робочих днів з дня, наступного за днем прийняття такого рішення.

Другий примірник рішення про повернення страхових коштів Фонду та застосування фінансових санкцій зберігається в робочому органі виконавчої дирекції Фонду відповідно до номенклатури справ.

Копія рішення про повернення страхових коштів Фонду та застосування фінансових санкцій надсилається до відповідного відділення робочого органу виконавчої дирекції Фонду та разом з актом перевірки долучається до осовової справи страховальника.

4.2. Страховальник зобов'язаний сплатити (повернути) визначену у рішенні про повернення страхових коштів Фонду та застосування фінансових санкцій суму коштів протягом десяти робочих днів, що настають за днем отримання такого рішення.

4.3. У разі несвочасного повернення або повернення не в повному обсязі страхових коштів Фонду, згідно з прийнятим робочим органом виконавчої дирекції Фонду рішенням про повернення страхових коштів Фонду та застосування фінансових санкцій, нарахованих відповідно до абзацу першого частини шостої статті 15 Закону № 1105, або відповідно до результатів документальної перевірки, якою задокументовано факт повернення страхових коштів Фонду у понад триденний термін, на страховальника накладається штраф та нараховується пеня відповідно до абзаців другого та третього частини шостої статті 15 Закону № 1105.

Керівник робочого органу виконавчої дирекції Фонду або його заступник приймає рішення про застосування фінансових санкцій за несвочасне повернення або повернення не в повному обсязі страхових коштів Фонду (далі — рішення про застосування фінансових санкцій) за формою, згідно з додатком 7 до цього Порядку, у двох примірниках.

Підставою для прийняття рішення про застосування фінансових санкцій є довідка, яка складається посадовою особою Фонду із врахуванням даних платіжних документів про перерахування зазначених коштів, виписок банку про надходження коштів на рахунок робочого органу виконавчої дирекції Фонду (його відділення) або акт перевірки, яким задокументовано факт повернення страхових коштів Фонду у понад триденний термін. Форма довідки затверджується наказом виконавчої дирекції Фонду.

Довідка містить дані про страховальника, інформацію щодо виконання ним рішення про повернення страхових коштів Фонду та застосування фінансових санкцій, а також розрахунок фінансових санкцій, відповідно до абзаців другого та третього частини шостої статті 15 Закону № 1105.

У разі проведення документальної перевірки відділенням робочого органу виконавчої дирекції Фонду, довідка за підписом керівника відділення робочого органу виконавчої дирекції Фонду, протягом трьох робочих днів з дня, наступного за днем закінчення строку виконання рішення про повернення страхових коштів Фонду та застосування фінансових санкцій, надсилається до робочого органу виконавчої дирекції Фонду.

Рішення про застосування фінансових санкцій приймається протягом десяти робочих днів з дня, наступного за днем закінчення строку, встановленого для виконання рішення про повернення страхових коштів Фонду та застосування фінансових санкцій.

Перший примірник рішення про застосування фінансових санкцій вручається керівнику або уповноваженій особі страховальника під розписку або надсилається рекомендованим листом з повідомленням про вручення протягом трьох робочих днів з дня, наступного за днем прийняття такого рішення.

Другий примірник рішення про застосування фінансових санкцій зберігається в робочому органі виконавчої дирекції Фонду відповідно до номенклатури справ.

Копія рішення про застосування фінансових санкцій надсилається до відповідного відділення робочого органу виконавчої дирекції Фонду та долучається до осовової справи страховальника.

4.4. Страховальник зобов'язаний сплатити визначену у рішенні про застосування фінансових санкцій суму коштів протягом десяти робочих днів, що настають за днем отримання такого рішення.

4.5. Облік прийнятих робочим органом виконавчої дирекції Фонду рішень ведеться в журналі обліку рішень про повернення страхових коштів Фонду та застосування фінансових санкцій за порушення порядку використання страхових коштів Фонду та рішень про застосування фінансових санкцій за несвочасне повернення або повернення не в повному обсязі страхових коштів Фонду за формою, згідно з додатком 8 до цього Порядку, який має бути пронумерований, прошнурований, скріплений печаткою робочого органу виконавчої дирекції Фонду та підписаний керівником робочого органу виконавчої дирекції Фонду.

V. Права та обов'язки посадових осіб Фонду, які здійснюють документальну перевірку

5.1. Посадові особи Фонду мають право: вимагати від страховальника припинення дій, які перешкоджають проведенню документальної перевірки;

одержувати від керівника або уповноваженої особи страховальника письмові пояснення з питань, які виникають під час перевірок;

одержувати засвідчені в установленому порядку копії документів, довідки, відомості, матеріали, що підтверджують наявність фактів порушень порядку використання страхових коштів Фонду;

ініціювати проведення перевірки обґрунтованими видачі та продовження листків непрацездатності застрахованим особам;

інформувати керівництво робочого органу виконавчої дирекції Фонду або його відділення у разі виявлення ознак зловживань щодо використання страхових коштів Фонду.

5.2. Посадові особи Фонду зобов'язані: керуватися нормами законодавства у сфері загальнообов'язкового державного соціального страхування;

дотримуватися ділової етики у взаємовідносинах із посадовими особами страховальників;

не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, що стає доступною уповноваженим працівникам Фонду під час проведення документальних перевірок;

в повному обсязі, об'єктивно та неупереджено проводити документальну перевірку у відображенні результатів діяльності страховальників щодо дотримання ними порядку використання страхових коштів Фонду;

ознайомити керівника або уповноважену особу страховальника з результатами документальної перевірки в строки, передбачені цим Порядком;

надавати страховальникам консультаційну допомогу з питань проведення документальної перевірки.

VI. Права та обов'язки страховальника під час здійснення документальної перевірки

6.1. Керівник або уповноважена особа страховальника мають право: вимагати від посадових осіб Фонду дотримання вимог законодавства у сфері загальнообов'язкового державного соціального страхування;

перевіряти наявність в посадових осіб Фонду службового посвідчення та отримувати один примірник направлення на проведення документальної перевірки;

бути присутніми під час здійснення документальної перевірки;

вимагати нерозголошення інформації, що є комерційною таємницею та конфіденційною інформацією страховальника;

отримати акт перевірки та ознайомитись з його змістом;

надавати в письмовій формі свої пояснення, зауваження та заперечення до акта перевірки;

оскаржувати в установленому законом порядку неправомірні дії посадових осіб Фонду, рішення, прийняті робочими органами виконавчої дирекції Фонду за результатами проведення документальних перевірок;

отримувати консультаційну допомогу.

6.2. Керівник або уповноважена особа страховальника зобов'язані:

допускати посадових осіб Фонду до здійснення документальної перевірки за умови дотримання вимог її проведення, передбачених цим Порядком, та надавати необхідні для проведення документальної перевірки документи;

надавати посадовим особам Фонду необхідні документи (засвідчені в установленому порядку їх копії), письмові пояснення, довідки, відомості, матеріали з питань, що виникають під час перевірки;

безоплатно створювати всі необхідні умови для роботи на підприємстві посадових осіб Фонду;

підписати акт перевірки або відмовитись із зазначенням причин такої відмови;

отримувати примірник акта перевірки, рішення про повернення страхових коштів Фонду та застосування фінансових санкцій та рішення про застосування фінансових санкцій, прийняті робочими органами виконавчої дирекції Фонду за результатами проведення документальних перевірок.

VII. Оскарження рішень за результатами документальних перевірок

7.1. Страховальник може оскаржити рішення про повернення страхових коштів Фонду та застосування фінансових санкцій або рішення про застосування фінансових санкцій в судовому порядку або звернувшись до спеціальної комісії Фонду з питань вирішення спорів (далі — комісія), яка створена при робочому органі виконавчої дирекції Фонду.

Скарга страховальника подається до комісії протягом десяти робочих днів з дня, наступного за днем отримання страховальником рішення, що оскаржується.

Рішення комісії щодо розгляду скарги страховальника протягом трьох робочих днів з дня його постановлення надсилається страховальнику та робочому органу виконавчої дирекції Фонду.

7.2. Рішення комісії при робочому органі виконавчої дирекції Фонду може бути оскаржено до комісії, створеної при виконавчій дирекції Фонду, а рішення останньої — до правління Фонду. Рішення комісії можуть бути оскаржені до суду.

7.3. Скарга на рішення робочого органу виконавчої дирекції Фонду, подана з дотриманням порядку і строків, визначених пунктом 7.1 цього Порядку, зупиняє строки сплати страхових коштів та фінансових санкцій до винесення рішення комісією або до дня набрання судовим рішенням законної сили.

ДОКУМЕНТИ

[illegible]

ДОКУМЕНТИ

7	Ведення бухгалтерського обліку, складання звітності та своєчасність її надання до органів Фонду (зокрема повідомлень про виплату коштів застрахованим особам), здійснюється відповідно до законодавства				пункт 2 частини другої статті15, абзац третій частини другої статті 34 Закону № 1105
8	Комісія (уповноважений) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності створена та діє відповідно до законодавства				частина третя статті 30, частина перша, третя статті 32 Закону № 1105, Постанова № 13
9	Страхові внески за діючими видами загальнообов'язкового державного соціального страхування та суми штрафних санкцій, нарахованих та/або не сплачених у період до 01 січня 2011 року, в тому числі нарахованих внесків, строк сплати яких на 01 січня 2011 року не настав, нараховувалися та сплачувалися страховальником своєчасно та згідно з вимогами законодавства				абзац шостий пункту 7 розділу VII Прикінцеві та перехідні положення Закону № 2464
10	Санаторно-курортні путівки, придбані за рахунок страхових коштів Фонду, видані страховальником та використані застрахованими особами згідно з законодавством у сфері загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням, що діяло до 01 січня 2015 року				Постанова ФСС з ТВП № 12

ПЕРЕЛІК* нормативно-правових актів, відповідно до яких складено перелік питань щодо проведення документальної перевірки			
№ з/п	Нормативно-правовий акт		Дата і номер державної реєстрації нормативно-правового акта у Міністерстві юстиції України
	найменування	дата і номер, скорочення	
1	2	3	4
1	Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування»	23.09.1999 № 1105 (Закон № 1105)	

2	Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»	08.07.2010 № 2464 (Закон № 2464)	
3	Порядок обчислення середньої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) для розрахунку виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням, затверджений постановою Кабінету Міністрів України	від 26.09.2001 № 1266 (Постанова № 1266)	
4	Порядок призначення, перерахування та проведення страхових виплат	від 19.07.2018 № 11 (Постанова № 11)	
5	Порядок фінансування страховальників для надання матеріального забезпечення застрахованим особам у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та окремих виплат потерпілим на виробництві за рахунок коштів Фонду соціального страхування України, затверджений постановою правління Фонду	від 19.07.2018 № 12 (Постанова № 12)	
6	Положення про комісію (уповноваженого) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, затверджене постановою правління Фонду	від 19.07.2018 № 13 (Постанова № 13)	
7	** Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням»	від 18.01.2001 № 2240-III (Закон № 2240)	
8	** Порядок отримання застрахованими особами і членами їх сімей санаторно-курортного лікування, що сплачується за рахунок коштів Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, затверджений постановою правління Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності	від 25.02.2009 № 12 (Постанова ФСС з ТВП № 12)	14 квітня 2009 року за № 339/16355

* Перелік нормативно-правових актів, який містить більше 10 позицій або має гриф обмеження доступу, може складатись окремим додатком до уніфікованої форми акта перевірки.
** Нормативно-правовий акт, який визнано таким, що втратив чинність, застосовується при проведенні перевірки за періоди до втрати ним чинності.

Таблиця 1

(до питання, наведеного в пункті 3 Переліку питань щодо проведення документальної перевірки)

Своєчасність та повнота повернення страховальником невикористаних або самостійно виявлених неправомірно нарахованих (використаних) страхових коштів Фонду

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові застрахованої особи	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта	Дані листка непрацездатності		Отримано страхових коштів страховальником від робочого органу виконавчої дирекції Фонду (відділення робочого органу виконавчої дирекції Фонду)			Виплачено матеріального забезпечення застрахованій особі з урахуванням сплачених податків та зборів		Розбіжність, грн	Самостійно виявлені страховальником неправомірно нараховані (використані) страхові кошти Фонду		Повернуто до Фонду (протягом трьох робочих днів)		Повернуто до Фонду (понад трьох робочих днів)		Не повернуто невикористані кошти		Примітка
			серія	номер	№/дата заяви-розрахунку	дата	сума, грн	дата	сума, грн		дата	сума, грн	дата	сума, грн	дата	сума, грн	дата	сума, грн	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=8-10	12	13	14	15	16	17	18	19=11+13-15-17	20
Всього			x	x	x	x		x			x		x		x		x		x

Таблиця 2

(до питання, наведеного в пункті 5 Переліку питань щодо проведення документальної перевірки)

Перелік виплат матеріального забезпечення застрахованим особам, по яких перевіркою виявлено порушення законодавства у сфері загальнообов'язкового державного соціального страхування

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові застрахованої особи	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта	Основне місце роботи - 1; сумісництво -2; ФОП – 3; ЦПХ-4	Дані листка непрацездатності		Причини непрацездатності	Кількість днів непрацездатності		Сума допомоги		Виявлено порушення		Вимоги законодавства, які було порушено, із зазначенням відповідних статей (частин, пунктів, абзаців)
				серія	номер		Всього	у т. ч. за рахунок Фонду	Всього	у т. ч. за рахунок коштів Фонду	Сума неправомірно використаних страхових коштів Фонду	Сума недоплати матеріального забезпечення	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всього:			х	х	х	х							х

Таблиця 3

(до питання, наведеного в пункті 4 Переліку питань щодо проведення документальної перевірки)

Інформація щодо використаних страхових коштів Фонду відповідно до вимог законодавства у сфері загальнообов'язкового державного соціального страхування

Назва статей витрат	За період		Відхилення, грн
	Сума витрат, грн згідно: № Ф4-ФСС з ТВП* або повідомлення про виплату коштів застрахованим особам**	з даними перевірки	
1	2	3	4=3-2
I. Матеріальне забезпечення у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності застрахованим особам, всього: у тому числі:			
допомога по тимчасовій непрацездатності (включаючи догляд за хворою дитиною)			
допомога по вагітності та пологах			
допомога на поховання (крім поховання пенсіонерів та осіб, які померли від нещасного випадку на виробництві)			
II. Виплати потерпілим на виробництві, всього: у тому числі:			
допомога по тимчасовій непрацездатності, яка настала внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання			
виплата при тимчасовому переведенні потерпілого на легшу, нижчеоплачувану роботу			
відшкодування вартості поховання потерпілого та пов'язаних з цим ритуальних послуг			
Всього: (I+II)			

* Звіт за формою Ф4-ФСС з ТВП затверджений постановою правління Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності від 18.01.2011 № 4 «Про затвердження Порядку формування та подання страховальниками звітності по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням», зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 24.03.2011 за № 392/19130, подається страховальником за період до 01.01.2019 року.
** Повідомлення про виплату коштів застрахованим особам за формою, згідно з додатком 2 до Порядку фінансування страховальників для надання матеріального забезпечення застрахованим особам у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та окремих виплат потерпілим на виробництві за рахунок коштів Фонду соціального страхування України, затвердженого постановою правління Фонду соціального страхування України від 19.07.2018 № 12, подається страховальником з 01.10.2018 року.

ОПИС
виявлених порушень вимог законодавства

- За результатами проведення документальної перевірки встановлено:
- ☐ відсутність порушень вимог законодавства;
 - ☐ наявність порушень вимог законодавства

№ з/п	Вимоги законодавства, які було порушено, із зазначенням відповідних статей (частин, пунктів, абзаців тощо)	Детальний опис виявленого порушення*
1	2	3

* Зазначаються зміст порушення, з посиланням на відповідну вимогу (норму) законодавства, період у якому воно вчинено (місяць, рік), первинний документ, на підставі якого здійснено записи в бухгалтерському обліку, та інші докази, що підтверджують наявність факту порушення.

Під час документальної перевірки не надано: _____

(назва первинних документів)

Посадові особи страховальника несуть адміністративну відповідальність за порушення законодавства у сфері загальнообов'язкового державного соціального страхування відповідно до статей 165⁴, 165⁶ та 188²³ Кодексу України про адміністративні правопорушення.

ПЕРЕЛІК
питань щодо здійснення контролю за діями (бездіяльністю) посадових осіб Фонду, які здійснювали перевірку**

№ з/п	Питання щодо здійснення контролю	Відповіді на питання			Порядок перевірки правильності використання страховальниками страхових коштів Фонду соціального страхування України та застосування фінансових санкцій за порушення встановленого порядку їх використання
		так	ні	дотримання вимог законодавства не є обов'язковим для посадових осіб	
1	2	3	4	5	6
1	Про проведення документальної планової перевірки страховальник письмово повідомлений не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня здійснення такого заходу				пункт 2.15 Порядку
2	Направлення на проведення документальної перевірки та службове посвідчення, що посвідчує посадову особу Фонду, пред'явлено				пункт 2.17 Порядку
3	Примірник направлення на проведення документальної перевірки надано				абзац другий пункту 2.13 Порядку
4	Перед початком проведення документальної перевірки посадовою особою Фонду внесено запис про проведення такого заходу до відповідного журналу страховальника (у разі його наявності)				пункт 2.22 Порядку
5	Під час проведення документальної позапланової перевірки розглядалися виключно ті питання, які стали підставою для її проведення і зазначені у направленні на проведення такої перевірки				абзац другий пункту 2.8 Порядку

** Ця частина Акта перевірки заповнюється страховальником.

ДОКУМЕНТИ

Пояснення, зауваження або заперечення щодо проведеної документальної перевірки та складеного акта перевірки***

№ з/п	Пояснення, зауваження або заперечення

*** Страхувальником в письмовій формі можуть бути надані заперечення та/або додаткові документи до проведеної документальної перевірки та складеного акта перевірки протягом наступних п'яти робочих днів з дня, наступного за днем підписання (відмови від підписання) та/або отримання акта перевірки.
Додатки на □□ аркушах.

Посадові особи Фонду _____: (найменування робочого органу виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України) (відділення робочого органу виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України)

(найменування посади)	(підпис)	(ініціали та прізвище)
-----------------------	----------	------------------------

Підтверджуємо, що первинні документи, використані при проведенні документальної перевірки, достовірні, надані в повному обсязі, додаткових (інших) документів, що свідчать про діяльність страхувальника за період, що перевіряється, немає.
Керівник:

(найменування посади)	(підпис)	(ініціали та прізвище)
-----------------------	----------	------------------------

Головний бухгалтер:

(найменування посади)	(підпис)	(ініціали та прізвище)
-----------------------	----------	------------------------

Голова комісії (уповноважений) із соціального страхування:

(найменування посади)	(підпис)	(ініціали та прізвище)
-----------------------	----------	------------------------

Акт перевірки складено у двох примірниках.
Примірник цього Акта перевірки на □□ сторінках отримано □□.□□.□□□□:

(найменування посади)	(підпис)	(ініціали та прізвище)
-----------------------	----------	------------------------

Відмітка про відмову від підписання та отримання керівником або уповноваженою особою страхувальника цього акта перевірки:

З обов'язками, правами страхувальників та порядком оскарження рішень та дій посадових осіб Фонду ознайомлений.
Керівник або уповноважена особа страхувальника:

(найменування посади)	(підпис)	(ініціали та прізвище)
-----------------------	----------	------------------------

Додаток 5 до Порядку перевірки правильності використання страхувальниками страхових коштів Фонду соціального страхування України та застосування фінансових санкцій за порушення встановленого порядку їх використання (пункт 3.6)

ЖУРНАЛ обліку актів документальних перевірок дотримання порядку використання страхувальниками страхових коштів Фонду соціального страхування України

№ з/п	Найменування або прізвище та ініціали страхувальника	Податковий номер страхувальника або серія та/або номер паспорта	Акт перевірки				Відмітка про отримання акта перевірки страхувальником (дата отримання)	Відмітка про відмову в отриманні акта перевірки страхувальником (дата надсилання акта перевірки рекомендованим листом з повідомленням про вручення)	Відмітка про отримання від страхувальника заперечень та/або додаткових документів до акта перевірки (дата отримання)	Відмітка про надання письмової відповіді страхувальнику щодо надісланих ним заперечень та/або додаткових документів до акта перевірки (дата надсилання відповіді)	Примітка
			номер	дата	тип проведеної документальної перевірки						
					планова / позапланова	виїзна / невиїзна					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Додаток 6 до Порядку перевірки правильності використання страхувальниками страхових коштів Фонду соціального страхування України та застосування фінансових санкцій за порушення встановленого порядку їх використання (пункт 4.1)

ФОНД СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ УКРАЇНИ

(найменування робочого органу виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України)

РІШЕННЯ про повернення страхових коштів Фонду та застосування фінансових санкцій за порушення порядку використання страхових коштів Фонду

□□.□□.□□□□ № □□□□□□ (дата прийняття рішення)

Я, _____, (найменування посади, прізвище та ініціали посадової особи Фонду, яка приймає рішення) розглянувши матеріали документальної планової/позапланової перевірки (непотрібне викреслити) _____

(найменування юридичної особи (відокремленого підрозділу) або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, податковий номер страхувальника або серія та/або номер паспорта)

з питань _____

(акт перевірки № □□□□□□ від □□.□□.□□□□), якою виявлено порушення _____

(назва нормативно-правового акта, номер статті (пункту, підпункту)) і за наслідками якої підлягає поверненню до Фонду соціального страхування України _____

(сума та назва платежу), та керуючись абзацом першим частини шостої статті 15 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування», вирішив(ла) застосувати до _____

(найменування юридичної особи (відокремленого підрозділу) або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи) фінансові санкції в таких розмірах: _____

(сума та назва фінансової санкції) Загальна сума страхових коштів Фонду, які протягом десяти робочих днів, що настають за днем отримання цього рішення, підлягають перерахуванню до _____

(найменування робочого органу виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України (відділення робочого органу виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України)) на р/р □□□□□□□□□□□□□□, МФО □□□□□□, податковий номер □□□□□□□□□□, _____

(найменування банку) становить _____ (сума словами)

У разі несвоєчасного повернення або повернення не в повному обсязі сум страхових коштів Фонду, визначених цим рішенням, у встановлений строк будуть застосовані фінансові санкції (штраф та пеня) відповідно до статті 15 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

Це рішення може бути оскаржене протягом десяти робочих днів з дня, наступного за днем отримання цього рішення в порядку, визначеному статтею 17 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування». Керівник робочого органу виконавчої дирекції Фонду або його заступник:

(найменування посади)	(підпис)	(ініціали та прізвище)
-----------------------	----------	------------------------

М. П.

Примірник рішення отримано керівником або уповноваженою особою страхувальника:

(найменування посади)	(підпис)	(ініціали та прізвище)
-----------------------	----------	------------------------

□□.□□.□□□□ (дата отримання рішення)

Додаток 7 до Порядку перевірки правильності використання страхувальниками страхових коштів Фонду соціального страхування України та застосування фінансових санкцій за порушення встановленого порядку їх використання (пункт 4.3)

ФОНД СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ УКРАЇНИ

(найменування робочого органу виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України)

РІШЕННЯ про застосування фінансових санкцій за несвоєчасне повернення або повернення не в повному обсязі страхових коштів Фонду

□□.□□.□□□□ № □□□□□□ (дата прийняття рішення)

Я, _____, (найменування посади, прізвище та ініціали посадової особи Фонду, яка приймає рішення) розглянувши довідку від □□.□□.□□□□ / акт перевірки № □□□□□□ від □□.□□.□□□□, що фіксує факт несвоєчасного повернення / повернення не в повному обсязі (непотрібне викреслити) _____

(найменування юридичної особи (відокремленого підрозділу) або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, податковий номер страхувальника або серія та/або номер паспорта)

страхових коштів Фонду в сумі _____ грн:
- згідно з рішенням про повернення страхових коштів Фонду та застосування фінансових санкцій за порушення порядку використання страхових коштів Фонду від □□.□□.□□□□ № □□□□□□;
- відповідно до результатів документальної перевірки, якою задокументовано факт повернення страхових коштів Фонду у понад триденний термін, керуючись абзацами другим та третім частини шостої статті 15 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування», вирішив(ла) застосувати до _____

(найменування юридичної особи (відокремленого підрозділу) або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи) фінансові санкції в таких розмірах: _____

(сума та назва фінансової санкції) Загальна сума страхових коштів Фонду, які протягом десяти робочих днів, що настають за днем отримання цього рішення, підлягають перерахуванню до _____

(найменування робочого органу виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України (відділення робочого органу виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України)) на р/р □□□□□□□□□□□□□□, МФО □□□□□□, податковий номер □□□□□□□□□□, _____

(найменування банку) становить _____ (сума словами)

У разі неперерахування суми фінансових санкцій (штрафу та пені) у визначений строк до Фонду матеріали будуть передані відповідним органам згідно з чинним законодавством.

Це рішення може бути оскаржене протягом десяти робочих днів з дня, наступного за днем отримання цього рішення в порядку, визначеному статтею 17 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

Керівник робочого органу виконавчої дирекції Фонду або його заступник:

(найменування посади)	(підпис)	(ініціали та прізвище)
-----------------------	----------	------------------------

М. П.

Примірник рішення отримано керівником або уповноваженою особою страхувальника:

(найменування посади)	(підпис)	(ініціали та прізвище)
-----------------------	----------	------------------------

□□.□□.□□□□ (дата отримання рішення)

Додаток 8 до Порядку перевірки правильності використання страхувальниками страхових коштів Фонду соціального страхування України та застосування фінансових санкцій за порушення встановленого порядку їх використання (пункт 4.5)

ЖУРНАЛ

обліку рішень про повернення страхових коштів Фонду та застосування фінансових санкцій за порушення порядку використання страхових коштів Фонду та рішень про застосування фінансових санкцій за несвоєчасне повернення або повернення не в повному обсязі страхових коштів Фонду

Рішення про повернення страхових коштів Фонду та застосування фінансових санкцій за порушення порядку використання страхових коштів Фонду										Рішення про застосування фінансових санкцій за несвоєчасне повернення або повернення не в повному обсязі страхових коштів Фонду							
№ з/п	Номер рішення	Дата рішення	Найменування або прізвище та ініціали страхувальника	Податковий номер страхувальника або серія та/або номер паспорта	Сума неприйнятих до зарахування витрат за соціальним страхуванням, грн	Сума штрафу (50% від суми коштів, що підлягають поверненню), грн	Інформація щодо виконання рішення			Номер рішення	Дата рішення	Сума штрафу (10% від суми несвоєчасно повернутих або повернутих не в повному обсязі страхових коштів), грн	Сума пені (0,1% від суми несвоєчасно повернутих або повернутих не в повному обсязі страхових коштів і штрафних санкцій, розрахована за кожний день прострочення платежу), грн	Інформація щодо виконання рішення			
							Дата сплати страхових коштів згідно з рішенням	Номер платіжного доручення	Сума, грн					Дата сплати страхових коштів згідно з рішенням	Номер платіжного доручення	Сума, грн	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

ОГОЛОШЕННЯ



UKRSIBBANK
BNP PARIBAS GROUP

АТ «УКРСИББАНК» (надалі — Банк) повідомляє про внесення до **Правил (договірних умов)** відкриття та комплексного розрахунково — касового обслуговування банківських рахунків фізичних осіб в АТ «УКРСИББАНК» (зі змінами) (далі — **Правила**), які розміщені для ознайомлення на сайті www.my.ukrsibbank.com та на інформаційних стендах у приміщеннях установ Банку, та опубліковані в газеті «Урядовий кур'єр» № 105 від 09.06.2017 р., з усіма наступними змінами та доповненнями, наступних змін, а саме:

1. Викласти термін «витратний ліміт» у наступній редакції:
«витратний ліміт» — сума коштів у валюті Рахунку, у межах якої Клієнту та/або Держателю дозволяється здійснення певної витратної операції. Для додаткової картки, яка випущена на ім'я малолітньої та/або неповнолітньої особи Банком встановлюється витратний ліміт — 10 грн. на день, який може бути змінений Клієнтом (для карток, які випущені на ім'я особи, яка не досягла 11 років — ліміт може бути змінений Клієнтом до 100 грн/день, для осіб, які досягли 11 років — після заповнення та випуску нової додаткової платіжної картки ліміт може бути змінений Клієнтом до рівня базових лімітів, які встановлені для певного виду карток. Витратний ліміт за Рахунком розраховується як різниця між залишком коштів (включаючи доступний ліміт овердрафту), що обліковуються на Рахунку, та сумою заблокованих, але не списаних коштів, а також сумою комісії за проведення такої витратної операції.»

2. Викласти термін «довірена особа Клієнта» у наступній редакції:
«довірена особа Клієнта» — фізична особа, якій Клієнт довірив виконання операцій за рахунок частини або всіх коштів, що обліковуються на його Рахунках, а також здійснення операцій, що не суперечать законодавству та умовам Договору, шляхом надання довіреності, оформленої згідно з вимогами законодавства та умовами Договору. Довірена особа одночасно може бути Держателем додаткової картки, в т.ч. малолітня та/або неповнолітня особа (-и)»

3. Викласти термін «додаткова картка» у наступній редакції:
«додаткова картка» — картка, що випускається додатково до основної картки. Може бути випущена на ім'я Клієнта або іншої особи за

Інформаційне повідомлення АТ «УКРСИББАНК»

ініціативою Клієнта. Операції, проведені з використанням додаткових карток, відображаються за картковим Рахунком Клієнта. Операції за додатковою картою, яка випущена на ім'я малолітньої та/або неповнолітньої особи, здійснюються за рахунок коштів Клієнта. Всі операції, здійснені малолітньою та/або неповнолітньою особою за допомогою додаткової картки вважаються здійсненими за дорученням та згодою Клієнта (одного з батьків, усиновлювача або піклувальника) та із додержанням вимог ст. 31, 32 Цивільного кодексу України;»

4. Викласти п. 2.3.5. Правил у наступній редакції:
«2.3.5. За письмовою заявою Клієнта Банк може надати довіреним особам Клієнта можливість користування коштами, що знаходяться на картковому Рахунку, шляхом випуску додаткових карток. Випуск додаткової картки на ім'я малолітньої та/або неповнолітньої особи здійснюється за заявою Клієнта, який є законним представником такої особи. Клієнт при цьому надає Банку повну та достовірну інформацію щодо малолітньої та/або неповнолітньої особи. Отримати карту, випущену на ім'я малолітньої особи може тільки Клієнт, який є законним представником такої особи.»

5. Викласти п. 4.3.16. Правил у наступній редакції:
«4.3.16. Оформити:
✓ нову персоніфіковану картку згідно з чинними Тарифами в Банку, якщо персоніфікована картка не була перевипущена після закінчення строку її дії згідно з п. 3.2.1. Правил.
✓ додаткові картки до карткового Рахунку, в т.ч. на ім'я малолітньої та/або неповнолітньої особи, законним представником якої є Клієнт, шляхом звернення до обслуговуючого відділення Банку або — тільки при оформленні додаткової картки на ім'я Клієнта — шляхом надання відповідної заяви з використанням системи UKRSIB online.»

Датою публікації змін до Правил є публікація цього повідомлення в офіційному друкованому виданні, а саме: 10.10.2020 р.
Датою початку дії змін до Правил є 10.10.2020 р.

Заступник Голови Правління АТ «УКРСИББАНК»
Начальник Юридичного департаменту
Полянчук О.В.

Повістка про виклик в суд обвинуваченого

В провадженні Марківського районного суду Луганської області знаходиться кримінальне провадження № 433/947/16-к за обвинуваченням Скорбенка Дениса Миколайовича у вчиненні злочину, передбаченого ч. 1 ст. 258-3 КК України.

На підставі ст.ст. 314, 323 КПК України, Марківський районний суд Луганської області викликає Скорбенка Дениса Миколайовича в підготовче судово засідання, яке відбудеться 19 жовтня 2020 року о 10 годині 20 хвилин у залі судових засідань Марківського районного суду Луганської області за адресою (пл. Соборна, буд. 31, смт Марківка Марківського району Луганської області, 92400).

Головуючий по справі — суддя Рукас О.В.

Жовтневий районний суд м. Дніпропетровська викликає Горгулю Сергія Івановича, 30.07.1972 року народження, уродженця м. Алчевськ Луганської області, громадянина України, зареєстрованого за адресою: м. Дніпро, вул. Троїцька, 20-а, проживає за адресою: м. Дніпро, вул. Ю. Савченко, 97-а/26, як обвинуваченого у підготовчому судовому засіданні по кримінальному провадженню № 4201604000000902, яке призначено на 11 год. 00 хв. 20 жовтня 2020 року.

Слухання кримінального провадження відбудеться в приміщенні Жовтневого районного суду м. Дніпропетровська за адресою: 49000, м. Дніпро, вул. Паторжинського, 18-а, каб. 21, **під головуванням судді Мельниченко С.П.**

У разі неявки обвинуваченого до суду дане оголошення вважається належним повідомленням, а кримінальне провадження буде здійснюватися за відсутності обвинуваченого в порядку спеціального судового провадження.

Корольовський районний суд м. Житомира викликає Росту Любомира Станіславовича, 02.06.1995 р.н., уродженця м. Слов'янськ Донецької області, як обвинуваченого у кримінальному провадженні №296/9026/18 1-кп/296/366/20 по обвинуваченню у вчиненні кримінальних правопорушень за ч. 1 ст. 258-3, ч. 2 ст. 260 КК України, **під головуванням судді Аксьонова В.Є.** в судовому засіданні, що відбудеться 20 жовтня 2020 р. о 14 год. 10 хв. в приміщенні Корольовського районного суду м. Житомира за адресою: м. Житомир, майдан Соборний, 1, зал 2-К (к. 106).

Явка обвинуваченого в судовому засіданні є обов'язковою.

Корольовський районний суд м. Житомира викликає Габову Юлію Юріівну як обвинувачену у кримінальному провадженні № 296/133/17 по обвинуваченню у вчиненні кримінального правопорушення за ч. 1 ст. 258-3 КК України, **під головуванням судді Покатілова О.Б.** у судовому засіданні, що відбудеться 21 жовтня 2020 року о 10-30 год. та 24 листопада 2020 року о 10-00 год. в приміщенні Корольовського районного суду м. Житомира за адресою: м. Житомир, майдан Соборний, 1, зал № 301-1 (каб. 300).

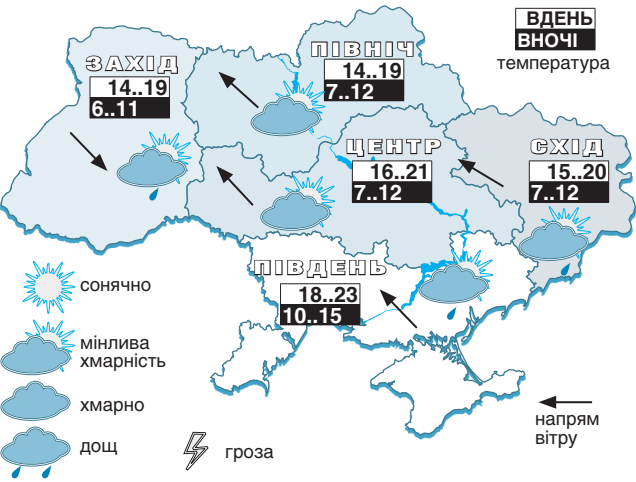
Явка обвинуваченої в судовому засіданні обов'язкова.

У разі неявки обвинуваченої до суду оголошення вважається належним повідомленням, а кримінальне провадження буде здійснюватися за відсутністю обвинуваченої в порядку спеціального судового провадження.

Корольовський районний суд м. Житомира викликає Бурлаку Олександра Максимовича, 18.02.1977 р.н., уродженця м. Бердичева Житомирської області, як обвинуваченого у кримінальному провадженні № 296/1955/16-к 1-кп/296/242/20 за ч. 1 ст. 258-3 КК України, в судовому засіданні **під головуванням судді Аксьонова В.Є.**, яке призначено на 22 жовтня 2020 року на 15 год. 30 хв. та на 24 листопада 2020 року на 09 год. 00 хв., в приміщенні Корольовського районного суду м. Житомира за адресою: м. Житомир, майдан Соборний, 1, зал 2-К (каб.106).

Явка обвинуваченого в судовому засіданні обов'язкова.

ПОГОДА НА ЗАВТРА



ВІДНІСЬ ВНОЧІ температура

сонячно
мінлива хмарність
хмарно
дощ
гроза

напрямок вітру

ТЕМПЕРАТУРА ПО ОБЛАСТЯХ УКРАЇНИ НА 11 ЖОВТНЯ

Область	Ніч	День	Область	Ніч	День
Київська	+7 +12	+14 +19	Черкаська	+6 +11	+16 +21
Житомирська	+7 +12	+14 +19	Кіровоградська	+7 +12	+16 +21
Чернігівська	+5 +10	+14 +19	Полтавська	+6 +11	+16 +21
Сумська	+5 +10	+14 +19	Дніпропетровська	+8 +13	+16 +21
Закарпатська	+6 +11	+14 +19	Одеська	+12 +17	+17 +22
Рівненська	+7 +12	+14 +19	Миколаївська	+10 +15	+18 +23
Львівська	+5 +10	+12 +17	Херсонська	+10 +15	+18 +23
Івано-Франківська	+6 +11	+13 +18	Запорізька	+10 +15	+18 +23
Волинська	+7 +12	+14 +19	Харківська	+7 +12	+15 +20
Хмельницька	+6 +11	+15 +20	Донецька	+7 +12	+15 +20
Чернівецька	+6 +11	+15 +20	Луганська	+7 +12	+15 +20
Тернопільська	+6 +11	+14 +19	Крим	+10 +15	+18 +23
Вінницька	+7 +12	+16 +21	Київ	+9 +11	+17 +19

Укргідрометцентр

Після смерті 02.05.2020 року

СОСТІНА ОЛЕКСАНДРА ПЕТРОВИЧА, 1951 р.н.,

відкрилася спадщина, нотаріусом заведено спадкову справу.

Спадкоємцям померлого звертатися до нотаріуса за адресою:

м. Харків, вул. Киргизька, буд. 19;

тел.(057) 7390757.

Розшуковуються спадкоємці громадянки

АКСЬОНОВОЇ Валентини Михайлівні, 1939 року народження,

померлої 22 березня 2020 року в Донецькій області, місто Торез, з метою з'ясування підстав для закликання їх до спадкування. Спадкоємцям прошу звернутися у десятиденний строк з дня публікації цього оголошення до приміщення, що є робочим місцем приватного нотаріуса Бердянського міського нотаріального округу Запорізької області Солопової О.О. за адресою: Запорізька область, місто Бердянськ, вулиця Грецька, будинок 47. Телефон для довідок: (06153) 4-44-24, (099) 788-66-61.

Повістка про виклик обвинуваченого

В провадженні Слов'янського міськрайонного суду Донецької області перебуває кримінальне провадження за обвинуваченням Нічкі Олії Геннадівни, Марків Ганни Олександрівни у вчиненні кримінальних правопорушень, передбачених ч. 5 ст. 191, ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 366 КК України, та Якімчука Олександра Володимировича у вчиненні кримінальних правопорушень, передбачених ч. 5 ст. 191, ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 366 КК України.

Слов'янський міськрайонний суд Донецької області викликає обвинуваченого Якімчука Олександра Володимировича, 11.06.1971 року народження, останнє відоме зареєстроване місце проживання: м. Донецьк, пров. Кремлівський, 79, в судовому засіданні з розгляду кримінального провадження за його обвинуваченням у вчиненні кримінальних правопорушень, передбачених ч. 5 ст. 191, ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 366 КК України, розгляд якого здійснюється в порядку спеціального судового провадження, яке відбудеться 19 жовтня 2020 року о 13 год. 30 хв. в приміщенні Слов'янського міськрайонного суду Донецької області, за адресою: Донецька область, м. Слов'янськ, вул. Добровольського, буд. 2.

У разі неприбуття у судовому засіданні обвинувачений повинен повідомити суд про причини неявки інакше судовий розгляд кримінального провадження здійснюватиметься за його відсутності.

З моменту опублікування повістки про виклик у засобах масової інформації загальнодержавної сфери розповсюдження обвинувачений вважається належним чином ознайомленим з її змістом.

Суддя О.В. Ільшешевич

Корольовський районний суд м. Житомира викликає Бокіна Віталія Сергійовича, 06.05.1972 р.н., уродженця м. Костянтинівка Донецької області, як обвинуваченого у кримінальному провадженні № 296/6247/19 за ч. 1 ст. 258-3, ч. 2 ст. 260 КК України, в підготовчому судовому засіданні **під головуванням судді Аксьонова В.Є.**, яке призначено на 23 жовтня 2020 року на 09 год. 00 хв. та на 30 жовтня 2020 року на 09 год. 00 хв., в приміщенні Корольовського районного суду м. Житомира за адресою: м. Житомир, майдан Соборний, 1, каб. 106.

Явка обвинуваченого в судовому засіданні обов'язкова.

УРЯДОВИЙ КУР'ЄР

Засновник — Кабінет Міністрів України
Реєстраційне свідоцтво КВ № 2 від 12 квітня 1994 року
Передплатні індекси «Урядового кур'єра» —
61035, 40227 (соціальний)

Головний редактор — **Сергій БРАГА**
Перший заступник
головного редактора
Леонід САМСОНЕНКО
Заступник головного редактора
Павло БЕБА

Адреса в Інтернеті: www.ukurier.gov.ua
Адреса редакції: **01008, Київ, вул. Михайла Грушевського, 14**
Телефон для довідок: **253-12-95.**
Телефони відділу реклами: **253-55-09,**
факс: **230-06-71,** e-mail: adv@ukcc.com.ua
«Урядовий кур'єр» виходить у вівторок, середу, четвер, п'ятницю та суботу
Зам. № 80 247
Загальний тираж за жовтень 263 508

Листування з читачами тільки на сторінках газети.
Відповідальність за достовірність інформації та реклами несуть автори та рекламодавці.
Набрано і зверстано у комп'ютерному центрі «Урядового кур'єра».
Друк: **ТОВ «Мега-Поліграф», 04073, Київ, вул. Марка Вовчка, 12/14**
www.mega-poligraf.kiev.ua