

2 Що передбачає «жовтий» рівень небезпеки та які карантинні обмеження діють

5 «Урядовий кур'єр» зібрав історії успіху закарпатців, які в сучасних реаліях збудували бізнес у тваринницькій галузі

22 Постанова Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до Державної програми забезпечення молоді житлом на 2013—2023 роки»



ГАЗЕТА КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ЗАСНОВАНА В 1990 РОЦІ

www.ukurier.gov.ua

УРЯДОВИЙ КУР'ЄР

П'ЯТНИЦЯ, 24 ВЕРЕСНЯ 2021 РОКУ

ЦІНА ДОГОВІРНА

№185 (7053)

ЦИТАТА ДНЯ

ЮРІЙ ВІТРЕНКО:



«Дякую всім, хто бореться проти «Північного потоку-2», використання газу режимом Путіна як зброї проти України і Європи».

Голова правління НАК «Нафтогаз України» про ухвалення Палатою представників Конгресу США обов'язкових санкцій проти причетних до газопроводу

Рада ухвалила закон про олігархів

ЗАКОНОТВОРЧИСТЬ. Верховна Рада ухвалила закон «Про запобігання загрозам національній безпеці, пов'язаним із надмірним впливом осіб, які мають значну економічну або політичну вагу в суспільному житті (олігархів)». Його підтримали 279 народних депутатів, повідомляє Укрінформ.

Згідно з ухваленим законом, олігархом вважається фізична особа, яка одночасно відповідає щонайменше трьом з таких ознак: бере участь у політичному житті; має значний вплив на засоби масової інформації; є кінцевим бенефіціарним власником суб'єкта господарювання, який після дня введення в дію цього закону є суб'єктом природних монополій або займає монополію (домінантне) становище на ринку відповідно до Закону «Про захист економічної конкуренції» та протягом одного року поспіль підтримує або посилює таке становище; підтверджена вартість активів особи та суб'єктів господарювання, бенефіціаром яких вона є, перевищує мільйон прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня відповідного року.

На осіб, яких визнано олігархами, накладаються певні обмеження.

ЦИФРА ДНЯ

27 000 грн

платить держава за лікування пацієнта з COVID-19 у стаціонарі. За роботу однієї медичної команди, яка надає їм допомогу, медзаклад отримує 554 тис. грн на місяць

«ООН має підтримувати тих, хто хоче змінити світ на краще»



Фото з сайту president.gov.ua

ВИСОКА ТРИБУНА. Президент України Володимир Зеленський закликав лідерів держав докласти всіх зусиль, щоб посилити взаємодію

Територія очікування мирних змін

НАМ СВОЄ РОБИТИ! Попри непросту ситуацію і періодичне погрозливе бряжчання російської зброї, уряд планує відбудову і подальший розвиток Донбасу

Павло КУЩ,
«Урядовий кур'єр»

Приморський Донбас залишається не тільки найбільш потерпілим від гібридної війни Росії проти України. Тривалий час його небезпідставно вважають те-

риторією очікування. Адже вчора, позавчора, точніше, понад сім років тому, розпочалася збройна агресія РФ і руйнування місцевих потужних промислових підприємств та об'єктів соціальної інфраструктури. А що буде завтра? Головний геополітик Кремля, не-

мов кліщ, вчепився в уже загарбані та окуповані ОРДЛО і ятрить цю поки що незагойну рану на тілі нашої держави. На жаль, залишається вірогідність того, що російські «іхтамнет» спробують розширити свій плацдарм за рахунок Донецької й Луганської та інших

сусідніх областей Східної України. Тобто ці землі досі залишаються у зоні ризику повномасштабної війни, якою не один рік лякають з Москви. І це теж один з елементів гібридної війни, мета якої — за- слін подальшому розвитку зокре- ма Донбасу під контролем укра-

їнського уряду. Та навіть попри цю складну ситуацію, українські Донеччина і Луганщина відбудовуються і розвиваються, а це в недругів по той бік лінії розмежування викликає не тільки заздрощі, а й безсилу лють.

4



4 820 103 080 046

КУРСИ ВАЛЮТ/БАНКІВСЬКІ МЕТАЛИ

встановлені Національним банком України на 24 вересня 2021 року

USD 26.5272

за 1 долар США

EUR 31.0846

за 1 євро

RUB 3.6458

за 10 рублів

AU 46975.16

AG 601.63

за 1 трийську унцію

PT 26264.58

PD 52762.34

НОВИНИ ТА КОМЕНТАРІ

Двосторонні зустрічі у Нью-Йорку: Крим, Донбас і «Північний потік-2»

ДИПЛОМАТІЯ. На полях Генасамблеї ООН Володимир Зеленський обговорив питання безпеки, економічні проєкти та перспективи цифровізації нашої країни

Відділ новин
«Урядового кур'єра»

Курс України на членство в НАТО, принципи й стандарти Альянсу лежать в основі всіх керівних документів у галузі національної безпеки і оборони. Про це Президент Володимир Зеленський заявив під час зустрічі з генеральним секретарем Північноатлантичного альянсу Єнсом Столтенбергом, яка відбулася у межах робочого візиту глави держави до Нью-Йорка, де триває 76-та сесія Генасамблеї ООН.

Співпраця зادля зміцнення обороздатності

Володимир Зеленський подякував очільникові НАТО за незмінну підтримку України, відзначивши важливість участі представника Альянсу в саміті «Кримської платформи», який відбувся у Києві в серпні цього року. Під час зустрічей з міжнародними партнерами України, які відбулися у межах візиту, Володимир Зеленський звертається до них із проханням сприяти звільненню 450

українських громадян, яких незаконно утримують на тимчасово не підконтрольних територіях і Росії. Із таким закликом Президент звернувся й до Єнса Столтенберга.

Він розповів, що за останні два роки Україна фактично завершила формування нової цілісної системи національної безпеки, яка повністю побудована на стандартах країн Альянсу. Володимир Зеленський поінформував Єнса Столтенберга про перебіг виконання нашою країною річних національних програм під егідою комісії «Україна — НАТО». Він висловив сподівання, що країни — члени НАТО зможуть визначити для України вичерпний перелік реформ, відповідні критерії, виконання яких дасть нашій країні змогу перейти до наступного етапу інтеграції з Альянсом.

Під час обговорення спільних зусиль з посилення безпеки в Чорноморському регіоні Президент наголосив, наскільки важливе збільшення присутності флотів країн НАТО в Чорному морі, а також взаємодії держав Чорноморського узбережжя. Володимир Зеленський зазначив, що Україна готова активно долучатися до відповідних спільних

дій з Альянсом, висловив зацікавленість у розширенні кількості спільних навчань.

Президент Володимир Зеленський і прем'єр-міністр Великої Британії Борис Джонсон під час зустрічі у Нью-Йорку поговорили про ситуацію на сході України, «Північний потік-2» та зміцнення стратегічного партнерства між двома країнами, повідомляє пресслужба ОПУ. Політики обговорили перші підсумки запровадження угоди про політичне співробітництво, вільну торгівлю та стратегічне партнерство між Україною і Великою Британією.

«За неповний рік чинності угоди маємо конкретні результати українсько-британської взаємодії в багатьох галузях», — наголосив Володимир Зеленський, додавши, що двосторонній товарообіг у першому півріччі цього року зріс на понад 70%.

Володимир Зеленський і Борис Джонсон обмінялися думками про безпекову ситуацію на сході й навколо України, зокрема в Чорноморсько-Азовському регіоні. Глава держави подякував за незмінну підтримку Великої Британії територіальної цілісності України та свободи судноплавства в регіоні.

Під час зустрічі йшлося і про подальшу взаємодію з Великою Британією щодо розвитку оборонних спроможностей України та зміцнення українського флоту. Сторони обговорили взаємодію у галузі енергетики, зокрема атомної, і виклики для європейського регіону у зв'язку з реалізацією проєкту «Північний потік-2». Президент України наголосив, що цей проєкт — геополітична зброя Росії. Співрозмовники обговорили подальші заходи політичного діалогу на найвищому рівні, зокрема проведення інавгураційного засідання Діалогу стратегічного партнерства.

Новітні технології для системи електронного голосування

Україна зацікавлена в розширенні присутності корпорації Microsoft, що могло б сприяти цифровій трансформації нашої країни. Про це Володимир Зеленський повідомив президента корпорації Microsoft Бреда Сміта, з яким зустрівся у Нью-Йорку. Глава держави поінформував про здобутки України у впровадженні

цифровізації та перспективи розвитку національного ринку ІТ. Було зазначено, що в нашій країні створюють один з найкращих податкових і правових режимів для ІТ-компаній.

Співрозмовники обговорили шляхи поглиблення співпраці з корпорацією Microsoft та реалізації спільних проєктів. Окрему увагу під час зустрічі було приділено побудові інфраструктури для хмарних сервісів в Україні.

«Ми будемо цифрову державу, і нам надзвичайно важливо, щоб дані українців зберігалися на хмарних сервісах на території України», — зазначив Президент. Він запросив компанію Microsoft розглянути можливості для створення інфраструктури дата-центру Azure в нашій країні.

Володимир Зеленський і Бред Сміт обговорили залучення компанії Microsoft до розроблення системи електронного голосування на виборах, продуктів з використанням технологій штучного інтелекту. Сторони зачепили питання налагодження взаємодії в галузі розроблення антикорупційних програм для органів державної влади в Україні, протидії дезінформації та кібербезпеки.

Кваліфікацію визнаватимуть за компетенціями

ПОСТУП. В Україні визнаватимуть результати неформального та інформального (самоосвіта) навчання і на його базі присвоюватимуть професійні кваліфікації без необхідності навчання в закладах профтехосвіти.

Ухвалений Кабінетом Міністрів України Порядок про акредитацію кваліфікаційних центрів у комплексі з наявною нормативною базою дає змогу запровадити систему незалежної оцінки професійних кваліфікацій та надає старт роботі кваліфікаційних центрів, які присвоюватимуть кваліфікації за підсумками проходження теоретичного і практичного оцінювання.

Визнання результатів інформального і неформального навчання передбачено Законом України «Про освіту», але досі не було практичної можливості підтвердити свою кваліфікацію без навчання в закладі освіти.

Відповідно до ухваленого урядом Порядку про акредитацію кваліфікаційних центрів, контролюватиме їхню роботу Національне агентство кваліфікацій, що акредитовуватиме кваліфікаційні центри, вести Реєстр експертів та Реєстр кваліфікацій, в якому буде вся необхідна інформація про роботу таких центрів, й у відкритому доступі міститиметься інформація про видані сертифікати із присвоєнням кваліфікації.

«Не важливо, де людина здобула знання, вміння, навички. Важливо, аби вона володіла необхідними компетентностями. А чи вона їх здобула в YouTube, чи на курсах, чи працюючи на виробництві, — немає значення», — зазначив голова Національного агентства кваліфікацій Юрій Баланюк.

За його словами, основна цільова аудиторія кваліфікаційних центрів — особи віком 30+. Це ті люди, котрі здобули вміння і навички іншої професії, але не готові знову витратити два роки на навчання. Компетентності цих людей необхідно оцінити, і якщо вони відповідають вимогам профстандарту, видати сертифікат про присвоєння кваліфікації, з яким можна офіційно працевлаштуватися.

У Національному агентстві кваліфікацій зазначають, що у кваліфікаційних центрах можна буде підтвердити кваліфікацію, здобуту за кордоном: «Якщо людина здобула кваліфікацію в іншій країні, то потрібно надати відповідні документи, і цю кваліфікацію буде визнано».

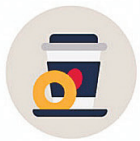
НОВІ КАРАНТИННІ ОБМЕЖЕННЯ

На всій території України з 23.09.21 запроваджено «ЖОВТИЙ» рівень епідемічної небезпеки

ЩО ВІН ПЕРЕДБАЧАЄ?



Навчальні заклади працюють, якщо не менше 80% працівників такого закладу мають принаймні одне щеплення проти COVID-19



Громадські заклади (кафе, театри, концертні майданчики, кінотеатри тощо) працюють без обмежень «жовтого» рівня, якщо 80% працівників та всі відвідувачі закладу мають принаймні 1 щеплення або чинний (72 години) негативний тест на коронавірус



Кожен власник закладу сам обирає формат роботи: з перевіркою COVID-сертифікатів у відвідувачів і без обмежень «жовтого» рівня, або з обмеженнями і без перевірок таких документів

ПРИ «ЖОВТОМУ» РІВНІ ДІЯТИМУТЬ ТАКІ КАРАНТИННІ ОБМЕЖЕННЯ



Заборонено проводити масові заходи за участю понад однієї особи на 4 кв. м. площі території або наповненістю залів понад 2/3 місць у кожному окремому залі



Не більше 4 осіб за столиком в закладі громадського харчування, а відстань між столами — мінімум 1,5 метри



Кінотеатри та інші заклади культури працюватимуть із заповненістю залів менше за дві третини місць або 50% місць у кожному окремому залі



Спортивні зали та фітнес-центри працюватимуть лише у разі обмеження кількості відвідувачів з розрахунку одна особа на 10 кв. м. площі тощо

COVID-СЕРТИФІКАТИ ДЛЯ ВІДВІДУВАННЯ ГРОМАДСЬКИХ ЗАКЛАДІВ

✓ внутрішній COVID-сертифікат в Дія («жовтий» або «зелений»)

✓ міжнародне свідоцтво про вакцинацію

✓ чинна (72 години) довідка про негативний результат тесту на коронавірус

✓ довідка 063-О (картка профщеплень)



Кабінет
Міністрів України

ОФІЦІЙНО

Виступ Президента України Володимира Зеленського на загальних дебатах 76-ї сесії Генеральної Асамблеї ООН

Шановний пане Голово, шановні глави держав, урядів, пані та панове!

Пора прокинутись!

Це — заклик Генерального секретаря ООН, шановного пана Гутерріша, до світових лідерів, до нас із вами напередодні Асамблеї. Для мене цей заклик особливий.

Для мене кожна ніч перед Генасамблеєю ООН — це безсонна ніч.

У 2019 році — це хвилювання перед першим виступом. 2020-й загалом був роком без сну для світу через COVID-19. А про минулу ніч я розповів детальніше. Третя година ночі. Десятки дзвінків. На першого помічника Президента України здійснено замах. 12 пострілів. Три влучили у водія.

Ось вам ціна змін у державі, ось вам ціна реформ.

На щастя, Сергій живий. На щастя, життю водія на зараз нічого не загрожує. Але цей мій виступ буде нетиповим для ООН. Хоча вірю — точно корисним для кожного з вас.

Пора прокинутись?

Без лестощів і лукавства можу сказати: Україна зробила це давно, відтоді — не засинала. Не засинала, коли пережила Голодомор, Бабин Яр. Не засинала, коли весь світ пережив дві війни, Голокост, втратив 100 мільйонів людей. Це була ціна за усвідомлення людством саме того, що всі народи, всі країни рівні, а всі конфлікти треба вирішувати діалогами й тільки діалогами, а не танками. З вірою в це у 1945 році Україна стала однією з держав-засновниць ООН. Сьогодні вони були б шоковані, побачивши в темі Генасамблеї слова «забезпечити права всіх народів». Я впевнений, вони б сказали: «А що ж ви робили всі ці 76 років?»

Відповідь дав COVID-19. Ми грали у рівність, ми грали у єдність, де одна справа — ділити спільні цілі, інша — спільно ділити вакцини. Вакцини, що дають життя. Виявилося, що в статтях про рівність, як у рекламі, є зірочки й напис дрібним шрифтом: «Всі ми люди, всі ми — в одному човні, але рятувальні шлюпки спочатку отримають пасажирів 1-го класу».

Україна не чекала допомоги від інших. І допомагала іншим, не чекаючи подяки. Ми відправили в Італію своїх медиків, відправляли необхідні засоби. Україна допомагала всім, хто потребував цього, в той час, коли світ забув, що пандемія — не назавжди, і всі держави колись знову зберуться тут. Але як вони тепер будуть дивитись одна одній в очі? Україні не соромно.

Вона має право сказати: хочемо оживити ООН. Для початку треба оживити її Статут. Це не рекомендації, які можна виконувати за бажанням. Ви не знайдете там слів «Кожен сам за себе». І тоді світу не довелось би визнавати, що він провалив іспит на ковід, іспит на єдність. І ховати очі у 20-річчя Дурбанської декларації ООН про ліквідацію всіх форм расової дискримінації. Хто міг уявити, що колись знаряддям для дискримінації стануть саме ліки? У контексті постійних розмов про

світову продовольчу кризу цікаво: невже колись ми так само будемо ділити між собою хліб та воду?!

Прокидаємось? Хочеться вірити.

Бо COVID-19 не подолано остаточно. І глобальний план вакцинації від нас нікуди не втік. Плюс — гарантії, що у світі не буде нових вірусів, такі ж «міцні», як гарантії безпеки Будапештського меморандуму.

Пора прокидатись? Чесно — Україна не засинала. Це складно зробити під звуки вибухів, під звуки пострілів, які лунають на нашому окупованому Донбасі восьмий рік поспіль. У 2019 році з цієї трибуни я сказав: війна в Україні — це понад 13 тисяч загиблих. 30 тисяч поранених. Уявіть: півтора мільйона людей змушені покинути свої домівки. Щороку ці цифри звучать в ООН з однією лише поправкою — щороку ці цифри, на жаль, зростають. Я казав про це і у 2020 році. І кажу про це зараз, у 21-му. І це вже майже 15 тисяч загиблих людей. Ось вам ціна свободи, ось вам ціна незалежності.

Можливо у Сентрал-парку або Медісон-сквер постріли чути не так гучно, як у Авдіївській «промці» або на Світлодарській дузі. Ми хочемо оживити ООН? Можливо, для цього ООН має рухатись? Бути мобільною і швидкою? Може, нам час зустрічатися там, де можна реально почути й побачити ці глобальні проблеми? У світі — тисячі гарячих точок. Україна готова брати участь у засіданнях ООН поруч з будь-якою з них. Щоб оживити ООН, на мою думку, потрібна правда.

Коли б усі, хто має вплив, щиро підтримали миротворчі зусилля світової співдружності, сьогодні на афганській землі не вибухали б снаряди, автоматні черги не тероризували б мирне населення.

Це — слова першого представника незалежної України в ООН Леоніда Кравчука — першого Президента незалежної України, сказані 30 років тому, на 46-й Генасамблеї ООН.

Щоб вони втратили актуальність, людству не вистачило 30 років.

Щоб розпочати операцію з порятунку мирного населення в Кабулі, Україні вистачило одного дня.

Наші військові евакуювали майже 700 людей. Це громадяни України, а також громадяни багатьох інших держав, члени правозахисних організацій, це журналісти різних видань: Global Mail, The Wall Street Journal, USA Today, Stars and Stipes. Це були чоловіки, жінки, діти, люди похилого віку з різних держав, різних національностей, різних віросповідань.

Ось це, я вважаю, — відданість основним принципам ООН. Участь 46 держав та міжнародних організацій у першому саміті Кримської платформи про деокупацію Криму — ось це відданість основним принципам ООН. І я дуже вдячний кожній з цих країн.

А те, що ООН проігнорувала майданчик для вирішення проблем міжнародного права та окупації, — це якісь нові, ніким

не схвалені принципи. Якщо ми хочемо оживити ООН, давайте згадаємо, що тут немає обраних, яких не можна ображати. ООН — це всі ми, це 193 країни.

І я запрошую всі ці країни приєднатися до спільної декларації учасників Кримської платформи, засудивши окупацію й показавши, що ви — проти силової зміни кордонів у світі.

Це не іронія й не тролінг, але цей формат завжди буде відкритим для РФ. І я готовий пояснити чому.

Бо у світі більше ніхто не почуватись в безпеці. Підкреслю: ніхто не почуватись в безпеці. І не може захватитися за міжнародним правом, як за кам'яною стіною. Это может привести к обрушению всей архитектуры международных отношений. Тогда у нас действительно не останется никаких правил, кроме права сильного. Это будет мир, в котором вместо коллективной работы будет главенствовать эгоизм, мир, в котором будет всё больше и больше диктата, и всё меньше равноправия, меньше реальной демократии и свободы.

Ведь что такое государствен- ный суверенитет? Это прежде всего вопрос свободы, свободного выбора своей судьбы для каждого человека, для народа, для государства.

Все, что я сказал зараз російською, все це слова Президента РФ Володимира Путіна, сказані в Мюнхені у 2007-му та на Генасамблеї ООН у 2015 році.

Хіба вони були неправдою?

На жаль, відповідь Москви ми знаємо. На початку вересня цього року у Криму був незаконно затриманий перший заступник голови Меджлісу кримськотатарського народу Наріман Джемалов. РФ звинувачує цього політолога, видатного журналіста, телеведучого, викладача права та історії у спробі підірвати діянку газопроводу.

Ось вам ціна свободи, ось вам ціна боротьби за свої права, за права людини.

Я дуже розраховую на підтримку міжнародної спільноти у питанні його звільнення та звільнення близько 450 українців, яких незаконно утримують на тимчасово окупованих територіях України та в РФ.

Закликаю вас підтримати оновлені резолюції щодо ситуації з правами людини в окупованому Криму та мілітаризації нашого українського окупованого півострова, які будуть винесені на розгляд Генеральної Асамблеї до кінця року.

Ми вдячні, що пункт про «Ситуацію на тимчасово окупованих територіях України» було включено у порядок денний цієї Асамблеї. Хоча як, залишаючись окупованими, Крим і Донбас можуть зникнути з порядку денного?! Це очевидно не тільки нам. Я дякую всім державам, які цьогоріч згадали Україну у своїх виступах тут. Це дуже важливо. І багатьом іншим, які не соромляться, що Україна — їхній друг і партнер. Які можуть називати речі своїми іменами: окупацію називати окупацією, а агресію називати агресією, не боячись, що хтось показово покине цю залу. Не треба

цього роботи, це майданчик діалогу. Щастя Україні це точно не принесе. Щастя Україні могло б принести, якби хтось показово покинув наші державні території, наші державні кордони.

У 1945 році в Криму відбулась Ялтинська конференція, де закладалися нові основи світового порядку й було вирішено провести першу Конференцію зі створення ООН. І Ялта, і Крим восьмий рік окуповані.

Як ми хочемо оживити ООН, якщо місце, де зароджувалась ідея ООН, окуповано постійним членом Ради Безпеки ООН? Пан Голова 76-ї асамблеї говорив багато про зміну клімату та захист довкілля й природи на планеті. У цьому контексті Крим потребує уваги ООН ще більше. Із унікальної природи зробити військову базу. Замість фауни й флори там флот і солдати. А в душах кримчан протилежна для світу проблема — не глобальне потепління, а глобальне спустошення.

Слід визнати, світ не встигає розібрати все, що на нього звалилось. ООН порушує дуже важливі теми і не встигає їх вирішити, бо з'являються нові важливі теми. Щоразу ми ніби обираємо собі «глобальне лихо року». Про яке через рік мало хто згадає, бо буде нове. Кожну Асамблею світ складає їх у великий рюкзак загрози, який тягне роками і який уже максимально заповнений. Якщо зазирнемо ще глибше — в ньому голод, бідність, грамотність, питна вода, чисте повітря, окупація. Щоб вирішити це, нам бракує часу. А головне — нам бракує сміливості. Бо ми діємо не як лідери, а як політики.

Які просто бояться, що колись людство запитає про все це. І лишають собі шлях відходу — а ми нічого вам і не обіцяли. Ми не обіцяли подолати голод. Ми сказали, що докладемо всіх зусиль для подолання. Ми не обіцяли, що здолаємо зміну клімату. Ми обіцяли активізувати нашу взаємодію для подолання зміни клімату. Якщо порахувати, на ці «ми рішуче налаштовані», «ми підтвердили спільну зацікавленість у подоланні», «ми домовились суттєво посилити співпрацю» — скільки ми витратили часу, паперу, енергії? Хочемо оживити ООН? Давайте говорити один з одним просто, давайте говорити чітко, конкретно, а головне — чесно, відверто. Тоді ми перестанемо називати Генасамблею ООН «дебатами». Це не дебати. Бо дебати — це живий діалог. Це активний спір різних сторін. Це можливість поставити прямі, відверті запитання. Наприклад, видача сотням тисяч українців на окупованій території України сотень тисяч паспортів іншої держави. Що це, як не доказ міжнародного злочину? Що це, як не доказ безкарності й неповаги до міжнародного права?

Більш того, РФ сама про це офіційно заявляє. І змушує наших громадян України брати участь у виборах до російського парламенту. І якщо ООН на це дієво, потужно не відреагує... Що це, як не доказ того, що оживляти ООН пізно?

Та я вірю, що ні. І ООН має підтримувати тих, хто хоче змінити світ на краще. Сьогодні Україна виступає з низкою ініціатив, платформ і самітів. Візьмемо лише одну — «Кримську платформу». Вона має працювати під егідою ООН. Якщо в кожного народу буде такий дієвий майданчик, схвалений ООН, який буде вирішувати проблеми і працювати 24/7, — ось це значить оживити ООН. Бо це — оживити віру в ООН серед простих людей.

Пані та панове! Я розумію, критика ООН звучить часто. Але ми критикуємо себе.

ООН — це не будівля, ООН — це лідери. І саме вони створювали ООН 76 років тому.

Чи могли вони передбачити й прорахувати все? Впевнений, ні. Чи могли вони уявити, що механізм права вето як символ, що «один може бути правим за всіх», стане інструментом, коли один може шантажувати всіх. Ні.

Чи значить це, що все втрачено? Впевнений — ні.

Нам з вами, а отже ООН, просто треба знову повірити в себе.

ООН довго чує тільки критику. Звинувачення, що ООН нічого не може.

І найстрашніше звинувачення, що «ООН стала Лігою Націй».

І сьогодні ООН — як супергерой на пенсії, який забув, що він міг зробити. Він вважає себе тягарем, слабким, кволим, неповартілим дідом, життя якого пройшло марно. А може, ООН дещо згадає?

Як з 1981 року понад мільярд людей вперше у своєму житті отримали доступ до питної води?

Хто пояснив дикому світу, що в кожній людині є права? І що їх треба захищати. Хто дав перший документ, де вони детально описані?

Хто забезпечує їжею 90 мільйонів людей у 83 країнах?

Завдяки кому з планети зникла ганьба під назвою апартеїд?

Чиї «блакитні шоломи» підтримували й продовжують підтримувати мир у десятках країн? Хто створив ЮНЕСКО, що охороняє Ватикан, Версаль, Акрополь та загалом 1154 унікальних об'єкти культурної спадщини світу? Хто створив ЮНІСЕФ, який у понад 190 країнах світу захищає дітей? Діти — це найважливіше, що у нас є.

А тому не може бути банальним або застарілим заклик об'єднуватися заради них. Об'єднуватись заради дітей. Найважливіше, що у нас є.

Що скажете, ваші високопоставлені, вельмишановні лідери держав та урядів? Давайте покажемо, що ми рішуче налаштовані докласти всіх зусиль, щоб посилити нашу взаємодію?! Покажемо.

І просто зробимо. Навіть без резолюцій, декларацій, узгоджень позицій. А просто зробимо.

Як люди.
Як нації.
Як об'єднані нації!
Які зробили свій вибір.
Або їхні вчинки будуть наповнені змістом.
Або ці крісла будуть порожніми.
Ось вам ціна цього вибору!
Дякую!

ПОДІЇ ТА КОМЕНТАРІ

ДОКУМЕНТИ



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 22 вересня 2021 р. № 984
Київ

Про внесення зміни до переліку лікарських засобів та медичних виробів, які закупаються на підставі угод щодо закупівлі із спеціалізованими організаціями, які здійснюють закупівлі за напрямками використання бюджетних коштів у 2019 році за програмою «Забезпечення медичних заходів окремих державних програм та комплексних заходів програмного характеру»

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Внести до переліку лікарських засобів та медичних виробів, які закупаються на підставі угод щодо закупівлі із спеціалізованими організаціями, які здійснюють закупівлі за напрямками використання бюджетних коштів у 2019 році за програмою «Забезпечення медичних заходів окремих державних програм та комплексних заходів програмного характеру», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2019 р. № 255 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 28, ст. 987), зміну, що додається.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 22 вересня 2021 р. № 984

ЗМІНА,

що вноситься до переліку лікарських засобів та медичних виробів, які закупаються на підставі угод щодо закупівлі із спеціалізованими організаціями, які здійснюють закупівлі за напрямками використання бюджетних коштів у 2019 році за програмою «Забезпечення медичних заходів окремих державних програм та комплексних заходів програмного характеру»

Розділ «Медикаменти для антиретровірусної терапії дорослих, підлітків і дітей» викласти в такій редакції:

«Медикаменти для антиретровірусної терапії дорослих, підлітків і дітей та медичні вироби для вакцинації від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2

Медикаменти для антиретровірусної терапії дорослих, підлітків і дітей

Міжнародна непатентована назва лікарського засобу	Форма випуску	Дозування
Абакавір	таблетки	300 мг
Абакавір/Ламівудин	таблетки	600 мг/300 мг
Абакавір	розчин для перорального застосування	20 мг/мл, 1 мл
Дарунавір	таблетки	600 мг
Дарунавір	—	400 мг
Зидовудин	розчин для перорального застосування	10 мг/мл, 1 мл
Зидовудин/Ламівудин	таблетки	300 мг/150 мг
Ефавіренз	таблетки, капсули	200 мг
Ефавіренз	таблетки	600 мг
Ламівудин	—	150 мг
Ламівудин	розчин для перорального застосування	10 мг/мл, 1 мл
Лопінавір/Ритонавір	таблетки	200 мг/50 мг
Лопінавір/Ритонавір	—	100 мг/25 мг
Лопінавір/Ритонавір	розчин для перорального застосування	80 мг/20 мг, 1 мл
Лопінавір/Ритонавір	капсули з гранулами для перорального застосування	40 мг/10 мг
Невірапін	таблетки	200 мг
Невірапін	суспензія для перорального застосування	10 мг/мл, 1 мл
Ралтегравір	таблетки	400 мг
Ритонавір	таблетки, капсули	100 мг
Тенофовір	таблетки	300 мг
Тенофовір/Емтрицитабін	—	300 мг/200 мг
Тенофовір/Емтрицитабін/Ефавіренз	—	300 мг/200 мг/600 мг
Атазанавір (сульфат)	таблетки, капсули	300 мг
Тенофовір/Ламівудин/Ефавіренз	таблетки	300 мг/300 мг/400 мг
Тенофовір/Ламівудин/Долутегравір	—	300 мг/300 мг/50 мг
Долутегравір	—	50 мг
Абакавір/Ламівудин	таблетки, що розчиняються	60 мг/30 мг
Зидовудин/Ламівудин	—	60 мг/30 мг

Медичні вироби для вакцинації від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2

Назва медичного виробу	Одиниця виміру штук».
Шприци ін'єкційні стерильні	



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 22 вересня 2021 р. № 989
Київ

Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2020 р. № 331

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Внести до постанови Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2020 р. № 331 «Про невідкладні заходи щодо забезпечення державних фінансових гарантій медичного обслуговування пацієнтів з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиною коронавірусом SARS-CoV-2, та належної оплати праці медичних та інших працівників, які надають медичну допомогу таким пацієнтам» (Офіційний вісник України, 2020 р., № 38, ст. 1242, № 67, ст. 2168) зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 22 вересня 2021 р. № 989

ЗМІНИ,

що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2020 р. № 331

1. У другому реченні пункту 6 слова «ліжкового фонду відділень/палат інтенсивної терапії» замінити словами «ліжкового фонду відділень/палат з можливістю проведення оксигенотерапії».

2. У пункті 7 слова і цифри «Порядку реалізації програми державних гарантій медичного обслуговування населення у 2020 році, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 лютого 2020 р. № 65 (Офіційний вісник України, 2020 р., № 18, ст. 688)» замінити словами і цифрами «Порядку реалізації програми державних гарантій медичного обслуговування населення у II—IV кварталах 2021 року, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2021 р. № 133 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 19, ст. 792)».

(Закінчення.
Початок на стор.1)

А в Києві намагаються з упевненістю дивитися в майбутнє і не приховують амбітних планів про перетворення так званої території кризи на територію розвитку. Ще одним підтвердженням такої позиції стала Стратегія економічного розвитку Донецької і Луганської областей на період до 2030 року.

Громаддя планів і проектів

Цей документ у середині серпня схвалено на засіданні Кабінету Міністрів. За словами віцепрем'єр-міністра — міністра з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій Олексія Резнікова, який був доповідачем, ідеться про продовження презентації стратегічного бачення уряду.

«Фактично це перший стратегічний документ, який розкриває на конкретному об'єкті ідеї, закладені в Національну економічну стратегію на період до 2030 року. До розроблення стратегії було залучено всі зацікавлені сторони: громади, бізнес, органи місцевої влади і самоврядування, наукові установи, понад 20 органів виконавчої влади, міжнародних партнерів. Ми провели обговорення на Донецькій і Луганщині за участі всіх громад, що перебувають на лінії зіткнення. Вийшло близько 350 сторінок тексту і розрахунків», — уточнює доповідач.

Певна річ, готуючи документ із перспективними планами, його автори насамперед звернули увагу на ту реальність, коли певну територію Донбасу доведеться відбудувати після руйнувань внаслідок бойових дій та обстрілів проросійських незаконних збройних формувань. А в основі стратегії передбачено розвиток місцевих громад, без чого реалізація задуманого може так і залишитися на папері. Великі надії покладаються на інвесторів: аби залучити їх до ефективної роботи, є намір у цьому разі використати модель територій і кластерів пріоритетного розвитку.

Що передбачає модель ТПР? Податкові, регуляторні та фінансові стимули, серед яких страхування (це дуже важливо) військово-політичних ризиків. А ще йдеться про розвиток реального сектору економіки, індустріалізацію та інновації, розвиток критичної інфраструктури та логістики, регіонального ринку праці й налагодження комунікацій.

Загалом економічна стратегія в ході її реалізації має не тільки істотно посприяти розвитку мікробізнесу, малого та середнього підприємництва, а й дати поштовх для створення інфраструктурних сприятливих умов для людей, які мають створювати цей бізнес, і тих, хто працюватиме в секторі підприємницької діяльності.



Очікується, що роботу аеропорту «Краматорськ» відновлять на умовах спільного використання із ЗСУ

А щодо конкретних проектів стратегічної інфраструктури, то серед них найважливішими називають такі: модернізація залізниці на Маріупольському напрямку, відновлення пасажирських та вантажних авіаційних перевезень (робота аеропорту «Краматорськ» на умовах спільного використання із ЗСУ, розвиток аеропортів «Маріуполь» та «Северодонецьк»), будівництво залізничної гілки та розвиток мережі доріг на Луганщині, будівництво сучасної автомобільної траси за маршрутом Старобільськ — Краматорськ — Маріуполь. Важко заперечити величезне значення намірів нарешті зробити безпечним доступ до високоякісної питної води на території обох областей: заплановано провести великий комплекс робіт для гідроізоляції русла каналу «Сівєрський Донець — Донбас», капітальний ремонт другого донецького водоводу, реконструкцію системи водопостачання в Маріуполі та Попасній. Шкода тільки, що перспективи їх реалізації поки важко передбачити з огляду на хиткий гібридний мир на лінії розмежування та інші важливі чинники.

Основою стратегії стала концепція економічного розвитку Донецької і Луганської областей, схвалена Кабміном ще у грудні 2020 року. І вже тоді ні в кого не виникало жодних ілюзій: аби реалізувати задумане, доведеться подолати величезну кількість складних проблем. Адже не варто забувати, що колись потужні індустріальні та аграрні області з початку підступної гібридної війни зазнали неабияких руйнувань і катастрофічних збитків. Безперечно, це негативно позначилося на економіці всієї України. Наприклад, за різними оцінками, свого часу Донецьчина і Луганщина забезпечували чверть загального експорту нашої держави.

За даними Держстату, 2013 року продукцію підприємств цих областей вивозили до 141 країни: частка країн СНД — 38,2%, Європи — 26,2, Азії — 26,9, Африки — 9,6, Америки — 4,2. Що маємо після перетворення Кремлем Донбасу на прифронтову територію? 2019 року експорт товарів і послуг із двох потерпілих областей порівняно з 2013-м зменшився на 71%! Дуже показові цифри: до того періоду, коли російські «іхтамнет» та найманці ще не кинулися «захистити» російськомовних жителів краю, там працювало 131 велике підприємство, а тепер їх всього близько 30.

Донбасу справді завдано колосальних збитків. За попередніми підрахунками експертів, лише для мінімального економічного відновлення Донецьчини та Луганщини доведеться витратити близько 20 мільярдів доларів. А перш ніж використати ці астрономічні кошти, звичайно, їх десь потрібно відшукати. Тому вже очевидно: братися за відбудову і подальший розвиток Донбасу, розраховуючи тільки на кошти державного бюджету та чергових кредитів, нереально. Зате певні надії залишаються на спроможних інвесторів, для яких спершу потрібно створити відповідні умови та стимули. І відповідний досвід на Донбасі, виявляється, вже існує.

Край наляканих інвесторів?

Ситуацію можна виправити лише комплексними екстраординарними заходами. Моделюючи їх, ми спиралися на очікування суспільства та бізнесу. І сприймати території вздовж лінії розмежування варто як території нового розвитку і нових можливостей, а не як території кризи.

Отож у цій досить амбітній стратегії перетворень ми пропонуємо якісно новий підхід до розвитку територій, що постраждали внаслідок війни. Спочатку йдеться про підконтрольні уряду території. Але після деокупації заходи стратегії можна масштабувати й на інші райони Донецьчини і Луганщини. Досягти цієї мети ми пропонуємо шляхом забезпечення сприятливих умов для інвесторів, які створять робочі місця і наповнять бюджети, аби уздовж лінії розмежування створити пояс успішності.

ми, свого часу Донецьчина і Луганщина забезпечували чверть загального експорту нашої держави.

За даними Держстату, 2013 року продукцію підприємств цих областей вивозили до 141 країни: частка країн СНД — 38,2%, Європи — 26,2, Азії — 26,9, Африки — 9,6, Америки — 4,2. Що маємо після перетворення Кремлем Донбасу на прифронтову територію? 2019 року експорт товарів і послуг із двох потерпілих областей порівняно з 2013-м зменшився на 71%! Дуже показові цифри: до того періоду, коли російські «іхтамнет» та найманці ще не кинулися «захистити» російськомовних жителів краю, там працювало 131 велике підприємство, а тепер їх всього близько 30.

Донбасу справді завдано колосальних збитків. За попередніми підрахунками експертів, лише для мінімального економічного відновлення Донецьчини та Луганщини доведеться витратити близько 20 мільярдів доларів. А перш ніж використати ці астрономічні кошти, звичайно, їх десь потрібно відшукати. Тому вже очевидно: братися за відбудову і подальший розвиток Донбасу, розраховуючи тільки на кошти державного бюджету та чергових кредитів, нереально. Зате певні надії залишаються на спроможних інвесторів, для яких спершу потрібно створити відповідні умови та стимули. І відповідний досвід на Донбасі, виявляється, вже існує.

Стратегія розвитку майже повністю вкладається в логіку реформи з децентралізації, яку, слід нагадати, вдалося реалізувати з величезною підтримкою європейських партнерів. І в майбутньому закордонні й вітчизняні інвестиції здатні відіграти не тільки важливу, а й вирішальну роль у відновленні економічного потенціалу краю та його розвитку. Щоправда, на перешкоді цьому стоїть гібридна війна на сході України, через яку інвестиційна привабливість території прифронтового краю досі сумнівна, проте не безнадійна. Бо такі є чимало прикладів успішних інвестиційних проектів, які за підтримки партнерів з Європи вдалося реалізувати в Донецькій та Луганській областях. І серед них є й такі, що відбулися поблизу лінії розмежування, навіть попри періодичні обстріли з боку бойовиків ОРДЛО, які свідомо йдуть на порушення режиму тиші.

До речі, серед джерел фінансування відновлення та розвитку Донбасу ще раніше називали відшкодування в міжнародних судах компенсації з РФ за збитки внаслідок воєнної агресії. Такий підхід цілком закономірний і не піддається сумніву, та шкода, що істотного прогресу в цій справі поки не видно. Хоч, поза сумнівом, відповідати за все скоєне на території України кремлівським геополітикам рано чи пізно доведеться.

ПРЯМА МОВА

Олексій РЕЗНІКОВ,
віцепрем'єр-міністр — міністр з питань
реінтеграції тимчасово окупованих територій:

— Ситуацію можна виправити лише комплексними екстраординарними заходами. Моделюючи їх, ми спиралися на очікування суспільства та бізнесу. І сприймати території вздовж лінії розмежування варто як території нового розвитку і нових можливостей, а не як території кризи.

Отож у цій досить амбітній стратегії перетворень ми пропонуємо якісно новий підхід до розвитку територій, що постраждали внаслідок війни. Спочатку йдеться про підконтрольні уряду території. Але після деокупації заходи стратегії можна масштабувати й на інші райони Донецьчини і Луганщини. Досягти цієї мети ми пропонуємо шляхом забезпечення сприятливих умов для інвесторів, які створять робочі місця і наповнять бюджети, аби уздовж лінії розмежування створити пояс успішності.

РЕПОРТАЖ

Газдують удома, за кордоном лише вчаться

КОРИСНИЙ ДОСВІД. За цим принципом живуть фермери Виноградівщини

Василь БЕДЗІР,
«Урядовий кур'єр»

Виноградівський район один з тих, які свого часу гриміли на всю країну досягненнями в сільському господарстві. Тоді це були здобутки колективних господарств, і можна подумати, що нині, коли землі перейшли у приватну власність, все вже минулося. Однак це не так, про що свідчать ініціатива й невисипуща енергія людей, які збудували власний бізнес у тих самих селах, на тих самих землях. Усіх їх об'єднує тваринницька галузь, хоч історія успіху в кожного власна. Про це розповідь «Урядового кур'єра».

Вівці й... поштові голуби

Одна з найбільших територіальних громад Виноградівщини — Вилоцька. Люди тут газдують, що підтверджують понад 200 заяв у селищній раді на землю для ведення сільського господарства.

«Ми їх, звичайно, задовольняємо, бо важливо, щоб земляки не виїжджали на заробітки в Угорщину, а залишалися тут, — розповідав селищний голова Степан Ковач. — Майже всі тут володіють угорською мовою, і їм нескладно виїхати, проте такі сценарії для нас дуже небажані, й сприймаємо це із жалем. Тому допомагаємо всім, чим можемо, щоб люди заробляли тут, на місці».

Невдовзі разом з начальником відділу тваринництва департаменту агропромислового розвитку Закарпатської облдержадміністрації Ніною Кіш на автомобілі, який надав голова селищної ради, їдемо до села Шаланки. На його околиці господарюють Йосип Горман і Клара Габор. Вони разом уже 21 рік, і хоч Клара на 14 молодша за 61-річного Йосипа, різниця у віці зовсім непомітна.

«Бо овече молоко п'ю. І працюю як віл. Помічників ніколи не мав, пораюся з отарою сам. Клара готує їжу, займається документацією, сімейними справами. Вона зареєстрована як фізична особа-підприємець, а я при ній», — жартує Йосип Юрійович.

Його перші помічники — пси породи пулі. Невеликий за розмірами, пес за першою командою господаря помчить і заверне овець, які потрібні. Ось вони знову вкупі, а господар не рухав з місця. Почувши, що двічі на день — уранці і ввечері — він сам-один доїть отару, в якій 230 овець і майже 100 кіз, ми щиро дивувалися. Бо зазвичай із таким поголів'ям пораються двоє троє вівчарів, підмінюючи один одного. Тут, на околиці Шаланок, господар отари лиш один, і відповідає сам за себе. День у день, рік у рік. Діти не захотіли піти стопами батька, а він і не скаржиться.

Йосип Горман — у минулому міський житель. Виріс у Виноградіві в багатодітній (десятеро дітей) сім'ї. Удома завжди було повно худоби: свині, корови, кози. До роботи з тваринами йому не звикати, і переїзд у село — лише переміна місця мешкання.

На початку, зізнається, було складно: на пасовищі ні електрики, ні води. Перші п'ять років обходився ліхтариком, воду привозили бочками. Полегшення настало, коли взявся за інф-



Фермери (зліва направо) Вінцент Богов, Микола Неймет, Іван Кейкеші, Степан Пелешкей товаришують і підтримують один одного

раструктуру: світло за пів кілометра провів із села, до води дістався на 40-метрову глибину. Нині посеред поля вивищується водонапірна башта як доказ того, що господарство вкоренилося тут міцно.

Спорудив посеред поля утеплений хлів для овець, де вони залишаються і взимку; для себе — приміщення, схоже на юрту. У ньому — велика пічка-буржуйка. Дрова біля неї вже чекають свого часу.

«Як згорять два великі поліна, то таке тепло піде, що хоч двері відчиняй, — розповідає вівчар. — Мені тут добре, бо з дороз-

приїхали із Шаланок. Розпочав їх розводити після того, як на запрошення підприємця поїхав до Іспанії стригалем овець.

«Із 1999-го аж 16 років щоліта туди їздив. Останньою була поїздка на Мальорку, — розповідає Вінцент Богов. — З перших поїздок так полюбив цих тварин, що вирішив ними зайнятися й тут, удома. Вони мене теж люблять. Уже навіть було продав їх, та довго не витримав — завів знову».

Фермера, який починав стригалем, а потім захопився вівчарством, турбує неможливість продати вовну: «Уже маю її чи-



Вівчар Йосип Горман і начальник відділу тваринництва профільного департаменту Закарпатської облдержадміністрації Ніна Кіш

ги побачать далекобійники, які приїжджають у район по ранню капусту, огірки. Побачать мене з отарою — купують молоко, сир, бринзу. Тому це місце ціную і тут залишатимуся, скільки зможу».

Чи не єдиний головний біл — пасовище. Раніше керівництво села роздало землі, не врахувавши інтересів фермера, який багато років газдує на цих площах. Тож вівчар своєї землі зовсім не має.

«Це поле повністю було заросле колючими ожиною й шипшиною. Спочатку їх викорчовував, потім випалював, аби не розрослися, — пояснює. — Розчищення, воно придатне для використання, але не моє».

Йосип Горман сподівається, що зможе викупити у власників 3—5 гектарів землі для свого господарства.

Його захоплення — поштові голуби: «Навіть за тисячі євро не віддав би їх, так люблю цих птахів. Долетять додому хоч би звідки. Щасливий, бо маю і роботу, і сім'ю, й улюблених голубів».

Починав стригалем і захопився

У фермерському господарстві 60-річного Вінцента Богова 245 овець. Його справедливо вважають зачинателем вівчарства у селі Пийтерфолво, до якого ми

мало, а збути ніяк. Зберігати, щоб не пошкодила міль, складно. І що з нею робити? Ось ви напишіть в «Урядовому кур'єрі», що нас, вівчарів, це дуже турбує, бо це велика частка нашої праці, яка не дає користі. Хай там, нагорі, швидше вирішують це питання».

Прохання фермера виконуємо.

Фермерський дуєт — батько й донька

«У Вінцента я придбав перші свої три десятки овець, — розповідає 48-річний Микола Неймет. — Ми з ним потоваришували через спільні іспанські поїздки.



Працюють у сімейному партнерстві Микола Неймет і його донька Бернадетта

Працюючи там із цими сумирними тваринами, я полюбив їх, вирішив завести собі. Але треба їх любити — утримувати чистими, добре годувати, лікувати, якщо захворіють. Тоді й віддача від них буде».

Нещодавно Микола Неймет удвадцять повернувся з Іспанії, де пробув майже три місяці. Весь цей час його замінювала донька Бернадетта. Вона теж фермер, має власне господарство, але успішно поралася і з татовим. Щоденно приходила на ферму по кілька разів, щоб відчинити й зачинити приміщення, проконтролювати, як годують і виганяють худобу на пашу, тощо. Повернувшись із за кордону, батько застав усе своє господарство (а це не лише вівці, а й зо два-три десятки корів, телят, бик, свині та інша живність) у доброму стані. Ще раз переконався, що на доньку як помічницю цілком можна покластися.

Вівці Миколи Неймета, яких у нього 340, розкошують на великому пасовищі, на якому знайшлося місце і для 40 особин, що належать його товаришеві Іванові Кейкешу. Доглядати їх допомагає пес пулі. «Поки що на стажуванні, — усміхається господар, — бо ще не освоїв усіх правил пастушої науки — не заганає овець, як треба».

Жарти жартами, а досвідчений фермер наголошує на вже відомому: три роки ніяк здати вовну, а її аж 3 тонни. Микола Неймет нарікає, що існують значні перепони для експорту баранини.

«Треба спростити всі процедури. Бо, до прикладу, в сусідів угорців це м'ясо купують і вивозять в інші країни Єврозою. Фермери продають баранину вдвічі дорожче, ніж, наприклад, ми можемо реалізувати її в Україні, — констатує із прикриттю. — Наші фермери теж могли б продавати за кордон, якби не було ускладнень. Входимо в асоціацію з ЄС, тож повинні мати з

цього зиск, а не лише заздрісно позирати на сусідів».

Найкраще працювати на себе

У цьому самому селі господарює фермер Степан Пелешкей. Разом із дружиною Едітою розвиває господарство понад чверть віку. Нині може похвалитися багато чим. Утримують породистих корів, коня й бика, свиней. До речі, є і рідкісна порода, завезена з Угорщини, — свиня-мангалиця. Густо заросла жорсткою шерстю, має дієтичне м'ясо, оскільки полюбає рослинну їжу. За цими ознаками схожа до реліктових порід, що звикли жити у природі.

«М'ясо свиней цієї породи українці ще не розпробували, тому воно недороге в нас, на відміну від закордону. Але ми вміємо чекати», — усміхається пан Степан.

У цього подружжя двоє синів і донька. Батьки раді, що діти не їдять заробітчанський хліб за кордоном, а працюють разом з ними. Донька спробувала себе в Угорщині, але одразу ж і повернулася: вдома краще. Вона вихователька дитячого садка. Кожен із синів має власний трактор. Добре освоїли механізаторську науку, а як щось не виходить — батько завжди поряд. Усі разом — сила, бо працюють на себе. Складаючи яйця в єдиний кошик, добираються більшого, ніж могли б поодинці.

На подвір'ї чекав свого часу 150-літровий казан із запареною їжею для худоби. Її приготували з кормів, які виробило сімейне фермерське господарство, докупувати не потрібно.

«Але це й велика праця, яка не знає вихідних, бо худобу щодня треба нагодувати, вона не знає втоми, лінощів», — зауважує начальник відділу тваринництва профільного департаменту Закарпатської облдержадміністрації Ніна Кіш.

Відновлено допомогу від держави

Цьогоріч уперше за багато років вівчарська галузь матиме підтримку не лише з обласного бюджету за окремою програмою, а з державного також.

«Юридичні особи незалежно від організаційно-правової форми та форми власності й фізичні особи-підприємці, зокрема сімейні фермерські господарства, матимуть змогу одержати кошти за кожен ідентифікований та зареєстрований у установленому порядку голову вівцематок і ярюк, козематок і кізочок у межах обсягу відкритих бюджетних асигнувань, — констатувала Ніна Кіш. — Ми вже прийняли матеріали від 10 господарств за утримання 2087 голів, власникам тварин спрямовано 1742,5 тисячі гривень з розрахунку 834,93 гривні за голову».

Чинна обласна програма підтримки вівчарства. Суб'єкти господарювання, особисті селянські господарства і фізичні особи, що утримують 10 і більше голів, за наявне поголів'я вівцематок та ярюк, старших одного року, матимуть змогу отримати до 300 гривень за голову.

Щоб отримувати фінансову допомогу, власники овець оформлюють потрібні документи, в чому за найменшої необхідності сприяє профільний департамент облдержадміністрації.

ДОКУМЕНТИ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 22 вересня 2021 р. № 987
Київ

Питання утворення акціонерного товариства
«Національний фонд інвестицій України»

З метою забезпечення виконання статті 1 Указу Президента України від 19 березня 2021 р. № 103 «Про національний фонд інвестицій» Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Утворити акціонерне товариство «Національний фонд інвестицій України» (далі — товариство), 100 відсотків акцій якого належать державі, повноваження з управління корпоративними правами держави у статутному капіталі якого здійснює Міністерство економіки.
2. Здійснити приватне розміщення першого випуску акцій товариства у кількості 100 000 штук на загальну суму 100 000 000 гривень.
3. Міністерству економіки: забезпечити здійснення заходів, пов'язаних з утворенням та розміщенням акцій першого випуску акцій товариства, та оформлення і підписання рішення про емісію акцій товариства; затвердити результати емісії акцій товариства та звіт про результати емісії акцій товариства.
4. Пункт 4 постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 2021 р. № 295 «Про утворення державного підприємства «Національний фонд інвестицій України» (Офіційний вісник України, 2021 р., № 30, ст. 1741) виключити.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 22 вересня 2021 р. № 985
Київ

Про збільшення статутного капіталу державної
установи «Фонд енергоефективності»

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Збільшити статутний капітал державної установи «Фонд енергоефективності» на суму 100 млн. гривень за рахунок коштів, передбачених у Законі України «Про Державний бюджет України на 2021 рік».
2. Статут державної установи «Фонд енергоефективності», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2017 р. № 1099 «Про утворення державної установи «Фонд енергоефективності» (Офіційний вісник України, 2018 р., № 12, ст. 414; 2019 р., № 90, ст. 3003), викласти в редакції, що додається.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 20 грудня 2017 р. № 1099
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 22 вересня 2021 р. № 985)

СТАТУТ
державної установи «Фонд енергоефективності»

Загальні питання

1. Державна установа «Фонд енергоефективності» (далі — Фонд) утворена відповідно до Закону України «Про Фонд енергоефективності».
 2. Найменування Фонду: українською мовою: повне — державна установа «Фонд енергоефективності», скорочене — ДУ «Фонд енергоефективності»; англійською мовою: повне — State Institution «Energy efficiency Fund», скорочене — SI «Energy efficiency Fund».
 3. Місцезнаходження Фонду: 03150, м. Київ, вул. Ділова, 24. Мета, принципи та види діяльності Фонду
 4. Метою Фонду є підтримка ініціатив щодо енергоефективності, впровадження інструментів стимулювання і підтримки здійснення заходів з підвищення рівня енергоефективності будівель та енергозбереження, зокрема в житловому секторі, з урахуванням національного плану дій з енергоефективності, зменшення викидів двоокису вуглецю з метою виконання Паризької угоди, впровадження acquis communautaire ЄС та виконання Договору про заснування Енергетичного Співтовариства, забезпечення дотримання Україною міжнародних зобов'язань у сфері енергоефективності.
 5. Фонд провадить такі види діяльності:
 - 1) підтримка ініціатив щодо енергоефективності;
 - 2) впровадження інструментів стимулювання здійснення заходів з підвищення рівня енергетичної ефєктивності будівель та енергозбереження;
 - 3) підтримка здійснення заходів з підвищення рівня енергетичної ефєктивності будівель та енергозбереження;
 - 4) діяльність у сферах архітектури та інжинірингу, надання послуг з технічного консультування;
 - 5) організація будівництва будівель;
 - 6) спеціалізовані будівельні роботи;
 - 7) будівництво житлових і нежитлових будівель;
 - 8) іншу допоміжну діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення;
 - 9) сприяння зменшенню викидів двоокису вуглецю з метою виконання Паризької угоди;
 - 10) сприяння досягненню сукупного енергозбереження у кінцевому споживанні з урахуванням національних цілей України щодо енергоефективності;
 - 11) здійснення заходів, спрямованих на досягнення національних цілей України щодо енергоефективності;
 - 12) розроблення маркетингових та комунікаційних кампаній, дослідження відповідних ринків (послуг з будівництва, будівельних матеріалів, послуг з енергетичного аудиту тощо);
 - 13) проведення комунікаційних заходів, пов'язаних з підвищенням рівня поінформованості населення у сфері енергозбереження та енергоефективності;
 - 14) сприяння впровадженню acquis communautaire ЄС та виконанню Договору про заснування Енергетичного Співтовариства;
 - 15) забезпечення дотримання Україною міжнародних зобов'язань у сфері енергоефективності;
 - 16) інші види діяльності, які не суперечать меті діяльності Фонду.
 6. Види господарської діяльності, що вимагають отримання ліцензії, дозволу чи іншого документа дозвільного характеру, провадяться Фондом після отримання відповідних ліцензій, дозволу чи іншого документа дозвільного характеру.
- Правовий статус Фонду
7. Фонд є державною установою — юридичною особою публічного права.
 8. Фонд є державною установою, яка не має на меті одержання прибутку.
 9. Фонд набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.
 10. Засновником Фонду є держава в особі Кабінету Міністрів України.
 11. Фонд утворюється та припиняє свою діяльність за рішенням Кабінету Міністрів України.
 12. Фонд має самостійний баланс, рахунки в банках, штампи, печатки і бланки із своїм найменуванням.
 13. Фонд веде бухгалтерський облік та складає фінансову звітність відповідно до законодавства.
 14. У своїй діяльності Фонд керується Конституцією України, Законом України «Про Фонд енергоефективності» (далі — Закон), законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, а також положеннями міжнародних договорів України, що набрали чинності в установленому порядку, та цим Статутом.
 15. Фонд має право від свого імені вчиняти будь-які правочини та укладати будь-які договори, набувати майнові та немайнові права, виконувати обов'язки, виступати позивачем та відповідачем у судах України та інших держав, крім випадків, передбачених законодавством та цим Статутом.
 16. Фонд може відповідно до законодавства входити до складу об'єднань юридичних осіб, виступати учасником (засновником) інших юридичних осіб, якщо це не об'єднює або доцільно для досягнення мети діяльності Фонду.
 17. Фонд відповідає за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна.
 18. Фонд не відповідає за зобов'язаннями юридичних осіб, засновників, співзасновників або учасників яких він є, а такі юридичні особи не відповідають за зобов'язаннями Фонду, крім випадків, передбачених законодавством чи договором.
 19. Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, а держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Фонду, крім випадків, передбачених законом.
 20. Фонд має право відкривати банківські рахунки в національній та іноземних валютах.

Майно Фонду

21. Майно Фонду становлять основні та оборотні активи, інші активи, вартість яких відображається в бухгалтерському балансі Фонду.

22. Джерелами формування майна та коштів Фонду є:

- 1) грошові та матеріальні внески засновника;
 - 2) кошти, залучені на безоплатній та безповоротній основі, у тому числі від донорів;
 - 3) кошти, передбачені законом про Державний бюджет України на відповідний рік на виконання програм Фонду;
 - 4) майно, придбане та набуте на інших законних підставах в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
 - 5) інші джерела та доходи, не заборонені законом.
23. Фонд самостійно володіє, користується і розпоряджається належним йому майном і вчиняє щодо нього будь-які дії, що не суперечать законодавству та меті діяльності Фонду.
24. Основні засоби, що є державною власністю і надані Фонду в користування чи закріплені за ним на праві господарського відання та оперативного управління, включаються до активів Фонду, але не можуть бути відчужені у будь-який спосіб без згоди Кабінету Міністрів України. Списання та передача державного майна здійснюються відповідно до законодавства.
25. Усе нерухоме майно, передане до статутного капіталу Фонду або набуте Фондом на законних підставах, є його власністю. Державне майно, передане Фонду в користування чи закріплене за ним на праві господарського відання та оперативного управління, не включається до статутного капіталу Фонду та використовується в порядку, передбаченому Законом.
26. Фонд несе ризик випадкового знищення або пошкодження майна, що є його власністю, вчиняючи щодо нього будь-які дії, у тому числі відчуження, передачу в оренду, ліквідацію, що не суперечать законодавству та меті діяльності Фонду.

- Розмір та порядок формування статутного капіталу Фонду
27. Статутний капітал Фонду формується за рахунок коштів державного бюджету та з інших джерел, не заборонених законом, у розмірі, необхідному для забезпечення виконання статутних завдань Фонду.
28. Статутний капітал Фонду становить 2 819 329 220 (два мільярди вісімсот дев'ятнадцять мільйонів триста двадцять дев'ять тисяч двісті двадцять) гривень.
29. Внесок до статутного капіталу Фонду може бути зроблений у вигляді грошових коштів, будь-якого майна або майнових прав, що не заборонені законодавством.
30. Статутний капітал Фонду повністю формується не пізніше шести місяців з дня державної реєстрації Фонду, а також може бути збільшений не пізніше шести місяців з дня державної реєстрації відповідних змін до Статуту Фонду, при цьому допускається формування статутного капіталу Фонду частинами.
31. Формування статутного капіталу Фонду з непідтверджених джерел забороняється.
32. Рішення про зміну розміру статутного капіталу Фонду приймається Кабінетом Міністрів України за поданням Наглядової ради Фонду в установленому законодавством порядку.
33. Річний бюджет Фонду формується за рахунок коштів державного бюджету та коштів, які Фонд отримує як гранти або залучає в інший спосіб з будь-яких інших джерел, не заборонених законом, з урахуванням обмежень, установлених Законом.
34. Наглядова рада Фонду визначає розподіл бюджету Фонду для фінансування статутної діяльності та затверджує кошторис витрат на утримання Фонду.
35. Фонд не має права випускати боргові цінні папери, залучати кошти на умовах позики, кредиту чи на інших умовах, що передбачають плату за користування коштами та обов'язковість їх повернення.

Органи управління Фонду

36. Органами управління Фонду є:
- Наглядова рада;
Дирекція.
- Наглядова рада
37. Наглядова рада є найвищим органом управління Фонду.
38. Наглядова рада здійснює захист прав засновника, кредиторів, донорів та кінцевих бенефіціарів Фонду, забезпечує виконання цілей Фонду та здійснює нагляд за управлінням Фондом у межах повноважень, визначених Законом та цим Статутом.
39. Наглядова рада діє відповідно до Закону, цього Статуту та Положення про Наглядову раду Фонду енергоефективності, яке затверджується Кабінетом Міністрів України (далі — Положення про Наглядову раду).
40. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання. Засідання Наглядової ради проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на три місяці.
41. Рішення Наглядової ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала проста більшість членів Наглядової ради.
42. Наглядова рада може приймати рішення шляхом проведення заочного голосування.
43. Рішення з питань, зазначених у підпунктах 1—9, 14, 15, 17—19 пункту 56 цього Статуту, приймаються Наглядовою радою виключно на засіданнях, що проводяться в очній формі.
44. Кожен член Наглядової ради має один голос. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Наглядової ради.
45. Порядок скликання, голосування, прийняття (у тому числі шляхом заочного голосування) і оформлення рішень Наглядової ради визначається Положенням про Наглядову раду.
46. Наглядова рада формується у складі:
- 1) двох представників Кабінету Міністрів України;
 - 2) двох незалежних членів Наглядової ради;
 - 3) одного представника донорів (якщо це передбачено міжнародними договорами України).
47. Порядок обрання, призначення та звільнення членів Наглядової ради, включаючи вимоги до осіб, які мають намір стати членами Наглядової ради, зазначених у підпунктах 1 і 2 пункту 46 цього Статуту, визначається Кабінетом Міністрів України.
- Один з членів Наглядової ради обирається головою Наглядової ради простою більшістю голосів усіх призначених членів Наглядової ради відкритим голосуванням у порядку, визначеному Положенням про Наглядову раду.
48. У разі укладення між Кабінетом Міністрів України та донорами договору, що передбачає фінансування донорами діяльності Фонду, порядок обрання, призначення та звільнення члена Наглядової ради, зазначеного у підпункті 3 пункту 46 цього Статуту, може визначатися таким договором.
49. У разі відсутності договору, зазначеного у пункті 48 цього Статуту, або у разі невідпінання такого договору протягом одного року з дня набрання чинності Законом, або якщо зазначеним договором не передбачено призначення члена Наглядової ради, а також після припинення дії такого договору зазначений у підпункті 3 пункту 46 цього Статуту член Наглядової ради обирається, призначається та звільняється у порядку, передбаченому для незалежних членів Наглядової ради. На такого члена Наглядової ради поширюються положення та вимоги, що встановлені для незалежних членів Наглядової ради.

50. Члени Наглядової ради, зазначені у підпунктах 1 і 2 пункту 46 цього Статуту, обираються на п'ятирічний строк. Повноваження всіх або окремих членів Наглядової ради, зазначених у підпунктах 1 і 2 пункту 46 цього Статуту, можуть бути припинені достроково у випадках, визначених порядком обрання, призначення та звільнення членів Наглядової ради. У разі укладення між Кабінетом Міністрів України та донорами договору, що передбачає фінансування донорами діяльності Фонду, строк повноважень та умови дострокового припинення повноважень члена Наглядової ради, зазначеного у підпункті 3 пункту 46 цього Статуту, може визначатися таким договором.
51. Одна і та сама особа може обиратися до складу Наглядової ради неодноразово, але не більше трьох разів підряд.
52. Члени Наглядової ради, зазначені у підпунктах 1 і 2 пункту 46 цього Статуту, виконують свої функції на платній основі на підставі цивільно-правового договору, в якому визначається, зокрема, розмір винагороди, заохочувальних та компенсаційних виплат, якщо інше не передбачене законом. Від імені Фонду такі договори підписуються директором Фонду.
53. Розмір винагороди, заохочувальних та компенсаційних виплат членів Наглядової ради, зазначених у підпункті 1 пункту 46 цього Статуту, встановлюється на рівні незалежних членів Наглядової ради, крім випадків, установлених законом.
54. З припинення повноважень (звільненням) члена Наглядової ради одночасно припиняється дія цивільно-правового договору, укладеного з ним.
55. Наглядова рада може утворювати постійні та тимчасові комітети, секретаріат. Порядок їх утворення і діяльності, а також формування складу встановлюється в Положенні про Наглядову раду та положеннях про відповідні комітети, секретаріат.
56. До виключної компетенції Наглядової ради належить:
- 1) затвердження стратегії Фонду та стратегічних цілей діяльності Фонду відповідно до Основних напрямів діяльності Фонду енергоефективності, схвалених Кабінетом Міністрів України;
 - 2) підготовка пропозицій щодо внесення змін до цього Статуту для затвердження Кабінетом Міністрів України;
 - 3) подання Кабінетові Міністрів України пропозицій щодо зміни розміру статутного капіталу Фонду;
 - 4) подання Кабінетові Міністрів України пропозицій щодо припинення діяльності Фонду, призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора) Фонду, затвердження ліквідаційного балансу;
 - 5) затвердження річного плану діяльності Фонду, бюджету, кошторису витрат на утримання Фонду та звіту про його виконання;
 - 6) затвердження порядку функціонування системи внутрішнього контролю та аудиту Фонду і контролю за її ефективністю;
 - 7) прийняття рішення про вчинення правочину, який відповідно до цього Статуту є значним правочином;
 - 8) визначення кількісного складу Дирекції, організаційної структури Фонду та затвердження положень про Дирекцію, структурні підрозділи Фонду;
 - 9) призначення і звільнення директора Фонду, фінансового директора, технічного директора та керівника підрозділу внутрішнього аудиту, затвердження, призначення

та звільнення керівників інших структурних підрозділів Фонду, крім випадків, передбачених цим Статутом;

- 10) затвердження умов трудових контрактів з директором, фінансовим директором, технічним директором та керівником підрозділу внутрішнього аудиту, встановлення розміру їх винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;
 - 11) затвердження порядку добору керівників та працівників Фонду на конкурсній основі;
 - 12) здійснення контролю за діяльністю Дирекції, внесення пропозицій щодо її вдосконалення;
 - 13) затвердження положення про підрозділ внутрішнього аудиту та планів його роботи, здійснення контролю за його діяльністю;
 - 14) затвердження умов конкурсного відбору аудитора для проведення зовнішнього аудиту та його призначення, затвердження умов договору, що укладається з ним, встановлення розміру плати за його послуги;
 - 15) розгляд та прийняття рішень щодо аудиторського висновку зовнішнього аудитора;
 - 16) контроль за усуненням недоліків, виявлених органами державної влади, які в межах компетенції здійснюють державний нагляд та контроль за діяльністю Фонду, підрозділом внутрішнього аудиту та аудитором за результатами проведення зовнішнього аудиту;
 - 17) визначення показників ефективності роботи членів Дирекції та керівника підрозділу внутрішнього аудиту та їх оцінювання відповідно до таких показників;
 - 18) затвердження річної фінансової звітності;
 - 19) розгляд і затвердження фінансових та інших звітів, зокрема розгляд і затвердження звітів за результатами моніторингу та аналізу якості заходів з енергоефективності, що здійснюються за участю Фонду;
 - 20) схвалення за поданням Дирекції порядку прийняття рішення про обрання банків-партнерів, за участю яких здійснюватимуться заходи з енергоефективності, затвердження істотних умов договорів, що укладатимуться з банками-партнерами;
 - 21) схвалення за поданням Дирекції порядку прийняття рішення про обрання осіб, які здійснюватимуть верифікацію проєктів після їх завершення;
 - 22) схвалення за поданням Дирекції програм Фонду та продуктів і послуг Фонду, що надаються в рамках таких програм;
 - 23) схвалення за поданням Дирекції порядку моніторингу, аналізу якості та верифікації заходів з енергоефективності, що здійснюються за участю Фонду;
 - 24) прийняття рішення про відходження до складу об'єднань юридичних осіб, про заснування інших юридичних осіб;
 - 25) затвердження переліку відомостей, що становлять комерційну таємницю та/або конфіденційну інформацію Фонду, порядок використання та зберігання таких відомостей;
 - 26) у випадках, передбачених цим Статутом та Положенням про Наглядову раду, — прийняття рішень з питань, що належать до повноважень Дирекції;
 - 27) схвалення за поданням Дирекції вимог до висновку енергетичного аудиту та критеріїв оцінки таких висновків;
 - 28) вжиття заходів до запобігання виникненню конфліктів інтересів у Фонді та сприяння їх урегулюванню;
 - 29) здійснення інших повноважень відповідно до закону та цього Статуту.
57. Наглядова рада має право приймати рішення з інших питань, які можуть бути необхідними для ефективного виконання покладених на неї повноважень.

Дирекція

58. Дирекція є виконавчим органом Фонду, що здійснює поточне управління його діяльністю.
59. Дирекція діє відповідно до Закону, цього Статуту та Положення про Дирекцію, що затверджується Наглядовою радою.
60. До компетенції Дирекції належать всі питання, пов'язані з керівництвом поточною діяльністю Фонду, крім питань, що належать до компетенції Наглядової ради.
61. До складу Дирекції входять директор Фонду та принаймні два члени Дирекції — фінансовий директор і технічний директор.
62. Кількісний склад Дирекції визначає Наглядова рада відповідно до компетенції.
63. Директор Фонду та члени Дирекції підзвітні Наглядовій раді і організовують виконання її рішень. Директор та члени дирекції діють від імені Фонду в межах, установлених законодавством та цим Статутом.
64. Директор Фонду та інші члени Дирекції обираються та призначаються на конкурсних засадах у порядку, визначеному Наглядовою радою згідно із цим Статутом, строком на три роки.
65. Фінансовий директор може призначатися за поданням донорів, якщо це передбачено міжнародними договорами України.
- Фінансовий директор має право другого підпису щодо бухгалтерських та банківських документів Фонду, крім випадків, коли Дирекція приймає інше рішення.
66. Права та обов'язки директора Фонду та членів Дирекції визначаються законодавством, цим Статутом та відповідними Положенням про Дирекцію, а також умовами контракту, що укладається з директором Фонду та кожним членом Дирекції. Від імені Фонду контракт з ними підписує голова Наглядової ради або інша особа, уповноважена на те Наглядовою радою.
67. Рішення Дирекції вважаються правоможними, якщо вони ухвалені одностанно всіма членами Дирекції та підписані директором.
68. До компетенції Дирекції належить:
- 1) підготовка для затвердження Наглядовою радою проєктів річного плану, бюджету, проєктів кошторису на утримання Фонду та програм Фонду;
 - 2) виконання затвердженого річного плану, бюджету, кошторису та програм Фонду;
 - 3) розпорядження майном та коштами Фонду з урахуванням обмежень, установлених законодавством, цим Статутом та внутрішніми актами Фонду;
 - 4) визначення форми та встановлення порядку моніторингу діяльності Фонду;
 - 5) впровадження визначеної Наглядовою радою організаційної структури Фонду, розроблення пропозицій щодо зміни та удосконалення організаційної структури Фонду;
 - 6) розроблення положень про структурні підрозділи Фонду;
 - 7) забезпечення безпеки інформаційних систем Фонду;
 - 8) інформування Наглядової ради про показники діяльності Фонду, виявлені порушення законодавства, внутрішніх актів Фонду та про фінансовий стан Фонду;
 - 9) підготовка та подання Наглядовій раді періодичних фінансових та технічних звітів у порядку та за формою, що визначаються Наглядовою радою;
 - 10) розгляд звітів за результатами моніторингу, аналізу якості заходів з енергоефективності, що здійснюються за участю Фонду, та їх верифікації, подання відповідних звітів Наглядовій раді та вжиття заходів для усунення недоліків;
 - 11) підготовка щорічних звітів для моніторингу цілей щодо енергоефективності для центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сферах ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів, енергозбереження, відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива;
 - 12) розроблення вимог до проєктів, що фінансуються за рахунок Фонду;
 - 13) розроблення програм Фонду та продуктів і послуг, що надаються в рамках таких програм;
 - 14) розроблення порядку моніторингу, аналізу якості та верифікації заходів з енергоефективності, що здійснюються за участю Фонду;
 - 15) затвердження проєктів, що фінансуються за рахунок Фонду, відповідно до правил, затверджених Наглядовою радою;
 - 16) підготовка порядку прийняття рішення про обрання осіб, які здійснюватимуть верифікацію проєктів після завершення їх реалізації, про залучення юридичних та фізичних осіб — підприємців на договірній основі (аутсорсинг), про обрання банків-партнерів, затвердження істотних умов договорів, що укладатимуться з ними;
 - 17) вирішення питань щодо організації господарської діяльності, фінансування, ведення обліку та звітності;
 - 18) обрання відповідно до порядку, схваленого Наглядовою радою, банків-партнерів, які братимуть участь у виконанні програм Фонду з відшкодування частини вартості заходів з енергоефективності кінцевим бенефіціарам, та укладення договорів з ними;
 - 19) обрання відповідно до порядку, схваленого Наглядовою радою, осіб, які здійснюватимуть верифікацію проєктів після їх завершення, та укладення договорів з ними;
 - 20) прийняття рішення про залучення юридичних та фізичних осіб — підприємців на договірній основі (аутсорсинг) та укладення договорів з ними;
 - 21) забезпечення організації проведення засідань Наглядової ради, зокрема, шляхом забезпечення приміщенням, засобами зв'язку, технічними засобами та витратними матеріалами;
 - 22) виконання рішень Наглядової ради, прийнятих відповідно до Закону, цього Статуту та законодавства;
 - 23) вирішення інших питань, визначених цим Статутом та пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Фонду.
69. Директор є керівником Фонду та очолює Дирекцію.
70. Директор Фонду відповідно до законодавства та цього Статуту:
- 1) організовує роботу Дирекції, скликає засідання та головує на них, забезпечує ведення протоколів, організовує здійснення контролю за виконанням прийнятих Дирекцією рішень;
 - 2) розмежовує повноваження членів Дирекції відповідно до пунктів 75—81 цього Статуту;
 - 3) без доручення (довіреності) представляє Фонд, веде переговори від імені Фонду;

- 4) приймає рішення з питань діяльності Фонду, за винятком питань, що належать до компетенції інших органів та посадових осіб Фонду, відповідно до законодавства та цього Статуту;
- 5) у межах компетенції видає накази та інші розпорядчі документи з питань діяльності та в інтересах Фонду;

ДОКУМЕНТИ

6) видає довіреності на здійснення представництва та вчинення правочинів від імені Фонду;

7) відкриває та закриває рахунки в банках;

8) розпоряджається відповідно до законодавства майном і коштами Фонду, крім випадків, установлених законодавством та цим Статутом;

9) учиняє правочини від імені Фонду в порядку, визначеному цим Статутом та законодавством;

10) підписує документи від імені Фонду, у тому числі розрахункові та банківські, на праві першого підпису;

11) затверджує штатний розпис Фонду;

12) вирішує питання добору, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів, призначає на посаду та звільняє з посади працівників Фонду;

13) застосовує до працівників Фонду заходи заохочення, дисциплінарного стягнення, приймає рішення про притягнення їх до матеріальної відповідальності відповідно до законодавства, умов колективного договору Фонду та внутрішніх документів Фонду;

14) укладає (підписує) від імені Фонду колективний договір, зміни та доповнення до нього;

15) вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Фонду, відповідно до цього Статуту та Положення про Дирекцію.

71. У разі відсутності директора Фонду його обов'язки за рішенням Наглядової ради виконує один із членів Дирекції.

72. У разі зміни директора Фонду обов'язковим є проведення підрозділом внутрішнього аудиту позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності Фонду.

73. Повноваження директора Фонду або члена Дирекції можуть бути в будь-який час припинені або він може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень за рішенням Наглядової ради. Підстави припинення повноважень та відсторонення встановлюються законодавством, Положенням про Дирекцію, а також контрактом, укладеним з директором Фонду або членом Дирекції.

Фінансовий і технічний офіси Фонду

74. Фонд виконує фінансові, технічні та інші функції.

75. Фінансові і технічні функції Фонду виконуються його структурними підрозділами — фінансовим офісом і технічним офісом відповідно.

76. До фінансових функцій Фонду, які виконуються фінансовим офісом, належить:

- 1) надання часткового відшкодування вартості заходів з енергоефективності, грантів юридичним та фізичним особам безпосередньо або через банки-партнери, зокрема для відшкодування частини кредиту, процентної ставки чи її частини, що використовується з метою реалізації проєктів з енергоефективності;
- 2) розроблення та виконання програм часткового відшкодування вартості економічно обґрунтованих заходів з енергоефективності;
- 3) фінансова оцінка проєктів з енергоефективності, надання висновків щодо відповідності заявок на фінансування та проєктів фінансовим вимогам Фонду;
- 4) розроблення фінансових критеріїв відповідності для банків-партнерів, що залучаються до виконання програм і реалізації проєктів Фонду;
- 5) регулярний періодичний перегляд програм Фонду;
- 6) співпраця з банками-партнерами під час розроблення, впровадження та оцінювання якості продуктів Фонду;
- 7) співпраця з донорами;
- 8) залучення та управління фінансовими ресурсами Фонду;
- 9) розроблення фінансових планів і бюджетів, моніторинг та звітність про фінансові результати;
- 10) виконання інших функцій, що передбачені цим Статутом.

77. До технічних функцій Фонду, які виконуються технічним офісом, належить:

- 1) впровадження кращих практик та досвід у сфері енергоефективності, технічне навчання у визначеній сфері;
- 2) надання заявникам консультацій щодо можливого поліпшення технічної складової їх заявок на часткове відшкодування;
- 3) технічна оцінка проєктів з енергоефективності, надання висновків щодо відповідності заявок на часткове відшкодування та проєктів технічним вимогам Фонду;
- 4) розроблення технічних критеріїв відповідності для банків-партнерів та інших посередників, що залучаються до реалізації проєктів, що фінансуватимуться Фондом;
- 5) розроблення рекомендацій з відбору будівельних компаній та інших підприємств, що залучатимуться до реалізації проєктів, що фінансуватимуться Фондом;
- 6) розроблення критеріїв відповідності осіб, які можуть залучатися до здійснення верифікації проєктів після їх завершення;
- 7) розроблення переліку заходів з енергоефективності, для здійснення яких Фонд може надавати часткове відшкодування, а також розроблення та виконання програм, спрямованих на досягнення економічно обґрунтованого рівня енергоефективності;
- 8) постійний моніторинг та аналіз якості заходів з енергоефективності, що здійснюються за участю Фонду, підготовка відповідних звітів;
- 9) нагляд за станом реалізації проєктів з енергоефективності під час їх виконання;
- 10) здійснення верифікації проєктів після їх завершення та організація незалежної верифікації залученими особами;
- 11) збір інформації про фактичну економію енергії в результаті здійснення заходів, що фінансуються Фондом;
- 12) створення та ведення баз даних щодо проєктів, реалізованих у рамках програм Фонду, їх ефективності, а також будь-яких інших баз даних, яких потребує Фонд;
- 13) виконання інших функцій, що передбачені цим Статутом.

78. Керівником фінансового офісу є фінансовий директор.

79. Керівником технічного офісу є технічний директор.

80. У процесі оцінювання проєктів з енергоефективності, надання висновків щодо відповідності заявок та проєктів вимогам Фонду фінансовий офіс і технічний офіс діють незалежно один від одного та від будь-яких інших органів або посадових осіб Фонду.

81. Фонд має право в межах та порядку, що визначені Наглядовою радою, залучати юридичних та фізичних осіб — підприємств на договірній основі до виконання окремих функцій (аутсорсинг) з урахуванням вимог, установлених Законом України «Про публічні закупівлі».

Трудовий колектив Фонду

82. Трудовий колектив Фонду становлять особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Фондом.

83. Повноваження трудового колективу Фонду здійснюються загальними зборами (конференцією) трудового колективу через виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не можуть обиратися члени Дирекції та Наглядової ради, або делегувати такі повноваження профспілковому органу.

84. Відносини між Дирекцією та трудовим колективом регулюються колективним договором.

85. Фонд самостійно встановлює форму та систему оплати праці, розмір заробітної плати, а також інших видів винагороди працівників відповідно до законодавства та цього Статуту.

86. Соціальні та трудові права працівників гарантуються законодавством.

87. Внутрішніми положеннями Фонду можуть встановлюватися додаткові (крім передбачених законодавством) трудові та соціально-побутові пільги для всіх працівників або їх окремих категорій.

88. Добрі керівники структурних підрозділів та працівників Фонду здійснюються шляхом проведення конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Наглядовою радою.

89. Конкурс на зайняття вакантних посад керівників та працівників структурних підрозділів Фонду проводиться з дотриманням принципів:

- 1) забезпечення рівного доступу;
- 2) неупередженості;
- 3) законності;
- 4) недискримінації;
- 5) прозорості;
- 6) доброчесності;
- 7) ефективного і справедливого процесу відбору;
- 8) відсутності конфлікту інтересів;
- 9) запобігання проявам корупції.

90. Керівники структурних підрозділів Фонду призначаються та звільняються Дирекцією відповідно до законодавства про працю та цього Статуту за погодженням (затвердженням) з Наглядовою радою, а решта працівників Фонду призначаються та звільняються директором Фонду без необхідності такого погодження відповідно до законодавства про працю та цього Статуту.

91. Директорів Фонду, членів Дирекції та керівників підрозділу внутрішнього аудиту забороняється поєднувати виконання своїх посадових обов'язків з будь-якою підприємницькою чи іншою оплачуваною діяльністю (крім отримання авторської винагороди, наукової та викладацької діяльності).

92. Посадовими особами Фонду є члени Наглядової ради, директор Фонду та члени Дирекції, керівник підрозділу внутрішнього аудиту.

93. Обрання посадових осіб Фонду та припинення їх повноважень здійснюються відповідно до цього Статуту та законодавства.

94. Вимоги щодо професійної компетенції та ділової репутації посадових осіб Фонду визначаються Кабінетом Міністрів України.

95. Посадові особи Фонду несуть відповідальність перед Фондом за збитки, завдані Фонду їх діями (бездіяльністю), згідно із законом. Якщо відповідальність несуть декілька осіб, їх відповідальність перед Фондом є солідарною.

Конфлікт інтересів

96. Наглядова рада вживає заходів до запобігання виникненню конфліктів інтересів у Фонді та сприяє їх урегулюванню.

97. У разі виникнення у голови, члена Наглядової ради, директора Фонду, члена Дирекції конфлікту інтересів під час виконання службових повноважень такі особи повинні негайно повідомити про це Наглядовій раді та відмовитися від участі у прийнятті рішень, якщо потенційний або реальний конфлікт інтересів не дає їм змоги повною мірою виконувати свої обов'язки в інтересах Фонду, кінцевих бенефіціарів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції». У такому випадку рішення Наглядової ради або Дирекції приймається без урахування голосу відповідної посадової особи.

98. У разі виникнення у керівника підрозділу внутрішнього аудиту конфлікту інтересів під час виконання службових повноважень він повинен негайно повідомити про це Наглядовій раді та відмовитися від участі у прийнятті відповідних рішень. Наглядова рада вживає необхідних заходів, спрямованих на запобігання чи усунення конфлікту інтересів, шляхом надання доручення про виконання відповідного завдання працівнику підрозділу внутрішнього аудиту.

99. У разі виникнення у працівника Фонду конфлікту інтересів під час виконання службових повноважень така особа повинна негайно повідомити про це своєму безпосередньому керівникові для вжиття всіх необхідних заходів, спрямованих на запобігання чи усунення конфлікту інтересів, шляхом надання доручення про виконання відповідного завдання іншій посадовій особі, працівнику, особистого виконання цього завдання чи в інший спосіб, передбачений законодавством.

100. Наглядова рада затверджує політику запобігання виникненню конфліктів інтересів у Фонді та їх урегулювання.

Значні правочини

101. Значним правочином відповідно до цього Статуту вважається один або декілька правочинів, що укладаються протягом одного року щодо одного предмета (пов'язаних предметів) з тим самим контрагентом (контрагентами, які є афілійованими особами), або односторонній правочин, а також правочин про внесення змін та/або доповнень до такого правочину щодо предмета, ціни, порядку розрахунків або припинення такого правочину, зокрема додаткова угода/договір, специфікація, якщо ринкова вартість майна (робіт, послуг) тощо, що є його предметом, дорівнює або перевищує 5 000 000 (п'ять мільйонів) гривень.

102. Рішення про вчинення значного правочину (рішення щодо надання згоди або відмови у наданні згоди на вчинення) приймається Наглядовою радою.

103. Якщо правочин є серією правочинів і внаслідок запланованого укладення чергового правочину з цієї серії загальна сума правочину досягне розміру, який відповідно до цього Статуту вважається значним правочином, Наглядова рада приймає рішення про вчинення правочину, в результаті укладення якого досягасться такий розмір, та кожного наступного правочину з цієї серії.

104. Вимоги щодо значних правочинів застосовуються також щодо таких категорій правочинів:

- 1) правочину або кількох взаємозалежних правочинів, пов'язаних із придбанням, відчуженням або можливістю відчуження нерухомого майна, — незалежно від вартості майна;
- 2) правочину або кількох взаємозалежних правочинів, пов'язаних із відчуженням транспортних засобів Фонду, — незалежно від вартості транспортних засобів;
- 3) правочину про переведення боргу, за яким Фонд бере на себе борг іншої особи, — незалежно від суми боргу;
- 4) правочину щодо передачі в оренду або інше користування нерухомого майна Фонду, — незалежно від вартості майна;
- 5) правочину щодо застави нерухомого майна Фонду, — незалежно від вартості майна;
- 6) правочину щодо виділення Фондом нерухомого майна за договором про спільну діяльність — незалежно від вартості майна;
- 7) вексельного правочину (угоди, договору), у тому числі видачі векселів, здійснення за ними індоасаменту, авалю та платежів, — незалежно від суми правочину.

Облік та звітність Фонду

105. Фонд зобов'язаний вести облік своїх операцій, готувати та подавати звітність відповідно до вимог законодавства, а також згідно з міжнародними стандартами фінансової звітності.

106. Фонд складає фінансову звітність та консолідовану фінансову звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності (International Financial Reporting Standards - IFRS).

107. Фонд забезпечує незалежний і прозорий окремий облік фінансових внесків та допомоги від урядів, агентств та установ іноземних держав, а також від міжнародних фінансових організацій, що отримані у формі цільових грантів чи в інший спосіб на підставі відповідного договору.

Внутрішній контроль і аудит

108. Фонд утворює постійно діючий підрозділ внутрішнього аудиту, який є складовою системи внутрішнього контролю.

109. Підрозділ внутрішнього аудиту підпорядковується Наглядовій раді, підзвітний їй та діє на підставі положення, затвердженого Наглядовою радою.

110. Підрозділ внутрішнього аудиту виконує такі функції:

- 1) перевіряє фінансово-господарську діяльність Фонду;
- 2) оцінює інформаційно-технічне забезпечення управління та проведення операцій;
- 3) проводить моніторинг дотримання посадовими особами та працівниками Фонду вимог законодавства і внутрішніх актів Фонду, затверджених Наглядовою радою та Дирекцією;
- 4) перевіряє правильність ведення і достовірність бухгалтерського обліку та фінансової звітності;
- 5) виявляє та перевіряє випадки перевищення повноважень органами управління, посадовими особами Фонду, виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів;
- 6) перевіряє достовірність та своєчасність подання інформації органам державної влади, які в межах компетенції здійснюють державний нагляд та контроль за діяльністю Фонду;
- 7) проводить оцінку видів діяльності Фонду, виконання яких забезпечується шляхом залучення юридичних та фізичних осіб — підприємств на договірній основі (аутсорсинг);
- 8) виконує інші функції, пов'язані із здійсненням контролю за діяльністю Фонду.

111. Підрозділ внутрішнього аудиту очолює керівник підрозділу внутрішнього аудиту, який призначається та звільняється Наглядовою радою.

112. Керівникові підрозділу внутрішнього аудиту забороняється займати посади в інших юридичних особах, громадських організаціях чи провадити підприємницьку діяльність.

113. Керівник підрозділу внутрішнього аудиту має право вимагати позачергового скликання засідання Наглядової ради.

114. Працівники підрозділу внутрішнього аудиту під час виконання своїх функціональних обов'язків мають право на ознайомлення з документами, інформацією, письмовими поясненнями з питань діяльності Фонду, право на доступ до системи автоматизації операцій Фонду та на отримання письмових пояснень від посадових осіб і працівників Фонду з питань, що виникають під час проведення перевірки та за її результатами.

Зовнішній аудит

115. Річна фінансова звітність Фонду підлягає обов'язковій перевірці зовнішнім аудитором.

116. Критерії відбору зовнішнього аудитора, затвердження умов конкурсного відбору, його призначення, затвердження умов договору, що укладається із зовнішнім аудитором, встановлення розміру плати за його послуги здійснюється Наглядовою радою.

117. Порядок проведення зовнішнього аудиту у Фонді визначається Наглядовою радою.

118. За результатами проведення зовнішнього аудиту складається аудиторський висновок та подається Наглядовій раді.

119. Наглядова рада здійснює розгляд, прийняття рішення щодо аудиторського висновку зовнішнього аудитора та контроль за усуненням недоліків, виявлених аудитором за результатами проведення зовнішнього аудиту.

120. Посадові особи Фонду зобов'язані забезпечити доступ незалежного аудитора до всіх документів, необхідних для перевірки результатів фінансово-господарської діяльності Фонду.

Оприлюднення інформації про діяльність Фонду

121. Обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті Фонду підлягає така інформація:

- 1) цілі діяльності Фонду та стан їх досягнення;
- 2) квартальна, річна фінансова звітність Фонду, у тому числі джерела його фінансування;
- 3) аудиторські висновки щодо річної фінансової звітності Фонду;
- 4) Статут Фонду в чинній редакції, а також у редакціях, що діляли раніше;
- 5) біографічні довідки (включаючи професійну характеристику) членів Дирекції з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних»;
- 6) біографічні довідки (включаючи професійну характеристику) голови та членів Наглядової ради з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних», принципи їх добору, дані про їх членство у наглядових радах інших суб'єктів господарювання, а також інформація про те, хто з членів Наглядової ради є незалежним;
- 7) прізвище, ім'я, по батькові та контактні дані керівників структурних підрозділів Фонду;
- 8) річні звіти Наглядової ради та Дирекції;
- 9) структуру, принципи формування, розмір винагороди чи заробітної плати посадових осіб Фонду, додаткові блага, які вони отримують (на отримання яких мають право) під час виконання посадових обов'язків, а також у зв'язку із звільненням;
- 10) програми та проекти Фонду;
- 11) порядок подання заявки до Фонду;

12) порядок одержання часткового відшкодування вартості заходів з енергоефективності кінцевим бенефіціаром;

13) інформація про суб'єктів, які одержали фінансування Фонду (за згодою таких суб'єктів);

14) інша інформація, рішення про оприлюднення якої прийнято Наглядовою радою.

122. Фонд оприлюднює до 30 квітня року, що настає за звітним періодом, річну фінансову звітність разом з аудиторським висновком до неї.

Припинення діяльності Фонду

123. Фонд припиняє свою діяльність у результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до законодавства.

124. Рішення про припинення діяльності Фонду приймається Кабінетом Міністрів України за поданням Наглядової ради, а у випадках, передбачених законом, — за рішенням суду.

125. У разі реорганізації Фонду кошти, майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

126. У разі ліквідації Фонду всі кошти, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, спрямовуються до державного бюджету. Майно, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, використовується за рішенням Кабінету Міністрів України.

127. Фонд вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємств та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

128. Кабінет Міністрів України або суд призначають комісію з припинення Фонду (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), голову комісії або ліквідатора та встановлюють порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Фонду.

129. Кабінетом Міністрів України або судом може бути покладено на Дирекцію виконання функцій комісії з припинення Фонду (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії).

130. До комісії з припинення Фонду (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Фонду. Голова комісії, її члени або ліквідатор Фонду представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Фонду.

131. Строк заявлення кредитором своїх вимог до Фонду не може становити менше двох і більше шести місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення Фонду.

132. Кожна окрема вимога кредитора, зокрема щодо сплати податків, зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, страхових коштів до Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування, розглядається, після чого приймається відповідне рішення, яке надсилається кредитору не пізніше ніж протягом 30 днів з дня отримання Фондом відповідної вимоги кредитора.

133. У разі прийняття рішення про припинення Фонду шляхом реорганізації призначається комісія з реорганізації.

134. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення таких вимог комісія з реорганізації складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільний баланс (у разі поділу), що повинен містити положення про правонаступництво щодо майна, прав та обов'язків Фонду (у разі поділу), стосовно всіх її кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспоруються сторонами.

135. Передавальний акт або розподільний баланс затверджуються Кабінетом Міністрів України.

136. У разі прийняття рішення про припинення Фонду шляхом ліквідації призначається ліквідаційна комісія (ліквідатор).

137. З дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємств та громадських формувань запису про рішення щодо ліквідації Фонду ліквідаційна комісія (ліквідатор) зобов'язана вжити всіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Фонду та письмово повідомити кожного з боржників про припинення Фонду в установлені законодавством строки.

138. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) заявляє вимоги та позови про стягнення заборгованості з боржників Фонду.

139. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) зобов'язана повідомити Кабінету Міністрів України або суду про участь Фонду в інших юридичних особах та/або подати відомості про створені ним господарські товариства, дочірні підприємства.

140. Під час проведення заходів щодо ліквідації Фонду до завершення строку пред'явлення вимог кредиторів ліквідаційна комісія (ліквідатор) закриває рахунки, відкриті у фінансових установах, крім рахунка, який використовується для розрахунків з кредиторами під час ліквідації Фонду.

141. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) вживає заходів до інвентаризації майна Фонду, майна дочірніх підприємств, господарських товариств, а також майна, що підтверджує корпоративні права Фонду в інших юридичних особах, встановлює майно, яке перебуває у третіх осіб, та вживає необхідних заходів щодо його повернення.

142. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) забезпечує проведення незалежної оцінки майна Фонду.

143. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) відповідно до законодавства про працю здійснює звільнення працівників Фонду.

144. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) забезпечує своєчасне надання органам доходів і зборів та Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування документів Фонду, у тому числі первинних документів, реєстрів бухгалтерського та податкового обліку для проведення перевірок та визначення наявності або відсутності заборгованості із сплати податків, зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, страхових коштів до Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування.

145. До моменту затвердження ліквідаційного балансу ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає та подає органам доходів і зборів, Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування звітність за останній звітний період.

146. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, що включає відомості про склад майна Фонду, перелік пред'явлених кредитором вимог та результат їх розгляду.

147. Проміжний ліквідаційний баланс затверджується Кабінетом Міністрів України або судом.

148. Черговість і порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

149. У разі недостатності у Фонду коштів для задоволення вимог кредиторів ліквідаційна комісія (ліквідатор) організовує реалізацію майна Фонду.

150. До затвердження ліквідаційного балансу ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає та подає органам доходів і зборів, Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування звітність за останній звітний період.

151. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає ліквідаційний баланс для його затвердження Кабінетом Міністрів України або судом та забезпечує подання органам доходів і зборів.

152. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) забезпечує подання державному реєстратору документів, передбачених законом для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в установлений законом строк.

153. Документи, що підлягають обов'язковому зберіганню, передаються в установленому законодавством порядку відповідним архівним установам.

154. Анулювання ліцензій, документів дозвільного характеру здійснюється у порядку, передбаченому законодавством.

155. Якщо вартість майна юридичної особи є недостатньою для задоволення вимог кредиторів, юридична особа здійснює всі необхідні дії, встановлені Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

156. Працівникам Фонду, які звільняються у зв'язку з його припиненням, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

Внесення змін до Статуту

157. Внесення змін до цього Статуту затверджується Кабінетом Міністрів України.

158. Затверджені зміни до Статуту підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 22 вересня 2021 р. № 986

Київ

Деякі питання акредитації кваліфікаційних центрів

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Затвердити Порядок акредитації кваліфікаційних центрів, що додається.
2. Визнати суб'єктів, які здійснюють підтвердження результатів неформального професійного навчання за робітничими професіями відповідно до Порядку підтвердження результатів неформального професійного навчання осіб за робітничими професіями, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 травня 2013 р. № 340 (Офіційний вісник України, 2013 р., № 37, ст. 1310), кваліфікаційними центрами.
3. Внести до постанов Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (Офіційний вісник України, 2010 р., № 67, ст. 2410; 2012 р., № 65, ст. 2662; 2018 р., № 68, ст. 2289) і від 16 червня 2021 р. № 620 «Про затвердження Положення про Реєстр кваліфікацій» (Офіційний вісник України, 2021 р., № 50, ст. 3082) зміни, що додаються.

ДОКУМЕНТИ

4. Ця постанова набирає чинності з 15 жовтня 2021 р., крім пункту 32 Порядку, затвердженого цією постановою, який набирає чинності з дня опублікування цієї постанови.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ
ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 22 вересня 2021 р. № 986

ПОРЯДОК
акредитації кваліфікаційних центрів

1. Цей Порядок визначає основні засади та механізм проведення процедури акредитації юридичних осіб, структурних або відокремлених підрозділів юридичних осіб, що мають намір набути статусу кваліфікаційного центру та здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання осіб, зокрема здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти, присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій, визнавати в Україні відповідні професійні кваліфікації, здобуті в інших країнах.

2. У цьому Порядку наведені нижче терміни живаються в такому значенні:
1) акредитаційна експертиза — заходи, спрямовані на встановлення відповідності заявника, його структурного або відокремленого підрозділу критеріям акредитації, що проводиться експертною комісією з акредитації відповідно до цього Порядку;
2) акредитація кваліфікаційного центру (далі — акредитація) — визнання Національним агентством кваліфікації (далі — Агентство) заявника, його структурного або відокремленого підрозділу спроможним здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання здобувачів, зокрема здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти, присвоєння/підтвердження визначеної професійної кваліфікації, визнавати в Україні відповідну професійну кваліфікацію, здобуту в іншій країні;
3) заявник — юридична особа, що звернулася до Агентства з метою набуття нею, її структурним або відокремленим підрозділом статусу кваліфікаційного центру;
4) здобувач — особа, яка подала до кваліфікаційного центру заяву для проведення щодо неї оцінювання і визнання результатів навчання, зокрема здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти, присвоєння/ підтвердження професійних кваліфікацій;

5) експерт з акредитації (далі — експерт) — особа, яка відповідно до Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 50, ст. 3082), включена до Реєстру кваліфікацій та має право у складі експертної комісії з акредитації здійснювати акредитаційну експертизу;

6) експертна комісія з акредитації (далі — експертна комісія) — група експертів, уповноважена Агентством здійснювати акредитаційну експертизу відповідно до цього Порядку;

7) оцінювач — особа, залучена заявником або його відокремленим підрозділом для проведення процедур оцінювання результатів навчання здобувачів;

8) припинення дії сертифіката — скасування за рішенням Агентства чинності сертифіката у випадках, передбачених цим Порядком;

9) процедура акредитації кваліфікаційних центрів (далі — процедура акредитації) — встановлена цим Порядком процедура визначення спроможності заявника, його структурного або відокремленого підрозділу здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання здобувачів, зокрема здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти, присвоєння/підтвердження заявлених на акредитацію професійних кваліфікацій, здійснювати визнання в Україні відповідних професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах;

10) процедура присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій (далі — процедура присвоєння/підтвердження) — встановлена кваліфікаційним центром відповідно до Порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 956, система заходів і вимог щодо строків та порядку оформлення і подання здобувачем документів, проведення кваліфікаційним центром їх перевірки і процедур оцінювання результатів навчання, оформлення результатів проведених заходів;

11) процедура оцінювання результатів навчання (далі — процедура оцінювання) — процедура встановлення відповідності обсягу компетентностей здобувача відповідному професійному стандарту, за результатами якої може бути визначено здобути ним результати навчання і присвоєно/підтверджено професійну кваліфікацію;

12) сертифікат — документ, який засвідчує набутий статусу кваліфікаційного центру та право здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання, зокрема здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти, присвоєння/підтвердження визначеної в ньому професійної кваліфікації, визнавати в Україні відповідну професійну кваліфікацію, здобуту в іншій країні.

Інші терміни у цьому Порядку живаються у значенні, наведеному в Бюджетному кодексі України, Цивільному кодексі України, Кодексі законів про працю України, Законах України «Про освіту» і «Про електронні довірчі послуги».

3. Процедура акредитації є платною, проводиться Агентством на підставі заяви про проведення процедури акредитації (далі — заява) відповідно до Закону України «Про освіту», статуту Агентства, цього Порядку та інших актів законодавства.

4. У разі коли декілька структурних або відокремлених підрозділів заявника мають намір набути статусу кваліфікаційного центру, процедура акредитації кожного такого підрозділу здійснюється окремо відповідно до цього Порядку.

5. Заявник, його структурний або відокремлений підрозділ набуває статусу кваліфікаційного центру з дати прийняття Агентством рішення про акредитацію кваліфікаційного центру.

На підставі сертифіката кваліфікаційний центр має право здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання здобувачів, зокрема здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти, присвоєння/підтвердження визначеної в ньому професійної кваліфікації, видавати здобувачам сертифікати про присвоєння/підтвердження відповідної професійної кваліфікації відповідно до Порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 956, визнавати в Україні професійну кваліфікацію, здобуту в іншій країні, видавати сертифікати про визнання професійної кваліфікації відповідно до Порядку визнання в Україні професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 червня 2021 р. № 576 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 46, ст. 2872).

Особа, який кваліфікаційним центром видано сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації або сертифікат про визнання професійної кваліфікації, може бути працевлаштована за такою професійною кваліфікацією.

6. Заявник, його структурний або відокремлений підрозділ проходить процедуру акредитації за професійними кваліфікаціями, визначеними професійними стандартами, затвердженими відповідно до Порядку розроблення та затвердження професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 р. № 373 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 47, ст. 1457), оприлюдненими відповідно до Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620.

Процедура акредитації проводиться за однією або декількома професійними кваліфікаціями, що віднесені до однієї секції видів економічної діяльності.

7. Процедура акредитації проводиться у строк, що не перевищує 45 робочих днів з дати прийняття Агентством рішення про проведення процедури акредитації. Залежно від обсягу та/або складності строк процедури акредитації за рішенням Агентства може бути продовжено на строк до 15 робочих днів. Загальний строк проведення процедури акредитації не може перевищувати 60 робочих днів.

8. Спроможність заявника, його структурного або відокремленого підрозділу здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання здобувачів, зокрема здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти, присвоєння/підтвердження визначених професійних кваліфікацій, здійснювати визнання в Україні відповідних професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах, визначається у ході проведення акредитаційної експертизи за такими критеріями акредитації:

наявність у статуті заявника положень про провадження діяльності, пов'язаної з функціонуванням кваліфікаційного центру, відповідно до законодавства; у разі коли статус кваліфікаційного центру має намір набути структурний або відокремлений підрозділ заявника, — наявність у положенні про такий структурний або відокремлений підрозділ норм про провадження діяльності, пов'язаної з функціонуванням кваліфікаційного центру, відповідно до законодавства;

особи, яких заявник або його відокремлений підрозділ залучає як оцінювачів на підставі трудового або цивільно-правового договору з розрахунку два оцінювачі на одну професійну кваліфікацію, повинні мати відповідну кваліфікацію; наявність затвердженої заявником або його відокремленим підрозділом процедури присвоєння/підтвердження;

наявність контролюючо-оцінювальних матеріалів для здійснення процедур оцінювання; наявність матеріально-технічних ресурсів для здійснення процедур оцінювання (право власності або користування приміщеннями, обладнанням);

наявність веб-сайта для розміщення інформації про кваліфікаційний центр, відповіді професійні кваліфікації та процедуру присвоєння/підтвердження.

Невідповідність хоча б одному з критеріїв акредитації є підставою для відмови в акредитації заявника, його структурного або відокремленого підрозділу.

9. Заявник подає заяву до Агентства за формою, що наведена в додатку 1, з урахуванням вимог пунктів 4 і 6 цього Порядку.

10. Заявник додає до заяви такі документи: копію статуту; в разі коли статус кваліфікаційного центру має намір набути структурний або відокремлений підрозділ заявника, — також копію рішення (наказу, протоколу) органу управління заявника про створення такого структурного або відокремленого підрозділу, копію положення про структурний або кваліфікаційний підрозділ;

відомості про осіб, яких заявник або його відокремлений підрозділ залучає як оцінювачів, згідно з додатком 2 разом з копіями документів про підтвердження факту їх залучення;

примірник оригіналу документа, що містить виклад затвердженої заявником або його відокремленим підрозділом процедури присвоєння/підтвердження за кожною професійною кваліфікацією, заявленою на акредитацію;

відомості про матеріально-технічне забезпечення процедур оцінювання за кожною професійною кваліфікацією, заявленою на акредитацію, згідно з додатком 3 разом з копіями документів, що підтверджують право власності або користування приміщеннями, обладнанням;

затверджений заявником, його структурним або відокремленим підрозділом зразок контролюючо-оцінювальних матеріалів для проведення одного оцінювання результатів навчання за кожною професійною кваліфікацією, заявленою на акредитацію;

відомості про веб-сайт заявника, який забезпечує/забезпечить публічне інформування про кваліфікаційний центр, відповідні професійні кваліфікації та процедуру присвоєння/підтвердження (у довільній формі).

11. Заява та додані до неї документи, визначені пунктом 10 цього Порядку, подаються заявником в електронній (через електронний кабінет відповідної інформаційно-телекомунікаційної системи, електронну пошту тощо) або паперовій формі.

Заява та додані до неї документи в електронній формі подаються з накладенням кваліфікованого електронного підпису чи печатки у порядку, встановленому Законом України «Про електронні довірчі послуги».

У разі подання заяви та документів до неї у паперовій формі копії документів повинні бути належним чином засвідчені, примірники оригіналів документів скріплюються власноручним підписом уповноваженої особи заявника.

Якщо документи подаються у паперовій формі, уповноважена особа заявника пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».

У разі відсутності в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відомостей про повноваження такої особи також подається в паперовій формі примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує її повноваження.

12. Агентство реєструє заяву, проводить перевірку правильності її заповнення та повноту доданих до неї документів.

Розгляд заяви і доданих до неї документів здійснюється протягом п'яти робочих днів.

У разі неправильного заповнення заяви та/або подання документів не в повному обсязі Агентство інформує заявника про виявлені недоліки шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти, зазначену заявником у заяві, з наведенням вичерпного переліку недоліків.

Заявник має право усунути виявлені недоліки протягом п'яти робочих днів з дня надсилання відповідного повідомлення Агентством.

У разі неусунення заявником виявлених недоліків Агентство залишає заяву без розгляду та повертає її заявнику разом з доданими до неї документами протягом трьох робочих днів з дати закінчення строку, встановленого для усунення недоліків.

13. Усі документи, подані заявником, звіт експертної комісії, рішення Агентства про проведення процедури акредитації та за результатами процедури акредитації, інші рішення Агентства, прийняті стосовно заявника, його структурного або відокремленого підрозділу/кваліфікаційного центру відповідно до цього Порядку, формуються в акредитаційну справу.

14. Агентство протягом 15 робочих днів після подання заявником правильно заповненої заяви та документів у повному обсязі приймає рішення про проведення процедури акредитації, яким затверджує персональний склад експертної комісії, визначає план і строк її роботи, а також розмір плати за проведення процедури акредитації відповідно до пункту 33 цього Порядку.

Агентство надсилає рішення про проведення процедури акредитації заявнику на адресу електронної пошти, зазначену ним у заяві, протягом трьох робочих днів з дати його прийняття.

15. Експертна комісія формується Агентством в установленому ним порядку у складі голови та одного — чотирьох членів комісії, призначених з числа експертів, яких включено до Реєстру кваліфікацій.

Для проведення акредитаційної експертизи однієї професійної кваліфікації призначаються два експерти відповідної кваліфікації. Під час однієї акредитаційної експертизи один експерт може опрацюовувати одночасно декілька професійних кваліфікацій.

Тривалість роботи експертної комісії встановлюється з розрахунку один робочий день на опрацювання професійних кваліфікацій, що визначаються одним професійним стандартом.

16. Заявник вносить плату за проведення процедури акредитації протягом п'яти робочих днів з дати прийняття Агентством рішення про проведення процедури акредитації в розмірі, визначеному згідно з цим Порядком.

17. Протягом трьох робочих днів після зарахування у повному обсязі плати за проведення процедури акредитації на банківський рахунок Агентства Агентство укладає з членами експертної комісії цивільно-правові договори про надання послуг з проведення акредитаційної експертизи (далі — договір про надання послуг) та надсилає матеріали акредитаційної справи заявника в електронній формі голові та іншим членам експертної комісії.

18. Акредитаційна експертиза включає: проведення експертною комісією аналізу та оцінки заяви і доданих до неї документів щодо відповідності заявника, його структурного або відокремленого підрозділу критеріям акредитації;

складення звіту про результати акредитаційної експертизи (далі — звіт).

19. За результатами акредитаційної експертизи експертна комісія видає один з таких висновків, що відображається у звіті, щодо кожної професійної кваліфікації: заявник, його структурний або відокремлений підрозділ відповідає критеріям акредитації, визначеним у пункті 8 цього Порядку, за відповідною професійною кваліфікацією;

заявник, його структурний або відокремлений підрозділ не відповідає критеріям акредитації, визначеним у пункті 8 цього Порядку, за відповідною професійною кваліфікацією (з наведенням вичерпного переліку таких невідповідностей).

20. Звіт повинен містити висновок за кожною професійною кваліфікацією, заявленою на акредитацію. Звіт підписується всіма членами експертної комісії. У разі коли член експертної комісії повністю або частково не погоджується із звітом, він має право висловити окрему думку письмово, яка додається до звіту і є його невід'ємною частиною.

Звіт подається головою експертної комісії до Агентства не пізніше ніж протягом трьох робочих днів після завершення строку роботи експертної комісії, визначеного в рішенні Агентства про проведення процедури акредитації.

21. За результатами процедури акредитації та розгляду поданого звіту Агентство приймає рішення окремо за кожною професійною кваліфікацією, заявленою на акредитацію, про: акредитацію кваліфікаційного центру;

відмову в акредитації заявника, його структурного або відокремленого підрозділу; проведення повторної акредитаційної експертизи.

22. Члени експертної комісії, уповноважена особа заявника мають право брати участь у засіданні Агентства під час розгляду заяви та матеріалів акредитаційної справи заявника.

23. Підставами для прийняття Агентством рішення про відмову в акредитації заявника, його структурного або відокремленого підрозділу є:

встановлення на підставі звіту експертної комісії невідповідності заявника, його структурного або відокремленого підрозділу критеріям акредитації, визначеним у пункті 8 цього Порядку;

виявлення у поданих заявником документах недостовірних відомостей.

24. У разі порушення експертною комісією порядку проведення акредитаційної експертизи, визначеного цим Порядком, виявленого під час підготовки до засідання Агентства за результатами процедури акредитації, Агентство приймає рішення про проведення повторної акредитаційної експертизи. Оплата за проведення акредитаційної експертизи членам експертної комісії, якими допущено порушення, в такому разі не здійснюється.

Порушенням порядку проведення акредитаційної експертизи є: порушення плану, зокрема строку, проведення акредитаційної експертизи; невідображення у звіті висновку хоча б за однією з професійних кваліфікацій, заявлених на акредитацію;

порушення умов договору про надання послуг щодо якості наданих послуг.

25. Повторна акредитаційна експертиза проводиться експертною комісією в новому складі, що затверджується рішенням Агентства, де також визначається план і строк роботи такої комісії. Плата за проведення повторної акредитаційної експертизи із заявника не стягується.

26. У разі прийняття рішення про акредитацію кваліфікаційного центру Агентство протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення видає заявнику сертифікат за формою згідно з додатком 4 в електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» і включає кваліфікаційний центр до Реєстру кваліфікацій відповідно до Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620.

Сертифікат видається окремо за кожною професійною кваліфікацією, за якою Агентством прийнято рішення про акредитацію кваліфікаційного центру, строком на п'ять років з дати прийняття Агентством рішення про акредитацію кваліфікаційного центру.

У разі прийняття рішення про відмову в акредитації заявника, його структурного або відокремленого підрозділу або проведення повторної акредитаційної експертизи Агентство інформує про таке рішення заявника, надіславши відповідне повідомлення на адресу електронної пошти, зазначену заявником у заяві, протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.

27. Кваліфікаційний центр оприлюднює сертифікати на власному веб-сайті.

28. Для забезпечення відкритості та прозорості процедури акредитації Агентство оприлюднює на веб-сайті:

рішення про проведення процедури акредитації — невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня його прийняття;

звіт експертної комісії та рішення Агентства за результатами процедури акредитації — невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття Агентством рішення.

29. Кваліфікаційний центр: інформує Агентство про наявність змін у відомостях, відображених у документах, на підставі яких Агентством прийнято рішення про акредитацію кваліфікаційного центру, не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня настання таких змін; щомісяця не пізніше 20 числа вносить до Реєстру кваліфікацій відомості про присвоєні/підтверджені професійні кваліфікації, визнані в Україні професійні кваліфікації, здобуті в інших країнах, відповідно до Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620.

У разі неподання зазначеної інформації, невнесення необхідних відомостей протягом трьох місяців Агентство приймає рішення про припинення дії сертифіката, про що інформує кваліфікаційний центр, надіславши відповідне повідомлення на адресу електронної пошти протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення.

Відомості про прийняте рішення вносяться Агентством до Реєстру кваліфікацій.

30. У разі коли професійний стандарт, що визначає професійну кваліфікацію, не зазнав суттєвих змін (не змінилися трудові функції, предмети та засоби праці), за заявою кваліфікаційного центру Агентство приймає рішення про продовження акредитації і видає сертифікат строком на п'ять років без проведення процедури акредитації та безоплатно. Агентство протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення видає заявнику сертифікат.

Зазначена інформація вноситься Агентством до Реєстру кваліфікацій.

31. У разі припинення діяльності кваліфікаційного центру для сертифіката за рішенням Агентства припиняється. Про припинення своєї діяльності кваліфікаційний центр інформує Агентство протягом п'яти робочих днів з дня прийняття рішення про припинення такої діяльності.

У разі припинення діяльності кваліфікаційного центру внаслідок припинення юридичної особи дія сертифіката припиняється з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань.

Зазначені відомості вносяться Агентством до Реєстру кваліфікацій.

32. Відбір експертів здійснюється Агентством на конкурсній основі. Відомості про особу, яка успішно пройшла конкурсний відбір, вносяться до Реєстру кваліфікацій на підставі рішення Агентства.

Не може бути експертом: член Агентства; працівник секретаріату Агентства; особа, що має непогашену судимість; особа, визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення.

33. Розмір плати за проведення процедури акредитації визначається за формулою:

$$P = (P \times E \times D) + H + A,$$
 де P — розмір плати члену експертної комісії за один робочий день; E — кількість членів експертної комісії; D — тривалість (кількість днів) роботи експертної комісії відповідно до пункту 15 цього Порядку;

H — нарахування на плату за проведення процедури акредитації членам експертної комісії у встановленому законодавством розмірі;

A — розмір плати за послуги організаційного характеру, пов'язані з акредитацією кваліфікаційних центрів.

Плата члену експертної комісії за договором про надання послуг за один робочий день становить 0,5 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб у розрахунок на місяць, встановленого законом.

Плата за послуги організаційного характеру, пов'язані з акредитацією кваліфікаційних центрів, становить 0,5 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб у розрахунок на місяць, встановленого законом.

34. Плата за проведення процедури акредитації в установленому законодавством порядку перераховується заявником на рахунок Агентства, відкритий в органі Казначейства, і зараховується до спеціального фонду державного бюджету як власні надходження Агентства з урахуванням вимог Бюджетного кодексу України.

35. Оплата члену експертної комісії за проведення акредитаційної експертизи здійснюється Агентством відповідно до договору про надання послуг, на підставі акта приймання-передачі наданих послуг.

Додаток 1
до Порядку

ЗАЯВА про проведення процедури акредитації кваліфікаційного центру	
Заявник _____ (повне найменування юридичної особи)	
Код згідно з ЄДРПОУ _____	
Місцезнаходження заявника та його структурного або відокремленого підрозділу, що має намір набути статус кваліфікаційного центру _____	
Адреса електронної пошти заявника _____	
Номер телефону _____	
Адреса веб-сайта _____	
Назва професійного стандарту, ким і коли затверджений	Назва професійної кваліфікації
1.	1) 2) 3)
2.	1) 2) 3)
Перелік документів, що додаються: 1. 2.	
Керівник (уповноважена особа) _____	_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)
_____ 20__ р.	

Додаток 2
до Порядку

про осіб, яких заявник _____ залучає як оцінювачів					
(найменування, код згідно з ЄДРПОУ, у разі коли статус кваліфікаційного центру має намір набути структурний або відокремлений підрозділ заявника, — найменування такого підрозділу)					
Назва професійної кваліфікації « _____ »					
Порядковий номер	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) оцінювача	Освіта (зазначаються всі рівні освіти, які мають значення для оцінювальної діяльності щодо відповідної професійної кваліфікації, із зазначенням повного найменування закладів освіти (на дату закінчення) та документів про освіту)	Досвід роботи (зазначаються всі види робіт (посад), які мають значення для оцінювальної діяльності щодо відповідної професійної кваліфікації, із зазначенням повного найменування місця роботи, займаної посади, тривалості роботи)	Освіта/навчання із спеціальності «Психологія» (навчання за освітньою програмою з психології у закладі вищої освіти, післядипломна освіта, дистанційний курс тощо)із зазначенням повного найменування закладу освіти (на дату закінчення) та (за наявності) документів про освіту	Освіта/навчання у сфері освітніх вимірювань (курси кваліметрії, психометрії, тестології тощо)
1	2	3	4	5	6
Керівник (уповноважена особа) _____		_____ (підпис)	_____ (прізвище, ініціали)		

ДОКУМЕНТИ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 22 вересня 2021 р. № 1002
Київ

Про внесення змін до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібно́ї торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів) та затвердження Типової форми договору про здійснення доставки лікарських засобів кінцевому споживачу

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Внести до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібно́ї торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 р. № 929 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 99, ст. 3217; 2020 р., № 32, ст. 1088), — із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 28 липня 2021 р. № 854, зміни, що додаються.

2. Затвердити Типову форму договору про здійснення доставки лікарських засобів кінцевому споживачу, що додається.

3. Установити, що ліцензії подають до органу ліцензування документи, зазначені в абзацах третьому, четвертому, шостому підпункту 1 пункту 7 Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібно́ї торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 р. № 929, з урахуванням змін, затверджених цією постановою, не пізніше ніж протягом одного року з дня опублікування цієї постанови.

4. Ця постанова набирає чинності з дня її опублікування, крім пунктів 15, 30 змін, затверджених цією постановою, які набирають чинності через три місяці з дня її опублікування.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від 22 вересня 2021 р. № 1002

ЗМІНИ,

що вносяться до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібно́ї торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів)

1. Абзац другий пункту 2 викласти в такій редакції:

«Ліцензіат зобов'язаний виконувати вимоги цих Ліцензійних умов, а здобувач ліцензії для її отримання — відповідати цим Ліцензійним умовам.».

2. У пункті 3:

1) доповнити пункт після абзацу тринадцятого новими абзацами такого змісту:

«електронна роздрібно́а торгівля лікарськими засобами — роздрібно́а торгівля лікарськими засобами з використанням інформаційно-телекомунікаційних систем дистанційним способом, який включає прийом, комплектування, зберігання, доставку замовлень на лікарські засоби та відпуск лікарських засобів кінцевим споживачам; засоби провадження господарської діяльності — будівлі (приміщення), обладнання, що перебувають у власності чи користуванні ліцензіата, для організації провадження діяльності, що підлягає ліцензуванню.».

У зв'язку з цим абзаці чотирнадцятий — тридцять третій вважати відповідно абзацами шістнадцятим — тридцять п'ятим;

2) абзац вісімнадцятий викласти в такій редакції:

«Імпорт лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів) — діяльність, пов'язана із ввезенням на територію України зареєстрованих лікарських засобів з метою їх подальшої реалізації, оптової торгівлі, безоплатного постачання в разі їх закупівлі особою, уповноваженою на здійснення закупівель у сфері охорони здоров'я, за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, за умови підтвердження цільового призначення ввезення на територію України таких лікарських засобів у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, або використання у виробництві готових лікарських засобів або медичних практиці, включаючи зберігання, контроль якості, видання дозволу на випуск (реалізацію) серії лікарського засобу, зазначеного в додатку до ліцензії.»;

3) доповнити пункт після абзацу вісімнадцятого новим абзацом такого змісту:

«кінцевий споживач (споживач) — фізична особа, яка придбаває, заносять, використовує або має намір придбати чи замовити лікарський засіб для особистих потреб, безпосередньо не пов'язаних з підприємницькою діяльністю або виконанням обов'язків найманою працівником.».

У зв'язку з цим абзаці дев'ятнадцятий — тридцять п'ятий вважати відповідно абзацами двадцятим — тридцять шостим;

4) абзац двадцять шостий викласти в такій редакції:

«оптова торгівля лікарськими засобами — діяльність з придбання лікарських засобів у виробників лікарських засобів або інших суб'єктів господарювання, що мають відповідну ліцензію, зберігання, транспортування та продажу лікарських засобів з аптечних складів (баз) іншим суб'єктам оптової або роздрібно́ї торгівлі лікарськими засобами, які отримали відповідні ліцензії, виробникам лікарських засобів, безпосередньо лікувально-профілактичним закладам або юридичним особам, структурними підрозділами яких є лікувально-профілактичні заклади, а також особі, уповноваженій на здійснення закупівель у сфері охорони здоров'я.»;

5) абзац тридцять третій викласти в такій редакції:

«для суб'єктів господарювання, які здійснюють оптову торгівлю лікарськими засобами, — особа, що має документ про вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня за спеціальністю «Фармація, промислова фармація», сертифікат провізора-спеціаліста, виданий закладом післядипломної освіти, або посвідчення про присвоєння (підтвердження) відповідної кваліфікаційної категорії та має стаж роботи за спеціальністю «Фармація, промислова фармація» не менше двох років, на яку суб'єктом господарювання покладено обов'язки щодо функціонування системи якості лікарських засобів під час оптової торгівлі.»;

6) доповнити пункт після абзацу тридцять третього новим абзацом такого змісту: «для суб'єктів господарювання, які здійснюють роздрібно́у торгівлю лікарськими засобами, — особа, що має документ про вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня за спеціальністю «Фармація, промислова фармація», сертифікат провізора-спеціаліста, виданий закладом післядипломної освіти, або посвідчення про присвоєння (підтвердження) відповідної кваліфікаційної категорії та має стаж роботи за спеціальністю «Фармація, промислова фармація» не менше двох років (крім випадку, передбаченого пунктом 165 цих Ліцензійних умов), на яку суб'єктом господарювання покладено обов'язки щодо функціонування системи якості лікарських засобів під час роздрібно́ї торгівлі.».

У зв'язку з цим абзаці тридцять четвертий — тридцять шостий вважати відповідно абзацами тридцять п'ятим — тридцять шостим;

7) абзаці тридцять п'ятий і тридцять шостий викласти в такій редакції:

«для суб'єктів господарювання, які здійснюють виробництво лікарських засобів (промислове), — фахівець, що має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня за спеціальністю «Фармація, промислова фармація», «Хімічні технології та інженерія», «Біотехнології та біоінженерія», «Біомедична інженерія», «Хімія», «Біологія» та стаж роботи за фахом не менше двох років у сфері виробництва, контролю якості або створення лікарських засобів, на якого суб'єктом господарювання покладено обов'язки щодо функціонування фармацевтичної системи якості під час виробництва лікарських засобів та надання дозволу на випуск (реалізацію) лікарських засобів;

для суб'єктів господарювання, які здійснюють імпорт лікарських засобів, — фахівець, що має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня за спеціальністю «Фармація, промислова фармація», «Хімічні технології та інженерія», «Біотехнології та біоінженерія», «Біомедична інженерія», «Хімія», «Біологія» та стаж роботи за фахом не менше двох років у сфері виробництва, контролю якості, оптової торгівлі або роздрібно́ї торгівлі лікарських засобів, на якого суб'єктом господарювання покладено обов'язки щодо функціонування фармацевтичної системи якості під час імпорту (ввезення) лікарських засобів на територію України та надання дозволу на випуск (реалізацію) імпортованих лікарських засобів.».

3. Пункт 4 після абзацу п'ятого доповнити новим абзацом такого змісту:

«для електронної роздрібно́ї торгівлі лікарськими засобами — аптеку, аптечний пункт.».

У зв'язку з цим абзац шостий вважати абзацом сьомим.

4. У пункті 5 слова «та отримуються від нього» виключити.

5. У пункті 7:

1) у підпункті 1:

абзац другий після слів «суб'єктом господарювання» доповнити словами «, в паперовій або в електронній формі на електронних носіях інформації»;

доповнити підпункт після абзацу четвертого новим абзацом такого змісту:

«для електронної роздрібно́ї торгівлі лікарськими засобами — відомості про наявність матеріально-технічної бази та кваліфікованого персоналу, необхідних для провадження господарської діяльності з електронної роздрібно́ї торгівлі лікарськими засобами, за формою згідно з додатком 24, копія договору з оператором поштового зв'язку про здійснення доставки лікарських засобів кінцевому споживачу, завіреного ліцензіатом (у разі залучення на договірних засадах операторів поштового зв'язку);».

У зв'язку з цим абзаці п'ятий і шостий вважати відповідно абзацами шостим і сьомим;

абзац сьомий після слів і цифри «у додатку 7» доповнити словами «, в паперовій або електронній формі на електронних носіях інформації»;

2) підпункт 3 викласти в такій редакції:

«3) інформація про підтвердження відсутності здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України». Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 9 цих Ліцензійних умов.».

6. Абзац перший пункту 8 викласти в такій редакції:

«8. У разі оформлення документів, що складаються здобувачем ліцензії, ліцензіатом на паперовому носії, разом із відповідною заявою та підтвердними документами здобувач ліцензії або ліцензіат подає до органу ліцензування два примірники опису документів (додаток 8).».

7. Останнє речення пункту 11 викласти в такій редакції: «Інформація про додаток до ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів вноситься до ліцензійного реєстру.».

8. Останнє речення пункту 12 викласти в такій редакції: «Інформація про додаток до ліцензії на провадження господарської діяльності з імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів) вноситься до ліцензійного реєстру.».

9. Пункти 13—18 викласти в такій редакції:

«13. У разі створення ліцензіатом, який провадить господарську діяльність з виробництва (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки, оптової, роздрібно́ї торгівлі лікарськими засобами, електронної роздрібно́ї торгівлі лікарськими засобами згідно з отриманою ліцензією, нового місця провадження господарської діяльності він подає до органу ліцензування заяву про отримання ліцензії на провадження/розширення провадження господарської діяльності з виробництва (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки, оптової, роздрібно́ї торгівлі лікарськими засобами, електронної роздрібно́ї торгівлі лікарськими засобами за формою згідно з додатком 1 та документи, передбачені пунктом 7 цих Ліцензійних умов.

Розгляд заяви про отримання ліцензії на провадження/розширення провадження діяльності з виробництва (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки, оптової, роздрібно́ї торгівлі лікарськими засобами, електронної роздрібно́ї торгівлі лікарськими засобами здійснюється органом ліцензування у порядку, передбаченому пунктом 10 цих Ліцензійних умов.

У разі зміни відомостей, що пов'язані із зміною інформації про ліцензіата, які були внесені до ліцензійного реєстру, а саме розширення переліку лікарських форм, що планується до виробництва за місяцями провадження господарської діяльності, створення нового місця провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, ліцензіат, який провадить господарську діяльність з виробництва лікарських засобів, подає до органу ліцензування заяву про отримання ліцензії на провадження/розширення провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів (промислового) за формою згідно з додатком 2, та документи, передбачені пунктом 7 цих Ліцензійних умов.

Розгляд заяви про отримання ліцензії на провадження/розширення провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів (промислового) здійснюється органом ліцензування у порядку, передбаченому пунктом 10 цих Ліцензійних умов.

У разі зміни відомостей, що пов'язані із зміною інформації про ліцензіата, які були внесені до ліцензійного реєстру, а саме створення нового місця провадження господарської діяльності з імпорту лікарських засобів, ліцензіат, який провадить господарську діяльність з імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів), подає до органу ліцензування заяву про отримання ліцензії на провадження/розширення провадження господарської діяльності з імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів) за формою згідно з додатком 3, та документи, передбачені пунктом 7 цих Ліцензійних умов.

Розгляд заяви про отримання ліцензії на провадження/розширення провадження господарської діяльності з імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів) здійснюється органом ліцензування у порядку, передбаченому пунктом 10 цих Ліцензійних умов.

14. У разі ліквідації (припинення) ліцензіатом місця провадження господарської діяльності, за яким провадилася діяльність з виробництва (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки, оптової, роздрібно́ї торгівлі лікарськими засобами, електронної роздрібно́ї торгівлі лікарськими засобами згідно з отриманою ліцензією, такий ліцензіат зобов'язаний протягом десяти робочих днів з дня ліквідації такого місця провадження господарської діяльності подати до органу ліцензування заяву, яка оформлюється за формою згідно з додатком 15.

У разі ліквідації (припинення) ліцензіатом місця провадження господарської діяльності, за яким провадилася господарська діяльність з виробництва лікарських засобів згідно з отриманою ліцензією, та/або зуження переліку лікарських форм, що виробляються за місцем провадження господарської діяльності згідно з отриманою ліцензією, ліцензіат зобов'язаний протягом десяти робочих днів з дня настання таких змін подати до органу ліцензування заяву за формою згідно з додатком 16. У додаток до ліцензії вносяться відповідні зміни.

У разі ліквідації (припинення) ліцензіатом місця провадження господарської діяльності, за яким провадилася діяльність з імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів) згідно з отриманою ліцензією, ліцензіат зобов'язаний протягом десяти робочих днів з дня настання таких змін подати до органу ліцензування заяву, яка оформлюється за формою, встановленою в додатку 17. У додаток до ліцензії вносяться відповідні зміни.

15. У разі зміни інформації у додатку до ліцензії на виробництво лікарських засобів щодо особливих умов провадження господарської діяльності ліцензіат зобов'язаний протягом десяти робочих днів з дня настання таких змін подати до органу ліцензування повідомлення про зміни даних, зазначених у заяві та документах, що додавалися до заяви про отримання ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів (промислового), вимогам цих Ліцензійних умов, орган ліцензування протягом десяти робочих днів приймає рішення щодо внесення змін у додаток до ліцензії.

У разі зміни та/або доповнення переліку лікарських засобів, дозволених до імпорту ліцензіату, а також особливих умов провадження діяльності ліцензіат зобов'язаний протягом десяти робочих днів з дня настання таких змін подати до органу ліцензування повідомлення про зміни даних, зазначених у заяві та документах, що додавалися до заяви про отримання ліцензії на провадження господарської діяльності з імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів) згідно з додатком 19. У разі відповідності інформації, наданої у повідомленні про зміни даних, зазначених у заяві та документах, що додавалися до заяви про отримання ліцензії на провадження господарської діяльності з імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів), вимогам цих Ліцензійних умов орган ліцензування протягом десяти робочих днів приймає рішення щодо внесення змін у додаток до ліцензії.

16. У разі наміру ліцензіата звести провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню на певну частину або анулювати ліцензію він подає до органу ліцензування відповідну заяву за формою, встановленою в додатках 15—17 відповідно.

17. У разі наміру ліцензіата розширити провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, який провадиться ним частково, додатковою частиною він подає до органу ліцензування відповідну заяву про отримання ліцензії на провадження/розширення провадження господарської діяльності з виробництва (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки, оптової, роздрібно́ї торгівлі лікарськими засобами, електронної роздрібно́ї торгівлі лікарськими засобами або заяву про отримання ліцензії на провадження/розширення провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів (промислового), або заяву про отримання ліцензії на провадження господарської діяльності з імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів) за формою згідно з додатками 1—3 відповідно.

До заяви, зазначеної в абзаці першому цього пункту цих Ліцензійних умов, додаються документи, передбачені пунктом 7 цих Ліцензійних умов, у частині, на яку ліцензіат має намір розширити свою діяльність.

18. Заява про заповнення дії ліцензії повністю або частково оформлюється за формою, встановленою в додатку 21.

Заява про відновлення дії ліцензії повністю або частково оформлюється за формою згідно з додатком 22.».

10. Доповнити Ліцензійні умови пунктом 18' такого змісту:

«18'. Ліцензіат може звернутися до органу ліцензування із запитом щодо наявності у ліцензійному реєстрі інформації про такого ліцензіата. На підставі запиту ліцензіат орган ліцензування оформлює у паперовій або електронній формі витяг з ліцензійного реєстру з інформацією, актуальною на дату формування витягу, або на дату, визначену в запиті ліцензіата.».

11. Пункт 19 доповнити абзацами такого змісту:

«Виробництво лікарських засобів, оптова та роздрібно́а торгівля лікарськими засобами, імпорт лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів) здійснюються ліцензіатами за наявності матеріально-технічної бази, яка відповідає вимогам, установленим цими Ліцензійними умовами, та даних, що дають можливість її ідентифікувати.

Суб'єкт господарювання, який має ліцензію на імпорт лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів) та/або ліцензію на оптову торгівлю лікарськими засобами, має право отримувати лікарські засоби від особи, уповноваженої на здійснення закупівель у сфері охорони здоров'я, у володіння без переходу права власності на лікарські засоби та зберігати такі лікарські засоби, транспортувати, здійснювати контроль їх якості та реалізовувати інші функції, передбачені цими Ліцензійними умовами.».

12. Пункт 20 викласти в такій редакції:

«20. Ліцензіат провадить вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, виключно:

в межах місць провадження господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, відомості про які внесено до ліцензійного реєстру, та використовує виключно такі місця у провадженні виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню; з використанням засобів провадження, зазначених у підтвердних документах щодо кожного місця провадження виду господарської діяльності, поданих органу ліцензування згідно з вимогами, установленими цими Ліцензійними умовами.».

13. Пункт 21 доповнити абзацами такого змісту:

«У разі повного або часткового зупинення дії ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки, оптової торгівлі лікарськими засобами, роздрібно́ї торгівлі лікарськими засобами, електронної роздрібно́ї торгівлі лікарськими засобами до відновлення дії ліцензії повністю або частково ліцензіат зобов'язаний зупинити діяльність з виробництва (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки, придбання, транспортування та продажу лікарських засобів повністю або за відповідним місцем провадження господарської діяльності.

У разі наявності в аптечному закладі лікарських засобів на момент набрання чинності рішенням органу ліцензування про зупинення дії ліцензії повністю або частково ліцензіат зобов'язаний забезпечити дотримання умов зберігання лікарських засобів, визначених виробником. У разі коли за місцем провадження господарської діяльності, яке зазначене у рішенні про зупинення дії ліцензії з виробництва (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки, оптової, роздрібно́ї торгівлі лікарськими засобами, електронної роздрібно́ї торгівлі лікарськими засобами повністю або частково, неможливо забезпечити дотримання умов зберігання лікарських засобів, визначених виробником, ліцензіат зобов'язаний перемістити їх до іншого аптечного закладу, який належить такому ліцензіату, або передати їх на зберігання ліцензіату, що підтвердив відповідність вимогам щодо належної практики дистрибуції, або повернути постачальнику (виробнику), або вжити відповідних заходів стосовно їх знищення (утилізації) згідно з Правилами утилізації та знищення лікарських засобів, затвердженими МОЗ.

У разі повного або часткового зупинення дії ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів) до відновлення дії ліцензії повністю або частково ліцензіат зобов'язаний зупинити діяльність з виробництва лікарських засобів, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів) повністю або за відповідним місцем провадження господарської діяльності, або за відповідною лікарською формою, або виробничою операцією.

У разі наявності лікарських засобів у ліцензіата, який провадить господарську діяльність з виробництва лікарських засобів, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів) на момент набрання чинності рішенням органу ліцензування про зупинення дії ліцензії повністю або частково ліцензіат зобов'язаний забезпечити дотримання умов зберігання лікарських засобів, визначених виробником.

У разі коли за місцем провадження господарської діяльності, яке зазначене у рішенні про зупинення дії ліцензії з виробництва лікарських засобів, повністю або частково, неможливо забезпечити дотримання умов зберігання лікарських засобів, визначених виробником, ліцензіат зобов'язаний перемістити їх до іншого місця провадження господарської діяльності, яке належить такому ліцензіату, або передати їх на зберігання ліцензіату, що підтвердив відповідність вимогам щодо належної виробничої практики або належної практики дистрибуції, або повернути виробнику (в разі зберігання лікарських засобів згідно з контрактом про відповідальне зберігання), або вжити відповідних заходів стосовно їх знищення (утилізації) згідно з Правилами утилізації та знищення лікарських засобів, затвердженими МОЗ.

У разі наявності у ліцензіата, який провадить господарську діяльність з імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів), лікарських засобів на момент набрання чинності рішенням органу ліцензування про зупинення дії ліцензії повністю або частково, ліцензіат з метою забезпечення дотримання умов зберігання лікарських засобів, визначених виробником, зобов'язаний перемістити їх до іншого місця провадження господарської діяльності, яке належить такому ліцензіату, або повернути постачальнику (виробнику), або вжити відповідних заходів стосовно їх знищення (утилізації) згідно з Правилами утилізації та знищення лікарських засобів, затвердженими МОЗ, у разі неможливості забезпечити відповідні умови зберігання.».

16. Пункт 27 викласти в такій редакції:

«27. Торговля лікарськими засобами здійснюється виключно через аптечні заклади і не може здійснюватися через будь-які заклади, крім аптечних, та поза ними, крім випадків, передбачених цими Ліцензійними умовами.

Аптека та її структурні підрозділи, аптечний склад (база) є складами охорони здоров'я.

Суб'єкт господарювання повинен мати документ, що підтверджує право власності або користування приміщенням, які використовуються для провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової, роздрібно́ї торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів).

Ліцензіати, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з роздрібно́ї торгівлі лікарськими засобами, можуть здійснювати електронну роздрібно́у торгівлю лікарськими засобами з дотриманням вимог цих Ліцензійних умов та Закону України «Про електронну комерцію», а також організовувати і здійснювати самостійно доставку лікарських засобів кінцевому споживачу та/або із залученням на договірних засадах операторів поштового зв'язку з дотриманням умов зберігання лікарських засобів, визначених виробником під час їх транспортування.».

15. Пункт 27' виключити.

16. Пункт 28 доповнити абзацом такого змісту:

«Лікарські засоби, які закуповуються особою, уповноваженою на здійснення закупівель у сфері охорони здоров'я, за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, що надійшли до імпортера, апробитковуються після перевірки їх фактичної кількості та проведення вхідного контролю якості, але не пізніше наступного робочого дня після проведення вхідного контролю якості.».

17. Пункт 58 доповнити абзацами такого змісту:

«Дозволяється передача на відповідальне (контрактне) зберігання лікарських засобів власного виробництва іншому ліцензіату, який провадить господарську діяльність з виробництва лікарських засобів або оптової торгівлі та має підтвердження відповідності умов виробництва вимогам належної виробничої практики відповідно до порядку проведення підтвердження відповідності умов виробництва лікарських засобів вимогам належної виробничої практики, затвердженого МОЗ, або сертифікат відповідності дистрибутора вимогам належної практики дистрибуції відповідно до порядку проведення сертифікації підприємств, які здійснюють оптову реалізацію (дистрибуцію) лікарських засобів, затвердженого МОЗ.

Інформація про ліцензіата, якому передаються на відповідальне зберігання лікарські засоби, повинна міститися в додатку до ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів. Під час здійснення органом ліцензування заходів державного нагляду (контролю) повинен бути забезпечений доступ представникам органу ліцензування до приміщень ліцензіата, якому передані на відповідальне (контрактне) зберігання лікарські засоби, та документів щодо лікарських засобів, які передані на зберігання, в тому числі до їх переліку та об'єму.».

18. Пункти 101 та 124 викласти в такій редакції:

«101. Виробництво стерильних лікарських засобів, біологічних (у тому числі імунобіологічних) лікарських засобів, радіоактивних лікарських засобів (радіофармацевтичних лікарських засобів), медичних газів, лікарських засобів рослинного походження, лікарських засобів, одержуваних з донорської крові або плазми, рідин, кремів, мазей, дозованих аерозольних препаратів під тиском для інгаляції, досліджуваних лікарських засобів, активних фармацевтичних інгредієнтів, одержання та зберігання плазми, що є активним фармацевтичним інгредієнтом, яка використовується в подальшому для виробництва лікарських засобів на основі плазми донорської крові, застосування іонізованого випромінювання у виробництві лікарських засобів, відбір проб вихідної сировини та пакувальних матеріалів, випуск за параметрами, кваліфікація і валідація, сертифікація уповноваженою особою та випуск серії повинні здійснюватися з дотриманням вимог належної виробничої практики, гармонізованих із законодавством ЄС.

ДОКУМЕНТИ

Реєстраційний номер облікової картки платника податків**

II. Інформація про діяльність з імпорту лікарських засобів, яку планує провадити заявник
(цей розділ заповнюється для кожного окремого місця провадження діяльності, яке розташоване за іншою адресою)

Найменування структурного підрозділу або найменування юридичної особи

Адреса структурного підрозділу (адреса місця провадження господарської діяльності)

Контактна інформація
Номер телефонуНомер факсу
Адреса електронної пошти
За адресою структурного підрозділу наявні (зазначити необхідно):
складські зони (приміщення для зберігання)

умови щодо контролю якості

зони здійснення видачі дозволу на випуск (реалізацію) серії лікарсько-го засобу

Тип продукції, що планується імпортувати (зазначити необхідно):

імпорт зареєстрованих готових лікарських засобів

імпорт зареєстрованих лікарських засобів у формі «in bulk» (продукції «in bulk»)

інша діяльність з імпорту лікарських засобів
(будь-яка інша діяльність, не зазначена вище)

Інше (зазначити за наявності)

Умови щодо здійснення контролю якості лікарських засобів, які будуть ввозитися на територію України, та інформація про уповноважених осіб (зазначається окремо для кожної уповноваженої особи)

Наявні умови щодо здійснення контролю якості лікарських засобів, які будуть ввозитися на територію України

Посада

Прізвище

Ім'я

III. Інформація про лікарські засоби, що планує ввозити на територію України заявник
(цей розділ заповнюється додатково в електронній формі (файл у форматі Excel на CD-диску))

Найменування суб'єкта господарювання

Місцезнаходження юридичної особи

Порядковий номер	Інформація про лікарський засіб***			Міжнародна непатентована назва (МНН)****	Номер реєстраційного посвідчення в Україні	Код АТС*****	Виробник*****		Постачальник		Примітки		
	торговельна назва	форма випуску	доза діючої речовини в кожній одиниці				кількість одиниць в упаковці	найменування	країна	найменування		місцезнаходження	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Номер сторінки/загальна кількість сторінок

Керівник заявника або фізична особа — підприємець

____ 20__ р.

(посада особи, яка прийняла заяву)

____ 20__ р.

Додаток 4
до Ліцензійних умов
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2021 р. № 1002)

(найменування органу ліцензування)

(найменування суб'єкта господарювання або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи — підприємця)

ВІДОМОСТІ
про наявність матеріально-технічної бази та кваліфікаційний рівень працівників, необхідних для провадження господарської діяльності з виробництва (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки

1. _____
(найменування та/або номер аптечного закладу (структурного підрозділу)

2. _____
(найменування або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) суб'єкта господарювання)

3. Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків*

4. Місцезнаходження (місце проживання) _____
(поштовий індекс, область, район, місто (село, селище), вулиця, номер будинку)

Номер телефону _____
Форма власності _____
5. Місце провадження діяльності _____
(поштовий індекс, область, район, місто (село, селище), вулиця, номер будинку, номер телефону)

Документ, що підтверджує право власності або користування приміщенням, із зазначенням дати та номера _____
6. Завідувач аптечного закладу (структурного підрозділу) _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків*)

_____ (освіта, найменування навчального закладу, рік закінчення, номер диплома, спеціальність)

_____ (номер і дата укладення трудового договору (для фізичної особи — підприємця, який використовує працю найманого фахівця, — обов'язково), номер і дата наказу про призначення на посаду)

7. Режим роботи _____
Вихідні дні _____
8. Стан матеріально-технічної бази аптеки
Приміщення, в якому розміщено аптечний заклад (структурний підрозділ): _____
(тип приміщення: окреме, ізольоване (прибудоване, вбудоване, вбудовано-прибудоване), наявність окремого входу, запасного чи пожежного виходу, суміщеність з іншими приміщеннями будівлі)

Аптечний заклад (структурний підрозділ) розміщено на _____ поверсі _____
(житлового/нежитлового будинку)

Будівля, де розміщено аптечний заклад (структурний підрозділ): _____
(цегляна, дерев'яна, інша; капітальна/некапітальна; кількість будівель; основне використання будівлі; кількість поверхів)

Наявність інженерного обладнання для забезпечення (із зазначенням виду): _____

теплопостачання _____
(централізоване, автономне)

вентиляції _____
(механічна, природна, припливно-витяжна з механічним спонуканням)

водопостачання _____
(центральне, автономне)

освітлення _____
(електричне, природне)

каналізації _____
(центральна, автономна)

Склад та площа приміщень:

Назва приміщення	Площа приміщення аптеки, яка здійснює виробництво лікарських засобів, роздрібну торгівлю лікарськими засобами, кв. метрів	Оздоблювальні матеріали, що використані для покриття (обробки)		
		стіні	стелі	підлоги
1. Зал обслуговування населення				
2. Виробничі приміщення:				
1) виготовлення нестерильних ліків:				
асистентська, фасувальна кімната та робоче місце провізора-аналітика				
приміщення для одержання води очищеної				
мийна та стерилізаційна кімната				
аптечного посуду				
інші (зазначити)				

2) виготовлення ліків в асептичних умовах:

асистентська кімната асептична (із шлюзом)

фасувальна кімната (із шлюзом)

контрольно-маркувальна кімната

стерилізаційна кімната для лікарських засобів

приміщення для отримання води для ін'єкцій

кабінет провізора-аналітика

інші (зазначити)

3) приміщення для зберігання лікарських засобів і виробів медичного призначення:

кімната матеріальна лікарських засобів

кімната матеріальна для зберігання наркотичних та психотропних лікарських засобів

кімната матеріальна лікарських засобів, які вимагають захисту від дії підвищеної температури

матеріальна засобів санітарії, гігієни та виробів медичного призначення

матеріальна допоміжних матеріалів і тари (сумісна) (в підвальному приміщенні)

інші (зазначити)

3. Службово-побутові приміщення:

кабінет завідуючого

бухгалтерія

кімната для персоналу

кімната для зберігання інвентарю для прибирання

вбиральня з рукомийником

4. Додаткові приміщення:

тамбури

коридори

5. Загальна площа приміщень аптеки, усього

Виробничі приміщення:

Найменування	Призначення	Асептичні/не асептичні умови
План-схема приміщення аптеки		

На плані-схемі слід зазначити нумерацію, вхід до аптечного закладу (структурного підрозділу), до кожного виробничого, службово-побутового, додаткового, допоміжного приміщення, зону (місце) приймання та відвантаження продукції, рукомийник чи місце для санітарної обробки рук, зону розміщення обладнаних робочих місць персоналу, зону обслуговування населення

Експлікація приміщень

Нумерація приміщень згідно з планом-схемою	Найменування	Площа, кв. метрів	Примітка
Виробничі операції здійснюються за такою технологічною схемою:			
(послідовність технологічного процесу, назва приміщень з відповідною відміткою (®) на плані-схемі)			
9. Стан забезпечення приміщень аптеки спеціальними меблями, устаткуванням, приладами і апаратурою, необхідними для провадження діяльності з виробництва лікарських засобів, роздрібною торгівлі лікарськими засобами:			
зал обслуговування населення обладнаний меблями, устаткуванням для зберігання лікарських засобів відповідно до потреби:			
(вид меблів (спеціальні меблі на одне (два, три) робоче місце для приймання рецептів, відпуску лікарських засобів), пристрої для захисту працівників від прямої крапельної інфекції та устаткування (матеріальні шафи, холодильники, сейфи тощо), інші засоби)			
у залі обслуговування інформація для населення:			
(наявна/відсутня)			
(зазначається, яка інформація міститься на стенді)			
Приміщення для зберігання лікарських засобів обладнані таким устаткуванням:			
Порядковий номер	Назва приміщення	Найменування і кількість наявного обладнання (зазначити для кожного приміщення)	Наявність вентиляційного обладнання (тип, кратність обміну повітря за годину)

Приміщення для виготовлення нестерильних лікарських засобів та/або виготовлення лікарських засобів в асептичних умовах оснащені таким спеціальним виробничим устаткуванням, приладами, апаратами, засобами вимірювальної техніки:

Назва приміщення	Найменування і кількість наявного обладнання, засобів вимірювальної техніки	Відомості щодо метрологічної повірки (дата останньої повірки, назва, номер і дата документа, що підтверджує її)				
Асистентська кімната						
Фасувальна кімната						
Кабінет (робоче місце) провізора-аналітика						
Приміщення для одержання води очищеної						
Мийна кімната						
Стерилізаційна кімната для лікарських засобів						
Асептична асистентська кімната із шлюзом						
Стерилізаційна для лікарських засобів						
Приміщення для одержання води для ін'єкцій						
Контрольно-маркувальна кімната						
Інші (зазначити)						
Основне технологічне обладнання, що використовується для виготовлення нестерильних лікарських засобів та/або виготовлення лікарських засобів в асептичних умовах, складається з:						
Найменування обладнання Марка, країна-виробник Виробнича потужність						
(лікарська форма)						
Забезпеченість системами обслуговування виробництва:						
Найменування системи	Види документації, що регламентують обслуговування	Види документації, де реструється робота системи				
(зазначаються системи підготовки повітря, підготовки води очищеної, підготовки води для ін'єкцій, підготовки пари, системи опалення (котельня) тощо)						
В аптеці використовуються такі засоби вимірювання:						
Порядковий номер	Назва	Тип	Заводський номер	Номер, дата договору, найменування органу метрологічної служби, термін дії	Дата останньої повірки	Документ, що підтверджує проведення повірки
Для здійснення контролю за температурою і вологістю повітря у приміщеннях для зберігання лікарських засобів використовуються термометри і гігromетри						
(тип (марка), дата останньої перевірки та найменування органу, що її провів)						
Облік температури та відносної вологості (для діючих аптек) здійснюється						
(періодичність обліку, а також показники на день складення відомостей окремо для кожного приміщення)						
Перед входом в асистентські приміщення, у тамбурі туалету						
(наявні/відсутні)						
гумові килимки, оброблені						
(назва дезінфекційного засобу та концентрація розчину)						
Для миття рук персоналу в шлюзі асистентської, асистентської асептичної, мийній і туалетній кімнатах раковини						
(наявні/відсутні)						
Поряд з рукомийником ємності з дезінфекційними розчинами						
(установлені/не установлені)						
(назва засобу та концентрація розчину)						
та повітряна електросушарка/одноразові рушники						
(назва повітряної електросушарки)						
У мийній кімнаті промарковані раковини						
(наявні/відсутні)						
для миття посуду в кількості, що призначаються для						
Асистентська асептична кімната повітряним						
(відокремлена/ не відокремлена)						
шлюзом від інших приміщень аптеки.						
В аптеці повітроочисники, бактерицидні						
(встановлені/не встановлені)						
опромінювачі						
(назва повітроочисників, тип, кількість, порядок їх розміщення і кратність обміну повітря за годину, назву бактерицидних опромінювачів, тип, кількість, а також режим їх роботи для кожного приміщення)						
Облік часу роботи бактерицидних опромінювачів здійснюється в						
(журнал, інші форми обліку)						
Щоденне вологе прибирання						
(періодичність його проведення та застосування дезінфікуючих засобів)						

ДОКУМЕНТИ

Для проведення прибирання або дезінфекції _____

(наявні/відсутні)

відповідний інвентар для прибирання, мийні та дезінфекційні засоби, а саме _____

(назва засобів, кількість інвентарю за призначенням)

Персонал аптеки _____ технологічний одяг,

(мас/не має)

спеціальне взуття _____.

(назва і кількість виданих комплектів, періодичність заміни)

Спеціальний, технологічний одяг та взуття зберігаються у _____

(приміщення та устаткування, ізолюваність від змінного одягу та взуття)

Спеціальний технологічний одяг для роботи в асептичних приміщеннях _____

(назва і кількість комплектів спеціального технологічного одягу,

спосіб його підготовки, стерилізації, місце зберігання, періодичність заміни)

Кімната для персоналу аптеки обладнана _____

(устаткування: шафи, холодильники тощо)

10. Склад працівників та рівень їх кваліфікації _____

Штатний розпис затверджено _____

(посада, прізвище керівника суб'єкта господарювання, який його затвердив, дата затвердження)

За штатним розписом в аптеці передбачено наявність фахівців _____

(найменування і кількість посад)

Штат укомплектований _____ фахівцями,

(найменування посад, на які призначені фахівці)

а саме _____

Обов'язки уповноваженої особи покладено на: _____

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) реєстраційний номер облікової картки платника податків*)

наказ від _____ 20__р.

№ _____, _____ яка має _____

(освіта: вища, середня, фармацевтична, інші) та заклад, який закінчив, рік закінчення, стаж роботи за спеціальністю)

Відомості про наявність фахівців:

Порядко-вий номер	Прізви-ще, влас-не ім'я, по батькові (за наяв-ності)	Посада	Наймену-вання на-вчально-го закладу, який закін-чено, рік за-кінчення	Номер дипло-ма	Номер сертифі-ката провізора - спеціаліста, по-свідчення про при-своєння (підтвер-дження) відповід-ної кваліфікацій-ної категорії	Номер, дата на-казу про при-значення
Працівники аптеки _____ медичне обстеження _____						
(пройшли/не пройшли)						
під час приймання на роботу, а надалі — періодичний медичний огляд _____						
(дата допуску до роботи кожного фахівця та прізвище, посада працівників,						

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстра-ційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті.

Додаток 5
до Ліцензійних умов
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 22 вересня 2021 р. № 1002)

(найменування органу ліцензування)

ВІДОМОСТІ
про наявність матеріально-технічної бази та кваліфікованого
персоналу, необхідних для провадження господарської
діяльності з роздрібно́ї торгівлі лікарськими засобами

Порядковий номер	Найменування документа	Дата за-твердження	Рік видання	Кількість примірників
Наведені відомості складені станом на _____ 20__р.				
Суб'єкт господарювання ознайомлений з вимогами законодавства про ліцензу-вання господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової, роздріб-ної торгівлі лікарськими засобами і відповідає за достовірність даних, що зазначені в таких відомостях на _____ аркушах.				
Керівник суб'єкта господарювання _____		Завідувач аптеки _____		
(найменування посади)		(найменування посади)		
(підпис) _____		(підпис) _____		(підписи та ініціали (ініціал власно-го імені) _____
_____ 20__р.		_____		_____

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстра-ційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті.

Додаток 5
до Ліцензійних умов
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 22 вересня 2021 р. № 1002)

(найменування органу ліцензування)

ВІДОМОСТІ
про наявність матеріально-технічної бази та кваліфікованого
персоналу, необхідних для провадження господарської
діяльності з роздрібно́ї торгівлі лікарськими засобами

1. Відомості про суб'єкта господарювання				
Для юридичної особи: _____	Для фізичної особи — підприємця: _____			
наймену-вання _____	прізвище _____			
	власне ім'я _____			
	по батькові (за наявності) _____			
	номер телефону _____			
код згідно з ЄДРПОУ _____	реєстраційний но-мер облікової картки _____			
форма влас-ності _____	платника податків _____			
	паспорт: серія _____ № _____			
	виданий _____			
Відомості про керівника суб'єкта господарювання (для юридичної особи): _____				
прізвище _____				
власне ім'я _____				
по батько-ві (за наяв-ності) _____				
номер _____				
телефону _____				
Місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи — під-приємця (індекс, область, район, місто/селище міського типу/село/селище, вули-ця, будинок) _____				
Електронна адреса _____				
2. Відомості про матеріально-технічну базу				
Аптечний заклад _____				
Аптека _____	☐	номер _____	найменування аптечного закладу (за наявності) _____	аптека, струк-турним підроз-ділом якої є ап-течний пункт _____
Аптечний пункт _____	☐			

Місцезнаходження аптечного закладу (індекс, область, район, місто/селище місь-кого типу/ село/селище, вулиця, будинок) _____

Лікувально-профілактичний заклад, у якому розташований відокремлений підроз-діл або контрольний пункт в'їзду на тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, тимчасово окуповану територію Автономної Республіки Крим і м. Севастополя та виїзду з них (для аптечних пунктів) _____

Режим роботи _____

3	_____ год. _____ хв. до _____ год. _____ хв. вихідні дні
3. Характеристика будівлі, у якій розміщено аптечний заклад (структурний підрозділ)	
Створені необхідні умови для забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщення аптечного закладу.	
Наявність умов для вільного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень відповідно до державних будівельних норм, правил і стандартів підтверджено фахівцем з питань технічного обстеження будівель та спо-руд _____, який має кваліфікаційний сертифікат _____ (прізвище та ініціали (ініціал власного імені))	
(реквізити сертифіката, та ким виданий) _____	
документально _____ (дата, номер (за наявності), найменування документа)	
4. Правова підстава для використання приміщення	
Приміщення використовується _____ власності ☐ користування ☐ на праві _____	
Документ, що підтверджує право власності або користування при-міщенням (із зазначенням дати та номера) _____	
5. Характеристика приміщення, в якому розміщено аптечний заклад (структурний підрозділ)	
Ізольоване приміщення _____	так ☐ ні ☐
Кількаповерхове приміщення _____	так ☐ ні ☐
якщо «так», мінімум один із залів обслугову-вання населення розташований на першому по-версі з обов'язковою організацією одного робо-чого місця для відпуску лікарських засобів _____	
так ☐ ні ☐	
Наявний загальний вхідний тамбур _____	
якщо «так», зазначити, з яким приміщенням та не заповнювати відомості щодо наявності окре-мого самостійного виходу назовні _____	
так ☐ ні ☐	
Наявний окремий самостійний ви-хід назовні _____	
якщо «ні», зазначаються, де розташований ап-течний заклад: у торговельному центрі, сана-торно-курортному закладі, готелі, аеропорту, на вокзалі, у лікувально-профілактичному закладі, будинку громадського призначення (крім шкіл, закладів дошкільної освіти та під'їздів житлових будинків), у приміщенні сільської (селищної) ради, оператора поштового зв'язку _____	
Зал обслуговування населення розміщено на першому поверсі _____	
якщо «ні», рівень підлоги залу обслуговування населення не нижче/вище планувального рівня землі більше ніж на 0,5 метра _____	
так ☐ ні ☐	
так ☐ ні ☐	
Приміщення розташоване у ліку-вально-профілактичному закладі _____	
якщо «так», зазначається поверх, на якому роз-ташовано аптечний заклад (структурний під-розділ) _____	
якщо «так», зазначається поверх, на якому роз-ташовано аптеку _____	
Наявність інженерного обладнання для забезпечення функціонування аптечно-го закладу: _____	
теплостачання _____	наявне ☐ відсутнє ☐
каналізація _____	наявна ☐ відсутня ☐
Структура аптечного закладу (структурного підрозділу)	
Загальна площа, у тому числі площа: _____	кв. метрів _____
торгівельного залу _____	≥ 18 кв. метрів так ☐ ні ☐
(для аптек, розташованих у міс-тах та селищах міського типу, се-лищах) _____	
≥ 10 кв. метрів так ☐ ні ☐	
(для аптек, розташованих у селах) _____	
приміщень для зберігання лікар-ських засобів _____	
≥ 10 кв. метрів так ☐ ні ☐	
(для аптек, розташованих у містах та селищах міського типу, селищах) _____	
≥ 6 кв. метрів так ☐ ні ☐	
(для аптек, розташованих у селах) _____	
приміщень для персоналу _____	
≥ 8 кв. метрів так ☐ ні ☐	
(для аптек, розташованих у містах та селищах міського типу, селищах) _____	
≥ 4 кв. метри так ☐ ні ☐	
(для аптек, розташованих у селах) _____	
В аптечному закладі (структурному підрозділі) наявні: _____	
вбиральня з рукомийником _____	так ☐ ні ☐
місце санітарної обробки рук _____	так ☐ ні ☐

6. Облаштування аптечного закладу (структурного підрозділу)	
Обладнання для зберігання та відпуску лі-карських засобів _____	шафи ☐ стелажі ☐ холодильник ☐ сейф ☐ металева шафа ☐ екран для захисту від прямої крапель-ної інфекції ☐
Наявні технічні засоби для постійного контролю за температурою та відносною вологістю повітря _____	
Обладнання службово-побутових при-міщень _____	
шафи для роздільного зберігання осо-бистого та технологічного одягу ☐ кімната/шафа для інвентарю ☐ холодильник (для аптек) ☐ меблі для вживання їжі (для аптек) ☐	
Наявність промаркованого інвентарю для прибирання, призначеного для прибиран-ня різних приміщень або зон _____	
так ☐ ні ☐	

7. Відомості про кваліфікацію персоналу	
Відомості про завідувача аптечного закладу (структурного підрозділу): _____	
прізвище _____	
ім'я _____	
по батькові (за на-явності) _____	
реєстраційний но-мер облікової картки платника податків* _____	
освіта, наймену-вання навчального закладу, рік закін-чення, номер ди-плома, спеціаль-ність _____	
номер і дата укла-дження трудово-го договору (для фізичної осо-би — підприємця, який викорис-товує працю найма-ного фахівця, — обов'язково), но-мер і дата наказу про призначення на посаду _____	
відповідність ква-ліфікаційним ви-могам _____	так ☐ ні ☐
Відомості про уповноважену особу (для аптеки): _____	
прізвище _____	
ім'я _____	

по батькові (за на-явності) _____	
реєстраційний но-мер облікової картки платника податків* _____	
номер телефону _____	
освіта, наймену-вання навчального закладу, рік закін-чення, номер ди-плома, спеціаль-ність _____	
номер і дата укла-дження трудово-го договору (для фізичної осо-би — підприсм-ця, який викорис-товує працю на-йманого фахівця, — обов'язково), но-мер і дата нака-зу про покладення обов'язків уповно-важеної особи _____	
відповідність ква-ліфікаційним ви-могам _____	
так ☐ ні ☐	
8. Декларація _____	
Ліцензійним умовам провадження господарської діяльності з виробництва лі-карських засобів, оптової, роздрібно́ї торгівлі лікарськими засобами, імпорт-у лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів) відповідаю і зобов'язуюся їх виконувати _____	
Уся надана у цих відомостях інформація є достовірною та повною _____	
Прізвище та ініціали (ініціал власного іме-ні) керівника суб'єкта господарювання або фізичної особи — підприємця _____ (підпис) _____	
Дата складення цих відомостей _____ 20__р.	

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстра-ційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті.

Додаток 6
до Ліцензійних умов
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 22 вересня 2021 р. № 1002)

(найменування органу ліцензування)

ВІДОМОСТІ
про наявність матеріально-технічної бази та кваліфікованого
персоналу, необхідних для провадження господарської
діяльності з оптової торгівлі лікарськими засобами

1. Відомості про суб'єкта господарювання	
Для юридичної особи: _____	Для фізичної особи — підприємця: _____
найменування _____	прізвище _____
	власне ім'я _____
	по батькові (за наявності) _____
	номер телефону _____
ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ _____	
форма власності _____	реєстраційний но-мер облікової карт-ки платника под-атків _____
	паспорт: серія _____ № _____
	виданий _____

Відомості про керівника суб'єкта господарювання (для юридичної особи): _____

прізвище _____

власне ім'я _____

по батькові (за наявності) _____

номер телефону _____

Місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи — під-приємця (індекс, область, район, місто/селище міського типу/село/селище, вулиця, будинок) _____

Електронна адреса _____

2. Відомості про матеріально-технічну базу

Аптечний склад, номер _____	найменування аптеч-ного закладу (за на-явності) _____
Місцезнаходження аптечного закладу (індекс, область, район, місто/селище місь-кого типу/село/селище, вулиця, будинок тощо) _____	
В аптечному закладі провадиться/провадитиметься діяльність з: _____	
оптової торгівлі лікарськими засобами ☐	
оптової торгівлі виключно медичними газами ☐	
Режим роботи _____	
з _____ до _____	вихідні дні _____

3. Характеристика будівлі, в якій розміщено аптечний заклад		
основне використання _____		
4. Правова підстава для використання приміщення		
Приміщення використовуєть-ся на праві _____		
власності ☐ користуван-ня ☐		
Документ, що підтверджує право власності або корис-тування приміщенням (із за-значенням дати та номера) _____		
5. Характеристика приміщення, в якому розміщено аптечний заклад:		
ізольоване (вихід назовні) _____	так ☐	ні ☐
вбудоване _____	так ☐	ні ☐
наявний вантажно-розванта-жувальний майданчик _____	так ☐	ні ☐
приміщення розташовується на _____ поверсі (поверхах) _____		
Наявність інженерного обладнання: _____		
теплостачання _____	наявне ☐ відсутнє ☐	
вентиляція _____	припливно-витяжна вентиляція з механічним спонуканням _____	☐
	змішана природно-витяжна вентиляція з ме-ханічно-припливною _____	☐
	природна _____	☐
	відсутня _____	☐
освітлення _____	електричне _____	☐
	електричне і природне _____	☐
каналізація _____	наявна ☐ відсутня ☐	
Структура аптечного закладу із зазначенням площ приміщень, кв. метрів _____		
Загальна площа аптечного закладу, у тому числі: _____ кв. метрів _____		
виробничих приміщень (зон): ≥ 250 кв. метрів (≥ 50 кв. метрів для оптової торгівлі медичними газами) _____		
	так ☐	ні ☐
приміщення для приймання продукції _____	так ☐	ні ☐
приміщення для контро-лю якості _____	так ☐	ні ☐
приміщення для карантину _____	так ☐	ні ☐

ДОКУМЕНТИ

приміщення для зберігання лікарських засобів	так ☐	ні ☐
приміщення для зберігання допоміжних матеріалів, тари	так ☐	ні ☐
приміщення для комплектації та відпуску/відвантаження лікарських засобів (експедиційна)	так ☐	ні ☐
службово-побутових приміщень:		
кімната персоналу (не менше 8 кв. метрів)	так ☐	ні ☐
вбиральня (не менше 2 кв. метрів)	так ☐	ні ☐
допоміжні приміщення (приміщення або шафи для зберігання предметів прибирання) площею не менше 4 кв. метрів	так ☐	ні ☐
Розміщення приміщень включає необхідність проходу працівників для передягання у спеціальний одяг через виробничі приміщення	так ☐	ні ☐
Прохід до побутових та допоміжних приміщень здійснюється не через виробничі приміщення	так ☐	ні ☐
6. Облаштування аптечного закладу		
Наявне обладнання для зберігання та відпуску лікарських засобів	шафи ☐ холодильник ☐	стелажі ☐ сейф ☐
Наявні технічні засоби для здійснення постійного контролю за температурою та відносною вологістю повітря	так ☐	ні ☐
Обладнання службово-побутових приміщень	шафи ☐ холодильник ☐ меблі для кухні ☐	
Наявний промаркований інвентар для прибирання різних приміщень та/або зон за призначенням	так ☐	ні ☐
Поверхня виробничого устаткування підлягає вологому прибиранню з використанням дезінфекційних засобів	так ☐	ні ☐
Покриття допускає вологе прибирання виробничих приміщень з використанням дезінфекційних засобів:		
стіни	так ☐	ні ☐
підлоги	так ☐	ні ☐
7. Відомості про кваліфікацію персоналу		
Відомості про завідувача аптечного закладу (структурного підрозділу):		
прізвище		
власне ім'я		
по батькові (за наявності)		
реєстраційний номер облікової картки платника податків*		
освіта, найменування навчального закладу, рік закінчення, номер диплома, спеціальність		
номер і дата укладення трудового договору (для фізичної особи — підприємця, який використовує працю найманого фахівця, або обов'язково), номер і дата наказу про призначення на посаду		
відповідність кваліфікаційним вимогам	так ☐	ні ☐
Відомості про уповноважену особу:		
прізвище		
власне ім'я		
по батькові (за наявності)		
реєстраційний номер облікової картки платника податків*		
номер телефону		
освіта, найменування навчального закладу, рік закінчення, номер диплома, спеціальність		
номер і дата укладення трудового договору (для фізичної особи — підприємця, який використовує працю найманого фахівця — обов'язково), номер і дата наказу про покладення обов'язків уповноваженої особи		
відповідність кваліфікаційним вимогам	так ☐	ні ☐
8. Декларація		
Ліцензійним умовам провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової, роздрібної торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів) відповідаю і зобов'язуюся їх виконувати		
Уся надана у цих відомостях інформація є достовірною та повною		
Прізвище та ініціали (ініціал власного імені) керівника суб'єкта господарювання або фізичної особи — підприємця		підпис _____
Дата складення цих відомостей		_____ 20__ р.

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті.»;

2) назву додатка 8 викласти в такій редакції:

«ОПИС документів, що подаються для отримання ліцензії/ розширення провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню»;

3) додаток 9 викласти в такій редакції:

«Додаток 9 до Ліцензійних умов (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2021 р. № 1002)
(найменування органу ліцензування)
Державний Герб України
УКРАЇНА
Найменування органу ліцензування
ДОДАТОК № _____ до ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів
Ліцензія діє з _____ 20__ р. *
I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
Найменування юридичної особи/фізичної особи — підприємця _____
Місцезнаходження юридичної особи/фізичної особи — підприємця _____
II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ З ВИРОБНИЦТВА ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ

(цей розділ заповнюється для кожного окремого місця провадження діяльності, яке розташоване за іншою адресою)

Адреса місця провадження діяльності _____

(ліцензовані виробничі операції включають повне та/або часткове виробництво, зокрема процеси первинного та вторинного пакування, контроль якості та сертифікацію серій, зберігання та дистрибуцію. Якщо виробник здійснює первинне пакування, а не повне виробництво лікарської форми, така лікарська форма повинна бути зазначена в пункті 1.5.1. Якщо виробник здійснює вторинне пакування, що включає в себе операції з маркування, а не повне виробництво лікарської форми, така лікарська форма має бути зазначена в підрозділі 1.5.2.

Якщо підприємство здійснює повне виробництво лікарських засобів або первинне пакування лікарських засобів, що несе ризик, пов'язаний з їх високою токсичністю, сильною дією або високими сенсibilізуючими властивостями (такими, як бета-лактамі антибіотики, сульфаніламід, живі клітини, патогенні мікроорганізми, цитотоксини, гормони, інші високосенсibilізуючі матеріали) або які мають певну небезпеку (наприклад, радіофармацевтичні). Про це повинно бути зазначено як обмеження або пояснення, що стосується цієї ліцензії).

Перелік лікарських форм та виробничих операцій, які виробляються за місцем провадження діяльності (виробити необхідно):

1. ВИРОБНИЧІ ОПЕРАЦІЇ — ЛІКАРСЬКІ ФОРМИ

1.1. Стерильні лікарські засоби

1.1.1. Асептично виготовлені (виробничі операції для наступних лікарських форм)

1.1.1.1. Рідини в упаковках великого об'єму

1.1.1.2. Ліофілізати

1.1.1.3. М'які

1.1.1.4. Рідини в упаковках малого об'єму

1.1.1.5. Тверді та імпланти

1.1.1.6. Інші асептично виготовлені лікарські засоби (зазначити)

(зазначається, якщо така діяльність ліцензована регуляторним органом як виробництво кінцевого продукту)

1.1.2. Що піддаються кінцевій стерилізації (виробничі операції для наступних лікарських форм)

(у разі коли кінцева стерилізація продукту не здійснюється на місці виробником, а за контрактом іншим виробником, коментар «кінцева стерилізація гамма-опроміненням здійснюється іншим виробником» зазначається щодо цієї лікарської форми в уточнюючих примітках)

1.1.2.1. Що піддаються кінцевій стерилізації (виробничі операції для наступних лікарських форм)

(у разі коли кінцева стерилізація продукту не здійснюється на місці виробником, а за контрактом іншим виробником, коментар «кінцева стерилізація гамма-опроміненням здійснюється іншим виробником» зазначається щодо цієї лікарської форми в уточнюючих примітках)

1.1.2.1. Рідини в упаковках великого об'єму

1.1.2.2. М'які

1.1.2.3. Рідини в упаковках малого об'єму

1.1.2.4. Тверді та імпланти

1.1.2.5. Інші лікарські засоби, що піддаються кінцевій стерилізації (зазначити)

1.1.3. Сертифікація серій стерильних лікарських засобів (застосовується до всіх стерильних лікарських форм, якщо відповідні обмеження не зазначені в уточнюючих примітках)

1.2. Нестерильні лікарські засоби

1.2.1. Нестерильні лікарські засоби (виробничі операції для наступних лікарських форм)

1.2.1.1. Капсули тверді

1.2.1.2. Капсули м'які

1.2.1.3. Жувальні гуми

1.2.1.4. Імпрегновані матриці

1.2.1.5. Рідини для зовнішнього застосування

1.2.1.6. Рідини для внутрішнього застосування

1.2.1.7. Медичні гази

1.2.1.8. Інші тверді лікарські форми

1.2.1.9. Препарати під тиском

(зазначаються препарати в спеціальних контейнерах під тиском газу. Якщо, наприклад, рідкий аерозоль утворюється механічною дією насосу, а не пропелентом, така дозована форма повинна бути визначена як «рідина для зовнішнього застосування» або «рідина для внутрішнього застосування»)

1.2.1.10. Генератори радіонуклідів

1.2.1.11. М'які

1.2.1.12. Супозиторії

1.2.1.13. Таблетки

1.2.1.14. Трансдермальні пластирі

1.2.1.15. Стоматологічні матеріали

1.2.1.16. Інші нестерильні лікарські засоби (зазначити)

(прикладі діяльності, які можуть бути зазначені у підрозділі 1.2.1.16. «Інші»: «Виробництво напівпродукту» (повинні бути визначені, наприклад, порошки для подальшої обробки);

«Надкапсуляція» (ця діяльність зазвичай провадиться щодо досліджуваних лікарських засобів та здійснення їх контролю може відрізнитися від стандартного для капсул твердих).

1.2.2. Сертифікація серій нестерильних лікарських засобів (застосовується до всіх нестерильних лікарських форм, якщо відповідні обмеження не зазначені у примітках)

1.3. Біологічні лікарські засоби (біологічний лікарський засіб — лікарський засіб, активна речовина якого є біологічною субстанцією.

Біологічна субстанція — речовина, яка виробляється або екстрагується з біологічного джерела і потребує для характеристики та визначення якості комбінації фізико-хіміко-біологічних випробувань, а також виробничого процесу та його контролю.)

1.3.1. Біологічні лікарські засоби (категорія повинна використовуватися, якщо виробнича ділянка виконує будь-які виробничі операції, пов'язані з виробництвом біологічних лікарських засобів. Виробництво біологічних субстанцій може бути частиною біологічного лікарського заводу і ці операції також повинні бути зазначені в цьому розділі, де це доречно. Якщо ліцензовані операції також включають виготовлення готової лікарської форми біологічного лікарського заводу, відповідна лікарська форма повинна також бути зазначена в ліцензії (наприклад, у пункті 1.1.1.2 «Ліофілізати»).

Препарати крові (категорія обирається, якщо є виробничі операції, що виконуються щодо біологічних продуктів, що містять активну речовину, виділену з крові. Зразки таких продуктів містять альбумін, фактор плазми VIII або імуноглобуліни, які отримані з крові. Обробку фактора VIII, який виробляється за використанням методу біотехнології, не включають в цю категорію)

Імунологічні лікарські засоби (категорія обирається, якщо є виробничі операції, які здійснюються під час виробництва біопрепаратів, що мають імунологічний метод дії (наприклад, вакцини)

Лікарські засоби клітинної терапії (категорія обирається, якщо є виробничі операції, які здійснюються під час виробництва продуктів клітинної терапії)

Лікарські засоби генної терапії (категорія обирається, якщо є виробничі операції, які здійснюються під час виробництва продуктів генної терапії)

Біотехнологічні лікарські засоби (біотехнологія використовує генетично модифіковані клітини ссавців, або мікроорганізмів (наприклад, бактерій чи дріжджів), або біологічних субстанцій (наприклад, ферментів) під час виробництва біологічних продуктів. Ця категорія обирається, якщо є виробничі операції, які здійснюються під час виробництва біологічних продуктів з використанням біотехнології)

Препарати, екстраговані з тканин людини або тварин (категорія обирається, якщо є виробничі операції, які здійснюються під час виробництва біологічного продукту, що містить активні речовини, отримані з тканин людини або тварин (клітини, тканини, рідини), крім крові)

Лікарські засоби тканинної інженерії (категорія обирається, якщо є виробничі операції, які здійснюються під час виробництва лікарських засобів тканинної інженерії)

Інші біологічні лікарські засоби (зазначити) (категорія обирається, якщо є виробничі операції, які здійснюються під час виробництва біологічного продукту, що містить біологічно активну субстанцію, яка зазначена вище)

1.3.1.1. Препарати крові

1.3.1.2. Імунобіологічні лікарські засоби

1.3.1.3. Лікарські засоби клітинної терапії

1.3.1.4. Лікарські засоби генної терапії

1.3.1.5. Біотехнологічні лікарські засоби

1.3.1.6. Препарати, екстраговані з тканин людини або тварин

1.3.1.7. Лікарські засоби тканинної інженерії

1.3.1.8. Інші біологічні лікарські засоби (зазначити)

1.3.2. Сертифікація серій (перелік) (категорія обирається у разі остаточної сертифікації уповноваженою особою готової лікарської форми біологічного лікарського заводу. Записи також повинні бути зроблені відповідно до пунктів 1.1.3 або 1.2.2, якщо потрібно зазначити тип лікарської форми. Зазначається, коли виробник здійснює лише сертифікацію серії)

1.3.2.1. Препарати крові

1.3.2.2. Імунобіологічні лікарські засоби

1.3.2.3. Лікарські засоби клітинної терапії

1.3.2.4. Лікарські засоби генної терапії

1.3.2.5. Біотехнологічні лікарські засоби

1.3.2.6. Препарати, екстраговані з тканин людини або тварин

1.3.2.7. Лікарські засоби тканинної інженерії

1.3.2.8. Інші біологічні лікарські засоби (зазначити)

1.4. Інші лікарські засоби або виробнича діяльність (у разі коли виробник здійснює виробничі операції, пов'язані з виробництвом рослинних або гомеопатичних лікарських форм (наприклад, таблеток), вони повинні бути зазначені для відповідної лікарської форми (розділи 1.1 та 1.2) додатково до запису в підрозділі нижче. Якщо виробник має ліцензію на виробничі операції тільки для рослинних або гомеопатичних лікарських форм, повинна бути уточнююча примітка «тільки рослинні продукти» або «тільки гомеопатичні продукти», про що повинно бути зазначено у відповідній лікарській формі/виробничій операції у ліцензії)

1.4.1. Виробництво

1.4.1.1. Лікарські засоби з рослинної сировини

1.4.1.2. Гомеопатичні лікарські засоби

1.4.1.3. Інші (зазначити)

1.4.2. Стерилізація активних речовин/допоміжних речовин/готової продукції (зазначається у разі, коли діяльність із стерилізації не є частиною виробництва дозованої форми, наприклад, якщо виробник здійснює стерилізацію продукту методом гамма-випромінювання за контрактом від імені іншого виробника)

1.4.2.1. Фільтрація

1.4.2.2. Сухожарова стерилізація

1.4.2.3. Стерилізація паром

1.4.2.4. Хімічна стерилізація

1.4.2.5. Гамма-випромінювання

1.4.2.6. Електронно-променева стерилізація

1.4.3. Інші (зазначити) (приклад діяльності, яка може бути зазначена в підрозділі 1.4.3: «зберігання» — вноситься у разі, коли виробник здійснює лише сертифікацію серій та зберігання лікарських засобів)

1.5. Пакування

1.5.1. Первинне пакування (первинне пакування стерильного продукту визначається як частина виробничих операцій, зазначених у розділі 1.1 стосовно стерильних лікарських засобів, якщо відсутні обмеження щодо конкретної лікарської форми)

1.5.1.1. Капсули тверді

1.5.1.2. Капсули м'які

1.5.1.3. Жувальні гуми

1.5.1.4. Імпрегновані матриці

1.5.1.5. Рідини для зовнішнього застосування

1.5.1.6. Рідини для внутрішнього застосування

1.5.1.7. Медичні гази

1.5.1.8. Інші тверді лікарські форми

1.5.1.9. Препарати під тиском

1.5.1.10. Генератори радіонуклідів

1.5.1.11. М'які

1.5.1.12. Супозиторії

1.5.1.13. Таблетки

1.5.1.14. Трансдермальні пластирі

1.5.1.15. Стоматологічні матеріали

1.5.1.16. Інші нестерильні лікарські засоби (зазначити) (прикладі діяльності, яка може бути зазначена в підрозділі 1.5.1.16. «Інші нестерильні лікарські засоби»: якщо виробник здійснює первинне пакування, а не фактично повне виробництво лікарської форми, яке згодом піддається кінцевій стерилізації, така лікарська форма повинна бути зазначена в підрозділі 1.5.1.16. «Інші нестерильні лікарські засоби» «Первинне пакування (назва дозованої форми), яка піддається кінцевій стерилізації»)

1.5.2. Вторинне пакування (у разі коли ліцензовано вторинне пакування, це стосується усіх дозованих форм, якщо інше не зазначено у примітках)

1.6. Проведення випробувань у рамках здійснення контролю якості (якщо виробник ліцензований для здійснення контролю якості, відповідні категорії контролю повинні бути зазначені нижче)

1.6.1. Мікробіологічні — стерильність

1.6.2. Мікробіологічні — мікробіологічна чистота

1.6.3. Фізичні/хімічні випробування

1.6.4. Біологічні випробування

2. ВИРОБНИЧІ ОПЕРАЦІЇ — АКТИВНІ ФАРМАЦЕВТИЧНІ ІНГРЕДІЄНТИ

2.1. Виробництво активної речовини шляхом хімічного синтезу

2.1.1. Виробництво активних проміжних речовин

2.1.2. Виробництво неочищеного активного фармацевтичного інгредієнта

2.1.3. Солетуворення/очищення (зазначається, наприклад, кристалізація)

2.1.4. Інші (зазначаються)

2.2. Отримання активного фармацевтичного інгредієнта з природних джерел

2.2.1. Отримання речовини з рослин

2.2.2. Отримання речовини з тварин

2.2.3. Отримання речовини з людського джерела

2.2.4. Отримання речовини з мінерального джерела

2.2.5. Модифікація отриманої речовини (зазначається джерело)

2.2.6. Очищення отриманої речовини (зазначається джерело)

2.2.7. Інше (зазначається)

2.3. Виробництво активного фармацевтичного інгредієнта з використанням біологічних процесів

2.3.1. Ферментація

2.3.2. Культура клітин (зазначається тип клітин, наприклад, ссавців / бактеріальні)

2.3.3. Виділення/очищення

2.3.4. Модифікація

2.3.5. Інше (зазначаються)

2.4. Виробництво стерильного активного фармацевтичного інгредієнта (розділи 2.1, 2.2 і 2.3 заповнюються у разі необхідності)

2.4.1. Асептично виготовлені

2.4.2. Препарати, що піддаються кінцевій стерилізації

2.5. Ступені загальної обробки

2.5.1. Ступені фізичної обробки (зазначається, наприклад, сушіння, подрібнення/мікронізація, просіювання)

2.5.2. Первинне пакування (закупорювання/герметизація активного фармацевтичного інгредієнта пакувальним матеріалом, який перебуває в прямому контакті з речовиною)

2.5.3. Вторинне пакування (розміщення герметичної первинної упаковки всередині зовнішнього пакувального матеріалу або контейнера. Це також включає будь-яке маркування матеріалу для ідентифікації або простежуваності (нумерація серії) активного фармацевтичного інгредієнта)

2.5.4. Інше (зазначається) (для операцій, не описаних вище)

2.6. Проведення випробувань у рамках здійснення контролю якості

2.6.1. Фізичні/хімічні випробування

2.6.2. Мікробіологічні випробування (виключаючи випробування щодо стерильності)

2.6.3. Мікробіологічні випробування (включаючи випробування щодо стерильності)

2.6.4. Біологічні випробування

3. ЗБЕРІГАННЯ

3.1. Зберігання готової продукції

3.2. Зберігання сировини

3.3. Зберігання матеріалів

4. ВИРОБНИЦТВО ДОСЛІДЖУВАНИХ ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ

4.1. Виробництво лікарських засобів для I, II і III фази клінічних досліджень

III. ОСОБЛИВІ УМОВИ ПРОВАДЖЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

Інформація про уповноважених осіб _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Інформація про контрактних виробників лікарських засобів _____

(найменування, місцезнаходження та місце провадження діяльності)

Інформація про контрактні лабораторії _____

(найменування, місцезнаходження та місце провадження діяльності)

Інформація про контрактне (відповідальне) зберігання лікарських засобів _____

(найменування, місцезнаходження та місце провадження діяльності)

Примітка. Дата і номер наказу про прийняття рішення щодо видачі додатка № _____.
Номер сторінки/загальна кількість сторінок **

* Інформація зазначається у верхньому колонтитулі кожної сторінки додатка до ліцензії.
** Інформація зазначається у нижньому колонтитулі кожної сторінки додатка до ліцензії.»;

4) додатки 11—13 виключити;
5) додатки 14—19 викласти в такій редакції:

ДОКУМЕНТИ

[illegible]

ДОКУМЕНТИ

2. Аптечні заклади, через які здійснюється електронна роздрібна торгівля лікарськими засобами та їх доставка кінцевому споживачу

Місце провадження господарської діяльності*	Адреса місця провадження господарської діяльності (індекс, область, район, місто/селище міського типу/село/селище, вулиця, будинок тощо)	Здійснюється доставка лікарського засобу (так/ні)
--	---	--

3. Регіони, у межах яких здійснюється доставка замовлених лікарських засобів (область, м. Київ):

4. Адреса веб-сайта в Інтернеті _____
5. Доставка замовлених лікарських засобів здійснюється: власною службою доставки _____ (так/ні)

із залученням на договірних засадах інших суб'єктів господарювання — операторів поштового зв'язку _____ (так/ні, якщо «так», зазначити для юридичної особи — _____)

повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі
підприємств і організацій України, для фізичної особи — підприємця — прізвище, ім'я, по батькові (за _____)
наявності), місцезнаходження (адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок з фізичною _____)
особою — підприємцем), реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія _____
(за наявності), номер паспорта, ким і коли виданий (для фізичних осіб, які через свої релігійні _____)
переконання в установленому порядку відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової _____

6. До цих відомостей додаються копії затверджених ліцензіатом письмових стандартних робочих методик (стандартних операційних процедур), у яких описуються роботи з приймання, реєстрації, комплектування, зберігання, доставки замовлення на лікарські засоби, надання консультацій, а також відпуску лікарських засобів кінцевому споживачу (прошиті та завірені ліцензіатом) на _____ арк.

7. Відомості про відповідність освітнім та кваліфікаційним вимогам особи (осіб), на яку суб'єктом господарювання покладені обов'язки щодо приймання, оформлення замовлень на продаж лікарських засобів, надання консультацій під час замовлення лікарського засобу через веб-сайт.

Порядковий номер	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)	Посада	Диплом (спеціальність, серія, номер, дата, ким виданий)	Сертифікат спеціаліста (спеціальність, серія, номер, дата, ким виданий)	Посвідчення про присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії (спеціальність, серія, номер, дата, ким видано, категорія) (за наявності)	Стаж роботи за фахом
-------------------------	--	---------------	--	--	---	-----------------------------

_____ 20__ р. _____ (підпис заявника) _____ (прізвище та ініціали (ініціал власного імені)).

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 22 вересня 2021 р. № 1002
ТИПОВА ФОРМА
договору про здійснення доставки лікарських засобів кінцевому споживачу

№ _____ 20__ р. _____ (найменування населеного пункту) _____ (найменування суб'єкта господарювання — оператора поштового зв'язку) _____ (даль — виконавець) в особі _____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) представника виконавця) _____ (найменування, дата, номер документа) _____ (найменування юридичної особи або _____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи — підприємця) _____ (даль — замовник) в особі _____ (прізвище, ім'я, по батькові представника замовника) _____ (найменування, дата, номер документа) _____ (даль — сторона), уклали цей договір про таке.

1. Терміни в цьому договорі мають таке значення:
- 1) вантажне місце — умовна одиниця відправлення, що прийнята виконавцем для надання послуг з організації доставки відправлень, та може бути самостійно переміщена без порушення цілісності пакування вкладення та є складовою відправлення;
- 2) виконавець — суб'єкт господарювання — оператор поштового зв'язку, що вносений до Єдиного державного реєстру операторів поштового зв'язку, який здійснює організацію перевезення відправлень та надає комплекс послуг, пов'язаних із доставкою відправлень;
- 3) відправлення — належним чином упаковане замовником вкладення з оголошеною вартістю, яке приймається виконавцем від замовника для його подальшого пересилання одержувачу;
- 4) вкладення — лікарські засоби, що оформлюються замовником як відправлення та передаються виконавцеві для надання послуг з доставки відправлень одержувачеві;
- 5) замовник — юридична особа або фізична особа — підприємець, який уклав із виконавцем даний договір, передає відправлення виконавцеві для надання послуг з доставки відправлень одержувачу, та внесений до Переліку суб'єктів господарювання, що мають право на здійснення електронної роздрібної торгівлі лікарськими засобами;
- 6) маркування (спеціальне маркування) — написи, зображення та умовні позначки, розміщені на упаковці, бирках або самому відправленні, наданому замовником виконавцеві, або здійснені виконавцем за вказівкою замовника, необхідні для доставки відправлення та видачі його одержувачу;
- 7) оголошена вартість відправлення — вартість відправлення, зазначена замовником у відповідній товарно-транспортній накладній;
- 8) одержувач (кінцевий споживач) — фізична особа, яка приймає відправлення;
- 9) умови/правила надання послуг — документ, який встановлює порядок та умови послуг із доставки, що надаються виконавцем. Умови надання послуг (надалі — умови) розміщуються на офіційному веб-сайті виконавця _____ (назва офіційного веб-сайта виконавця).

10) товарно-транспортна документація — комплект юридичних документів, на підставі яких здійснюється облік, приймання, передавання, перевезення, здавання вантажу та взаємні розрахунки між виконавцем, замовником та одержувачем. До таких документів належить товарно-транспортна накладна та фіскальний чек. Дані документи можуть бути складені у паперовій та/або електронній формі відповідно до вимог електронного документообігу, встановлених законодавством.

Предмет договору

2. Виконавець зобов'язується за плату (за рахунок замовника або одержувача) організувати доставку лікарських засобів одержувачу та надання комплексу послуг, пов'язаних із доставкою відправлення (надалі — послуги), а замовник зобов'язується їх прийняти і оплатити на умовах, визначених цим договором.

3. Одержувач відправлення має право самостійно оплатити послуги виконавця з доставки його відправлення у разі здійснення замовлення на веб-сайті замовника або безпосередньо під час отримання відправлення у виконавця.

4. Виконавець надає замовнику послуги на умовах, визначених у цьому договорі, а також умовах/правилах надання послуг, розміщених на офіційному веб-сайті виконавця _____ (назва офіційного веб-сайта виконавця)

5. Умови/правила надання послуг виконавцем можуть змінюватися виконавцем шляхом розміщення змінених умов на своєму офіційному веб-сайті. Про зміну умов/правил надання послуг виконавець зобов'язаний повідомити замовника за 20 календарних днів до такої зміни. Замовник зобов'язаний розглянути такі зміни. У випадку відсутності в нього зауважень зміни вважаються погодженими. Замовник шляхом підписання цього договору підтверджує, що він ознайомлений та погоджується з умовами/правилами надання послуг виконавцем, які діють на дату укладення цього договору та розміщені на офіційному веб-сайті виконавця і зобов'язується їх дотримуватися. У випадку розбіжностей між договором і умовами/правилами надання послуг положення договору мають пріоритет.

6. У рамках договору не здійснюється доставка:

лікарських засобів, реалізація (відпуск) яких громадянам здійснюється за рецептами лікарів (крім відпуску таких лікарських засобів за електронним рецептом у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я);

лікарських засобів, обіг яких відповідно до закону здійснюється за наявності ліцензії на провадження діяльності з обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

сильнодіючих, отруйних, радіоактивних та імунобіологічних лікарських засобів, перелік яких визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я.

Порядок надання послуг

7. Прийняття виконавцем відправлення для надання послуг, визначених договором, оформляється товарно-транспортною накладною.

8. У товарно-транспортній накладній зазначаються такі відомості:

тип послуги;

інформація про замовника;

інформація про одержувача (прізвище, ім'я; адреса доставки (в разі адресної доставки), або номер складу/відділення виконавця; контактний номер телефону);

інформація про кількість вантажних місць, вага відправлення;

оголошена вартість відправлення;

опис вмісту відправлення;

платник послуги;

форма розрахунку;

розрахункові строки доставки відправлення;

інформація про додаткові послуги/сервіси (за наявності);

вартість послуг виконавця.

Умови щодо зберігання/транспортування

9. Приймання відправлень виконавцем здійснюється з місцезнаходженням аптечного закладу замовника, який внесено до переліку суб'єктів господарювання, що мають право на здійснення електронної роздрібної торгівлі лікарськими засобами.

10. Представник виконавця зобов'язаний прибути у зазначене замовником місце для приймання відправлень протягом _____ годин із моменту його виклику.

11. Обмеження щодо максимальної кількості відправлень, які може прийняти виконавець за один раз у замовника; вагових та об'ємних габаритів відправлень; оголошеної вартості та інших параметрів визначаються відповідно до умов/правил надання послуг виконавцем, які діють на момент укладення цього договору та розміщені на офіційному веб-сайті виконавця.

12. Упаковка відправлень обирається замовником залежно від форми та виду вкладення з урахуванням часу доставки, інших умов доставки, а також з урахуванням можливості забруднення, бою, пошкодження, змішування або контамінації, як безпосередньо вмісту відправлення замовника, так і інших відправлень, поштового обладнання. За необхідності упаковка повинна мати спеціальне маркування, позначки (у тому числі щодо дотримання температурного режиму зберігання). Упаковка повинна забезпечувати шкоропність вкладення, а також можливість обробки відправлення з використанням технічних засобів. Відправлення повинні бути упаковані таким чином, щоб виключалася можливість доступу до вкладення без пошкодження упаковки.

Права та обов'язки сторін

13. Права замовника:

отримувати послуги, передбачені цим договором, якісно та в строк, установлений цим договором та/або умовами/правилами надання послуг;

передавати виконавцю відправлення для доставки одержувачеві особисто;

вимагати від виконавця своєчасного прибуття його представника для приймання відправлень з метою подальшої доставки одержувачу;

перевіряти протоколи моніторингу умов транспортування лікарських засобів, які потребують особливих температурних умов зберігання, визначених виробником, та в яких зафіксовано дотримання виконавцем належних температурних умов зберігання лікарських засобів під час їх доставки одержувачеві;

пред'явити претензії виконавцеві щодо якості, строку надання послуг, а також щодо дотримання визначених виробником умов зберігання лікарських засобів під час їх доставки;

відмовити виконавцю в оплаті послуг у разі пошкодження, втрати чи нестачі відправлення під час доставки одержувачу, що трапилися з вини виконавця.

14. Обов'язки замовника:

відповідно до вимог виконавця правильно та чітко заповнити всі обов'язкові поля товарно-транспортної накладної на кожне окреме відправлення, засвідчити її підписом та надати заповнену та підписану товарно-транспортну накладну виконавцеві. Ознайомитися з умовами/правилами надання послуг, які розміщені на офіційному веб-сайті виконавця _____ (назва офіційного веб-сайта виконавця)

відправлення для доставки;

повідомити виконавцеві інформацію про вміст відправлення, наданого для доставки, в тому числі щодо необхідності дотримання визначених виробником умов зберігання лікарських засобів та які саме це умови (у тому числі, але не виключно, щодо особливостей дотримання температурного режиму);

запакувати відправлення для його збереження під час доставки та розвантажувально-завантажувальних робіт, а за необхідності також відповідно його промаркувати;

своєчасно та у повному обсязі здійснити оплату послуг виконавця згідно з тарифами виконавця;

надати виконавцю інформацію про одержувача, а саме: його адресу, телефон, відповідальну особу;

у разі оплати за надані послуги одержувачем або іншою особою, зазначеною замовником як платник, обов'язок здійснення оплати послуг виконавця покладється на замовника за умови повернення замовнику товару протягом строку, встановленого договором в повному обсязі із збереженням його характеристик та підтвердженням умов зберігання;

дотримуватися умов/правил надання послуг;

повідомити одержувачу про передачу відправлення виконавцю для надання послуг доставки, номер товарно-транспортної накладної та розрахункові строки доставки відправлення;

своєчасно підписати надані виконавцем акти наданих послуг для засвідчення факту належного надання послуг виконавцем за договором;

у разі отримання відправлення в неналежному стані (пошкодження, нестача тощо) зафіксувати стан відправлення у відповідному акті за формою, затвердженою виконавцем (у разі її наявності), з обов'язковою участю представників замовника/одержувача та виконавця;

у разі відмови одержувача від отримання відправлення з будь-яких причин, крім випадків пошкодження, втрати чи нестачі відправлення, що трапилися з вини виконавця, оплатити виконавцеві вартість фактично наданих послуг (доставку від замовника до одержувача та від одержувача до замовника), вартість зберігання відправлення відповідно до тарифів виконавця;

вимагати дотримання виконавцем визначених виробником умов зберігання лікарських засобів під час їх доставки одержувачеві;

не менше одного разу на рік перевіряти у порядку, встановленому замовником, наявність у виконавця обладнання та устаткування, що забезпечують дотримання визначених виробником умов зберігання лікарських засобів під час їх доставки;

не менше одного разу на рік контролювати у порядку, встановленому замовником, дотримання визначених виробником умов зберігання лікарських засобів під час їх доставки;

надати виконавцю фіскальний чек на товар у випадку його попередньої оплати одержувачем та з метою подальшої видачі такого чека безпосередньо одержувачу.

15. Виконавець має право:

отримувати винагороду за надані послуги на умовах, що визначені цим договором;

самостійно обирати або змінювати вид транспорту, маршрут перевезення, порядок перевезення відправлення, забезпечуючи при цьому дотримання визначених виробником умов зберігання лікарських засобів;

відмовити замовнику в наданні послуг у разі порушення замовником покладених на нього обов'язків згідно з договором та умовами/правилами надання послуг;

вимагати від замовника надання інформації щодо конкретних визначених виробником умов зберігання лікарських засобів;

вимагати від замовника упакувати відправлення відповідно до умов/правил надання послуг, а за необхідності нанести відповідне маркування, позначення;

самостійно встановлювати та змінювати тарифи на послуги, що надаються відповідно до цього договору.

16. Виконавець зобов'язаний:

здійснювати доставку відправлення одержувачеві відповідно до товарно-транспортної накладної в установленні цим договором та/або умовами/правилами надання послуг строки та із забезпеченням вимог, зазначених у пункті 21 цього договору;

організувати у порядку і строки, встановлені пункті 19 цього договору, приймання відправлень замовника для доставки їх одержувачеві;

забезпечувати збереження відправлення із моменту його приймання для надання послуг до моменту його видачі одержувачеві;

забезпечувати наявність у достатній кількості обладнання та устаткування, що забезпечують дотримання визначених виробником умов зберігання лікарських засобів під час їх доставки;

дотримуватися визначених виробником умов зберігання лікарських засобів під час їх доставки одержувачеві;

вести протоколи моніторингу умов транспортування лікарських засобів, які потребують особливих температурних умов зберігання, визначених виробником, з фіксацією належних температурних умов їх зберігання під час доставки одержувачеві;

надавати замовникові протягом десяти днів з дати отримання запиту доступ та документи для перевірки наявності обладнання та устаткування, що забезпечують дотримання визначених виробником умов зберігання лікарських засобів під час їх доставки, в тому числі надавати для перевірки протоколи моніторингу умов транспортування лікарських засобів, які потребують особливих температурних умов зберігання, визначених виробником;

надати можливість представникам замовника протягом десяти днів з дати отримання запиту здійснити контроль за дотриманням виконавцем визначених виробником умов зберігання лікарських засобів під час їх доставки одержувачеві;

допустити органи державного контролю якості лікарських засобів до здійснення контролю за дотриманням умов зберігання лікарських засобів під час їх доставки виконавцем одержувачеві;

у разі неотримання відправлення чи відмови від його отримання одержувачем повернути відправлення замовнику за рахунок замовника;

подати замовнику документи для оплати послуг;

повідомити замовника про зміни тарифів на послуги, що надаються відповідно до цього договору, щонайменше за 20 календарних днів до дати введення відповідних змін;

видати одержувачу фіскальний чек на товар після повної оплати вартості товару.

Вартість послуг та порядок розрахунків

17. Загальна ціна цього договору складається із вартості послуг, наданих виконавцем замовнику протягом строку дії договору.

18. Оплата вартості наданих виконавцем послуг відбувається за тарифами виконавця, розміщеними на його офіційному веб-сайті, на підставі актів наданих послуг.

19. Виконавець щомісяця складає акт про надання послуг та протягом п'яти банківських днів після закінчення звітного місяця подає замовнику два примірники акта наданих послуг та рахунок-фактуру на оплату наданих послуг.

20. Замовник протягом п'яти банківських днів з дати отримання від виконавця акта наданих послуг повинен підписати його або надіслати виконавцеві обґрунтовану відмову від прийняття послуг та підписання акта наданих послуг.

21. Замовник здійснює оплату послуг протягом п'яти банківських днів із дати підписання сторонами акта наданих послуг.

22. Розрахунки за цим договором здійснюються у національній валюті (гривні) в безготівковій формі шляхом перерахування замовником грошових коштів на поточний рахунок виконавця.

Відповідальність сторін

23. У разі порушення своїх зобов'язань сторони несуть відповідальність згідно з цим договором та законодавством.

24. У разі порушення строків доставки відправлення, зазначеного в товарно-транспортній накладній, з вини виконавця виконавець сплачує замовнику неустойку в розмірі 20 відсотків суми провізної плати (без суми комісії та вартості додаткових послуг виконавця) згідно з відповідною товарно-транспортною накладною за кожен день затримки, але не більше суми провізної плати (без суми комісії та вартості додаткових послуг виконавця) згідно з відповідною товарно-транспортною накладною.

25. У разі повної втрати або пошкодження відправлення з вини виконавця виконавець повертає замовнику суму, що дорівнює оголошеній вартості відправлення, але не більше фактичної вартості відправлення, та провізну плату з урахуванням суми комісії та вартості додаткових послуг виконавця, сплачену замовником згідно з відповідною товарно-транспортною накладною. Пошкоджене вкладення підлягає утилізації за рахунок виконавця відповідно до вимог законодавства.

26. У разі часткової втрати або пошкодження відправлення з вини виконавця виконавець сплачує замовнику оголошену вартість втраченої чи пошкодженої частини відправлення, провізну плату з урахуванням суми комісії та вартості додаткових послуг виконавця.

27. Виконавець не несе відповідальності за пошкодження відправлення без упаковки або в упаковці, що не забезпечує його цілісності чи не відповідає особливостям відправлення.

28. Якщо під час видачі відправлення сторонами виявлено пошкоджене відправлення або вкладення, якого не вистачає в цілій (не пошкодженій) упаковці, відповідальність за будь-які пошкодження, нестачу або відсутність вмісту відправлення всередині упаковки покладается на замовника.

29. Виконавець несе адміністративну та кримінальну відповідальність за порушення встановлених вимог доставки лікарських засобів відповідно до законодавства.

30. За несвоєчасну та/або неповну оплату наданих виконавцем послуг замовник сплачує виконавцеві пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку суми заборгованості за кожен день прострочення платежу.

31. Виконавець несе відповідальність за дотримання визначених виробником умов зберігання лікарських засобів із моменту приймання відправлення у замовника до видачі відправлення одержувачеві, а в разі відмови одержувача від отримання відправлення — до отримання такого відправлення замовником.

Обставини непереборної сили

32. Відповідно до цього договору в разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що унеможливають виконання сторонами зобов'язань за договором, сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань на час дії таких обставин, якщо це порушення сталося внаслідок обставин непереборної сили.

33. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна загроза такої конфлікту (включаючи, але не обмежуючи ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго), дії ізозованого воєн, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, вилучення перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портив, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просядання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо та інші обставини, що перебувають поза контролем і волею сторін, відбулися після набрання чинності цим договором, безпосередньо впливають на дії сторін та унеможливають виконання зобов'язань за цим договором.

34. Сторона, для якої настали обставини непереборної сили, зобов'язана протягом п'яти календарних днів від дати настання таких обставин у письмовій формі повідомити іншу сторону.

35. Час дії форс-мажорних обставин (обставинами непереборної сили) продовжує на відповідні строки виконання сторонами своїх зобов'язань за цим договором. Належним доказом факту виникнення та існування форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або регіональними торгово-промисловими палатами.

Строк дії договору

36. Цей договір набирає чинності з дати його підписання сторонами та діє протягом одного року з дати підписання, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за договором.

37. Після закінчення строку дії цього договору його умови залишаються дійсними щодо всіх відправлень, прийнятих виконавцем для їх доставки та остаточного розрахунку між сторонами згідно з цим договором.

38. Сторони зберігають за собою право розірвати цей договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це іншу сторону не пізніше, ніж за 30 календарних днів до запланованої дати розірвання цього договору.

39. Закінчення строку дії цього договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час його дії.

Вирішення спорів

40. Усі спори, пов'язані з цим договором, вирішуються шляхом проведення переговорів між сторонами.

41. Якщо спір неможливо вирішити шляхом проведення переговорів, він вирішується у судовому порядку.

Прикінцеві положення

42. Після підписання цього договору всі попередні переговори, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні і письмові домовленості сторін із питань, що так чи інакше стосуються договору, втрачають юридичну силу.

43. Усі правовідносини, що виникають із цього договору або пов'язані з ним, зокрема з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення договору, регулюються цим договором та відповідними нормами законодавства.

44. Сторони підтверджують, що ознайомлені з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» і зобов'язуються його виконувати.

45. Жодна із сторін не може передавати свої права і обов'язки за цим договором третій особі без письмової згоди на це іншої сторони, крім випадків, передбачених договором.

46. Сторони несуть відповідальність за правильність зазначених у цьому договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти про їх зміну, а в разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

47. Договір укладається українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін.

ДОКУМЕНТИ

48. Визнання недійсним будь-якого з положень (будь-якої з умов) цього догово-ру та/або додатків до нього не є підставою для визнання недійсними інших положень (умов) договору та/або договору в цілому.

49. Зміни та/або доповнення до цього договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони здійснені у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками сторін. Усі додатки, додаткові угоди до договору, складені з дотриманням зазначених вимог, становлять його невід’ємну частину.

Реквізити та підписи сторін	
Замовник:	Виконавець:
(найменування юридичної особи або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) фізичної особи — підприємця)	(найменування юридичної особи або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) фізичної особи — підприємця)
(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи або реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи — підприємця)*	(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи або реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи — підприємця)*
(місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи — підприємця)	(місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи — підприємця)
(підпис замовника)	(підпис виконавця)

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, — серія та номер паспорта.

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 22 вересня 2021 р. № 1008
Київ

Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для державної підтримки виробників картоплі

Відповідно до частини сьомої статті 20 Бюджетного кодексу України Кабінет Міні-стрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ**:

Затвердити Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для державної підтримки виробників картоплі, що додається.

Прем’єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 22 вересня 2021 р. № 1008

ПОРЯДОК

використання коштів, передбачених у державному бюджеті для державної підтримки виробників картоплі

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених Мінагро-політики у державному бюджеті за програмою «Фінансова підтримка сільгосптова-ровиробників», які спрямовуються на державну підтримку виробників картоплі (да-лі — бюджетні кошти).

Бюджетні кошти спрямовуються з метою державної підтримки виробників, які за-ймаються сільськогосподарською діяльністю, в тому числі вирощуванням картоплі, для стимулювання збільшення площ посадки картоплі, обсягів виробництва, нарощуван-ня потужностей із її зберігання та переробки (далі — державна підтримка).

2. Головним розпорядником бюджетних коштів і відповідальним виконавцем бюджет-ної програми є Мінагрополітики.

3. Отримувачами бюджетних коштів є сільськогосподарські товаровиробники — юри-дичні особи незалежно від організаційно-правової форми, основною діяльністю яких є ви-рощування картоплі та/або виробництво продуктів переробки власно вирощеної картоплі, які:

не мають відкритих проваджень у справі про банкрутство, та/або яких не визнано бан-крутими, та/або які не перебувають на стадії ліквідації;

не мають на 1 число місяця, в якому приймається рішення про включення до реєстру сільськогосподарських товаровиробників, яким нараховано бюджетні кошти для надання компенсації нового будівництва об’єктів, просторочену більш як шість місяців заборгованість з платежів, контроль за справлянням яких покладено на ДПС.

Перевірка відповідності сільськогосподарського товаровиробника вимогам, зазначеним в абзаці другому цього пункту, проводиться шляхом отримання відомостей з Єдиного дер-жавного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських форму-вань, розміщеного на порталі електронних сервісів, перед формуванням реєстру сільсько-господарських товаровиробників, яким нараховано бюджетні кошти для надання компен-сації нового будівництва об’єктів.

Перевірка відповідності сільськогосподарського товаровиробника вимогам, зазначе-ним в абзаці третьому цього пункту, проводиться органом, що формує реєстр сільськогос-подарських товаровиробників, яким нараховано бюджетні кошти для надання компенсації нового будівництва об’єктів, шляхом надсилання відповідного запиту до ДПС в електронній або паперовій формі перед формуванням таких реєстрів.

4. Бюджетні кошти спрямовуються на надання державної підтримки сільськогосподар-ським товаровиробникам на безповоротній основі в межах бюджетних призначень, перед-бачених у державному бюджеті на поточний рік для компенсації до 50 відсотків вартості (без урахування податку на додану вартість) нового будівництва холодильників для збері-гання власно вирощеної картоплі (картоплесховищ), цехів первинної переробки власно ви-рощеної картоплі, побудованих і прийнятих в експлуатацію (далі — компенсація нового бу-дівництва об’єктів).

5. Компенсації нового будівництва об’єктів підлягає вартість об’єктів, введених в експлу-атацію з 1 листопада попереднього року по 31 жовтня поточного року.

Датою прийняття в експлуатацію об’єкта є дата реєстрації декларації про готовність об’єкта до експлуатації або видачі сертифіката про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта згідно із законодавством.

Компенсації підлягає вартість основних засобів, підтверджена актами приймання-пере-дачі (внутрішнього переміщення) основних засобів № ОЗ-1, яка передбачена проектно-ко-шторисною документацією.

У разі введення в експлуатацію придбаних об’єктів незавершеного будівництва компен-сації нового будівництва об’єктів підлягає вартість будівництва за вираховуванням вартості придбання об’єкта незавершеного будівництва.

6. Обладнання, вартість якого частково компенсована за рахунок коштів державного бюджету за програмою 2801580 «Фінансова підтримка сільгосптоваровиробників» за на-прямом «Часткова компенсація вартості сільськогосподарської техніки та обладнання ві-тичзанного виробництва» та програмою 1201150 «Фінансова підтримка сільгосптоварови-робників» за напрямом «Часткова компенсація вартості сільськогосподарської техніки та обладнання вітичзанного виробництва», не підлягає компенсації за напрямом «Державна підтримка виробників картоплі».

7. Сума державної підтримки, що надається протягом одного бюджетного періоду сіль-ськогосподарському товаровиробнику та пов’язаним із ним особам у значенні підпункту 14.1.159 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України за напрямками державної під-тримки, передбаченими пунктом 4 цього Порядку, не може перевищувати більш як 10 тис. розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня відповідного року.

Сільськогосподарський товаровиробник, що претендує на отримання державної під-тримки за напрямом, передбаченим пунктом 4 цього Порядку, зобов’язаний подати разом з документами для отримання державної підтримки інформацію про всіх пов’язаних із ним осіб, які протягом бюджетного року є отримувачами такої державної підтримки, а також про зміни стосовно таких пов’язаних осіб.

8. Форми заявок, що надаються для отримання державної підтримки, реєстрів, що формуються відповідно до цього Порядку, та форми звітності, передбачені цим По-рядком, затверджуються Мінагрополітики.

9. Для спрямування бюджетних коштів за напрямом, визначеним пунктом 4 цього Порядку, Мінагрополітики утворює комісію, яка є постійно діючим органом (далі — комісія Мінагрополітики), затверджує її склад, положення про неї.

10. Сільськогосподарські товаровиробники для отримання державної підтримки за напрямом, визначеним пунктом 4 цього Порядку, подають до 10 листопада Мі-нагрополітики:

1) заявку на отримання бюджетних коштів із зазначенням у ній: номерів і дати документа, що підтверджує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта;

зобов’язання повернути до державного бюджету в місячний строк бюджетні ко-шти в разі встановлення контролюючими органами факту їх незаконного одержання та/або нецільового використання;

2) типову форму № ОЗ-1 «Акт приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів», затверджену наказом Міністату від 29 грудня 1995 р. № 352;

3) копію кошторисної частини проектної документації, засвідчену підписом керів-ника сільськогосподарського товаровиробника;

4) довідку про відкриття поточного рахунка, видану банком;

5) довідку, чинну на дату подання заявки, про набуття (підтвердження) статусу платника єдиного податку четвертої групи, видану місцевим контролюючим органом, та розрахунок питомої вартості поставлених сільськогосподарських товарів/послуг, вироблених ним на власних або орендованих основних засобах, який становить не менш як 75 відсотків вартості всіх товарів/послуг, поставлених ним за попередній податковий (звітний) рік, а для новоутворених — за попередній податковий звітний період, завірений контролюючим органом за місцем основного податкового обліку сільськогосподарського товаровиробника.

11. Заявки та документи, передбачені пунктом 10 цього Порядку, розглядаються комісією Мінагрополітики і зберігаються протягом трьох років.

Своєчасно поданими вважаються заявка та документи, які надійшли до Мінагро-політики та зареєстровані в системі електронного документообігу до 10 листопада включно.

Документи, подані не в повному обсязі або оформлені неналежним чином, по-вертаються сільськогосподарським товаровиробникам протягом п’яти робочих днів з дати надходження.

Заявки та документи, що надійшли після закінчення строку їх подання, не роз-глядаються.

12. Комісія Мінагрополітики проводить до 25 листопада засідання комісії та на підставі поданих документів визначає розмір компенсації нового будівництва об’єктів за кожним сільськогосподарським товаровиробником і приймає рішення про вклю-чення його до реєстру сільськогосподарських товаровиробників, яким нараховано бюджетні кошти для надання компенсації нового будівництва об’єктів.

Мінагрополітики затверджує до 15 грудня розподіл бюджетних коштів між сіль-ськогосподарськими товаровиробниками пропорційно нарахованим сумах та спря-мовує бюджетні кошти з рахунка, відкритого в органах Казначейства, на поточні ра-хунки сільськогосподарських товаровиробників, відкриті в банках, на підставі:

розподілу бюджетних коштів; реєстру сільськогосподарських товаровиробників, яким нараховано бюджетні ко-шти для надання компенсації нового будівництва об’єктів.

13. Сільськогосподарський товаровиробник, якому надано державну підтримку для компенсації вартості нового будівництва об’єктів, у разі відчуження або використання протягом перших трьох років не за цільовим призначенням відповідних об’єктів повин-не повернути одержані бюджетні кошти в установленому законодавством порядку.

14. Сільськогосподарський товаровиробник подає щороку до 15 січня протягом трьох років після одержання бюджетних коштів до Мінагрополітики за встановленою формою інформацію про об’єкти, на які було одержано бюджетні кошти.

15. Дотримання вимог, визначених для надання державної підтримки за напра-мом, зазначеним у пункті 4 цього Порядку, відображається сільськогосподарським товаровиробником у заявці на отримання державної підтримки за формою, встанов-леною Мінагрополітики.

16. У разі встановлення контролюючими органами факту незаконного одержан-ня та/або нецільового використання бюджетних коштів отримувач повертає отримані бюджетні кошти і позбавляється протягом трьох років від дати виявлення такого по-рушення права на отримання фінансової підтримки.

17. Відображення в первинному та бухгалтерському обліку інформації про отри-мані (створені) оборотні і необоротні активи, а також реєстрація, облік бюджетних зобов’язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов’язаних із викорис-танням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

18. Погашення бюджетної кредиторської заборгованості, зареєстрованої в орга-нах Казначейства, здійснюється в установленому законодавством порядку.

19. Мінагрополітики подає Мініфіну звіт про використання бюджетних коштів у розрізі напрямів їх використання та інформацію про стан виконання результативних показників з результатами аналізу, поясненнями, висновками щодо їх виконання у строки, визначені законодавством.

20. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бю-джетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здій-снюються в установленому законодавством порядку.

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 8 вересня 2021 р. № 1075-р
Київ

Про утворення Комісії з координації дій учасників державного плану взаємодії центральних та місцевих органів виконавчої влади на випадок вчинення диверсій щодо ядерних установок, ядерних матеріалів, інших джерел іонізуючого випромінювання у процесі їх використання, зберігання або перевезення, а також щодо радіоактивних відходів у процесі поводження з ними

1. Утворити Комісію з координації дій учасників державного плану взаємодії цен-тральних та місцевих органів виконавчої влади на випадок вчинення диверсій щодо ядерних установок, ядерних матеріалів, інших джерел іонізуючого випромінювання у процесі їх використання, зберігання або перевезення, а також щодо радіоактивних відходів у процесі поводження з ними у складі згідно з додатком.

2. Комісії, утвореній згідно з цим розпорядженням, забезпечити загальну коорди-націю дій учасників державного плану взаємодії центральних та місцевих органів ви-конавчої влади на випадок вчинення диверсій щодо ядерних установок, ядерних ма-теріалів, інших джерел іонізуючого випромінювання у процесі їх використання, збе-рігання або перевезення, а також щодо радіоактивних відходів у процесі поводження з ними. Комісія діє відповідно до Типового положення про консультативний, дорад-чий та інший допоміжний орган, утворений Кабінетом Міністрів України, затвердже-ного постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2009 р. № 599 «Питання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених Кабінетом Міні-стрів України» (Офіційний вісник України, 2009 р., № 45, ст. 1511).

Прем’єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

Додаток
до розпорядження Кабінету Міністрів України
від 8 вересня 2021 р. № 1075-р

СКЛАД

Комісії з координації дій учасників державного плану взаємодії центральних та місцевих органів виконавчої влади на випадок вчинення диверсій щодо ядерних установок, ядерних матеріалів, інших джерел іонізуючого випромінювання у процесі їх використання, зберігання або перевезення, а також щодо радіоактивних відходів у процесі поводження з ними

Віце-прем’єр-міністр України — Міністр з питань стратегічних галузей промисло-вості — Голова комісії

Перший заступник Міністра захисту довкілля та природних ресурсів

Заступник Міністра внутрішніх справ

Заступник Міністра енергетики

Заступник Міністра оборони

Заступник Міністра охорони здоров’я — головний державний санітарний лікар України

Начальник Головного управління контррозвідувального захисту інтересів держави

у сфері економічної безпеки СБУ (за згодою)

Голова Держатомрегулювання

Голова ДАЗВ

Перший заступник Голови ДСНС

Перший заступник Голови Держприкордонслужби

Заступник командувача Національної гвардії

Заступник Голови Національної поліції — керівник патрульної поліції

Віце-президент Національної академії наук (за згодою)

Президент Національної академії медичних наук (за згодою)

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 22 вересня 2021 р. № 1130-р
Київ

Про призначення Чуєвої К. Є. заступником Міністра культури та інформаційної політики України з питань європейської інтеграції

Призначити Чуєву Катерину Євгенівну заступником Міністра культури та інформа-ційної політики України з питань європейської інтеграції.

Прем’єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 15 вересня 2021 р. № 1116-р
Київ

Деякі питання управління активами публічного акціонерного товариства «По газопостачанню та газифікації «Донецькоблгаз», на які накладено арешт у кримінальному провадженні, у виняткових випадках

З метою запобігання ризику виникнення надзвичайної ситуації техногенного ха-рактеру, оскільки є ризик, що не буде забезпечено безаварійну експлуатацію газо-розподільних систем як об’єктів підвищеної небезпеки та своєчасну локалізацію і лік-відацію аварійних ситуацій у газорозподільній системі Донецької області, відповідно до статті 21' Закону України «Про Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів»:

1. Погодитися з пропозицією Національного агентства з питань виявлення, роз-шуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, та Мі-ністерства енергетики щодо передачі в управління акціонерного товариства «Націо-нальна акціонерна компанія «Нафтогаз України» (код згідно з ЄДРПОУ 20077720): 173651998 штук простих іменних акцій бездокументарної форми існування, що стано-вить 24,949999712644 відсотка загальної кількості акцій, власником яких є ак-ціонерна компанія з обмеженою відповідальністю «Ендлєс Мунлайт Лімітед», та 173651998 штук простих іменних акцій бездокументарної форми існування, що стан-овить 24,949999712644 відсотка загальної кількості акцій, власником яких є акціо-нерна компанія з обмеженою відповідальністю «Трейдінг Філд Лімітед», емітентом яких є публічне акціонерне товариство «По газопостачанню та газифікації «Доне-цькоблгаз» (код згідно з ЄДРПОУ 03361075), на які накладено арешт у криміналь-ному провадженні.

2. Акціонерному товариству «Національна акціонерна компанія «Нафтогаз Украї-ни», Міністерству енергетики і Національній комісії, що здійснює державне регулю-вання у сферах енергетики та комунальних послуг, разом з Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку та Антимонопольним комітетом вжити відповід-но до законодавства дієвих заходів, спрямованих на запобігання ризику виникнення надзвичайної ситуації техногенного характеру у Донецькій області.

Прем’єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 22 вересня 2021 р. № 1131-р
Київ

Про призначення Яременка О. О. заступником Міністра охорони здоров’я України з питань європейської інтеграції

Призначити Яременка Олексія Олександровича заступником Міністра охорони здоров’я України з питань європейської інтеграції.

Прем’єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 22 вересня 2021 р. № 1132-р
Київ

Про призначення Перевезенцева О. Ю. державним секретарем Міністерства молоді та спорту України

Призначити повторно Перевезенцева Олексія Юрійовича державним секретарем Міністерства молоді та спорту України з 10 грудня 2021 р. строком на п’ять років з оплатою праці відповідно до законодавства.

Прем’єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 22 вересня 2021 р. № 1133-р
Київ

Про звільнення Стародубцевої Л. В. з посади заступника Голови Державної казначейської служби України

Звільнити Стародубцеву Любов Володимирівну, призначену за контрактом про проходження державної служби на період дії карантину, встановленого з метою за-побігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, з посади заступника Голови Державної ка-значейської служби України у зв’язку із закінченням строку дії контракту (частина пер-ша статті 85 Закону України «Про державну службу»).

Прем’єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 22 вересня 2021 р. № 1134-р
Київ

Про призначення Стародубцевої Л. В. заступником Голови Державної казначейської служби України

Призначити Стародубцеву Любов Володимирівну заступником Голови Державної казначейської служби України з дати початку фактичного виконання нею посадо-вих обов’язків строком на п’ять років з оплатою праці відповідно до законодавства.

Прем’єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 22 вересня 2021 р. № 1135-р
Київ

Про призначення Журавльова М. О. заступником Голови Державної авіаційної служби України з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації

Призначити Журавльова Михайла Олеговича заступником Голови Державної авіа-ційної служби України з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації з дати початку фактичного виконання ним посадових обов’язків стро-ком на п’ять років з оплатою праці відповідно до законодавства.

Прем’єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

ДОКУМЕНТИ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 15 вересня 2021 р. № 1102-р
Київ

Про оголошення повторного конкурсу на зайняття посади заступника Голови Державного агентства резерву

Відповідно до пункту 2 частини першої статті 30 Закону України «Про державну службу» оголосити з 16 вересня 2021 р. повторний конкурс на зайняття посади заступника Голови Державного агентства резерву з визначенням умов проведення конкурсу згідно з додатком.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

Додаток
до розпорядження Кабінету Міністрів України
від 15 вересня 2021 р. № 1102-р

УМОВИ
проведення повторного конкурсу на зайняття
посади заступника Голови Державного агентства резерву

Загальні умови

- Посадові обов'язки:
 - здійснення повноважень відповідно до розподілу обов'язків, визначених Головою Держрезерву;
 - забезпечення реалізації державної політики у сфері державного матеріально-го резерву;
 - здійснення інших повноважень, визначених законом.
- Умови оплати праці:
 - посадовий оклад — 26 500 гривень;
 - надбавка до посадового окладу за ранг — відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (Офіційний вісник України, 2017 р., № 9, ст. 284);
 - інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;
 - додаткові стимулюючі виплати відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 9, ст. 284).
- Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду — призначення на посаду строком на п'ять років, якщо інше не передбачено законом, з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу на ще один строк або переведення на рівнозначну чи нижчу посаду до іншого державного органу.

Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік із правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.

4. Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання:

- заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щ до зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2020 р., № 17, ст. 676);
- резюме за формою згідно з додатком 2' до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2020 р., № 17, ст. 676), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я та по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній у цих умовах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);
- заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Подача додатків до заяви не є обов'язковою;

4) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;

5) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;

6) заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2019 р., № 47, ст. 1604). Заява подається в разі потреби особою, яка має інвалідність;

7) інформація приймається до 17 години 29 вересня 2021 р. виключно через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням: <https://career.gov.ua/>.

5. Дата і час початку проведення тестування кандидатів — 4 жовтня 2021 р., 9 година.

Місце проведення тестування — м. Київ, вул. Прорізна, 15.

Місце проведення співбесіди — м. Київ, вул. Прорізна, 15.

Місце проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення переважності (переможців) конкурсу — м. Київ, вул. Грушевського, 12/2.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону і адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу, — Герман Ганна Юріївна (044) 256-00-94, herman@nads.gov.ua).

- | | |
|------------------|--|
| 1. Освіта | Кваліфікаційні вимоги |
| 2. Досвід роботи | - ступінь вищої освіти — не нижче магістра
- загальний стаж роботи — не менше семи років;
- досвід роботи на посадах державної служби категорії «А» чи «Б» або на посадах не нижче керівників структурних підрозділів в органах місцевого самоврядування чи досвід роботи на керівних посадах у сфері державного матеріально-го резерву — не менше трьох років |

- | | |
|------------------------------|---|
| 3. Володіння державною мовою | - володіння державною мовою |
| 4. Володіння іноземною мовою | - володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи (англійська або французька) |

- | | |
|--------------|---|
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. Лідерство | - вміння та досвід у визначенні стратегії, напрямів діяльності і розвитку організації та встановлення її чітких цілей і завдань;
- вміння розвивати професійні компетентності співробітників;
- здатність надихати команду та мотивувати людей на самовіддану роботу, досягнення індивідуального та командного результату;
- вміння ефективно делегувати задачі та управляти результативністю команди;
- створення культури відкритості та відповідальності |

- | | |
|-----------------------------|--|
| 2. Комунікація та взаємодія | - вміння правильно визначати заінтересовані та впливові сторони, розбудовувати партнерські відносини;
- здатність ефективно взаємодіяти — дослухатися, сприймати та викладати думку;
- вміння публічно виступати, презентувати матеріал на аудиторію;
- здатність впливати на думку інших, використовуючи переконливі аргументи та послідовну комунікацію |
|-----------------------------|--|

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 3. Розуміння сфери державної політики | - розуміння актуальних проблем та викликів у відповідній сфері державної політики;
- бачення необхідних змін у формуванні та реалізації державної політики у відповідній сфері;
- бачення шляхів розв'язання поточних проблем у відповідній сфері;
- розуміння кола заінтересованих сторін та шляхів їх залучення до формування/реалізації політики у відповідній сфері |
|---------------------------------------|--|

- | | |
|------------------------|--|
| 4. Стратегічне бачення | - бачення загальної картини у сфері своєї відповідальності, розуміння середньо- та довгострокових цілей;
- здатність визначати напрями розвитку та покращень у сфері своєї відповідальності;
- уміння перетворювати довгострокові цілі та концептуальне бачення на конкретні задачі та показники їх виконання, чіткі та послідовні плани дій;
- вміння здійснювати оцінку гендерного впливу під час формування, впровадження та оцінювання державної політики |
|------------------------|--|

- | | |
|---|---|
| 5. Управління змінами та інновації | - рішучість і наполегливість у впровадженні змін;
- вміння планувати, оцінювати ефективність і коригувати плани;
- здатність формувати концептуальні пропозиції, інноваційні ідеї та підходи |
| 6. Добросесність та дотримання правил етичної поведінки | - здатність застосовувати принцип добросесності та правила етичної поведінки державних службовців;
- недопущення поведінки, яка свідчить про нечесність та/або небезсторонність кандидата;
- недопущення поведінки, через яку призначення кандидата негативно вплине на суспільну довіру до державної служби;
- здатність розуміти вимоги щодо конфлікту інтересів та інші обмеження, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», та утримуватися від їх порушення |

- | | |
|------------------------|--|
| 7. Абстрактне мислення | - здатність до логічного мислення;
- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки |
|------------------------|--|

- | | | |
|----------------------|--|-------------------|
| Вимога | Знання | Компоненти вимоги |
| Знання законодавства | знання:
- Конституції України;
- Закону України «Про державну службу»;
- Закону України «Про запобігання корупції»;
- іншого законодавства | |

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 15 вересня 2021 р. № 1103-р
Київ

Про оголошення повторного конкурсу на зайняття посади заступника Голови Державного агентства з питань мистецтв та мистецької освіти

Відповідно до пункту 2 частини першої статті 30 Закону України «Про державну службу» оголосити з 16 вересня 2021 р. повторний конкурс на зайняття посади заступника Голови Державного агентства з питань мистецтв та мистецької освіти з визначенням умов проведення конкурсу згідно з додатком.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

Додаток
до розпорядження Кабінету Міністрів України
від 15 вересня 2021 р. № 1103-р

УМОВИ
проведення повторного конкурсу на зайняття посади заступника
Голови Державного агентства з питань мистецтв та мистецької освіти

Загальні умови

- Посадові обов'язки:
 - здійснення повноважень відповідно до розподілу обов'язків, визначених Головою Держмистецтв;
 - виконання обов'язків Голови Держмистецтв у разі його відсутності та відсутності першого заступника Голови Держмистецтв;
 - забезпечення реалізації державної політики у сфері мистецтв та спеціалізованої мистецької освіти;
 - здійснення інших повноважень, визначених законом.
- Умови оплати праці:
 - посадовий оклад — 26 500 гривень;
 - надбавка до посадового окладу за ранг — відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (Офіційний вісник України, 2017 р., № 9, ст. 284);
 - інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;
 - додаткові стимулюючі виплати відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 9, ст. 284).
- Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду — призначення на посаду строком на п'ять років, якщо інше не передбачено законом, з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу на ще один строк або переведення на рівнозначну чи нижчу посаду до іншого державного органу.

Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік із правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.

4. Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання:

- заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2020 р., № 17, ст. 676);
- резюме за формою згідно з додатком 2' до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2020 р., № 17, ст. 676), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я та по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній у цих умовах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);
- заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Подача додатків до заяви не є обов'язковою;

4) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;

5) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;

6) заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2019 р., № 47, ст. 1604). Заява подається в разі потреби особою, яка має інвалідність;

7) інформація приймається до 17 години 29 вересня 2021 р. виключно через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням: <https://career.gov.ua/>.

5. Дата і час початку проведення тестування кандидатів — 5 жовтня 2021 р., 9 година.

Місце проведення тестування — м. Київ, вул. Прорізна, 15.

Місце проведення співбесіди — м. Київ, вул. Прорізна, 15.

Місце проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення переважності (переможців) конкурсу — м. Київ, вул. І. Франка, 19.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону і адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу, — Зайцев Антон Ігорович (044) 256-00-97, zaytsev@nads.gov.ua).

- | | |
|------------------|---|
| 1. Освіта | Кваліфікаційні вимоги |
| 2. Досвід роботи | - ступінь вищої освіти — не нижче магістра
- загальний стаж роботи — не менше семи років;
- досвід роботи на посадах державної служби категорії «А» чи «Б» або на посадах не нижче керівників структурних підрозділів в органах місцевого самоврядування чи досвід роботи на керівних посадах у сфері культури та мистецтв — не менше трьох років |

- | | |
|------------------------------|---|
| 3. Володіння державною мовою | - володіння державною мовою |
| 4. Володіння іноземною мовою | - володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи (англійська або французька) |

- | | |
|--------------|---|
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. Лідерство | - вміння та досвід у визначенні стратегії, напрямів діяльності і розвитку організації та встановлення її чітких цілей і завдань;
- вміння розвивати професійні компетентності співробітників;
- здатність надихати команду та мотивувати людей на самовіддану роботу, досягнення індивідуального та командного результату;
- вміння ефективно делегувати задачі та управляти результативністю команди;
- створення культури відкритості та відповідальності |

- | | |
|-----------------------------|---|
| 2. Комунікація та взаємодія | - вміння правильно визначати заінтересовані та впливові сторони, розбудовувати партнерські відносини;
- здатність ефективно взаємодіяти — дослухатися, сприймати та викладати думку;
- вміння публічно виступати, презентувати матеріал на аудиторію; |
|-----------------------------|---|

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 3. Розуміння сфери державної політики | - розуміння актуальних проблем та викликів у відповідній сфері державної політики;
- бачення необхідних змін у формуванні та реалізації державної політики у відповідній сфері;
- бачення шляхів розв'язання поточних проблем у відповідній сфері;
- розуміння кола заінтересованих сторін та шляхів їх залучення до формування/реалізації політики у відповідній сфері |
|---------------------------------------|--|

- | | |
|------------------------|--|
| 4. Стратегічне бачення | - бачення загальної картини у сфері своєї відповідальності, розуміння середньо- та довгострокових цілей;
- здатність визначати напрями розвитку та покращень у сфері своєї відповідальності;
- уміння перетворювати довгострокові цілі та концептуальне бачення на конкретні задачі та показники їх виконання, чіткі та послідовні плани дій;
- вміння здійснювати оцінку гендерного впливу під час формування, впровадження та оцінювання державної політики |
|------------------------|--|

- | | |
|------------------------------------|--|
| 5. Управління змінами та інновації | - рішучість і наполегливість у впровадженні змін;
- вміння планувати, оцінювати ефективність і коригувати плани;
- здатність формувати концептуальні пропозиції, інноваційні ідеї та підходи |
|------------------------------------|--|

- | | |
|---|---|
| 6. Добросесність та дотримання правил етичної поведінки | - здатність застосовувати принцип добросесності та правила етичної поведінки державних службовців;
- недопущення поведінки, яка свідчить про нечесність та/або небезсторонність кандидата;
- недопущення поведінки, через яку призначення кандидата негативно вплине на суспільну довіру до державної служби;
- здатність розуміти вимоги щодо конфлікту інтересів та інші обмеження, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», та утримуватися від їх порушення |
|---|---|

- | | |
|------------------------|--|
| 7. Абстрактне мислення | - здатність до логічного мислення;
- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки |
|------------------------|--|

- | | | |
|----------------------|--|-------------------|
| Вимога | Знання | Компоненти вимоги |
| Знання законодавства | знання:
- Конституції України;
- Закону України «Про державну службу»;
- Закону України «Про запобігання корупції»;
- іншого законодавства | |

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 15 вересня 2021 р. № 1104-р
Київ

Про оголошення повторного конкурсу на зайняття посади заступника Голови Державної казначейської служби з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації

Відповідно до пункту 2 частини першої статті 30 Закону України «Про державну службу» оголосити з 16 вересня 2021 р. повторний конкурс на зайняття посади заступника Голови Державної казначейської служби з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації з визначенням умов проведення конкурсу згідно з додатком.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

Додаток
до розпорядження Кабінету Міністрів України
від 15 вересня 2021 р. № 1104-р

УМОВИ
проведення повторного конкурсу на зайняття посади
заступника Голови Державної казначейської служби з питань
цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації

Загальні умови

- Посадові обов'язки:
 - здійснення повноважень відповідно до розподілу обов'язків, визначених Головою Казначейства;
 - забезпечення реалізації державної політики цифрового розвитку, цифрової трансформації адміністративних процесів та інформаційної реінтеграції, запровадження цифрових технологій у сферах казначейського обслуговування бюджетних коштів, коштів клієнтів відповідно до законодавства, бухгалтерського обліку виконання бюджетів;
 - здійснення інших повноважень, визначених законом.
- Умови оплати праці:
 - посадовий оклад — 26 500 гривень;
 - надбавка до посадового окладу за ранг — відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (Офіційний вісник України, 2017 р., № 9, ст. 284);
 - інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;
 - додаткові стимулюючі виплати відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 9, ст. 284).
- Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду — призначення на посаду строком на п'ять років, якщо інше не передбачено законом, з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу на ще один строк або переведення на рівнозначну чи нижчу посаду до іншого державного органу.

Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік із правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.

4. Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання:

- заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2020 р., № 17, ст. 676);
- резюме за формою згідно з додатком 2' до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2020 р., № 17, ст. 676), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я та по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній у цих умовах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);
- заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Подача додатків до заяви не є обов'язковою;

4) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;

5) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;

6) заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2019 р., № 47, ст. 1604). Заява подається в разі потреби особою, яка має інвалідність;

7) інформація приймається до 17 години 29 вересня 2021 р. виключно через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням: <https://career.gov.ua/>.

5. Дата і час початку проведення тестування кандидатів — 4 жовтня 2021 р., 9 година.

Місце проведення тестування — м. Київ, вул. Прорізна, 15.

Місце проведення співбесіди — м. Київ, вул. Прорізна, 15.

ДОКУМЕНТИ

Місце проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення переможця (переможців) конкурсу — м. Київ, вул. Межигирська, 11.	
6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону і адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу, — Рора Аліна Олександрівна (044) 256-00-94, gora@nads.gov.ua).	
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	- ступінь вищої освіти — не нижче магістра
2. Досвід роботи	- загальний стаж роботи — не менше семи років; - досвід роботи на посадах державної служби категорії «А» чи «Б» або на посадах не нижче керівників структурних підрозділів в органах місцевого самоврядування чи досвід роботи на керівних посадах у сферах казначейського обслуговування бюджетних коштів, коштів клієнтів відповідно до законодавства, бухгалтерського обліку виконання бюджетів — не менше трьох років
3. Володіння державною мовою	- вільне володіння державною мовою
4. Володіння іноземною мовою	- володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи (англійська або французька)
Вимоги до компетентності	
Компоненти вимоги	
1. Лідерство	- вміння та досвід у визначенні стратегії, напрямів діяльності і розвитку організації та встановлення її чітких цілей і завдань; - вміння розвивати професійні компетентності співробітників; - здатність надихати команду та мотивувати людей на самовіддану роботу, досягнення індивідуального та командного результату; - вміння ефективно делегувати задачі та управляти результативністю команди; - створення культури відкритості та відповідальності
2. Комунікація та взаємодія	- вміння правильно визначати заінтересовані та впливові сторони, розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти — дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати, презентувати матеріал на аудиторію; - здатність впливати на думку інших, використовуючи переконливі аргументи та послідовну комунікацію
3. Розуміння сфери державної політики	- розуміння актуальних проблем та викликів у відповідній сфері державної політики; - бачення необхідних змін у формуванні та реалізації державної політики у відповідній сфері; - бачення шляхів розв'язання поточних проблем у відповідній сфері;
4. Стратегічне бачення	- розуміння кола заінтересованих сторін та шляхів їх залучення до формування/реалізації політики у відповідній сфері - бачення загальної картини у сфері своєї відповідальності, розуміння середньо- та довгострокових цілей; - здатність визначати напрями розвитку та покращень у сфері своєї відповідальності; - уміння перетворювати довгострокові цілі та концептуальне бачення на конкретні задачі та показники їх виконання, чіткі та послідовні плани дій; - вміння здійснювати оцінку гендерного впливу під час формування, впровадження та оцінювання державної політики
5. Управління зміними та інновації	- рішучість і наполегливість у впровадженні змін; - вміння планувати, оцінювати ефективність і коригувати плани; - здатність формувати концептуальні пропозиції, інноваційні ідеї та підходи
6. Добросесність та дотримання правил етичної поведінки	- здатність застосовувати принцип добросесності та правила етичної поведінки державних службовців; - недопущення поведінки, яка свідчить про нечесність та/або небезсторонність кандидата; - недопущення поведінки, через яку призначення кандидата негативно вплине на суспільну довіру до державної служби; - здатність розуміти вимоги щодо конфлікту інтересів та інші обмеження, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», та утримуватися від їх порушення
7. Абстрактне мислення	- здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
Професійні знання	
Компоненти вимоги	
Вимога	знання:
Знання законодавства	- Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»; - іншого законодавства



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 15 вересня 2021 р. № 1105-р
Київ

Про оголошення конкурсу на зайняття посади Голови Державного агентства водних ресурсів

Відповідно до частини другої статті 23 Закону України «Про державну службу» оголосити з 16 вересня 2021 р. конкурс на зайняття посади Голови Державного агентства водних ресурсів з визначенням умов проведення конкурсу згідно з додатком.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

Додаток
до розпорядження Кабінету Міністрів України
від 15 вересня 2021 р. № 1105-р

УМОВИ проведення конкурсу на зайняття посади Голови Державного агентства водних ресурсів

Загальні умови

- Посадові обов'язки:
 - здійснення повноважень керівника державної служби Держводагентства;
 - забезпечення реалізації державної політики у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;
 - здійснення інших повноважень, визначених законом.
 - Умови оплати праці:
 - посадовий оклад — 29 400 гривень;
 - надбавка до посадового окладу за ранг — відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (Офіційний вісник України, 2017 р., № 9, ст. 284);
 - інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;
 - додаткові стимулюючі виплати відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 9, ст. 284).
 - Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду — призначення на посаду строком на п'ять років, якщо інше не передбачено законом, з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу на ще один строк або переведення на рівнозначну чи нижчу посаду до іншого державного органу.
- Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік із правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.
- Додаткові інформації, необхідні для участі в конкурсі, та строк її подання:
 - заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2020 р., № 17, ст. 676);
 - резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2020 р., № 17, ст. 676), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я та по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній у цих умовах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);

- 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
 - Подача додатків до заяви не є обов'язковою;
 - 4) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;
 - 5) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;
 - 6) заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2019 р., № 47, ст. 1604). Заява подається в разі потреби особою, яка має інвалідність;
 - 7) інформація приймається до 17 години 29 вересня 2021 р. виключно через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням: <https://career.gov.ua/>.
 5. Дата і час початку проведення тестування кандидатів — 8 жовтня 2021 р., 9 години.
- Місце проведення тестування — м. Київ, вул. Прорізна, 15.
- Місце проведення співбесіди — м. Київ, вул. Прорізна, 15.
- Місце проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення переможця (переможців) конкурсу — м. Київ, вул. В. Липківського, 35.
6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону і адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу, — Зайцев Антон Ігорович (044) 256-00-97, zaytsev@nads.gov.ua).

Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	- ступінь вищої освіти — не нижче магістра
2. Досвід роботи	- загальний стаж роботи — не менше семи років; - досвід роботи на посадах державної служби категорії «А» чи «Б» або на посадах не нижче керівників структурних підрозділів в органах місцевого самоврядування чи досвід роботи на керівних посадах у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів — не менше трьох років
3. Володіння державною мовою	- вільне володіння державною мовою
4. Володіння іноземною мовою	- володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи (англійська або французька)
Вимоги до компетентності	
Компоненти вимоги	
1. Лідерство	- вміння та досвід у визначенні стратегії, напрямів діяльності і розвитку організації та встановлення її чітких цілей і завдань; - вміння розвивати професійні компетентності співробітників; - здатність надихати команду та мотивувати людей на самовіддану роботу, досягнення індивідуального та командного результату; - вміння ефективно делегувати задачі та управляти результативністю команди; - створення культури відкритості та відповідальності
2. Комунікація та взаємодія	- вміння правильно визначати заінтересовані та впливові сторони, розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти — дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати, презентувати матеріал на аудиторію; - здатність впливати на думку інших, використовуючи переконливі аргументи та послідовну комунікацію
3. Розуміння сфери державної політики	- розуміння актуальних проблем та викликів у відповідній сфері державної політики; - бачення необхідних змін у формуванні та реалізації державної політики у відповідній сфері; - бачення шляхів розв'язання поточних проблем у відповідній сфері;
4. Стратегічне бачення	- розуміння кола заінтересованих сторін та шляхів їх залучення до формування/реалізації політики у відповідній сфері - бачення загальної картини у сфері своєї відповідальності, розуміння середньо- та довгострокових цілей; - здатність визначати напрями розвитку та покращень у сфері своєї відповідальності; - уміння перетворювати довгострокові цілі та концептуальне бачення на конкретні задачі та показники їх виконання, чіткі та послідовні плани дій; - вміння здійснювати оцінку гендерного впливу під час формування, впровадження та оцінювання державної політики
5. Управління зміними та інновації	- рішучість і наполегливість у впровадженні змін; - вміння планувати, оцінювати ефективність і коригувати плани; - здатність формувати концептуальні пропозиції, інноваційні ідеї та підходи
6. Добросесність та дотримання правил етичної поведінки	- здатність застосовувати принцип добросесності та правила етичної поведінки державних службовців; - недопущення поведінки, яка свідчить про нечесність та/або небезсторонність кандидата; - недопущення поведінки, через яку призначення кандидата негативно вплине на суспільну довіру до державної служби;
7. Абстрактне мислення	- здатність розуміти вимоги щодо конфлікту інтересів та інші обмеження, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», та утримуватися від їх порушення
Професійні знання	
Компоненти вимоги	
Вимога	знання:
Знання законодавства	- Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»; - іншого законодавства



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 15 вересня 2021 р. № 1110-р
Київ

Про внесення змін до розпоряджень Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 р. № 75 і від 17 червня 2020 р. № 688

Внести до розпоряджень Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 р. № 75 «Деякі питання укладення генеральної угоди між Кабінетом Міністрів України, всеукраїнськими об'єднаннями профспілок і всеукраїнськими об'єднаннями організацій роботодавців, галузевих (міжгалузевих) та територіальних колективних угод» — із змінами, внесеними розпорядженнями Кабінету Міністрів України від 17 червня 2020 р. № 689, і від 17 червня 2020 р. № 688 «Про затвердження складу представників сторони органів виконавчої влади в Національній тристоронній соціально-економічній раді» зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Кабінету Міністрів України
від 15 вересня 2021 р. № 1110-р

ЗМІНИ,

- що вносяться до розпоряджень Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 р. № 75 і від 17 червня 2020 р. № 688**
- У розпорядженні Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 р. № 75:
 - на часткову зміну пункту 1 затвердити керівником групи повноважних представників сторони органів виконавчої влади для проведення колективних переговорів з питань розроблення, укладення або внесення змін до генеральної угоди між Кабінетом Міністрів України, всеукраїнськими об'єднаннями профспілок і всеукраїнськими об'єднаннями організацій роботодавців заступника Міністра економіки Гущенко Світлану Володимирівну, увільнивши від виконання цих обов'язків Петрашка Ігоря Ростиславовича;
 - в абзаці першому пункту 3 слова «Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства» замінити словами «Міністерства економіки»;
 - у пункті 4 слова «Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства» замінити словами «Міністерству економіки».

2. Додаток до розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 червня 2020 р. № 688 викласти в такій редакції:

«Додаток
до розпорядження Кабінету Міністрів України
від 17 червня 2020 р. № 688
(в редакції розпорядження Кабінету Міністрів України
від 15 вересня 2021 р. № 1110-р)

СКЛАД представників сторони органів виконавчої влади в Національній тристоронній соціально-економічній раді

Перший віце-прем'єр-міністр України — Міністр економіки, співголова Ради
Міністр соціальної політики, заступник співголови Ради
Заступник Міністра економіки (відповідно до розподілу функціональних повноважень), заступник співголови Ради
Перший заступник Міністра молоді та спорту
Заступник Міністра інфраструктури
Заступник Міністра фінансів
Заступник Міністра у справах ветеранів з питань європейської інтеграції
Заступник Міністра охорони здоров'я
Заступник Міністра енергетики
Заступник Міністра розвитку громад та територій з питань європейської інтеграції
Заступник Міністра юстиції
Заступник Міністра освіти і науки
Директор Департаменту гуманітарної та соціальної політики Секретаріату Кабінету Міністрів України
Голова правління Пенсійного фонду України
Заступник Голови Держпраці
Заступник Голови ДМС
Заступник Голови Держстату
Заступник Голови Фонду державного майна
Заступник Голови ДПС
Директор Державного центру зайнятості».



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 15 вересня 2021 р. № 1120-р
Київ

Про передачу цілісних майнових комплексів державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти у спільну власність територіальних громад Чернігівської та Донецької областей

Передати цілісні майнові комплекси державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти у спільну власність територіальних громад Чернігівської та Донецької областей за переліком згідно з додатком.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

Додаток
до розпорядження Кабінету Міністрів України
від 15 вересня 2021 р. № 1120-р

ПЕРЕЛІК цілісних майнових комплексів державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти, що передаються у спільну власність територіальних громад Чернігівської та Донецької областей

Цілісні майнові комплекси державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти, що передаються у спільну власність територіальних громад Чернігівської області

Дігтярівський професійний аграрний ліцей Чернігівської області (код згідно з ЄДРПОУ 02548819), що розміщений на земельних ділянках площею 12,7275; 0,2418; 0,1079 і 148,6976 гектара (кадастрові номери 7425155400:04:001:1031; 7425155400:01:001:0495; 7425155400:01:001:0496 і 7425155400:05:001:0404)

Державний професійно-технічний навчальний заклад «Ічнянський професійний аграрний ліцей» (код згідно з ЄДРПОУ 33380434), що розміщений на земельних ділянках площею 0,295; 1,6548; 0,9; 11,4; 11,2 і 77,4 гектара (кадастрові номери 7421710100:01:005:0454; 7421710100:01:005:0308; 7421710100:01:006:0307; 7421710100:10:000:0001; 7421710100:10:000:0002 і 7421710100:09:000:0326)

Державний професійно-технічний навчальний заклад «Сновське вище професійне училище лісового господарства» (код згідно з ЄДРПОУ 02548788), що розміщений на земельних ділянках площею 5,1809; 0,8167; 1,6398; 5,5327; 15,6117; 28,9041 і 50,0566 гектара (кадастрові номери 7425810100:03:013:0064; 7425810100:03:013:0065; 7425889200:02:000:0300; 7425889200:04:000:1569; 7425884000:03:000:1658; 7425889200:04:000:1568 і 7425889200:04:000:1570)

Сосницький професійний аграрний ліцей Чернігівської області (код згідно з ЄДРПОУ 02548854), що розміщений на земельних ділянках площею 118,3037; 0,2115; 0,9924; 0,626; 0,1396; 4,2337 і 0,2012 гектара (кадастрові номери 7424985300:07:001:1418; 7424955100:03:001:0555; 7424955100:01:004:0494; 7424955100:01:004:0495; 7424955100:01:008:0512; 7424955100:01:008:0511 і 7424955100:01:008:0513)

Чернігівський професійний ліцей залізничного транспорту (код згідно з ЄДРПОУ 02548860), що розміщений на земельних ділянках площею 1,2345; 0,584; 0,395 і 0,4837 гектара (кадастрові номери 7410100000:01:032:0819; 7410100000:01:032:0817; 7410100000:01:032:0818 і 4820982700:08:020:0001)

Державний професійно-технічний навчальний заклад «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» (код згідно з ЄДРПОУ 02548895), що розміщений на земельних ділянках площею 1,1002; 0,3778; 0,9725 і 0,3609 гектара (кадастрові номери 7410100000:01:023:0127; 7410100000:01:023:0128; 7410100000:01:036:0672 і 7410100000:01:036:0671)

Цілісні майнові комплекси державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти, що передаються у спільну власність територіальних громад Донецької області

Великоновосіліківський професійний ліцей (код згідно з ЄДРПОУ 05536359), що розміщений на земельних ділянках площею 5,3998; 0,1939; 0,0503; 19,906; 90,2748; 41,6888; 102,6192; 153,807; 2,97 і 2,1541 гектара (кадастрові номери 1421255100:04:011:0015; 1421255100:04:011:0016; 1421255100:04:011:0017; 1421255100:01:002:0152; 1421255100:01:002:0153; 1421255100:01:002:0154; 1421255100:01:002:0155; 1421286400:01:004:0858; 1421255100:04:011:0312 і 1421255100:04:011:0032)

Сіверський професійний ліцей (код згідно з ЄДРПОУ 02542426), що розміщений на земельних ділянках площею 0,9463; 0,1206; 206,2385; 9,95 і 28,1975 гектара (кадастрові номери 1420910400:00:001:1309; 1420910400:00:001:1308; 1420988000:01:027:0005; 1420910400:00:001:1311 і 1420910400:00:001:0583).



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 15 вересня 2021 р. № 1117-р
Київ

Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції створення та розвитку системи раннього втручання на період до 2026 року

1. Затвердити план заходів щодо реалізації Концепції створення та розвитку системи раннього втручання на період до 2026 року (далі — план заходів), що додається.

2. Міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади, обласним, Київській міській державним адміністраціям, відповідальним за виконання плану заходів, надсилати щороку до 25 грудня Міністерству соціальної політики інформацію про стан його виконання для узагальнення та подання до 15 лютого Кабінету Міністрів України.

3. Рекомендувати органам місцевого самоврядування забезпечити виконання плану заходів у межах своїх повноважень.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

Із деталізованим планом заходів, затвердженим урядовим розпорядженням, можна ознайомитись на сайті «УК».

ДОКУМЕНТИ



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 15 вересня 2021 р. № 976

Київ

Про внесення змін до Державної програми

забезпечення молоді житлом на 2013—2023 роки

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

Внести до Державної програми забезпечення молоді житлом на 2013—2023 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2012 р. № 967 (Офіційний вісник України, 2012 р., № 81, ст. 3261; 2021 р., № 4, ст. 215), зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від 15 вересня 2021 р. № 976

ЗМІНИ,

що вносяться до Державної програми забезпечення молоді житлом на 2013—2023 роки

1. Розділ «Завдання і заходи» після абзацу третього доповнити новим абзацом такого змісту:
«виконання регіональними управліннями / Іпотечним центром в м. Києві та Київській області Державної спеціалізованої фінансової установи «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву» рішень судів, які набрали законної сили, щодо об'єктів житлового будівництва, замовником будівництва яких є або виступали Державна спеціалізована фінансова устано-

ва «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву» та/або регіональні управління/ Іпотечний центр в м. Києві та Київській області Державної спеціалізованої фінансової установи «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву»;».

У зв'язку з цим абзац четвертий вважати абзацом п'ятим.

2. В абзаці другому розділу «Обсяги та джерела фінансування» цифри «3364,138» і «1917,295» замінити відповідно цифрами «3365,379» і «1918,536».

3. У додатках до Програми:
1) пункт шостий додатка 1 викласти в такій редакції:
«6. Прогнозні обсяги та джерела фінансування

Джерела фінансування	Обсяг фінансування, млн. гривень	У тому числі за роками										
		2013*	2014*	2015*	2016*	2017*	2018*	2019*	2020**	2021**	2022**	2023**
Державний бюджет	761,497	149,609	78,074	93,491	77,377	75,848	63,044	54,118	51,4	43,291	39,235	36,01
Місцевий бюджет	2603,882	33,532	36,624	64,694	94,337	115,693	145,678	155,924	157,4	600	600	600
Інші джерела												
Усього	3365,379	183,141	114,698	158,185	171,714	191,541	208,722	210,042	208,8	643,291	639,235	636,01

* Фактичні видатки станом на кінець року.

** Виходячи з можливостей державного бюджету та з урахуванням напрямів бюджетної політики.»;

2) додаток 2 доповнити такою позицією:

Найменування завдання	Найменування показника	усього	Значення показника за роками											Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Джерела фінансування (державний, місцевий бюджет)	Прогнозний обсяг фінансових ресурсів для виконання завдань, млн. гривень	У тому числі за роками																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023					2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
«Виконання регіональними управліннями/ Іпотечним центром в м. Києві та Київській області Державної спеціалізованої фінансової установи «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву» рішень судів, які набрали законної сили, щодо об'єктів житлового будівництва, замовником будівництва яких є або виступали Державна спеціалізована фінансова установа «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву» та/або регіональні управління/ Іпотечний центр в м. Києві та Київській області Державної спеціалізованої фінансової установи «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву»	кількість рішень суду	1											1	виконання регіональними управліннями/ Іпотечним центром в м. Києві та Київській області Державної спеціалізованої фінансової установи «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву» рішень судів, які набрали законної сили, щодо об'єктів житлового будівництва, замовником будівництва яких є або виступали Державна спеціалізована фінансова установа «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву» та/або регіональні управління/ Іпотечний центр в м. Києві та Київській області Державної спеціалізованої фінансової установи «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву»	Мінрегіон; Мінфін; Державна спеціалізована фінансова установа «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву»	державний бюджет, у тому числі спеціальний фонд	1,241													1,241																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															</



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 15 вересня 2021 р. № 980

Київ

Про внесення змін до деяких постанов

Кабінету Міністрів України

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Внести до постанов Кабінету Міністрів України зміни, що додаються.

2. Міністерству внутрішніх справ:
здійснити організаційно-методичне забезпечення впровадження дистанційної підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів акредитованими закладами, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, із застосуванням засобів єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ та технологій дистанційного навчання;
забезпечити протягом шести місяців з дня набрання чинності цієї постановою розроблення та впровадження з урахуванням вимог законодавства у сфері захисту інформації технічних засобів та програмних комплексів для створення можливості доступу акредитованих закладів до єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ з метою здійснення дистанційної підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, а також інтерфейсів прикладного програмування для здійснення електронної взаємодії акредитованих закладів та єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від 15 вересня 2021 р. № 980

ЗМІНИ,

що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України

1. У Положенні про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 8 травня 1993 р. № 340 (ЗП України, 1993 р., № 10, ст. 211; Офіційний вісник України, 2009 р., № 39, ст. 1311; 2013 р., № 68, ст. 2491; 2015 р., № 90, ст. 3041; 2019 р., № 32, ст. 1152; № 94, ст. 3110; 2021 р., № 17, ст. 674, № 46, ст. 2876):
1) у пункті 5:
абзац другий після слів і цифр «(посвідчення водія видавалося після 1 січня 2013 р.)» доповнити словами «Єдиному державному демографічному реєстрі»;
доповнити пункт абзацями такого змісту:
«у разі відсутності в Єдиному державному реєстрі МВС відцифрованого образу обличчя водія для обміну посвідчення водія та отримання його після втрати чи викрадення шляхом застосування засобів електронного кабінету водія або через Портал Дія, у тому числі з використанням мобільного додатка, такий образ обличчя водія надається за згодою особи на обробку її персональних даних у частині передачі відцифрованого образу обличчя водія з Єдиного державного демографічного реєстру (у разі коли інформація про неї внесена до Реєстру) до Єдиного державного реєстру єдиної інформаційної системи МВС. Така передача здійснюється ДМС програмними засобами Єдиного державного демографічного реєстру за умови отримання запиту від Єдиного державного реєстру

єдиної інформаційної системи МВС, що містить згоду особи, надану ДМС, щодо передачі її відцифрованого образу обличчя, та інформацію, яка дає змогу ідентифікувати особу, в установленому МВС порядку електронної інформаційної взаємодії.

У разі обміну посвідчення водія, у тому числі виданого вперше, особа може звернутися до державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, центрів надання адміністративних послуг (далі — уповноважені суб'єкти), територіального сервісного центру МВС шляхом подання відповідної заяви і доданих до неї документів у порядку, встановленому цим Положенням.

Отримання особою посвідчення водія на підставі заяви і доданих до неї документів, які були подані до територіального сервісного центру МВС або уповноваженого суб'єкта, здійснюється з урахуванням пункту 23 цього Положення.

Порядок взаємодії територіальних сервісних центрів МВС та уповноважених суб'єктів визначається МВС.»;

2) перше речення абзацу третього пункту 23 після слів «територіального сервісного центру МВС» доповнити словами «або уповноваженого суб'єкта»;

3) в абзаці другому пункту 28 слова «здачі посвідчення водія, що обмінюється, та» виключити;

4) у пункті 29:
абзац десятий після слів «у медичній довідці» доповнити словами «, або додає її електронну копію (фотокопію) (у разі отримання посвідчення водія через засоби національного оператора поштового зв'язку або кур'єра)»;

в абзаці тринадцятому слова «отримання посвідчення водія замість втраченого або викраденого до Єдиного державного реєстру МВС вноситься інформація про те, що викрадене або втрачене посвідчення водія вважається недійсним» замінити словами «обмін/отримання посвідчення водія до Єдиного державного реєстру МВС вноситься інформація про те, що обмін/втрачене/викрадене посвідчення водія вважається недійсним, у разі прийняття рішення про видачу (обмін) посвідчення водія»;

абзац п'ятнадцятий після слів «Єдиному державному реєстрі МВС,» доповнити словами «Єдиному державному демографічному реєстрі»;

доповнити пункт після абзацу вісімнадцятого новим абзацом такого змісту:
«під час отримання посвідчення водія відсутній оригінал медичної довідки встановленого зразка, електронна копія (фотокопія) якої була додана до заяви (крім випадків отримання посвідчення водія через засоби національного оператора поштового зв'язку або кур'єра). У такому разі кошти, сплачені за обмін або видачу посвідчення водія замість втраченого чи викраденого, не повертаються.»;

У зв'язку з цим абзац дев'ятнадцятий — двадцять дев'ятий вважати відповідно абзацами двадцятим — тридцятим;

доповнити пункт після абзацу двадцять четвертого новим абзацом такого змісту:
«не прикріплено копію (фотокопію) медичної довідки, придатної для візуалізації та прийняття людиною її змісту (в разі отримання посвідчення водія через засоби національного оператора поштового зв'язку або кур'єра)».

У зв'язку з цим абзаці двадцять п'ятий — тридцятий вважати відповідно абзацами двадцять шостим — тридцять першим;

абзац тридцять перший викласти в такій редакції:
«Посвідчення водія, замовлене через електронний кабінет водія або через Портал Дія, у тому числі з використанням мобільного додатка, через адміністратора єдиної інформаційної системи МВС, за бажанням особи та за додаткову плату також може бути отримано кур'єром або з використанням засобів національного оператора поштового зв'язку в порядку, встановленому МВС та Мінфраструктури.».

2. У переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2007 р.

№ 795 (Офіційний вісник України, 2007 р., № 42, ст. 1671; 2011 р., № 84, ст. 3068; 2015 р., № 90, ст. 3044):

1) пункт 14 викласти в такій редакції:

«14. Реєстрація, перереєстрація колісних транспортних засобів усіх категорій з видачею свідоцтва про реєстрацію та номерних знаків, зняття з обліку транспортного засобу з видачею облікової картки та номерних знаків для разових поїздок

2) пункт 39 викласти в такій редакції:

«39. Відповідальне зберігання номерних знаків перереєстрованих або знятих з обліку транспортних засобів (за одну добу)».

для подальшого закріплення за іншими транспортними засобами цього ж власника

3. Пункт 7 Порядку підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 р. № 487 (Офіційний вісник України, 2009 р., № 37, ст. 1258), викласти в такій редакції:

«7. Підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації водіїв може проводитися за дистанційною, денною або вечірньою (змінною) формою, з відривом і без відриву від виробництва.

Підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів акредитованими закладами за дистанційною формою здобуття освіти (далі — дистанційне навчання) здійснюються з дотриманням положень, визначених статтею 15 Закону України «Про дорожній рух», та засобами єдиної інформаційної системи МВС з використанням технологій дистанційного навчання, у тому числі із залученням додаткових технологій для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

Під час реєстрації списку групи або особи, яка проходить в індивідуальному порядку підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, шляхом внесення до Єдиного державного реєстру МВС в електронній формі відомостей про осіб, які проходять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, заклад інформує в електронній формі відповідний територіальний сервісний центр МВС про намір здійснювати дистанційне навчання осіб з теоретичної підготовки засобами єдиної інформаційної системи МВС з використанням технологій дистанційного навчання.

Дистанційне навчання осіб з теоретичної підготовки проводиться з дотриманням вимог цього Порядку.

Дистанційне навчання осіб здійснюється відповідно до погоджених у встановленому порядку робочих програм і планів підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів шляхом проведення онлайн-лекцій (онлайн-тестування) для груп слухачів не більше десяти осіб та осіб, які навчаються в індивідуальному порядку. До результатів дистанційної підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації зараховується онлайн-присутність осіб на онлайн-лекціях (онлайн-тестуваннях) у порядку, визначеному МВС.

У разі тимчасового припинення дії сертифіката про державну акредитацію закладу згідно з рішенням акредитаційної комісії відповідно до пункту 15 Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 р. № 490 (Офіційний вісник України, 2009 р., № 37, ст. 1261), підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів з використанням технологій дистанційного навчання у закладі, що проводить підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, тимчасово припиняється до прийняття відповідного рішення акредитаційною комісією згідно із законодавством.».

ОГОЛОШЕННЯ

Приватний нотаріус Фастівського районного нотаріального округу Київської області, Ересько Т.Г., повідомляє, що відкрита спадкова справа до майна померлого 16 квітня 2021 року, КАЛГАНОВА АНАТОЛІЯ АНАТОЛІЙОВИЧА. Спадкоємців (згідно з чинним законодавством) прошу звернутися до нотаріуса за адресою: Київська обл., Фастівський р-н (колишня назва Києво-Святошинський р-н), м. Боярка, вул. Хмельницького, буд. 67 з літерою «А», прим. 2

Повідомлення

Адмінколегія Північного міжобласного ТВ АМКУ прийняла рішення від 08.06.2021 №60/43-р/к у справі №113/60/129-рп/к.20 про вчинення ФОП Лашем Б.М. (3329612336) порушення, яке передбачене п.13 ст.50 ЗУ «Про захист економічної конкуренції». Рішенням накладено штраф на ФОП Лаша Б.М.— 34 тис.грн.

Антимонопольним комітетом України

відповідно до частини сьомої статті 16 Закону України

«Про державну допомогу суб'єктам господарювання» складено

Річний звіт про надання державної допомоги суб'єктам

господарювання в Україні за 2020 рік

(<https://amcu.gov.ua/pro-nas/zvitnist/richni-zviti-pro-nadannya-derzhavnyi-dopomogi/2020>).

ОГОЛОШЕННЯ

Повідомлення про судові засідання в кримінальному провадженні	
Дата документа 20.09.2021 Кримінальне провадження: 11-сс/991/554/21 Вихідний номер: 991/5748/21/6787/2021 Справа № 991/5748/21	
Апеляційна палата Вищого антикорупційного суду <i>(найменування суду)</i>	Кому: Янукович Віктор Федорович
повідомляє Вас як: підозрюваний	Місцезнаходження/ місце проживання: вул. Оболонська набережна,15, корп.5, кв.13, м. Київ, 04210
у справі: за апеляційною скаргою адвоката Федоренка І. Л. в інтересах підозрюваного Януковича В.Ф. на ухвалу слідчого судді Вищого антикорупційного суду від 31.08.2021 про відмову у відкритті провадження за скаргою адвоката Фозекош А. А. в інтересах підозрюваного Януковича Віктора Федоровича на постанову детектива Національного антикорупційного бюро України Швидкого Я. Ю. від 30.07.2021 про відмову у задоволенні клопотання захисника № 2147 від 27.07.2021 у кримінальному провадженні №42015000000002833.	Додатково просимо надати такі документи: паспорт.
Про те, що 05.10.2021 р. об 11:00 За адресою м. Київ, пров. Хрестовий, 4, Зала судового засідання 2 Відбудеться: судові засідання	
Суддя: А. С. Никифоров	
<i>(підпис, ініціали, прізвище)</i>	

Поважні причини неприбуття особи на виклик суду згідно статті 138 КПК України:
1) затримання, тримання під вартою або відбування покарання; 2) обмеження свободи пересування внаслідок дії закону або судового рішення; 3) обставини непереборної сили (епідемії, військові події, стихійні лиха або інші подібні обставини); 4) відсутність особи у місці проживання протягом тривалого часу внаслідок відрядження, подорожі тощо; 5) тяжка хвороба або перебування в закладі охорони здоров'я у зв'язку з лікуванням або вагітністю за умови неможливості тимчасово залишити цей заклад; 6) смерть близьких родичів, членів сім'ї чи інших близьких осіб або серйозна загроза їхньому життю; 7) несвоєчасне одержання повістки про виклик; 8) інші обставини, які об'єктивно унеможливають з'явлення особи на виклик. Нагадуємо про обов'язок заздалегідь повідомити про неможливість з'явлення до суду.
Наслідки неприбуття за викликом суду
У разі неявки у судові засідання без поважних причин або не повідомлення про причини неприбуття, справа може бути розглянута у Вашу відсутність.

Інформація про прийняття рішення про приватизацію об'єктів комунальної власності, а саме: будівлі колишньої лінійної амбулаторії та підсобної будівлі, що знаходяться за адресою: вул. Соборності, 9, м. Миронівка, Обухівський р-н, Київська обл.
На XI сесії Фастівської міської ради VIII скликання, яка відбулась 16.09.2021 року, прийнято рішення №38-XI-VIII «Про приватизацію об'єктів комунальної власності, а саме: будівлі колишньої лінійної амбулаторії та підсобної будівлі, що знаходяться за адресою: вул. Соборності, 9, м. Миронівка, Обухівський р-н, Київська обл.».
- Будівля колишньої лінійної амбулаторії, являє собою окремо розташовану одноповерхову нежитлову будівлю площею 224,6 кв. м, рік побудови 1972. Фундамент — стрічковий бетон; стіни, перегородки — цегляні, поштукатурені (масове відшарування штукатурного шару); перекриття — дерев'яне (руйнування деревини); дах, покрівля — шифер, скатна; прорізи (вікна, двері) — вікна дерев'яні, двері дерев'яні (руйнування деревини, відсутність частини); підлога — дерев'яні по лагах, плитка по бетону (масове руйнування деревини);
- Підсобна будівля, являє собою окремо розташовану одноповерхову нежитлову будівлю площею 68,6 кв.м, рік побудови 1938. Фундамент — шлакобетон; стіни, перегородки — цегляні (масове відшарування штукатурного шару); дах, покрівля — шифер, скатна; прорізи (вікна, двері) — ворота, двері дерев'яні (руйнування деревини, відсутність частини).
Будівлі не використовуються за цільовим призначенням. Право власності зареєстровано 24.01.2020 року. Реєстраційний номер нерухомого майна 227944432229.
Детальна інформація про об'єкти в обсязі, передбаченому частиною третьою статті 21 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» (Інформаційне повідомлення про приватизацію об'єктів), буде оприлюднена в порядку та строки, передбачені частиною четвертою статті 15 цього Закону.

У провадженні Вищого антикорупційного суду перебуває обвинувальний акт із реєстром матеріалів досудового розслідування у кримінальному провадженні за № 52020000000000455 від 20 липня 2020 року, в якому Немерюк Андрій Іванович обвинувачується у вчиненні кримінальних правопорушень, передбачених ч. 5 ст. 191, ч. 2 ст. 28-ч. 2 ст. 366 КК України, та Модлінський Микола Володимирович обвинувачується у вчиненні кримінальних правопорушень, передбачених ч. 5 ст. 191, ч. 2 ст. 28-ч. 2 ст. 366 КК України.
Ухвалою Вищого антикорупційного суду від 27 липня 2021 призначено підготовче судові засідання у кримінальному провадженні № 52020000000000455 від 20 липня 2020 року. У зв'язку з чим викликається Немерюк Андрій Іванович, 06 серпня 1973 року народження, який народився в Кавказькому районі Краснодарського краю Російської Федерації, громадянин України, зареєстрований та проживає за адресою: м. Хмельницький, вул. Водопровідна, 44, який обвинувачується у вчиненні кримінальних правопорушень, передбачених ч. 5 ст. 191, ч. 2 ст. 28-ч. 2 ст. 366 КК України, в судові засідання, яке відбудеться 28 вересня 2021 року о 15:30 год. у приміщенні Вищого антикорупційного суду (місто Київ, проспект Перемоги, 41), головуючий суддя: Задорожна Л. І, судді: Шкодіні Я. В., Федоров О. В.
З моменту опублікування повістки про виклик у засобах масової інформації загальнодержавної сфери розповсюдження обвинувачений вважається належним чином ознайомленим з її змістом.

ОГОЛОШЕННЯ
Оболонський районний суд м. Києва викликає обвинуваченого Авдеева Максима Петровича, що обвинувачується у вчиненні злочинів, передбачених ч. 1 ст. 111 КК України, у підготовчє судові засідання, яке відбудеться 27.09.2021 о 12:30 год. в приміщенні Оболонського районного суду м. Києва за адресою: м. Київ, вул. М. Тимошенка, 2-Б, 9 кабінет. Наслідки неприбуття підозрюваного, обвинуваченого, свідка, потерпілого, цивільного відповідача передбачені статтею 139 КПК України, а також наслідки неприбуття обвинуваченого передбачені статтею 323 КПК України, прокурора та захисника — статтею 324 КПК України, потерпілого — статтею 325 КПК України, цивільного позивача, цивільного відповідача та їх представників — статтею 326 КПК України, свідка, спеціаліста, перекладача і експерта — статтею 327 КПК України.
Суддя Жежера О. В.

Четверта Харківська міська державна нотаріальна контора повідомляє
про те, що після смерті Джурмеза Олега Боривосвича , 1958 року народження, який помер 14 квітня 2015 року, відкрилася спадщина.
Спадкоємцям, які бажають оформляти спадщину, прохання з'явитися до відокремленого підрозділу 4-ї ХДМНК за адресою:
м. Харків, вул. Василя Мельникова, 2.

Богодухівська державна нотаріальна контора Харківської області
просить Фарбітного Анатолія Івановича, 06 січня 1952 року народження, протягом місяця з дня опублікування цього оголошення
прибути до Богодухівської державної нотаріальної контори Харківської області за адресою: місто Богодухів Харківської області,
вулиця Чернієнка, 7, для встановлення кола спадкоємців по спадковій справі, що перебуває в провадженні нотаріальної контори.

Сьома київська державна нотаріальна контора
(м. Київ, вул. Ахматової Анни, 7/15) запрошує спадкоємців
померлого 27 березня 2021 року
Авраменко Леоніда Спиридоновича , 1940 р. н.

ПрАТ «ФАРЛЕП-ІНВЕСТ»
повідомляє абонентів
про введення в дію з 01.10.2021 року нової редакції Умов
та порядку надання телекомунікаційних послуг абонентам
ПрАТ «Фарлеп-Інвест», які розміщені на веб-сайті Товариства
https://vega.ua/ukr/document .

Повідомлення про судові засідання в кримінальному провадженні	
Дата документа 20.09.2021 Кримінальне провадження: 11-сс/991/555/21 Вихідний номер: 991/5745/21/6783/2021 Справа № 991/5745/21	
Апеляційна палата Вищого антикорупційного суду <i>(найменування суду)</i>	Кому: Янукович Олександр Вікторович
повідомляє Вас як: підозрюваний	Місцезнаходження/ місце проживання: вул. Райніса, б. 65-Д, м. Донецьк, 83050
у справі: за апеляційною скаргою адвоката Федоренка І. Л. в інтересах підозрюваного Януковича О. В. на ухвалу слідчого судді Вищого антикорупційного суду від 31.08.2021 про відмову у відкритті провадження за скаргою адвоката Просянюк О. В. в інтересах підозрюваного Януковича Олександра Вікторовича на постанову детектива Національного антикорупційного бюро України Швидкого Я. Ю. від 30.07.2021 про відмову у задоволенні клопотання захисника № 2148 від 27.07.2021 у кримінальному провадженні № 42015000000002833.	Додатково просимо надати такі документи: паспорт.
Про те, що 05.10.2021 р. о 10:00 За адресою м. Київ, пров. Хрестовий, 4, Зала судового засідання 2 Відбудеться: судові засідання	
Суддя: А. С. Никифоров	
<i>(підпис, ініціали, прізвище)</i>	

Поважні причини неприбуття особи на виклик суду згідно статті 138 КПК України:
1) затримання, тримання під вартою або відбування покарання; 2) обмеження свободи пересування внаслідок дії закону або судового рішення; 3) обставини непереборної сили (епідемії, військові події, стихійні лиха або інші подібні обставини); 4) відсутність особи у місці проживання протягом тривалого часу внаслідок відрядження, подорожі тощо; 5) тяжка хвороба або перебування в закладі охорони здоров'я у зв'язку з лікуванням або вагітністю за умови неможливості тимчасово залишити цей заклад; 6) смерть близьких родичів, членів сім'ї чи інших близьких осіб або серйозна загроза їхньому життю; 7) несвоєчасне одержання повістки про виклик; 8) інші обставини, які об'єктивно унеможливають з'явлення особи на виклик. Нагадуємо про обов'язок заздалегідь повідомити про неможливість з'явлення до суду.
Наслідки неприбуття за викликом суду
У разі неявки у судові засідання без поважних причин або не повідомлення про причини неприбуття, справа може бути розглянута у Вашу відсутність.

ПОВІДОМЛЕННЯ про початок здійснення спеціального досудового розслідування
Ухвалою Приморського районного суду м. Маріуполя Донецької області від 20.09.2021 надано дозвіл на здійснення спеціального досудового розслідування стосовно підозрюваного Волобуєва Сергія Вікторовича, 27.12.1971 року народження, зареєстрованого за адресою: Донецька область, Ясинуватський район, с. Піски, вул. Тарасенка, буд. 16, кв. 3, який підозрюється у вчиненні кримінальних правопорушень, передбачених ч. 1 ст. 258-3, ч. 2 ст. 260 та ч. 2 ст. 110 КК України.
ПОВІСТКА про виклик підозрюваного
Волобуєв Сергій Вікторович, 27.12.1971 року народження, громадянин України, який зареєстрований за адресою: Донецька область, Ясинуватський район, с. Піски, вул. Тарасенка, буд.16, кв. 3, у відповідності до ст. 133, 135, 139, 297-5 КПК України, Вам необхідно з'явитися в період часу з 09 год.00 хв. до 17 год. 00 хв. 28.09.2021, 29.09.2021 до кабінету № 6 слідчого відділу 2 управління (з дислокацією у м. Маріуполь Донецької області) ГУ СБУ в Донецькій та Луганській областях, до слідчого слідчого відділу Бутенка Тараса Андрійовича (номер телефону +380665183212), за адресою: Донецька область, м. Маріуполь, вул. Морських Десантників, буд. 20, для повідомлення Вам про завершення досудового розслідування, відкриття та ознайомлення із матеріалами досудового розслідування в порядку ст. 290 КПК України, вручення Вам обвинувального акта та реєстру матеріалів досудового розслідування в порядку ст. 291 КПК України, у кримінальному провадженні №42020050000000179, внесеному до Єдиного реєстру досудових розслідувань 30.09.2020, в якому Ви є підозрюваним у вчиненні кримінальних правопорушень, передбачених ч. 1 ст. 258-3, ч. 2 ст. 260 та ч. 2 ст. 110 КК України.
Повідомляємо, що у разі неприбуття до слідчого, окрім обставин, передбачених ст. 138 КПК України, настає відповідальність, передбачена ст. 139 КПК України.

До уваги товариства з обмеженою відповідальністю «Нафтогаз Трейдинг» (ідентифікаційний код юридичної особи 43693576)
Антимонопольним комітетом України прийнято рішення №468-р від 12.08.2021 про порушення товариством з обмеженою відповідальністю «Нафтогаз Трейдинг» (ідентифікаційний код юридичної особи 43693576) законодавства про захист від недобросовісної конкуренції, передбаченого: - статтею 4 Закону України «Про захист від недобросовісної конкуренції» у вигляді використання при здійсненні господарської діяльності схожих позначень без дозволу (згоди) товариства з обмеженою відповідальністю «Газопостачальна Компанія «Нафтогаз Трейдинг», що може призвести до змішування з його діяльністю та накладення штрафу у розмірі 169 999 гривень; - статтею 15 ¹ Закону України «Про захист від недобросовісної конкуренції», у вигляді поширення інформації щодо власної діяльності, яка вводить в оману та накладення штрафу у розмірі 169 999 гривень. Текст вказаного рішення Комітету розміщено на офіційному веб-сайті Комітету (http://www.amcu.gov.ua) в розділі «Законодавство — Рішення АМКУ».
Ця інформація розміщена на підставі абзацу п'ятого частини першої статті 56 Закону України «Про захист від економічної конкуренції».

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ЗМЕНШЕННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГАП УКРАЇНА»
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГАП УКРАЇНА» (ТОВ «ГАП УКРАЇНА»), ідентифікаційний код юридичної особи: 37506358; місцезнаходження: Україна, 01601, місто Київ, вулиця Шовковична, будинок 42-44; на виконання ч. 3 ст. 19 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» повідомляє про прийняття рішення про зменшення свого статутного капіталу відповідно до рішення Загальних зборів учасників ТОВ «ГАП УКРАЇНА» №1/2021 від 15.09.2021 року. Розмір статутного капіталу наразі становить 58 937 241,50 грн. (п'ятдесят вісім мільйонів дев'ясот тридцять сім тисяч двісті сорок одна гривня п'ятдесят копійок).
Кредитори можуть звернутися до ТОВ «ГАП УКРАЇНА» зі своїми письмовими вимогами відповідно до чинного законодавства України за адресою електронної пошти: finance@fibaretail.com.ua ; та за адресою для листування: 01024, м. Київ, вул. Шовковична, буд. 42-44.

ВІСТІ ЗВІДУСІЛЬ

«Візок казок» поїхав у глибинку

МИСТЕЦТВО. Рівненські лялькарі виграли грант Українського культурного фонду в рік 30-річчя Незалежності



У Володимирці вистава відбулася на стадіоні «Янтар»

Інна ОМЕЛЯНЧУК,
«Урядовий кур'єр»

Рівненський академічний обласний театр ляльок розпочав 46-й сезон завчасно й доволі оригінально. З нагоди 30-річчя Незалежності України його актори зіграли виставу для... дорослих «Думи мої, думи...» за творами Тараса Шевченка на відкритій сцені улюбленого для рівнян парку відпочинку «Лебединка». Філігранна гра світла й тіні в поєднанні з пісочною анімацією вражала в сутінках: зрештою, що може бути казковішим, як не слово Кобзаря просто неба? «Це дорослий театр?» — раз по раз перепитували містяни.

Лялькарі цього року, схоже, вирішили випередити пандемію. Тому, по-перше, розпочали значно раніше; по-друге, зробили акцент на роботі на відкритих майданчиках просто неба — тобто пішли до глядача, щойно трапилося післякарантинне вікно.

Для дітвори вистави безплатні

На втілення цікавого проєкту, що здобув підтримку Українського культурного фонду «30 вистав для глибинки — 30-річчю Незалежності держави», театр виграв грант 730 тисяч гривень.

«Ми коротко називаємо наше дітище «візок казок». Задум полягає в тому, щоб

об'їхати з виставами українське Полісся — не лише Рівненщину, а й сусідні Житомирську та Волинську області. Ще не знаючи, чи збудемо грант, із нового року почали майструвати візок: придбали критий стаціонарний причіп до автомобіля розміром три на чотири метри і обладнали його як мінісцену. Коли ж отримали радісну звістку, часу не гаяли, і 14 вересня наш візок вирушив до дітей у глибинці.

Із виставою «Пан Коцький» символічно розпочали тур із Кузьмівки Сарненського району. Саме тут Олександр Купрін писав свою улюблену «Олесю». Згодом побували у віддалених селах Степанів, Більська Воля, Заболоття, Воронки, Володимирці та Рокитному. Нині ж наші актори працюють у територіальних громадах Олевська та Ємільчина на Житомирщині.

Сформувавши два акторських склади, які чергуються, бо наш візок виїжджає із театру о шостій ранку в понеділок, а повертається в п'ятницю пізно ввечері. Попередньо узгоджуємо локації та час вистави з головами громад, вони допомагають з аудиторією. А дітей, для яких наші вистави безплатні, довго запрошувати не треба», — ділиться директор — художній керівник театру Володимир Данилюк.

А провідний майстер сцени Олена Ткачук, яка разом

з колегами щойно повернулася із Житомирщини, не стримує позитивних емоцій: «Бачили б ви, з якою цікавістю сприймає все дітвору! Як сільські діти прагнуть до мистецтва! Міські хлопчики й дівчата, зрозуміло, частіше відвідують театр, а сільські обділені, та ще й у пандемію. Тож ставлять нам тисячі запитань, і ми на кожне намагаємося відповісти.

Зірковий заплив у поліському човні

Натхнення додає перемога в 14-му Національному фестивалі півдня України «Мо-локо», яку здобули влітку з автентичною поліською виставою «Пливе човен, казок повен». Її режисером виступила талановита актриса Олена Ткачук, і заплив у по-



Наша мета — запалити в юних душах іскорку любові до прекрасного, яка не згасне, а яскравіше горітиме з роками. До речі, навіть дощ нікого не злякав — є спеціальні намети, в яких дітвору й дивитись вистави, і так навіть цікавіше».

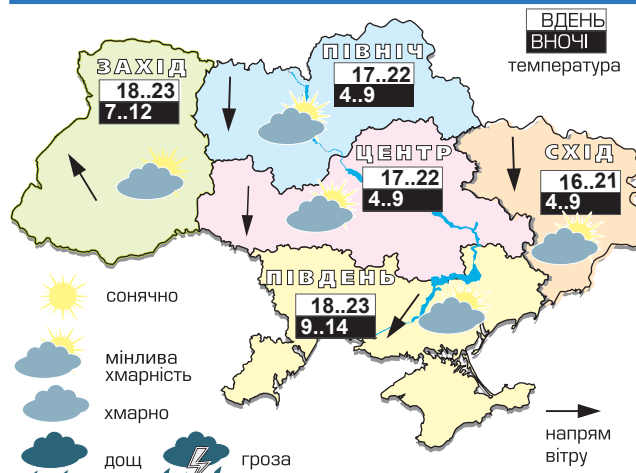
А ще діти — то найсправедливіші глядачі, яким у час електронних пристроїв не вистачає живого спілкування. До слова, разом створюють феєричні костюмовані дійства з козаками, укладають карту України із загадками й історичними вікторинами, проводять майстер-класи з народження ляльки-рукавички. Хоч що хочеш зміюти ці непосидючі актори! Вони залюбки влаштовують фото- та автограф-сесії з дітворою.

Водночас їхні колеги-лялькарі активно працюють у Рівному. Не лише в самому театрі, а й у школах та дитсадках, бо вже поспішають випередити пандемію.

ліському човні таки став зірковим. Засновник фестивалю Михайло Журавель, перереглявши виставу, вперше запросив до участі в цій престижній імпрезі саме ляльковий театр — рівненський. До речі, наших поліських казок у виконанні трьох бабусь зі специфічною вимовою наслухалися в Миколаєві та Херсоні, бо це вистава для сімейного перегляду. А головне фестивалне дійство традиційно відбулося в Одесі.

Наполегливі професійно вперті рівненські лялькарі не зупиняються: щойно презентували просто неба ліричний трагіфарс «Шолом, солдат...» — історію про те, як знайти дорогу до свого серця та воскресити зболену душу. Знову ж таки для дорослих. Цим акторам, здається, вже затісно в дитячих виставах. Тож начувайтесь, колеги з обласного академічного! А втім... Театр ляльок — далеко не завжди «Колобок» чи «Коза-дереза», чи не так? Браво, лялькарі!

ПОГОДА НА ЗАВТРА



ТЕМПЕРАТУРА ПО ОБЛАСТЯХ УКРАЇНИ НА 25 ВЕРЕСНЯ

Область	Ніч	День	Область	Ніч	День
Київська	+6 +11	+11 +16	Черкаська	+5 +10	+11 +16
Житомирська	+5 +10	+11 +16	Кіровоградська	+6 +11	+12 +17
Чернігівська	+5 +10	+10 +15	Полтавська	+5 +10	+10 +15
Сумська	+4 +9	+9 +14	Дніпропетровська	+6 +11	+11 +16
Закарпатська	+5 +10	+15 +20	Одеська	+6 +11	+16 +21
Рівненська	+5 +10	+12 +17	Миколаївська	+5 +10	+14 +19
Львівська	+4 +9	+15 +20	Херсонська	+6 +11	+15 +20
Івано-Франківська	+5 +10	+15 +20	Запорізька	+5 +10	+13 +18
Волинська	+5 +10	+13 +18	Харківська	+4 +9	+10 +15
Хмельницька	+6 +11	+13 +18	Донецька	+5 +10	+12 +17
Чернівецька	+4 +9	+15 +20	Луганська	+4 +9	+11 +16
Тернопільська	+5 +10	+14 +19	Крим	+6 +11	+13 +18
Вінницька	+6 +11	+13 +18	Київ	+9 +11	+12 +14

Укргідрометцентр

ОГОЛОШЕННЯ

Повідомлення

Адміністративна колегія Північного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України прийняла рішення від 12.08.2020 №60/47-р/к у справі №56-3.5/4/2020 про вчинення ПП «Торгсервіс Полісся» (35865312) порушення, яке передбачене пунктом 13 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді неподання інформації Житомирському обласному територіальному відділенню Антимонопольного комітету України на вимогу голови відділення від 17.12.2019 № 56-02/2118 у встановлений головою територіального відділення строк.

Рішенням накладено штраф на ПП «Торгсервіс Полісся» у розмірі 3400,00 (три тисячі чотирьох) гривень.

З детальним текстом рішення від 12.08.2020 № 60/47-р/к можна ознайомитись на сайті Антимонопольного комітету України за посиланням <https://northmtv.amcu.gov.ua/archive/2020?page=5>

До уваги:

Товариства з обмеженою відповідальністю «КОМПАНІЯ КЛІМАТ ПЛЮС» (04073, м. Київ, вул. Сирецька, 5, ідентифікаційний код юридичної особи 38538354)

Розпорядженням Голови Антимонопольного комітету України — державного уповноваженого О. Піщанської від 15 липня 2021 року № 01/175-р розпочато розгляд справи № 126-26.13/90-21 за ознаками вчинення Товариством з обмеженою відповідальністю «КОМПАНІЯ КЛІМАТ ПЛЮС» порушень, передбачених пунктом 13 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» у вигляді неподання інформації Антимонопольному комітету України на вимоги державного уповноваженого Антимонопольного комітету України від 19.03.2021 № 126-29/01-4348 та від 13.05.2021 № 126-29/01-7283 у встановлені ним строки. Розпорядження розміщено на офіційному веб-сайті Антимонопольного комітету України (<http://www.amcu.gov.ua>) в розділі «Інформація про розпорядження державного уповноваженого».

Втрачені свідоцтва: свідоцтво про право власності на судно за № СЕ № 03274 та свідоцтво про право плавання під державним прапором України (судновий патент) на катер «Фидониси» за № РА03316, **вважати недійсними.**