

2 Хто став переможцем 10-го Всеукраїнського конкурсу юних кореспондентів «Я журналіст!»



6 Постанова КМУ «Питання організації оформлення та видачі Міністерством закордонних справ, дипломатичним представництвом чи консульською установою України довідки, що підтверджує переслідування через політичні переконання громадянина Російської Федерації у країні своєї громадянської належності»



УРЯДОВИЙ КУР'ЄР

ВІВТОРОК, 31 ГРУДНЯ 2019 РОКУ

ЦІНА ДОГОВІРНА

№251 (6614)

ЦИТАТА ДНЯ

ОЛЕКСІЙ ГОНЧАРУК:



«Місцева влада двадцяти міст уже ухвалила рішення про коригування тарифів на тепло. Тобто їхні жителі отримають зменшену комунальну платіжку за тепло».

Прем'єр-міністр про менші суми у квитанціях за тепло вже із січня 2020 року в Луцьку, Дніпрі, Маріуполі, Житомирі, Кривому Розі, Білій Церкві, Бучі, Обухові, Кропивницькому, Сєверодонецьку, Полтаві, Рівному, Сумах, Тернополі, Харкові, Херсоні, Черкасах, Чернівцях, Чернігові, Кисві

Адреса підтримки й розуміння

СОЦПОЛІТИКА. У 2020 році в Україні запрацює гаряча лінія для осіб, постраждалих від торгівлі людьми, домашнього насильства, насильства за ознакою статі, стосовно дітей або від загрози вчинення таких дій. Прийматимуть звернення громадян за номером 15-47.

«Відкриття й роботу кол-центру буде запроваджено протягом кількох місяців, адже функціонування має бути якісним, професійним, ефективним. З нового року розпочнеться підготовка фахівців, облаштування самого центру та функціонування цих процесів», — цитує слова заступника міністра соціальної політики з питань європейської інтеграції Сергія Ніжинського пресслужба відомства.

Реалізація ініціативи стала можливою завдяки плідній співпраці із Секретаріатом Кабінету Міністрів України, а також за особистої підтримки Прем'єр-міністра Олексія Гончарука, який підписав постанову КМУ №1145 про створення кол-центру.

ЦИФРА ДНЯ

6,5 млрд грн

невиплачених аліментів стягнуло цього року Міністерство юстиції зі злісних боржників

76 бранців Кремля зустрінуть новий рік удома



На рідній землі наших зустріли теплом і гостинністю

ДОЧЕКАЛИСЯ! Напередодні свят відбувся другий обмін полоненими між нашою країною та стороною агресора

Бурштин отримав законний статус

ДОЧЕКАЛИСЯ. На 29-му році незалежності сонячний камінь працюватиме на Україну

Інна ОМЕЛЯНЧУК,
«Урядовий кур'єр»

У держбюджеті-2020, який Верховна Рада ухвалила ще в листопаді, передбачили пів мільярда гривень надходжень від видобутку бурштину. Голова Рахункової палати України Вале-

рій Пацкан одразу ж зауважив: це не підкріплено законодавством, тому є ризик, що кошти просто не надійдуть.

Іншими словами, народні обранці поставили воза попереду коня, як, зрештою, робили й у попередні роки. До держбюджету вносили певну циф-

ру, якої успішно не виконували. Та 19 грудня, на Миколая, депутати зробили нам довгоочікуваний подарунок: остаточно ухвалили урядовий законопроект №2240 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо врегулювання питання видобутку бурштину» і

взяли за основу той-таки урядовий №2241. На розгляді ще один, №2242.

Усі три документи комплексно врегульовують видобуток бурштину. Отже, шанс наповнити головний державний гаманець від видобутку сонячного каменю на 29-му році незалеж-

ності нарешті з'явився. Імовірність підпису Президента майже стовідсоткова, адже саме з його ініціативи уряд зробив подання. Щоправда, аби шанс такий став реальністю, потрібно ухвалити ще чимало підзаконних актів та урядових постанов.

3



КУРСИ ВАЛЮТ/БАНКІВСЬКІ МЕТАЛИ

встановлені Національним банком України на **30 грудня 2019 року**

USD 2368.620

за 100 доларів США

EUR 2642.200

за 100 євро

RUB 3.816

за 10 рублів

/ AU 35802.17

AG 423.27

за 10 трійських унцій

PT 22532.45

PD 44989.33

4 8 2 0 1 0 3 0 8 0 0 1 5

НОВИНИ ТА КОМЕНТАРІ

76 бранців Кремля зустрінуть новий рік удома

Відділ новин
«Урядового кур'єра»

Від початку російської воєнної агресії у Криму й на Донбасі у 2014 році понад 50 українців опинилися в російських тюрмах за надуманими звинуваченнями. Частина з них безпідставно утримують у російських СІЗО, а декому вже винесено вирок — чималі тюремні терміни. Такі дії Росії засудило багато держав і міжнародних інституцій.

Українська сторона робить усе, щоб повернути їх додому, до рідних, змучених чеканням. 7 вересня в межах обміну утримуваними особами з РФ в Україну повернулися 24 українські військовополонені моряки та 11

політв'язнів, серед них Роман Суценко, Олег Сенцов, Олександр Кольченко, Володимир Балух та інші.

А 29 грудня, напередодні нового року, рідні отримали змогу після довгого чекання та сподівань побачити та обійняти ще 76 наших бранців — 12 військових та 64 цивільних, які повернулися додому. Українська сторона видала 124 утримуваних осіб з переліку ОРДЛО, тобто Кремля.

Обмін відбувся на КПВВ «Майорське» в Донецькій області, а о 21.30 літак зі звільненими українцями приземлився в аеропорту «Бориспіль». Першим на злітно-посадковій смугі їх зустрів Президент Володимир Зеленський, повідомляє

УНІАН. Він потиснув кожному руку, із квітами та кульками їх зустріли рідні.

За повідомленням Міністерства оборони, військових доправили до Головного військово-медичного клінічного центру «Головний військовий госпіталь» у Києві на обстеження. За даними лікарів, вони перебувають у задовільному стані. За словами начальника військового госпіталю генерал-майора медичної служби Анатолія Казьмирчука, в подальшому всіх звільнених з полону бійців ретельно оглянуть військові лікарі й фахівці медичної служби. У разі потреби військово-службовцям буде надано кваліфіковану медичну допомогу, зокрема проведено поглиблене медичне обстеження,

до якого залучатимуть найкращих фахівців медичної служби Збройних сил України та військових психологів.

«У будь-якому разі для 76 наших бранців та їхніх родин це пекло нарешті закінчилося», — привітав звільнених з полону колишній бранець Кремля український режисер Олег Сенцов, про що він написав на своїй сторінці у Facebook. Режисер подякував усім, хто боровся за звільнення утримуваних осіб і боротиметься за тих, хто ще не повернувся.

А представник України в гуманітарній підгрупі Тристоронньої контактної групи Валерія Лутковська назвала точну кількість осіб, яких було передано бойовикам в обмін на утримуваних ними

українців. Якщо раніше повідомляли, що українська сторона віддала на обмін 127 осіб, а планувала 141, то, за її уточненням, їх 124. «124 на 76 — це точні цифри», — наголосила вона.

Президент Володимир Зеленський підбив підсумки обміну коментарем на своїй сторінці у Facebook. Він зазначив, що рішення про обмін було важко приймати, пам'ятаючи про жертви харківського теракту та після зустрічей з родинами загиблих Героїв Небесної Сотні.

«Але я зустрічався і з родинами полонених. І тому це рішення необхідно було приймати. Бо загиблих героїв, на жаль, не повернути. А повернути живих героїв — мій обов'язок як Президен-

та України. Саме тому зокрема я їхав у Париж. І саме тому я вдячний усім лідерам нормандської четвірки. Бо все, про що домовилися щодо взаємного звільнення, зроблено. 81 українець та українка отримали свободу. П'ятеро заради своїх близьких залишилися на тимчасово окупованих територіях. 76 повернулися до вільної та безпечної України. Вони зустрічатимуть новий рік із батьками, родинами, дітьми та друзями», — написав глава держави.

Він наголосив, що боротьбу за визволення та повернення українських громадян не завершено і держава має визволяти тих, кого незаконно утримують у Криму, Росії та ОРДЛО.

Школярі пишуть літопис сучасної України

ТВОРЧІСТЬ ЮНИХ. Стали відомі імена переможців 10-го Всеукраїнського конкурсу юних кореспондентів «Я журналіст!»



Ми майбутні журналісти!

Павло КУЩ,
«Урядовий кур'єр»

Жити у прифронтовій Донеччині й не писати про війну складно. Навіть якщо ти житель міста з напрочуд мирною назвою Мирноград. Отож і старшокласник із цього населеного пункту, який став одним з переможців всеукраїнського конкурсу учнівських творчих робіт, написав про війну. Точніше, відразу про дві війни, які позначилися на долі кількох поколінь його родини.

«Наша мова — це кордон держави!»

«Тема війни дуже важка і складна. Та вона, на жаль, залишається актуальною, бо нинішня гібридна війна поряд і помітно позначається на нашому житті. У статті на конкурс я написав про свою прабабусю, якій довелося пережити жахіття під час Другої світової війни. Ті історії, які вона колись розповідала бабусі й мамі, зберігаю не тільки в пам'яті, а й на папері. І щоразу, коли перечиту написане, з'являються сльози на очах. А ще ловлю себе на думці, що я, мабуть, не витримав би всього того, що довелося тоді пережити прабабусі», — щиро зізнається дев'ятикласник з Мирнограда Даниель Сікірин.

А ось про нинішню війну, в умовах якої живуть і навчаються юні жителі прифронтового краю, старшокласник пише як про трагедію, в епіцентрі якої опинилися міль-

йони людей з усієї України. І звісно, не без юнацького максималізму висловлює спільне прагнення українців до даваноочікуваного миру. А ще на конкретних прикладах розповідає про тих, хто вже тривалий час захищає країну від агресора і наближає перемогу. Ідеться не тільки про бійців ЗСУ чи добровольчих батальйонів, а й про незмінних помічників фронту волонтерів, серед яких чимало педагогів.

До речі, серед таких і вчителька української мови й літератури з Лисичанська Лутанської області Віра Усцова, вихованка якої восьмикласниця Наталія Якіна посіла друге місце у всеукраїнському конкурсі юнків. Як згадує педагог, волонтерською діяльністю вона стала займатися 2014 року, коли стало очевидно, що наша держава опинилася у стані неоголошеної, але жорстокої війни.

Насамперед лисичанські волонтери тісно співпрацювали і надавали різноманітну допомогу військовим підрозділам, які обороняли край від проросійських незаконних збройних формувань. А ще вчителі значно активніше взялися за патріотичне виховання школярів і вивчення державної мови. Надто що мовне питання на Донбасі було, є і ще довго буде актуальним.

«Для мене українська мова — це кордон нашої держави! Це розуміють чимало жителів краю, і важливо, що цим тепер значно дужче переймаються й наші діти. А вони в нас дуже здібні й творчі! Пріміром, Наталія Якіна, яка стала при-

зеркою цього престижного конкурсу, й учениця 10 класу Таня Удодова постійно беруть участь у різноманітних творчих заходах. Вони неодноразово ставали переможцями і призерами на міському та обласному рівнях Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. А участь і визнання творчості наших вихованців на престижному всеукраїнському конкурсі «Я журналіст!» — це одне підтвердження перспективності молодшого покоління», — розповідає вчителька із прифронтового Донбасу.

«Писати було важко...»

До речі, складну тему гібридної війни не оминули юні кореспонденти з інших областей України. Ксенія Сторчак із Запорізької області стала цьогорічним володарем гран-прі конкурсу, підготувавши зворушливу розповідь про долю донеччанки Яни Долі, яка після окупації міста змушена була залишити домівку й успішний бізнес і розпочинати нове життя у сусідній області.

«Готувала матеріал майже місяць. Особливість конкурсу ще й у тому, що потрібно не тільки підготувати статтю, а й написати есе «Чому я хочу стати журналістом». Проте найскладнішою стала робота над матеріалом, адже було важко пропустити історію моєї героїні крізь себе. Зате нині я неймовірно щаслива, що перемогла!» — не приховує втіхи дівчина.

А загалом тематика творчості юнків — своєрідний літопис подій з новітньої історії України. Вони пишуть про Майдан і його учасників, війну на Донбасі через образи бійців на передовій та волонтерів у тилу, історії вимушених переселенців з окупованих територій: віднедавна для конкурсантив існує навіть спеціальна номінація «Життя наново». Ще діти залюбки пропонують роботи про свій родовід, заклади, де навчаються, чи населені пункти, де живуть.

Цього року в конкурсі «Я журналіст!», який за час існування змінив статус з обласного (в місті Рівному) на регіональний і нарешті всеукраїнський, взяла участь 466 старшокласників із 24 областей та міста Києва. Його засновник і організатор — журналіст, медіатренер, секретар НСЖУ Віталій Голубев має всі підстави пишатися проектом.

«Уже маю понад два десятиліття журналістського стажу й інколи згадую час, коли і сам був юнком. Тож поставив собі за мету підтримувати й виховувати майбутнє журналістське покоління. Одна з особливостей конкурсу — те, що це суто волонтерський проект: за всі попередні роки на його проведення не використано жодної копійки бюджетних коштів. І це за умов, що конкурс став чи не наймасовішим за участі юнків, а аналогів таких заходів, які фінансує держава, немає», — каже журналіст із Рівного.

Більшу частину призового фонду, за словами організатора, він

формує сам з родиною, істотно допомагає Національний університет «Острозька академія», де Віталій Голубев працює викладачем. Тож у поширенні інформації про творчий захід, добробів його учасників тощо сприяє видавничий дім «ОГО», який редагує організатор конкурсу. Власну номінацію «За позитивне висвітлення образу українського журналіста» має на конкурсі Національна спілка журналістів України, а тому її перші керівники завжди присутні на зустрічах із переможцями.

«Інформаційний простір кардинально змінюється: розвиток мобільного інтернету та соціальних мереж і технологій впливає на інформаційний ландшафт, і очевидно, що в майбутньому лідерство зберігатимуть саме ті, хто дружить із технологією. Тому ми з великою надією дивимось на молодість і сподіваємось, що журналісти-медійники зберігатимуть лідерство в інформуванні населення», — висловив сподівання голова НСЖУ Сергій Томіленко під час цьогорічного нагородження юнків у офісі творчого осередку.

Ще однією особливістю конкурсу стала вдячність педагогам за відповідне виховання школярів. Отож і цього разу подяками за кваліфіковану підготовку юних переможців і лауреатів відзначили понад 20 учителів з різних областей України. А про важливість цього напрямку роботи засвідчує участь у церемонії нагородження заступника міністра науки і освіти Петра Коржєвського.

НОВИНИ ТА КОМЕНТАРІ

Бурштин отримав законний статус

(Закінчення.
Початок на стор. 1)

На це прикінцеві положення закону №2240 відводять три місяці з моменту набуття чинності.

Чорне і біле

«Пісок — не бурштин». Саме так коротко і більш ніж вичерпно відгукнувся у фейсбуці на нещодавно ініціативу Рівненської ОДА зупинити нелегальний видобуток піску рівнянин Ігор Федорук.

Тобто люди добре розуміють, що це неспівмірні надходження. І усвідомлюють, що з бурштину може (і має) розбагатіти не лише Рівненщина, а й Україна. Адже експерти наводять такі цифри: по-білому за два останні роки видобуто лише... 5,6 тонн бурштину. Тоді як чорний ринок у сотні разів переважає офіційний.

Нагадаємо, що видобуток бурштину в Україні не заборонено, але процедура отримання дозволів та відведення земельних ділянок була громіздкою й заорганізованою. Земельну ділянку відводили рішенням Кабміну за погодженням шести міністерств. Органи ж місцевого самоврядування не мали жодного впливу на незаконних копачів на своїх територіях. І за місячні пейзажі, якими вкрита північ Рівненщини, ніхто не відповідав. Адже рекультивацию пошкоджених ділянок (а це землі запасу сільських рад і лісового фонду) попередній уряд поклав на лісові господарства, які, втім, не мали на це ні коштів, ні мотивації: навіть сьогодні відновлювати, щоб завтра все перекопати знову?

«Тепер отримання дозволів істотно спростили, — коментує заступник голови Рівненської ОДА Ігор Тимошенко. — Єдиний дозвіл



на розвідку та видобуток бурштину треба виграти на електронному аукціоні, тоді держава одночасно вирішує питання відведення земельної ділянки. Діється про ділянку до 10 гектарів на п'ять років. Початкова ціна за гектар площі, яку планується розробляти, — 34 тисячі гривень. Це зроблено для того, щоб, з одного боку, спростити доступ до видобутку середньому та малому бізнесу, який хоче працювати легально, з іншого — створити конкурентне середовище. До того ж, обмежений термін чинності дозволу мотивує користувачів швидше й ефективніше розробляти ділянку в спосіб, який завдасть найменшої шкоди довкіллю».

Законопроект №2241 паралельно вносить зміни до Податкового кодексу. Він знижує ренту на видобуток бурштину з 25 до 15%. При цьому до державного бюджету надходитиме 70% ренти, до місцевих спрямують 30. І це, зрозуміло, теж має стимулювати керівництво громад на бурштиноносних територіях до пошуку

ку інвесторів для легальної розробки родовищ.

..А нині не добувають!

Що на Рівненщині нині? Лише п'ять користувачів мають спеціальні дозволи на розробку родовищ у Сарненському та Володимирецькому районах: це державне підприємство «Бурштин України» та чотири товариства з обмеженою відповідальністю. Але виявляється, у 2019-му жоден з них бурштину не видобував. Хтось уже опрацював ділянку, а нової йому не відвели, хтось ще тільки почав розвідку.

Цікаво, що й нелегальний видобуток нині фактично згорнуто: на чорних ринках катастрофічно впала ціна, а вимоги до якості дуже зросли. Ось і тримають люди те, що накопали раніше, без руху. Утім, продати його з набуттям чинності нового закону зась! Бо встановлено кримінальну відповідальність (до 8 років позбавлення волі) за незаконний видобуток, збут, придбання, зберігання, пересилання чи перевезення, переробку бурштину та ухилення від рекультивации земельних ділянок.

Ефективне використання земельних ділянок та їх рекультивация, на яку вже не потрібен спеціальний дозвіл, — тепер повна відповідальність користувача.

А за видобуток корисних копалин з використанням несертифікованого обладнання (приміром помпи) передбачено штраф для громадян від 100 до 200 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, а для посадових осіб — від 200 до 300 неоподатковуваних мінімумів.

За повторне порушення штрафи зростають відповідно від 300 до 600 мінімумів.

До 1 січня 2021 року заборонено експорт необробленого бурштину. За версією уряду, це має зменшити обсяги нелегального видобутку. Але, кажуть експерти, заборона експорту і продажу каменю за світовими цінами може сприяти бажанням інвесторів розробляти родовища. До того ж, не передбачено можливості легалізації видобутого раніше каміння. Її доречно надати за умови виплати певної компенсації державі. Але відповіді на ці питання доведеться давати вже, як кажуть, на марші.

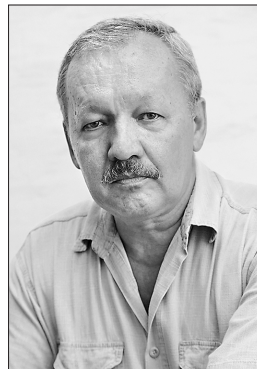
Чи зарженемо джина у пляшку?

Чи ж вдасться, образно кажучи, загнати джина назад у пляшку? Адже за 28 років виросло ціле покоління тих, хто живе з цього незаконного промислу. Прикметно, що разом з ухваленням бурштинового пакета законів діти-копачі опублікували в соціальних мережах свої небезпечні розваги, як вони катаються над копанками та які трюки викробляють. Що це — виклик державі чи неусвідомлене бажання похизуватися перед однолітками?

А поки що на Рівненщині типично: не поспішають коментувати, по суті, бурштинову революцію ні лісівники, ні правоохоронці, ні податківці, яким і належить контролювати, як виконують норми нового законодавства. Однак до бурштину тепер краше навіть не наближатися: від 5 до 8 років позбавлення волі — то вже не жарти.

ПРОШУ СЛОВА!

Заробітки на протестах

Олександр КРЮЧКОВ,
«Урядовий кур'єр»

Упродовж понад двох тижнів спостерігав щоранку, йдучи на роботу, поблизу Майдану Незалежності величезний натовп людей. Це протестний електорат, який помаранчевими колонами (поверх одягу на людях накинуті жилети жовтогогарячого кольору) прямував в бік Національного банку вулицею Інститутською. Одного дня не втримався і витяг мобільний, щоб сфотографувати учасників акції. У відповідь почув кілька матюків з натовпу, ще й отримав фігуру з трьох пальців, яку скрутила в об'єктив якась дама.

Не збираюся розповідати, чому під стінами НБУ тривалий час свистіли, кричали протестанти. Мене непокоїть, що в Україні за останні п'ять-десять років сформувався справжній клас заробітчан, які за 100—200 гривень готові цілий день махати прапором, тримати плакати над головою і кричати «Ганьба!» будь-де. Навіть біля громадського туалету, якщо скажуть. Нічого іншого вони більше робити не вміють. Хоч ні — вміють ще пити горілку після мітингів.

Керівник одного з підприємств, із яким я поділився думками з цього приводу, погодився. «Я з цікавості пішов на якийсь мітинг, — розповів. — І в натовпі підібрав кілька адекватних, на мій погляд, чоловіків, яким запропонував роботу в себе. То мене навіть не заохотили слухати! Прохідна, завод, сказали, — це не для них. Навіть за пристойні гроші! Тоді мені страшно стало».

У підсумку в Україні стали закривати підприємства. І не через брак замовлень, а через відсутність робочої сили. Замість того, щоб освоювати нову техніку, працездатна молодь ходить по мітингах, стоїть у наметах, роздаючи листівки перед виборами чи під час якихось інших заходів або ж бігає з агітками по під'їздах, викидаючи макулатуру в поштові скриньки. Прочитав якось оголошення, що одній фірмі терміново потрібні фасадники. Зарплату роботодавець обіцяв понад 35 тисяч гривень на місяць, спецодяг, харчування, навіть житло. Я зателефонував за вказаним номером і поцікавився, чи багато охочих відгукнулося. У відповідь почув, що... не було з кого обирати, бо в одного — дві ліві руки, іншому працювати горілка заважає.

Ні, розумні, талановиті люди в нас є. Але більшість їх нині за кордоном. За даними Міністерства соціальної політики України, в Польщі, Німеччині, Чехії та інших європейських країнах на постійній основі працює понад 3,2 мільйона наших співвітчизників. В окремі ж періоди їхня кількість зростає до 9 мільйонів осіб.

А тепер трохи даних про трудові втрати в Україні: якщо вірити Держстату, 1 січня 2019 року нас було 42 мільйони 153 тисячі 200 людей. 9 мільйонів з них працюють за кордоном, 11,5 мільйона — пенсіонери. Залишається 21,5 мільйона осіб. Далі: 1 мільйон 335 тисяч дошкільнят (дані 2018 року), 3 мільйони 911 тисяч школярів, 269 тисяч учнів закладів профтехосвіти та 1,5 мільйона студентів вишів — це ще понад 7 мільйонів осіб. Отже, залишаються близько 14,5 мільйона людей.

А ще ж армія, Нацгвардія та Нацполіція... Лондонський Міжнародний інститут стратегічних досліджень у виданні The Military Balance зазначив, що 2018 року Збройні сили України налічували 204 тисячі військовослужбовців, а департамент персоналу МВС сумарну штатну чисельність самого міністерства, Нацгвардії та Нацполіції визнав 241,5 тисячі осіб. Отже, ще півмільйона із трудової рахівниці.

Чимало робочої сили перебуває в кабінетній армії, яка останнім часом опікується більше не зростанням промислового та сільськогосподарського виробництва, а рівнем власної зарплати. Доступні дані інтернету стверджують, на 170 громадян в Україні припадає один чиновник. Отже, у м'яких кріслах сидить не менш як 2,5 мільйона осіб. У залишку — 11,5 мільйона.

І це ще не все: після окупації Криму та частини Луганської й Донецької областей (ще одна цікава статистика) в Україні налічувалося 1700 медичних закладів на 309 000 ліжок. Отже, приблизно така кількість українців постійно лікується. А майже 60 тисяч осіб (за даними Мін'юсту) відбувають покарання в наших установах (без Криму та окупованих Луганської і Донецької областей) позбавлення волі кримінально-виконавчої системи України.

Нарешті великий відтік робочої сили із промислового та сільськогосподарського виробництва відбувається через збільшення різноманітних ринків і базарів. Нічого не виробляємо, але любимо торгувати — будь-де. Навіть на землі, підстеливши якусь ряднину під куплений і перепробований імпортований товар. Тому до базарної армії, яка торгує навіть у невеличких населених пунктах, можна зарахувати ще близько пів мільйона людей.

Одне слово, лише трохи більш як 8 мільйонів українців ще можуть працювати. Але третина з них, стверджують у Центрі економічної стратегії, — це домогосподарки. Залишається... Та ви й самі бачите, скільки. І якщо ці робочі руки віддати мітинговій вулиці, на Україну чекатиме повний крах. Або наші підприємства почнуть заповнюватися громадянами африканського та азійського континентів.

Не хотілося б...

ПРЯМА МОВА

Василь ГРИНИК,
голова Клевівської ОТГ
Сарненського району:

— На початку жовтня на території нашої громади пройшло виїзне засідання робочої групи Верховної Ради, яка готувала до розгляду бурштиновий пакет законів. Ми все показали, розказали. Може, це й не зовсім те, на що ми сподівалися, однак краще, ніж нічого. Бо якщо бізнес купуватиме дозволи на електронних аукціонах, бюджет громади матиме 30% рентної плати; якщо він працюватиме на наших землях запасу, — це ще плюс плата за землю. І нарешті якщо люди працюватимуть легально, то наш бюджет поповниться ще й за рахунок ПДФО. Хотілося б, щоб було саме так.



Завдяки легалізації видобутку мали б зникнути помпи і «місячний пейзаж», який вони створюють

Фото з сайту radiokiev.rv.ua

ДОКУМЕНТИ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 4 грудня 2019 р. № 1125
Київ

Про внесення змін до постанови
Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2016 р. № 990
та визнання такою, що втратила чинність, постанови
Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2018 р. № 860

Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Внести до постанови Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2016 р. № 990 «Про затвердження Порядку здійснення контролю у сфері державної реєстрації» (Офіційний вісник України, 2017 р., № 12, ст. 47; 2018 р., № 2, ст. 74) зміни, що додаються.

2. Визнати такими, що втратили чинність:
постанову Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2018 р. № 860 «Про реалізацію експериментального проекту у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» (Офіційний вісник України, 2018 р., № 86, ст. 2834);

постанову Кабінету Міністрів України від 6 лютого 2019 р. № 78 «Про внесення зміни до пункту 2 Порядку реалізації експериментального проекту з організації визначення професійної компетентності осіб, які мають намір здійснювати функції державного реєстратора прав на нерухоме майно та/або державного реєстратора юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» (Офіційний вісник України, 2019 р., № 16, ст. 554).

Прем'єр-міністр України О. ГОНЧАРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від 4 грудня 2019 р. № 1125

ЗМІНИ,

що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2016 р. № 990

1. Назву і пункт 1 постанови викласти в такій редакції:

«Про затвердження Порядку здійснення Міністерством юстиції контролю за діяльністю у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань»;

«1. Затвердити Порядок здійснення Міністерством юстиції контролю за діяльністю у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, що додається».

2. Порядок здійснення контролю у сфері державної реєстрації, затверджений зазначеною постановою, викласти в такій редакції:

«ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від 21 грудня 2016 р. № 990

(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 4 грудня 2019 р. № 1125)

ПОРЯДОК

здійснення Міністерством юстиції контролю за діяльністю у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань

1. Цей Порядок визначає процедуру здійснення Міністром контролю за діяльністю у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань (далі — сфера державної реєстрації), критерії, за якими здійснюється моніторинг реєстраційних дій в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань (далі — реєстри), та визначається ступінь відповідальності за порушення у сфері державної реєстрації.

Дія цього Порядку не поширюється на розгляд скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації, територіального органу Мінію, що здійснюється відповідно до статті 37 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та статті 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань».

2. У цьому Порядку термін «уповноважена особа суб'єкта державної реєстрації» означає адміністратора центру надання адміністративних послуг, помічника нотаріуса, які вчиняють усі дії щодо прийняття та видачі документів для державної реєстрації, передбачені законодавством.

3. Основними завданнями контролю за діяльністю у сфері державної реєстрації є: перевірка стану дотримання визначених законами порядків державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та/або державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань державними реєстраторами, уповноваженими особами суб'єктів державної реєстрації під час здійснення ними повноважень;

запобігання, виявлення та вжиття заходів до усунення виявлених порушень вимог законів;

визначення професійної компетентності осіб, які мають намір виконувати функції державного реєстратора та не перебували на посаді державного реєстратора або не виконували функції державного реєстратора;

аналіз практики застосування законодавства у сфері державної реєстрації, надання відповідних узагальнених роз'яснень.

4. Контроль за діяльністю у сфері державної реєстрації, зокрема щодо відповідності державних реєстраторів кваліфікаційним вимогам, визначеним законодавством, здійснюється шляхом розгляду скарг відповідно до Закону України «Про звернення громадян», звернень інших осіб відповідно до закону, депутатських звернень, аналізу інформації, опублікованої в засобах масової інформації чи оприлюдненої в Інтернеті, перевірки відомостей, отриманих Мінію під час реалізації повноважень у сфері державної реєстрації, моніторингу реєстраційних дій в реєстрах, а також шляхом проведення спеціальної перевірки діяльності державного реєстратора в реєстрах.

Контроль за діяльністю у сфері державної реєстрації щодо визначення професійної компетентності осіб, які мають намір виконувати функції державного реєстратора та не перебували на посаді державного реєстратора або не виконували функції державного реєстратора, здійснюється шляхом тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації таких осіб.

5. Під час здійснення контролю за діяльністю у сфері державної реєстрації відповідні посадові особи Мінію мають право доступу до реєстрів, зокрема до реєстраційних справ в електронній формі.

6. Моніторинг реєстраційних дій в реєстрах як комплекс організаційно-технічних заходів, що за допомогою програмних засобів ведення реєстрів забезпечує проведення посадовими особами Мінію аналітичного дослідження реєстраційних дій за певний проміжок часу (тиждень, місяць або квартал) за принципом зростання (без перевірки попередніх періодів), здійснюється за такими критеріями:

- 1) скасування записів у реєстрах;
- 2) проведення реєстраційних дій з порушенням строків, визначених законами;
- 3) проведення державної реєстрації припинення обтяжень права власності та інших речових прав, похідних від права власності, на нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва (крім випадку проведення такої реєстраційної дії державними та приватними виконавцями);
- 4) проведення державним реєстратором реєстраційних дій протягом одного року з дня призначення на відповідну посаду суб'єктом державної реєстрації, з дня призначення на посаду державного нотаріуса чи з дня реєстрації приватної нотаріальної діяльності, а також протягом шести місяців з дня відновлення доступу державного реєстратора до реєстрів.
7. У разі виявлення за результатами моніторингу реєстраційних дій фактів неподання юридичною особою державному реєстратору визначеної Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи Мінію рекомендованим листом з описом вкладення в обов'язковому порядку інформує про це керівника відповідної юридичної особи або особу, уповноважену діяти від імені такої юридичної особи (виконавчого органу), з вимогою щодо необхідності звернення такої особи у місячний строк до Мінію для складення відповідно до законодавства протоколу про адміністративне правопорушення, передбачене частиною шостою статті 166¹¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Порушення керівником відповідної юридичної особи або особи, уповноваженої діяти від імені такої юридичної особи (виконавчого органу), встановленого абзацом першим цього пункту строку є підставою для передачі відповідної інформації Держфімоніторингу.

8. Спеціальна перевірка діяльності державного реєстратора в реєстрах проводиться у строк, що не перевищує 25 календарних днів з дати надходження до Мінію від суб'єкта державної реєстрації, на посаду державного реєстратора або на виконання функцій державного реєстратора в якому претендує особа, відповідного запиту, в якому обов'язково зазначаються такі відомості:

прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) претендента (у разі зміни таких відомостей також зазначаються прізвище, ім'я та по батькові до змін);
серія та номер паспорта громадянина України, відомості про дату та орган, що здійснив видачу паспорта громадянина України;

реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку у паспорті);

найменування суб'єкта державної реєстрації, в якому особа обіймала посаду державного реєстратора або виконувала функції державного реєстратора.

До запиту додаються засвідчені в установленому порядку відповідним суб'єктом державної реєстрації копії:

- паспорта громадянина України;
- документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку у паспорті);
- документа про освіту;
- трудової книжки.

Спеціальна перевірка діяльності державного реєстратора в реєстрах проводиться шляхом перевірки реєстраційних дій такого реєстратора в реєстрах із застосуванням вибіркового підходу та охоплює період обіймання посади державного реєстратора або виконання функцій державного реєстратора не більше двох місяців.

Інформація про результати спеціальної перевірки діяльності державного реєстратора в реєстрах надсилається Мінію строк до суб'єкта державної реєстрації, який надіслав відповідний запит.

Особа, у діях якої за результатами спеціальної перевірки діяльності державного реєстратора в реєстрах виявлено одноразове грубе або неодноразове порушення законів під час проведення реєстраційних дій в реєстрах, вважається такою, що не пройшла спеціальну перевірку та не може бути призначена на посаду державного реєстратора або виконувати функції державного реєстратора.

9. Камеральна перевірка за результатами здійснення контролю за діяльністю у сфері державної реєстрації проводиться на підставі рішення Мінію в разі виявлення порушень, визначених законами, порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та/або державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань.

10. У рішенні Мінію строк про проведення камеральної перевірки зазначається така інформація:

- 1) дата прийняття та номер зазначеного рішення;
- 2) прізвище, ім'я, по батькові державного реєстратора, уповноваженої особи суб'єкта державної реєстрації, стосовно яких прийнято рішення про проведення камеральної перевірки;
- 3) підстава проведення камеральної перевірки та реєстраційні дії, щодо яких проводиться камеральна перевірка;
- 4) прізвище, ім'я, по батькові посадової особи Мінію, яка буде проводити камеральну перевірку.
11. Строк проведення камеральної перевірки становить не більш як десять робочих днів з дня прийняття Мінію рішення про проведення такої перевірки.
12. Мінію не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття ним рішення про проведення камеральної перевірки надсилає суб'єкту державної реєстрації, у трудових відносинах з яким перебуває державний реєстратор, уповноважена особа, чи нотаріусу рекомендованим листом з описом вкладення примірник відповідного рішення Мінію, до якого додається запит про надання копій документів та іншої інформації, що стосується предмета перевірки, крім випадку, передбаченого абзацом другим цього пункту.

У разі розміщення на офіційному веб-сайті суб'єкта державної реєстрації відомостей про його електронну адресу такому суб'єкту у строки, визначені абзацом першим цього пункту, надсилається на його електронну адресу електронна копія відповідного рішення Мінію, виготовлена шляхом сканування. До зазначеної копії додається запит про надання копій документів та іншої інформації, що стосується предмета перевірки.

Відомості про проведення камеральної перевірки не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття Мінію рішення про її проведення також розміщуються на офіційному веб-сайті Мінію.

13. Під час проведення камеральної перевірки державний реєстратор, уповноважена особа суб'єкта державної реєстрації мають право подавати посадові особи Мінію свої пояснення та додаткову інформацію, що стосується предмета перевірки, які додаються до матеріалів перевірки.

14. За результатами проведення камеральної перевірки посадова особа Мінію готує проєкт рішення Мінію строк про результати проведення камеральної перевірки та в випадках, передбачених законами, про притягнення державного реєстратора, уповноваженої особи суб'єкта державної реєстрації до передбаченої законом відповідальності, в якому зазначається така інформація:

- 1) дата прийняття та номер зазначеного рішення;
- 2) дата прийняття та номер рішення про проведення камеральної перевірки;
- 3) прізвище, ім'я, по батькові державного реєстратора, уповноваженої особи суб'єкта державної реєстрації, стосовно яких провадилася камеральна перевірка;
- 4) наявність/відсутність порушень встановленого законом порядку державної реєстрації, суть виявлених порушень з посиланням на норми закону;
- 5) у разі наявності порушень — відомості про прийняте рішення щодо притягнення державного реєстратора, уповноваженої особи суб'єкта державної реєстрації до передбаченої законом відповідальності.

15. Під час підготовки проєкту рішення Мінію строк про притягнення державного реєстратора, уповноваженої особи суб'єкта державної реєстрації до передбаченої законом відповідальності посадова особа Мінію встановлює наявність у діях державного реєстратора, уповноваженої особи суб'єкта державної реєстрації одноразового грубого чи неодноразового порушення визначених законами порядків державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та/або державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань або наявність у діях таких осіб інших порушень у сфері державної реєстрації, зокрема таких, як:

порушення реєстраційних дій з порушенням строків, визначених законами; відсутність на документах в електронній формі кваліфікованого електронного підпису державного реєстратора у випадках, передбачених законодавством; відсутність електронних копій документів, які необхідні для проведення відповідної реєстраційної дії та виготовлення яких передбачено законодавством (за умови подальшого виготовлення таких копій державним реєстратором).

16. У разі виявлення у діях державного реєстратора, уповноваженої особи суб'єкта державної реєстрації одноразового грубого чи неодноразового порушення визначених законами порядків державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та/або державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань чи встановлення невідповідності державного реєстратора кваліфікаційним вимогам, визначеним законодавством, застосовується пункт 2 частини другої статті 37¹ Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та/або пункт 2 частини другої статті 34¹ Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань».

У разі коли державним реєстратором є нотаріус, застосовується пункт 4 частини другої статті 37¹ Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та/або пункт 4 частини другої статті 34¹ Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань».

17. У разі виявлення в діях державного реєстратора, уповноваженої особи суб'єкта державної реєстрації порушень у сфері державної реєстрації, не передбачених пунктом 16 цього Порядку, застосовується пункт 1 частини другої статті 37¹ Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та/або пункт 1 частини другої статті 34¹ Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань».

18. У разі виявлення в діях державного реєстратора, уповноваженої особи суб'єкта державної реєстрації порушень у сфері державної реєстрації, передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення, також застосовується пункт 3 частини другої статті 37¹ Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та/або пункт 3 частини другої статті 34¹ Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань».

Порушення державним реєстратором, уповноваженою особою суб'єкта державної реєстрації встановленого абзацом другим цього пункту строку є підставою для прийняття Мінію рішення, передбаченого пунктом 1 частини другої статті 37¹ Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та/або пунктом 1 частини другої статті 34¹ Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань».

19. У разі наявності на офіційному веб-сайті суб'єкта державної реєстрації відомостей про його електронну адресу, такому суб'єкту інформація про результати тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації надсилається на відповідну електронну адресу.

Інформація про результати тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації також розміщується на офіційному веб-сайті Мінію».

«Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань». При цьому державний реєстратор, уповноважена особа суб'єкта державної реєстрації у строк, що не перевищує 15 календарних днів з дня отримання суб'єктом державної реєстрації, нотаріусом засвідченої в установленому законодавством порядку копії рішення Мінію, зобов'язані прибути до Мінію для складення протоколу про адміністративне правопорушення.

Порушення державним реєстратором, уповноваженою особою суб'єкта державної реєстрації встановленого абзацом першим цього пункту строку є підставою для прийняття Мінію рішення, передбаченого пунктом 2 частини другої статті 37¹ Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та/або пунктом 2 частини другої статті 34¹ Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань».

19. Допущення державним реєстратором технічних помилок під час здійснення реєстраційних дій в реєстрах не є підставою для притягнення державного реєстратора до передбаченої законом відповідальності у разі, коли такі помилки можуть бути виправлені державним реєстратором самостійно або у порядку, передбаченому законом.

20. Рішення Мінію строк за результатами проведення камеральної перевірки зберігається в Мінію разом з іншими матеріалами такої перевірки.

Засвідчена в установленому законодавством порядку копія рішення Мінію не пізніше наступного робочого дня з дня його прийняття надсилається рекомендованим листом з описом вкладення суб'єкту державної реєстрації, у трудових відносинах з яким перебуває державний реєстратор, уповноважена особа, чи нотаріусу.

У разі прийняття Мінію рішення, передбаченого пунктом 4 частини другої статті 37¹ Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та/або пунктом 4 частини другої статті 34¹ Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань», електронна копія відповідного рішення Мінію, виготовлена шляхом сканування, у день його прийняття з використанням системи електронного документообігу надсилається Вищій кваліфікаційній комісії нотаріату при Мінію.

У разі прийняття Мінію рішення, передбаченого пунктами 1 і 2 частини другої статті 37¹ Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та/або пунктами 1 і 2 частини другої статті 34¹ Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань», електронна копія відповідного рішення Мінію, виготовлена шляхом сканування, у день його прийняття надсилається з використанням системи електронного документообігу технічному адміністратору реєстрів.

21. Рішення Мінію строк про результати проведення камеральної перевірки та притягнення державного реєстратора, уповноваженої особи суб'єкта державної реєстрації до передбаченої законом відповідальності може бути оскаржено відповідно до закону.

22. Тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації проводиться за відповідним запитом суб'єкта державної реєстрації, на посаду державного реєстратора або на виконання функцій державного реєстратора в якому претендує особа, в якому обов'язково зазначаються такі відомості:

прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) претендента (у разі зміни таких відомостей також зазначаються прізвище, ім'я та по батькові до змін);
серія та номер паспорта громадянина України, відомості про дату видачі та орган, що здійснив видачу паспорта громадянина України;

реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку у паспорті).

До запиту додаються засвідчені в установленому порядку відповідним суб'єктом державної реєстрації копії:

- паспорта громадянина України;
- документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку у паспорті);
- документа про освіту;
- трудової книжки.

23. Тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації проводиться за рішенням Мінію строк не рідше ніж один раз на два місяці.

Повідомлення про дату, час та місце проведення тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації, а також прізвище, ім'я та по батькові осіб, які запрошуються на таке тестування, розміщуються на офіційному веб-сайті Мінію не пізніше ніж за сім календарних днів до дня його проведення.

24. Для забезпечення прозорості проведення тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації здійснюється відеофіксація процедури тестування. Відеозаписи розміщуються на офіційному веб-сайті Мінію не пізніше трьох робочих днів після завершення відповідного тестування.

25. Тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації проводиться у присутності не менш як двох посадових осіб Мінію.

26. Перелік тестових питань на знання законодавства у сфері державної реєстрації та варіанти відповідей (із зазначенням правильної відповіді) розробляються Мінію строк. Зразок тестового питання на знання законодавства у сфері державної реєстрації розміщується на офіційному веб-сайті Мінію.

27. Проведення тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації та визначення його результатів здійснюються за допомогою програмного забезпечення, адміністрування якого здійснюється адміністратором єдиних та державних реєстрів, створення та забезпечення функціонування яких належить до компетенції Мінію.

28. Перед проходженням тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації особа, яка має намір проходити відповідне тестування, пред'являє паспорт громадянина України.

Під час проведення тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації особам, що проходять тестування, забороняється користуватися додатковими електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватися один з одним.

У разі порушення зазначених вимог особа, що проходить тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації, відсторонюється від подальшого його проходження, про що складається відповідний акт, який підписується посадовими особами Мінію, у присутності яких проходить тестування.

Відсторонена особа вважається такою, що не пройшла тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації.

29. Під час проведення тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації для кожної особи автоматично обирається питання з переліку тестових питань. Одне тестове завдання включає сто тестових питань. Кожне питання передбачає чотири варіанти відповіді, один з яких є правильним.

Тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації проводиться в цілому у сфері державної реєстрації або окремо у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень чи у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань.

Загальний час для проведення тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації повинен становити не більше двох годин.

30. Після закінчення особою проходження тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації або після закінчення часу, відведеного для його проведення, здійснюється автоматичне визначення результатів такого тестування за допомогою програмного забезпечення.

За результатами тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації формується звіт, який підписується особою, що проходила таке тестування, та посадовими особами Мінію, у присутності яких проходило відповідне тестування.

У разі відмови особи, що проходила тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації, підписувати звіт за результатами тестування відомості про це зазначаються у відповідному звіті.

31. За результатами тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації виставляються такі бали:

- 2 бали — особам, які відповіли правильно на 86 питань тестового завдання і більше;
- 1 бал — особам, які відповіли правильно на 75—85 питань тестового завдання;
- 0 балів — особам, які відповіли правильно на 74 і менше питань тестового завдання.

32. Особи, які за результатами тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації набрали 0 балів, вважаються такими, що не пройшли тестування та не можуть бути допущені до призначення на посаду державного реєстратора або виконувати функції державного реєстратора, а також таким особам не може бути надано доступ до реєстрів.

Особи, які набрали 1 або 2 бали, вважаються такими, що пройшли тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації.

Суб'єкт державної реєстрації може повторно подавати запит для проходження тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації щодо осіб, які його не пройшли.

33. Інформація про результати тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації надсилається Мінію строк до суб'єкта державної реєстрації, який надіслав відповідний запит.

У разі наявності на офіційному веб-сайті суб'єкта державної реєстрації відомостей про його електронну адресу, такому суб'єкту інформація про результати тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації надсилається на відповідну електронну адресу.

Інформація про результати тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації також розміщується на офіційному веб-сайті Мінію».

ДОКУМЕНТИ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 28 грудня 2019 р. № 1126
Київ

Про затвердження Типової угоди
про утворення об'єднання єврорегіонального
співробітництва

Відповідно до частини восьмої статті 9² Закону України «Про транскордонне спів-
робітництво» Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**
Затвердити Типову угоду про утворення об'єднання єврорегіонального співробіт-
ництва, що додається.

Прем'єр-міністр України О. ГОНЧАРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 18 грудня 2019 р. № 1126

ТИПОВА УГОДА
про утворення об'єднання єврорегіонального співробітництва

_____ ,
(найменування суб'єкта транскордонного співробітництва)
в особі _____, який діє на підставі _____,

_____ ,
(найменування територіальної громади або відповідного органу влади сусідньої держави)
в особі _____, який діє на підставі _____,

_____ , (далі — Сторони),
беручи до уваги правові інструменти Європейського Союзу та Ради Європи з пи-
тань транскордонного та міжрегіонального співробітництва, зокрема такі, як: Регла-
мент Європейського Парламенту та Ради Європи про Європейські угруповання тери-
торіального співробітництва від 5 липня 2006 р. № 1082/2006 із змінами, внесени-
ми Регламентом Європейського Парламенту та Ради Європи від 17 грудня 2013 р.
№ 1302/2013; Європейська рамкова конвенція про транскордонне співробітництво
між територіальними общинами або властями, прийнята Радою Європи 21 травня
1980 р. у Мадриді, а також Додаткові протоколи до неї; Керівні принципи сталого
просторового розвитку Європейського континенту, ухвалені на 12-й Сесії Європей-
ської конференції міністрів, відповідальних за регіональне планування, 7—8 верес-
ня 2000 р. в Ганновері;
визнаючи важливість розвитку транскордонного співробітництва;
будучи впевнені в тому, що добросусідство, взаємоповага, співробітництво між
територіальними громадами і владою відповідають фундаментальним інтересам гро-
мадян, які проживають на прикордонних територіях;
керуючись цілями та принципами _____;

_____ ;
(назва Договору про дружбу, співробітництво і партнерство між Україною та іншою державою)
виключаючи будь-яке втручання у внутрішні справи держав засновників
об'єднання єврорегіонального співробітництва;
дотримуючись принципів взаємовигідного співробітництва та поваги до прав лю-
дини та її основоположних свобод;
з метою розвитку транскордонного співробітництва
Сторони домовились на підставі цієї Угоди утворити об'єднання єврорегіонально-
го співробітництва «_____» (далі — об'єднання).

Розділ I
Засновники об'єднання

1. Засновниками об'єднання є:

- 1) _____;
(найменування українською мовою) _____;
2) _____;
(найменування англійською або мовою країни засновника об'єднання) _____;
(найменування українською мовою) _____;
3) _____;
(найменування англійською або мовою країни засновника об'єднання) _____;
(найменування українською мовою) _____;
(найменування англійською або мовою країни засновника об'єднання) _____;
(далі — учасники).

Розділ II
Загальні положення

2. Об'єднання є юридичною особою та утворено в організаційно-правовій формі
непідприємницького товариства, що не має на меті одержання доходу (прибутку) для
його подальшого розподілу серед учасників, членів, працівників (крім оплати їх пра-
ці та нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління об'єднання
(крім оплати їх праці) та інших пов'язаних з ними осіб.
3. Об'єднання діє відповідно до законодавства України, міжнародних догово-
рів, що регулюють відносини у сфері транскордонного співробітництва, згода на
обов'язковість яких надана Верховною Радою України, та на підставі цієї Угоди і Ста-
туту об'єднання (далі — Статут).
4. Ця Угода не порушує вже існуючі правовідносини учасників з іншими сторо-
нами у сфері транскордонного співробітництва та не впливає на обсяг і зміст їх по-
вноважень.
5. Об'єднання утворюється відповідно до законодавства України.
6. Місцезнаходження об'єднання: _____.
7. Державна реєстрація об'єднання здійснюється за його місцезнаходженням від-
повідно до вимог Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізич-
них осіб-підприємців та громадських формувань».
8. Ця Угода укладена українською мовою та мовою (мовами) учасників у _____ при-
мірниках, що мають однакову юридичну силу.
9. Розбіжності щодо тлумачення цих текстів між учасниками вирішуються шляхом
проведення консультацій, переговорів.
10. Робочою (робочими) мовою (мовами) об'єднання є _____ мова (мови).
11. Об'єднання утворено на _____ строк.
(необмежений/обмежений)

Об'єднання діє до _____.
12. Зміни до цієї Угоди вносяться рішенням відповідного органу управління
об'єднання, яке схвалюється на найбільшому пленарному засіданні місцевої ра-
ди, якщо така рада є засновником об'єднання, та оформлюються додатками, які є
її невід'ємною частиною.

Розділ III
Мета та завдання об'єднання

13. Об'єднання утворюється з метою заохочення, підтримки та розвитку в інтер-
есах населення транскордонного та міжтериторіального співробітництва між учас-
никами у сферах спільної компетенції та відповідно до повноважень, встановлених
згідно із законодавством України.
14. Завдання об'єднання визначаються цією Угодою та Статутом.
15. Основними завданнями об'єднання є:
1) сприяння спільному вирішенню завдань місцевого та регіонального розвитку,
пов'язаних із встановленням і поглибленням економічних, соціальних, наукових, тех-
нологічних, екологічних, культурних та інших суспільних відносин;
2) розроблення та реалізація спільних ініціатив, заходів, проєктів, програм та
стратегій транскордонного співробітництва;
3) сприяння встановленню добросусідських відносин між учасниками;
4) інші завдання, які не суперечать законодавству України та держави учасника.
16. На виконання завдань, передбачених цією Угодою та Статутом, об'єднання мо-
же взаємодіяти з іншими суб'єктами та учасниками транскордонного співробітні-
цтва, центральними органами виконавчої влади, міжнародними організаціями тощо.

Розділ IV

- Зобов'язання учасників щодо дій, пов'язаних з утворенням об'єднання, а також
коштів та іншого майна, що передаються ними на момент утворення об'єднання
17. Учасники на території місцезнаходження об'єднання зобов'язуються:
1) сприяти в межах компетенції утворенню та реєстрації об'єднання;
2) дотримуватися вимог, установлених законодавством України, договора-
ми, що регулюють відносини у сфері транскордонного співробітництва, згода на
обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
3) забезпечити об'єднання майном та коштами, необхідними для виконання по-
кладених на об'єднання завдань, на момент його утворення;
4) виконувати рішення органів управління об'єднання, які прийняті у межах ком-
петенції та в установленому Статутом порядку;

- 5) не порушувати права інших учасників під час реалізації своїх прав і обов'язків;
6) сприяти реалізації прав та обов'язків інших учасників;
7) провадити свою діяльність на основі кошторису об'єднання, що затверджуєть-
ся на кожний наступний рік;
8) забезпечувати цільове та ефективне використання коштів та іншого майна,
передбачених для виконання завдань, досягнення мети та провадження діяльності
об'єднання, визначених цією Угодою і Статутом.
9) повідомити в установленому Статутом порядку орган управління об'єднання
про вихід з об'єднання у разі прийняття такого рішення.

Розділ V

Умови припинення дії Угоди. Строк дії Угоди

18. Угода укладена строком на _____.
19. Будь-яка Сторона може достроково припинити дію цієї Угоди у разі повідом-
лення за три місяці кожної із Сторін про наміри достроково припинити дію Угоди.
Припинення дії цієї Угоди не впливає на виконання Сторонами та іншими заінтере-
сованими особами незавершених домовленостей, якщо Сторони письмово не домо-
вились про інше.
20. У разі коли жодна із Сторін не повідомила іншій про свої наміри припинити дію
цієї Угоди, строк її дії автоматично продовжується на той самий строк.

(найменування суб'єкта транскордонного співробітництва з Української Сторони)	(ім'я, прізвище представника)	(підпис)
(найменування територіальної громади або відповідного органу влади сусідньої держави)	(ім'я, прізвище представника)	(підпис)

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 18 грудня 2019 р. № 1127
Київ

Про затвердження Типового статуту
об'єднання єврорегіонального
співробітництва

Відповідно до статті 9² Закону України «Про транскордонне співробітництво» Ка-
бінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**
Затвердити Типовий статут об'єднання єврорегіонального співробітництва, що до-
дається.

Прем'єр-міністр України О. ГОНЧАРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 18 грудня 2019 р. № 1127

ТИПОВИЙ СТАТУТ
об'єднання єврорегіонального співробітництва

Розділ I
Загальні положення

1. Об'єднання єврорегіонального співробітництва «_____» (да-
лі — об'єднання) утворюється засновниками на підставі Угоди про утворення
об'єднання єврорегіонального співробітництва _____ (далі — Угода), що
є невід'ємною частиною цього Статуту.
2. Найменування об'єднання: _____;
українською мовою: _____;
англійською мовою: _____;
3. Об'єднання є юридичною особою та утворено в організаційно-правовій формі
непідприємницького товариства, що не має на меті одержання доходу (прибутку) для
його подальшого розподілу серед учасників, членів, працівників (крім оплати їх пра-
ці та нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління об'єднання
(крім оплати їх праці) та інших, пов'язаних з ними осіб.
4. Об'єднання утворено на необмежений (обмежений) строк.
5. Об'єднання зареєстровано відповідно до законодавства України.
6. Об'єднання набуває статусу юридичної особи з дати його державної реєстра-
ції у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридич-
них осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», що здійснюється
за місцем його розташування.
7. Місцезнаходження об'єднання: _____.
8. У своїй діяльності об'єднання керується цим Статутом та Угодою, міжнарод-
ними договорами, що регулюють відносини у сфері транскордонного співробітни-
цтва, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодав-
ством України, рішеннями органів управління об'єднання, прийнятими у межах ком-
петенції та в установленому цим Статутом порядку, а у разі провадження діяльності
на території держав учасників об'єднання — також їх національним законодавством.
9. Об'єднання може мати рахунки в банківських установах, власну символіку, пе-
чатку, бланки із своїм найменуванням.
10. Об'єднання провадить свою діяльність на всій адміністративній території дер-
жав — членів Ради Європи, які є учасниками об'єднання.

Розділ II
Мета і завдання об'єднання

11. Об'єднання утворюється з метою заохочення, підтримки та розвитку в інтер-
есах населення транскордонного та міжтериторіального співробітництва між учасни-
ками у сферах спільної компетенції та відповідно до повноважень, визначених згідно
з їх національним законодавством.
12. Основними завданнями об'єднання є:
1) сприяння спільному вирішенню завдань місцевого та регіонального розвитку,
пов'язаних із встановленням і поглибленням економічних, соціальних, наукових, тех-
нологічних, екологічних, культурних та інших суспільних відносин;
2) розроблення та реалізація спільних ініціатив, заходів, проєктів, програм та
стратегій транскордонного співробітництва;
3) сприяння встановленню добросусідських відносин між учасниками.
13. До завдань об'єднання також належить: _____;
_____;
_____;

14. Об'єднання відповідно до покладених на нього завдань провадить таку діяль-
ність: _____;
_____;
_____;

Розділ III

Умови та порядок прийняття учасників об'єднання

15. Учасниками (членами) об'єднання (далі — учасники) можуть бути територі-
альні громади, їх представницькі органи та їх об'єднання, місцеві органи виконав-
чої влади України та територіальні громади, відповідні органи влади сусідніх держав,
держав — членів Ради Європи, які мають відповідні повноваження згідно з їх націо-
нальним законодавством, інші члени, що вступили до об'єднання в порядку, встанов-
леному законодавством України та цим Статутом.
16. Учасники визначаються Угодою. Перелік учасників є невід'ємною частиною
Статуту та зазначається згідно з додатком.
17. Представництво учасників в об'єднанні здійснюють сільський, селищний,
міський голова, голова районної в місті, районної, обласної ради або інша особа,
уповноважена відповідною радою, вищий орган управління асоціації органів місцево-
го самоврядування, керівник відповідного органу влади держави — члена Ради Єв-
ропи та/або інші уповноважені ними представники.
18. Вступ до об'єднання здійснюється на добровільних засадах під час утворення
об'єднання або на підставі письмового звернення у довільній формі до відповідного
органу управління об'єднання.
19. Прийм учасників до складу об'єднання здійснюється рішенням відповідного
органу управління об'єднання у порядку, встановленому цим Статутом.
20. Учасники є рівноправними, незалежно від розміру території, кількості насе-
лення держав учасників та інших ознак.
21. Участь в об'єднанні не є порушенням вже існуючих правовідносин учасників
з іншими сторонами у сфері транскордонного співробітництва та не впливає на об-
сяг і зміст їх повноважень.

22. У разі виникнення в одній із держав учасників адміністративно-територіальних
змін, що стосуються території одного чи декількох учасників, укладається нова Уго-
да про утворення об'єднання з такими учасниками.

23. У разі невиконання учасником своїх зобов'язань перед об'єднанням, у тому
числі фінансових, відповідний орган управління об'єднання може прийняти рішен-
ня щодо припинення його участі в об'єднанні.

Розділ IV

Права та обов'язки учасників

24. Учасники мають право:
1) брати участь у роботі органів управління об'єднання;
2) обирати учасників та бути обраними до органів управління об'єднання;
3) сплачувати разові або періодичні внески та/або відрахування шляхом передачі
майна або права користування таким майном об'єднанню;
4) ознайомлюватися з протоколами засідань органів управління об'єднання, ро-
бити з них витяги;
5) одержувати за письмовим запитом від органів управління об'єднання інформа-
цію про діяльність об'єднання, у тому числі звітність про порядок використання йо-
го майна та коштів;
6) погоджувати відповідно до свого національного законодавства з відповідними
органами влади зміст рішень органів управління об'єднання;
7) вирішувати спірні питання щодо реалізації своїх прав і обов'язків, передбаче-
них цим Статутом і Угодою, шляхом проведення консультацій і переговорів з іншими
учасниками, органами управління об'єднання.
25. Учасники мають інші права на території місцезнаходження об'єднання, визна-
ченого у пункті 7 цього Статуту, передбачені міжнародними договорами, що регу-
люють відносини у сфері транскордонного співробітництва, згода на обов'язковість
яких надана Верховною Радою України, Угодою та цим Статутом.
26. Учасники мають право вийти з об'єднання, письмово повідомивши про свій
вихід відповідному органу управління об'єднання не пізніше ніж за три місяці до ви-
ходу.
27. Учасники, якими було передано право на користування їх майном об'єднанню,
мають право на повернення такого майна у разі їх виходу з об'єднання.
28. Майно, зазначене у пункті 27 цього Статуту, повертається відповідним учас-
никам на підставі їх письмового звернення до відповідного органу управління
об'єднання не пізніше останнього дня їх участі в об'єднанні.
29. Учасники мають право тимчасово припинити свою участь в об'єднанні у разі
схвалення такого рішення відповідним органом управління об'єднання в установле-
ному цим Статутом порядку.
30. Учасники на території місцезнаходження об'єднання зобов'язані:
1) дотримуватися вимог, установлених цим Статутом та Угодою, міжнародними
договорами, що регулюють відносини у сфері транскордонного співробітництва, зго-
да на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
2) виконувати рішення органів управління об'єднання, які прийняті у межах ком-
петенції та у порядку, визначеному пунктом 50 цього Статуту;
3) не порушувати прав інших учасників під час реалізації своїх прав і обов'язків;
4) сприяти реалізації прав та обов'язків інших учасників;
5) брати активну участь у діяльності об'єднання;
6) вчасно сплачувати відповідно до рішень органу управління об'єднання разові
або періодичні внески та/або відрахування;
7) провадити свою діяльність на основі кошторису, що затверджується відповід-
ним органом управління об'єднання на кожний наступний рік;
8) забезпечувати цільове та ефективне використання коштів та іншого майна, пе-
редбачених на виконання покладених на них завдань, досягнення мети та прова-
дження діяльності об'єднання, що визначені цим Статутом та Угодою;
9) повідомити у порядку, визначеному пунктом 26 цього Статуту, органам управ-
ління об'єднання про вихід з об'єднання у разі прийняття такого рішення.
31. Реалізація учасниками своїх прав не може порушувати права інших учасників.

Розділ V

Органи управління об'єднання, їх склад,
компетенція, порядок діяльності

32. Органами управління об'єднання є загальні збори та виконавчий орган.
33. У разі потреби можуть утворюватися також інші органи управління об'єднання.
34. Кількісний склад, структура та компетенція органів управління об'єднання ви-
значаються цим Статутом.
35. Загальні збори є вищим органом управління об'єднання.
36. Кожен учасник має право бути присутнім на загальних зборах, брати участь в
обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного загаль-
них зборів.
37. Загальні збори мають право приймати рішення з будь-якого питання діяль-
ності об'єднання, внесеного до порядку денного засідання загальних зборів, згід-
но з цим Статутом.
38. Загальні збори проводяться за місцезнаходженням об'єднання, визначеним у
пункті 7 цього Статуту. Проведення загальних зборів за межами території України до-
пускається за одностайною письмовою згодою всіх учасників.
39. До компетенції загальних зборів належить:
1) визначення мети, завдань та напрямів діяльності об'єднання;
2) затвердження спільних проєктів (програм) транскордонного співробітництва у
рамках об'єднання;
3) затвердження персонального складу учасників колегіального виконавчого ор-
гану, обрання керівника;
4) здійснення контролю за діяльністю виконавчого органу об'єднання;
5) скасування повністю чи в окремі частині рішень виконавчого органу
об'єднання;
6) прийняття рішень про заміщення, припинення (відкликання) повноважень учас-
ників колегіального виконавчого органу/керівника;
7) установлення порядку, розміру та форми разових або періодичних внесків та/
або відрахувань учасників;
8) затвердження щорічного кошторису об'єднання;
9) здійснення розподілу коштів та майна об'єднання за його напрямками діяль-
ності;
10) прийняття рішень щодо участі в об'єднанні;
11) утворення робочих груп при об'єднанні для реалізації окремих завдань, схва-
лення регламентів їх роботи;
12) утворення та ліквідація філій, представництв, відділень, інших відокремле-
них підрозділів об'єднання у державах учасників, затвердження положення про них;
13) внесення змін до Статуту об'єднання;
14) прийняття рішень про припинення об'єднання;
15) звернення до відповідної місцевої ради щодо прийняття рішення про припи-
нення об'єднання.
40. Основною організаційною формою роботи загальних зборів є засідання, що
проводяться не рідше одного разу на рік або у разі потреби за ініціативою виконав-
чого органу об'єднання.
41. Загальні збори учасників скликаються виконавчим органом об'єднання.
42. Виконавчий орган об'єднання скликає загальні збори шляхом надіслання по-
відомлення про це учасникам.
43. Виконавчий орган об'єднання зобов'язаний повідомити учасникам не менше
ніж за 10 днів до запланованої дати про проведення загальних зборів.
44. Повідомлення, передбачене пунктом 43 цього Статуту, надсилається пошто-
вим відправленням з описом вкладення та /або на електронну адресу учасника (яку
учасник в письмовій формі повідомив виконавчому органу об'єднання).
45. У повідомленні про проведення загальних зборів зазначаються дата, час, міс-
це проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про
внесення змін до статуту об'єднання, до повідомлення додається проєкт запропо-
нованих змін.

46. На кожному засіданні загальних зборів обираються голова та секретар зборів
з числа учасників шляхом голосування.
47. Виконавчий орган об'єднання приймає рішення про включення запропонова-
них питань до порядку денного загальних зборів.
48. Засідання загальних зборів є правоможним, якщо у ньому бере участь не мен-
ше половини учасників загальних зборів від загальної кількості.
49. Кожний з учасників загальних зборів має лише один голос під час голосу-
вання.
50. Рішення загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосува-
ло більш як половина учасників.
51. Рішення загальних зборів оформлюються протоколом та підписується голо-
вою і секретарем зборів або іншою уповноваженою зборами особою.
52. У засіданнях загальних зборів можуть брати участь представники органів ви-
конавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та органі-
зацій будь-якої форми власності (за погодженням з їх керівниками або відповідними
посадовими особами виконавчих органів), а також представники міжнародних органі-
зацій, незалежні експерти та представники громадськості (за їх згодою).
53. За рішенням загальних зборів виконавчий орган може бути колегіальним або
одноосібним.
54. Виконавчий орган здійснює управління поточною діяльністю об'єднання, ор-
ганізовує виконання рішень загальних зборів та є підзвітним і підконтрольним за-
гальним зборам.

ДОКУМЕНТИ

55. До складу колегіального виконавчого органу входять учасники. Посадовий, кількісний і персональний склад виконавчого органу затверджується відповідним рішенням загальних зборів.

56. Голова колегіального виконавчого органу обирається із складу колегіального виконавчого органу на загальних зборах.

57. Колегіальним виконавчим органом є дирекція, а його головою — генеральний директор.

58. Одноосібним виконавчим органом об’єднання є директор.

59. Директор діє від імені об’єднання без довіреності.

60. Договір, що укладається з директором, підписується від імені об’єднання особою, уповноваженою на таке підписання загальними зборами.

61. За рішенням загальних зборів може бути здійснено дострокове припинення повноважень директора або тимчасове відсторонення його від виконання своїх повноважень. У такому разі повинен бути обраний новий директор або тимчасово виконуючий його обов’язки.

62. Рішення директора оформлюються у формі наказів.

63. Повноваженнями виконавчого органу є:

- 1) вирішення всіх питань, пов’язаних з діяльністю об’єднання, крім тих, що належать до компетенції загальних зборів;
- 2) забезпечення організаційної, правової, інформаційної, фінансово-господарської та іншої діяльності об’єднання;
- 3) виконання (реалізація) рішень загальних зборів, прийнятих у межах компетенції згідно з цим Статутом та не заборонених законодавством України;
- 4) підготовка та подання на розгляд загальних зборів проектів рішень, що стосуються основної діяльності об’єднання, іншої інформації, необхідної для прийняття відповідних рішень;
- 5) здійснення в інтересах об’єднання управління його коштами та іншим майном;
- 6) подання загальним зборам для затвердження щорічного кошторису витрат на діяльність об’єднання;
- 7) взаємодія відповідно до законодавства України у межах повноважень, установлених цим Статутом, з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування держав учасників, підприємствами, установами та організаціями будь-якої форми власності, а також представниками міжнародних організацій, незалежними експертами та представниками громадськості;
- 8) здійснення координації діяльності робочих груп (у разі їх утворення);
- 9) здійснення представницьких функцій об’єднання, у тому числі щодо договорів-них правовідносин;
- 10) забезпечення зберігання документів об’єднання;
- 11) здійснення інших функцій, пов’язаних з діяльністю об’єднання.

Розділ VI

Джерела надходжень та порядок використання коштів та іншого майна об’єднання

64. У власності об’єднання можуть бути кошти та інше майно, необхідне для виконання покладених на нього завдань, джерела походження яких не заборонені законодавством України.

65. Об’єднання самостійно через органи управління користується та розпоряджається рухомим і нерухомим майном, коштами, обладнанням, спорудами, що перебувають у його власності та/або користуванні, набуття якого не заборонене законодавством України.

66. Об’єднання провадить свою діяльність на основі кошторису, що готується виконавчим органом та затверджується на кожний наступний рік загальними зборами.

67. Оподаткування об’єднання здійснюється відповідно до положень Податкового кодексу України щодо оподаткування неприбуткових установ та організацій.

68. Учасники на рівних умовах фінансують затверджені загальними зборами спільні ініціативи, заходи, проекти, програми та стратегії транскордонного співробітництва, а також іншу діяльність, необхідну для функціонування об’єднання.

69. Джерелами фінансування об’єднання можуть бути:

- 1) разові або періодичні внески, відрахування учасників;
 - 2) кошти та інше майно, що надходять відповідно до програм міжнародної технічної, благодійної допомоги;
 - 3) кошти від провадження об’єднанням основної діяльності;
 - 4) пасивні доходи;
 - 5) інші доходи, що не суперечать законодавству.
70. Збитки, завдані об’єднанню в результаті порушення його майнових та інших прав, відшкодовуються у передбаченому законодавством України порядку.
71. Об’єднання не відповідає за майнові та фінансові зобов’язання своїх учасників перед третіми особами.

Розділ VII

Порядок здійснення контролю і ведення звітності об’єднання

72. Об’єднання в установленому порядку веде бухгалтерський облік та фінансову звітність про діяльність об’єднання, формує та веде архів.

73. Порядок здійснення контролю за веденням документації та використанням фінансових ресурсів об’єднання визначається виконавчим органом та затверджується загальними зборами.

Розділ VIII

Порядок внесення змін до Статуту

74. Внесення змін до Статуту об’єднання здійснюється виключно за рішенням загальних зборів.

Учасник (учасники) подають до виконавчого органу пропозиції щодо внесення змін до Статуту за 30 днів до початку чергового засідання загальних зборів.

75. Зміни до Статуту підписуються учасниками, які голосували за рішення про внесення таких змін, або особою, уповноваженою на це загальними зборами, та подаються місцевій раді для затвердження. Справжність підписів учасників або уповноваженої особи засвідчується нотаріально.

76. Повідомлення про внесені до Статуту зміни надсилається відповідному державному органу з питань реєстрації у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

Розділ IX

Підстави та порядок припинення об’єднання

77. Об’єднання припиняється за рішенням відповідної місцевої ради.

78. Підставами припинення об’єднання є:

- 1) рішення загальних зборів про припинення об’єднання;
- 2) закінчення строку існування об’єднання (у разі створення об’єднання на обмежений строк);
- 3) перебування в об’єднанні протягом _____ місяців/років менше двох учасників.

79. У разі припинення об’єднання його майно та інші кошти після задоволення вимог кредиторів передаються одному чи декільком об’єднанням або його учасникам відповідно до пунктів 27 і 28 цього Статуту, або зараховуються до доходу бюджету в порядку, визначеному загальними зборами відповідно до законодавства України.

80. Вихід з об’єднання одного з учасників не є підставою для припинення об’єднання за умови, що в об’єднанні залишаються щонайменше два його учасники.

81. Державна реєстрація припинення об’єднання здійснюється у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

Розділ X

Заключні положення

82. Перша редакція статуту об’єднання підписується всіма учасниками. Справжність підпису учасників засвідчується нотаріально.

83. Уповноваженою на підписання Статуту особою може бути представник учасника об’єднання.

Додаток до Типового статуту

ПЕРЕЛІК

учасників об’єднання євروهонального співробітництва, їх реквізити

Порядковий номер	Найменування учасника	Ідентифікаційний код	Місцезнаходження/Місце реєстрації
------------------	-----------------------	----------------------	-----------------------------------

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА від 27 грудня 2019 р. № 1129 Київ

Про внесення зміни до пункту 7 постанови Кабінету Міністрів України від 11 липня 2018 р. № 551

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

Внести зміну до пункту 7 постанови Кабінету Міністрів України від 11 липня 2018 р. № 551 «Деякі питання видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян» (Офіційний вісник

України, 2018 р., № 58, ст. 2021; 2019 р., № 4, ст. 153), замінивши в абзаці четверто-му цифри «2020» цифрами «2021».

Прем’єр-міністр України О. ГОНЧАРУК



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА від 27 грудня 2019 р. № 1130 Київ

Питання організації оформлення та видачі Міністерством закордонних справ, дипломатичним представництвом чи консульською установою України довідки, що підтверджує переслідування через політичні переконання громадянина Російської Федерації у країні своєї громадянської належності

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

Затвердити Порядок оформлення та видачі Міністерством закордонних справ, дипломатичним представництвом чи консульською установою України довідки, що підтверджує переслідування через політичні переконання громадянина Російської Федерації у країні своєї громадянської належності, що додається.

Прем’єр-міністр України О. ГОНЧАРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 р. № 1130

ПОРЯДОК

оформлення та видачі Міністерством закордонних справ, дипломатичним представництвом чи консульською установою України довідки, що підтверджує переслідування через політичні переконання громадянина Російської Федерації у країні своєї громадянської належності

1. Цей Порядок відповідно до Указу Президента України від 13 серпня 2019 р. № 594 «Питання спрощення набуття громадянства України іноземцями та особами без громадянства, які брали (беруть) участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони України, та громадянами Російської Федерації, які зазнали переслідувань через політичні переконання» встановлює процедуру оформлення та видачі МЗС, дипломатичним представництвом чи консульською установою України довідки, що підтверджує переслідування через політичні переконання громадянина Російської Федерації у країні своєї громадянської належності (далі — довідка).

2. Довідка видається громадянам Російської Федерації (далі — заявники) за місцем проживання заявника на території України або за місцем постійного проживання в іншій країні для оформлення в установленому порядку набуття громадянства України.

3. Опрацювання клопотань заявників щодо видачі довідок здійснюється посадовими особами МЗС, дипломатичного представництва чи консульської установи України (далі — уповноважені особи).

4. Процедурні питання щодо організації видачі довідок визначаються МЗС.

5. Для оформлення та видачі довідки заявник, який проживає на території України на законних підставах, подає заяву МЗС за формою згідно з додатком 1.

Заявник, який постійно проживає за кордоном, подає зазначену заяву дипломатичному представництву чи консульській установі України в країні свого постійного проживання.

6. До заяви додаються:

- 1) одна кольорова фотокартка розміром 3,5 x 4,5 сантиметра;
- 2) копія паспортного документа;
- 3) копія документа, що підтверджує проживання в Україні на законних підставах або постійне проживання в іншій країні;
- 4) один з таких документів, що підтверджують факти наявності переслідувань через політичні переконання у країні своєї громадянської належності: документ, складений судовими/правоохоронними органами Російської Федерації; документ, складений міжнародними судовими органами; висновок міжнародних правозахисних організацій; рішення суду України; заяви, подані заявником або його законним представником до судових/правоохоронних органів Російської Федерації, міжнародних судових органів, що підтверджують/відображають факти переслідування або незаконного утримання з політичних мотивів проти України;

матеріали засобів масової інформації, що підтверджують громадську чи професійну діяльність заявника, спрямовану на підтримку України та її громадян у боротьбі з агресією Російської Федерації проти України;

матеріали, що підтверджують публічне засудження окупації Автономної Республіки Крим, дій Російської Федерації на території окремих районів Донецької та Луганської областей, що грубо порушують принципи та норми міжнародного права, або політики Російської Федерації, притягнення особи до юридичної відповідальності за такі дії тощо;

інші матеріали, які свідчать про підтримку України та її громадян у боротьбі з агресією Російської Федерації проти України.

7. Документи, видані уповноваженими органами іноземної держави, повинні бути легалізовані, якщо інше не передбачено законом чи міжнародним договором України, та подані разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою.

8. Подання заяви та документів здійснюється заявником особисто.

9. У день отримання заяви та документів, передбачених пунктом 6 цього Порядку, уповноважена особа здійснює їх перевірку на відповідність вимогам пункту 7 цього Порядку.

10. У разі коли подані документи не відповідають вимогам пункту 7 цього Порядку, вони повертаються заявнику для усунення виявлених недоліків.

11. Отримані дипломатичним представництвом чи консульською установою України заява та документи заявника, який постійно проживає в іншій країні, надсилаються МЗС через систему електронної взаємодії виконавчої влади протягом одного робочого дня.

12. Отримані МЗС заява та документи протягом п’яти робочих днів надсилаються разом із запитом, що оформлюється на бланку МЗС за формою згідно з додатком 2, МВС, ДМС, Адміністрації Держприкордонслужби, СБУ для проведення перевірки підстав, за наявності яких заявнику може бути відмовлено в оформленні довідки.

Державні органи, зазначені в абзаці першому цього пункту, здійснюють відповідну перевірку та інформують МЗС про результати протягом п’яти робочих днів з дня отримання запиту.

13. Рішення про оформлення довідки або про відмову в оформленні довідки ухвалюється МЗС з урахуванням результатів проведених перевірок. Рішення реєструється у журналі реєстрації прийнятих МЗС рішень щодо оформлення/відмови в оформленні довідки за формою згідно з додатком 3.

14. Підставами для відмови в оформленні довідки є:

- 1) вчинення заявником дій, які суперечать інтересам національної безпеки;
- 2) подання заявником завідомо неправдивих даних або підроблених документів;
- 3) причетність заявника до терористичної діяльності, вчинення ним злочину проти миру, безпеки людства та міжнародного правопорядку, воєнних та інших тяжких злочинів, а також в інтересах забезпечення національної безпеки.

15. Ухвалення МЗС рішення про оформлення довідки або про відмову в оформленні довідки здійснюється у місячний строк з дня надходження документів.

У разі необхідності проведення державними органами додаткових перевірок щодо заявника строк розгляду клопотань щодо оформлення довідок може продовжуватися на період до одного місяця.

16. Інформація про прийняття рішення доводиться МЗС або дипломатичним представництвом чи консульською установою України до відома заявника протягом п’яти робочих днів.

17. Довідка за формою згідно з додатком 4 оформлюється на бланку дипломатичного представництва чи консульської установи України / МЗС та видається МЗС заявникам, які на законних підставах проживають в Україні, та дипломатичним представництвом чи консульською установою України — заявникам, які постійно проживають в іншій країні.

18. Видані довідки обліковуються у журналі за формою згідно з додатком 5.

Додаток 1 до Порядку

Міністерство закордонних справ України ЗАЯВА

Прошу видати мені довідку, що підтверджує переслідування через політичні переконання громадянина Російської Федерації у країні моєї громадянської належності, яка подаватиметься мною для набуття громадянства України.

Про себе повідомляю такі дані:

(прізвище)
(ім’я)
(по батькові)
(у разі зміни зазначити попередні прізвища та імена)
(дата та місце народження)
(номер, дата, орган видачі та строк дії паспортного документа громадянина Російської Федерації) ¹
(номер, дата, орган видачі та строк дії паспортного (паспортник) документа (документів) громадянина іншої країни, крім Російської Федерації, за наявності громадянства кількох держав) ¹

(країна проживання)
(номер, дата, орган видачі та строк дії документа, що підтверджує проживання в Україні на законних підставах або постійне проживання в іншій країні) ¹ Факти переслідування через політичні переконання громадянина Російської Федерації у країні моєї громадянської належності підтверджую таким:

(мотивоване викладення фактів, які підтверджують наявність переслідувань через політичні переконання у країні своєї громадянської належності)
Викладене підтверджую документами, які свідчать про наявність фактів переслідувань через політичні переконання у країні моєї громадянської належності

(назва документів, що підтверджують факти переслідувань через політичні переконання у країні своєї громадянської належності)
Підтверджую достовірність зазначеної інформації та обізнаний із правовими наслідками надання завідомо неправдивих даних або підроблених документів. Надаю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».
Додаток. 1. 2.
(місце і дата заповнення)
(підпис)

СЛУЖБОВІ ПОМІТКИ²

Особа, яка подала заяву про видачу довідки, що підтверджує переслідування через політичні переконання громадянина Російської Федерації у країні своєї громадянської належності, має:

паспорт громадянина Російської Федерації _____
(номер, дата, орган видачі та строк

дії паспортного документа громадянина Російської Федерації)
документ, що підтверджує проживання в Україні на законних підставах/постійне проживання в іншій країні _____

(номер, дата, орган видачі та строк дії документа)
Заяву прийняв, правильність її заповнення та всі необхідні документи, додані до заяви, перевірів: _____

(посада, прізвище та ініціали посадової особи МЗС або дипломатичного представництва чи консульської установи України)

_____20__ р.
(підпис)

Прийняте рішення: _____
громадянину/громадянці Російської Федерації _____
(прізвище, ім’я, по батькові)

оформити/відмовити в оформленні довідки, що підтверджує переслідування через політичні переконання громадянина Російської Федерації у країні своєї громадянської належності.

ВНЕСЕНО Посадова особа МЗС _____	(підпис)	(прізвище та ініціали)
-------------------------------------	----------	------------------------

Керівник структурного підрозділу з питань громадянства Департаменту консульської служби МЗС _____	(підпис)	(прізвище та ініціали)
--	----------	------------------------

ПОГОДЖЕНО Заступник директора Департаменту консульської служби МЗС _____	(підпис)	(прізвище та ініціали)
--	----------	------------------------

ЗАТВЕРДЖУЮ Директор Департаменту консульської служби МЗС _____	(підпис)	(прізвище та ініціали)
---	----------	------------------------

Дата прийняття рішення _____20__ р.

Примітки.

1. Копії паспортних документів додаються до цієї заяви.
2. Заповнюються посадовою особою МЗС або дипломатичного представництва чи консульської установи України.

Додаток 2 до Порядку

Міністерство внутрішніх справ України/
Державна міграційна служба України/
Адміністрація Державної прикордонної служби України/Служба безпеки України

ЗАПИТ
щодо перевірки підстав, за наявності яких заявнику може бути відмовлено у видачі довідки, що підтверджує переслідування через політичні переконання громадянина Російської Федерації у країні своєї громадянської належності

До МЗС/дипломатичного представництва чи консульської установи України в _____ звернувся громадянин Російської Федерації _____

(країна, місто)
(прізвище, ім’я, по батькові, дата та місце народження, номер паспортного документа громадянина

Російської Федерації, орган видачі, дата видачі та строк його дії)
із заявою про видачу довідки, що підтверджує переслідування через політичні переконання громадянина Російської Федерації у країні своєї громадянської належності, яка подаватиметься для набуття громадянства України.

У зв’язку з цим просимо здійснити перевірку та подати інформацію щодо наявності/відсутності підстав, за яких заявнику може бути відмовлено в оформленні довідки, що підтверджує переслідування через політичні переконання громадянина Російської Федерації у країні своєї громадянської належності.

Додаток. 1. Копія заяви, на _____ арк.;
2. Копії документів, що додаються до заяви, на _____ арк.

Директор Департаменту консульської служби МЗС _____	(підпис)	(прізвище та ініціали)
---	----------	------------------------

ДОКУМЕНТИ

Додаток 3 до Порядку

ЖУРНАЛ реєстрації прийнятих МЗС рішень щодо оформлення/відмови в оформленні довідки, що підтверджує переслідування через політичні переконання громадянина Російської Федерації у країні своєї громадянської належності з _____ 20____ р. до _____ 20____ р.

Порядковий номер	Прізвище, ім'я, по батькові заявника	Дата та місце народження заявника	Серія, номер, орган видачі, дата видачі та строк дії паспортного документа громадянина Російської Федерації заявника	Місце проживання заявника на законних підставах в Україні/ постійного проживання в Україні/ постійне проживання в іншій країні	Серія, номер, орган видачі, дата видачі та строк дії документа, що підтверджує проживання заявника на законних підставах в Україні/ постійне проживання в іншій країні	Дата подання документів	Дата прийняття рішення МЗС	Результат прийнятого рішення (оформити/відмовити в оформленні довідки)	Номер прийнятого рішення щодо оформлення/ відмови в оформленні довідки, що підтверджує переслідування через політичні переконання громадянина Російської Федерації у країні своєї громадянської належності
------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	--	--	--	-------------------------	----------------------------	--	--

Додаток 4 до Порядку

№ _____ від _____ 20____ р.

ДОВІДКА, що підтверджує факти переслідувань через політичні переконання громадянина Російської Федерації у країні своєї громадянської належності

Видається громадянину (громадянці) Російської Федерації _____

(прізвище, ім'я, по батькові, дата та місце народження, номер паспортного документа

громадянина Російської Федерації, орган, дата видачі та строк його дії)

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 27 грудня 2019 р. № 1131
Київ

Про внесення зміни до пункту 21 Порядку здійснення компенсаційних виплат в іноземній валюті та оплати інших витрат працівникам дипломатичної служби України, направленим у довготермінове відрядження

Кабінет Міністрів України **постановляє**:
1. Внести зміну до Порядку здійснення компенсаційних виплат в іноземній валюті та оплати інших витрат працівникам дипломатичної служби України, направленим у довготермінове відрядження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 332 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 34, ст. 1212), замінивши у пункті 21 слова і цифри «а також статтями 6 і 19 Закону України «Про відпустки»» словами і цифрами «статтями 6 і 19 Закону України «Про відпустки», працівника апарату військових аташе у відпустках, передбачених частиною першою статті 10¹ Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», а також статтею 19 Закону України «Про відпустки»».
2. Ця постанова набирає чинності з дня її опублікування і застосовується з 26 квітня 2019 року.

Прем'єр-міністр України О. ГОНЧАРУК

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 4 грудня 2019 р. № 1132
Київ

Про внесення змін до Порядку здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю

Кабінет Міністрів України **постановляє**:
Внести зміни до Порядку здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 823 «Деякі питання здійснення державного нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю» (Офіційний вісник України, 2019 р., № 70, ст. 2468), виклавши його в редакції, що додається.

Прем'єр-міністр України О. ГОНЧАРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 4 грудня 2019 р. № 1132
ПОРЯДОК
здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю

Загальні питання

1. Цей Порядок визначає процедуру здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю юридичними особами (зокрема їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами) та фізичними особами, які використовують найману працю (далі — об'єкт відвідування), з урахуванням особливостей, визначених Конвенцією Міжнародної організації праці № 81 1947 року про інспекцію праці у промисловості й торгівлі, ратифікованою Законом України від 8 вересня 2004 р. № 1985-IV, Конвенцією Міжнародної організації праці № 129 1969 року про інспекцію праці в сільському господарстві, ратифікованою Законом України від 8 вересня 2004 р. № 1986-IV, та Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» (далі — Закон).
Заходи державного контролю за додержанням законодавства про працю, крім заходів з питань виявлення неоформлених трудових відносин, здійснюються відповідно до вимог частин четвертої і п'ятої статті 2 Закону.
2. Заходи державного контролю за додержанням законодавства про працю здійснюються у формі інспекційних відвідувань, що проводяться інспекторами праці Держпраці та її територіальних органів.
Заходи контролю за додержанням законодавства про працю здійснюються інспекторами праці виконавчих органів міських рад міст обласного значення та сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад (з питань своєчасної та у повному обсязі оплати праці, дотримання мінімальних державних гарантій в оплаті праці, оформлення трудових відносин) (далі — виконавчі органи рад) у формі, визначеній абзацом першим цього пункту.
3. Інспекторами праці є посадові особи Держпраці та її територіальних органів, виконавчих органів рад (далі — органи контролю), посадовими обов'язками яких передбачено повноваження щодо здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю (далі — контрольні повноваження).
Контрольні повноваження інспектора праці підтверджуються службовим посвідченням встановленої Мінсоцполітики форми, що видається Держпраці та її територіальними органами.
Підставою для видачі службового посвідчення інспектора праці посадовій особі виконавчого органу ради є лист сільського, селищного, міського голови, до якого додається заповнена картка обліку даних інспектора праці відповідно до форми, затвердженої Мінсоцполітики.
Держпраці оприлюднює інформацію про видані службові посвідчення інспекторів праці.
Службове посвідчення, щодо якого не оприлюднена інформація, вважається недійсним.
Про втрату службового посвідчення інспектор праці невідкладно повідомляє Держпраці.
У разі прийняття рішення про скасування службового посвідчення та у разі, коли таке посвідчення зіпсоване чи втрачене, інформація про нього з оприлюдненого переліку посвідчень виключається.
4. Уніфікована форма акта інспекційного відвідування, в якому визначається вищерпний перелік питань, що підлягають інспектуванню, припису, попередження, а та-

кож вимоги інспектора праці затверджуються в установленому порядку та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Держпраці.
Порядок повідомної реєстрації інспекційних відвідувань та рішень інспектора праці про відвідування роботодавця, передбачене пунктом 28 цього Порядку, визначається Держпраці.

Організація та проведення інспекційних відвідувань

5. Підставами для здійснення інспекційних відвідувань є:
- 1) звернення працівника про порушення стосовно нього законодавства про працю;
 - 2) звернення фізичної особи, стосовно якої порушено правила оформлення трудових відносин;
 - 3) рішення керівника органу контролю про проведення інспекційних відвідувань, прийняте за результатами аналізу інформації, отриманої із засобів масової інформації, інших джерел, доступ до яких не обмежений законодавством, та джерел, зазначених у підпунктах 1, 2, 4—7 цього пункту;
 - 4) рішення суду;
 - 5) повідомлення посадових осіб органів державного нагляду (контролю), правоохоронних органів про виявлені в ході виконання ними повноважень ознак порушення законодавства про працю щодо неоформлення та/або порушення порядку оформлення трудових відносин;
 - 6) інформація: Держстату та її територіальних органів про наявність заборгованості з виплати заробітної плати; ДПС та її територіальних органів про: невідповідність кількості працівників роботодавця обсягам виробництва (виконаних робіт, наданих послуг) до середніх показників за відповідним видом економічної діяльності; факти порушення законодавства про працю, виявлені в ході здійснення повноважень; факти провадження господарської діяльності без державної реєстрації у порядку, встановленому законом, як суб'єкта господарювання; Пенсійного фонду України та його територіальних органів про: роботодавців, які нараховують заробітну плату 30 і більше відсоткам працівників менше мінімальної; роботодавців, в яких стосовно працівників відсутнє повідомлення про прийняття на роботу; роботодавців, в яких протягом місяця кількість працівників, що працюють на умовах неповного робочого часу, збільшилася на 20 і більше відсотків; фізичних осіб, які виконують роботи (надають послуги) за цивільно-правовими договорами в одного роботодавця більше року; роботодавців, в яких стосовно працівників відсутні нарахування заробітної плати у звітному місяці, що завершився; роботодавців, в яких протягом року не проводилася індексація заробітної плати або сума підвищення заробітної плати становить менше суми нарахованої індексації; роботодавців, в яких 30 і більше відсотків фізичних осіб працюють на умовах цивільно-правових договорів; роботодавців із чисельністю 20 і більше працівників, в яких протягом місяця відбулося скорочення на 10 і більше відсотків працівників;
 - 7) інформація профспілкових органів про порушення прав працівників, які є членами профспілки, виявлені в ході здійснення громадського контролю за додержанням законодавства про працю;
 - 8) доручення Прем'єр-міністра України;
 - 9) звернення Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;
 - 10) запит народного депутата України;
 - 11) невиконання вимог припису інспектора праці.
- Звернення фізичних осіб, стосовно яких порушено правила оформлення трудових відносин, працівників і роботодавців може бути подане через уповноваженого представника.

Інспекцією відвідування або рішення інспектора праці про відвідування роботодавця, передбачене пунктом 28 цього Порядку, підлягає повідомній реєстрації Держпраці чи її територіальним органом до початку їх проведення.

Перед реєстрацією інспекційного відвідування роботодавця, щодо якого протягом попередніх шести календарних місяців здійснювалися інспекційні відвідування, керівник органу контролю (інша уповноважена ним посадова особа) вивчає питання про доцільність його проведення.

6. Під час підготовки до проведення інспекційного відвідування інспектор праці може одержати інформацію та/або документи, що стосуються предмета інспекційного відвідування, зокрема шляхом проведення аналізу наявної (доступної) інформації про стан додержання об'єктом відвідування законодавства про працю.

Документи, одержані під час підготовки до проведення інспекційного відвідування, що містять інформацію про порушення об'єктом відвідування вимог законодавства про працю, долучаються до матеріалів інспекційного відвідування.

7. У разі потреби для участі в інспекційних відвідуваннях інспектором праці можуть залучатися (за згодою об'єкта відвідування або іншої уповноваженої ним посадової особи) представники профспілок, їх організацій та об'єднань, члени яких працюють на об'єкті відвідування, організацій роботодавців та їх об'єднань, державних органів.

8. Під час проведення інспекційного відвідування інспектор праці повинен пред'явити об'єкту відвідування або уповноваженій ним посадовій особі своє службове посвідчення, перед підписанням акта інспекційного відвідування надати копію відповідного направлення на проведення інспекційного відвідування та внести запис про його проведення до відповідного журналу реєстрації заходів державного нагляду (контролю) об'єкта відвідування (за його наявності).

9. Тривалість інспекційного відвідування не може перевищувати 10 робочих днів.
10. Інспектори праці за наявності службового посвідчення безперешкодно мають право:

- 1) під час проведення інспекційних відвідувань за наявності підстав, визначених пунктом 5 цього Порядку, без попереднього повідомлення о будь-якій годині доби з урахуванням вимог законодавства про охорону праці проходити до будь-яких виробничих, службових, адміністративних приміщень об'єкта відвідування, в яких використовується наймана праця;
- 2) ознайомлюватися з будь-якими книгами, реєстрами та документами, ведення яких передбачено законодавством про працю, що містять інформацію/відомості з питань, які є предметом інспекційного відвідування, з метою перевірки їх відповідності нормам законодавства та отримувати завірені об'єктом відвідування їх копії або витяги;
- 3) наодинці або у присутності свідків ставити керівнику та/або працівникам об'єкта відвідування, іншим особам, що володіють необхідною інформацією, запитання, що стосуються законодавства про працю, отримувати із зазначених питань усні та/або письмові пояснення;

та підтверджує наявність фактів його переслідування через політичні переконання у країні своєї громадянської належності.

Рішення прийнято від _____ 20____ р. № _____.

Директор Департаменту консульської служби МЗС / керівник дипломатичного представництва або консульської установи України

(підпис)*

(прізвище, ініціали)

*Підпис скріплюється гербовою печаткою МЗС/дипломатичного представництва/консульської установи України.

Додаток 5 до Порядку

ЖУРНАЛ обліку в МЗС/ЗДУ довідок, що підтверджують переслідування через політичні переконання громадянина Російської Федерації у країні своєї громадянської належності з _____ 20____ р. до _____ 20____ р.

Порядковий номер	Прізвище, ім'я, по батькові заявника	Дата та місце народження заявника	Серія, номер, орган видачі, дата видачі та строк дії паспортного документа громадянина Російської Федерації заявника	Місце проживання заявника на законних підставах в Україні/ постійного проживання в іншій країні	Серія, номер, орган видачі, дата видачі та строк дії документа, що підтверджує проживання заявника на законних підставах в Україні/ постійне проживання в іншій країні	Дата подання документів	Номер та дата прийняття рішення МЗС	Номер та дата видачі довідки, що підтверджує переслідування через політичні переконання громадянина Російської Федерації у країні своєї громадянської належності
------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	--	---	--	-------------------------	-------------------------------------	--

- 4) за наявності ознак кримінального правопорушення та/або створення загрози безпеці інспектора праці залучати працівників правоохоронних органів;
- 5) на надання робочого місця з можливістю ведення конфіденційної розмови з працівниками щодо предмета інспекційного відвідування;
- 6) фіксувати проведення інспекційного відвідування засобами аудіо-, фото- та відеотехніки;
- 7) отримувати від органів державної влади, об'єктів відвідування інформацію та/або документи, необхідні для проведення інспекційного відвідування.
11. Вимога інспектора праці про надання об'єктом відвідування для ознайомлення документів та/або їх копій або витягів з документів, пояснень, доступу до всіх видів приміщень, організації робочого місця, внесена в межах повноважень, є обов'язковою для виконання.
12. Інспекторам праці забороняється:
 - 1) виступати посередниками, арбітрами чи експертами під час розгляду індивідуальних або колективних трудових спорів;
 - 2) піднімати працівників об'єкта відвідування під час проведення розрахунків або перерахунків розмірів належних працівникам коштів, готувати висновки про відповідність або невідповідність нормативних актів об'єкта відвідування вимогам нормативно-правових актів з метою їх подальшої передачі працівникам (у тому числі звільненим), іншим особам чи органам;
 - 3) проводити інспекційні відвідування з метою отримання від об'єкта відвідування будь-яких документів або їх копій для подальшої передачі іншим особам;
 - 4) розглядати та перевіряти питання, яке є предметом розгляду в суді або щодо якого набрало законної сили рішення суду, перевіряти своєчасність, правильність і повноту виконання рішень суду;
 - 5) розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію чи інформацію про виробничі процеси, з якими вони могли ознайомитися під час виконання своїх посадових обов'язків, крім випадків, передбачених законом, у тому числі протягом трьох років після звільнення з посади;
 - 6) розголошувати джерело будь-якої скарги, доведеної до їх відома, на недоліки або порушення і повідомляти об'єкту відвідування або його представнику про те, що відвідування було проведено у зв'язку з отриманням такої скарги;
 - 7) вилучати в об'єкті відвідування оригінали їх фінансово-господарських, бухгалтерських та інших документів, а також комп'ютери та їх частини;
 - 8) проводити інспекційне відвідування понад строки, визначені пунктом 9 цього Порядку.
 13. Під час проведення інспекційного відвідування об'єкт відвідування має право:
 - 1) перевіряти в інспектора праці наявність службового посвідчення;
 - 2) одержувати копію направлення на проведення інспекційного відвідування;
 - 3) не допускати до проведення інспекційного відвідування у разі відсутності службового посвідчення; коли на офіційному веб-сайті Держпраці не оприлюднено уніфікованої форми акта інспекційного відвідування;
 - 4) вимагати припинення інспекційного відвідування у разі перевищення визначеного пунктом 9 цього Порядку максимального строку здійснення такого заходу;
 - 5) подавати в письмовій формі свої пояснення, зауваження до акта інспекційного відвідування;
 - 6) вимагати від інспектора праці внесення запису про проведення інспекційного відвідування до відповідного журналу реєстрації заходів державного нагляду (контролю) об'єкта відвідування (за його наявності) перед поданням акта інспекційного відвідування для підпису об'єктом відвідування або уповноваженою ним посадовою особою;
 - 7) перед підписанням акта інспекційного відвідування бути поінформованим про свої права та обов'язки;
 - 8) вимагати від інспектора праці додержання вимог законодавства;
 - 9) вимагати нерозголошення комерційної таємниці або конфіденційної інформації об'єкта відвідування;
 - 10) оскаржувати в установленому законодавством порядку неправомірні дії інспектора праці;
 - 11) отримувати консультативну допомогу від інспектора праці з метою запобігання порушенням під час проведення інспекційних відвідувань;
 - 12) фіксувати проведення інспекційного відвідування засобами аудіо-, фото- та відеотехніки;
 - 13) оскаржувати відповідно до пункту 26 цього Порядку припис та/або вимогу інспектора праці.
 14. У разі створення об'єктом відвідування перешкод у діяльності інспектора праці (відмова у допуску до проведення відвідування, зокрема ненадання на письмову вимогу інспектора праці інформації, необхідної для проведення інспекційного відвідування; перешкода в реалізації інших прав, передбачених пунктом 10 цього Порядку), відсутності об'єкта відвідування або уповноваженої ним особи за місцезнаходженням (адресою, зазначеною в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, інших документах, що стали підставою для проведення відвідування), відсутності документів, ведення яких передбачено законодавством про працю, перевищення строків проведення інспекційного відвідування, визначених пунктом 9 цього Порядку, складається акт про неможливість проведення інспекційного відвідування із зазначенням відповідних підстав, який у разі можливості підписується об'єктом відвідування або іншою уповноваженою ним особою.
 15. Копія акта, зазначеного у пункті 14 цього Порядку, надсилається органам, яким підпорядкований об'єкт відвідування (за наявності), для вжиття заходів з усунення перешкод і забезпечення присутності об'єкта відвідування за своїм місцезнаходженням.

Складення акта інспекційного відвідування, припису та прийняття рішень за результатами інспекційного відвідування
16. За результатами інспекційного відвідування складаються акт інспекційного відвідування (далі — акт) і в разі виявлення порушень вимог законодавства про працю — припис щодо їх усунення та попередження про відповідальність за порушення законодавства про працю.
17. Акт складається в останній день інспекційного відвідування у двох примірниках, які підписуються інспектором праці, що його проводив, та об'єктом відвідування або уповноваженою ним особою.
Один примірник акта залишається в об'єкта відвідування.
Другий примірник акта залишається в інспектора праці.
18. Якщо об'єкт відвідування не погоджується з викладеною в акті інформацією, акт підписується із зауваженнями, які є його невід'ємною частиною.
Зауваження можуть бути подані об'єктом відвідування не пізніше трьох робочих днів після дня підписання акта. Письмова вмотивована відповідь на зауваження надається інспектором праці не пізніше ніж через три робочі дні з дати їх надходження.
19. Матеріали, зафіксовані засобами аудіо-, фото- та відеотехніки в ході інспекційних відвідувань, долучаються до акта у паперовому або електронному вигляді на

ДОКУМЕНТИ

дискх для лазерних систем зчитування, на яких проставляється номер і дата складення акта. Про долучення таких матеріалів робиться відмітка в акті.

20. Припис є обов'язковою для виконання у визначені строки письмовою вимогою інспектора праці про усунення об'єктом відвідування порушень вимог законодавства про працю, виявлених під час інспекційного відвідування.

21. Припис вноситься об'єкту відвідування не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після підписання акта (відмови від підписання), а в разі наявності зауважень — наступного дня після їх розгляду.

Припис складається у двох примірниках, що підписуються інспектором праці, який проводив інспекційне відвідування, та об'єктом відвідування або уповноваженою ним особою.

Один примірник припису залишається в об'єкта відвідування.

22. Стан виконання припису перевіряється після закінчення зазначеного в ньому строку виконання. Якщо об'єкт відвідування не надав відповіді або надав її в обсязі, недостатньому для підтвердження факту виконання припису, проводиться інспекційне відвідування з підстави, наведеної у підпункті 8 пункту 5 цього Порядку.

23. У разі відмови об'єкта відвідування або уповноваженої ним особи від підписання або у разі неможливості особистого вручення акта та/або припису акт та припис складаються одночасно у трьох примірниках.

У разі відмови об'єкта відвідування підписати акт інспектор праці вносить до такого акта відповідний запис.

Два примірники акта та припису не пізніше ніж протягом наступного робочого дня надсилаються об'єкту відвідування за адресою, зазначеною в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємств та громадських формувань, рекомендованим листом з описом документів у ньому та повідомленням про вручення. На примірнику акта та припису, що залишається в інспектора праці, зазначаються реквізити поштового повідомлення, яке долучається до матеріалів інспекційного відвідування.

Об'єкт відвідування зобов'язаний повернути інспектору праці нарочно або поштовою відправленням з описом вкладення підписаний примірник акта та припису не пізніше ніж через три робочих дні з дати його отримання.

У разі ненадходження протягом семи робочих днів після дня відправлення об'єкту відвідування підписаного примірника акта та припису складається акт про відмову від підпису у двох примірниках, один з яких надсилається об'єкту відвідування рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

Застосування заходів впливу у зв'язку з порушенням законодавства про працю, оскарження припису або вимоги інспектора праці

24. У разі наявності порушень вимог законодавства про працю, зафіксованих актом, після розгляду зауважень об'єкта відвідування до нього (у разі їх надходження) інспектор праці проводить аналіз матеріалів інспекційного відвідування, за результатами якого вносить припис та вживає заходів до притягнення винної у допущенні порушень посадової особи до встановленої законом відповідальності.

25. Заходи до притягнення об'єкта відвідування та його посадових осіб до відповідальності за використання праці неохоронених працівників вживаються одночасно із внесенням припису незалежно від факту усунення виявлених порушень у ході інспекційного відвідування.

26. Припис або вимога інспектора праці можуть бути оскаржені відповідно у десятиденний та односторонній строк з дати їх отримання до керівника або заступника керівника відповідного територіального органу Держпраці.

У разі незгоди з рішенням керівника або заступника керівника відповідного територіального органу Держпраці таке рішення може бути оскаржене до Голови або заступника Голови Держпраці.

Подання в установленний строк скарги тимчасово припиняє виконання припису або вимоги інспектора праці.

Скарга розглядається у 30-денний строк після дня її надходження, якщо інше не встановлено законом.

На час розгляду скарги рішенням керівника або заступника органу контролю проведення інспекційного відвідування зупиняється.

За результатами розгляду скарг приписи, вимоги інспектора праці можуть бути скасовані повністю або в окремій частині.

Забезпечення об'єкта відвідування та його працівників інформацією та консультаціями щодо найбільш ефективних способів додержання законодавства про працю

27. З метою запобігання порушенням законодавства про працю роботодавці можуть ініціювати проведення інспекторами праці регулярних інформаційно-роз'яснювальних кампаній щодо найбільш ефективних способів додержання норм законодавства про працю з питань оформлення трудових відносин, захисту і поновлення трудових прав працівників.

28. Інспектор праці самостійно приймає рішення про необхідність відвідування роботодавця з метою інформування його та працівників про найбільш ефективні способи додержання законодавства з питань оформлення трудових відносин, моніторингу стану його додержання.



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 27 грудня 2019 р. № 1133
Київ

Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Внести до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (Офіційний вісник України, 2019 р., № 69, ст. 2431), зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України О. ГОНЧАРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 грудня 2019 р. № 1133

ЗМІНИ,
що вносяться до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

- Абзаці другий — п'ятий пункту 3 виключити.
 - У пункті 6:
 - абзаці четвертий викласти в такій редакції: «навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.»;
 - абзаці шостий виключити.
 - Пункт 7 викласти в такій редакції:
 - «7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі — суб'єкти підвищення кваліфікації)».
 - У пункті 9:
 - абзаці перший викласти в такій редакції: «9. Суб'єктом підвищення кваліфікації можуть бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа — підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.»;
 - в абзаці другому слова «надання освітніх послуг з» замінити словами «освітню діяльність у сфері».
 - Пункт 10 викласти в такій редакції:
 - «10. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЕКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).
- Програма також може містити інформацію про:
- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
 - особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне / вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
 - строки виконання програми;
 - місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання; вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
 - графік освітнього процесу;
 - мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
 - академічні, професійні можливості за результатами опанування програми; можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;

- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.
- Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЕКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.
- Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН.
- Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.».
6. У пункті 11:
 - друге речення абзацу шостого після слів «педагогічне звання» доповнити словами «(крім звання «старший вчитель»)»;
 - в абзаці восьмому слово «супервізор» замінити словами «керівник стажування»;
 - абзаці дев'ятому виключити;
 - в абзаці десятому слово «супервізора» замінити словами «керівника стажування»;
 - в абзаці одинадцятому цифри «0,3» замінити цифрами «0,2».
7. Пункт 12 виключити.
8. В абзаці другому пункту 13 слова «та/або на Національній освітній електронній платформі» виключити.
9. Абзаці сьомий пункту 15 викласти в такій редакції: «мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність».
10. У пункті 16:
 - в абзаці першому слова «фахової передвищої» виключити;
 - в абзаці другому слова «дошкільного, позашкільного закладу освіти» замінити словами «закладу дошкільної, позашкільної та фахової передвищої освіти».
11. Абзаці перший пункту 17 замінити новими абзацами такого змісту:
 - «17. Планування підвищення кваліфікації працівників закладу освіти здійснюється двома етапами. На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді закладу освіти та на його веб-сайті (у разі відсутності веб-сайту закладу освіти — на веб-сайті органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти) щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року. На підставі орієнтовних планів підвищення кваліфікації суб'єкти підвищення кваліфікації, що фінансуються з обласних бюджетів, та їх засновники щороку формують регіональне замовлення для потреб відповідних областей.
- Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису закладу освіти на відповідний рік. Керівник закладу освіти (уповноважені ним особи) невідкладно оприлюднюють загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти для підвищення кваліфікації.».
- У зв'язку з цим абзаці другий вважати абзацом третім.
12. Абзаці другий пункту 18 викласти в такій редакції:
 - «У разі невідповідності пропозиції вимогам, визначеним абзацом третім пункту 17 цього Порядку, така пропозиція не розглядається.».
13. Пункт 20 доповнити абзацом такого змісту:
 - «Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати керівника закладу освіти або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.».
14. В абзаці першому пункту 26 слова «, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти,» виключити.
15. Абзаці перший пункту 29 після слів «педагогічне звання» доповнити словами «(крім звання «старший вчитель»)».
16. Пункт 31 виключити.



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 27 грудня 2019 р. № 1134
Київ

Деякі питання спрощення доступу до безоплатної вторинної правової допомоги

З метою спрощення доступу до безоплатної вторинної правової допомоги, що надається відповідно до Закону України «Про безоплатну правову допомогу», в частині підтвердження належності особи до суб'єктів права на безоплатну вторинну правову допомогу за критерієм малозабезпеченості до законодавчого врегулювання відповідних питань Кабінет Міністрів України **постановляє:**

- Погодитися з пропозицією Міністерства юстиції щодо отримання центрими з надання безоплатної вторинної правової допомоги інформації з відповідних державних реєстрів, у тому числі Державного реєстру фізичних осіб — платників податків, Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (далі — реєстри), для підтвердження належності особи до суб'єктів права на безоплатну вторинну правову допомогу.
- Установити, що строк подання інформації з реєстрів органами, що забезпечують ведення реєстрів, на запити центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги не може перевищувати трьох робочих днів з дня отримання зазначених запитів.
- Міністерству юстиції разом із заінтересованими центральними органами виконавчої влади у тримісячний строк з дня набрання чинності цією постановою розробити та затвердити порядки подання інформації з реєстрів центрам з надання безоплатної вторинної правової допомоги для підтвердження належності особи до суб'єктів права на безоплатну вторинну правову допомогу.

Прем'єр-міністр України О. ГОНЧАРУК



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 18 грудня 2019 р. № 1135
Київ

Про затвердження Порядку встановлення фактів наявності політичних мотивів під час прийняття органами іноземної держави рішень про вчинення особою на її території діяння, визнаного законодавством України тяжким або особливо тяжким злочином

Відповідно до частини шостої статті 9 Закону України «Про громадянство України» Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Затвердити Порядок встановлення фактів наявності політичних мотивів під час прийняття органами іноземної держави рішень про вчинення особою на її території діяння, визнаного законодавством України тяжким або особливо тяжким злочином, що додається.

Прем'єр-міністр України О. ГОНЧАРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 18 грудня 2019 р. № 1135

ПОРЯДОК
установлення фактів наявності політичних мотивів під час прийняття органами іноземної держави рішень про вчинення особою на її території діяння, визнаного законодавством України тяжким або особливо тяжким злочином

- Цей Порядок визначає процедуру встановлення фактів наявності політичних мотивів під час прийняття рішень правоохоронними та/або судовими органами держави, яка вчинила акт агресії проти України, або держави, яка не визнає територіаль-

ну цілісність та суверенітет України або відмовляється визнавати протиправність посягань на територіальну цілісність та суверенітет України, зокрема голосувала проти Резолюції Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй «Про територіальну цілісність України» від 27 березня 2014 р. № 68/262 (далі — іноземна держава), стосовно іноземця або особи без громадянства, зазначених у частині двадцятій статті 4 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», які клопочуть про прийняття до громадянства України (далі — заявник).

2. Підтвердженням фактів наявності політичних мотивів є:

- рішення або протоколи засідань судів, заяви, подані заявником або його законним представником до правоохоронних органів іноземної держави, міжнародних судових органів, що відображають факт переслідування з політичних мотивів;
- заяви держав, які підтримали Резолюцію Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй «Про територіальну цілісність України» від 27 березня 2014 р. № 68/262, представників міжнародних та правозахисних організацій на підтримку заявника;
- матеріали засобів масової інформації, що підтверджують громадську чи професійну діяльність заявника, яка відповідає інтересам України у протидії іноземній державі;
- інші матеріали та повідомлення.

3. Для встановлення фактів наявності політичних мотивів територіальний орган ДМС (далі — територіальний орган):

- проводить співбесіду із заявником, отримує від нього письмові пояснення про наявність політичних мотивів, які стали підставою для прийняття рішень правоохоронними та/або судовими органами іноземної держави;
- надсилає до Міноборони, МЗС, Мін'юсту, Служби зовнішньої розвідки, Адміністрації Держприкордонслужби, Національної поліції, Генеральної прокуратури України, СБУ (далі — компетентні органи) копії матеріалів перевірки підстав про встановлення наявності політичних мотивів та письмові пояснення заявника з долученням підтверджних документів.

4. Компетентні органи розглядають надіслані територіальним органом матеріали та встановлюють наявність політичних мотивів під час прийняття правоохоронними та/або судовими органами іноземної держави рішень стосовно заявника.

5. Компетентні органи у строк до 30 календарних днів з дня надходження матеріалів письмово повідомляють територіальному органу про результати розгляду.

6. У разі коли компетентні органи в установленний пунктом 5 цього Порядку строк не повідомили територіальному органу про результати розгляду, вважається, що рішення правоохоронних та/або судових органів іноземної держави стосовно заявника приймалися не з політичних мотивів.

7. Територіальний орган на підставі отриманих матеріалів готує відповідно до Указу Президента України від 27 березня 2001 р. № 215 «Питання організації виконання Закону України «Про громадянство України» висновок про можливість задоволення клопотання заявника про прийняття до громадянства України, який надсилається до ДМС.

8. Матеріали, надіслані компетентними органами, та пояснення заявника долучаються до заяви про прийняття до громадянства України та зберігаються в територіальному органі.



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 24 грудня 2019 р. № 1136
Київ

Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань фінансування розвитку спорту

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

- Внести до постанов Кабінету Міністрів України зміни, що додаються.
- Ця постанова набирає чинності з 1 січня 2020 року.

Прем'єр-міністр України О. ГОНЧАРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 24 грудня 2019 р. № 1136

ЗМІНИ,
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України з питань фінансування розвитку спорту

- У пункті 2 Порядку виплати винагород спортсменам з видів спорту осіб з інвалідністю України — чемпіонам, призерам спортивних змагань міжнародного рівня та їх тренерам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 серпня 2008 р. № 704 (Офіційний вісник України, 2008 р., № 60, ст. 2036; 2012 р., № 49, ст. 1923; 2016 р., № 47, ст. 1704; 2017 р., № 100, ст. 3079; 2018 р., № 59, ст. 2047, № 14, ст. 477) слово «Мінмолодспорт» замінити словом «МКМС».
- У тексті Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для державної підтримки організації та проведення Всеукраїнських фізкультурно-спортивних товариством «Колос» агропромислового комплексу роботи з розвитку фізичної культури і спорту серед сільського населення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 березня 2009 р. № 163 (Офіційний вісник України, 2009 р., № 17, ст. 517; 2011 р., № 12, ст. 507, 2016 р., № 19, ст. 772), слово «Мінмолодспорт» замінити словом «МКМС».
- У пункті 3 постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 р. № 91 «Про встановлення винагород спортсменам України — чемпіонам, призерам Олімпійських ігор та їх тренерам» (Офіційний вісник України, 2010 р., № 8, ст. 391; 2017 р., № 57, ст. 1681) слова «Міністерству молоді та спорту для проведення заходів з фізичної культури і спорту» замінити словами «Міністерству культури, молоді та спорту на відповідні цілі».
- У Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для підготовки та участі національних збірних команд України у Паралімпійських і Дефлімпійських іграх, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 лютого 2011 р. № 132 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 14, ст. 570; 2013 р., № 90, ст. 3310):
 - в абзаці першому пункту 2 слово «Мінмолодспорт» замінити словом «МКМС»;
 - в абзаці другому пункту 4 слово «Мінмолодспорт» замінити словом «МКМС».
- У Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для фінансової підтримки паралімпійського руху в Україні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2011 р. № 199 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 17, ст. 708; 2012 р., № 13, ст. 472; 2013 р., № 90, ст. 3310; 2018 р., № 14, ст. 477, № 86, ст. 2838; 2019 р., № 14, ст. 507):
 - в абзаці першому пункту 2 слово «Мінмолодспорт» замінити словом «МКМС»;
 - в абзацах другому і третьому пункту 4 слово «Мінмолодспорт» замінити словом «МКМС».
- У Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для підготовки та участі національних збірних команд України в міжнародних змаганнях, що проводять Міжнародний, Європейський олімпійські комітети, включаючи Олімпійські ігри, та Всесвітніх іграх, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2011 р. № 239 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 19, ст. 796; 2012 р., № 13, ст. 473; 2013 р., № 90, ст. 3310; 2015 р., № 31, ст. 899; 2016 р., № 24, ст. 944; 2019 р., № 22, ст. 754):
 - в абзаці першому пункту 2 слово «Мінмолодспорт» замінити словом «МКМС»;
 - в абзаці другому пункту 4 слово «Мінмолодспорт» замінити словом «МКМС».
- У Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для фізкультурно-спортивної реабілітації та спорту осіб з інвалідністю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2011 р. № 198 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 16, ст. 686; 2013 р., № 90, ст. 3310; 2018 р., № 14, ст. 477):
 - в абзаці першому пункту 2 слово «Мінмолодспорт» замінити словом «МКМС»;
 - в абзаці другому пункту 4 слово «Мінмолодспорт» замінити словом «МКМС».
- У тексті Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для розвитку фізичної культури, спорту вищих досягнень та резервного спорту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 лютого 2012 р. № 152 (Офіційний вісник України, 2012 р., № 17, ст. 614, 2012 р., № 45, ст. 1752; 2013 р., № 17, ст. 584, № 90, ст. 3310; 2015 р., № 65, ст. 2156; 2017 р., № 4, ст. 116; 2019 р., № 14, ст. 113, № 30, ст. 1057):
 - у підпункті 11' пункту 3 слова «Міністерством молоді та спорту» замінити словами «Міністерством культури, молоді та спорту»;
 - у тексті Порядку слово «Мінмолодспорт» у всіх відмінках замінити словом «МКМС».

ДОКУМЕНТИ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 23 жовтня 2019 р. № 1138
Київ

Про реалізацію експериментального проекту із запровадження порядку здійснення штучного розведення, вирощування водних біоресурсів та їх використання у спеціальних товарних рибних господарствах та проведення аукціонів з продажу режимів рибогосподарської експлуатації водного об’єкта шляхом електронних торгів

З метою запровадження інноваційних методів для державного управління у сфері рибного господарства та рибної промисловості, прозорого механізму продажу режимів рибогосподарської експлуатації водного об’єкта Кабінет Міністрів України постановляє:

1. погодитися з пропозицією Міністерства енергетики та захисту довкілля щодо реалізації з 1 січня 2020 р. до 31 грудня 2021 р. Державним агентством рибного господарства експериментального проекту із запровадження порядку здійснення штучного розведення, вирощування водних біоресурсів та їх використання у спеціальних товарних рибних господарствах та проведення аукціонів з продажу режимів рибогосподарської експлуатації водного об’єкта шляхом електронних торгів.

2. Затвердити такі, що додаються: Тимчасовий порядок реалізації експериментального проекту із запровадження порядку здійснення штучного розведення, вирощування водних біоресурсів та їх використання у спеціальних товарних рибних господарствах;

Тимчасовий порядок реалізації експериментального проекту із запровадження проведення аукціонів з продажу режимів рибогосподарської експлуатації водного об’єкта шляхом електронних торгів.

3. Установити, що користувачі водних біоресурсів, які отримали право на спеціальне використання водних біоресурсів у режимі рибогосподарської експлуатації водного об’єкта за результатами аукціонів з продажу режимів рибогосподарської експлуатації водного об’єкта шляхом електронних торгів, вносять плату за спеціальне використання водних біоресурсів у порядку, встановленому законодавством.

4. Державному агентству рибного господарства за результатами реалізації експериментального проекту із запровадження порядку здійснення штучного розведення, вирощування водних біоресурсів та їх використання у спеціальних товарних рибних господарствах та проведення аукціонів з продажу режимів рибогосподарської експлуатації водного об’єкта шляхом електронних торгів подати до 1 вересня 2021 р. пропозиції щодо доцільності подальшої реалізації зазначеного проекту.

Прем’єр-міністр України О. ГОНЧАРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 23 жовтня 2019 р. № 1138

ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК

реалізації експериментального проекту із запровадження порядку здійснення штучного розведення, вирощування водних біоресурсів та їх використання у спеціальних товарних рибних господарствах

1. Цей Порядок визначає механізм реалізації експериментального проекту із запровадження порядку здійснення штучного розведення, вирощування водних біоресурсів та їх використання у спеціальних товарних рибних господарствах.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні: абorigенні види водних біоресурсів — види водних біоресурсів, які раніше перебували (перебувають) у рибогосподарському водному об’єкті (його частині) до початку їх спеціального використання у режимі рибогосподарської експлуатації водного об’єкта;

клопотання на розробку науково-біологічного обґрунтування та проекту режиму рибогосподарської експлуатації водного об’єкта — звернення територіального органу Держрибагентства щодо наявності рибогосподарських водних об’єктів (їх частин) у районі його діяльності, на яких можливо здійснювати спеціальне використання водних біоресурсів у режимі рибогосподарської експлуатації водного об’єкта;

науково-біологічне обґрунтування (далі — обґрунтування) — результат наукових досліджень, який визначає необхідний обсяг відтворення водних біоресурсів, обсяги запасів абorigенних видів водних біоресурсів, обсяги лімітів добування (вилову) абorigенних видів водних біоресурсів та планові показники добування (вилову) відтворених водних біоресурсів у рибогосподарському водному об’єкті (його частині) тощо; спеціальне використання водних біоресурсів у режимі рибогосподарської експлуатації водного об’єкта — вид спеціального використання водних біоресурсів, який здійснюється користувачем водних біоресурсів на підставі режиму рибогосподарської експлуатації водного об’єкта у спеціальному товарному рибному господарстві та дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об’єктах (їх частинах).

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів» та нормативно-правових актах, прийнятих відповідно до нього.

3. Для цього Порядку не поширюється на: використання водних біоресурсів, які перебувають у межах ізольованих природних або штучно створених водних об’єктів, наданих у користування для потреб аквакультури;

використання водних біоресурсів, які перебувають у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду;

використання водних біоресурсів під час здійснення промислового рибальства.

4. Спеціальне використання водних біоресурсів у режимі рибогосподарської експлуатації водного об’єкта здійснюється користувачем водних біоресурсів одноосібно та передбачає відтворення та добування (вилов) водних біоресурсів відповідно до вимог, встановлених режимом рибогосподарської експлуатації водного об’єкта, з метою збереження та раціонального використання абorigенних видів водних біоресурсів.

5. Строк дії режиму рибогосподарської експлуатації водного об’єкта не повинен перевищувати 10 років.

6. Для розробки обґрунтування та проекту режиму рибогосподарської експлуатації водного об’єкта територіальний орган Держрибагентства, у районі діяльності якого перебуває рибогосподарський водний об’єкт (його частина), на підставі звернення суб’єкта господарювання з пропозицією щодо розробки режиму рибогосподарської експлуатації водного об’єкта на відповідному рибогосподарському водному об’єкті (його частині) протягом 10 робочих днів подає до Держрибагентства клопотання на розробку науково-біологічного обґрунтування та проекту режиму рибогосподарської експлуатації водного об’єкта (додаток 1), до якого додаються такі обов’язкові документи:

характеристика рибогосподарського водного об’єкта (його частини); пропозиції щодо ефективного та раціонального використання, відтворення водних біоресурсів;

інформація про обмеження щодо провадження рибогосподарської діяльності на відповідному рибогосподарському водному об’єкті (його частині), передбачена законодавством.

У разі наявності обмежень, що не дозволяють провадити рибогосподарську діяльність на відповідному рибогосподарському водному об’єкті (його частині), обґрунтування та проект режиму рибогосподарської експлуатації водного об’єкта не розробляються.

7. Обґрунтування та проект режиму рибогосподарської експлуатації водного об’єкта (додаток 2) розробляються на замовлення Держрибагентства підприємствами, установами або організаціями, що належать до сфери управління Держрибагентства, або науковими установами, які перебувають у віданні Національної академії наук, Національної академії аграрних наук (далі — наукові установи), відповідно до погодженої Держрибагентством програми дослідних робіт.

Витрати, здійснені Держрибагентством в межах затверджених асигнувань на відповідний рік для замовлення обґрунтування та проекту режиму рибогосподарської експлуатації водного об’єкта, відшкодовуються суб’єктом господарювання, з яким укладено договір купівлі-продажу режиму рибогосподарської експлуатації водних об’єктів за результатами аукціону з продажу режимів рибогосподарської експлуатації водного об’єкта шляхом електронних торгів.

8. Проект режиму рибогосподарської експлуатації водного об’єкта та обґрунтування розглядаються науково-промисловою радою Держрибагентства, з урахуванням її пропозицій проект режиму рибогосподарської експлуатації водного об’єкта погоджується Держрибагентством протягом 30 календарних днів з дня надходження такого проекту та подається на затвердження до Мінекоенерго.

9. Обґрунтування обов’язково повинно містити:

- назву рибогосподарського водного об’єкта (його частини);
- найменування розробника (наукової установи);
- характеристику рибогосподарського водного об’єкта (його частини);

4) гідрологічний та гідрохімічний режим рибогосподарського водного об’єкта (його частини);

5) інформацію про зв’язок рибогосподарського водного об’єкта (його частини) з іншими рибогосподарськими водними об’єктами (їх частинами);

6) інформацію про видовий та кількісний склад кормової бази рибогосподарського водного об’єкта (його частини);

7) інформацію про видовий, віковий, розмірно-ваговий склад та обсяги запасів абorigенних видів водних біоресурсів рибогосподарського водного об’єкта (його частини);

8) інформацію про фактичну рибопродуктивність рибогосподарського водного об’єкта (його частини);

9) інформацію про обсяги добування (вилову) окремих видів водних біоресурсів за період не менше ніж п’ять років до початку розробки режиму рибогосподарської експлуатації водного об’єкта;

10) відомості про навантаження на рибогосподарський водний об’єкт (його частину);

11) інформацію про обсяги відтворення водних біоресурсів;

12) перелік рибницько-меліоративних заходів, що здійснюватимуться у рибогосподарському водному об’єкті (його частині);

13) інформацію про планові показники добування (вилову), відтворення водних біоресурсів у рибогосподарському водному об’єкті;

14) характеристику знарядь і засобів добування (вилову) водних біоресурсів та їх кількість;

15) період заборони на добування (вилов) водних біоресурсів;

16) перелік рибницько-меліоративних заходів, що здійснюватимуться у рибогосподарському водному об’єкті (його частині);

17) інформацію про регламентацію щодо здійснення любительського та спортивного рибальства;

18) інформацію про інші заходи щодо недопущення негативного впливу на водні біоресурси;

19) пропозиції щодо строку дії режиму рибогосподарської експлуатації рибогосподарського водного об’єкта (його частини).

До обґрунтування обов’язково додається карта-схема рибогосподарського водного об’єкта (його частини).

10. Проект режиму рибогосподарської експлуатації водного об’єкта, погоджений Держрибагентством, протягом 15 робочих днів з дня його надходження затверджується Мінекоенерго.

11. Суб’єкт господарювання, який отримає режим рибогосподарської експлуатації водного об’єкта, визначається за результатами аукціону з продажу режимів рибогосподарської експлуатації водного об’єкта шляхом електронних торгів.

12. У разі необхідності внесення змін до режиму рибогосподарської експлуатації водного об’єкта користувач водних біоресурсів надсилає до Держрибагентства обґрунтування, розроблене науковими установами, разом з проектом акта щодо внесення змін до режиму рибогосподарської експлуатації водного об’єкта, які розглядаються науково-промисловою радою Держрибагентства. З урахуванням пропозицій науково-промислової ради проект акта щодо внесення змін до режиму рибогосподарської експлуатації водного об’єкта погоджується Держрибагентством протягом 30 календарних днів з дня його надходження та подається на затвердження до Мінекоенерго.

Проект акта щодо внесення змін до експлуатації водного об’єкта, погоджений Держрибагентством, протягом 15 робочих днів з дня його надходження затверджується Мінекоенерго.

Підставою для відмови в погодженні проекта акта щодо внесення змін до режиму рибогосподарської експлуатації водного об’єкта є його невідповідність законодавству у сфері рибного господарства.

13. Витрати на розроблення проекта акта щодо внесення змін до режиму рибогосподарської експлуатації водного об’єкта та відповідного обґрунтування покладаються на користувача водних біоресурсів такого режиму рибогосподарської експлуатації водного об’єкта.

14. Відтворення водних біоресурсів у режимі рибогосподарської експлуатації водного об’єкта користувачем водних біоресурсів здійснюється відповідно до порядку штучного розведення (відтворення), вирощування водних біоресурсів та їх використання, затвердженого в установленому законодавством порядку.

15. Підставою для скасування режиму рибогосподарської експлуатації водного об’єкта є:

невиконання вимог режиму рибогосподарської експлуатації водного об’єкта; анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об’єктах (їх частинах);

звернення користувача водних біоресурсів із заявою про скасування режиму рибогосподарської експлуатації водного об’єкта;

ліквідація юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи — підприємця;

рішення суду про скасування режиму рибогосподарської експлуатації водного об’єкта.

16. У разі наявності підстав для відмови, визначених пунктом 15 цього Порядку, Держрибагентство протягом 10 робочих днів з дня їх виявлення подає до Мінекоенерго обґрунтоване подання про скасування режиму рибогосподарської експлуатації водного об’єкта.

17. Мінекоенерго протягом 10 робочих днів розглядає зазначене подання та видає наказ про скасування режиму рибогосподарської експлуатації водного об’єкта.

Додаток 1

до Тимчасового порядку
реалізації експериментального проекту
із запровадження порядку
здійснення штучного розведення, вирощування
водних біоресурсів
та їх використання у спеціальних товарних
рибних господарствах
Голові Держрибагентства

(ім’я та прізвище)

Начальника

(назва територіального органу)

(ім’я та прізвище)

КЛОПОТАННЯ

на розробку науково-біологічного обґрунтування та проекту режиму рибогосподарської експлуатації водного об’єкта

Прошу ініціювати розробку науково-біологічного обґрунтування та проекту режиму рибогосподарської експлуатації водного об’єкта у _____

(назва рибогосподарського

водного об’єкта (його частини)

Додатки. 1. Характеристика рибогосподарського водного об’єкта (його частини). 2. Пропозиції щодо ефективного та раціонального використання, відтворення водних біоресурсів.

3. Інформація про обмеження щодо здійснення рибогосподарської діяльності на відповідному рибогосподарському водному об’єкті (його частині), передбачена законодавством.

« ____ » _____ 20 ____ р.

(підпис)

(ім’я та прізвище)

Додаток 2

до Тимчасового порядку
реалізації експериментального проекту
із запровадження порядку
здійснення штучного розведення, вирощування
водних біоресурсів
та їх використання у спеціальних товарних
рибних господарствах

ЗАТВЕРДЖУЮ

Міністр енергетики та захисту
довкілля

(підпис, ім’я та прізвище)

« ____ » _____ 20 ____ р.

РЕЖИМ

рибогосподарської експлуатації водного об’єкта

1. _____
(назва рибогосподарського водного об’єкта (його частини))

2. Розроблений _____
(найменування наукової установи)
3. Характеристика рибогосподарського водного об’єкта (його частини):
1) місцезнаходження рибогосподарського водного об’єкта (його частини) _____

(область, район, найближчий населений пункт тощо)

2) розміри рибогосподарського водного об’єкта (його частини):
довжина, кілометрів _____
ширина, кілометрів _____
площа водного дзеркала, гектарів _____
об’єм, куб. метрів _____
максимальна глибина, метрів _____
середня глибина, метрів _____
3) характеристика ґрунтів _____
(консистенція, склад)

4) види рослин та ступінь заростання у відсотках до загальної площі рибогосподарського водного об’єкта (його частини) _____

4. Гідрологічний та гідрохімічний режими рибогосподарського водного об’єкта (його частини) _____
(замерзання, скресання, товща льодового покриву,

класифікація води, наявність явищ задухи)

5. Зв’язок рибогосподарського водного об’єкта (його частини) з іншими рибогосподарськими водними об’єктами (його частинами) _____
(наявність

трубопроводів, водозабірних споруд, каналів, рибозахисних пристроїв на них, стоків тощо)

6. Видовий та кількісний склад кормової бази рибогосподарського водного об’єкта (його частини) _____
(біомаса фітопланктону, зоопланктону, гектар/куб. метрів,

біомаса бентосу, гектарів на кв. метр тощо)

7. Видовий, віковий, розмірно-ваговий склад та обсяги запасів абorigенних видів водних біоресурсів рибогосподарського водного об’єкта (його частини) _____

8. Фактична рибопродуктивність рибогосподарського водного об’єкта (його частини) (кілограмів на 1 гектар) _____

у тому числі за видами
9. Обсяги добування (вилову) водних біоресурсів за період не менше ніж п’ять років до початку розробки режиму рибогосподарської експлуатації водного об’єкта:

Порядковий номер	Вид водного біоресурси	Обсяг за роками (тонн)				
	Усього					
	Рибопродуктивність рибогосподарського водного об’єкта (його частини) (кілограмів на 1 гектар)					

10. Відомості про навантаження на рибогосподарський водний об’єкт (його частину)

Порядковий номер	Вид водного біоресурсу, вікова стадія, середня маса (грамів)	Кількість за роками (млн. екземплярів)				

12. Обсяги добування (вилову) абorigенних видів водних біоресурсів у рибогосподарському водному об’єкті:

Порядковий номер	Вид водного біоресурсу	Обсяг за роками (тонн)				

13. Планові показники добування (вилову), відтворення водних біоресурсів у рибогосподарському водному об’єкті (його частині)

Порядковий номер	Вид водного біоресурсу, який добуватиметься (виловлюватиметься)	Обсяг за роками (тонн)				

Порядковий номер	Вид водного біоресурсу, який відтворюватиметься	Обсяг за роками (млн. екземплярів)				

14. Характеристика знарядь і засобів добування (вилову) водних біоресурсів та їх кількість _____

15. Період заборони на добування (вилов) водних біоресурсів _____

16. Перелік рибницько-меліоративних заходів, що здійснюватимуться у рибогосподарському водному об’єкті (його частині) _____

17. Регламентація щодо здійснення любительського та спортивного рибальства у рибогосподарському водному об’єкті (його частині) _____

18. Інші заходи щодо недопущення негативного впливу на водні біоресурси _____

19. Строк дії режиму рибогосподарської експлуатації водного об’єкта — _____

Карта-схема рибогосподарського водного об’єкта (його частини) (додається).

(посада керівника наукової установи) (підпис) (ім’я та прізвище)

« ____ » _____ 20 ____ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 23 жовтня 2019 р. № 1138

ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК

реалізації експериментального проекту із запровадження проведення аукціонів з продажу режимів рибогосподарської експлуатації водного об’єкта шляхом електронних торгів

Загальна частина

1. Цей Порядок визначає механізм реалізації експериментального проекту із запровадження процедури продажу режимів рибогосподарської експлуатації водного об’єкта шляхом електронних торгів.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні: адміністратор системи електронних торгів (далі — адміністратор) — державне підприємство «ПРОЗОРРО. ПРОДАЖ!», що відповідно до безоплатного укладеного з організатором договору забезпечує функціонування електронної торгової системи; аукціон — спосіб відчуження лота, за яким переможцем стає учасник, який в ході електронних торгів в електронній торговій системі запропонував найвищу ціну реалізації лота;

гарантійний внесок — спосіб забезпечення виконання учасником зобов’язань щодо участі в аукціоні, що підлягає внесенню заявником для набуття статусу учасника шляхом перерахування (або donарухування) коштів на банківський рахунок оператора електронного майданчика;

електронна торгова система — двірівнева інформаційно-телекомунікаційна система, що складається з центральної бази даних та електронних майданчиків, які вза-

ДОКУМЕНТИ

емодіють через інтерфейс програмування додатків, який надається у вигляді коду з відкритим доступом та визначає функціональність електронної торгової системи; електронний майданчик — підключений до електронної торгової системи апаратно-програмний комплекс, що функціонує в Інтернеті та забезпечує заявникам, учасникам і організатору можливість користуватися сервісами такої системи з автоматичним обміном інформацією щодо процедур проведення аукціону; закрита цінова пропозиція — сума коштів, сплата яких декларується учасником до проведення аукціону та подається в особистому кабінеті через оператора електронного майданчика в електронній торговій системі до закінчення кінцевого строку прийняття заявок на участь в аукціоні; заявник — суб'єкт господарювання, який має намір взяти участь в аукціоні; лот — режим рибогосподарської експлуатації водного об'єкта; мінімальний крок аукціону — мінімальна надбавка, на яку в ході електронних торгів (або на етапі подання закритих цінових пропозицій) може здійснюватися підвищення закритої цінової пропозиції/цінової пропозиції; оголошення про проведення аукціону (далі — оголошення) — відомості та інформація, що містять дані про аукціон, які опубліковуються в електронній торговій системі та на веб-сайтах операторів; організатор аукціону (далі — організатор) — Держрибагентство; оператор електронного майданчика (далі — оператор) — юридична особа, що має право використовувати електронний майданчик та діє відповідно до договору про використання електронної торгової системи, укладеного з адміністратором; особистий кабінет — складова частина електронної торгової системи, що надається оператором, яка дозволяє організатору, заявнику та учаснику провадити діяльність в електронній торговій системі відповідно до цього Порядку; стартова ціна лота — вартість лота, відображена в оголошенні про проведення аукціону, яка визначається відповідно до цього Порядку; попередня згода на очікування — запевнення учасника, надане оператору електронного майданчика, в тому, що у разі внесення ним другої за розміром закритої цінової пропозиції/цінової пропозиції він погоджується на очікування результатів аукціону відповідно до цього Порядку та на отримання його гарантійного внеску після моменту, визначеного цим Порядком; реєстраційний внесок — сума коштів у розмірі, передбаченому цим Порядком, що вносяться заявником за реєстрацію заявки на участь в аукціоні на банківський рахунок оператора; учасник аукціону (далі — учасник) — заявник, який виявив намір взяти участь в аукціоні, сплатив реєстраційний внесок та гарантійний внесок, пройшов процедуру реєстрації для участі в аукціоні, отримав відповідне підтвердження про реєстрацію та індивідуальний код учасника; ціна реалізації лота — фактична сума коштів, за які продано лот на аукціоні; цінова пропозиція — запропонована учасником сума коштів, за яку учасник має намір придбати лот, що декларується учасником та подається в особистому кабінеті через оператора в електронній торговій системі в ході проведення аукціону шляхом оновлення такої цінової пропозиції. 3. Порядок функціонування електронної торгової системи для підготовки та проведення аукціонів визначається адміністратором в Регламенті роботи електронної торгової системи. Електронна торгова система забезпечує можливість створення, розміщення, оприлюднення та обміну інформацією і документами в електронній формі за допомогою інформаційних, телекомунікаційних, інформаційно-телекомунікаційних засобів, необхідних для проведення аукціону в електронній формі. 4. Оператор забезпечує технічну можливість доступу організатору, заявнику та учасникам до електронної торгової системи. 5. Рішенням організатора визначається лот, який пропонується для продажу на аукціоні. Витрати, здійснені організатором у межах затверджених асигнувань на відповідний рік для підготовки лота, відшкодовуються переможцем за кожним лотом протягом 10 робочих днів з дня укладення договору купівлі-продажу режиму рибогосподарської експлуатації водних об'єктів. Підготовка до проведення аукціону 6. Організатор самостійно та безоплатно через електронний майданчик, що підключений до центральної бази даних, оприлюднює в електронній торговій системі оголошення не пізніше ніж за сім днів до дати проведення аукціону. 7. В оголошенні визначаються умови продажу лота, що повинні містити: 1) інформацію про організатора (найменування, місцезнаходження, контактні номери телефонів, адреса електронної пошти); 2) порядок оформлення участі в аукціоні; 3) дату аукціону, кінцевий строк прийняття заяв про участь в аукціоні з урахуванням особливостей, передбачених Регламентом роботи електронної торгової системи; 4) відомості про лот; 5) стартову ціну лота; 6) мінімальний крок аукціону, що визначається організатором в діапазоні від 1 до 10 відсотків стартової ціни лота; 7) розмір гарантійного внеску та реєстраційного внеску; 8) вимоги організатора до заявника; 9) реквізити рахунків, найменування територіального органу Казначейства, його місцезнаходження та номери рахунків у національній валюті, відкритих для проведення розрахунків переможцями за придбаний лот та науково-біологічне обґрунтування. Одне оголошення про проведення аукціону містить інформацію тільки про один лот. 8. Заявник повинен відповідати таким вимогам: не мати заборгованості із платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи; не перебувати у процесах банкрутства (неплатоспроможності) або у процесі припинення; не підпадати під застосування спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції». 9. Стартова ціна лота визначається як розмір плати за види та обсяги водних біоресурсів, визначених режимом рибогосподарської експлуатації водного об'єкта, який обчислюється на строк дії режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта за такою формулою:

$$CC = Pn \times O \times C,$$

де CC — стартова ціна лота; Pn — розмір плати за спеціальне використання виду водного біоресурсу, встановлений постановою Кабінету Міністрів України від 6 квітня 1998 р. № 449 «Про затвердження Порядку справляння збору за спеціальне використання рибних та інших водних живих ресурсів і розмірів збору за спеціальне використання» (Офіційний вісник України, 1998 р., № 14, ст. 531; 2011 р., № 35, ст. 1450); O — обсяг видів водних біоресурсів, дозволених для добування (вилову), визначені у лоті; C — строк дії режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта. 10. Гарантійний внесок встановлюється організатором аукціону в розмірі 10 відсотків стартової ціни лота, але не менше розміру трьох мінімальних заробітних плат. 11. Реєстраційний внесок за участь в аукціоні визначається у такому розмірі: 1) у разі, коли стартова ціна лота становить менше 20 тис. гривень, — один неоподатковуваний мінімум доходів громадян; 2) у разі, коли стартова ціна лота становить від 20 до 50 тис. гривень, — сім неоподатковуваних мінімумів доходів громадян; 3) у разі, коли стартова ціна лота становить від 50 до 200 тис. гривень, — 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян; 4) у разі, коли стартова ціна лота становить від 200 тис. гривень до 1 млн. гривень, — 30 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян; 5) у разі, коли стартова ціна лота становить більш як 1 млн. гривень, — 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян. Поданий учасником реєстраційний внесок не повертається. 12. Після оприлюднення оголошення заявники сплачують гарантійний внесок, реєстраційний внесок на банківський рахунок оператора та подають заявку про участь в аукціоні через свій особистий кабінет в електронній торговій системі для реєстрації як учасника. 13. Заявка про участь в аукціоні повинна містити закриту цінову пропозицію та подається заявником в електронній формі за допомогою інформаційних, телекомунікаційних, інформаційно-телекомунікаційних засобів шляхом заповнення електронних форми, після чого завантажуються такі документи: 1) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань — для юридичних осіб та фізичних осіб — резидентів; 2) документ про реєстрацію у державі місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), засвідчений згідно із законодавством

держави його видачі, перекладений українською мовою, — для юридичних осіб — нерезидентів; 3) документ, що підтверджує сплату гарантійного внеску та реєстраційного внеску. Анулювання закритої цінової пропозиції може бути здійснено виключно учасником, який її подав в його особистому кабінеті в електронній торговій системі до моменту закінчення кінцевого строку прийняття заявок про участь в аукціоні, або здійснюється в разі невідповідності учасником своєї закритої цінової пропозиції (у випадку внесення організатором технічних змін до оголошення). 14. Подання заявки про участь в аукціоні свідчить про згоду заявника з умовами проведення аукціону. Оператор проводить перевірку відповідності ідентифікаційної інформації, наданої заявником: для юридичних осіб — резидентів — код згідно з ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження, контактна інформація; для фізичних осіб — підприємців — реєстраційний номер облікової картки платника податків (для осіб, які відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків через свої релігійні переконання, повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають відмітку у паспорті, — копію паспорта з відміткою), прізвище, ім'я, по батькові, місцезнаходження, контактна інформація; для юридичних осіб — нерезидентів — дані документа про реєстрацію у державі місцезнаходження (витягу із торговельного, банківського або судового реєстру тощо). Невідповідність ідентифікаційної інформації, наданої заявником в його документах, даним, які зазначаються ним в заявці про участь в аукціоні, є підставою для відмови заявникові у доступі до учасності в аукціоні. Проведення аукціону 15. Аукціон проходить в електронній торговій системі та полягає в повторювальному процесі підвищення ціни, що проводиться у три раунди в інтерактивному режимі реального часу. Аукціон починається автоматично в дату та час, які визначені оголошенням в електронній торговій системі. У кожному раунді кожен учасник протягом трьох хвилин у порядку від менших до більших цінових пропозицій, а у разі їх збігу від тих, що подані пізніше, до тих, що подані раніше, має право зробити крок аукціону в порядку, передбаченому цим пунктом. У разі відсутності цінової пропозиції від учасника протягом трьох хвилин цінова пропозиція такого учасника у поточному раунді вважається такою, що здійснена в розмірі його закритої цінової пропозиції для першого раунду або його попередньої цінової пропозиції для другого та третього раундів. Учасник має право протягом одного раунду аукціону один раз підвищити свою цінову пропозицію не менше ніж на розмір мінімального кроку аукціону (зробити крок аукціону). Після завершення раунду електронна торгова система робить паузу на три хвилини і оголошує наступний раунд. Протягом кожного раунду аукціону всім учасникам забезпечується рівний доступ до перебігу аукціону, зокрема до інформації про місія розташування їх цінових пропозицій в електронній торговій системі від найнижчої до найвищої у кожному раунді проведення аукціону та інформації про кількість учасників у даному раунді аукціону без зазначення їх найменувань. Протокол за результатами аукціону формується та оприлюднюється в електронній торговій системі автоматично в день завершення електронного аукціону. Результати проведення аукціону 16. Переможцем вважається учасник, який подав найвищу цінову пропозицію за виставлений лот, у разі відмови ним від підписання протоколу за результатами аукціону — учасник з наступною за величиною ціновою пропозицією, а у разі, коли учасники подали пропозиції з однаковим розміром ціни, — учасник, який подав свою пропозицію раніше, ніж інші учасники з аналогічним розміром ціни, за умови, якщо такими учасниками був зроблений щонайменше один крок аукціону або подано закриту цінову пропозицію, яка перевищує стартову ціну лота не менше ніж на один мінімальний крок аукціону. 17. Переможець зобов'язаний: надати організатору довідку про відсутність заборгованості із платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи; підписати протокол за результатами аукціону та подати його оператору, через електронний майданчик якого ним було подано цінову пропозицію, протягом чотирьох робочих днів з дня, наступного за днем його формування; на підставі підписаного протоколу за результатами аукціону звернутися до організатора з пропозицією щодо укладення договору купівлі-продажу режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта. Організатор не має права ставити додаткові вимоги, крім тих, що зазначені в оголошенні про проведення аукціону та/або витребувати додаткові документи у переможця аукціону, крім тих, що передбачені цим Порядком. 18. Після завершення аукціону протокол за результатами аукціону підписується переможцем та оператором і надсилається оператором організатору протягом шести робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу за результатами аукціону. Організатор протягом шести робочих днів з дня, наступного за днем отримання протоколу за результатами аукціону, перевіряє відповідність переможця вимогам, визначеним пунктом 8 цього Порядку, підписує та опубліковує протокол за результатами аукціону в електронній торговій системі. 19. Договір купівлі-продажу режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта укладається між організатором та переможцем не пізніше ніж через 30 робочих днів з дати опублікування організатором протоколу аукціону в електронній торговій системі. 20. У разі невідповідності переможця аукціону вимогам пункту 8 цього Порядку організатор через особистий кабінет дискваліфікує переможця, завантаживши наказ про дискваліфікацію переможця в електронній торговій системі, з детальним обґрунтуванням причин такої дискваліфікації. У такому випадку центральна база даних формує новий протокол за результатами аукціону з визначенням переможцем учасника з наступною за величиною ціновою пропозицією, а за однакових цінових пропозицій — учасника, що подав її раніше, за умови, якщо таким учасником був зроблений щонайменше один крок аукціону. У випадку дискваліфікації переможця сплачений ним гарантійний внесок не повертається такому переможцю та перераховується оператором, через якого надано найвищу цінову пропозицію, на казначейський рахунок організатора, зазначений ним в оголошенні, протягом трьох робочих днів з дня завантаження наказу про дискваліфікацію переможця. 21. Оператор, через електронний майданчик якого надано найвищу цінову пропозицію, не пізніше трьох робочих днів з моменту опублікування в електронній торговій системі договору вирахує із суми гарантійного внеску, сплаченого переможцем аукціону, плату за участь (винагороди) у розмірі, що становить 5 відсотків ціни реалізації лота (з урахуванням податку на додану вартість). Оператор, через електронний майданчик якого надано найвищу цінову пропозицію, перерахує на рахунок переможця аукціону залишок гарантійного внеску (за наявності такого залишку), за вирахуванням плати за участь (винагороди) оператора, визначеної в абзаці першому цього пункту, не пізніше трьох робочих днів з моменту опублікування договору в електронній торговій системі. У випадку, якщо сума плати за участь (винагороди) оператора перевищує розмір гарантійного внеску, переможець зобов'язаний провести повний розрахунок з оператором (здійснити деплату) після формування протоколу за результатами аукціону, але до моменту опублікування договору відповідного лота в електронній торговій системі. 22. Переможець аукціону має здійснити у повному обсязі розрахунки коштів за лот на казначейський рахунок, зазначений організатором в оголошенні, у строки, передбачені пунктом 19 цього Порядку. 23. У разі надання учасником попередньої згоди на очікування гарантійний внесок не повертається оператором до моменту опублікування в електронній торговій системі організатором договору або до моменту відкликання учасником згоди шляхом натискання відповідної кнопки в особистому кабінеті та подання заяви щодо повернення гарантійного внеску. Оператор зобов'язаний повернути гарантійний внесок такому учаснику протягом десяти робочих днів з дати подання заяви та натискання відповідної кнопки в особистому кабінеті. 24. Повернення сплачених гарантійних внесків учасникам, крім переможця аукціону та учасника з наступною за величиною ціновою пропозицією після переможця аукціону, а за однакових цінових пропозицій учасників — того з них, який подав цінову пропозицію раніше за інших, здійснюється оператором протягом трьох робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу за результатами аукціону. 25. Повернення сплачених гарантійних внесків учасникам, які анулювали або не підтвердили свою закриту цінову пропозицію до 20 години дня, що передує дню проведення аукціону, здійснюється оператором протягом трьох робочих днів з дня, наступного за днем анулювання закритої цінової пропозиції, відповідно до пункту 12 цього Порядку.

26. Якщо на аукціоні лот не був реалізований або аукціон був визнаний таким, що не відбувся (на момент закінчення кінцевого строку прийняття заявок про участь в аукціоні подано менш як дві заявки, за результатами проведення аукціону найбільша цінова пропозиція жодного із учасників не перевищує стартову ціну на мінімальний крок аукціону), нереалізований лот виставляється на повторний аукціон за рішенням організатора. У випадку, якщо аукціон визнано таким, що не відбувся, гарантійні внески повертаються учасникам відповідними операторами не пізніше трьох робочих днів із дня настання такої події.



КАБІNET MІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 23 жовтня 2019 р. № 1139

Київ

Про реалізацію експериментального проекту із запровадження проведення аукціонів з продажу права на укладення договорів на право спеціального використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) шляхом електронних торгів

З метою запровадження інноваційних методів для державного управління у сфері рибного господарства та рибної промисловості, прозорого механізму продажу на аукціонах права на укладення договорів на право спеціального використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

- Погодитися з пропозицією Міністерства енергетики та захисту довкілля щодо реалізації з 1 січня 2020 р. до 31 грудня 2021 р. Державним агентством рибного господарства експериментального проекту із запровадження проведення аукціонів з продажу права на укладення договорів на право спеціального використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) шляхом електронних торгів (далі — аукціон).
- Затвердити такі, що додаються:

Тимчасовий порядок реалізації експериментального проекту із запровадження проведення аукціонів з продажу права на укладення договорів на право спеціального використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) шляхом електронних торгів; Типовий договір на право спеціального використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах), який укладається за результатами проведення аукціонів з продажу права на укладення договорів на право спеціального використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) шляхом електронних торгів.
- Установити, що:

договори на право спеціального використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах), укладені за результатами проведення аукціонів, діють з дня їх укладення до 31 грудня 2021 р.; суб'єкт рибного господарства, які отримали право спеціального використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) за результатами аукціонів, отримують дозволи на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) та вносять плату за спеціальне використання водних біоресурсів у порядку, встановленому законодавством.
- Внести до постанов Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 р. № 801 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення, видачі дубліката та анулювання зазначеного дозволу» (Офіційний вісник України, 2013 р., № 87, ст. 3214; 2016 р., № 4, ст. 239) і від 25 листопада 2015 р. № 992 «Про затвердження Порядку здійснення спеціального використання водних біоресурсів у внутрішніх рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах), внутрішніх морських водах, територіальному морі, виключній (морській) економічній зоні та на континентальному шельфі України» (Офіційний вісник України, 2015 р., № 97, ст. 3321) зміни, що додаються.
- Державному агентству рибного господарства за результатами реалізації експериментального проекту із запровадження проведення аукціонів подати до 1 вересня 2021 р. пропозиції щодо доцільності подальшого проведення аукціонів.

Прем'єр-міністр України О. ГОНЧАРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від 23 жовтня 2019 р. № 1139

ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК

реалізації експериментального проекту із запровадження

проведення аукціонів з продажу права на укладення договорів

на право спеціального використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) шляхом

електронних торгів

Загальна частина

- Цей Порядок визначає механізм реалізації експериментального проекту із запровадження процедури продажу на аукціоні шляхом проведення електронних торгів права на укладення договорів на право спеціального використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах), що укладаються для реалізації з резерву лімітів або прогнозів допустимого вилову, нерозподілених на окремі квоти, квот або прогнозів допустимого вилову, вивільнених внаслідок припинення права користувачів на спеціальне використання водних біоресурсів (далі — договори).
- У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні: адміністратор системи електронних торгів з продажу права на укладення договорів (далі — адміністратор) — державне підприємство «ПРОЗОРРО.ПРОДАЖИ», що відповідно до безоплатного укладеного з організатором договору забезпечує функціонування електронної торгової системи; аукціон — спосіб відчуження лота, за яким переможцем стає учасник, який в ході електронних торгів в електронній торговій системі запропонував найвищу ціну реалізації лота; гарантійний внесок — спосіб забезпечення виконання учасником зобов'язань щодо участі в аукціоні, що підлягає внесенню заявником для набуття статусу учасника шляхом перерахування (або донарахування) коштів на банківський рахунок оператора електронного майданчика; електронна торгова система — дворівнева інформаційно-телекомунікаційна система, що складається з центральної бази даних та електронних майданчиків, які взаємодіють через інтерфейс програмування додатків, який надається у вигляді коду з відкритим доступом та визначає функціональність електронної торгової системи; електронний майданчик — підключений до електронної торгової системи апаратно-програмний комплекс, що функціонує в Інтернеті та забезпечує заявникам, учасникам і організатору можливість користуватися сервісами такої системи з автоматичним обміном інформацією щодо процедур проведення аукціону; закрита цінова пропозиція — сума коштів, сплата яких декларується учасником до проведення аукціону та подається в особистому кабінеті через оператора електронного майданчика в електронній торговій системі до закінчення кінцевого строку прийняття заявок на участь в аукціоні; заявник — суб'єкт господарювання, який має намір взяти участь в аукціоні; комісія — консультативний орган, утворений організатором для подання організатору пропозицій щодо розподілу з резерву лімітів або прогнозів допустимого вилову, нерозподілених на окремі квоти, квот або прогнозів допустимого вилову, вивільнених внаслідок припинення права користувачів на спеціальне використання водних біоресурсів, та щодо формування лота, до складу якого входять представники Держрибагентства і його територіальних органів та за згодою представники Мінекоенерго, громадських об'єднань та асоціацій, обласних держадміністрацій, науковців; мінімальний крок аукціону — мінімальна надбавка, на яку в ході електронних торгів (або на етапі подання закритих цінових пропозицій) може здійснюватися підвищення закритої цінової пропозиції/цінової пропозиції; лот — право на укладення договору, що виставляється на аукціон; оголошення про проведення аукціону (далі — оголошення) — відомості та інформація, що містять дані про аукціон, які опубліковуються в електронній торговій системі та на веб-сайтах операторів; організатор аукціону (далі — організатор) — Держрибагентство; оператор електронного майданчика (далі — оператор) — юридична особа, що має право використовувати електронний майданчик та діє відповідно до договору про використання електронної торгової системи, укладеного з адміністратором; особистий кабінет — складова частина електронної торгової системи, що надається оператором, яка дозволяє організатору, заявнику та учаснику провадити діяльність в електронній торговій системі відповідно до цього Порядку;

ДОКУМЕНТИ

стартова ціна лота — вартість лота, відображена в оголошенні, яка визначається відповідно до цього Порядку;

попередня згода на очікування — запевнення учасника, надане оператору електронного майданчика, в тому, що у разі внесення ним другої за розміром закритої цінової пропозиції/цінової пропозиції він погоджується на очікування результатів аукціону та на отримання його гарантійного внеску відповідно до цього Порядку;

реєстраційний внесок — сума коштів у розмірі, передбаченому цим Порядком, що вносяться заявником за реєстрацію заявки на участь в аукціоні на банківський рахунок оператора;

учасник аукціону (далі — учасник) — заявник, який виявив намір взяти участь в аукціоні, уклав договір з оператором, сплатив реєстраційний внесок та гарантійний внесок, пройшов процедуру реєстрації для участі в аукціоні, отримав відповідне підтвердження про реєстрацію та індивідуальний код учасника;

ціна реалізації лота — фактична сума коштів, за яку продано лот на аукціоні;

цінова пропозиція — запропонована учасником сума коштів, за яку учасник має намір придбати лот, що декларується учасником та подається в особистому кабінеті через оператора в електронній торговій системі в ході проведення аукціону шляхом оновлення такої цінової пропозиції.

3. Порядок функціонування електронної торгової системи для підготовки та проведення аукціонів визначається адміністратором в Регламенті роботи електронної торгової системи.

Електронна торгова система забезпечує можливість створення, розміщення, оприлюднення та обміну інформацією і документами в електронній формі, необхідними для проведення аукціону в електронній формі, за допомогою інформаційних, телекомунікаційних, інформаційно-телекомунікаційних засобів.

4. Оператор забезпечує технічну можливість доступу організатору, заявнику та учасникам до електронної торгової системи.

5. Наказом організатора на підставі пропозиції комісії формується лот, в якому обов'язково визначаються види та обсяги водних біоресурсів, що добуватимуться (виловлюватимуться) відповідно до квот (часток) добування (вилову), у межах прогнозу допустимого вилову або без встановлення ліміту та прогнозу допустимого вилову, які будуть відображені в договорі та право на які буде набуто після його підписання.

Персональний склад комісії та положення про комісію затверджуються наказом організатора.

Підготовка до проведення аукціону

6. Організатор самостійно та безоплатно через електронний майданчик, що підключений до центральної бази даних, оприлюднює в електронній торговій системі оголошення не пізніше ніж за сім днів до дати проведення аукціону.

7. В оголошенні визначаються умови продажу лота, що повинні містити: інформацію про організатора;

порядок оформлення участі в аукціоні;

дату аукціону, кінцевий строк прийняття заяв про участь в аукціоні з урахуванням особливостей, передбачених Регламентом роботи електронної торгової системи; відомості про лот, зокрема види та обсяги водних біоресурсів, що добуваються (виловлюються) відповідно до квот (часток) добування (вилову), у межах прогнозу допустимого вилову або без встановлення ліміту та прогнозу допустимого вилову, які включені до договору;

стартову ціну лота;

мінімальний крок аукціону, що визначається організатором в діапазоні від 1 до 10 відсотків стартової ціни лота;

розмір гарантійного внеску та реєстраційного внеску;

вимоги організатора до заявника;

реквізити рахунків, найменування територіального органу Казначейства, його місцезнаходження та номери рахунків у національній валюті, відкритих для проведення розрахунків переможцями за придбаний лот.

Одне оголошення про проведення аукціону містить інформацію тільки про один лот.

8. Заявник повинен відповідати таким вимогам:

не мати заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи;

не перебувати у процесах банкрутства (нелатоспроможності) або у процесі припинення;

не підпадати під застосування спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції».

9. Стартова ціна лота визначається як розмір плати за види та обсяги водних біоресурсів, включені до договору, який обчислюється на строк дії договору за такою формулою:

СЦ = Рп × О × С,

де СЦ — стартова ціна лота;

Рп — розмір плати за спеціальне використання виду водного біоресурсу, встановлений постановою Кабінету Міністрів України від 6 квітня 1998 р. № 449 «Про затвердження Порядку справляння збору за спеціальне використання рибних та інших водних живих ресурсів і розмірів збору за спеціальне використання» (Офіційний вісник України, 1998 р., № 14, ст. 531; 2011 р., № 35, ст. 1450);

О — обсяг виду водного біоресурсу, визначений рішенням організатора, що пропонується для включення до договору, переведений в натуральну величину, на рік, в якому обсяг виду водного біоресурсу пропонується для продажу;

С — строк, на який укладається договір.

10. Гарантійний внесок встановлюється організатором аукціону в розмірі 10 відсотків стартової ціни лота, але не менше розміру трьох мінімальних заробітних плат.

11. Реєстраційний внесок за участь в аукціоні визначається у такому розмірі:

у разі, коли стартова ціна лота становить менше 20 тис. гривень, — один неоподатковуваний мінімум доходів громадян;

у разі, коли стартова ціна лота становить від 20 до 50 тис. гривень, — сім неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;

у разі, коли стартова ціна лота становить від 50 до 200 тис. гривень, — 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;

у разі, коли стартова ціна лота становить від 200 тис. гривень до 1 млн. гривень, — 30 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;

у разі, коли стартова ціна лота становить більш як 1 млн. гривень, — 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Поданий учасником реєстраційний внесок не повертається.

12. Після оприлюднення оголошення заявники сплачують гарантійний внесок, реєстраційний внесок на банківський рахунок оператора та подають заявку про участь в аукціоні через свій особистий кабінет в електронній торговій системі для реєстрації як учасника.

Заявка про участь в аукціоні має містити закриту цінову пропозицію та подається заявником в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм, після чого завантажуються такі документи:

витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань — для юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців — резидентів;

документ про реєстрацію у державі місцезнаходження заявника (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), засвідчений згідно із законодавством держави його видачі, перекладений українською мовою, — для юридичних осіб — нерезидентів;

документ, що підтверджує сплату гарантійного внеску та реєстраційного внеску. Анулювання закритої цінової пропозиції здійснюється виключно учасником, який її подав, в його особистому кабінеті в електронній торговій системі до моменту закінчення кінцевого строку прийняття заявок про участь в аукціоні або в разі непідтвердження учасником своєї закритої цінової пропозиції (у випадку внесення організатором технічних змін до оголошення).

13. Подання заявки про участь в аукціоні свідчить про згоду заявника з умовами проведення аукціону.

Оператор проводить перевірку відповідності ідентифікаційної інформації, наданої заявником: для юридичних осіб — код згідно з ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження, контактна інформація; для фізичних осіб — підприємців — реєстраційний номер облікової картки платника податків (для осіб, які відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків через свої релігійні переконання, повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають відмітку у паспорті, — копію паспорта з відміткою), прізвище, ім'я, по батькові, місцезнаходження, контактна інформація; для юридичних осіб — нерезидентів — дані документа, що підтверджують реєстрацію осіб у державі їх місцезнаходження (витягу із торговельного, банківського або судового реєстру тощо).

Невідповідність ідентифікаційної інформації, наданої заявником в його документах, даним, які зазначаються ним в заявці про участь в аукціоні, є підставою для відмови заявникові у доступі до участі в аукціоні.

Проведення аукціону

14. Аукціон проходить в електронній торговій системі та полягає в повторювальному процесі підвищення ціи, що проводиться у три раунди в інтерактивному режимі реального часу. Аукціон починається автоматично в дату та час, які визначені оголошенням в електронній торговій системі.

У кожному раунді учасники протягом трьох хвилин у порядку від менших до більш-ших цінових пропозицій, а у разі їх збігу — від тих, що подані пізніше, до тих, що подані раніше, мають право зробити крок аукціону в порядку, передбаченому цим пункт-

том. У разі відсутності цінової пропозиції від учасника протягом трьох хвилин цінова пропозиція такого учасника у поточному раунді вважається такою, що здійснена в розмірі його закритої цінової пропозиції для першого раунду або його попередньої цінової пропозиції для другого та третього раундів.

Учасник має право протягом одного раунду аукціону один раз підвищити свою цінову пропозицію не менше ніж на розмір мінімального кроку аукціону (зробити крок аукціону).

Після завершення раунду електронна торгова система робить паузу на три хвилини і оголошує наступний раунд.

Протягом кожного раунду аукціону всім учасникам забезпечується рівний доступ до перебігу аукціону, зокрема до інформації про місця розташування їх цінових пропозицій в електронній торговій системі від найвищої до найвищої у кожному раунді проведення аукціону та інформації про кількість учасників у даному раунді аукціону без зазначення їх найменувань.

Протокол за результатами аукціону формується та оприлюднюється в електронній торговій системі автоматично в день завершення електронного аукціону.

Результати проведення аукціону

15. Переможцем вважається учасник, який подав найвищу цінову пропозицію за виставлений лот, у разі відмови ним від підписання протоколу за результатами аукціону або договору за результатами проведення аукціону — учасник з наступною за величиною ціновою пропозицією, а у разі, коли учасники подали пропозиції з однаковим розміром ціни, — учасник, який подав свою пропозицію раніше, ніж інші учасники з аналогічним розміром ціни, за умови, якщо такими учасниками був зроблений щонайменше один крок аукціону або подано закриту цінову пропозицію, яка перевищує стартову ціну лота не менше ніж на один мінімальний крок аукціону.

16. Переможець зобов'язаний:

надати організатору довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи;

підписати протокол за результатами аукціону та надати його оператору, через електронний майданчик якого ним було подано цінову пропозицію, протягом чотирьох робочих днів з дня, наступного за днем його формування;

укласти договір з організатором протягом 20 робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу за результатами аукціону, здійснити у повному обсязі розрахунки за лот на рахунок, зазначений організатором в оголошенні, протягом десяти робочих днів з дня опублікування такого договору в електронній торговій системі.

Організатор не має права ставити додаткові вимоги, крім тих, що зазначені в оголошенні про проведення аукціону, та/або витребовувати додаткові документи у переможця аукціону, крім тих, що передбачені цим Порядком.

17. Після завершення аукціону протокол за результатами аукціону підписується переможцем та оператором і надсилається оператором організатору протягом чотирьох робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу за результатами аукціону. Організатор протягом шести робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу за результатами аукціону, перевіряє відповідність переможця вимогам, визначеним пунктом 8 цього Порядку, підписує та опубліковує протокол за результатами аукціону в електронній торговій системі.

18. Договір за результатами проведення аукціону укладається між організатором та переможцем аукціону і опубліковується організатором в електронній торговій системі протягом 20 робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу.

19. У разі невідповідності переможця аукціону вимогам пункту 8 цього Порядку організатор через особистий кабінет дискваліфікує переможця, завантаживши наказ про дискваліфікацію переможця в електронній торговій системі, з детальним обґрунтуванням причин такої дискваліфікації. У такому випадку центральна база даних формує новий протокол за результатами аукціону з визначенням переможцем учасника з наступною за величиною ціновою пропозицією, а за однакових цінових пропозицій — учасника, що подав її раніше, за умови, якщо таким учасником був зроблений щонайменше один крок аукціону.

У випадку дискваліфікації переможця сплачений ним гарантійний внесок не повертається такому переможцю та перераховується оператором, через якого надано найвищу цінову пропозицію, на казначейський рахунок організатора, зазначений ним в оголошенні, протягом трьох робочих днів з дня завантаження наказу про дискваліфікацію переможця.

20. Оператор, через електронний майданчик якого подано найвищу цінову пропозицію, не пізніше трьох робочих днів з моменту опублікування в електронній торговій системі договору, вираховує із суми гарантійного внеску, сплаченого переможцем аукціону, плату за участь (винагороди) у розмірі, що становить 5 відсотків ціни реалізації лота (з урахуванням податку на додану вартість).

Оператор, через електронний майданчик якого подано найвищу цінову пропозицію, перераховує не пізніше трьох робочих днів з моменту опублікування договору в електронній торговій системі на рахунок переможця аукціону залишок гарантійного внеску (за наявності такого залишку), за вирахуванням плати за участь (винагороди) оператора, визначеної в абзаці першому цього пункту.

У випадку, якщо сума плати за участь (винагороди) оператора перевищує розмір гарантійного внеску, переможець зобов'язаний провести повний розрахунок з оператором (здійснити доплату) після формування протоколу за результатами аукціону, але до моменту опублікування договору відповідного лота в електронній торговій системі.

21. Переможець аукціону має здійснити у повному обсязі розрахунки за лот на рахунок, зазначений організатором в оголошенні, у строки, передбачені пунктом 16 цього Порядку.

22. У разі надання учасником попередньої згоди на очікування гарантійний внесок не повертається оператором до моменту опублікування в електронній торговій системі організатором договору або до моменту відкликання учасником згоди шляхом натискання відповідної кнопки в особистому кабінеті та подання заяви щодо повернення гарантійного внеску. Оператор зобов'язаний повернути гарантійний внесок такому учаснику протягом десяти робочих днів з дати подання заяви та натискання відповідної кнопки в особистому кабінеті.

23. Повернення сплачених гарантійних внесків учасникам, крім переможця аукціону та учасника з наступною за величиною ціновою пропозицією після переможця аукціону, а за однакових цінових пропозицій учасників — того з них, який подав цінову пропозицію раніше за інших, здійснюється оператором протягом трьох робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу за результатами аукціону.

24. Повернення сплачених гарантійних внесків учасникам, які анулювали або не підтвердили свою закриту цінову пропозицію до 20 години дня, що передує дню проведення аукціону, здійснюється оператором протягом трьох робочих днів з дня, наступного за днем анулювання закритої цінової пропозиції відповідно до пункту 12 цього Порядку.

25. Якщо на аукціоні лот не був реалізований або аукціон був визнаний таким, що не відбувся (на момент закінчення кінцевого строку прийняття заяв про участь в аукціоні подано менш як дві заяви, за результатами проведення аукціону найбільша цінова пропозиція жодного із учасників не перевищує стартову ціну на мінімальний крок аукціону), нереалізований лот виставляється на повторний аукціон за рішенням організатора. У разі коли аукціон визнано таким, що не відбувся, гарантійні внески повертаються учасникам відповідними операторами не пізніше трьох робочих днів із дня настання такої події.

26. Результати аукціону розміщуються на офіційному веб-сайті організатора.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 23 жовтня 2019 р. № 1139

ТИПОВИЙ ДОГОВІР

на право спеціального використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах), який укладається за результатами проведення аукціонів з продажу права на укладення договорів на право спеціального використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) шляхом електронних торгів

«_____» 20____р.

(місце укладення Договору)

Державне агентство рибного господарства в особі _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі _____

(найменування, дата та номер розпорядчого акта)

_____ (далі — Агентство), з однієї сторони, і _____

(повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи — підприємця)

в особі _____

(прізвище, ім'я, по батькові особи, яка діє від імені юридичної особи)

або від імені фізичної особи — підприємця)

що діє на підставі _____

(довіреність — у разі підписання Договору особою, яка діє від імені _____

юридичної особи або від імені фізичної особи — підприємця і є її представником)

_____ (далі — користувач), з іншої сторони (спільно іменовані сторонами), уклали цей Договір про таке:

Предмет Договору

1. Цим Договором Агентство надає, а користувач отримує право на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарському водному об'єкті (його частині):

_____ (назва)

2. Водні біоресурси, на які користувач отримує право на спеціальне використання:

Порядковий номер	Види водних біоресурсів	Квота (частка) добування (вилову)	Добуваються (виловлюються) у межах прогнозу допустимого вилову	Добуваються (виловлюються) без встановлення ліміту та прогнозу допустимого вилову
------------------	-------------------------	-----------------------------------	--	---

Права і обов'язки сторін

3. Агентство має:

1) право у разі, коли користувач не розпочав використання водних біоресурсів протягом шести місяців з дня вступу в дію цього Договору, зарахувати встановлену квоту (частку) добування (вилову) в повному обсязі до резерву;

2) право встановлювати обмеження щодо промислового навантаження на кожному рибогосподарський водний об'єкт (його частину) за кількістю та потужністю рибальських суден (плавзасобів) з метою збереження водних біоресурсів та забезпечення їх раціонального використання, попередження негативного впливу промислу на умови навколишнього природного середовища у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах);

3) інші права, визначені законодавством.

4. Агентство зобов'язується виконувати умови цього Договору.

5. Користувач має:

1) право здійснювати добування (вилов) водних біоресурсів відповідно до законодавства та умов цього Договору;

2) право на добути (виловлені) водні біоресурси та продукцію з них;

3) інші права, визначені законодавством.

6. Користувач зобов'язаний:

1) виконувати умови цього Договору та вимоги законодавства в галузі рибного господарства;

2) дотримуватися режимів територій та об'єктів природно-заповідного фонду, правил рибальства та режимів промислу;

3) забезпечувати ведення журналів обліку вилучених та прийнятих водних біоресурсів, облік, зберігання, транспортування, а також здавання добутих (виловлених) водних біоресурсів на рибоприймальний пункт;

4) здійснювати добування (вилов) водних біоресурсів в межах квот (часток) добування (вилову), прогнозу допустимого вилову або таких, які добуваються (виловлюються) без встановлення ліміту та прогнозу допустимого вилову, тимчасовими знаряддями лову і рибальськими суднами (плавзасобами), які визначені дозволом на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах);

5) здійснювати добування (вилов) водних біоресурсів з використанням власних або орендованих рибальських суден (плавзасобів), яким надано право плавання під Державним Прапором України і які зареєстровані, пройшли технічний огляд у встановленому законодавством порядку, — у випадку використання рибальських суден (плавзасобів) під час здійснення спеціального використання водних біоресурсів;

6) подавати передбачену законодавством статистичну звітність в галузі рибного господарства у встановленому порядку;

7) здійснювати заходи з охорони та відтворення запасів водних біоресурсів і збереження середовища їх перебування, якщо такі заходи передбачаються режимами рибогосподарської експлуатації окремих рибогосподарських водних об'єктів (їх частин).

Відповідальність сторін

7. За невиконання або неналежне виконання Договору сторони несуть відповідальність за умовами цього Договору та згідно із законодавством.

Розгляд та вирішення спорів

8. Усі спори та розбіжності, які можуть виникнути у зв'язку з реалізацією цього Договору, сторони врегульовують шляхом переговорів.

9. У разі коли спори та розбіжності не можуть бути вирішені шляхом переговорів, вони підлягають вирішенню в судовому порядку відповідно до законодавства.

Строк дії Договору

10. Цей Договір укладено на _____.

11. Строк дії цього Договору починається з дня набрання чинності нормативно-правовим актом Мінекоенерго про розподіл лімітів та прогнозів допустимого спеціального використання водних біоресурсів загальнодержавного значення у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах), в який внесено відомості про користувача.

Порядок припинення дії Договору

12. Дія цього Договору припиняється у разі:

1) закінчення строку, на який його було укладено;

2) взаємної згоди сторін;

3) відмови користувача, якому надана квота (частка) добування (вилову), від права спеціального використання водних біоресурсів;

4) коли користувач не розпочав використання водних біоресурсів протягом шести місяців з дня вступу в дію цього Договору;

5) анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах);

6) припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи — підприємця;

7) прийняття рішення суду;

8) в інших випадках, передбачених законодавством.

Обставини непереборної сили

13. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

14. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншій сторіні у письмовій формі.

15. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими видавати такі документи.

16. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж на 30 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

Прикінцеві положення

17. Цей Договір укладено у двох примірниках по одному примірнику для кожної із сторін, що мають однакову юридичну силу.

18. Цей Договір може бути змінений і доповнений лише за згодою сторін у порядку, передбаченому законодавством, шляхом підписання сторонами договору про внесення змін до Договору.

19. У разі зміни адреси та/або інших реквізитів сторін така сторона зобов'язана повідомити іншій сторіні про такі зміни в письмовій формі протягом п'яти робочих днів з дня настання таких змін. До отримання повідомлення про зміни всі звернення, спрямовані за попередніми адресами та/або реквізитами, є дійсними.

Адреси, реквізити, підписи сторін

Агентство	Користувач
МП*	МП*

*Відбиток печатки проставляється у разі її наявності.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 23 жовтня 2019 р. № 1139

ЗМІНИ,
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України
від 30 жовтня 2013 р. № 801 і від 25 листопада 2015 р. № 992

1. У постанові Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 р. № 801:

1) у назві та пункті 1 постанови слова «, видачі дубліката» виключити;

2) у Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, оформлення, видачі дубліката та анулювання зазначеного дозволу, затвердженому зазначеною постановою:

у назві Порядку слова «, видачі дубліката» виключити;

у пункті 1:

в абзаці першому слова «, видачі дубліката» виключити;

в абзаці третьому слова «, видача дубліката» виключити;

пункт 3 доповнити абзацом такого змісту:

«документ, на підставі якого виникло право на спеціальне використання водних біоресурсів.»;

пункт 8 виключити;

3) додаток 1 до Порядку викласти в такій редакції:

ДОКУМЕНТИ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 4 грудня 2019 р. № 1142
Київ

Про затвердження Порядку проведення моніторингу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених і контролю за неперевищенням обсягу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених

Відповідно до статті 4 Закону України «Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів підприємницької діяльності, пов'язаної з реалізацією та експортом лісоматеріалів» Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ**:

- Затвердити Порядок проведення моніторингу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених і контролю за неперевищенням обсягу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених, що додається.
- Міністерству енергетики та захисту довкілля забезпечити: інформування щороку не пізніше 1 квітня Кабінету Міністрів України про результати моніторингу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених і контролю за неперевищенням обсягу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених;
- прийняття нормативно-правових актів, необхідних для виконання цієї постанови.

3. Центральним органам виконавчої влади привести у тримісячний строк власні нормативно-правові акти у відповідність із цією постановою.

Прем'єр-міністр України О. ГОНЧАРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від 4 грудня 2019 р. № 1142

ПОРЯДОК

проведення моніторингу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених і контролю за неперевищенням обсягу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених

- Цей Порядок визначає механізм проведення моніторингу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених і контролю за неперевищенням обсягу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених на основі систематизації та узагальнення інформації про походження, заготівлю та реалізацію деревини власниками лісів і постійними лісокористувачами (далі — лісокористувачі).
- У цьому порядку терміни вживаються в такому значенні: адміністратор системи обліку деревини (далі — адміністратор) — юридична особа державної форми власності, визначена Держлісгентством, яка забезпечує функціонування системи обліку деревини та не є лісокористувачем; бирка — уніфікований засіб маркування за номером та відповідним штрих-кодом для обліку деревини у системі обліку деревини; вітчизняні лісоматеріали необроблені — лісоматеріали необроблені, що заготовлені на території України та перебувають у вільному обігу на митній території України; внутрішнє споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених — заготівля та реалізація лісокористувачами лісоматеріалів необроблених у межах митної території України (крім території вільних митних зон); єдина державна система електронного обліку деревини (далі — система обліку деревини) — автоматизована інформаційно-телекомунікаційна система, що забезпечує збирання, зберігання, обробку і захист інформації про походження, заготівлю та реалізацію деревини; користувачі системи обліку деревини (далі — користувачі) — органи державної влади, органи місцевого самоврядування, лісокористувачі, юридичні особи та фізичні особи — підприємці, яким у встановленому порядку надано доступ до системи обліку деревини; кишеньковий персональний комп'ютер — мобільний електронний термінал, оснащений модулями зв'язку і призначений для внесення і передачі інформації до системи обліку деревини або отримання інформації користувачами; мобільний принтер — спеціалізований пристрій для друку первинних і товароусупровідних документів; моніторинг внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених (далі — моніторинг) — систематичний збір, збереження, узагальнення та оприлюднення інформації про річний обсяг внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених.
- Моніторинг проводиться з метою встановлення достовірного обсягу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених та контролю за неперевищенням обсягу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених.
- Моніторинг ґрунтується на принципах оперативності та достовірності внесення лісокористувачами інформації до системи обліку деревини, а також своєчасності отримання інформації та відкритості результатів.
- Моніторинг проводиться Держлісгентством на підставі систематизованої та узагальненої інформації про походження, заготівлю та реалізацію деревини із системи обліку деревини.
- Електронний облік деревини ведеться лісокористувачами відповідно до Інструкції з ведення електронного обліку деревини, розробленої Держлісгентством та затвердженої наказом Мінекоенерго.
- Внесення інформації до системи обліку деревини є обов'язковим для лісокористувачів під час здійснення ними заготівлі та реалізації деревини.
- Лісокористувачі вносять до системи обліку деревини інформацію про: спеціальні дозволи на використання лісових ресурсів; породу дерева, кількісні та якісні характеристики деревини; договори щодо здійснення господарських операцій з реалізації деревини; місця завантаження та пункти розвантаження деревини; транспортні засоби, якими здійснюється транспортування деревини.
- Держлісгентство щомісяця, але не пізніше 20 числа наступного періоду, формує та оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті інформацію про результати моніторингу.
- Держлісгентство щороку, але не пізніше 1 березня наступного за звітним року, інформує Мінекоенерго про результати моніторингу та оприлюднює їх на своєму офіційному веб-сайті.
- Заходи контролю за неперевищенням обсягу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених здійснюються Держлісгентством у формі аналізу даних моніторингу.
- У разі настання передумов щодо перевищення встановленого обсягу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених, Держлісгентством приймає рішення про припинення видачі його територіальними органами спеціальних дозволів на використання лісових ресурсів.
- Держлісгентство забезпечує: розроблення Інструкції з ведення електронного обліку деревини; безперервність здійснення адміністратором повноважень і можливість неперервного внесення лісокористувачами до системи обліку деревини інформації про походження, заготівлю та реалізацію деревини; перевірку відповідності внесеної лісокористувачами інформації до системи обліку деревини.
- Лісокористувач: укладає з адміністратором договір щодо надання доступу до системи обліку деревини та його технічного супроводу; здійснює придбання необхідних технічних засобів для внесення до системи обліку деревини інформації про облік заготовленої деревини, формування та друку первинних і товароусупровідних документів; за допомогою кишенькового персонального комп'ютера вносить до системи обліку деревини інформацію про облік заготовленої деревини у спосіб, передбачений пунктом 15 цього Порядку; формує первинні та товароусупровідні документи з їх подальшим друком на мобільному принтері у місцях обліку деревини.
- Способами електронного обліку деревини є: облік за партиями — внесення інформації про круглі лісоматеріали за породами, їх розмірами та якісними характеристиками з прив'язкою кожної колоди, що належить до цієї партії, до однієї бирки; облік штабелями — внесення інформації про круглі лісоматеріали за породами, їх розмірами та якісними характеристиками з прив'язкою всіх колод у штабелі до однієї бирки; поколодний облік — внесення інформації про круглі лісоматеріали за породами, їх розмірами та якісними характеристиками з прив'язкою однієї колоди до однієї бирки; поштучний облік — внесення інформації про ялинки новорічні за породами, їх розмірами та якісними характеристиками з прив'язкою однієї ялинки новорічної до однієї бирки.
- До обов'язків адміністратора належить: 1) забезпечення функціонування системи обліку деревини на всій території України;

- забезпечення зберігання та захисту інформації у системі обліку деревини;
- надання доступу до системи обліку деревини: органам державної влади та органам місцевого самоврядування — у межах їх юрисдикції та повноважень; лісокористувачам — у межах внесеної ними інформації; юридичним особам і фізичним особам — підприємцям — у межах інформації про таких осіб;
- укладення з користувачем договору щодо надання доступу до системи обліку деревини та його технічного супроводу;
- встановлення щомісячної плати за надання доступу до системи обліку деревини та технічний супровід;
- забезпечення інформаційно-консультативного супроводу;
- здійснення інших заходів, пов'язаних з технічним функціонуванням системи обліку деревини.
- Фінансове забезпечення функціонування системи обліку деревини здійснюється за рахунок плати за користування нею, що справляється відповідно до укладених договорів, та інших не заборонених законодавством джерел.
- Органом державної влади та органам місцевого самоврядування доступ до системи обліку деревини надається на безоплатній основі.

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 27 грудня 2019 р. № 1143
Київ

Про затвердження Порядку оформлення клопотання командира підрозділу Збройних Сил, інших утворених відповідно до законів військових формувань, правоохоронних органів, державного органу спеціального призначення з правоохоронними функціями, що виконував завдання антитерористичної операції, здійснював заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, для видачі іноземцям або особам без громадянства посвідки на тимчасове проживання

Відповідно до пункту 2 частини сімнадцятої статті 5 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ**: Затвердити Порядок оформлення клопотання командира підрозділу Збройних Сил, інших утворених відповідно до законів військових формувань, правоохоронних органів, державного органу спеціального призначення з правоохоронними функціями, що виконував завдання антитерористичної операції, здійснював заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, для видачі іноземцям або особам без громадянства посвідки на тимчасове проживання, що додається.

Прем'єр-міністр України О. ГОНЧАРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від 27 грудня 2019 р. № 1143

ПОРЯДОК

оформлення клопотання командира підрозділу Збройних Сил, інших утворених відповідно до законів військових формувань, правоохоронних органів, державного органу спеціального призначення з правоохоронними функціями, що виконував завдання антитерористичної операції, здійснював заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, для видачі іноземцям або особам без громадянства посвідки на тимчасове проживання

- Цей Порядок визначає механізм оформлення клопотання командира підрозділу Збройних Сил, інших утворених відповідно до законів військових формувань, правоохоронних органів, державного органу спеціального призначення з правоохоронними функціями, що виконував завдання антитерористичної операції, здійснював заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (далі — керівник підрозділу), для видачі іноземцям або особам без громадянства посвідки на тимчасове проживання.
- Клопотання керівника підрозділу для видачі іноземцям або особам без громадянства посвідки на тимчасове проживання (далі — клопотання) згідно з додатком надається на відповідне письмове звернення іноземця або особи без громадянства чи їх представника (далі — заявник) з урахуванням інформації, отриманої від органів СБУ.
- У разі подання письмового звернення представником іноземця або особи без громадянства подаються: документ, що посвідчує особу представника; документ, що підтверджує повноваження особи як представника. Керівник підрозділу протягом трьох днів після отримання письмового звернення заявника надсилає до органів СБУ запит щодо отримання інформації про перебування іноземця або особи без громадянства у міжнародному розшуку по лінії Інтерпол. Органи СБУ не пізніше двох тижнів після надходження запиту надають керівнику підрозділу відповідну інформацію стосовно іноземця або особи без громадянства. Факт належності іноземця або особи без громадянства до осіб, зазначених у частині двадцятій статті 4 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», повинен бути підтверджений відповідними документами, які є в розпорядженні керівника підрозділу (наказ, розпорядження, телеграма, відомість, акт тощо). Такі документи є підставою для оформлення клопотання.
- За результатами розгляду такого звернення у тридцятиденний строк керівник підрозділу надає заявнику клопотання або вмотивовану письмову відмову у разі відсутності інформації, передбаченої пунктом 3 цього Порядку.
- У клопотанні повинна міститися така інформація: прізвище, ім'я та по батькові іноземця або особи без громадянства, які надавали інструкторську (стрілецьку, тактичну, медичну, радіотехнічну, вибухотехнічну та іншу) допомогу підрозділам Збройних Сил, інших утворених відповідно до законів військових формувань, правоохоронних органів, державного органу спеціального призначення з правоохоронними функціями, залученим до проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо у районах її проведення, та/або залученим до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо у районах їх проведення, або добровольчими формуванням, що утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України та разом із зазначеними підрозділами брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, а також брали участь у виконанні бойових або службових завдань антитерористичної операції та/або заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях разом із зазначеними підрозділами та добровольчими формуваннями; строк, протягом якого іноземець або особа без громадянства надавали інструкторську допомогу або брали участь у виконанні бойових або службових завдань антитерористичної операції та/або заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях разом із зазначеними підрозділами; повне найменування відповідного підрозділу та опис інструкторської допомоги чи опис бойових або службових завдань антитерористичної операції та/або заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у яких разом з відповідними підрозділами брали участь іноземець або особа без громадянства, із зазначенням місць їх виконання; прізвище, ім'я та по батькові керівника підрозділу, який звертається з клопотанням, із зазначенням його посади і повного найменування підрозділу. Клопотання підписується керівником підрозділу і засвідчується печаткою підрозділу.

- У разі втрати або пошкодження клопотання керівник підрозділу видає дублікат клопотання на підставі звернення особи, який воно видавалося.
- За внесення до клопотання завідомо недостовірної інформації керівник підрозділу несе дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із законом.

Додаток

до Порядку

ДМС

Кутовий штамп військової частини (органу, підрозділу), підприємства, установи, організації

КЛОПОТАННЯ
про видачу іноземцю або особі без громадянства посвідки на тимчасове проживання

Прошу Вас прийняти позитивне рішення за цим клопотанням про видачу посвідки на тимчасове проживання іноземцю/особі без громадянства _____

(прізвище, ім'я та по батькові)
що з _____ по _____, перебуваючи безпосередньо _____

(найменування населеного пункту у районі проведення антитерористичної операції та/або _____

здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі _____

і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях) надавав (надавала) _____

(опис інструкторської допомоги)
та/або брав (брала) участь у виконанні _____

(опис бойових _____

або службових завдань) _____

у складі _____
(найменування військової частини (органу, підрозділу), _____

підприємства, установи, організації) _____

(назва та реквізити документа)

Відповідно до частини сімнадцятої статті 5 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» це клопотання разом із заявою іноземця/особи без громадянства або їх представника є підставою для видачі в установленому порядку посвідки на тимчасове проживання.

(найменування посади, військове (спеціальне) звання командира (начальника) військової частини (органу, підрозділу) _____

(підпис) _____

(ім'я та прізвище)
чи найменування посади керівника підприємства, установи, організації) _____

МП _____

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 11 грудня 2019 р. № 1144
Київ

Про внесення зміни до Положення про виготовлення, зберігання, продаж марок акцизного податку та маркування алкогольних напоїв і тютюнових виробів

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ**: Внести зміну до Положення про виготовлення, зберігання, продаж марок акцизного податку та маркування алкогольних напоїв і тютюнових виробів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2010 р. № 1251 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 1, ст. 35), доповнивши його пунктом 32 такого змісту:

«32. Реєстр виданих марок розміщується на офіційному веб-порталі ДПС. У реєстрі зазначаються всі реквізити марки, а також найменування покупців марок, місяць і рік, у якому вироблено марки для алкогольних напоїв, та рік і квартал, у якому вироблено марки для тютюнових виробів.».

Прем'єр-міністр України О. ГОНЧАРУК

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 27 грудня 2019 р. № 1145
Київ

Про поширення експериментального проекту із створення «Єдиного входу» опрацювання звернень громадян та запитів на публічну інформацію на опрацювання звернень та повідомлень про/або від осіб, які постраждали від торгівлі людьми, домашнього насильства, насильства за ознакою статі, насильства стосовно дітей, або про загрозу вчинення такого насильства

З метою підвищення ефективності роботи із зверненнями та повідомленнями про/або від осіб, які постраждали від торгівлі людьми, домашнього насильства, насильства за ознакою статі, насильства стосовно дітей, або про загрозу вчинення такого насильства Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ**:

- Погодитися з пропозицією Міністра Кабінету Міністрів України та Міністерства соціальної політики щодо поширення експериментального проекту із створення «Єдиного входу» опрацювання звернень громадян та запитів на публічну інформацію на опрацювання звернень та повідомлень про/або від осіб, які постраждали від торгівлі людьми, домашнього насильства, насильства за ознакою статі, насильства стосовно дітей, або про загрозу вчинення такого насильства здійснюється державною установою «Урядовий контактний центр» за рахунок її коштів за телефонним номером 15—47; компенсація витрат державній установі «Урядовий контактний центр» за надані послуги щодо прийому звернень та повідомлень про/або від осіб, які постраждали від торгівлі людьми, домашнього насильства, насильства за ознакою статі, насильства стосовно дітей, або про загрозу вчинення такого насильства здійснюється Міністерством соціальної політики щомісяця в порядку, визначеному Міністерством соціальної політики за погодженням з Міністром Кабінету Міністрів України.
- Звести до постанов Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації» (Офіційний вісник України, 1997 р., число 16, с. 85; 2016 р., № 12, ст. 509) і від 27 листопада 2019 р. № 972 «Про поширення експериментального проекту із створення «Єдиного входу» опрацювання звернень громадян та запитів на публічну інформацію» (Офіційний вісник України, 2019 р., № 96, ст. 3177) зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України О. ГОНЧАРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від 27 грудня 2019 р. № 1145

ЗМІНИ,

що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України
від 14 квітня 1997 р. № 348 і від 27 листопада 2019 р. № 972

- У розділі «РЕЄСТРАЦІЙНО-КОНТРОЛЬНА КАРТКА» додатка № 4 до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях неза-

ДОКУМЕНТИ

лежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 348:

1) в абзаці п'ятому та чотирнадцятому у графі «Пояснення до заповнення» цифри «858» замінити цифрами «858**»;

2) доповнити розділ виноскою «**» такого змісту:

«** Класифікатор звернень громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 858 (Офіційний вісник України, 2008 р., № 73, ст. 2461), має рекомендаційний характер для об'єднань громадян, а також підприємств, установ та організацій приватної форми власності.».

2. У постанові Кабінету Міністрів України від 27 листопада 2019 р. № 972:

1) у постанові:

пункт 2 викласти в такій редакції:

«2. Затвердити Порядок реалізації експериментального проекту із створення «єдиного входу» опрацювання звернень громадян, запитів на публічну інформацію, звернень та повідомлень про/або від осіб, які постраждали від торгівлі людьми, домашнього насильства, насильства за ознакою статі, насильства стосовно дітей, або про загрозу вчинення такого насильства, що додається.»;

абзац четвертий пункту 4 викласти в такій редакції:

«Міністерство соціальної політики під час реалізації експериментального проекту проводить роботу із зверненнями громадян, а також зверненнями та повідомленнями про/або від осіб, які постраждали від торгівлі людьми, домашнього насильства, насильства за ознакою статі, насильства стосовно дітей, або про загрозу вчинення такого насильства, координує роботу та забезпечує навчання і підвищення кваліфікації фахівців Урядового контактного центру з питань протидії торгівлі людьми, протидії та запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей, вживає заходів для запровадження та забезпечення ведення Єдиного державного реєстру випадків домашнього насильства та насильства за ознакою статі.»;

в абзаці четвертому пункту 7 цифри і слово «31 січня» замінити цифрою і словом «1 березня»;

2) у Порядку реалізації експериментального проекту із створення «єдиного входу» опрацювання звернень громадян та запитів на публічну інформацію, затвердженому зазначеною постановою:

назву Порядку викласти в такій редакції:

«ПОРЯДОК

реалізації експериментального проекту із створення «єдиного входу» опрацювання звернень громадян, запитів на публічну інформацію, звернень та повідомлень про/або від осіб, які постраждали від торгівлі людьми, домашнього насильства, насильства за ознакою статі, насильства стосовно дітей, або про загрозу вчинення такого насильства»;

пункт 1 та абзац перший пункту 3 після слів «звернень громадян» доповнити словами «, звернень та повідомлень про/або від осіб, які постраждали від торгівлі людьми, домашнього насильства, насильства за ознакою статі, насильства стосовно дітей, або про загрозу вчинення такого насильства»;

пункт 7 викласти в такій редакції:

«7. Урядовий контактний центр набуває всіх прав та обов'язків учасників щодо розгляду звернень (запитів), що визначені Законами України «Про звернення громадян», «Про запобігання та протидію домашньому насильству» та «Про доступ до публічної інформації», а також права та обов'язки кол-центру з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей.

Урядовий контактний центр в інтересах учасників забезпечує:

централізоване прийняття, реєстрацію, обробку, опрацювання, електронну взаємодію, передачу, обмін, розгляд, збирання, аналіз, моніторинг стану та результатів розгляду, накопичення, використання, зберігання, захист, облік та звітність за результатами розгляду звернень (запитів) та відповідей на них;

внесення даних про випадки домашнього насильства або загрози щодо його вчинення, насильства за ознакою статі та насильства стосовно дітей до Єдиного державного реєстру випадків домашнього насильства і насильства за ознакою статі відповідно до Порядку формування, ведення та доступу до Єдиного державного реєстру випадків домашнього насильства та насильства за ознакою статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 березня 2019 р. № 234 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 26, ст. 906).

До запровадження Єдиного державного реєстру випадків домашнього насильства та насильства за ознакою статі звернення та повідомлення про насильство реєструються в журналі реєстрації фактів виявлення (звернення) про вчинення домашнього насильства та насильства за ознакою статі, форму якого наведено в додатку 6 до Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 р. № 658 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 69, ст. 2332).».

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 27 грудня 2019 р. № 1128
Київ

Про внесення зміни до Порядку та умов надання у 2012 році державних гарантій для забезпечення виконання боргових зобов'язань за запозиченнями, залученими дочірньою компанією «Укртрансгаз» Національної акціонерної компанії «Нафтогаз України» з метою реалізації проекту з модернізації компресорної станції Бар магістрального газопроводу «Союз»

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Внести до Порядку та умов надання у 2012 році державних гарантій для забезпечення виконання боргових зобов'язань за запозиченнями, залученими дочірньою компанією «Укртрансгаз» Національної акціонерної компанії «Нафтогаз України» з метою реалізації проекту з модернізації компресорної станції Бар магістрального газопроводу «Союз», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 листопада 2012 р. № 1139 «Про надання у 2012 році державних гарантій для забезпечення виконання боргових зобов'язань за запозиченнями, залученими з метою реалізації проекту з модернізації компресорної станції Бар магістрального газопроводу «Союз» (Офіційний вісник України, 2012 р., № 93, ст. 3786), зміну, що додається.

2. Міністерству фінансів:

укласти до 1 січня 2020 р. з акціонерним товариством «Національна акціонерна компанія «Нафтогаз України» договір застави про забезпечення виконання боргових зобов'язань за запозиченнями, зазначеними в пункті 1 цієї постанови;

разом з акціонерним товариством «Укртрансгаз» розірвати договір застави від 30 квітня 2014 р. № 15010-05/35.

Прем'єр-міністр України О. ГОНЧАРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 грудня 2019 р. № 1128
ЗМІНА,

що вноситься до Порядку та умов надання у 2012 році державних гарантій для забезпечення виконання боргових зобов'язань за запозиченнями, залученими дочірньою компанією «Укртрансгаз» Національної акціонерної компанії «Нафтогаз України» з метою реалізації проекту з модернізації компресорної станції Бар магістрального газопроводу «Союз»

Пункт 4 викласти в такій редакції:

«4. Забезпеченням виконання боргових зобов'язань за запозиченнями перед Кабінетом Міністрів України як гарантом є:

до 31 грудня 2019 р. застава природного газу, який належить акціонерному товариству «Укртрансгаз» (далі — позичальник), оціночна вартість якого становить не менш як 100 відсотків суми таких боргових зобов'язань;

з 1 січня 2020 р. застава природного газу, який належить акціонерному товариству «Національна акціонерна компанія «Нафтогаз України», оціночна вартість якого становить не менш як 100 відсотків суми таких боргових зобов'язань.».

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 24 грудня 2019 р. № 1148
Київ

Про внесення зміни у додаток 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 5 квітня 2014 р. № 85

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Внести зміну у додаток 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 5 квітня 2014 р. № 85 «Деякі питання затвердження граничної чисельності працівників апарату та територіальних органів центральних органів виконавчої влади, інших державних органів» (Офіційний вісник України, 2014 р., № 29, ст. 814; 2015 р., № 86, ст. 2882; 2019 р., № 2, ст. 26), замінивши позицію

«Антимонопольний комітет	333	307	428	416»
такою позицією:				

«Антимонопольний комітет	363	337	398	386».
--------------------------	-----	-----	-----	-------

2. Антимонопольному комітету здійснити у 2020 році фінансування оплати праці додаткової чисельності працівників центрального апарату в межах видатків, передбачених у Законі України «Про Державний бюджет України на 2020 рік» для Антимонопольного комітету.

Прем'єр-міністр України О. ГОНЧАРУК

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 24 грудня 2019 р. № 1099
Київ

Про внесення змін до пункту 5 Порядку фінансового забезпечення діяльності військово-цивільних адміністрацій

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

Внести до пункту 5 Порядку фінансового забезпечення діяльності військово-цивільних адміністрацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2015 р. № 207 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 31, ст. 904; 2018 р., № 59, ст. 2045), такі зміни:

в абзаці четвертому слова «за погодженням з Мінфіном» виключити;

в абзаці п'ятому та шостому слова «за погодженням з її фінансовим структурним підрозділом» виключити.

Прем'єр-міністр України О. ГОНЧАРУК

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 24 грудня 2019 р. № 1146
Київ

Про розподіл видатків державного бюджету між закладами вищої освіти на основі показників їх освітньої, наукової та міжнародної діяльності

Відповідно до пункту 46 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Затвердити Формулу розподілу видатків державного бюджету на вищу освіту між закладами вищої освіти (далі — Формула), що додається.

2. Установити, що:

1) Формула застосовується:

з 1 січня 2020 р. — до закладів вищої освіти державної форми власності, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки та здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти за державним замовленням (крім Київського національного університету імені Тараса Шевченка);

з 1 січня 2021 р. — до закладів вищої освіти державної форми власності, що належать до сфери управління інших державних замовників, до сфери управління яких належить більше одного закладу вищої освіти, та здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти за державним замовленням, а також до Київського національного університету імені Тараса Шевченка, закладів вищої освіти приватної форми власності;

з 1 січня 2022 р. — до закладів вищої освіти державної форми власності незалежно від сфери управління;

2) дія Формули поширюється на відокремлені структурні підрозділи закладів вищої освіти, що діють згідно із затвердженими в установленому порядку положеннями, мають окремо визначений ліцензований обсяг і безпосередньо здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти;

3) дія постанови Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1134 «Про затвердження нормативів чисельності студентів (курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів, здобувачів наукового ступеня кандидата наук, слухачів, інтернів, клінічних ординаторів на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника у вищих навчальних закладах III і IV рівня акредитації та вищих навчальних закладах післядипломної освіти державної форми власності» (Офіційний вісник України, 2002 р., № 34, ст. 1574; 2004 р., № 35, ст. 2342) і Методики розрахунку орієнтовної середньої вартості підготовки одного кваліфікованого робітника, фахівця, аспіранта, докторанта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2013 р. № 346 (Офіційний вісник України, 2013 р., № 38, ст. 1342), не поширюється на заклади вищої освіти державної форми власності, для яких розподіл видатків державного бюджету на вищу освіту здійснюється на підставі Формули.

3. Міністерству освіти і науки:

за результатами запровадження Формули протягом шести місяців з дня набрання чинності цієї постановою подати інформацію Міністерству фінансів для підготовки у разі потреби пропозицій щодо внесення змін до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 (Офіційний вісник України, 2002 р., № 9, ст. 414);

забезпечити подання закладами вищої освіти державним замовникам, до сфери управління яких належать, щорічної звітності, в якій зазначається повний обсяг показників фактичної чисельності здобувачів вищої освіти, які навчаються у таких закладах, у розрізі, зокрема, рівнів вищої освіти, форм здобуття освіти, спеціальностей (спеціалізацій), джерел фінансування здобуття освіти.

Прем'єр-міністр України О. ГОНЧАРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від 24 грудня 2019 р. № 1146

ФОРМУЛА

розподілу видатків державного бюджету на вищу освіту між закладами вищої освіти

1. Відповідно до цієї Формули здійснюється розподіл державним замовником на відповідний рік видатків споживання загального фонду державного бюджету на підготовку на умовах державного замовлення молодших бакалаврів, бакалаврів, спеціалістів, магістрів, аспірантів та докторантів (далі — здобувачі вищої освіти) між закладами вищої освіти, що належать до сфери управління державного замовника, крім вищих військових навчальних закладів (закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання), військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, а також відокремленими структурними підрозділами таких закладів вищої освіти, що діють згідно із затвердженими в установленому порядку положеннями, мають окремо визначений ліцензований обсяг і безпосередньо здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти на умовах державного замовлення (далі — заклади вищої освіти).

Заклад вищої освіти приватної форми власності має право отримувати фінансування для підготовки здобувачів вищої освіти на умовах державного замовлення згідно із цією Формулою.

2. У цій Формулі терміни вживаються у значенні, визначеному в Бюджетному кодексі України, Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про формування та розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів».

3. Обсяг видатків споживання загального фонду державного бюджету, передбачений законом про Державний бюджет України на відповідний рік відповідному дер-

жавному замовнику (Ф), включає консолідовані (загальні) суми видатків за всіма закладами вищої освіти, що належать до сфери управління такого державного замовника (для МОН — з урахуванням закладів вищої освіти приватної форми власності, які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти на умовах державного замовлення), а саме:

1) консолідований обсяг фінансування для підготовки закладами вищої освіти державної форми власності здобувачів вищої освіти на умовах державного замовлення (ФД);

2) консолідований обсяг фінансування для підготовки закладами вищої освіти приватної форми власності здобувачів вищої освіти на умовах державного замовлення (ФП);

3) консолідований обсяг фінансування для забезпечення відповідно до законодавства соціальних виплат та інших витрат (ФС) розраховується як сума відповідних показників (ФС_i), визначених згідно із законодавством, для кожного закладу вищої освіти, що належать до сфери управління відповідного державного замовника, за такою формулою:

де *i* — порядковий номер закладу вищої освіти від 1 до *l*;

l — кількість закладів вищої освіти, що належать до сфери управління відповідного державного замовника і у відповідному році здійснюватимуть підготовку здобувачів вищої освіти на умовах державного замовлення.

5. Консолідований обсяг фінансування для підготовки закладами вищої освіти приватної форми власності здобувачів вищої освіти на умовах державного замовлення (ФП) розраховується як сума відповідних показників витрат, визначених такими закладами згідно з методичними рекомендаціями щодо використання формули розподілу між закладами вищої освіти видатків споживання загального фонду державного бюджету на підготовку здобувачів вищої освіти на умовах державного замовлення, затвердженими МОН (далі — методичні рекомендації), за такою формулою:

де *j* — порядковий номер закладу вищої освіти від 1 до *m*;

m — кількість закладів вищої освіти приватної форми власності, які у відповідному році здійснюватимуть підготовку здобувачів вищої освіти на умовах державного замовлення.

6. Консолідований обсяг фінансування для підготовки закладами вищої освіти державної форми власності здобувачів вищої освіти на умовах державного замовлення (ФД) розраховується за такою формулою:

ФД = Ф — ФС — ФП.

7. Консолідований обсяг фінансування для підготовки закладами вищої освіти державної форми власності здобувачів вищої освіти на умовах державного замовлення (ФД) розраховується за такою формулою:

ФД = ФДС + ФДП + Р,

де ФДС — обсяг фінансування стабільної діяльності закладів вищої освіти;

ФДП — обсяг фінансування, що надається залежно від показників діяльності закладів вищої освіти;

Р — резерв.

8. Заклади вищої освіти державної форми власності, що відповідно до цієї Формули у відповідному році здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти на умовах державного замовлення, отримують фінансування за рахунок видатків споживання загального фонду державного бюджету як частину консолідованого обсягу фінансування, передбаченого у державному бюджеті на відповідний рік, що складається з таких компонентів:

фінансування стабільної діяльності закладів вищої освіти;

фінансування, що надається залежно від показників діяльності закладів вищої освіти;

фінансування резерву.

При цьому загальний обсяг фінансування, наданий *i*-му закладу вищої освіти за рахунок видатків споживання загального фонду державного бюджету у відповідному році (ФД_i), розраховується за такою формулою:

ФД_i = ФДС_i + ФДП_i + Р_i,

де ФДС_i — обсяг фінансування стабільної діяльності закладу вищої освіти;

ФДП_i — обсяг фінансування, що надається залежно від показників діяльності закладу вищої освіти;

Р_i — резерв.

9. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти на умовах державного замовлення новоутвореними та реорганізованими у попередньому календарному році закладами вищої освіти здійснюється державним замовником відповідно до методичних рекомендацій.

10. Для визначення обсягу фінансування стабільної діяльності *i*-го закладу вищої освіти державної форми власності на відповідний рік (ФДС_i) необхідно:

1) у разі застосування цієї Формули вперше:

встановити різницю між обсягом бюджетних асигнувань, передбачених для здійснення видатків споживання за загальним фондом державного бюджету за відповідною бюджетною програмою (ПВС_i), та обсягом бюджетних асигнувань, передбачених для здійснення видатків, зазначених в абзаці п'ятому — десятому пункту 3 цієї Формули, за попередній рік (БА_i);

розрахувати обсяг фінансування стабільної діяльності *i*-го закладу вищої освіти (ФДС_i) як добуток коефіцієнта стабільності (К_i), що встановлюється державним замовником, та різниці, визначеної згідно з абзацом другим цього підпункту, за такою формулою:

ФДС_i = К_i × (ПВС_i — БА_i);

2) у разі застосування цієї Формули у наступні роки:

за даними звіту щодо фінансово-господарської діяльності закладу вищої освіти за минулий рік визначити різницю між обсягом касових видатків споживання за загальним фондом державного бюджету за відповідною бюджетною програмою (КВС_i), обсягом касових видатків, що здійснювалися таким закладом відповідно до абзаці п'ятого — десятого пункту 3 цієї Формули (КВ_i), та обсягом бюджетних асигнувань, передбачених закладу згідно з підпунктами 2—4 пункту 21 цієї Формули за рахунок резерву (ЧР_i);

розрахувати обсяг фінансування стабільної діяльності *i*-го закладу вищої освіти (ФДС_i) як добуток коефіцієнта стабільності (К_i), що встановлюється державним замовником, та різниці, визначеної згідно з абзацом другим цього підпункту, за такою формулою:

ФДС_i = К_i × (КВС_i — КВ_i — ЧР_i).

11. Обсяг фінансування стабільної діяльності закладів вищої освіти (ФДС) визначається як сума фінансування стабільної діяльності всіх закладів вищої освіти за такою формулою:

ФДС = ∑_{i=1}ⁿ ФДС_i,

де *i* — порядковий номер закладу вищої освіти від 1 до *l*;

l — кількість закладів вищої освіти державної форми власності, що належать до сфери управління відповідного державного замовника та у відповідному році здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти на умовах державного замовлення.

12. Резерв (Р) на відповідний рік, його розподіл між закладами вищої освіти, використання та корегування визначаються відповідними державним замовником згідно з методичними рекомендаціями та пунктами 21, 23 і 31 цієї Формули.

13. Державний замовник розраховує обсяг фінансування, що надається залежно від показників діяльності закладів вищої освіти (ФДП) на відповідний рік для закладів вищої освіти державної форми власності, що належать до сфери його управління, як різницю між консолідованим обсягом фінансування для підготовки закладами вищої освіти державної форми власності здобувачів вищої освіти на умовах держав-

ДОКУМЕНТИ

ного замовлення (ФД) та обсягом фінансування стабільної діяльності закладів вищої освіти (ФДС) і резервом (Р) за такою формулою:

ФДП = ФД – ФДС – Р.

14. Обсяг фінансування, що надається *i*-му закладу вищої освіти державної форми власності залежно від показників його діяльності (ФДП_i), розраховується за такою формулою:

ФДП_i = $\frac{A_i}{\sum_{i=1}^n A_i}$ ФДП ,

де *A_i* — комплексний показник діяльності *i*-го закладу вищої освіти.

15. Комплексний показник діяльності *i*-го закладу вищої освіти державної форми власності (*A_i*) розраховується за такою формулою:

A_i = PK_i x M_i x RP_i x H_i x MB_i x PB_i,

де PK_i — розрахунковий контингент здобувачів вищої освіти, які навчаються на умовах державного замовлення;

M_i — показник масштабу діяльності;

RP_i — показник регіональної підтримки;

H_i — показник наукової діяльності;

MB_i — показник міжнародного визнання;

PB_i — показник працевлаштування випускників.

Показник працевлаштування випускників становить 1 для всіх закладів вищої освіти до запровадження в установленому порядку проведення моніторингу зайнятості випускників.

16. Розрахунковий контингент здобувачів вищої освіти, які навчаються на умовах державного замовлення в *i*-му закладі вищої освіти (PK_i), розраховується за такою формулою:

PK_i = $\sum_s \sum_f \sum_r$ (ФK_{*sfr*} x I_{*r*} x I_{*f*} x I_{*s*}),

де ФK_{*sfr*} — фактична кількість здобувачів вищої освіти, які навчаються на умовах державного замовлення в закладі вищої освіти, за відповідним рівнем вищої освіти (*r*), формою здобуття вищої освіти (*f*), спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю, за якими здійснюється розміщення державного замовлення) (*s*) станом на 1 жовтня попереднього календарного року;

I_{*r*} — індекс рівня вищої освіти;

I_{*f*} — індекс форми здобуття освіти;

I_{*s*} — індекс спеціальності.

Зазначені індекси наведено в додатку.

17. Показник масштабу діяльності *i*-го закладу вищої освіти (M_i) встановлюється залежно від фактичної кількості здобувачів вищої освіти, які навчаються на умовах державного замовлення станом на 1 жовтня попереднього календарного року, і становить:

0,8 — для закладів вищої освіти, в яких контингент осіб, які навчаються на умовах державного замовлення, є менше ніж 1000 осіб, крім закладів спеціалізованої мистецької освіти, закладів спеціалізованої освіти спортивного профілю та тимчасово переміщених закладів вищої освіти;

1 — для закладів вищої освіти, в яких контингент осіб, які навчаються на умовах державного замовлення, становить 1000—2999 осіб, а також для закладів спеціалізованої мистецької освіти, закладів спеціалізованої освіти спортивного профілю та тимчасово переміщених закладів вищої освіти, в яких контингент осіб, які навчаються на умовах державного замовлення, є менше ніж 1000 осіб;

1,2 — для закладів вищої освіти, в яких контингент осіб, які навчаються на умовах державного замовлення, становить 3000—5999 осіб;

1,4 — для закладів вищої освіти, в яких контингент осіб, які навчаються на умовах державного замовлення, становить 6000—9999 осіб;

1,5 — для закладів вищої освіти, в яких контингент осіб, які навчаються на умовах державного замовлення, становить не менше ніж 10 000 осіб.

18. Показник наукової діяльності *i*-го закладу вищої освіти (H_i) визначається залежно від обсягу надходжень до спеціального фонду за результатами наукових та науково-технічних робіт за проектами міжнародного співробітництва, за результатами наукових і науково-технічних робіт за господарськими договорами та за результатами надання наукових послуг на одного науково-педагогічного працівника за основним місцем роботи (ОНП_i) у середньому за попередні три календарні роки і приймається рівним:

1 — якщо ОНП_i не перевищує 500 гривень на одну особу;

1,1 — якщо ОНП_i дорівнює 501—2000 гривень на одну особу;

1,2 — якщо ОНП_i дорівнює 2001—5000 гривень на одну особу;

1,3 — якщо ОНП_i дорівнює 5001—10 000 гривень на одну особу;

1,4 — якщо ОНП_i дорівнює 10 001—20 000 гривень на одну особу;

1,5 — якщо ОНП_i перевищує 20 001 гривень на одну особу.

19. Показник міжнародного визнання *i*-го закладу вищої освіти (MB_i) приймається рівним:

1,1 — для закладу вищої освіти, порядковий номер якого в одному з міжнародних рейтингів QS World University Rankings, The Times Higher Education World University Rankings або Academic Ranking of World Universities — World Top 500 Universities не перевищує 1000 (без поділу на факультети, спеціальності тощо);

1 — в інших випадках.

При цьому враховується остання версія рейтингів, яка офіційно оприлюднена до 1 грудня попереднього календарного року.

20. Показник регіональної підтримки *i*-го закладу вищої освіти (RP_i) приймається рівним:

1 — для закладів вищої освіти, розташованих у м. Києві;

1,03 — для закладів вищої освіти, розташованих у мм. Львові та Харкові;

1,07 — в інших випадках.

21. Резерв (Р), що передбачається у складі видатків споживання загального фонду державного бюджету на підготовку здобувачів вищої освіти, які навчаються на умовах державного замовлення, використовується для:

1) корегування загального обсягу фінансування, наданого *i*-му закладу вищої освіти, за рахунок видатків споживання загального фонду державного бюджету у відповідному році (ФД) з урахуванням нижньої межі такого фінансування порівняно з попереднім роком;

2) компенсації відповідним закладам вищої освіти непередбачених видатків споживання, що виникли внаслідок обставин, які неможливо було передбачити та/або усунути без надання додаткових фінансових ресурсів;

3) здійснення цільових заходів, спрямованих на посилення інституційної спроможності закладів вищої освіти шляхом їх укрупнення;

4) часткового фінансування (на підставі поданих закладами вищої освіти обґрунтувань та за рішенням відповідного державного замовника) фонду оплати праці для забезпечення виплат підвищеного розміру заробітної плати, передбаченого законодавством для працівників таких закладів вищої освіти:

Київського національного університету імені Тараса Шевченка;

Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»;

Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого;

Національного університету біоресурсів та природокористування України;

Національного авіаційного університету.

22. Державний замовник встановлює мінімальний і максимальний рівень фінансування освітньої діяльності закладу вищої освіти на відповідний рік.

Обсяг фінансування, що складається з фінансування стабільної діяльності та фінансування, що надається залежно від показників діяльності, на відповідний рік не може бути менше ніж добуток мінімального рівня фінансування освітньої діяльності закладу вищої освіти на відповідний рік (*Ч_{мін}*) та видатків на фінансування освітньої діяльності закладу вищої освіти попереднього року (ФД^{баз}):

ФД^{мін} = *Ч_{мін}* x ФД^{баз}.

Обсяг фінансування, що складається з фінансування стабільної діяльності та фінансування, що надається залежно від показників діяльності, на відповідний рік не може бути більше ніж добуток максимального рівня фінансування освітньої діяльності закладу вищої освіти на відповідний рік (*Ч_{макс}*) та видатків на фінансування освітньої діяльності закладу вищої освіти попереднього року (ФД^{баз}):

ФД^{макс} = *Ч_{макс}* x ФД^{баз}.

23. Резерв (Р) поповнюється за рахунок корегування обсягу фінансування освітньої діяльності закладів вищої освіти внаслідок застосування максимального рівня фінансування освітньої діяльності закладу вищої освіти на відповідний рік.

24. Обсяг видатків на фінансування підготовки здобувачів вищої освіти на умовах державного замовлення в *j*-му закладі вищої освіти приватної форми власності (ФП_j), що здійснює таку підготовку відповідно до Формули, розраховується згідно з методичними рекомендаціями.

25. Заклади вищої освіти, що отримують (планують отримувати у наступному календарному році) фінансування за рахунок загального фонду державного бюджету для підготовки здобувачів вищої освіти на умовах державного замовлення відповідно до цієї Формули:

подають державному замовнику, до сфери управління якого вони належать (приватні заклади вищої освіти — МОН), інформацію, необхідну для проведення таким

державним замовником розрахунків, у повному обсязі, у строки та за формою, визначеною державним замовником, а також додаткову інформацію на вимогу державного замовника;

для цілей цієї Формули забезпечують ведення бухгалтерського обліку, складення звітності та подання необхідної інформації державному замовнику окремо за закладом вищої освіти та за його відокремленими структурними підрозділами, що діють згідно із затвердженими в установленому порядку положеннями, мають окремо визначений ліцензований обсяг і безпосередньо здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти.

26. Повноваження щодо здійснення контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що подаються державному замовнику, покладається на керівника закладу вищої освіти.

27. Державний замовник має право зменшити (без подальшої компенсації) обсяг фінансування певного закладу вищої освіти за рахунок видатків споживання загального фонду державного бюджету до 15 відсотків його річного обсягу у разі:

неподання закладом вищої освіти достовірної інформації, зазначеної у пункті 25 цієї Формули, подання її з порушенням строків та/або у неповному обсязі;

порушення порядку та/або строків подання, розгляду і затвердження кошторисів та інших документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету, затвердження у кошторисах показників, не підтверджених розрахунками та економічними обґрунтуваннями;

включення недостовірних та/або неперевірених даних до звітів з фінансово-господарської діяльності закладу вищої освіти, порушення порядку та/або строків подання таких звітів;

порушення встановлених вимог, порядку, повноти та/або строків, що стосуються ведення бухгалтерського обліку, складення звітності про виконання бюджетів, подання фінансової і бюджетної звітності;

в інших випадках порушення бюджетного законодавства та/або вимог щодо застосування Формули.

28. Державний замовник щороку, не пізніше ніж через десять робочих днів з дати набрання чинності законом про Державний бюджет України на відповідний рік, встановлює значення таких показників:

резерву (Р);

коефіцієнта стабільності (К);

мінімального та максимального рівня фінансування освітньої діяльності закладу вищої освіти відносно попереднього року (*Ч_{мін}*) і (*Ч_{макс}*) відповідно.

Мінімальний та максимальний рівень фінансування освітньої діяльності відносно попереднього року (*Ч_{мін}*) і (*Ч_{макс}*) встановлюються окремо для закладів вищої освіти та відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти, що діють згідно із затвердженими в установленому порядку положеннями, мають окремо визначений ліцензований обсяг і безпосередньо здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти на умовах державного замовлення.

У 2020 році коефіцієнт стабільності (К) для тимчасово переміщених закладів вищої освіти і закладів вищої освіти, розташованих на території Луганської та Донецької областей (де здійснюють свої повноваження обласні військово-цивільні адміністрації), визначений відповідно до Формули, збільшується на 0,1.

29. Розподіл обсягу видатків споживання загального фонду державного бюджету, передбаченого відповідному державному замовнику законом про Державний бюджет України на відповідний рік, між закладами вищої освіти, що належать до сфери управління такого державного замовника, на підготовку закладами вищої освіти здобувачів вищої освіти на умовах державного замовлення здійснюється протягом 15 робочих днів після набрання чинності зазначеним законом.

Особливості розподілу обсягу видатків, зазначених у абзаці першому цього пункту, зокрема у випадку затвердження тимчасового розпису Державного бюджету України, визначаються методичними рекомендаціями.

30. Станом на 1 жовтня відповідного року державний замовник здійснює корегування обсягу видатків споживання загального фонду державного бюджету, передбаченого закладам вищої освіти, які отримують від такого державного замовника фінансування відповідно до цієї Формули.

31. Протягом бюджетного періоду у випадках, передбачених законодавством, а також за рішенням державного замовника у випадку зміни соціальних стандартів, зміни бюджетних призначень відповідного державного замовника тощо державний замовник має право здійснювати корегування обсягу видатків споживання загального фонду державного бюджету, передбаченого закладам вищої освіти, які отримують від такого державного замовника фінансування відповідно до цієї Формули.

Обсяг коштів, вивільнених внаслідок застосування цього пункту, а також пункту 27 цієї Формули, акумулюється як резерв для подальшого перерозподілу державним замовником відповідно до методичних рекомендацій.

32. Роз'яснення щодо застосування цієї формули надає МОН.

Додаток до Формули

Індекси, за якими визначається розрахунковий контингент здобувачів вищої освіти, що навчаються на умовах державного замовлення в закладі вищої освіти
Індекс рівня вищої освіти (I_r)

Рівень вищої освіти	Індекс рівня вищої освіти (I _r)
Початковий рівень (короткий цикл)	1
Перший (бакалаврський) рівень	1,3
Другий (магістерський) рівень	0,8
Третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий рівень)	0,5
Науковий рівень	
Індекс форми здобуття вищої освіти (I _f)	
Форма здобуття освіти	Індекс форми здобуття освіти (I _f)
Денна, дуальна форма здобуття освіти	1
Заочна (дистанційна) форма здобуття освіти	0,35
Вечірня форма здобуття освіти для здобувачів освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня	0,85

Індекс спеціальності (I _s)		
Галузь знань	Спеціальність (предметна спеціальність, спеціалізація)	Індекс спеціальності (I _s)
01 Освіта/ Педагогіка	усі спеціальності, предметні спеціальності та спеціалізації, крім 014.12 Середня освіта (Образотворче мистецтво) та 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво)	1,2
	014.12 Середня освіта (Образотворче мистецтво)	2
	014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво)	3
01 Освіта/ Педагогіка	021 Аудіовізуальне мистецтво та виробництво, 022 Дизайн, 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація, 024 Хореографія, 026 Сценічне мистецтво	2
02 Культура і мистецтво	025 Музичне мистецтво	3
02 Культура і мистецтво	027 Музеєзнавство, пам'яткознавство, 028 Менеджмент соціокультурної діяльності, 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	1
03 Гуманітарні науки	усі спеціальності, крім 035 Філологія	1,2
03 Гуманітарні науки	035 Філологія	1
05 Соціальні та поведінкові науки	усі спеціальності	1
06 Журналістика	061 Журналістика	1
07 Управління та адміністрування	усі спеціальності	1
08 Право	081 Право	1
09 Біологія	091 Біологія	1,6
10 Природничі науки	101 Екологія, 106 Географія	1,2
10 Природничі науки	усі спеціальності, крім 101 Екологія та 106 Географія	1,6
11 Математика та статистика	усі спеціальності	1,2
12 Інформаційні технології	усі спеціальності	1,2

13 Механічна інженерія	усі спеціальності	1,6
14 Електрична інженерія	усі спеціальності	1,6
15 Автоматизація та приладобудування	усі спеціальності	1,6
16 Хімічна та біоінженерія	усі спеціальності	1,6
17 Електроніка та телекомунікації	усі спеціальності	1,6
18 Виробництво та технології	усі спеціальності	1,6
19 Архітектура та будівництво	191 Архітектура та містобудування	2
19 Архітектура та будівництво	усі спеціальності, крім 191 Архітектура та містобудування	1,6
20 Аграрні науки та продовољство	усі спеціальності	1,6
21 Ветеринарна медицина	усі спеціальності	2
22 Охорона здоров'я	221 Стоматологія, 222 Медицина, 228 Педіатрія	2,5
22 Охорона здоров'я	усі спеціальності, крім 221 Стоматологія, 222 Медицина, 228 Педіатрія	2
23 Соціальна робота	усі спеціальності	1
24 Сфера обслуговування	усі спеціальності	1
26 Цивільна безпека	усі спеціальності	1,2
27 Транспорт	усі спеціальності, крім 272 Авіаційний транспорт	1,6
27 Транспорт	272 Авіаційний транспорт	2
28 Публічне управління та адміністрування	281 Публічне управління та адміністрування	1
29 Міжнародні відносини	усі спеціальності	1,2

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 11 грудня 2019 р. № 1147
Київ

Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 5 березня 2008 р. № 188

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Внести до постанови Кабінету Міністрів України від 5 березня 2008 р. № 188 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для забезпечення експлуатаційно безпечного стану судноплавних шляхів» (Офіційний вісник України, 2008 р., № 21, ст. 602; 2009 р., № 20, ст. 644; 2010 р., № 45, ст. 1480; 2011 р., № 14, ст. 777; 2012 р., № 35, ст. 1294; 2015 р., № 28, ст. 803; 2019 р., № 30, ст. 1046) зміни, що додаються.

2. Ця постанова набирає чинності з дня її опублікування та втрачає чинність з 1 січня 2020 року.

Прем'єр-міністр України О. ГОНЧАРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 11 грудня 2019 р. № 1147

**ЗМІНИ,
що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України від 5 березня 2008 р. № 188**

1. Назву та пункт 1 постанови після слова «шляхів» доповнити словами «(шляхом поповнення статутного капіталу державного підприємства водних шляхів «Укрводшлях»)».

2. У Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для забезпечення експлуатаційно безпечного стану судноплавних шляхів, затвердженому зазначеною постановою:

1) назву Порядку після слова «шляхів» доповнити словами «(шляхом поповнення статутного капіталу державного підприємства водних шляхів «Укрводшлях»)»;

2) у пункті 1: абзац перший після слова «шляхів» доповнити словами «(шляхом поповнення статутного капіталу державного підприємства водних шляхів «Укрводшлях»)»; абзац третій викласти в такій редакції:

«Одержувачем бюджетних коштів, що використовуються відповідно до абзаців другого — дев'ятого пункту 3 цього Порядку, є державне підприємство водних шляхів «Укрводшлях», яке входить до Державної системи управління безпекою судноплавства та здійснює технічну експлуатацію судноплавних гідротехнічних споруд.»;

3) пункт 3 доповнити абзацами такого змісту:

«поповнення статутного капіталу державного підприємства водних шляхів «Укрводшлях» для здійснення заходів з капітального ремонту двостулкових робочих воріт нижньої голови Дніпродзержинського судноплавного шлюзу (м. Кам'янське Дніпропетровської області), зокрема:

- придбання воріт двостулкових з антикорозійним захистом повної комплектації;

- придбання механізму монтажного спеціального пересувного;

- монтажу механізму монтажного спеціального пересувного.»;

4) пункт 4 доповнити абзацами такого змісту:

«Для здійснення заходів, передбачених абзацом десятим пункту 3 цього Порядку, державне підприємство водних шляхів «Укрводшлях» за своїм місцезнаходженням відкриває в органі Казначейства рахунок за балансовим рахунком 3712 «Рахунки інших клієнтів Казначейства України».

Попередня оплата товарів, робіт і послуг проводиться з урахуванням положень бюджетного законодавства.

Державне підприємство водних шляхів «Укрводшлях» забезпечує контроль за ходом капітального ремонту, авторським і технічним наглядом за ним, за виконанням робіт та наданням послуг, проводить розрахунки за поставлену продукцію, виконані роботи, надані послуги, приймає завершені роботи, а також забезпечує використання бюджетних коштів за їх цільовим призначенням.».

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 11 грудня 2019 р. № 1239-р
Київ

Про оголошення конкурсу на зайняття посади Голови Національної служби здоров'я

Відповідно до частини другої статті 23 Закону України «Про державну службу» оголосити з 16 грудня 2019 р. конкурс на зайняття посади Голови Національної служби здоров'я з визначенням умов проведення конкурсу згідно з додатком.

Прем'єр-міністр України О. ГОНЧАРУК

Додаток
до розпорядження Кабінету Міністрів України
від 11 грудня 2019 р. № 1239-р
**УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади Голови Національної служби здоров'я**
Загальні умови

1. Посадові обов'язки:
1) здійснення повноважень керівника державної служби НСЗУ;
2) реалізація державної політики у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

3) здійснення інших повноважень, визначених законом.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад — 24 000 гривень;

2) надбавка до посадового окладу за ранг — відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (Офіційний вісник України, 2017 р

ДОКУМЕНТИ

3) інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду — призначення на посаду строком на п'ять років, якщо інше не передбачено законом, з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу на ще один строк або переведення на рівнозначну або нижчу посаду до іншого державного органу.

4. Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання:
1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2019 р., № 78, ст. 2695);

2) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2019 р., № 78, ст. 2695), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я та по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;

3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;

4) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;

5) заява про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2019 р., № 47, ст. 1604). Заява подається у разі потреби особою, яка має інвалідність;

6) інформація приймається до 18 години 23 грудня 2019 р. виключно через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС за посиланням: <https://career.gov.ua/>.

5. Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів — м. Київ, вул. Прорізна, 15, 10 година, 26 грудня 2019 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу, — Іванова Світлана Миколаївна (256-00-01, e-mail: ivanova@nads.gov.ua).

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта	- ступінь вищої освіти — не нижче магістра
2. Досвід роботи	- загальний стаж роботи — не менше семи років; - досвід роботи на посадах державної служби категорії «А» чи «Б» або на посадах не нижче керівників структурних підрозділів в органах місцевого самоврядування чи досвід роботи на керівних посадах у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення — не менше трьох років або досвід реформування чи управління змінами у великих організаціях
3. Володіння державною мовою	- вільне володіння державною мовою
4. Володіння іноземною мовою	- володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи (англійська та/або французька)
Вимога	Компоненти вимоги

1. Лідерство	- вміння та досвід у визначенні стратегії, напрямів діяльності і розвитку організації та встановлення її чітких цілей і завдань; - вміння та досвід у створенні ефективних команд, вміння налагодити ділову та водночас доброзичливі відносини із співробітниками; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - ініціювання змін, здатність та досвід у формуванні організаційної культури, в якій більше за все цінуються добросовісність і досягнення результатів; - відкритість, широкий світогляд, вміння слухати інших, адекватна оцінка власних якостей
2. Комунікація та взаємодія	- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти — дослухатися, сприймати та викладати думку, толерантність до іншої точки зору; - вміння впевнено виступати перед аудиторією, чітко і послідовно доносити думку, вміння вести діалог; - вміння аргументовано та ефективно доводити свою точку зору
3. Досягнення результатів	- здатність та досвід чіткого бачення результатів і планування діяльності організації та співробітників; - вміння визначати пріоритети та зосереджувати зусилля для досягнення результатів діяльності; - вміння та досвід у запобіганні та ефективному подоланні перешкод; - здатність до аналізу ситуації; - вміння проводити оцінку гендерного впливу під час формування, реалізації та оцінювання державної політики; - висока самоорганізація
4. Стресостійкість	- вміння управляти своїми емоціями, здатність до збереження оптимізму в складних ситуаціях; - здатність до самоконтролю; - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики; - здатність та досвід у прийнятті оптимальних рішень у стресових ситуаціях
5. Абстрактне мислення	- здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
Вимога	Компоненти вимоги

Знання законодавства	знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
----------------------	---



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 11 грудня 2019 р. № 1240-р
Київ

Про оголошення конкурсу на зайняття посади Голови Державної служби з питань праці

Відповідно до частини другої статті 23 Закону України «Про державну службу» оголосити з 16 грудня 2019 р. конкурс на зайняття посади Голови Державної служби з питань праці з визначенням умов проведення конкурсу згідно з додатком.

Прем'єр-міністр України О. ГОНЧАРУК

Додаток
до розпорядження Кабінету Міністрів України
від 11 грудня 2019 р. № 1240-р
УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади Голови Державної служби з питань праці

Загальні умови
1. Посадові обов'язки:

- здійснення повноважень керівника державної служби Держпраці;
- реалізація державної політики у сферах промислової безпеки, охорони праці, гігієни праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, здійснення державного гірничого нагляду, а також з питань нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю, зайнятість населення, загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, на випадок безробіття в частині призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб;
- здійснення інших повноважень, визначених законом.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад — 24 000 гривень;

2) надбавка до посадового окладу за ранг — відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (Офіційний вісник України, 2017 р., № 9, ст. 284);

3) інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду — призначення на посаду строком на п'ять років, якщо інше не передбачено законом, з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу на ще один строк або переведення на рівнозначну або нижчу посаду до іншого державного органу.

4. Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання:

1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2019 р., № 78, ст. 2695);

2) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2019 р., № 78, ст. 2695), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я та по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;

відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;

3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;

4) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;

5) заява про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2019 р., № 47, ст. 1604). Заява подається у разі потреби особою, яка має інвалідність;

6) інформація приймається до 18 години 23 грудня 2019 р. виключно через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС за посиланням: <https://career.gov.ua/>.

5. Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів — м. Київ, вул. Прорізна, 15, 10 година, 26 грудня 2019 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу, — Іванова Світлана Миколаївна (256-00-01, e-mail: ivanova@nads.gov.ua).

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта	- ступінь вищої освіти — не нижче магістра
2. Досвід роботи	- загальний стаж роботи — не менше семи років; - досвід роботи на посадах державної служби категорії «А» чи «Б» або на посадах не нижче керівників структурних підрозділів в органах місцевого самоврядування чи досвід роботи на керівних посадах у сферах промислової безпеки, охорони праці, гігієни праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, здійснення державного гірничого нагляду, а також з питань нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю, зайнятість населення, загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, на випадок безробіття в частині призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб — не менше трьох років або досвід реформування чи управління змінами у великих організаціях
3. Володіння державною мовою	- вільне володіння державною мовою
4. Володіння іноземною мовою	- володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи (англійська та/або французька)
Вимога	Компоненти вимоги

1. Лідерство	- вміння та досвід у визначенні стратегії, напрямів діяльності і розвитку організації та встановлення її чітких цілей і завдань; - вміння та досвід у створенні ефективних команд, вміння налагодити ділову та водночас доброзичливі відносини із співробітниками; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - ініціювання змін, здатність та досвід у формуванні організаційної культури, в якій більше за все цінуються добросовісність і досягнення результатів; - відкритість, широкий світогляд, вміння слухати інших, адекватна оцінка власних якостей
2. Комунікація та взаємодія	- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти — дослухатися, сприймати та викладати думку, толерантність до іншої точки зору; - вміння впевнено виступати перед аудиторією, чітко і послідовно доносити думку, вміння вести діалог; - вміння аргументовано та ефективно доводити свою точку зору
3. Досягнення результатів	- здатність та досвід чіткого бачення результатів і планування діяльності організації та співробітників; - вміння визначати пріоритети та зосереджувати зусилля для досягнення результатів діяльності; - вміння та досвід у запобіганні та ефективному подоланні перешкод; - здатність до аналізу ситуації; - вміння проводити оцінку гендерного впливу під час формування, реалізації та оцінювання державної політики; - висока самоорганізація
4. Стресостійкість	- вміння управляти своїми емоціями, здатність до збереження оптимізму в складних ситуаціях; - здатність до самоконтролю; - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики; - здатність та досвід у прийнятті оптимальних рішень у стресових ситуаціях
5. Абстрактне мислення	- здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
Вимога	Компоненти вимоги

2. Комунікація та взаємодія	знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
3. Досягнення результатів	знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
4. Стресостійкість	знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
5. Абстрактне мислення	знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
Вимога	Компоненти вимоги

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 18 грудня 2019 р. № 1313-р
Київ

Деякі питання наглядової ради акціонерного товариства «Укрпошта»

Погодити кандидатури Сафарова Фарід Каміл огли та Зінкіна Олександра Миколайовича на посади членів наглядової ради акціонерного товариства «Укрпошта» як представників держави.

Прем'єр-міністр України О. ГОНЧАРУК



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 4 грудня 2019 р. № 1220-р
Київ

Про підготовку та відзначення у 2019 році 25-річчя з часу утворення Національного університету «Острозька академія»

1. Утворити Організаційний комітет з підготовки та відзначення у 2019 році 25-річчя з часу утворення Національного університету «Острозька академія» у складі згідно з додатком.

Надати голові Організаційного комітету право затверджувати його персональний склад та вносити у разі потреби до нього зміни.

2. Затвердити план заходів з підготовки та відзначення у 2019 році 25-річчя з часу утворення Національного університету «Острозька академія», що додається.

3. Міністерству освіти і науки, Рівненській обласній державній адміністрації забезпечити виконання плану заходів, затвердженого цим розпорядженням, за рахунок та в межах коштів спеціального фонду державного бюджету, отриманих як гранти, міжнародна технічна допомога, благодійної внески, та з інших джерел, не заборонених законодавством.

Прем'єр-міністр України О. ГОНЧАРУК

Додаток
до розпорядження Кабінету Міністрів України
від 4 грудня 2019 р. № 1220-р

СКЛАД
Організаційного комітету з підготовки та відзначення у 2019 році 25-річчя з часу утворення Національного університету «Острозька академія»

Міністр освіти і науки, голова Оргкомітету
Голова Рівненської облдержадміністрації, заступник голови Оргкомітету
Ректор Національного університету «Острозька академія» (за згодою)
Директор Інституту літератури імені Т. Г. Шевченка Національної академії наук (за згодою)

Народні депутати України (за згодою)
Перший заступник голови Рівненської облдержадміністрації
Заступник голови Рівненської облдержадміністрації
Голова Рівненської обласної ради (за згодою)

Член наглядової ради Національного університету «Острозька академія» (за згодою)

Протектор Національного університету «Острозька академія» (за згодою)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Кабінету Міністрів України
від 4 грудня 2019 р. № 1220-р

ПЛАН
заходів з підготовки та відзначення у 2019 році 25-річчя з часу утворення Національного університету «Острозька академія»

1. Забезпечити:
проведення урочистого засідання, присвяченого 25-річчю з часу утворення Національного університету «Острозька академія».

Національний університет «Острозька академія» (за згодою), МОН, Рівненська облдержадміністрація.
Листопад — грудень;

випуск ювілейного енциклопедичного видання «Острозька академія». Національний університет «Острозька академія» (за згодою), Рівненська облдержадміністрація.
Листопад — грудень.

2. Сприяти широкому висвітленню у засобах масової інформації заходів з відзначення ювілею.

МОН, ПАТ «Національна суспільна телерадіокомпанія України» (за згодою).
Листопад — грудень.



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 11 грудня 2019 р. № 1330-р
Київ

Про виділення коштів для здійснення першочергових заходів з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, яка склалася 4 грудня 2019 р. у Державному вищому навчальному закладі «Одеський коледж економіки, права та готельно-ресторанного бізнесу»

1. Виділити Міністерству внутрішніх справ (для Державної служби з надзвичайних ситуацій) 580 тис. гривень та Одеській облдержадміністрації 3980 тис. гривень для здійснення першочергових заходів з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, яка склалася 4 грудня 2019 р. у Державному вищому навчальному закладі «Одеський коледж економіки, права та готельно-ресторанного бізнесу», зокрема для виплати одноразової грошової допомоги постраждалим і сім'ям осіб, які загинули внаслідок та під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, з розрахунку 200 тис. гривень — за кожного члена сім'ї, який загинув, 100 тис. гривень — кожному постраждалому, який отримав тяжкі травми, 50 тис. гривень — кожному постраждалому, який отримав травми середньої тяжкості, та 30 тис. гривень — кожному постраждалому, який отримав травми легкої тяжкості.

Міністерству фінансів здійснити зазначені видатки за рахунок коштів резервного фонду державного бюджету.

2. Міністерству внутрішніх справ та Одеській облдержадміністрації:

затвердити у тиждневий строк за погодженням з Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства і Міністерством фінансів перелік витрат, пов'язаних із здійсненням заходів, передбачених у пункті 1 цього розпорядження;

подати до 28 грудня 2019 р. Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства, Міністерству фінансів і Державній казначейській службі звіт про використання коштів, виділених згідно з цим розпорядженням.

Прем'єр-міністр України О. ГОНЧАРУК

ДОКУМЕНТИ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ

Про призначення суддів

Відповідно до частини п'ятої статті 126, частини першої статті 128 та підпункту 2 пункту 16¹ розділу XV «Перехідні положення» Конституції України, частини шостої статті 147, абзацу першого пункту 3 і пункту 40 розділу XII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про судоустрій і статус суддів» **постановляю:**

- Призначити у місцевих загальних судах на посади:
 - судді Барського районного суду Вінницької області ПИТЕЛЬ Олену Віталівну;
 - судді Вінницького міського суду Вінницької області ГУМЕНЮКА Костянтина Петровича;
 - судді Жовтотовського міського суду Дніпропетровської області КРАМАР Олену Миколаївну;
 - судді Новомосковського міськрайонного суду Дніпропетровської області МАЙНУ Ганну Євгенівну;
 - судді Дніпровського районного суду міста Дніпродзержинська Дніпропетровської області ЗАМКОВУ Яну Василівну;
 - судді Добропільського міськрайонного суду Донецької області КОРНЄЄВУ Владлену Вікторівну;
 - судді Дружківського міського суду Донецької області РАГОЗІНУ Світлану Олегівну;
 - суддів Краматорського міського суду Донецької області: МИХАЛЬЧЕНКО Анастасію Олександрівну, ФОМІНУ Юлію Володимирівну;
 - суддів Жовтневого районного суду міста Маріуполя Донецької області: ІКОРСЬКУ Єлизавету Сергіївну, ФЕДОРЕНКО Тетяну Іванівну;
 - судді Виноградівського районного суду Закарпатської області КАШУБУ Антона Валерійовича;
 - судді Іршавського районного суду Закарпатської області ПІТЕРСЬКИХ Мар'яну Олександрівну;
 - судді Токмацького районного суду Запорізької області ПЕТРЕНКО Людмилу Василівну;
 - судді Комунарського районного суду міста Запоріжжя ТУЧКОВА Сергія Сергійовича;
 - судді Ленінського районного суду міста Запоріжжя ДОБРЄВА Миколу Василівича;
 - судді Калуського міськрайонного суду Івано-Франківської області СУХАРНИК Ірину Ігорівну;
 - судді Коломийського міськрайонного суду Івано-Франківської області МАХНО Наталію Володимирівну;
 - судді Кіровського районного суду міста Кіровограда КУЛІНКУ Людмилу Дмитрівну;
 - судді Ленінського районного суду міста Кіровограда ЛУК'ЯНОВУ Олену Вікторівну;
 - судді Рубіжанського міського суду Луганської області КОВАЛЕНКА Дениса Сергійовича;
 - судді Стахановського міського суду Луганської області ОЛЕНІЧ Юлію Володимирівну;
 - судді Миколаївського районного суду Миколаївської області ШАРОНОВУ Наталію Олександрівну;
 - судді Первомайського міськрайонного суду Миколаївської області ХЕМИЧ Оксану Богданівну;
 - судді Заводського районного суду міста Миколаєва ТЕМНІКОВУ Альону Олександрівну;
 - судді Ленінського районного суду міста Миколаєва КОКОРЄВА Вячеслава Валентиновича;
 - судді Ізмаїльського міськрайонного суду Одеської області СМОКІНУ Галину Іванівну;
 - судді Комсомольського міського суду Полтавської області СОЛОХУ Олега Володимировича;
 - судді Котелевського районного суду Полтавської області МАЛЬЦЕВА Сергія Олексійовича;
 - судді Автозаводського районного суду міста Кременчука Полтавської області ВІНТОНЯК Наталію Дмитрівну;
 - судді Рівненського міського суду Рівненської області ПЕРШКО Олену Олександрівну;
 - судді Глухівського міськрайонного суду Сумської області КОЛОДЯЖНОГО Андрія Олександровича;
 - судді Ковпаківського районного суду міста Сум КОСОЛАП Марину Миколаївну;
 - судді Лановецького районного суду Тернопільської області КОСТІВ Лілію Іванівну;
 - судді Тернопільського міськрайонного суду Тернопільської області СТАШКІВ Надію Михайлівну;
 - судді Балаклійського районного суду Харківської області КУПІНА Володимира Вікторовича;
 - судді Близноківського районного суду Харківської області МАСЛА Сергія Павловича;
 - судді Ізюмського міськрайонного суду Харківської області ОДАРЮКА Михайла Павловича;
 - судді Каховського міськрайонного суду Херсонської області РАХІМОВУ Олену Вікторівну;
 - суддів Херсонського міського суду Херсонської області: ВАЛІГУРСЬКУ Людмилу Василівну, ВОЙЦЕХОВСЬКУ Яну Вікторівну;
 - судді Шепетівського міськрайонного суду Хмельницької області СТАДНІЧУК Наталію Леонідівну;
 - судді Уманського міськрайонного суду Черкаської області БІЛИК Ольгу Володимирівну;
 - судді Соснівського районного суду міста Черкас ТРОЯН Тетяну Євгенівну;
 - судді Садгірського районного суду міста Чернівців МІЛІНЧУК Світлану Василівну;
 - судді Шевченківського районного суду міста Чернівців СЕМЕНКА Олега Васильовича;
 - судді Бобровицького районного суду Чернігівської області БУЛИГУ Наталію Олександрівну;
 - судді Шевченківського районного суду міста Києва СААДУЛАСВА Анзора Ібрагімовича.

Президент України В. ЗЕЛЕНСЬКИЙ

м. Київ
23 грудня 2019 року
№ 936/2019

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ

Про призначення судді

Відповідно до частини п'ятої статті 126, частини першої статті 128 та підпункту 2 пункту 16¹ розділу XV «Перехідні положення» Конституції України **постановляю:**

- Призначити КРАВЧУК Ольгу Володимирівну на посаду судді Кіровоградського окружного адміністративного суду.

Президент України В. ЗЕЛЕНСЬКИЙ

м. Київ
23 грудня 2019 року
№ 937/2019

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 11 грудня 2019 р. № 1242-р
Київ

Про оголошення конкурсу на зайняття посади Голови Державного агентства спорту

Відповідно до частини другої статті 23 Закону України «Про державну службу» оголосити з 14 грудня 2019 р. конкурс на зайняття посади Голови Державного агентства спорту з визначенням умов проведення конкурсу згідно з додатком.

Прем'єр-міністр України О. ГОНЧАРУК

Додаток
до розпорядження Кабінету Міністрів України
від 11 грудня 2019 р. № 1242-р

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади Голови Державного агентства спорту
Загальні умови

- Посадові обов'язки:
 - здійснення повноважень керівника державної служби Державного агентства спорту;
 - реалізація державної політики у сфері фізичної культури і спорту;
 - здійснення інших повноважень, визначених законом.
- Умови оплати праці:
 - посадовий оклад — 24 000 гривень;
 - надбавка до посадового окладу за ранг — відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (Офіційний вісник України, 2017 р., № 9, ст. 284);
 - інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
- Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду — призначення на посаду строком на п'ять років, якщо інше не передбачено законом, з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу на ще один строк або переведення на рівнозначну або нижчу посаду до іншого державного органу.
- Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання:
 - заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2019 р., № 78, ст. 2695);
 - резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2019 р., № 78, ст. 2695), в якому обов'язково зазначається така інформація:
 - прізвище, ім'я та по батькові кандидата;
 - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
 - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;
 - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;
 - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;
 - заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;
 - підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;
 - заява про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2019 р., № 47, ст. 1604). Заява подається у разі потреби особою, яка має інвалідність;
 - інформація приймається до 12 години 21 грудня 2019 р. виключно через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС за посиланням: <https://career.gov.ua/>.
- Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів — м. Київ, вул. Прорізна, 15, 10 година, 24 грудня 2019 року.
- Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу, — Губа Максим Олександрович (256-00-01, e-mail: guba.maxim@nads.gov.ua).

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта	- ступінь вищої освіти — не нижче магістра
2. Досвід роботи	- загальний стаж роботи — не менше семи років; - досвід роботи на посадах державної служби категорії «А» чи «Б» або на посадах не нижче керівників структурних підрозділів в органах місцевого самоврядування чи досвід роботи на керівних посадах у сфері фізичної культури і спорту — не менше трьох років або досвід реформування чи управління змінами у великих організаціях
3. Володіння державною мовою	- вільне володіння державною мовою
4. Володіння іноземною мовою	- володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи (англійська та/або французька)
Вимога	Вимоги до компетентності
Компоненти вимоги	
1. Лідерство	- вміння та досвід у визначенні стратегії, напрямів діяльності і розвитку організації та встановлення її чітких цілей і завдань; - вміння та досвід у створенні ефективних команд, вміння налагодити ділові та водночас доброзичливі відносини із співробітниками; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - ініціювання змін, здатність та досвід у формуванні організаційної культури, в якій більше за все цінуються доброзечність та досягнення результатів; - відкритість, широкий світогляд, вміння слухати інших, адекватна оцінка власних якостей
2. Комунікація та взаємодія	- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти — дослухатися, сприяти та викладати думку, толерантність до іншої точки зору; - вміння впевнено виступати перед аудиторією, чітко і послідовно доносити думку, вміння вести діалог; - вміння аргументовано та ефективно доводити свою точку зору
3. Досягнення результатів	- здатність та досвід чіткого бачення результатів і планування діяльності організації та співробітників; - вміння визначати пріоритети та зосереджувати зусилля для досягнення результатів діяльності; - вміння та досвід у запобіганні та ефективному подоланні перешкод; - здатність до аналізу ситуації; - вміння проводити оцінку гендерного впливу під час формування, реалізації та оцінювання державної політики; - висока самоорганізація
4. Стресостійкість	- вміння управляти своїми емоціями, здатність до збереження оптимізму в складних ситуаціях; - здатність до самоконтролю; - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики; - здатність та досвід у прийнятті оптимальних рішень у стресових ситуаціях
5. Абстрактне мислення	- здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 18 грудня 2019 р. № 1332-р
Київ

Про оголошення конкурсу на зайняття посади Голови Державного агентства розвитку туризму

Відповідно до частини другої статті 23 Закону України «Про державну службу»

оголосити з 28 грудня 2019 р. конкурс на зайняття посади Голови Державного агентства розвитку туризму з визначенням умов проведення конкурсу згідно з додатком.

Прем'єр-міністр України О. ГОНЧАРУК

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади Голови Державного агентства розвитку туризму
Загальні умови

- Посадові обов'язки:
 - здійснення повноважень керівника державної служби Державного агентства розвитку туризму;
 - реалізація державної політики у сфері туризму та курортів (крім здійснення державного нагляду (контролю) у сфері туризму та курортів);
 - здійснення інших повноважень, визначених законом.
- Умови оплати праці:
 - посадовий оклад — 24 000 гривень;
 - надбавка до посадового окладу за ранг — відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (Офіційний вісник України, 2017 р., № 9, ст. 284);
 - інші надбавки, доплати та премії — відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
- Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду — призначення на посаду строком на п'ять років, якщо інше не передбачено законом, з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу на ще один строк або переведення на рівнозначну або нижчу посаду до іншого державного органу.
- Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання:
 - заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2019 р., № 78, ст. 2695);
 - резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2019 р., № 78, ст. 2695), в якому обов'язково зазначається така інформація:
 - прізвище, ім'я та по батькові кандидата;
 - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
 - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;
 - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;
 - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;
 - заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;
 - підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;
 - заява про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2019 р., № 47, ст. 1604). Заява подається у разі потреби особою, яка має інвалідність;
 - інформація приймається до 12 години 24 січня 2020 р. виключно через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС за посиланням: <https://career.gov.ua/>.
- Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів — м. Київ, вул. Прорізна, 15, 10 година, 28 січня 2020 року.
- Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу, — Губа Максим Олександрович (256-00-01, e-mail: guba.maxim@nads.gov.ua).

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта	- ступінь вищої освіти — не нижче магістра
2. Досвід роботи	- загальний стаж роботи — не менше семи років; - досвід роботи на посадах державної служби категорії «А» чи «Б» або на посадах не нижче керівників структурних підрозділів в органах місцевого самоврядування чи досвід роботи на керівних посадах у сфері туризму та курортів (крім здійснення державного нагляду (контролю) у сфері туризму та курортів) — не менше трьох років або досвід реформування чи управління змінами у великих організаціях
3. Володіння державною мовою	- вільне володіння державною мовою
4. Володіння іноземною мовою	- володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи (англійська та/або французька)
Вимога	Вимоги до компетентності
Компоненти вимоги	
1. Лідерство	- вміння та досвід у визначенні стратегії, напрямів діяльності і розвитку організації та встановлення її чітких цілей і завдань; - вміння та досвід у створенні ефективних команд, вміння налагодити ділові та водночас доброзичливі відносини із співробітниками; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - ініціювання змін, здатність та досвід у формуванні організаційної культури, в якій більше всего цінюються доброзечність та досягнення результатів; - відкритість, широкий світогляд, вміння слухати інших, адекватна оцінка власних якостей
2. Комунікація та взаємодія	- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти — дослухатися, сприяти та викладати думку, толерантність до іншої точки зору; - вміння впевнено виступати перед аудиторією, чітко і послідовно доносити думку, вміння вести діалог; - вміння аргументовано та ефективно доводити свою точку зору
3. Досягнення результатів	- здатність та досвід чіткого бачення результатів і планування діяльності організації та співробітників; - вміння визначати пріоритети та фокусувати зусилля для досягнення результатів діяльності; - вміння та досвід у запобіганні та ефективному подоланні перешкод; - здатність до аналізу ситуації; - вміння проводити оцінку гендерного впливу під час формування, реалізації та оцінювання державної політики; - висока самоорганізація
4. Стресостійкість	- вміння управляти своїми емоціями, здатність до збереження оптимізму в складних ситуаціях; - здатність до самоконтролю; - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики; - здатність та досвід у прийнятті оптимальних рішень в стресових ситуаціях
5. Абстрактне мислення	- здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»

ВІСТІ ЗВІДУСІЛЬ

Дід Мороз завітав через вікно

Олена ІВАШКО,
«Урядовий кур'єр»

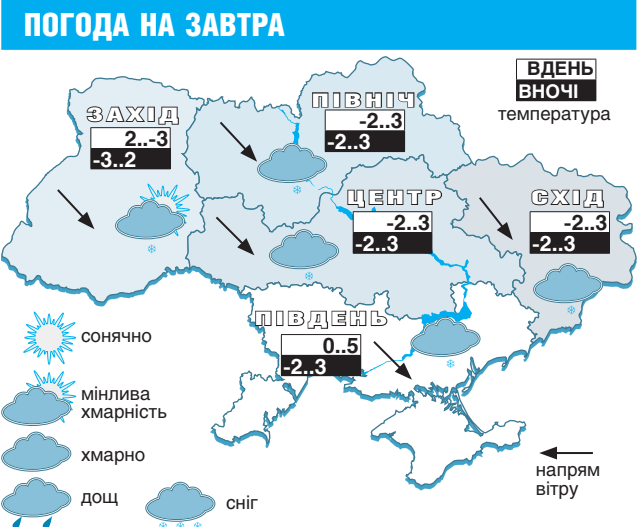
БЛАГОДІЙНІСТЬ. Вже другий рік поспіль пацієнтів Миколаївської обласної дитячої лікарні вітають з новорічними та різдвяними святами Діди Морози, що спускаються з даху лікарні. Як зазначає ініціатор та організатор проєкту Ілона Кочарян, ми хочемо, аби у дітей, які під час свят змушені перебувати в лікарні, був гарний настрій і всі вони отримали подарунки. А це 318 дітей в обласній лікарні та 150 пацієнтів Миколаївської міської лікарні.

В акції взяли участь вісім Дідів Морозів та Снігуронька, альпіністи будівельної фірми «Висота». Всі вони в костюмах казкових героїв спустилися з даху лікарні на спеціальних мотузках, постукали в палати до дітей, привітали їх зі святами та вручили подарунки. Гостинці для діточок зібрали небайдужі миколаївці, які переглянули звернення в соціальних мережах та передали придбані подарунки організаторам.

У результаті сюрприз видався на славу, і діти, і дорослі отримали заряд позитиву на всі свята. А на думку медичних працівників, гарні емоції сприятимуть якнайшвидшому одужанню маленьких пацієнтів.



До пацієнтів лікарні з даху спустилися вісім Дідів Морозів



ТЕМПЕРАТУРА ПО ОБЛАСТЯХ УКРАЇНИ НА 1 СІЧНЯ

Область	Ніч	День	Область	Ніч	День
Київська	-2 +3	-2 +3	Черкаська	-2 +3	-2 +3
Житомирська	+2 -3	+2 -3	Кіровоградська	-2 +3	-2 +3
Чернігівська	-2 +3	-2 +3	Полтавська	+2 -3	+2 -3
Сумська	+2 -3	+2 -3	Дніпропетровська	-2 +3	-2 +3
Закарпатська	+1 -4	-2 +3	Одеська	-2 +3	+1 +6
Рівненська	+2 -3	+2 -3	Миколаївська	-2 +3	0 +5
Львівська	+2 -3	+2 -3	Херсонська	-2 +3	+1 +6
Івано-Франківська	+2 -3	+2 -3	Запорізька	-2 +3	0 +5
Волинська	+2 -3	+2 -3	Харківська	+2 -3	+2 -3
Хмельницька	+2 -3	+2 -3	Донецька	-2 +3	-2 +3
Чернівецька	+2 -3	+2 -3	Луганська	-2 +3	-2 +3
Тернопільська	+2 -3	+2 -3	Крим	0 +5	0 +5
Вінницька	-2 +3	-2 +3	Київ	-1 +1	-1 +1

Укргідрометцентр

Дуб «Гаврило» став пам'яткою природи

Олег ЧЕБАН,
«Урядовий кур'єр»

ДОВКІЛЛЯ. Збереження біологічного і ландшафтного різномаття — мета і засіб підтримання екологічної рівноваги в біосфері. Тішить, що на Вінниччині збільшується кількість заповідних територій. Нещодавно у

Бершадському районі створили ландшафтний заказник місцевого значення «Костоління», покликаний охороняти і зберігати у природному стані ділянку типового ландшафту Поділля з лісовою, чагарниковою та лучно-степовою рослинністю. На його території росте понад 60 видів рослин, зокрема червоно-

книжних (цекосарика черепичні, гвоздика бузька, підсніжник звичайний, горлиця весняний), а також мешкає 17 видів птахів. З ініціативи учителів та школярів Війтівської загальноосвітньої школи Липовецького району створено орнітологічний заказник місцевого значення «Війтовецький». Тут у природному

стані збережено ділянку водноболотних угідь у долині струмка, що впадає в річку Сібок. На території заказника в різні періоди року мешкає 93 види птахів. А нещодавно став ботанічною пам'яткою природи місцевого значення і дуб «Гаврило»: йому вже майже 200 років, а росте він у Вінниці.

Аперкот від Марини Мальованої

Роман КИРЕЙ,
«Урядовий кур'єр»

БОКС. Черкашанка Марина Мальована наполегливо готується до міжнародного турніру з боксу, який відбудеться у Франції в березні наступного року. Ці змагання будуть важливим етапом підготовки до Олімпійських ігор у Токіо 2020 року. До складу тренерського штабу збірної країни, повідомили у відділенні НОК у Черкаській області, увійшов її батько й тренер Андрій Мальований. Багато любителів боксу пам'ятають красиву цього року перемогу на профі-рингу, коли Марина ще в першому раунді нокаутувала опонентку з Грузії Анукі Цопурашвілі. Цей бій у Німеччині спричинив справжній ажіотаж, тож Мальовану вважають дуже перспективною спортсменкою зі значним послужним списком.

Боксом Марина займається з шести років. Проте глибинне розуміння цього спорту і його краси прийшло пізніше. Усі побоювання та страхи допоміг подолати батько. Звісно, неприємно одержувати удари в голову, мати синці, ламати ніс, але ці дрібниці, як каже спортсменка, нічого не варті порівняно з відчуттям перемоги, коли стоїш на п'єдесталі і всі бачать прапор твоєї країни. П'ятнадцятирічною вона стала чемпіонкою Європи, майстром спорту, була чемпіонкою України серед юніорів, потім серед молоді, далі у дорослому боксі, згодом перейшла в Олімпійську вагову. Цього року дебютувала на профі-рингу. Виступає за німецький клуб First Punch.



Марина наполегливо готується до нових важливих боїв

Ярослав Мудрий — у серці Будапешта

Василь БЕДЗІР,
«Урядовий кур'єр»

ГЛИБИНИ. У Будапешті урочисто відкрили виставку, присвячену ролі у вітчизняній історії одного з фундаторів Київської Русі Ярослава Мудрого. Відкриття вернісажу супроводжував концерт класичної музики. Для заходу, що за-

цікавив багатьох українців, які живуть у сусідній країні, а також широке коло поціновувачів історії та мистецтва з числа самих угорців, було надано Лицарську залу базилики Святого Іштвана. Виставку в цій величній духовній споруді — угорській національній святині, що у самому центрі Будапешта, відкрила Посол України

в Угорській Республіці Любов Непоп. Вона підкреслила символічність заходу, який став останнім із циклу виставок, що відбувалися в базиліці Святого Іштвана. Особливе значення цієї виставки полягає в тому, що її відкрито до Дня Святого Миколая в Україні, а також напередодні Різдва в Угорщині.

Картини художників, які відтворюють епоху Ярослава Мудрого та його діяння, гості переглянули з великим інтересом. Після цього насолодилися яскравим концертом класичної музики. У головній залі базилики виступали українські музиканти, які живуть в Угорщині, відгукнувшись на прохання Українського національного товариства в цій країні.

95-річчя альма матер відзначили двома виданнями

Олександр ВЕРТІЛЬ,
«Урядовий кур'єр»

ЮВІЛЕЙ. До урочистостей з нагоди 95-річчя заснування Сумського державного педагогічного університету ім. А. Макаренка додалися презентації двох видань, які розповідають про славетну історію вишу. Цими днями педа-

гогам і гостям у закладі презентували книжку заслуженого журналіста сумчанина Михайла Осташевського «Макаренківська alma mater», яка об'єднала під обкладинкою не тільки захоплену розповідь про майже столітню історію закладу, а й понад 1200 світлин, серед яких архівні, із 20-х років ХХ століття.

За словами ректора СДПУ професора Юрія Ляного, це своєрідний педагогічний літопис одного із провідних вишів країни. Кожна сторінка містить екслюзивну інформацію про кузню педагогічних кадрів не тільки Сумщини, а й усієї України. Друге видання — науково-допоміжний бібліографічний покажчик, у якому понад 1300

посилань на публікації про виш у місцевих, загальноукраїнських та закордонних виданнях. Як наголошує відповідальний редактор директор Наукової бібліотеки університету Ірина Железняк, такий путівник надруковано вперше і він став компасом для всіх, кого цікавить історія педагогічної Сумщини.

УРЯДОВИЙ КУР'ЄР

Засновник — Кабінет Міністрів України
Реєстраційне свідоцтво КВ № 2 від 12 квітня 1994 року
Передплатні індекси «Урядового кур'єра» —
61035, 40227 (соціальний)

Головний редактор — Сергій БРАГА
Перший заступник
головного редактора
Леонід САМСОНЕНКО
Заступник головного редактора
Павло БЕБА

Адреса в Інтернеті: www.ukurier.gov.ua
Адреса редакції: 01008, Київ, вул. Садова, 1
Телефон для довідок: 253-12-95.
Телефони відділу реклами: 253-55-09,
факс: 230-06-71, e-mail: adv@ukcc.com.ua
«Урядовий кур'єр» виходить у вівторок, середу, четвер,
п'ятницю та суботу
Зам. № 75 104
Загальний тираж за грудень 285 190

Листування з читачами тільки на сторінках газети.
Відповідальність за достовірність інформації та реклами несуть автори та рекламодавці.
Набрано і зверстано у комп'ютерному центрі «Урядового кур'єра».
Друк: ТОВ «Мега-Поліграф»,
04073, Київ, вул. Марка Вовчка, 12/14
www.mega-poligraf.kiev.ua