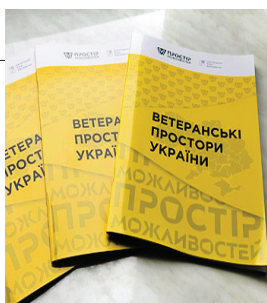


3 Як повернути ветеранів до мирного життя. Про це йшлося під час презентації аналітичного дослідження «Ветерани: долаємо соціальне утриманство»



9 Постанова КМУ «Про затвердження Порядку взаємодії уповноваженої установи із заявниками, інвесторами із значними інвестиціями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування з питань, пов'язаних із супроводом підготовки та реалізації інвестиційних проектів із значними інвестиціями»



ГАЗЕТА КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ЗАСНОВАНА В 1990 РОЦІ

www.ukurier.gov.ua

УРЯДОВИЙ КУР'ЄР

П'ЯТНИЦЯ, 2 ЛИПНЯ 2021 РОКУ

ЦІНА ДОГОВІРНА

№126 (6994)

ЦИТАТА ДНЯ

МИХАЙЛО ФЕДОРОВ:



«Одна з наших головних цілей — створити сприятливі умови для розвитку підприємництва. Трансформуємо бізнес і перетворюємо нашу державу на країну підприємців».

Віцепрем'єр-міністр — міністр цифрової трансформації про затребуваність в Україні центрів підтримки підприємств Дія.Бізнес

Наш флот міцнішає

ПАРТНЕРСТВО. До кінця цього року завдяки матеріально-технічній допомозі від Сполучених Штатів Америки Україна отримає ще три катери типу «Island». Тож матиме дивізіон із п'яти таких швидкохідних патрульних катерів. Міністр оборони Андрій Таран заявив, що нині проводять ремонтно-технічні роботи, триває документальне оформлення передачі катерів до складу Військово-Морських сил Збройних сил України.

«Хочу констатувати стратегічний курс партнерства між США і Україною у напрямі розвитку спроможностей вітчизняного флоту. Катери отримаємо зі встановленими на борту корабельними системами виробництва США та бойовими модулями з гарматами, оптикоелектронною системою керування тощо. Аналогічно буде модернізовано вже наявні катери типу «Island» «Слов'янськ» та «Старобільськ», — цитує його слова пресслужба міністерства.

Екіпажі двох катерів, які невдовзі додадуть до бойового складу ВМС, вже пройшли підготовку до безаварійної експлуатації та отримали сертифікати на обслуговування катерів. Підготовку екіпажу третього судна заплановано на осінь.

ЦИФРА ДНЯ

750 млн грн

дивідендів за 2019 рік перерахувала Укрзалізниця до держбюджету. Їх виплати у 2020-му відстрочено на рік через коронакризу

Земельна реформа: володіти, користуватися, розпоряджатися



Малюнок з сайту storper.com

ЧАС ПЕРЕМІН. Уряд розпочинає масштабну просвітницьку кампанію щодо всіх аспектів запровадження ринку землі, який відкрився вчора

Маріуполь майбутнього розпочинається сьогодні

ПРОЄКТИ. У приморському місті спільними зусиллями реалізують стратегію розвитку до 2030 року

Павло КУЩ,
«Урядовий кур'єр»

«Перенести звідси подалі «Азовсталь»! «Зайняти» відновленням Азовського моря: насамперед заборонити вилучення риби та скидання токсичних відходів».

«Перетворити металургійні велети на культурний простір епохи індустріалізації». «Створити бальнеологічний курорт із розвитком світових косметичних брендів на основі мулу Азову». «Основою економіки зробити малий і середній бізнес».

«Розвивати воднотранспортну інфраструктуру, збудувавши річний канал «Дніпро — Кальчик — Кальміус». «Збудувати сучасний міжнародний аеропорт і для безпеки авіасполучення встановити ізраїльську протиракетну систему оборони «Залізний купол».

«Запустити наземне метро — швидкісний трамвай, що скоротить час поїздки пасажирів маршруту»...

Це тільки децими пропозицій, що слід зробити, від жителів Маріуполя, яким запропонували заглянути в майбутнє свого міста та уявити його через 10 років. Мрії мріями, та пересічні маріупольці взяли участь у розробленні першої в історії приморського міста реальної довгострокової стратегії розвитку міста до 2030 року.

4



4 820103 080046

КУРСИ ВАЛЮТ/БАНКІВСЬКІ МЕТАЛИ

встановлені Національним банком України на 2 липня 2021 року

USD 27.3841

за 1 долар США

EUR 32.5227

за 1 євро

RUB 3.7566

за 10 рублів

AU 48679.62

AG 719.69

за 1 трійську унцію

PT 30018.18

PD 76530.07

НОВИНИ ТА КОМЕНТАРІ

Земельна реформа: володіти, користуватися, розпоряджатися

Оксана ГОЛОВКО,
«Урядовий кур'єр»

Перше липня цього року ввійде в історію як пам'ятна дата не лише для аграрного сектору, а для України в цілому — учора відкрився ринок обігу землі сільськогосподарського призначення й українці завдяки цій реформі зможуть нарешті стати повноправними господарями на ній. Про шлях, який довелося подолати, про впроваджені зміни та про перспективи для кожного громадянина йшлося учора на тематичній пресконференції, з якої уряд розпочинає також масштабну просвітницьку кампанію щодо всіх аспектів відкриття ринку. Очільники міністерств і відомств виголошували свої тези і відповідали на запитання журналістів у внутрішньому дворикі Національного заповідника «Софія Київська».

Рух поетатний,
без поспіху

Передовсім міністр аграрної політики та продовольства Роман Лещенко привітав українців з історичною подією, наголосивши, що зроблено справді величезний прорив, адже земля — це питання не ідеології, не політики, а добробуту людей та держави: «Землеволодіння завжди було привілеєм меншості — ми ж зробили його правом усіх громадян».

Міністр нагадав, що понад сто років тому Українська Народна Республіка ставила одним із основних завдань реалізувати земельну реформу і дати людям право на володіння землею. На жаль, через затягування та нерішучість тоді не вдалося це зробити, а довіру селян було підірвано. І ось нарешті завдяки політичній волі керівництва держави нашим поколінням у новій незалежній Україні відновлено історичну справедливість для кожного українця.

«Відсьогодні нові земельні відносини дають можливість розвивати в Україні ті види сільськогосподарського виробництва, які передбачають необхідність великих інвестицій в землю — і праці, і капіталу. Маючи землю у власності,



Нинішнє покоління українців таки стане власником землі

аграрій може закласти на ній сад, виноградник, ягідник, побудувати потужності з переробки, здійснити меліоративні заходи. Такі види використання землі створюють на селі додаткові робочі місця, молоді не доведеться виїжджати на заробітки до міста або за кордон», — зазначив Роман Лещенко.

Він наголосив, що вітчизняний аграрний сектор має все, аби бути рушієм зростання ВВП держави та добробуту українців. Це мета розвиненої та забезпеченої України: зростання господарств, поліпшення якості ґрунтів та води, удосконалення інфраструктури, збільшення кількості робочих місць та рівня заробітних плат, підвищення конкурентоспроможності вітчизняної продукції та зростання інвестицій.

«Аграрна країна, в якій 50 % валової виручки — це агро, 20 % ВВП — це агро, країна, яка є ключовим експортером продовольства у світі, — має всі можливості, щоб стати потужною аграрною державою, збагачуючи себе і свій народ», — резюмував Роман Лещенко.

Перші угоди
під тильним оком

Нові земельні відносини відбуватимуться під суворим конт-

ролем держави. І жодне призвище випадково вже не прошигнє, наголошують урядовці. За словами міністра юстиції Дениса Малюська, перші угоди вже почали оформляти — станом на 14 години 1 липня в реєстрі зареєстровано 33 нових угоди щодо землі сільськогосподарського призначення. «Це перші угоди із землею сільськогосподарського призначення, укладені після зняття мораторію», — зазначив очільник Мін'юсту.

За його словами, перед відкриттям ринку була проведена величезна робота: внесено зміни в чимало законів, розроблено нові підзаконні акти. Особливо насиченим у цьому плані видався цьогорічний червень. Адже окрім підготовки чималої кількості підзаконних актів, тривала розробка нового софту, пов'язаного з відкриттям ринку землі. «Програме забезпечення реєстрів, які працювали до цього часу, не було придатним для забезпечення обігу ділянок і, зокрема, для дотримання обмежень, встановлених законом щодо ринку землі. Нині жодних фізичних перепон для функціонування ринку землі немає, ми маємо стабільно працюючу систему», — повідомив Денис Малюська.

При цьому міністр юстиції наголосив, що широкомасштабна земельна реформа набере чинності лише з 2024 року. Зараз же настає етап «обмеженого ринку землі», коли придбавати землю можуть лише фізичні особи, і загальна площа таких ділянок не може перевищувати 100 га.

«Для ефективного захисту прав власників землі на законодавчому рівні було прийнято постанови щодо перевірки нотаріусами покупців земельних ділянок сільськогосподарського призначення та угод купівлі-продажу на дотримання вимог закону. Вони в підсумку дадуть можливість забезпечити коректну процедуру продажу ділянок, правильного оформлення всіх відомостей у реєстрі, а громадянам України — реалізувати своє конституційне право на вільне розпорядження своєю власністю», — пояснив міністр юстиції.

Водночас, за його словами, будуть здійснювати перевірку джерел походження коштів на придбання ділянки в її потенційного власника.

До ринку землі не будуть допущені не лише іноземці, а й окремі категорії громадян України. Серед них, зокрема, особи, що-

до яких було застосовано спеціальні економічні санкції та інші обмежувальні заходи відповідно до Закону України «Про санкції» у вигляді заборони на укладення правочинів щодо набуття у власність земельних ділянок.

«У нас було чимало рішень Європейського суду з прав людини про те, що право власності — це базове право громадянина, і його потрібно захищати. Обов'язок держави — надати можливість продавати земельні ділянки. Нарешті перший вирішальний крок до цього в Україні зроблено. З 1 липня купувати та продавати земельні ділянки можна», — цитує Дениса Малюську офіційний сайт Мін'юсту.

Про переваги нових земельних реалій, закріплених законодавством, розповів і В'ячеслав Негода, заступник міністра розвитку громад і територій.

А виконувач обов'язків голови Державної податкової служби Євген Олейников переконаний, що нарешті ринок землі починає функціонувати цивілізовано. ДПС у свою чергу надасть всі роз'яснення щодо питань оподаткування в цій сфері. «Детінізація операцій у цій сфері — це перш за все детінізація суспільних відносин», — переконаний він. Легальний ринок землі — це можливість бути чесними не тільки із самими собою, сплачуючи податки, а й перед своїми сусідами, лікарями, вчителями — своїми співвітчизниками».

Також, за словами міністра юстиції, вчора під егідою Нотаріальної палати провели свій захід і нотаріуси. Адже саме вони посвідчують правочини щодо купівлі-продажу земельних ділянок сільськогосподарського призначення, тож незайве ще раз обговорити, як усе відбуватиметься.

На старті, ймовірно, виникатимуть труднощі: у покупців і в продавців землі, у нотаріусів і державних органів. Легко не буде, але з першого липня розпочалася нова віха, здатна прискорити розвиток усіх економічних процесів.

Зарплату мають платити вчасно
і в повному обсязі

НАГОЛОС! Одним із пріоритетів діяльності уряду, очільників ОДА, міністерств та відомств має бути щоденна робота з подолання причин, які призводять до появи боргів із заробітної плати. На цьому наголосив Прем'єр-міністр Денис Шмигаль під час засідання Міжвідомчої робочої групи з питань погашення заборгованості із заробітної плати, повідомляє департамент комунікацій Секретаріату Кабінету Міністрів України.

У нараді взяли участь перший віцепрем'єр-міністр — міністр економіки Олексій Любченко (голова Міжвідомчої робочої групи), міністр охорони здоров'я Віктор Ляшко, представники Міністерства енергетики, керівництво ДК «Укроборонпром», Фонду державного майна, голови облдержадміністрацій.

Як зауважив очільник уряду, проблема заборгованості з виплати зарплат супроводжує Україну всі роки незалежності,

але дуже важливо, щоб вона зменшувалася.

«Питання забезпечення конституційного права працівників на своєчасне одержання заробітної плати має стати важливою складовою державної політики. Планом пріоритетних дій уряду на 2021 рік визначено завдання щодо законодавчого врегулювання питання посилення захисту прав працівників на своєчасне отримання заробітної плати. І тут немає місця компромісам — зарплату мають платити вчасно і в повному обсязі», — підкреслив Денис Шмигаль.

Глава уряду відзначив, що в кожному органі влади має бути визначено посадову особу, яка нести персональну відповідальність за стан погашення заборгованості в певній сфері господарювання чи регіоні.

«Тимчасові комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати мають працювати так часто, як того потребує ситу-

ація. Якщо в регіоні є заборгованість, значить, комісія має працювати до отримання належного ефекту: скорочення заборгованості й повного її погашення. Порожні звіти про кількість зібраних і чергових безрезультатних заслуговувань приймати не будуть. Заходи мають бути рішучими та ефективними», — наголосив Прем'єр-міністр.

Крім того, Денис Шмигаль поставив завдання всім керівникам центральних і місцевих органів влади забезпечити, щоб кожен працівник медицини, освіти, культури, спорту та інших бюджетних сфер отримував оплату не пізніше визначених законом термінів.

За підсумками наради серед іншого було доручено керівникам усіх державних підприємств, де є заборгованість із заробітної плати, визначити конкретний план дій, заходів і графіків її погашення й надання щомісячних звітів із цих питань.

Країні потрібні інженерно-технічні спеціалісти

ДЕРЖЗАМОВЛЕННЯ. Кабінет Міністрів України затвердив обсяги державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, а також на підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів у 2021 році. Постанову розробило Міністерство економіки за участю МОН та інших замовників щодо державного замовлення на підготовку відповідних фахівців з урахуванням середньострокового прогнозу потреби у фахівцях та робітничих кадрах на ринку праці. «Ми аналізуємо потреби ринку праці. Саме тому цього року ми пропонуємо надавати перевагу інженерно-технічним та природничим спеціальностям під час формування державного замовлення. На сьогодні такі фахівці затребувані на ринку пра-

ці і високооплачувані. Українці мають право безоплатно здобувати актуальну та конкурентну освіту, що відповідає сучасним вимогам. Люди — це головне багатство України, а розвиток людського капіталу є ключовим пріоритетом Міністерства та уряду», — зазначив перший віцепрем'єр-міністр — міністр економіки Олексій Любченко. Для забезпечення державного замовлення на 2021 рік уряд спрямував 42,5 млрд грн, зокрема:

- на підготовку молодших і фахових молодших бакалаврів, бакалаврів, магістрів та науково-педагогічних кадрів — 39,8 млрд грн;
- на підготовку робітничих кадрів — 567,4 млн грн;
- на підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів (післядипломна освіта) — 2,2 млрд грн.

Загальний обсяг державного замовлення у 2021 році становить 188 938 фахівців, зокрема:

- 37 466 фахових молодших і молодших бакалаврів;
- 87 739 бакалаврів;
- 59 986 магістрів.

Загалом державне замовлення на підготовку бакалаврів, порівнюючи з 2020 роком, збільшено за такими галузями та спеціальностями, як «Кибербезпека», «Мікро- та наносистемна техніка», «Біотехнології та біоінженерія», «Біомедична інженерія», «Авіоніка», «Агрономія», «Водні біоресурси та аквакультура». Також у 2021 році державним замовленням передбачено підготовку наукових та науково-педагогічних кадрів, з яких 4319 аспірантів та 428 докторантів, повідомляє Міністерство економіки.

СОЦІУМ

Ветерани: не соцутриманці, а ініціатори змін

РЕІНТЕГРАЦІЯ. У мирному житті герої прагнуть добробуту в громадах, діалогу з владою та можливості самореалізації

Любомира КОВАЛЬ,
«Урядовий кур'єр»

Внаслідок війни з агресором Росією, яка триває вже сьомий рік поспіль, в Україні постає нова спільнота — ветерани АТО\ООС. Герої повертаються у свої міста і села з надією на добробут у громадах, самореалізацію та діалог із владою.

Одним з інструментів гармонійної реінтеграції наших героїв у громадах є ветеранські простори. Міжнародний досвід США, Канади, Хорватії демонструє важливість таких осередків взаємодії, де ветерани, їхні родини, представники влади та співвітчизники можуть спілкуватися та об'єднуватися навколо спільних ідей та цільей. Нині в Україні є достатньо досвіду зі створення та плідної роботи таких осередків.

Для адаптації,
спілкування та
плідної праці

Розвиток ветеранських просторів — запорука ефективної адаптації учасників бойових дій до мирного життя. На цьому наголосила міністерка у справах ветеранів Юлія Лапунтіна під час презентації аналітичного дослідження «Ветерани: долаємо соціальне утриманство», яке провела команда ГО «Простір можливостей» за підтримки Міжнародного фонду «Відродження».

«Нині в Україні бачимо синергію громадянського суспільства, органів державної влади, національних та міжнародних партнерів в тому, щоб розвивати ветеранську політику. Створення таких осередків — один із кроків, який надає можливість ветеранам зустрічатися, обговорювати проблеми, вирішувати нагальні питання саме у своїх населених пунктах. Це комунікаційні хаби, які розвивають їхні спроможності», — зазначила вона.

А також наголосила на важливості трансформації ветеранів із пільгоорієнтованої категорії осіб на активних провідників змін у державі, суспільстві та громадах. І саме завдяки мережам ветеранських просторів вони матимуть можливість розвивати ці спроможності. Крім того, це додатковий майданчик для ветеранського бізнесу та стартапів.

«Такий активний підхід — це про ветерана-захисника в країні, яка воює, де він має не лише й далі бути оборонцем, готовим знову стати на захист держави, а й розвивати свою економіку, соціально-культурну сферу, національно-патріотичне виховання, громадянську ідентичність — це все про стійкість», — переконана урядовиця.

Очільниця Мінветеранів подякувала команді дослідників за проведену аналітичну роботу та зазначила, що міністерство обов'язково поширюватиме надану аналітику серед ветеранської спільноти на своїх інформаційних ресурсах, а також враховуватиме дані дослідження під час розробки нормативно-правових документів, орієнтованих на всебічну підтримку тих, хто повернувся з війни та інтегрується в мирне життя.

А представниця Міжнародного фонду «Відродження» Інна Підлуська наголосила, що фахівці фонду націлені на довгостроко-



Серед послуг, які надають ветеранські простори, є також психологічна підтримка в кризових ситуаціях і фізична реабілітація

ву перспективу в співпраці з державним та громадським сектором у питанні розвитку та підтримки ветеранської спільноти.

Ветеранські простори — це місця, де мужні й самодостатні люди посилюють один одного, і за принципом «рівний рівному» впроваджують важливі зміни. Саме вони підтримують своїм потенціалом громади, куди повертаються. Це важливий і цінний ресурс. «Ми бачимо, як держава докладає величезних зусиль на всіх рівнях, щоб ветеранська спільнота мала можливості працювати з іншими спільнотами і над собою. А ми вам у цьому допоможемо», — запевнила вона.

Хоч молоді, та вже
обпалені війною

А презентувала звіт керівниця проєктів ГО «Простір можливостей» Оксана Коляда. Вона зазначила, що посилення ветеранських просторів та їхніх команд — це ще один крок до суб'єктності ветеранського руху та його консолідації навколо цінностей співпраці та діалогу. Організовані, вкорінені та об'єднані ветеранські простори матимуть можливість обстоювати інтереси ветеранів на місцевому та національному рівнях.

Вона розповіла, що перші такі простори почали з'являтися в Україні у 2015 році на виконання указу Президента про відкриття центрів для надання допомоги учасникам бойових дій. Вони працювали, трансформувалися, накопичували досвід роботи. І нині в державі, у різних її областях, їх нараховується вже понад 20.

Тож протягом шести місяців фахівці здійснили візити до 11 областей, де вони розташовуються, провели шість онлайн-зустрічей із їхніми представниками, а також проаналізували бюджетні місцеві програми на підтримку ветеранів.

У процесі роботи дослідники дійшли висновку, що нині ветеранські простори здебільшого є ініціативою місцевих спільнот ветеранів, а також волонтерів та подекуди донорів і грантодавців.

За своїм функціоналом ці осередки відповідають запитам ве-

теранів у підтримці в певному регіоні. А найголовнішим чинником їхньої успішності є те, що працюють там саме ветерани. Адже їхня мотивація, активна позиція, бажання допомагати та любляти важливі для них питання перед місцевою владою є передумовою сталості існування просторів, навіть за недостатності фінансування.

За результатами дослідження, по-перше, створено каталог-базу таких просторів. У ній є всі їхні адреси в регіонах, контакти очільників та інших фахівців (психологів, реабілітологів та ін.). Звіт було передано до Мінветеранів. Тож усі охочі зможуть знайти ці дані на сайті міністерства, а також на інтернет-ресурсі ГО «Простір можливостей».

По-друге, формується комплексна програма підтримки розвитку ветеранів. Під час дослідження спілкувалися не лише із ветеранами, а й з представниками місцевої влади. Аналізували плани розвитку громад і чи достатньо там приділяється уваги розвитку ветеранської спільноти.

І фокусували керівників громад на тому, що спільнота сучасних ветеранів — це спільнота доволі молодих людей, 35+ та навіть значно молодше. А отже, на заслужений відпочинок їм ще зарано. Натомість їх цікавлять питання додаткової освіти, перекваліфікації, відкриття власної справи. З'ясувалося, що такої підтримки їм часто навіть не пропонували. Здебільшого — лише соціальні або медичні послуги, які, звісно, теж потрібні. Але не лише вони.

Проаналізували під час дослідження і послуги, які надають самі ветеранські простори. Серед них екстрена психологічна підтримка в кризових ситуаціях, фізична реабілітація (адже деякі простори відкривали на базі реабілітаційних центрів), юридична підтримка та допомога в працевлаштуванні або у відкритті власної справи (в деяких регіонах навіть є програми підтримки бізнесу ветеранів та фінансування їхніх стартапів). А також національно-патріотичне виховання — складова, яка допомагає ветеранам інтегруватися в мирне життя і громаду. Послуги ці важ-

ливі і потрібні. Проте їх перелік потрібно розширювати.

Важлива співпраця
з громадами

І дуже важливо, аби створення й роботу цих ветеранських осередків всіляко підтримувала місцева влада. На цьому наголосила голова ГО «Простір можливостей» Ірина Лоюк. А для цього, на її переконання, слід ввести ветеранські простори в місцеві програми і стратегії розвитку. Адже безперечно, що кошти, які вкладає місцева влада в освіту та працевлаштування ветеранів, обов'язково повернуться в економіку держави і регіону. Бо саме в такий спосіб ці сильні й мужні люди перестануть бути утриманцями, залежними від держдодомог і соцвиплат, а самі стають наповнювачами бюджету через податки і, можливо, створення нових робочих місць.

Вона також закликала ветеранів в областях, де таких просторів ще не створено, шукати одне одного, об'єднуватися, напрацьовувати спільні програми та звертатися до держави за їх фінансуванням. А ГО «Простір можливостей» завжди допоможе їм в адвокації та юридичному супроводі таких програм, аби ветерани могли якісно реалізовувати їх в регіонах.

Гарними прикладами тут є Миколаївщина, де вже активно працює програма підтримки ветеранського бізнесу, та Хмельниччина зі сталою підпрограмою підтримки ветеранського простору. Фахівець також зауважила: якщо такі простори працюють в комунальних установах, зазвичай місцева влада надає їм приміщення безоплатно, відшкодовує комунальні послуги та навіть оплачує зарплати частині допоміжного персоналу. І це можна робити в усіх областях, адже загальна сума, закладена в спеціальні програми обласних бюджетів, що спрямована виключно на підтримку ветеранів АТО\ООС, нині становить понад 800 мільйонів гривень.

А ще одна представниця Міжнародного фонду «Відродження» Ольга Гальченко зауважила, що кількість ветеранських про-

сторів із часом неодмінно зростатиме. Адже війна поки що, на жаль, не закінчується.

І якщо перші з них створювали на хвилі ентузіазму, волонтерства і меценатства, то ті, які створюють нині, вже мають запит на стандартизацію і сталість. Для спокійної і плідної роботи їм, звісно, потрібна фінансова і ресурсна сталість, яку можуть отримати з різних джерел — від держави, місцевої влади, міжнародних донорів. Щодо стандартизації, має постати структурованість всередині самих цих просторів та системність в їхній роботі. Потрібна і зовнішня координація — плідна взаємодія з іншими такими самими просторами, обмін досвідом та вдало реалізованими проєктами.

А також ветерани мають навчатися правильно комунікувати із владою на всіх рівнях, доносити свої ідеї та потреби, а їхні учасники самі мають навчитися бути ідейними, креативними та комунікабельними.

Вона також висловила сподівання, що найкращі практики, цікаві проєкти та пропозиції від ветеранів з областей, які вдалося побачити протягом підготовки дослідження, будуть обов'язково імплементовані на рівні державної політики. А розвиток ветеранських просторів вже найближчим часом знайде своє відображення в програмі діяльності уряду й державних цільових програмах.

Постануть
ветеранські бренди

Резюмуючи, міністерка Юлія Лапунтіна зазначила, що Мінветеранів готове підтримати ветеранські спільноти в усіх їхніх починаннях.

Зі свого боку фахівці очолюваного нею відомства нині наполегливо працюють над тим, щоб створити Всеукраїнський ветеранський фонд. Це буде велика й потужна організація, яка стане дієвим інструментом у залученні багатьох інституцій до допомоги в реалізації конкретних програм ветеранського розвитку.

Щодо підтримки розвитку ветеранського бізнесу та стартапів, міністерство розробляє і скоро затвердить бренд «Зроблено захисниками України». Міністерка переконана, що така продукція користуватиметься заслуженим попитом серед українців. Підтримують і ветеранську освіту — укладено 26 меморандумів із вищими освітніми закладами, а згодом можливо постане і бренд «Навчаємо захисників України».

Є плани й щодо розв'язання житлової проблеми героїв. Адже в черзі їх перебуває стільки, що нинішніми темпами до задоволення потреб усіх, знадобиться щонайменше 10 років. Тому Мінветеранів ініціює комунікацію із забудовниками щодо соціальної відповідальності бізнесу. І можливо, у спорудах, які вони зводять, певну кількість квадратних метрів безоплатно віддаватимуть під житло саме ветеранам. А на дахах таких будинків з'явиться бренд «Будуємо для захисників України».

Отже, планів і наполегливої та плідної роботи у співпраці з ветеранами та громадськістю, за словами Юлії Лапунтіної, дуже багато. А головне — бажання, наполегливості та натхнення.

МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

Маріуполь майбутнього розпочинається сьогодні

(Закінчення.
Початок на стор. 1)

З такою ініціативою вийшла міська влада, навіть оголосивши минулий 2020-й роком обговорення планів і проєктів, які є намір реалізувати, перетворивши «Марік», як часто звуть його тутешні люди, на місто своєї спільної мрії.

Не металургією єдиною

Ще в мирні довоєнні роки від жителів приморського міста частенько доводилося чути, що, мовляв, Маріуполь — не перше місто на Донеччині, але й не друге. І хоч здебільшого промовляли трохи іронічно, проте це був саме той випадок, коли в кожному жарті, як відомо, є тільки доля жарту. Інша річ, що на тлі обласного центру Донецька, в потужний розвиток якого вкладали значно більші ресурси, Маріуполь тривалий час перебував дещо збоку стосовно і свого географічного розташування, і фінансових потоків для значно активнішого соціально-економічного чи інфраструктурного розвитку. Та ситуація докорінно змінилася 2014 року після початку гібридної війни та окупації Донецька проросійськими незаконними збройними формуваннями. Недавній адміністративний центр краю із сучасною інфраструктурою не просто зупинився у розвитку, а за минулі сім років взагалі став нагадувати депресивне і занедбане провінційне містечко. А Маріуполь,

навпаки, давши свого часу відсіч «руському міру», й далі стрімко розвивається, не зупиняючись на досягнутому. Це підтверджує стратегія розвитку міста до 2030 року, яку тут спільно виношують протягом тривалого часу.

У міськраді уточнюють, що над стратегічною програмою працювали 166 фахівців, але ще варто врахувати й те, що протягом 2020-го року в її обговоренні брали участь всі охочі маріупольці. Заплановані зміни стосуються всіх сфер життя міста: економіки, екології, комунальних послуг, підприємництва та бізнесу, охорони здоров'я, освіти, культури. А щоб почути думку людей, муніципалітет замовляв соціологічні опитування.

Звичайно, заглядаючи в майбутнє Маріуполя, влада і жителі ніяк не могли обійти увагою минулі та нинішні реалії потужного промислового центру, де густо димлять труби відразу двох металургійних велетів. Принаймні про це свідчить один із схвалених варіантів подальшого розвитку — «Маріуполь — місто максимально комфортне для бізнесу». Ні, наступного десятиліття тут не збираються закривати металургійні комбінати «Азовсталь» та ім. Ілліча і ставити хрест на металургії, оскільки ці підприємства залишаються годувальниками багатьох тисяч місцевих жителів і надають немалі кошти для розвитку міста. Але з'явилися серйозні наміри в найближчий час створити всі умови для значно швидшого та ефективнішого розвитку на березі Азову техноло-

гічних та екологічних напрямів бізнесу. За приклад маріупольці вирішили взяти певні міста Європи чи світу, яким вже вдалося успішно пройти шлях від промислових і дещо деградуючих територій до нині успішних і комфортних для життя. Вивчивши цей досвід, у Маріуполі також прагнуть зосередити зусилля і ресурси для створення технічних парків, що сприятимуть розвитку IT-індустрії та інвестицій у розвиток освіти.

Повітряні ворота та наземне метро

Фахівці, які працювали над програмою, з урахуванням результатів соціологічних опитувань серед містян попередньо визначили п'ять стратегічних напрямів розвитку Маріуполя до 2030 року. По-перше, це характерні для міста виробництва — металургія і машинобудування. По-друге, інноваційна і зелена економіка. По-третє, збільшення приватних інвестицій, тутешню економіку має інвестувати не тільки місцевий бюджет, а й приватний капітал. По-четверте, місто ставить амбітне завдання стати лідером відбудови і розвитку сходу України. І нарешті — тут беруться значно активніше розвивати малий і середній бізнес.

Під кожен із згаданих напрямів розробляють конкретні програми і завдання: робота над стратегією розвитку триває і, схоже, у недалекому майбутньому не обійтись без доповнень чи змін. Але те, що

деякі пункти планів вже починають потроху втілювати в життя, це очевидно. Приміром, це стосується авіаційного сполучення з Маріуполем. Як відомо, від пасажирських перевезень в небі Донбасу тривалий час відмовлялися через близькість прифронтового міста до лінії розмежування. Та нині є зрушення: 18 червня у Верховній Раді підтримали рішення про відновлення авіарейсів до Приазовського регіону. Цей документ ще має підписати глава держави, а в самому місті розглядають два варіанти: будівництво нового аеровокзалу або використання вже наявного, який довго не використовували за призначенням. Тут переконані, що зараз Маріуполю поки потрібні безпечні повітряні ворота для внутрішніх рейсів, а згодом їх використовуватимуть для міжнародного сполучення.

Також у місті розпочали проєктування будівництва бетонної дороги для монтажу на ній колій маріупольського назем-

ного метро. І хоч йдеться тільки про швидкісний трамвай, місцеві жителі з ентузіазмом чекають його запуску, оскільки час поїздки цим маршрутом значно скоротиться. Міськрада отримала попереднє схвалення від Європейського інвестиційного банку на спорудження цієї дороги і закупівлю 10 сучасних європейських трамваїв, здатних розганятися до 60 кілометрів на годину. Реальних обрисів набирає і спорудження найбільшого в Україні сміттєпереробного комплексу: міська влада якраз підшукує інвесторів із сфери бізнесу. Ще в місті відвели землю під будівництво найбільшого в Україні аквапарку площею 10 гектарів.

Перелік запланованого, що почали втілювати в життя, можна довго перелічувати. Втім, робити це доведеться не довше, ніж маріупольці чекали суттєвих зрушень для розвитку міста, яке останніми роками почало змінюватися в кращий бік.

ДО РЕЧІ

Будівництво в Маріуполі сучасного міжнародного аеропорту і встановлення аналогу протиракетної системи «Залізний купол» для безпечного перевезення пасажирів це не утопія. Муніципалітет прифронтового міста має намір використати досвід Ізраїлю, куди здійснюють рейси пасажирські літаки, попри те, що аеропорт розташовується всього за вісім кілометрів від небезпечної буферної зони. «У липні — серпні фахівці з Ізраїлю обіцяли приїхати в Маріуполь. Ми знаємо вартість цього проєкту, але знаємо й те, що уряд США регулярно допомагає в посиленні обороноздатності України і надає фінанси. Давайте частину цих коштів спрямуємо на безпеку польотів до Маріуполя і тоді зможемо відкрити узбережжя Азовського моря для всієї України», — каже міський голова Вадим Бойченко.

Синергія влади та громади

ВЕЛИКЕ БУДІВНИЦТВО. Пацієнти Рівненської обласної клінічної лікарні імені Юрія Семенюка схвалюють модернізацію закладу

Інна ОМЕЛЯНЧУК,
«Урядовий кур'єр»

Важливий подарунок отримав колектив Рівненської обласної клінічної лікарні імені Юрія Семенюка на День медика: тут відкрили сучасне приймальне відділення. Якщо театр починається з вішалки, то лікарня — з приймального відділення. І саме від того, в яких умовах і як нас зустрінуть та проведуть первинний огляд, залежить і подальший маршрут пацієнта в лікарняних стінах.

Модернізувати головний медичний заклад краю, укомплектувати його сучасним обладнанням та збільшити площу до 1200 квадратних метрів вдалося завдяки президентській програмі «Велике будівництво». «На це спрямували понад 90 мільйонів інвестицій: 34 мільйони — на реконструкцію та 56 — на медобладнання. І головним інвестором є держава», — розповів директор комунального підприємства «Рівненська обласна клінічна лікарня» обласної ради Віктор Ткач.

Подяка медикам

Раніше, щоб потрапити в лікарню, пацієнт мав прийти в приймальне відділення, і після відповідно-

го скерування чергового лікаря медперсонал перевозив його в різні блоки та кабінети, розкидані по всій лікарні. Тепер усе чітко: відділення має «зелену», «помаранчеву» і «червону» зони. У «зеленій» приймають неургентних, тобто планових пацієнтів. «Помаранчева» зона передбачає попередній огляд лікаря до 30 хвилин. Тут є ендоскопічний, оглядовий та УЗД кабінети. Сюди спрямовують пацієнтів із високим ризиком. А в «червоній» приймають критичних хворих: тут розташовуються реанімаційна та операційна палати. Поряд із «червоною» зоною є спеціальний бокс — сюди можуть заїхати одразу два автомобілі швидкої чи реанімобілі.

Таке приймальне відділення асоціюється з європейськими клініками, тож дуже хочеться європейського підходу і в ставленні до пацієнтів, і в якості надання медичних послуг. Але саме відділення поки що дисонує із загальним виглядом інших корпусів лікарні.

Утім, голова Рівненської ОДА Віталій Коваль каже, що зупинятися в модернізації не будуть, міне небагато часу, і зміни стануть помітнішими: «А лікарям, які віддають працюють на передовій, щиро дякую!» — звернувся він до присутніх на відкритті приймального відділення.



Ще один об'єкт «Великого будівництва» у Рівному — пожежне депо, яке об'єднує пожежну частину, кризовий центр та 44 квартири для пожежників і рятувальників

Довіра до виконавчої влади краю зростає, бо Віталій Коваль та його команда повертають її не словами, а конкретними справами. А люди цінують, коли слово поєднують з ділом.

Згадаємо ще один об'єкт «Великого будівництва» — пожежне депо в Рівному. Воно об'єднує пожежну частину, кризовий центр та 44 квартири для пожежників і рятувальників. Тут використали досвід сусідньої Польщі, де рятувальник — професія, яку споконвіку шанують у суспільстві. Тож рівненські рятувальники

вже чекають ордерів на 44 службові квартири. Об'єкт, який раніше вважали довгобудом, завершили і незабаром здадуть в експлуатацію.

Кали бронза на вагу золота

А «Велике будівництво» не зупиняється: цілодобово кипить робота на Північній об'їзній навколо Рівного, яка нарешті розвантажить чвертьмільйонне місто й збереже екологію. І хоч термін здачі в експлуатацію цього надважливого об'єкта

— кінець 2022-го року, тут працюють із випередженням графіків. Нині він готовий на 70 відсотків, а естакада — на 80, тому в рівнян є всі шанси отримати готову Північну об'їзну вже до кінця цього року. Нині місто захищається від засилля транспорту.

І в спеку в будівельників, які зводять новий дитсадок на вулиці Коновальця в Рівному, немає сіст. Левову частку коштів надала держава, частину співфінансує міський бюджет. «Це буде серце нашого мікрорайону. Ви не уявляєте, як чека-

ють на нього батьки і діти», — каже молода мама Олена Бобровська.

Розпочали реконструкцію Рівненської обласної бібліотеки, тож рівняни, які гуляють поблизу в парку кованих скульптур та на Лебединці, з розумінням ставляться до тимчасових незручностей. І вже бачать, яким цікавим є задум реконструкторів обласної книгозбірні, котра активно йде до людей завдяки технологіям.

На одному з останніх засідань уряд спрямував 100 мільйонів гривень на реконструкцію стадіону «Авангард» у Рівному, щоб наш «Верес» нарешті зміг приймати суперників на рідному полі.

Це лише частина об'єктів «Великого будівництва». Утім, обіцяє виконавча влада, позитивні зміни торкнуться всіх куточків області. Недаремно Рівненщина другий рік поспіль перебуває на третьому місці в комплексному рейтингу Кабінету Міністрів за результатами соціально-економічного розвитку. З початку 2021-го знову попереду лише Київ та індустріальна Дніпропетровщина. Але це саме той випадок, коли бронза на вагу золота, адже ми ніколи не мали такого потужного поступу. Синергія зусиль влади та громади змінює наш край.

Фото надає автор

СУСПІЛЬСТВО

«Пацієнти вітаються, як я йду містом»

НА СТОРОЖІ ЗДОРОВ'Я. За 40 років роботи в медицині Володимир Сасай із Дрогобича врятував тисячі людських життів

Ольга ЛОБАРЧУК
для «Урядового кур'єра»

«Найбільша нагорода для мене, коли мої пацієнти вітаються, як я йду містом», — каже завідувач онкологічного відділення Дрогобицької міської лікарні №3 Володимир Федорович Сасай. За 40 років медичної практики він отримав грамоту Львівського обласного управління охорони здоров'я за професійні успіхи та ще з десяток від міськради до ювілейних дат.

«Без вагань своє життя довірила б йому і його учню — молодому лікарю-онкологу Романові Коцюбі, прислухавшись до відгуків пацієнтів». «Таких лікарів, як Сасай, не так багато не лише в області, а й в Україні». Так кажуть пацієнти про нього. Таку саму оцінку і я можу дати цій чуйній та професійній людині.

Моє лікування в Дрогобицькому онкодиспансері тривало майже пів року. За цей час встигла відчувати на собі всі вади нашої медицини. У разі такого невтішно-

го діагнозу ходиш в лікарню не тільки по лікування, а й по надію. Такого нікому не побажаю. Тому надзвичайно важлива увага лікаря, бо це 30 відсотків лікування. Що тут казати про професійне вигорання!

Є в диспансері ставка психолога, та хворому важко вдаватися до послуг цього вузького спеціаліста. Онкологом і психологом, на моє щастя, для мене був лікар Роман Коцюба. Мені дуже пощастило, що він мав силу відповісти на мій дзвінок і в неробочий час...

Кажуть, у медзакладі особлива атмосфера формувалася віками. Самий будівлі 100 років. Медичним традиціям ще більше. Своїми витоками завдячує відомому в краї лікарю і добродію, громадському діячеві, уродженцю з-під Варшави випускникові медичного факультету Львівського університету, який 33 роки очолював лікарню, Броніславові Козловському. Дрогобичани впевнені: те, що його успальниця за 200 метрів від збудовано-

го ним медзакладу, врятувало лікарню від руйнування і закриття. Жителі зберегли її, звертаючись до столичних чинників. Доктор Козловський знаходив час щопонеділка, у базарний для Дрогобича день, виходити на ринок оглядати на возах нерухомих хворих, приймав безкоштовно найбідніших. І навіть збудував у місті власним коштом нову лікарню. Завдяки славі і діям Броніслава Козловського народилася в краї приказка «Львів заздрить Дрогобичу». Нині те саме можна повторити стосовно уваги земського лікаря, як називає себе Володимир Сасай, до хворих.

Голова профкому хірург-онколог, професіоналізм якого визнають і київські колеги, і, безперечно, пацієнти, Іван Стойка перобладнав на сучасний лад у старому диспансері палати для хворих.

Завдяки зусиллям головного лікаря Ярослава Стрийського (кажуть, тут він днює й ночує), лікарям Романові Остапенкові та Ігорю Морозові уклали ря-

тівну для онкодиспансеру угоду з НСЗУ на фінансування. Тепер тут працює регіональний скринінговий центр з виявлення пухлин молочної залози і раку шийки матки, пацієнти безкоштовно проходять мамографію та іншу сучасну профілактичну діагностику. Завдяки участі колективу в різних проектах і співпраці зі Світовим банком отримали нові гастро-, гістероскопи, рентгенапарати, оновили обладнання операційної.

У цій лікарні зустрічала пацієнтів зі Стрия, Трускавця, Стебника, які теж оцінили переваги уважного ставлення. Понад 300 складних операцій, 1500 історій хвороб, ще більше різнопрофільних пацієнтів обслуговує лікарня №3 у Дрогобичі. Її географічний регіон — більше тисячі квадратних кілометрів і сотні тисяч населення.

За словами онкологів, на жаль, раку не відступає, молодшає, стає агресивнішим. Даються взнаки наслідки Чорнобиля і постійних стресів.

Лікарі і медсестри Дрогобицького онкодиспансеру Наталя Пакош, Катерина Даяшкіна, Марія Бархатова, Галина Шевців, старша медсестра Марта Кривенко, санітарки, витримуючи фахові перевантаження (35 хворих обслуговує палатна медсестра, 2000 пацієнтів — сімейний лікар), самовіддано працюють. Вони стоять на сторожі найдорожчого для людини — здоров'я.

У Дрогобичі, на жаль, закрито дитячу поліклініку, у розпал пандемії — тубдиспансер, коли не вистачало ліжок хворим на коронавірус у всій області. Аби влаштувати медичну допомогу людям, потрібно не так багато: 5% фінансування охорони здоров'я, щоб своєчасно і якісно піклуватися про громадян. А нині нехай Львів заздрить Дрогобичу, де працюють такі фахові земські лікарі, які не залишають Україну, про яких пацієнти складають легенди, які для хворого і боги, і надія на виживання та життя.

«Теплий світ» від благодійників

Роман КИРЕЙ,
«Урядовий кур'єр»

СОЦІАЛЬНІ ПРОЕКТИ. Понад п'ять років благодійна організація «Фонд родини Нечитайло» реалізує соціальні проекти на Черкащині. Розпочали з розвитку соціальних перевезень для людей з інвалідністю в чотирьох територіальних громадах: Чорнобаї, Звенигородці, Золотоноші та Умані. Фактично завдяки благодійникам з'явилося безплатне спеціально обладнане таксі для людей з обмеженими можливостями. У межах проекту придбано і переобладнано пасажирські мікроавтобуси для потреб людей з інвалідністю в чотирьох населених пунктах. Нові машини зможуть одночасно перевозити людей з особливими фізичними потребами та осіб, які їх супроводжують, — соціального працівника, медиків або родичів пасажирів. Щоб скористатися послугами автомобілів, необхідно попередньо забронювати поїздку по телефону.

На Черкащині успішно втілюють проект «Університет третього віку». Нині літні люди опановують у ньому навички роботи

на комп'ютері, поповнюють свої знання у різних галузях, спілкуються між собою.

Незабаром, як розповів директор департаменту соціального захисту населення Черкаської облдержадміністрації Руслан Чикало, в Чигиринській територіальній громаді планують разом зі згаданою благодійною організацією відкрити майстерню декоративно-прикладного мистецтва «Мій теплий світ». Вона допомогатиме дітям з особливими потребами подолати страхи, ізоляваність, вчитися взаємодіяти з однолітками через творче самовираження.

Найближчим часом готують до відкриття в Умані й Золотоноші соціальні заклади — кондитерську-пекарню та кулінарну майстерню. Допомогатиме у цьому також благодійно організація «Фонд родини Нечитайло». Як розповіла її голова Вікторія Миколук, бюджет відкриття майстерень сягає 900 тисяч гривень. Внесок фонду — 660 тисяч, решту додають партнери. Надалі фінансову та організаційну підтримку вони одержуватимуть упродовж трьох років. Це зазначено

в підписаному цими днями меморандумі про співпрацю з департаментом соцзахисту населення.

Відкриттю майстерень передувала велика робота благодійників і місцевих органів влади. Вони переконані: різноманіття соціальних майстерень може змінити на краще сьогодення людей з інвалідністю.

Надалі в області планують посилювати взаємодію між проектами. Загалом за час співпраці з фондом на Черкащині вдалося реалізувати 25 проектів вартістю 10 мільйонів гривень. Кожен із них унікальний, допомагає людям реалізувати себе та соціальні потреби.

Кожна із громад подала на конкурс власні проекти. Їх рекомендували для подальшої реалізації запропонованого, адже вони зацікавили благодійний фонд ідеєю та очікуваними результатами від реалізації. Це проекти, які працюють і позитивно змінюють життя людей. Загалом же всі вони взаємопов'язані, що забезпечує комплексність соціальних послуг для людей і дає відчутний поштовх у розвитку громад.

ФОТОФАКТ



ПРОЕКТ «НАДІЯ». Під Києвом відкрили притулок для одиноких матерів і жертв домашнього насильства. Цей дім стане третім, яким опікується місія «Карітас-Спес» римо-католицької церкви в Україні. Дім має назву свого покровителя св. Йосипа. У межах проекту ще два такі прихистки працюють під Карковом. Основна мета «Надії» — протидія дитячій безпритульності, сімейному насильству, сирітству та абортів.

Дім св. Йосипа зможе прийняти 15 мам і 30 дітей. Під наставництвом професійних психологів та менторів підопічні зможуть отримати захист та розпочати нове життя. Тут створено всі необхідні умови: є дитячий садочок, планують запуск соціального підприємництва, територія навколо дому дає можливість організувати комфортне дозвілля дітей.

«Потреба відкриття такого дому для матерів і дітей під

Києвом виникла через великий запит на нього. Тих притулків під Харковом на сьогодні вже було недостатньо. Ми шукали партнерів, щоб мати змогу прийняти жінок, які рятуються від насильства та життєвих криз», — зазначив президент місії отець Петро Жарковський.

Проект «Надія» спрямовано на допомогу одиноким матерям із дітьми. Специфіка відкритих в межах проекту будинків у тому, що перший дім — інкубаційний. У ньому впродовж року проживають жінки, які тільки вря-

тувалися від сімейного насильства та життєвих криз. Під наставництвом сестер-черниць ці жінки народжують дітей і готуються до материнства, вчаться доглядати за немовлятами. Тут вони живуть упродовж перших місяців після пологів. Потім жінки з дітьми переселяються в другий дім, де ще рік вчаться вести власне господарство. Для дітей діє дитячий садочок, в якому працюють професійні вихователі. Протягом дев'яти років проект допоміг 80 матерям і 100 дітям.



Послугами соціальних перевезень уже скористалося багато жителів Черкащини

КОРИСНО ЗНАТИ

«Земельна Конституція» в дії



Фото з сайту ua-realt.com

27 травня 2021 року набрала чинності переважна більшість норм **Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» від 28 квітня 2021 року № 1423-IX** (номер законопроекту 2194), підписаний Президентом України Володимиром Зеленським 24 травня 2021 року на Всеукраїнському форумі «Україна. 30. Земля».

Вказаним законом вносяться, без перебільшення, «революційні» зміни до значної кількості законодавчих актів України, зокрема до шести кодексів України та 24 законів України, а саме:

- Земельного кодексу України (найбільше змін), Кодексу України про адміністративні правопорушення, Водного кодексу України, Лісового кодексу України, Цивільного кодексу України, Кодексу України про надра;
- до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність», «Про місцеві державні адміністрації», «Про меліорацію земель», «Про землеустрій», «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», «Про охорону земель», «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності, для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності», «Про землі енергетики та правовий режим спеціальних зон енергетичних об'єктів», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про страхування», «Про нотаріат», «Про природно-заповідний фонд України», «Про іпотеку», «Про заставу», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», «Про нафту і газ», «Про охорону культурної спадщини», «Про Державний земельний кадастр».

Таким чином Держгеокадастр та його територіальні органи втрачають значну частину своїх повноважень, зокрема розпорядження землями державної власності сільськогосподарського призначення, перетворюючи всю систему Держгеокадастру у сучасну сервісну службу.

Наведемо лише основні новели закону № 1423:

ПОВНОВАЖЕННЯ З РОЗПОРЯДЖЕННЯ ЗЕМЛЯМИ НА ТЕРИТОРІЇ ГРОМАД:

1.1. Позбавлення більшої повноважень Держгеокадастру та його територіальних органів з розпорядження землями сільськогосподарського призначення державної власності та інших державних органів (обласні та районні державні адміністрації) іншими категоріями земель державної власності за межами населених пунктів;

Перш за все, звертаємо увагу керівників Головних управлінь Держгеокадастру в областях на те, що з дня набрання чинності пунктом 24 розділу Х «Перехідні положення» Земельного кодексу України (тобто з 27 травня 2021 року) до державної реєстрації права комунальної власності на земельні ділянки державної власності, що передаються у комунальну власність територіальних громад, органи виконавчої влади, що здійснювали розпорядження такими земельними ділянками, не мають права здійснювати розпорядження ними.

1.2. Передача сільським, селищним, міським радам («Землю — громадам»), тобто базовому рівню місцевого самоврядування, повноважень з розпорядження всіма землями державної власності, розташованими за межами населених пунктів у межах відповідних територіальних громад, крім земель, які залишаються у державній власності (наприклад, які використовуються органами державної влади, державними підприємствами, установами, організаціями на праві постійного користування, землі оборони, більшість земель лісгосподарського призначення, більшість земель ПЗФ та інших — **дивись додаток 1**).

Водночас запроваджується обмежувальна норма під час прийняття радами рішень у випадках безоплатної передачі земель комунальної власності у приватну, а саме: **рішення ради щодо безоплатної передачі земельної ділянки комунальної власності у приватну власність** (крім земельних ділянок, що перебувають у користуванні громадян та випадків передачі земельної ділянки власнику розташованої на ній жилого будинку, іншої будівлі, споруди) приймається не менш як двома третинами голосів депутатів від загального складу ради.

1.3. Залишення для набувачів прав на землю права на завершення процедури приватизації або оформлення права користування земельними ділянками, якщо процедура була

розпочата на підставі дозволів на розроблення документації із землеустрою, отриманих до набрання чинності цим Законом.

Так, надані до набрання чинності цим пунктом рішеннями Ради міністрів Автономної Республіки Крим, органів виконавчої влади дозволи на розроблення документації із землеустрою щодо земельних ділянок державної власності, які відповідно до цього пункту переходять у комунальну власність, є **чинними**. Рішення про затвердження такої документації, що не була затверджена на день набрання чинності цим пунктом, приймають сільські, селищні, міські ради.

2. Надання виконавчим органам сільських, селищних та міських рад повноважень в частині здійснення державного контролю за використанням і охороною земель у межах та порядку, встановлених законом (звертаємо увагу, що вказані положення набувають чинності через один рік з дня опублікування Закону).

За такої умови за Держгеокадастром та його територіальними органами також залишаються повноваження з організації та здійснення державного контролю за використанням та охороною земель у порядку, встановленому законом.

Тож згідно із Законом № 1423 державний контроль за використанням та охороною земель усіх категорій та форм власності здійснює центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин. Державний контроль за використанням та охороною земель також здійснюють **виконавчі органи сільських, селищних, міських рад у межах повноважень**, визначених законом, **у разі прийняття відповідною радою рішення про здійснення такого контролю**.

3. Деретуляція та спрощення багатьох земельних процедур, зокрема:

3.1. Скасування такого правового інституту як **державна експертиза землевпорядної документації** (виключаються відповідні норми у всіх законодавчих актах), а сам Закон України «Про державну експертизу землевпорядної документації» визнається таким, що втратив чинність.

3.2. Скасування **погодження** більшості видів документації із землеустрою територіальними органами Держгеокадастру та іншими органами, зазначеними у ст. 186 та 186-1 ЗКУ.

Так, ст. 186 ЗКУ викладено у новій редакції, а ст. 186-1 ЗКУ (погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки) взагалі виключено. Але в певних випадках (ПЗФ, об'єкти культурної спадщини тощо) погодження відповідних органів все ж залишаються.

3.3. Скасовується такий дозвільний документ як **спеціальний дозвіл на зняття та перенесення ґрунтового покриву земельної ділянки**.

Так, власники земельних ділянок та землекористувачі мають право здійснювати зняття та перенесення ґрунтового покриву земельних ділянок **виключно на підставі розробленого у встановленому законом порядку робочого проекту землеустрою**.

Водночас переміщення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) у межах однієї і тієї самої земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства, ведення садівництва, будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), індивідуального дачного будівництва та будівництва індивідуальних гаражів, здійснюється без розробки робочого проекту землеустрою.

3.6. Удосконалюються норми щодо зміни цільового призначення земельних ділянок приватної власності.

Так, зміна цільового призначення земельних ділянок, що не належать до державної чи комунальної власності, здійснюється сільською, селищною, міською радою. **За такої умови порядок зміни цільового призначення особливо цінних земель залишився майже незмінним.**

3.7. У разі надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орган виконавчої влади чи орган місцевого самоврядування, що передають земельні ділянки державної чи комунальної власності у власність відповідно до повноважень, визначених статтею 122 цього Кодексу, **зобов'язані протягом десяти робочих днів з дня прийняття рішення про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки відобразити на картографічній основі Державного земельного кадастру орієнтовне місце розташування земельної ділянки, зазначити дату та номер відповідного рішення, а також майбутнє цільове призначення земельної ділянки**. Зазначена інформація оприлюднюється на безоплатній основі на офіційному вебсайті центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин (*звертаємо увагу, що вказа-*

ні положення набувають чинності через три місяці з дня опублікування закону).

3.8. Розроблення агрохімічного паспорта не є обов'язковим під час передачі земельної ділянки у власність та користування.

3.9. Вносяться значні зміни до ЗУ «Про Державний земельний кадастр», зокрема з метою закріплення саме на рівні закону, а не постанови Уряду, принципу екстериторіальності у здійсненні державними кадастровими реєстраторами державної реєстрації земельних ділянок.

3.10. Протягом 2021—2022 років Кабінету Міністрів України доручається забезпечити реалізацію **пілотного проєкту щодо внесення до Державного земельного кадастру відомостей про земельні ділянки сертифікованими інженерами-землевпорядниками** та за результатами його реалізації подати до Верховної Ради України проєкт закону щодо надання сертифікованим інженерам-землевпорядникам статусу державних кадастрових реєстраторів.

Аналіз інших, не менш значущих для земельних правовідносин змін у законодавчих актах, внесених законом № 1423, надалі буде опубліковано на нашому сайті.

Додаток 1

ЩО НЕ ПЕРЕХОДИТЬ ДО ПОВНОВАЖЕНЬ МІСЦЕВИХ РАД У ЧАСТИНІ РОЗПОРЯДЖЕННЯ ЗЕМЛЯМИ У МЕЖАХ ТЕРИТОРІЇ ГРОМАДИ.

Пункт 24 розділу Х «Перехідні положення» ЗК України:

«24. З дня набрання чинності цим пунктом землями комунальної власності територіальних громад вважаються **всі землі державної власності**, розташовані за межами населених пунктів у межах таких територіальних громад, **крім земель:**

а) що використовуються органами державної влади, державними підприємствами, установами, організаціями на праві постійного користування (зокрема земельних ділянок, що перебувають у постійному користуванні державних лісгосподарських підприємств та земель водного фонду, що перебувають у постійному користуванні державних водогосподарських підприємств, установ, організацій, Національної академії наук України, національних галузевих академій наук);

б) оборони;

в) природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення в межах об'єктів і територій природно-заповідного фонду загальнодержавного значення, лісгосподарського призначення;

г) зони відчуження та зони безумовного (обов'язкового) відселення території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи;

г) під будівлями, спорудами, іншими об'єктами нерухомого майна державної власності;

д) під об'єктами інженерної інфраструктури загальнодержавних та міжгосподарських меліоративних систем державної власності;

е) визначених у наданих до набрання чинності цим пунктом дозволах на розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок, наданих органами виконавчої влади з метою передачі земельних ділянок у постійне користування державним установам природно-заповідного фонду, державним лісгосподарським та водогосподарським підприємствам, установам та організаціям, якщо рішення зазначених органів не прийняті.

Земельні ділянки, що вважаються комунальною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст відповідно до цього пункту і право державної власності на які зареєстроване у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, **переходять у комунальну власність з моменту державної реєстрації права комунальної власності на такі земельні ділянки**.

Інші земельні ділянки та землі, не сформовані у земельні ділянки, переходять у комунальну власність з дня набрання чинності цим пунктом.

Перехід земельних ділянок із державної власності у комунальну власність згідно з вимогами цього пункту, не є підставою для припинення права оренди та інших речових прав, похідних від права власності на такі земельні ділянки. Внесення змін до договору оренди, суперфіцію, емфітевзису, земельного сервітуту із зазначенням нового органу, що здійснює розпорядження такою земельною ділянкою, не вимагається і здійснюється лише за згодою сторін договору.

З дня набрання чинності цим пунктом до державної реєстрації права комунальної власності на земельні ділянки державної власності, що передаються у комунальну власність територіальних громад, органи виконавчої влади, що здійснювали розпорядження такими земельними ділянками, не мають права здійснювати розпорядження ними.

Надані до дня набрання чинності цим пунктом рішеннями Ради міністрів Автономної Республіки Крим, органів виконавчої влади дозволи на розроблення документації із землеустрою щодо земельних ділянок державної власності, які відповідно до цього пункту переходять у комунальну власність, є чинними. **Особи, які отримали такі дозволи, а також органи, що їх надали, зобов'язані повідомити про це протягом місяця відповідні сільські, селищні, міські ради з дня набрання чинності цим пунктом**. Рішення про затвердження такої документації, що не була затверджена на день набрання чинності цим пунктом, приймають сільські, селищні, міські ради.

Рішення Ради міністрів Автономної Республіки Крим, органів виконавчої влади про викуп для суспільних потреб земельних ділянок приватної власності, прийняті до дня набрання чинності цим пунктом, є чинними, а заходи щодо відчуження таких земельних ділянок здійснюються органами, визначеними статтями 8 і 9 Закону України «Про відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності, для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності».

Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру

ДОКУМЕНТИ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 23 червня 2021 р. № 663
Київ

Про внесення змін до деяких постанов
Кабінету Міністрів України

Кабінет Міністрів України **постановляє:**
Внести до постанов Кабінету Міністрів України зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ
ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 23 червня 2021 р. № 663

**ЗМІНИ,
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України**

1. У Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 р. № 1141 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 86, ст. 3145; 2018 р., № 52, ст. 1827; 2019 р., № 57, ст. 1967; 2020 р., № 44, ст. 1414; 2021 р., № 44, ст. 2684):

1) у пункті 31:
підпункт 2 після слова «права» доповнити словами «, похідного від права власності»;

доповнити пункт підпунктом 5¹ такого змісту:
«5¹) номер відомостей про оренду земельної ділянки чи про право користування чужою земельною ділянкою для сільськогосподарських потреб (емфітевзис) (у разі державної реєстрації суборенди земельної ділянки чи державної реєстрації оренди земельної ділянки, набутої на підставі договору, укладеного з емфітевтом);»;

2) пункт 32 викласти в такій редакції:
«32. До Державного реєстру прав вносяться такі відомості про обтяження речового права:

- 1) про обтяжувача (крім випадків, передбачених цим пунктом):
для фізичних осіб:
- прізвище;
- ім'я;
- по батькові (за наявності);
- унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
- реєстраційний номер облікової картки платника податків.

У разі відсутності у фізичної особи реєстраційного номера облікової картки платника податків через свої релігійні переконання, про що офіційно повідомлено відомою контролюючому органу, додатково вносяться відомості про реквізити паспорта громадянина України:

- назва;
- серія (за наявності);
- номер;
- дата видачі;
- уповноважений суб'єкт, що його видав;
- строк дії (за наявності);
- додаткові відомості (за наявності);
для юридичних осіб:
- повне найменування юридичної особи;
- ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ;
2) вид обтяження;
3) предмет обтяження (нерухоме майно, майнові права чи речові права на нерухоме майно, похідні від права власності).

Якщо предметом обтяження є речове право на нерухоме майно, похідне від права власності, додатково зазначається номер відомостей про таке речове право в Державному реєстрі прав);

- 4) зміст обтяження (за наявності);
5) строк дії обтяження (за наявності);
6) підстава для державної реєстрації обтяження:
тип документа;
серія документа (за наявності);
номер документа;
дата видачі документа;
уповноважений суб'єкт, що видав документ;
додаткові відомості про документ (за наявності).

Підстава для державної реєстрації обтяження за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав вноситься до відомостей, поданих для державної реєстрації прав та відображених у відповідній заяві.

У разі коли відомості про обтяження речового права вносяться до спеціального розділу Державного реєстру прав, додатково до відомостей, передбачених цим пунктом, вносяться відомості про нерухоме майно та власника такого майна, передбачені пунктом 29 і підпунктом 1 пункту 30 цього Порядку.

У разі державної реєстрації іпотеки додатково до відомостей, передбачених цим пунктом, вносяться відомості про боржника, який є відмінним від іпотекодавця (в обсязі, передбаченому підпунктом 1 пункту 30 цього Порядку); розмір основного зобов'язання; реквізити заставної, відомості про видачу дубліката заставної, аннулювання заставної (у разі коли іпотечним договором передбачено видачу заставної).

У разі державної реєстрації вимоги нотаріального посвідчення договору, предметом якого є нерухоме майно, до Державного реєстру прав замість відомостей про обтяжувача вносяться відомості про власника нерухомого майна, яким встановлено таку заборону (в обсязі, передбаченому підпунктом 1 пункту 30 цього Порядку).

У разі державної реєстрації заборони передачі емфітевтом земельної ділянки сільськогосподарського призначення в оренду до Державного реєстру прав замість відомостей про обтяжувача вносяться відомості про відповідного емфітевта (в обсязі, передбаченому підпунктом 1 пункту 30 цього Порядку).

У разі державної реєстрації переважного права купівлі земельної ділянки сільськогосподарського призначення до Державного реєстру прав замість відомостей про обтяжувача вносяться відомості про особу, якій передано на підставі письмового договору переважне право купівлі земельної ділянки сільськогосподарського призначення (в обсязі, передбаченому підпунктом 1 пункту 30 цього Порядку).

У разі державної реєстрації наміру власника земельної ділянки сільськогосподарського призначення щодо продажу земельної ділянки до Державного реєстру прав замість відомостей про обтяжувача вносяться відомості про власника нерухомого майна, який має намір продажу (в обсязі, передбаченому підпунктом 1 пункту 30 цього Порядку).».

2. У Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 р. № 1127 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 2, ст. 108, № 68, ст. 2301, № 91, ст. 2973; 2017 р., № 100, ст. 3069; 2020 р., № 23, ст. 858, № 44, ст. 1414; 2021 р., № 44, ст. 2684):

1) у пункті 48:
абзац четвертий виключити;
доповнити пункт абзацами такого змісту:
«5) письмова згода суб'єкта переважного права купівлі земельної ділянки сільськогосподарського призначення в випадках, передбачених законом.
Справжність підписів на документах, передбачених підпунктами 2, 4 та 5 цього пункту, засвідчується відповідно до Закону України «Про нотаріат».»;

2) в абзаці першому пункту 60 після слів «податковій заставі» доповнити словами «, державної реєстрації дострокового припинення права оренди земельної ділянки, права користування чужою земельною ділянкою для сільськогосподарських потреб (емфітевзис) чи права користування чужою земельною ділянкою для забудови (суперфiцiй)», а слова «такого майна» замінити словами «нерухомого майна, на припинення відповідного речового права на земельну ділянку»;

3) в абзаці першому пункту 61 слова «реєстрації права власності» замінити словами «реєстрації прав», а після слів «предмет іпотеки» доповнити словами «, набуття права оренди земельної ділянки, права користування чужою земельною ділянкою для сільськогосподарських потреб (емфітевзис) чи права користування чужою земельною ділянкою для забудови (суперфiцiй)»;

4) в абзаці другому пункту 67 слова «, крім випадку, коли право власності відчужувача на таке майно було зареєстроване в Державному реєстрі прав» виключити;
5) у назві розділу «Особливості державної реєстрації речових прав на земельні ділянки» слово «речових» виключити;

6) доповнити Порядок пунктами 81⁵—81⁹ такого змісту:

«81⁵). Для державної реєстрації права оренди земельної ділянки, права користування чужою земельною ділянкою для сільськогосподарських потреб (емфітевзис) чи права користування чужою земельною ділянкою для забудови (суперфiцiй), набутого у результаті відчуження такого права її користувачем, заставодержателем (іпотекодержателем) у випадках, передбачених законом, а також набутого на підставі рішення суду, у результаті примусового звернення стягнення на таке право користування чи у результаті спадкування, подносять відповідні документи, передбаче-

ні статтею 27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

81⁶). У разі коли договором користування земельною ділянкою для сільськогосподарських потреб (емфітевзис) встановлено заборону щодо передачі емфітевтом відповідної земельної ділянки в оренду, державна реєстрація заборони передачі емфітевтом земельної ділянки сільськогосподарського призначення в оренду проводиться без подання відповідної заяви про державну реєстрацію припинення обтяження одночасно з державною реєстрацією права користування земельною ділянкою для сільськогосподарських потреб (емфітевзис).

Державна реєстрація припинення заборони передачі емфітевтом земельної ділянки сільськогосподарського призначення в оренду проводиться без подання відповідної заяви про державну реєстрацію припинення обтяження одночасно з державною реєстрацією припинення права користування земельною ділянкою для сільськогосподарських потреб (емфітевзис).

81⁷). Державна реєстрація переважного права купівлі земельної ділянки сільськогосподарського призначення проводиться державним реєстратором виключно щодо переважного права, переданого за письмовим договором між суб'єктом переважного права та особою, якій передається таке право, та за наявності відкритого розділу у Державному реєстрі прав з присвоєнням реєстраційного номера земельній ділянці та державної реєстрації права оренди на таку земельну ділянку.

Державна реєстрація припинення переважного права купівлі земельної ділянки сільськогосподарського призначення, зареєстрованого в Державному реєстрі прав, проводиться без подання відповідної заяви про державну реєстрацію припинення обтяження одночасно з державною реєстрацією набуття права власності на земельну ділянку сільськогосподарського призначення за суб'єктом переважного права чи з державною реєстрацією припинення права оренди земельної ділянки сільськогосподарського призначення.

81⁸). Державна реєстрація наміру власника земельної ділянки сільськогосподарського призначення щодо продажу земельної ділянки проводиться виключно з поданням власником такої земельної ділянки проекту відповідного договору та за наявності відкритого розділу у Державному реєстрі прав з присвоєнням реєстраційного номера земельній ділянці.

Державна реєстрація припинення наміру власника земельної ділянки сільськогосподарського призначення щодо продажу земельної ділянки проводиться без подання відповідної заяви про державну реєстрацію припинення обтяження одночасно з державною реєстрацією набуття новим власником права власності на земельну ділянку сільськогосподарського призначення чи з державною реєстрацією нового наміру такого власника земельної ділянки сільськогосподарського призначення щодо продажу земельної ділянки.

81⁹). Державна реєстрація права комунальної власності на земельні ділянки державної власності, що розташовані за межами населених пунктів і право державної власності на які зареєстроване у Державному реєстрі прав, у випадках, передбачених пунктом 24 розділу Х «Перехідні положення» Земельного кодексу України, проводиться на підставі Закону України від 28 квітня 2021 р. № 1423-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин».».

3. У Порядку здійснення Міністерством юстиції контролю за діяльністю у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2016 р. № 990 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 2, ст. 47; 2020 р., № 3, ст. 134; 2021 р., № 9, ст. 407):

1) у пункті 8:
доповнити пункт після абзацу шостого новим абзацом такого змісту:
«реєстр (реєстри), у якому (яких) необхідно провести спеціальну перевірку діяльності державного реєстратора.».

У зв'язку з цим абзаці сьомий — віснадцятий вважати відповідно абзацами восьмим — дев'ятнадцятим;
в абзаці дев'ятому слова «відповідним суб'єктом державної реєстрації» виключити;

2) у пункті 13 слова «посадовій особі» виключити;
3) у першому реченні абзацу другого пункту 13¹ слова «виявлення фактів» замінити словом «наявності»;
4) у пункті 14 слова «виявлення фактів» замінити словом «наявності»;

5) у першому реченні абзацу другого пункту 17 слово «застосовується» замінити словами «може застосовуватися»;

6) у пункті 22:
в абзаці п'ятому слова «, зокрема для отримання інформації про результати тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації» виключити;

доповнити пункт після абзацу п'ятого новим абзацом такого змісту:
«сфера державної реєстрації для проходження тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації.».

У зв'язку з цим абзаці шостий — десятий вважати відповідно абзацами сьомим — одинадцятим;

в абзаці сьомому слова «відповідним суб'єктом державної реєстрації» виключити;

7) у пункті 22¹:
в абзаці першому слова «п'ятнадцяти робочих днів» замінити словом «місяця»;

у першому реченні абзацу другого слово «невідкладно» замінити словами «у строк, визначений абзацом першим цього пункту.»;

8) у пункті 24 друге речення виключити;

9) пункт 33 викласти в такій редакції:

«33. Інформація про результати тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації розміщується на офіційному веб-сайті Мініюсту та надсилається Мініюстом до технічного адміністратора реєстрів не пізніше п'яти робочих днів після завершення відповідного тестування.»;

10) в абзаці другому пункту 34 слова «, камеральної перевірки» виключити.



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 30 червня 2021 р. № 698-р
Київ

Про оголошення конкурсу на зайняття
посади Голови Державного агентства
інфраструктурних проєктів

Відповідно до частини другої статті 23 Закону України «Про державну службу» оголошити з 1 липня 2021 р. конкурс на зайняття посади Голови Державного агентства інфраструктурних проєктів з визначенням умов проведення конкурсу згідно з додатком.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

Додаток
до розпорядження Кабінету Міністрів України
від 30 червня 2021 р. № 698-р

**УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади
Голови Державного агентства інфраструктурних проєктів**
Загальні умови

1. Посадові обов'язки:
1) здійснення повноважень керівника державної служби Укрінфрапроєкту;
2) реалізація державної політики у сфері розвитку, будівництва, реконструкції та модернізації інфраструктури авіаційного, морського та річкового транспорту, а також фінансового забезпечення заходів із забезпечення безпеки дорожнього руху відповідно до державних програм;
3) здійснення інших повноважень, визначених законом.
2. Умови оплати праці:
1) посадовий оклад — 29 400 гривень;
2) надбавка до посадового окладу за ранг — відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (Офіційний вісник України, 2017 р., № 9, ст. 284);
3) інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;
4) додаткові стимулюючі виплати відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 9, ст. 284).
3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду — призначення на посаду строком на п'ять років, якщо інше не передбачено законом, з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу на ще один строк або переведення на рівнозначну чи нижчу посаду до іншого державного органу.

Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік із правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.

4. Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання:

1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2020 р., № 17, ст. 676);

2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2020 р., № 17, ст. 676), в якому обов'язково зазначається така інформація:

прізвище, ім'я та по батькові кандидата;
реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній у цих умовах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);

3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Подача додатків до заяви не є обов'язковою;
4) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;

5) заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2019 р., № 47, ст. 1604). Заява подається в разі потреби особою, яка має інвалідність;

6) інформація приймається до 17 години 7 липня 2021 р. виключно через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням: <https://career.gov.ua/>.

5. Дата і час початку проведення тестування кандидатів — 14 липня 2021 р., 9 година.

Місце проведення тестування — м. Київ, вул. Прорізна, 15.

Місце проведення співбесіди за метою визначення суб'єктом призначення переважності (переможців) конкурсу — м. Київ, просп. Перемоги, 14.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону і адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу, — Колч Олександр Павлович (044) 256-00-97, kolch@nads.gov.ua).

	Кваліфікаційні вимоги
1. Освіта	- ступінь вищої освіти — не нижче магістра
2. Досвід роботи	- загальний стаж роботи — не менше семи років; - досвід роботи на посадах державної служби категорії «А» чи «Б» або на посадах не нижче керівників структурних підрозділів в органах місцевого самоврядування чи досвід роботи на керівних посадах у сфері транспорту — не менше трьох років - вільне володіння державною мовою
3. Володіння державною мовою	- володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи (англійська або французька)
4. Володіння іноземною мовою	Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
1. Лідерство	- вміння та досвід у визначенні стратегії, напрямів діяльності і розвитку організації та встановлення її чітких цілей і завдань; - вміння розвивати професійні компетентності співробітників; - здатність надихати команду та мотивувати людей на самовіддану роботу, досягнення індивідуального та командного результату; - вміння ефективно делегувати задачі та управляти результативністю команди; - створення культури відкритості та відповідальності
2. Комунікація та взаємодія	- вміння правильно визначати заінтересовані та впливові сторони, розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти — дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати, презентувати матеріал на аудиторію; - здатність впливати на думку інших, використовуючи переконливі аргументи та послідовну комунікацію
3. Розуміння сфери державної політики	- розуміння актуальних проблем та викликів у відповідній сфері державної політики; - бачення необхідних змін у формуванні та реалізації державної політики у відповідній сфері; - бачення шляхів розв'язання поточних проблем у відповідній сфері
4. Стратегічне бачення	- бачення загальної картини у сфері своєї відповідальності, розуміння середньо- та довгострокових цілей; - здатність визначати напрями розвитку та покращень у сфері своєї відповідальності; - уміння перетворювати довгострокові цілі та концептуальне бачення на конкретні задачі та показники їх виконання, чіткі та послідовні плани дій; - вміння здійснювати оцінку гендерного впливу під час формування, впровадження та оцінювання державної політики
5. Управління змінами та інновації	- рішучість і наполегливість у впровадженні змін; - вміння планувати, оцінювати ефективність і коригувати плани; - здатність формувати концептуальні пропозиції, інноваційні ідеї та підходи
6. Добросесність та дотримання правил етичної поведінки	- здатність застосовувати принцип добросесності та правили етичної поведінки державних службовців; - недопущення поведінки, яка свідчить про нечесність та/або небезсторонність кандидата; - недопущення поведінки, через яку призначення кандидата негативно вплине на суспільну довіру до державної служби; - здатність розуміти вимоги щодо конфлікту інтересів та інші обмеження, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», та утримуватися від їх порушення
7. Абстрактне мислення	- здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
Вимога	Професійні знання
Знання законодавства	Компоненти вимоги
	знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»; - іншого законодавства



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 30 червня 2021 р. № 710-р
Київ

Про припинення повноважень членів
Наглядової ради державної установи
«Фонд енергоефективності»

Припинити повноваження представників Кабінету Міністрів України, які призначені до Наглядової ради державної установи «Фонд енергоефективності», Хоцяньської Наталії Володимирівни та Драганчука Юрія Олеговича згідно з підпунктом 1 пункту 36 Порядку обрання, призначення та звільнення членів Наглядової ради державної установи «Фонд енергоефективності», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 р. № 582 (Офіційний вісник України, 2018 р., № 59, ст. 2040).

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

ДОКУМЕНТИ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 23 червня 2021 р. № 651
Київ

Про внесення змін до постанови
Кабінету Міністрів України
від 23 травня 2011 р. № 554

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**
Внести до постанови Кабінету Міністрів України від 23 травня 2011 р. № 554 «Деякі питання професійної атестації відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг)», пов'язаних із створенням об'єктів архітектури» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 41, ст. 1668; 2017 р., № 94, ст. 2857; 2018 р., № 37, ст. 1309; 2019 р., № 78, ст. 2697; 2020 р., № 26, ст. 967, № 55, ст. 1724; 2021 р., № 30, ст. 1740) зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 23 червня 2021 р. № 651

ЗМІНИ,
що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України
від 23 травня 2011 р. № 554

1. У постанові:
- 1) у назві постанови, абзацах другому і третьому пункту 1 слово «відповідальні» в усіх відмінках виключити;
- 2) пункт 2 викласти в такій редакції:
- «2. Установити, що виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, які отримали кваліфікаційний сертифікат до 1 січня 2016 р. або виконували на законних підставах відповідні роботи без отримання кваліфікаційного сертифіката, можуть за результатами проходження професійної атестації отримати кваліфікаційний сертифікат вищої категорії за умови підтвердження досвіду виконання відповідних робіт (послуг).»;
- 3) у пункті 4 слова «Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства» замінити словами «Міністерству розвитку громад та територій».
2. Порядок проведення професійної атестації відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, затверджений зазначеною постановою, викласти в такій редакції:

«ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 23 травня 2011 р. № 554
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 23 червня 2021 р. № 651)

ПОРЯДОК

проведення професійної атестації виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення професійної атестації виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури.
2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:
- виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури (далі — виконавці), — архітектор, інженер-проектвальник, інженер технічного нагляду та експерт, які здобули вищу освіту за напрямом професійної атестації відповідно до кваліфікаційних вимог та мають стаж роботи за фахом не менш як три роки;
- кваліфікаційний сертифікат — документ, що підтверджує відповідність виконавця кваліфікаційним характеристикам професій працівників або відповідним професійним стандартам та його спроможність виконувати окремі роботи (надавати послуги), пов'язані із створенням об'єктів архітектури, що зазначені в такому документі і належать до видів робіт (послуг), перелік яких затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2011 р. № 554 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 41, ст. 1668);
- професійна атестація — процедура, під час проведення якої підтверджується професійна спеціалізація, рівень кваліфікації і знань виконавця.
3. Професійна атестація проводиться Міністерством та/або саморегулювальною організацією у сфері архітектурної діяльності, який відповідно до Закону України «Про архітектурну діяльність» делеговано повноваження щодо проведення професійної атестації за відповідним напрямом (далі — саморегулювalna організація), на підставі кваліфікаційних характеристик професій працівників або відповідних професійних стандартів.
4. Міністерством та/або саморегулювальною організацією для проведення професійної атестації може утворюватися атестаційна архітектурно-будівельна комісія.
- Інформація про проведення професійної атестації оприлюднюється на офіційному веб-сайті Міністерству або на веб-сайті саморегулювальної організації, а також на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.
- Професійна атестація проводиться незалежно від членства виконавця в саморегулювальній організації.

- Збір та обробка Міністерством та саморегулювальною організацією персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».
5. Для проведення професійної атестації виконавець подає Міністерству або саморегулювальній організації (у разі набуття нею делегованих повноважень) заяву про допуск до проведення професійної атестації (далі — заява про допуск) у паперовій або в електронній формі через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі — електронна система) та/або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронною системою, в якій зазначає свої прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та контактні дані.
- До заяви про допуск додаються:
- копії паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подаються фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному податковому органу і мають відмітку в паспорті);
 - засвідчені в установленому порядку копії:
 - документа (документи) про вищу освіту (про здобуття ступеня бакалавра або магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за напрямом професійної атестації відповідно до кваліфікаційних вимог;
 - документів про трудову діяльність та стаж роботи за фахом;
 - документа про підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років за відповідними програмами за напрямом професійної атестації;
 - стислий звіт про професійну діяльність та/або творчі досягнення виконавця.
- Копії документів, які додаються до заяви про допуск, засвідчуються виконавцем.

Виконавець також може подавати інші документи, що підтверджують професійну спеціалізацію, рівень кваліфікації та знань виконавця (зокрема, державні нагороди, звання, дипломи містобудівних і архітектурних конкурсів, документи про наукові досягнення, рекомендації двох атестованих виконавців або професійної організації за відповідним напрямом).

Формування та подання виконавцем заяви про допуск разом із зазначеними документами здійснюється з урахуванням вимог, визначених статтею 26¹ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

6. Заява про допуск разом з доданими до неї документами у разі подання у паперовій формі приймається за описом, копія якого видається виконавцю з відміткою про дату прийняття документів.

7. Про зміну відомостей, зазначених у поданих документах, виконавець зобов'язаний повідомити протягом п'яти робочих днів з дня настання таких змін письмово в паперовій формі або в електронній формі через електронний кабінет користувача електронної системи та/або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронною системою. До такого повідомлення додаються копії документів, засвідчених виконавцем, що підтверджують відповідні зміни.

8. Розгляд заяви про допуск разом з поданими документами здійснюється Міністерством або саморегулювальною організацією протягом десяти робочих днів з дня їх отримання.

У разі коли за результатами розгляду заяви про допуск разом з поданими документами виявлено невідповідність виконавця кваліфікаційним вимогам та/або недостовірну інформацію, приймається рішення про відмову виконавцю в допуску до проведення професійної атестації за об'єктивними причинами відмови.

За відсутності підстав для відмови в допуску до проведення професійної атестації і за наявності документа або інформації (реквізитів платежу) про внесення плати за її проведення приймається рішення про допуск до проведення професійної атестації та проведення іспиту.

9. Іспит проводиться з використанням паперових або електронних носіїв за допомогою програмних засобів та включає виконання тестових завдань, у тому числі не менше 25 завдань загального та 25 завдань спеціального характеру. Іспит додатково може включати виконання не більше трьох ситуаційних завдань.

Порядок проведення іспиту, зразки тестових та ситуаційних завдань, інформація про дату, час і місце проведення іспиту, відомості про виконавців, які успішно склали іспит, оприлюднюються на офіційному веб-сайті Міністерству та/або веб-сайтах саморегулювальних організацій, а також на порталі електронної системи.

Іспит вважається складеним за умови надання виконавцем не менш як по 70 відсотків правильних відповідей загальної кількості тестових та ситуаційних завдань загального та спеціального характеру.

Результати іспиту оформляються протоколом.

На вимогу виконавця він повинен бути ознайомлений з результатами наданих ним відповідей на тестові та ситуаційні завдання.

10. За результатами складення виконавцем іспиту Міністерством або саморегулювальною організацією приймається рішення про видачу кваліфікаційного сертифіката або про відмову в його видачі.

Підставою для відмови у видачі кваліфікаційного сертифіката за результатами іспиту є неспілкування професійної спеціалізації, рівня кваліфікації та знань виконавця.

Видача кваліфікаційного сертифіката здійснюється на підставі прийнятого рішення про видачу кваліфікаційного сертифіката шляхом внесення запису до Реєстру будівельної діяльності — складовою електронної системи.

Виконавці, які пройшли професійну атестацію, набувають права на виконання відповідних видів робіт (послуг) з дня внесення до Реєстру будівельної діяльності запису про кваліфікаційний сертифікат.

Срок проведення іспиту та прийняття рішення про видачу кваліфікаційного сертифіката або про відмову в його видачі за результатами складення іспиту не може перевищувати одного місяця з дня отримання заяви про допуск та поданих документів.

11. Рішення Міністерству або саморегулювальної організації про допуск/відмову в допуску до проведення професійної атестації, видачу/відмову у видачі кваліфікаційного сертифіката виготовляються з використанням Реєстру будівельної діяльності та доводяться до відома виконавців, які подали заяву про допуск, шляхом оприлюднення відповідного рішення на порталі електронної системи та через електронний кабінет користувача зазначеної системи (у разі його наявності) та/або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронною системою.

Рішення про допуск/відмову в допуску до проведення професійної атестації за зверненням виконавців, які подали заяву про допуск, надається у паперовій формі протягом двох робочих днів з дня прийняття такого рішення.

Рішення про відмову в допуску до проведення професійної атестації та відмову у видачі кваліфікаційного сертифіката може бути оскаржене до Апеляційної комісії Міністерству або саморегулювальної організації (у разі набуття нею делегованих повноважень) та/або в судовому порядку.

12. Виконавець має право повторно подати заяву про допуск, але не раніше ніж через шість місяців після прийняття рішення про відмову у видачі кваліфікаційного сертифіката.

13. За зверненням виконавця кваліфікаційний сертифікат надається у паперовій формі.

14. Виконавці, які одержали кваліфікаційний сертифікат, можуть виконувати роботи (послуги) щодо об'єктів класу наслідків (відповідальності), що визначаються кваліфікаційними вимогами, які діють на час виконання робіт (послуг) для відповідної або нижчої категорії працівників.

15. Сторок дії кваліфікаційного сертифіката для осіб, які не мають перерви в роботі за фахом понад три роки та підвищують кваліфікацію відповідно до законодавства не рідше ніж один раз на п'ять років, не обмежується. Відомості про дотримання зазначених вимог вносяться до Реєстру будівельної діяльності.

Встановлення наявності перерви у роботі за фахом строком понад три роки здійснюється на підставі інформації виконавця про його професійну діяльність, яка подається щороку Міністерству або саморегулювальній організації у довільній формі через електронний кабінет користувача електронної системи та/або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронною системою, протягом місяця, що настає за датою видачі кваліфікаційного сертифіката, починаючи з наступного року, та протягом п'яти робочих днів вноситься до Реєстру будівельної діяльності.

У разі відсутності в Реєстрі будівельної діяльності відомостей про дотримання виконавцем вимог, зазначених в абзаці першому цього пункту, програмними засобами електронної системи автоматично вноситься запис про порушення виконавцем таких вимог з одночасним відображенням на порталі електронної системи.

У разі перерви у роботі за фахом понад три роки виконавець повинен пройти професійну атестацію в установленому порядку. При цьому роботою за фахом вважається також викладацька та наукова діяльність, робота в державних органах або органах місцевого самоврядування за умови виконання функцій за напрямом професійної спеціалізації.

Після усунення виконавцем порушень, зазначених в абзаці третьому цього пункту, та надходження відповідної інформації, що документально підтверджує факт їх усунення, дія кваліфікаційного сертифіката автоматично поновлюється.

Кваліфікаційний сертифікат діє на всій території України.

На території іноземних держав кваліфікаційний сертифікат діє відповідно до міжнародних договорів України.

16. Виконавець має особисту печатку із зазначенням, зокрема, прізвища, власного імені, по батькові (за наявності) виконавця та номера кваліфікаційного сертифіката.

17. Рішення про позбавлення виконавця кваліфікаційного сертифіката може бути прийнято Міністерством або саморегулювальною організацією (в разі набуття нею делегованих повноважень) за наявності не менш як однієї з таких підстав:

- 1) заяви виконавця про позбавлення кваліфікаційного сертифіката, поданої особисто або через представника у паперовій формі або в електронній формі через електронний кабінет користувача електронної системи та/або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронною системою;
- 2) рішення суду, яке набрало законної сили, про обмеження дієздатності особи (виконавця), визнання її недієздатною, безвісно відсутньою;
- 3) рішення суду, що набрало законної сили, за яким виконавця притягнуто до відповідальності внаслідок неналежного виконання ним робіт (послуг), право виконання яких визначено кваліфікаційним сертифікатом та/або позбавлено права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю;
- 4) встановлення за результатами заходів архітектурно-будівельного контролю факту вчинення виконавцем двох і більше порушень вимог законодавства, будівельних норм, нормативно-правових актів та нормативних документів у сфері містобудування, обов'язковості застосування яких встановлено законодавством;
- 5) встановлення факту подання виконавцем для проведення професійної атестації недостовірних документів або інформації, що в них міститься.

18. Рішення про позбавлення виконавця кваліфікаційного сертифіката приймається протягом 15 робочих днів з дня отримання відомостей про настання обставин, визначених пунктом 17 цього Порядку.

19. Міністерством або саморегулювальною організацією протягом трьох робочих днів з дня отримання відомостей, визначених підпунктами 1, 3—5 пункту 17 цього Порядку, але не пізніше ніж за два робочих дні до дати розгляду питання про позбавлення виконавця кваліфікаційного сертифіката, інформує виконавця про дату розгляду такого питання, у тому числі шляхом розміщення оголошення на порталі електронної системи та через електронний кабінет користувача такої системи (у разі його наявності) та/або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронною системою.

Нев'яка виконавця, який належним чином повідомлений про дату, час і місце розгляду питання про позбавлення кваліфікаційного сертифіката, не є перешкодою для такого розгляду, проте Міністерством або саморегулювальною організацією може визнати присутність виконавця обов'язковою.

20. Виконавець має право:

- 1) ознайомлюватися з документами про позбавлення його кваліфікаційного сертифіката;
- 2) подавати обгрунтовані заперечення до документів про позбавлення його кваліфікаційного сертифіката у строк не пізніше ніж за один робочий день до дати розгляду питання про позбавлення його кваліфікаційного сертифіката;
- 3) бути присутнім під час розгляду питання про позбавлення його кваліфікаційного сертифіката;
- 4) оскаржувати рішення за результатами розгляду питання про позбавлення його кваліфікаційного сертифіката до Апеляційної комісії протягом 15 днів з дати його оприлюднення.
- Виконавець також має інші права, передбачені законодавством та цим Порядком.

21. За результатами розгляду питання про позбавлення виконавця кваліфікаційного сертифіката Міністерством або саморегулювальною організацією приймає рішення про: позбавлення виконавця кваліфікаційного сертифіката; відсутність підстав для позбавлення виконавця кваліфікаційного сертифіката.

Рішення про відсутність підстав для позбавлення виконавця кваліфікаційного сертифіката приймається в разі відсутності безспірної підтвердження наявності підстав, визначених пунктом 17 цього Порядку.

22. Рішення про позбавлення кваліфікаційного сертифіката із зазначенням підстав його прийняття виготовляється з використанням Реєстру будівельної діяльності та доводиться до відома виконавця шляхом оприлюднення відповідного рішення на порталі електронної системи та протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття надсилається виконавцю у паперовій формі.

Кваліфікаційний сертифікат втрачає чинність з дати внесення до Реєстру будівельної діяльності запису про позбавлення виконавця кваліфікаційного сертифіката. Для потреб завершення виконання робіт (надання послуг) за раніше укладеними договорами такий кваліфікаційний сертифікат може бути використаний до заміни відповідального виконавця, але не більш як протягом 30 календарних днів.

Рішення про позбавлення кваліфікаційного сертифіката може бути оскаржене до Апеляційної комісії Міністерству або відповідної саморегулювальної організації (у разі набуття нею делегованих повноважень).

Виконавець, якого позбавили кваліфікаційного сертифіката, має право повторно подати заяву про допуск не раніше ніж через 12 місяців, якщо судовим рішенням

ним не встановлено більшого строку позбавлення виконавця права обіймати певні посади або провадити певну діяльність.

23. Відомості про припинення дії кваліфікаційного сертифіката внаслідок смерті виконавця вносяться до Реєстру будівельної діяльності протягом трьох робочих днів з дати отримання документально підтвердженої інформації про настання зазначеної обставини.

24. Зберігання документів, поданих для проведення професійної атестації, здійснюється відповідно до законодавства.

25. Саморегулювальної організації та заклади освіти, які здійснюють підвищення кваліфікації виконавців, разом розробляють програми підвищення кваліфікації за напрямом професійної атестації.

Програми підвищення кваліфікації за напрямом професійної атестації погоджуються саморегулювальною організацією та оприлюднюються на порталі електронної системи, офіційному веб-сайті Міністерству, а також на веб-сайтах саморегулювальної організації та закладів освіти.

Інформація про заплановані заходи з підвищення кваліфікації розміщується на веб-сайтах саморегулювальних організацій, закладів освіти або офіційному веб-сайті Міністерству не пізніше ніж за десять робочих днів до їх початку.

Відомості про підвищення кваліфікації виконавцем вносяться Міністерством або саморегулювальною організацією (у разі набуття нею делегованих повноважень) до Реєстру будівельної діяльності протягом п'яти робочих днів з дати видачі документа про підвищення кваліфікації:

заклади освіти надсилають в електронній формі Міністерству або саморегулювальній організації перелік осіб, які пройшли підвищення кваліфікації, разом з копіями документів про підвищення кваліфікації протягом трьох робочих днів з дня їх видачі; протягом двох робочих днів з дати отримання інформації від закладів освіти Міністерству або саморегулювальної організації вносить відомості про виконавців, які пройшли підвищення кваліфікації за програмами, що відповідають встановленим цим пунктом вимогам, до Реєстру будівельної діяльності.

26. Апеляційна комісія утворюється для кожного напрямку професійної атестації Міністерством або саморегулювальною організацією (у разі набуття нею делегованих повноважень) у складі голови апеляційної комісії та її членів в кількості не менше п'яти осіб. До її складу включаються не менш як по одному представнику від Міністерству, відповідної саморегулювальної організації та від закладів освіти, які здійснюють підвищення кваліфікації виконавців за відповідним напрямом професійної атестації.

З числа членів Апеляційної комісії обираються голова, заступник (заступники) голови та секретар Апеляційної комісії.

Член Апеляційної комісії (крім секретаря Апеляційної комісії, представників Міністерству) повинен мати вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня за напрямом професійної атестації та не менше п'яти років досвіду виконання робіт (надання послуг) за відповідним напрямом або не менше п'яти років досвіду фахового викладання у закладах освіти за таким напрямом.

Організаційною формою роботи Апеляційної комісії є засідання, що проводяться за потреби у разі надходження скарг.

Рішення Міністерству та/або саморегулювальної організації про відмову в допуску до проведення професійної атестації або про відмову у видачі кваліфікаційного сертифіката можуть бути оскаржені протягом 15 днів з дня набрання оскаржуваним рішенням законної сили. Для цього особа, права якої порушені, подає скаргу у паперовій або в електронній формі через електронний кабінет користувача електронної системи та/або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронною системою.

У скаргі зазначаються:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) скаржника, його місце проживання чи перебування, а також найменування (прізвище, власне ім'я, по батькові) представника скаржника, — якщо скарга подається представником;
- реквізити рішення, яке оскаржується;
- зміст оскаржуваного рішення та норми законодавства, які, на думку скаржника, порушено;

викладення обставин, якими скаржник обгрунтовує свої вимоги; відомості про наявність чи відсутності судового спору з порушеного у скаргі питання, що може мати наслідком скасування оскаржуваного рішення;

підпис скаржника або його представника із зазначенням дати складення скарги. До скарги додаються засвідчені скаржником копії документів, що підтверджують факт порушення прав скаржника у результаті прийняття рішення (за наявності). У разі коли скарга подається представником скаржника, додається також довіреність чи інший документ, що підтверджує повноваження такого представника, або копія такого документа, засвідчена в установленому порядку.

Скаржник може відкликати подану ним скаргу до прийняття Апеляційною комісією рішення щодо неї. Відкликана скарга залишається без розгляду.

Скаржник має право особисто або через уповноважену особу брати участь у засіданні Апеляційної комісії.

Апеляційна комісія не пізніше ніж за два робочих дні до дати розгляду скарги повідомляє скаржнику про час і місце засідання, у тому числі шляхом розміщення оголошення на порталі електронної системи та через електронний кабінет користувача такої системи (у разі його наявності) та/або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронною системою.

Апеляційна комісія знайомиться з матеріалами скарги, аналізує і перевіряє викладені факти, за потреби збирає додаткові матеріали щодо питань, порушених у скаргі, та приймає одне з таких мотивованих рішень про:

- задоволення скарги та допуск скаржника до проведення професійної атестації; задоволення скарги та видачу скаржнику кваліфікаційного сертифіката;
- задоволення скарги та про скасування рішення щодо позбавлення кваліфікаційного сертифіката;

відмову в задоволенні скарги.

Підставами для відмови у задоволенні скарги є:

- оформлення скарги без дотримання вимог, визначених цим пунктом;
 - наявність інформації про судове провадження у зв'язку із предметом скарги;
 - наявність рішення Апеляційної комісії з того самого питання;
- розгляд в Апеляційній комісії скарги з того ж питання від того самого скаржника;

подання скарги особою, яка не має на це повноважень;

закінчення встановленого цим Порядком строку подання скарги;

порушення у скаргі питань, що не належать до компетенції Апеляційної комісії; прийняття оскаржуваного рішення відповідно до законодавства.

Розгляд скарги здійснюється у строк до 15 робочих днів з моменту її реєстрації.

Рішення Апеляційної комісії виготовляється з використанням електронної системи та доводиться до відома скаржників шляхом оприлюднення відповідного рішення на порталі електронної системи та через електронний кабінет користувача такої системи (у разі його наявності) та/або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронною системою, в режимі реального часу після підписання такого рішення головою та секретарем Апеляційної комісії шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису.

Рішення Апеляційної комісії підлягають виконанню у строк до п'яти робочих днів.

Рішення Апеляційної комісії за зверненням скаржника надається у паперовій формі.

Рішення Апеляційної комісії можуть бути оскаржені до суду.».

3. У назві переліку видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, відповідальні виконавці яких проходять професійну атестацію, затвердженого зазначеною постановою, слово «відповідальні» виключити.

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 23 червня 2021 р. № 652
Київ

Про внесення зміни у додаток до постанови
Кабінету Міністрів України
від 2 вересня 2020 р. № 784

Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**
Внести зміну у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 2 вересня 2020 р. № 784 «Про утворення Комісії з питань координації взаємодії органів виконавчої влади щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» (Офіційний вісник України, 2020 р., № 73, ст. 2320; 2021 р., № 23, ст. 1069), доповнивши його після позиції

«Член Національної комісії зі стандартів державної мови»

такими позиціями:

«Голова Нацсоцслужби

Начальник Департаменту кримінально-правової політики та захисту інвестицій

Офісу Генерального прокурора (за згодою)

Суддя Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду (за згодою)

Голова підкомітету з питань організації державної влади, державної служби, служби в органах місцевого самоврядування, державних символів та нагород Комітету Верховної Ради України з питань організації державної влади, місцевого самоврядування, регіонального розвитку та містобудування (за згодою)».

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

ДОКУМЕНТИ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 23 червня 2021 р. № 647
Київ

Про затвердження Порядку взаємодії уповноваженої установи із заявниками, інвесторами із значними інвестиціями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування з питань, пов'язаних із супроводом підготовки та реалізації інвестиційних проєктів із значними інвестиціями

Відповідно до абзацу другого частини третьої статті 6 Закону України «Про державну підтримку інвестиційних проєктів із значними інвестиціями в Україні» Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ**:

Затвердити Порядок взаємодії уповноваженої установи із заявниками, інвесторами із значними інвестиціями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування з питань, пов'язаних із супроводом підготовки та реалізації інвестиційних проєктів із значними інвестиціями, що додається.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ
ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 23 червня 2021 р. № 647

ПОРЯДОК
взаємодії уповноваженої установи із заявниками, інвесторами із значними інвестиціями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування з питань, пов'язаних із супроводом підготовки та реалізації інвестиційних проєктів із значними інвестиціями

Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм взаємодії уповноваженої установи із заявниками, інвесторами із значними інвестиціями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування з питань, пов'язаних із супроводом підготовки та реалізації інвестиційних проєктів із значними інвестиціями, відповідно до Закону України «Про державну підтримку інвестиційних проєктів із значними інвестиціями в Україні».

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про державну підтримку інвестиційних проєктів із значними інвестиціями в Україні».

3. Уповноважена установа взаємодіє із заявниками, інвесторами із значними інвестиціями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування з питань, пов'язаних із супроводом підготовки та реалізації інвестиційних проєктів із значними інвестиціями, в межах та відповідно до інформації, поданої заявниками, інвесторами із значними інвестиціями, а також на засадах законності, забезпечення дотримання прав і законних інтересів заявників, інвесторів із значними інвестиціями, недискримінації, відкритості, прозорості та на безоплатній основі.

4. Уповноважена установа та заявники, інвестори із значними інвестиціями можуть підписати меморандум про співпрацю щодо надання уповноваженою установою організаційної та інформаційно-консультативної допомоги з питань підготовки, реалізації інвестиційних проєктів із значними інвестиціями.

5. Уповноважена установа та заявники, інвестори із значними інвестиціями можуть укласти договір про нерозголошення конфіденційної інформації з питань підготовки, реалізації інвестиційного проєкту із значними інвестиціями.

Взаємодія уповноваженої установи з органами державної влади та органами місцевого самоврядування

6. МЗС:

1) у разі отримання від закордонних дипломатичних установ України інформації про потенційних заявників, які зацікавлені в реалізації інвестиційних проєктів із значними інвестиціями, повідомляє про таку інформацію уповноваженій установі;

2) надає за зверненням уповноваженої установи допомогу в проведенні заходів щодо залучення потенційних заявників для реалізації інвестиційних проєктів із значними інвестиціями;

3) подає за зверненням уповноваженої установи інформацію, яка необхідна уповноваженій установі для виконання функцій, пов'язаних із супроводом підготовки інвестиційних проєктів із значними інвестиціями, покладених на уповноважену установу Законом України «Про державну підтримку інвестиційних проєктів із значними інвестиціями в Україні» та установчими документами.

7. Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації:

1) подають кожного півріччя, а також за зверненням уповноваженої установи уповноваженій установі інформацію про потенційних заявників, які зацікавлені в реалізації інвестиційних проєктів із значними інвестиціями;

2) подають кожного півріччя, а також за зверненням уповноваженої установи уповноваженій установі інформацію про земельні ділянки державної власності, що можуть бути передані у власність або надані у користування (оренду) відповідно до статті 122 Земельного кодексу України для реалізації інвестиційних проєктів із значними інвестиціями;

3) надають за зверненням уповноваженої установи допомогу у здійсненні заходів щодо залучення потенційних заявників для реалізації інвестиційних проєктів із значними інвестиціями;

4) подають за зверненням уповноваженої установи інформацію, яка необхідна уповноваженій установі для виконання функцій, пов'язаних із супроводом підготовки інвестиційних проєктів із значними інвестиціями, покладених на уповноважену установу Законом України «Про державну підтримку інвестиційних проєктів із значними інвестиціями в Україні» та установчими документами.

8. Уповноважена установа звертається до органу місцевого самоврядування стосовно подання інформації про:

1) потенційних заявників, які зацікавлені в реалізації інвестиційних проєктів із значними інвестиціями, у разі надходження відповідних звернень до органів місцевого самоврядування;

2) земельні ділянки комунальної власності, що можуть бути передані у власність або надані у користування (оренду) відповідно до статті 122 Земельного кодексу України для реалізації інвестиційних проєктів із значними інвестиціями;

3) можливості встановлення ставок земельного податку та орендної плати за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено, що можуть бути використані для реалізації інвестиційних проєктів із значними інвестиціями, в розмірі, меншому ніж встановлений рішенням відповідного органу місцевого самоврядування для певної категорії земель розмір земельного податку, що сплачується на відповідній території, а також можливості звільнення від сплати земельного податку потенційних заявників, інвесторів із значними інвестиціями;

4) можливість передачі в користування (оренду) відповідних земельних ділянок комунальної власності, визначених спеціальним інвестиційним договором для реалізації інвестиційного проєкту із значними інвестиціями;

5) отримання інформації, яка є необхідною для розроблення техніко-економічного обґрунтування інвестиційного проєкту із значними інвестиціями (вихідних даних для проектування, ставок земельного податку, розміру нормативної грошової оцінки земельної ділянки, технічних умов для під'єднання до засобів тепло-, газо-, водо- та електропостачання, інженерних комунікацій, що належать на праві господарсько-го відання суб'єктам господарювання комунальної власності, тощо);

6) можливість забезпечення за рахунок коштів відповідних бюджетів місцевого самоврядування будівництва об'єктів суміжної інфраструктури (автомобільних шляхів, ліній зв'язку, засобів тепло-, газо-, водо- та електропостачання, інженерних комунікацій тощо), необхідних для реалізації інвестиційного проєкту із значними інвестиціями.

9. Уповноважена установа також:

1) подає до уповноваженого органу періодичні (квартальні і річні) та оперативні (на вимогу уповноваженого органу) звіти про стан супроводу інвестиційних проєктів із значними інвестиціями в установленні строки та за формою, затвердженою уповноваженим органом;

2) розробляє пропозиції, рекомендації, плани дій, спрямовані на удосконалення процесу підготовки інвестиційних проєктів із значними інвестиціями;

3) організовує навчання та проведення інформаційних заходів з питань підготовки інвестиційних проєктів із значними інвестиціями для органів державної влади, місцевого самоврядування, їх посадових осіб;

4) надає відповіді на запити уповноваженого органу щодо одержання додаткової інформації та/або документів, необхідних для проведення оцінки інвестиційного проєкту із значними інвестиціями;

5) звертається до органів державної влади, органів місцевого самоврядування стосовно подання інформації, необхідної уповноваженій установі для виконання функцій, пов'язаних із супроводом підготовки інвестиційних проєктів із значними інвестиціями, покладених на уповноважену установу Законом України «Про державну підтримку інвестиційних проєктів із значними інвестиціями в Україні» та установчими документами, у порядку, встановленому законодавством;

6) здійснює інші заходи відповідно до Закону України «Про державну підтримку інвестиційних проєктів із значними інвестиціями в Україні» та установчих документів.

Взаємодія уповноваженої установи із заявниками, інвесторами із значними інвестиціями

10. Уповноважена установа:

1) інформує потенційних заявників про можливості підготовки та реалізації інвестиційних проєктів із значними інвестиціями;

2) надає потенційним заявникам, інвесторам із значними інвестиціями організаційну та інформаційно-консультативну допомогу з питань підготовки інвестиційних проєктів із значними інвестиціями, зокрема щодо підготовки та подання заявки, інших документів, необхідних для реалізації інвестиційного проєкту із значними інвестиціями, на безоплатній основі;

3) надає за запитом заявників, інвесторів із значними інвестиціями консультативну допомогу щодо:

попередньої перевірки потенційної відповідності інвестиційного проєкту вимогам Закону України «Про державну підтримку інвестиційних проєктів із значними інвестиціями в Україні»;

пошуку потенційних об'єктів інвестування, земельних ділянок державної чи комунальної власності, сформованих органами виконавчої влади або органами місцевого самоврядування, що можуть бути використані для реалізації інвестиційних проєктів із значними інвестиціями;

4) забезпечує організацію та проведення зустрічей за участю, зокрема, посадових осіб органів державної влади, місцевого самоврядування, заявників, інвесторів із значними інвестиціями, представників міжнародних організацій, іноземних держав;

5) за зверненням заявника надає організаційну та інформаційно-консультативну допомогу заявнику в процесі доопрацювання проєкту спеціального інвестиційного договору з урахуванням зауважень уповноваженого органу.

11. Уповноважена установа надає заявникам, інвесторам із значними інвестиціями організаційну та інформаційно-консультативну допомогу з питань реалізації інвестиційних проєктів із значними інвестиціями та звертається з цією метою до органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

12. З метою сприяння вирішенню питань, які можуть виникати у заявників, інвесторів із значними інвестиціями у процесі реалізації інвестиційних проєктів із значними інвестиціями та виконання спеціальних інвестиційних договорів, уповноважена установа звертається до органів державної влади, органів місцевого самоврядування стосовно подання іншої інформації, необхідної уповноваженій установі для виконання функцій, пов'язаних із супроводом реалізації інвестиційних проєктів із значними інвестиціями, покладених на уповноважену установу Законом України «Про державну підтримку інвестиційних проєктів із значними інвестиціями в Україні» та установчими документами.

13. Посадові особи органів державної влади, місцевого самоврядування, заявники, інвестори із значними інвестиціями беруть участь у спільних нарадах, робочих зустрічах, інших заходах, що проводяться за ініціативою уповноваженої установи, з метою пошуку шляхів вирішення питань, які можуть виникати у заявників, інвесторів із значними інвестиціями у процесі реалізації інвестиційних проєктів із значними інвестиціями та виконання спеціальних інвестиційних договорів.

Додаток до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 654-р Київ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 16 червня 2021 р. № 654-р
Київ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 16 червня 2021 р. № 654-р
Київ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

Про розподіл субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України

1. Відповідно до частини шостої статті 108 Бюджетного кодексу України затвердити розподіл субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, та визнані особами з інвалідністю внаслідок війни III групи відповідно до пунктів 11—14 частини другої статті 7 або учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19—20 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та які потребують поліпшення житлових умов, на 2021 рік в обсязі 248 445 тис. гривень згідно з додатком.

2. Міністерству у справах ветеранів забезпечити погодження розподілу, передбаченого пунктом 1 цього розпорядження, з Комітетом Верховної Ради України з питань бюджету.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ
Додаток до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 654-р

РОЗПОДІЛ
субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, та визнані особами з інвалідністю внаслідок війни III групи відповідно до пунктів 11—14 частини другої статті 7 або учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19—20 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та які потребують поліпшення житлових умов, на 2021 рік

Найменування місцевого бюджету адміністративно-територіальної одиниці	Обсяг коштів, тис. гривень
Обласний бюджет: Вінницької області	2 654,32
Волинської області	621,578
Дніпропетровської області	9 445,884
Донецької області	58 259,011
Житомирської області	1 328,9
Закарпатської області	841,981
Запорізької області	3 201,234
Івано-Франківської області	1 636,578
Київської області	7 232,59
Кіровоградської області	710,131
Луганської області	55 897,074
Львівської області	6 534,305
Миколаївської області	9 755,217
Одеської області	19 457,703
Полтавської області	2 039,611
Рівненської області	828,76
Сумської області	1 176,131
Харківської області	9 284,07
Херсонської області	1 686,387
Хмельницької області	1 751,965
Черкаської області	2 915,414
Чернівецької області	1 416,39
Чернігівської області	2 971,704
Бюджет м. Києва	46 798,062
Усього	248 445

Найменування місцевого бюджету адміністративно-територіальної одиниці	Обсяг коштів, тис. гривень
Обласний бюджет: Вінницької області	2 654,32
Волинської області	621,578
Дніпропетровської області	9 445,884
Донецької області	58 259,011
Житомирської області	1 328,9
Закарпатської області	841,981
Запорізької області	3 201,234
Івано-Франківської області	1 636,578
Київської області	7 232,59
Кіровоградської області	710,131
Луганської області	55 897,074
Львівської області	6 534,305
Миколаївської області	9 755,217
Одеської області	19 457,703
Полтавської області	2 039,611
Рівненської області	828,76
Сумської області	1 176,131
Харківської області	9 284,07
Херсонської області	1 686,387
Хмельницької області	1 751,965
Черкаської області	2 915,414
Чернівецької області	1 416,39
Чернігівської області	2 971,704
Бюджет м. Києва	46 798,062
Усього	248 445

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 23 червня 2021 р. № 678-р
Київ

Про оголошення конкурсу на зайняття посади заступника Голови Державної служби з етнополітики та свободи совісті

Відповідно до частини другої статті 23 Закону України «Про державну службу» оголосити з 24 червня 2021 р. конкурс на зайняття посади заступника Голови Державної служби з етнополітики та свободи совісті з визначенням умов проведення конкурсу згідно з додатком.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

Додаток до розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 678-р

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади заступника
Голови Державної служби з етнополітики та свободи совісті
Загальні умови

1. Посадові обов'язки:

1) здійснення повноважень відповідно до розподілу обов'язків, визначених Головою ДЕСС;

2) виконання обов'язків Голови ДЕСС у разі його відсутності;

3) забезпечення реалізації державної політики у сфері міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин в Україні;

4) здійснення інших повноважень, визначених законом.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад — 26 500 гривень;

2) надбавка до посадового окладу за ранг — відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (Офіційний вісник України, 2017 р., № 9, ст. 284);

3) інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;

4) додаткові стимулюючі виплати відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 9, ст. 284).

3. Інформація про строківість чи безстроковість призначення на посаду — призначення на посаду строком на п'ять років, якщо інше не передбачено законом, з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу на ще один строк або переведення на рівнозначну чи нижчу посаду до іншого державного органу.

Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік із правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.

4. Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання:

1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2020 р., № 17, ст. 676);

2) резюме за формою згідно з додатком 2' до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2020 р., № 17, ст. 676), в якому обов'язково зазначається така інформація:

прізвище, ім'я та по батькові кандидата;

реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;

підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;

відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній у цих умовах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);

3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Подача додатків до заяви не є обов'язковою;

4) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;

5) заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2019 р., № 47, ст. 1604). Заява подається в разі потреби особи, яка має інвалідність;

6) інформація приймається до 17 години 30 червня 2021 р. виключно через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням: <https://career.gov.ua/>.

5. Дата і час початку проведення тестування кандидатів — 7 липня 2021 р., 9 години. Місце проведення тестування — м. Київ, вул. Прорізна, 15. Місце проведення співбесіди — м. Київ, вул. Прорізна, 15. Місце проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення переможця (переможців) конкурсу — м. Київ, вул. І. Франка, 19.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону і адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу, — Зайцев Антон Ігорович (044) 256-00-97, zaytsev@nads.gov.ua).

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта

2. Досвід роботи

- ступінь вищої освіти — не нижче магістра

- загальний стаж роботи — не менше семи років;

- досвід роботи на посадах державної служби категорії «А» чи «Б» або на посадах не нижче керівників структурних підрозділів в органах місцевого самоврядування чи досвід роботи на керівних посадах у сфері міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин в Україні — не менше трьох років

- вільне володіння державною мовою

3. Володіння державною мовою

4. Володіння іноземною мовою

- володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи (англійська або французька)

Вимоги до компетентності

1. Лідерство

Компоненти вимоги

- вміння та досвід у визначенні стратегії, напрямів діяльності і розвитку організації та встановлення її чітких цілей і завдань;

- вміння розвивати професійні компетентності співробітників;

- здатність надихати команду та мотивувати людей на самовіддану роботу, досягнення індивідуального та командного результату;

2. Комунікація та взаємодія

- вміння ефективно делегувати задачі та управляти результативністю команди;

- створення культури відкритості та відповідальності

- вміння правильно визначати зацікавлені та впливові сторони, розбудовувати партнерські відносини;

- здатність ефективно взаємодіяти — дослухатися, сприймати та викладати думку;

3. Розуміння сфери державної політики

- бачення необхідних змін у формуванні та реалізації державної політики у відповідній сфері;

- бачення шляхів розв'язання поточних проблем у відповідній сфері;

- розуміння кола зацікавлених сторін та шляхів їх залучення до формування/реалізації політики у відповідній сфері

4. Стратегічне бачення

- бачення загальної картини у сфері своєї відповідальності, розуміння середньо- та довгострокових цілей;

- здатність визначати напрями розвитку та покращень у сфері своєї відповідальності;

- уміння перетворювати довгострокові цілі та концептуальне бачення на конкретні задачі та показники їх виконання, чіткі та послідовні плани дій;

5. Управління змінами та інновації

- рішучість і наполегливість у впровадженні змін;

- вміння планувати, оцінювати ефективність і коригувати плани;

- здатність формувати концептуальні пропозиції, інноваційні ідеї та підходи

6. Добросесність та дотримання правил етичної поведінки

- здатність застосовувати принцип добросесності та правила етичної поведінки державних службовців;

- недопущення поведінки, яка свідчить про нечесність та/або небезсторонність кандидата;

- недопущення поведінки, через яку призначення кандидата негативно вплине на суспільну довіру до державної служби;

- здатність розуміти вимоги щодо конфлікту інтересів та інші обмеження, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», та утримуватися від їх порушення

- здатність до логічного мислення;

- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки

Професійні знання

Вимога

1. Знання законодавства

Знання:

- Конституції України;

- Закону України «Про державну службу»;

- Закону України «Про запобігання корупції»;

- іншого законодавства

2. Знання законодавства у сфері

Знання:

- Рамкової конвенції про захист національних меншин, ратифікованої Законом України від 9 грудня 1997 р. № 703/97-ВР;

- Закону України «Про національні меншини в Україні»;

- Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації»

ДОКУМЕНТИ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 30 червня 2021 р. № 671
Київ

Про внесення змін у додатки 3 і 4 до Технічного регламенту обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні

Кабінет Міністрів України **постановляє:**
Внести у додатки 3 і 4 до Технічного регламенту обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017 р. № 139 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 24, ст. 683; 2018 р., № 42, ст. 1509, № 70, ст. 2376; 2019 р., № 53, ст. 1843, № 98, ст. 3283), зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 30 червня 2021 р. № 671

ЗМІНИ,

що вносяться у додатки 3 і 4 до Технічного регламенту використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні

1. У додатку 3:
1) у графі «Сфера і строк застосування» позицію 9 викласти в такій редакції:
«до 21 липня 2021 р. — для електричного та електронного обладнання, що належить до категорій 8 і 9, визначених у додатку 1 (крім медичних виробів для діагностики in vitro і промислових приладів, призначених для моніторингу та контролю)
до 21 липня 2023 р. — для медичних виробів для діагностики in vitro, що належать до категорії 8, визначеної у додатку 1
до 21 липня 2024 р. — для промислових приладів, призначених для моніторингу та контролю, що належать до категорії 9, визначеної у додатку 1, і електричного та електронного обладнання, що належить до категорії 11, визначеної у додатку 1»;
2) доповнити додаток після позиції 9 позиціями 9(a)-I і 9(a)-II такого змісту:

«9(a)-I. До 0,75 відсотка шестивалентного хрому за масою, що використовується як антикорозійний засіб в охолоджувальному розчині систем охолодження з вуглецевої сталі абсорбційних холодильників (включаючи мінібари), призначених для роботи повністю або частково з електричним нагрівачем середньою потужністю споживаної енергії < 75 Вт при безперервній роботі
9(a)-II. До 0,75 відсотка шестивалентного хрому за масою, що використовується як антикорозійний засіб в охолоджувальному розчині систем охолодження з вуглецевої сталі абсорбційних холодильників:
- призначених для роботи повністю або частково з електричним нагрівачем із середньою потужністю споживаної енергії ≥ 75 Вт при безперервній роботі;
- призначених для роботи повністю з неелектричним нагрівачем

до 1 липня 2021 р. — для електричного та електронного обладнання, що належить до категорій 1—7 і 10, визначених у додатку 1

до 21 липня 2021 р. — для електричного та електронного обладнання, що належить до категорій 1—7 і 10, визначених у додатку 1»;

3) у графі «Сфера і строк застосування» позицію 41 викласти в такій редакції:
«до 31 березня 2022 р. — для електричного та електронного обладнання, що належить до категорій 1—7, 10 і 11, визначених у додатку 1
до 21 липня 2021 р. — для електричного та електронного обладнання, що належить до категорій 8 і 9, визначених у додатку 1 (крім медичних виробів для діагностики in vitro і промислових приладів, призначених для моніторингу та контролю)
до 21 липня 2023 р. — для медичних виробів для діагностики in vitro, що належать до категорії 8, визначеної у додатку 1
до 21 липня 2024 р. — для промислових приладів, призначених для моніторингу та контролю, що належать до категорії 9, визначеної у додатку 1»;
4) доповнити додаток позиціями 43 і 44 такого змісту:

«43. Біс (2-етилгексил) фталат у гумових деталях систем двигунів, призначених для використання в обладнанні, яке не пристосоване виключно для споживчого використання, та за умови, що жоден пластифікований матеріал не контактує із слизовими оболонками людини або не має тривалого контакту із шкірою людини, та концентрація біс (2-етилгексил) фталату не перевищує:
1) 30 відсотків маси гуми для:
- покриття прокладок;
- суцільно-гумових прокладок; або
- гумових деталей, які входять до збірки щонайменше з трьох деталей, що використовують електричну, механічну або гідравлічну енергію для роботи, і прикріплені до двигуна;
2) 10 відсотків маси гуми для деталей, що містять гуму, не визначених у пункті 1.
Для цілей цієї позиції «тривалий контакт із шкірою людини» означає безперервний контакт тривалістю понад 10 хвилин або періодичний контакт протягом 30 хвилин на день
44. Свинцеві у припої датчиків, приводів та блоків управління двигунами внутрішнього згоряння, встановлених в обладнанні, яке використовується у фіксованому положенні під час роботи і призначене для осіб, які пройшли професійну підготовку, а також використовується непрофесійними користувачами

до 21 липня 2024 р. — для електричного та електронного обладнання, що належить до категорії 11, визначеної у додатку 1

до 21 липня 2024 р. — для електричного та електронного обладнання, що належить до категорії 11, визначеної у додатку 1».

2. У додатку 4:
1) у графі «Сфера і строк застосування»:
позицію 37 викласти в такій редакції:
«до 31 грудня 2025 р.»;
позицію 41 викласти в такій редакції:
«до 31 березня 2022 р.»;

2) доповнити додаток позицією 44 такого змісту:
«44. Кадмій у трубках для відеокamer, стійких до випромінювання, призначених для камер з роздільною здатністю в центрі більше 450 телевізійних ліній, які використовуються в середовищах із впливом іонізуючого випромінювання понад 100 Гр/год та загальною дозою понад 100 кГр

до 31 березня 2027 р. — для електричного та електронного обладнання, що належить до категорії 9, визначеної у додатку 1».

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 29 червня 2021 р. № 677
Київ

Деякі питання формування та використання сертифіката, що підтверджує вакцинацію від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, негативний результат тестування або одужання особи від зазначеної хвороби

Кабінет Міністрів України **постановляє:**
1. Погодитися з пропозицією Міністерства охорони здоров'я та Міністерства цифрової трансформації стосовно запровадження з урахуванням рекомендацій Європейської Комісії 2021/472 від 17 березня 2021 р. сертифіката, що підтверджує вакцинацію від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, негативний результат тестування або одужання особи від зазначеної хвороби (далі — COVID-сертифікат).
2. Затвердити Порядок формування та використання сертифіката, що підтверджує вакцинацію від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, негативний результат тестування або одужання особи від зазначеної хвороби, що додається.
3. Внести до постанови Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (Офіційний вісник України, 2021 р., № 1, ст. 14, № 17, ст. 664, № 19, ст. 811, № 27, ст. 1442) — із змінами, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 2 червня 2021 р. № 583 і від 16 червня 2021 р. № 611, зміни, що додаються.
4. Міністерству охорони здоров'я разом з Міністерством цифрової трансформації розробити та подати в місячний строк в установленому порядку Кабінетові Міністрів України: правила підтвердження чинності COVID-сертифіката; зразок COVID-сертифіката.
5. Міністерству цифрової трансформації за наявності технічної можливості отримувати дані від центральної бази даних електронної системи охорони здоров'я, забезпечити формування, відображення та підтвердження чинності COVID-сертифіката через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія).
6. Міністерству закордонних справ: забезпечити внесення даних щодо можливості використання COVID-сертифіката для перетину державного кордону іноземних держав до інтерактивного ресурсу для відображення особливостей в'їзду до іноземних держав; забезпечити в установленому порядку за погодженням з Міністерством охорони здоров'я укладення міжнародних договорів про взаємне визнання COVID-сертифікатів; здійснювати інформування Адміністрації Державної прикордонної служби про умови укладених міжнародних договорів про взаємне визнання COVID-сертифікатів.
7. Адміністрації Державної прикордонної служби: забезпечити проведення перевірки наявності COVID-сертифікатів, належності пред'явлених COVID-сертифікатів громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, які постійно проживають на території України, особам, яких Україною визнано

біженцями чи такими, які потребують додаткового захисту, або громадянам держав, з якими Україною укладено міжнародні договори про взаємне визнання COVID-сертифікатів;
забезпечити в разі наявності технічної можливості підтвердження чинності COVID-сертифікатів осіб, які перетинають державний кордон на в'їзд в Україну, за допомогою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія).

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 29 червня 2021 р. № 677

ПОРЯДОК формування та використання сертифіката, що підтверджує вакцинацію від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, негативний результат тестування або одужання особи від зазначеної хвороби

1. Цей Порядок визначає вимоги до формування та використання сертифіката, що підтверджує вакцинацію від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, негативний результат тестування методом полімеразної ланцюгової реакції або одужання особи від зазначеної хвороби (далі — COVID-сертифікат), з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 (далі — COVID-19).

2. Терміни, що вживаються в цьому Порядку, мають таке значення:
COVID-сертифікат — документ в електронній формі, що підтверджує вакцинацію від COVID-19, негативний результат тестування методом полімеразної ланцюгової реакції або одужання особи від зазначеної хвороби, який формується та видається уповноваженою установою держави, містить персональні, зокрема медичні, дані власника і передбачає можливість автоматизованої перевірки чинності документа та його належності власникові;
власник COVID-сертифіката (далі — власник сертифіката) — фізична особа, медичні дані якої відображені в COVID-сертифікаті; внутрішній COVID-сертифікат України (далі — внутрішній сертифікат) — виданий в Україні та призначений для використання на території України сертифікат, що підтверджує вакцинацію від COVID-19, негативний результат тестування методом полімеразної ланцюгової реакції або одужання особи від зазначеної хвороби;
запит — звернення особи (її законного представника) щодо отримання COVID-сертифіката, яке надійшло через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (далі — Портал Дія), зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (далі — мобільний додаток Порталу Дія);
запитувач — громадянин України, іноземець та особа без громадянства, які постійно проживають на території України, або особа, яку Україна визнала біженцем чи такою, яка потребує додаткового захисту, що звернулися із запитом щодо отримання COVID-сертифіката стосовно себе або особи, законним представником якої відповідна особа є;

засвідчення COVID-сертифіката — автоматичний процес забезпечення інтероперабельності форматів та алгоритмів формування COVID-сертифікатів, контролю цілісності та підтвердження походження відомостей, що містяться в COVID-сертифікаті, яким завершується формування COVID-сертифіката і метою якого є забезпечення проведення перевірки чинності такого сертифіката незалежно від його використання за територіальним призначенням;
іноземний COVID-сертифікат (далі — іноземний сертифікат) — сертифікат, що підтверджує вакцинацію від COVID-19, негативний результат тестування методом полімеразної ланцюгової реакції або одужання особи від зазначеної хвороби, який формується та видається уповноваженою установою іноземної держави, з якою Україною укладено міжнародний договір про взаємне визнання;

інтероперабельність — функціональна сумісність технічних рішень, що використовуються під час формування, засвідчення та підтвердження чинності COVID-сертифіката;
міжнародний COVID-сертифікат України (далі — міжнародний сертифікат) — виданий в Україні та призначений для використання за межами України сертифікат, що підтверджує вакцинацію від COVID-19, негативний результат тестування методом полімеразної ланцюгової реакції або одужання особи від зазначеної хвороби (UA COVID Certificate);
тестування на COVID-19 — тестування на визначення наявності вірусу SARS-CoV-2 методом полімеразної ланцюгової реакції; уповноважена установа — установа, яка відповідно до цього Порядку на підставі даних, отриманих від центральної бази даних електронної системи охорони здоров'я (далі — центральна база даних), формує та засвідчує COVID-сертифікати, або установа, визначена іноземною державою для формування та засвідчення іноземних сертифікатів.

Інші терміни в цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному в Основях законодавства України про охорону здоров'я, Законах України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», Порядку функціонування електронної системи охорони здоров'я, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 р. № 411 «Деякі питання електронної системи охорони здоров'я» (Офіційний вісник України, 2018 р., № 46, ст. 1604).

3. Формування COVID-сертифіката здійснюється на підставі відомостей, що містяться та надходять з центральної бази даних, Єдиного державного демографічного реєстру, Державного реєстру актів цивільного стану громадян.

4. Уповноваженою установою для формування і засвідчення COVID-сертифікатів в Україні є державне підприємство «Дія».

5. Підставами для формування COVID-сертифіката є наявність внесеної до центральної бази даних в установленому порядку інформації про:

вакцинацію від COVID-19 особи, щодо якої сформовано запит;
тестування на COVID-19 особи, щодо якої сформовано запит;
факт одужання від COVID-19 особи, щодо якої сформовано запит.

6. Формування COVID-сертифіката здійснюється уповноваженою установою за запитом запитувача.

Для формування COVID-сертифіката використовуються дані, що містяться в центральній базі даних, відібрані та сформовані на запит запитувача за умови надання в запиті однозначної згоди на передачу та поширення НСЗУ персональних, зокрема медичних, даних запитувача або особи, законним представником якої він є, уповноваженим установі.

Згода надається відповідно до Законів України «Про захист персональних даних» та «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

7. Запит на надання з центральної бази даних відомостей, необхідних для формування COVID-сертифіката, повинен містити дані, достатні для однозначної ідентифікації особи запитувача та особи, щодо якої здійснюється запит.

На запит повинен бути накладений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».

8. Обсяг та структура даних, порядок електронної взаємодії визначаються в договорі щодо інформаційної взаємодії, розробленому згідно з вимогами Порядку організації електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 357 «Деякі питання організації електронної взаємодії державних електронних інформаційних реєстрів» (Офіційний вісник України, 2018 р., № 41, ст. 1450), та Положення про електронну взаємодію електронних інформаційних ресурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 «Деякі питання електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів» (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455).

9. Підтвердження особи під час формування запиту засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія, здійснюється з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, електронних підписів, що базуються на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги», а також інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати фізичну особу.

10. Обробка персональних даних, передбачена цим Порядком, здійснюється з метою формування, засвідчення, видачі, використання та підтвердження чинності COVID-сертифіката.

Кожному COVID-сертифікату присвоюється унікальний електронний ідентифікатор та формується QR-код.

11. До відомостей, що містяться у сформованому міжнародному сертифікаті, належать:

1) прізвище, ім'я власника українською мовою та латинськими літерами;
2) дата народження власника;
3) інформація про хворобу;
4) дані щодо:

вакцинації від COVID-19 (інформація про вакцину, кількість доз вакцини відповідно до інструкції для медичного застосування лікарського засобу, порядковий номер отриманої дози вакцини та дата введення останньої дози, країна вакцинації);
негативного результату тестування на COVID-19 (інформація про тест, дата і час забору зразка біологічного матеріалу та отримання результату дослідження, інформація про суб'єкта господарювання, що має ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики та провів дослідження);
одужання особи від COVID-19 (дата першого позитивного результату тестування на COVID-19);

5) унікальний номер сертифіката;
6) строк дії сертифіката;
7) держава, що видала сертифікат;
8) інформація про уповноважену установу.
12. До відомостей, що містяться у сформованому внутрішньому сертифікаті, належать:

1) прізвище, ім'я власника українською мовою;
2) дата народження власника;
3) унікальний номер сертифіката;
4) кінцева дата строку дії сертифіката.

З метою візуальної ідентифікації власника внутрішнього сертифіката в мобільному додатку Порталу Дія разом з прізвищем та ім'ям власника сертифіката, кінцевою датою строку дії сертифіката відображається відцифрований образ його обличчя, що міститься в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності).

13. Після формування COVID-сертифіката видається запитувачу засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія.

14. Строк дії міжнародного та внутрішнього COVID-сертифіката України визначається клінічними критеріями його формування та використання, наведеними у додатку.

15. Повідомлення про формування або відмову у формуванні COVID-сертифіката у зв'язку з відсутністю необхідних даних надсилається запитувачеві автоматично засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія.

16. COVID-сертифікати та їх копії в паперовій формі мають однакову юридичну силу.

17. Засвідчення COVID-сертифікатів здійснюється програмними засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія, або програмними засобами, інтегрованими до інформаційної системи уповноваженої установи, із забезпеченням централізованого автоматизованого постачання таких засобів технічним адміністратором Порталу Дія.

Формування та засвідчення COVID-сертифікатів здійснюється з використанням форматів та алгоритмів, які відповідають європейським та міжнародним стандартам і специфікаціям та забезпечують інтероперабельність під час підтвердження їх чинності.

18. COVID-сертифікат не видається у разі, коли:

запитувач не надав однозначної згоди на передачу та поширення НСЗУ персональних, зокрема медичних, даних уповноваженим установі;

запитувач надіслав запит щодо особи, стосовно якої в Реєстрі пацієнтів центральної бази даних не зазначена інформація про запитувача як про законного представника особи;

відсутні персональні та/або медичні дані, необхідні для формування COVID-сертифіката.

19. Підтвердження чинності COVID-сертифікатів забезпечується з використанням програмних засобів Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія, з функціями контролю цілісності, підтвердження походження відомостей, що містяться в COVID-сертифікатах, та відповідності COVID-сертифікатів вимогам законодавства, що регулює використання COVID-сертифікатів, які застосовуються безпосередньо на Порталі Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія, або в інших інформаційних системах, засобами яких здійснюється підтвердження чинності.

20. Мінцифри забезпечує в порядку електронної інформаційної взаємодії надання доступу до програмних засобів підтвердження COVID-сертифікатів органам, уповноваженим здійснювати контроль за дотриманням обмежувальних протиепідемічних заходів в Україні, а також Адміністрації Держприкордонслужби для забезпечення можливості в'їзду в Україну, виїзду, транзитно-

ДОКУМЕНТИ

го проїзду та перебування на території іноземних держав громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, які постійно проживають на території України, особам, яких Україною визнано біженцями чи такими, які потребують додаткового захисту.

21. З метою підтвердження за межами України чинності міжнародних сертифікатів та підтвердження в Україні чинності іноземних сертифікатів Мінцифри відповідно до умов міжнародних договорів України про взаємне визнання COVID-сертифікатів у разі наявності технічної можливості забезпечує обмін з уповноваженими органами іноземних держав програмними засобами з функціями контролю цілісності та підтвердження походження відомостей, що містяться в COVID-сертифікатах, із наданням доступу до програмних засобів, отриманих від уповноважених органів іноземних держав, Адміністрації Держприкордонслужби та органам, уповноваженим здійснювати контроль за дотриманням обмежувальних протиепідемічних заходів в Україні.

22. Під час перетину державного кордону іноземні сертифікати та міжнародні сертифікати використовуються відповідно до клінічних критеріїв формування та використання COVID-сертифікатів, наведених у додатку.

23. Внутрішні сертифікати використовуються у випадках, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (Офіційний вісник України, 2021 р., № 1, ст. 14).

24. Запитувач може отримати один чи більше COVID-сертифікатів відповідно до відомостей, що містяться та надходять з центральної бази даних, та відповідно до клінічних критеріїв формування та використання COVID-сертифікатів, наведених у додатку.

Додаток до Порядку				
КЛІНІЧНІ КРИТЕРІЇ формування та використання сертифіката, що підтверджує вакцинацію, від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, негативний результат тестування або одужання особи від зазначеної хвороби в Україні				

Підстава для формування COVID-сертифіката	Клінічні критерії для формування COVID-сертифіката	Строк дії міжнародного COVID-сертифіката України	Строк дії внутрішнього COVID-сертифіката України	Строк дії іноземного COVID-сертифіката на території України
1. Вакцинація від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 (далі — COVID-19)	у центральній базі даних електронної системи охорони здоров'я (далі — центральна база даних) наявні відомості про повний курс вакцинації від COVID-19 (наявні медичні записи про вакцинацію (щеплення, імунізацію) у Реєстрі медичних записів, записів про направлення та рецептів щодо кожної введеної дози за протоколом) COVID-сертифікат може бути сформований відразу після внесення до центральної бази даних відомостей щодо останньої дози вакцини відповідно до протоколу вакцинації від COVID-19		180 діб від дня введення останньої дози відповідно до протоколу вакцинації від COVID-19	180 діб від дня введення останньої дози відповідно до протоколу вакцинації від COVID-19
2. Тестування методом полімеразної ланцюгової реакції на COVID-19 (далі — тестування на COVID-19)	у центральній базі даних наявні відомості про результат тестування на COVID-19 із негативним результатом COVID-сертифікат може бути сформований відразу після внесення до центральної бази даних відомостей щодо отримання негативного результату тестування на COVID-19		72 години починаючи від години забору матеріалів для аналізу	72 години починаючи від години забору матеріалів для аналізу
3. Одужання від COVID-19	у центральній базі даних наявні відомості про діагноз COVID-19, підтверджений позитивним результатом тестування на COVID-19 або експрес-тесту на визначення антигена коронавірусу SARS-CoV-2 COVID-сертифікат може бути сформований на чотирнадцятий день після дати забору біологічного матеріалу для тестування на COVID-19, результат якого є позитивний, за наявності відомостей про одужання	180 діб від дати забору матеріалів, що дали позитивний результат тестування на COVID-19	180 діб від дати забору матеріалів, що дали позитивний результат тестування на COVID-19	180 діб від дати забору матеріалів, що дали позитивний результат тестування на COVID-19

ЗАТВЕРДЖЕНО постановою Кабінету Міністрів України від 29 червня 2021 р. № 677				
---	--	--	--	--

ЗМІНИ, що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2020 р. № 1236

1. У пункті 2¹:
- 1) абзац перший підпункту 5 викласти в такій редакції:
- «5) перетин державного кордону на в'їзд в Україну іноземцями та особами без громадянства без негативного результату тестування на COVID-19 методом полімеразної ланцюгової реакції або експрес-тесту на визначення антигена коронавірусу SARS-CoV-2, яке проведено не більш як за 72 години до перетину державного кордону; або документа, що підтверджує отримання повного курсу вакцинації від COVID-19 вакцинами, включеними Всесвітньою організацією охорони здоров'я до переліку дозволених для використання в надзвичайних ситуаціях (далі — документ, що підтверджує отримання повного курсу вакцинації), виданого відповідно до Міжнародних медико-санітарних правил (2005 рік) або відповідно до укладених Україною міжнародних договорів про взаємне визнання документів про вакцинацію від COVID-19; або іноземного COVID-сертифіката, що підтверджує вакцинацію від COVID-19 вакцинами, включеними Всесвітньою організацією охорони здоров'я до переліку дозволених для використання в надзвичайних ситуаціях, негативний результат тестування на COVID-19 методом полімеразної ланцюгової реакції або одужання особи від COVID-19 (далі — іноземний сертифікат), виданого уповноваженими органами іноземних держав, з якими Україною укладено міжнародні договори про взаємне визнання COVID-сертифікатів, крім:»;
- 2) абзац другий підпункту 7 після слів «курсу вакцинації» доповнити словами і цифрами «, чи міжнародного, внутрішнього COVID-сертифіката України, виданого в Україні відповідно до Порядку формування та використання сертифіката, що підтверджує вакцинацію від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, негативний результат тестування або одужання особи від зазначеної хвороби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 червня 2021 р. № 677 (далі — міжнародний, внутрішній сертифікати), або іноземного сертифіката».
2. Абзац другий підпункту 6 пункту 3 після слів «курсу вакцинації» доповнити словами «, чи міжнародного, внутрішнього сертифіката або іноземного сертифіката, чинність якого підтверджена за допомогою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія)».
3. Абзац четвертий підпункту 11 пункту 3¹ після слів «курсу вакцинації» доповнити словам «, чи міжнародного, внутрішнього сертифіката або іноземного сертифіката, чинність якого підтверджена за допомогою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія)».
4. У пункті 7:
- 1) в абзаці шостому підпункту 3 слова «курсу вакцинації.» замінити словами «курсу вакцинації чи міжнародний, внутрішній сертифікат або іноземний сертифікат.»;
- 2) абзац десятий підпункту 4 після слів «курсу вакцинації» доповнити словами «чи міжнародний, внутрішній сертифікат або іноземний сертифікат».

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ				
ПОСТАНОВА від 30 червня 2021 р. № 678 Київ				

Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 р. № 988

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Внести до постанови Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 р. № 988 «Про грошове забезпечення поліцейських Національної поліції» (Офіційний вісник України, 2015 р., № 96, ст. 3281; 2020 р., № 79, ст. 2537) зміни, що додаються.

2. Ця постанова набирає чинності з дня її опублікування та застосовується з 1 січня 2021 року.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ				
ЗАТВЕРДЖЕНО постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 р. № 678				

ЗМІНИ, що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 р. № 988

1. У пункті 3 постанови:
- 1) абзац перший викласти в такій редакції:
- «схему посадових окладів курсантів закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що здійснюють підготовку поліцейських, із числа осіб, які не перебували на службі в поліції перед зарахуванням на навчання, у розмірах згідно з додатком 2¹;»;
- 2) доповнити пункт після абзацу третього новим абзацом такого змісту:
- «схему тарифних коефіцієнтів за посадами курсантів закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку поліцейських із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, у розмірах згідно з додатком 2¹;».
- У зв'язку з цим абзац четвертий вважати абзацом п'ятим.

2. Додаток 2 до постанови викласти в такій редакції:

«Додаток 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 р. № 988 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 р. № 678)	
СХЕМА посадових окладів курсантів закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що здійснюють підготовку поліцейських, із числа осіб, які не перебували на службі в поліції перед зарахуванням на навчання	

Категорія курсантів	Розмір посадового окладу, гривень
Курсанти із числа осіб, які не перебували на службі в поліції перед зарахуванням на навчання: що навчаються за програмами підготовки фахівців освітніх ступенів магістра, бакалавра: першого і другого курсу навчання	
третього курсу навчання	208
четвертого і кожного наступного курсу навчання	245
що навчаються за програмами підготовки фахівців освітнього ступеня молодшого бакалавра: першого і другого курсу навчання	
третього і кожного наступного курсу навчання	281
172	
208».	

3. Доповнити постанову додатком 2¹ такого змісту:

«Додаток 2 ¹ до постанови Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 р. № 988	
СХЕМА тарифних коефіцієнтів за посадами курсантів закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку поліцейських із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування	

Категорія курсантів	Тарифний коефіцієнт
Курсанти із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування: що навчаються за програмами підготовки фахівців освітніх ступенів магістра, бакалавра: першого і другого курсу навчання	
третього курсу навчання	1,65
четвертого і кожного наступного курсу навчання	1,7
що навчаються за програмами підготовки фахівців освітнього ступеня молодшого бакалавра: першого і другого курсу навчання	
третього і кожного наступного курсу навчання	1,75
1,6	
1,65	

Примітки: 1. Посадові оклади курсантів із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, визначаються шляхом множення на відповідний тарифний коефіцієнт розміру прожиткового мінімуму для дітей відповідного віку, а після досягнення такими дітьми 18 років — розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом на 1 січня календарного року.

2. У разі коли посадовий оклад визначено у гривнях із копійками, цифри до 0,5 відкидаються, від 0,5 і вище — заокруглюються до однієї гривні.».

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ				
ПОСТАНОВА від 30 червня 2021 р. № 679 Київ				

Про внесення змін до пункту 126 Порядку реалізації програми державних гарантій медичного обслуговування населення у II—IV кварталах 2021 року

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Внести до пункту 126 Порядку реалізації програми державних гарантій медичного обслуговування населення у II—IV кварталах 2021 року, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2021 р. № 133 «Деякі питання реалізації програми державних гарантій медичного обслуговування населення у II—IV кварталах 2021 року» (Офіційний вісник України, 2021 р., № 19, ст. 792, № 38, ст. 2287), такі зміни:

абзац третій доповнити реченням такого змісту: «Вимога щодо мінімальної кількості анестезіологічних медичних команд не застосовується в період з 1 червня до 1 вересня 2021 року.»;

доповнити пункт абзацом такого змісту: «інфекційні лікарні.».

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ				
ПОСТАНОВА від 23 червня 2021 р. № 681 Київ				

Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва

Відповідно до абзацу другого підпункту 4 пункту 11 розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України від 17 жовтня 2019 р. № 199-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення порядку надання адміністративних послуг у сфері будівництва та створення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Затвердити Порядок ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, що додається.

2. Внести до постанов Кабінету Міністрів України зміни, що додаються.

3. Міністерству розвитку громад та територій забезпечити:

1) до 31 серпня 2021 р. — інтеграцію до складу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва відомостей проекту «Відкриті просторове планування» (<http://pmap.minregion.gov.ua>) та Геопорталу адміністративно-територіального устрою України (<https://atu.gki.com.ua/>);

2) до 31 серпня 2021 р. — можливість використання в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва розроблених геопросторових наборів даних генеральних планів населених пунктів, планів зонування територій, детальних планів території, ортофотопланів, топографічних карт та планів відповідних рівнів у державній геодезичній системі координат УСК-2000, які оприлюднені як геопросторові сервіси відображення даних;

3) до 31 серпня 2021 р. — затвердження єдиної системи класифікації та кодування об'єктів для формування баз даних Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва як складової містобудівного кадастру (включаючи класифікатор, атрибути об'єктів, умовні позначення, правила топології, асоціації між об'єктами, метадані, структуру бази геоданих);

4) до 30 листопада 2021 р. — розроблення сервісу валідації та публічного обговорення проектів містобудівної документації на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва;

5) до 30 листопада 2021 р. — доступ до відомостей Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва для використання та відображення у складі Державного земельного кадастру шляхом інформаційної взаємодії систем за допомогою системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта».

4. Міністерству юстиції та Міністерству розвитку громад та територій забезпечити до 31 липня 2021 р. технічну можливість електронної інформаційної взаємодії між Державним реєстром речових прав на нерухоме майно та Єдиною державною електронною системою у сфері будівництва для:

1) отримання з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відомостей про зареєстровані речові права на нерухоме майно та їх обтяження за реєстраційним номером об'єкта нерухомого майна в цьому Реєстрі та адресою об'єкта нерухомого майна;

2) отримання державними реєстраторами прав на нерухоме майно інформації Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва про результати проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна.

5. Міністерству культури та інформаційної політики забезпечити:

1) до 31 серпня 2021 р. — подання відомостей про працівників органів охорони культурної спадщини, які будуть підключені до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва технічним адміністратором відповідно до Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва;

2) до 31 серпня 2021 р. — актуалізацію в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва інформації про об'єкти Державного реєстру нерухомих пам'яток України шляхом перевірки та підтвердження адрес таких об'єктів згідно із словником вулиць населених пунктів та вулиць Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

3) до налагодження електронної взаємодії між Єдиною державною електронною системою у сфері будівництва та Державним реєстром нерухомих пам'яток України працівникам органів охорони культурної спадщини, підключеним до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, — щомісячне оновлення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва інформацією про пам'ятки культурної спадщини, занесені до Державного реєстру нерухомих пам'яток України або взяті на облік відповідно до законодавства, яке діяло до набрання чинності Законом України «Про охорону культурної спадщини».

6. Державній службі з питань праці забезпечити:

1) до 31 серпня 2021 р. — підключення працівників Державної служби з питань праці до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва;

2) до 31 серпня 2021 р. — актуалізацію в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва інформації про об'єкти підвищеної безпеки, які внесено до Державного реєстру об'єктів підвищеної безпеки, шляхом перевірки та підтвердження адрес таких об'єктів згідно із словником вулиць населених пунктів та вулиць іменованих об'єктів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

3) до налагодження електронної інформаційної взаємодії між Єдиною державною електронною системою у сфері будівництва та Державним реєстром об'єктів підвищеної безпеки — щомісячне оновлення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва інформацією про об'єкти підвищеної безпеки, які вносяться до Державного реєстру об'єктів підвищеної безпеки.

7. Державній службі з питань геодезії, картографії та кадастру забезпечити:

1) до 31 серпня 2021 р.:

ведення Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів, ведення Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників на основі програмного забезпечення Державного земельного кадастру та його інформаційну взаємодію з геопорталами Державної геодезичної мережі та бази топографічних даних, Єдиною державною електронною системою у сфері будівництва та у разі необхідності з іншими державними електронними інформаційними ресурсами для автоматичної верифікації інженерів-землевпорядників;

ДОКУМЕНТИ

до налагодження електронної інформаційної взаємодії між Єдиною державною електронною системою у сфері будівництва та Державним земельним кадастром у режимі реального часу — первинну верифікацію в електронному кабінеті користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва осіб, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників або Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів, і збір та внесення до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва реєстраційних номерів облікових карток платників податків та унікальних номерів запису у реєстрі (за наявності) осіб, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників або Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів;

2) до 31 липня 2021 р. — електронну інформаційну взаємодію між Єдиною державною електронною системою у сфері будівництва та Державним земельним кадастром у режимі реального часу для отримання відомостей Державного земельного кадастру про земельні ділянки, зокрема обмеження у використанні земельних ділянок, координати поворотних точок меж земельних ділянок, земельну ділянку за реквізитами адреси місцезнаходження земельної ділянки в Державному земельному кадастрі, межі адміністративно-територіальних одиниць, осіб, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників або Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів.

8. Рекомендувати органам місцевого самоврядування забезпечити:

1) внесення до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва містобудівних умов та обмежень, будівельних пас-портів, які видані до запровадження такої електронної системи;

2) підключення до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва розроблених геопросторових наборів даних генеральних планів населених пунктів, планів зонування територій, детальних планів території, ортофотопланів, топографічних карт та планів відповідних рівнів у державній геодезичній системі координат УСК-2000, які оприлюднені як геопросторові серві-си відображення даних;

3) вжиття заходів для забезпечення інституційної та технічної спроможності для належного використання виконавчими орга-нами відповідних рад Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва;

4) підключення центрів надання адміністративних послуг до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

9. До введення в дію Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва в частині створення інвентаризаційних справ, матеріалів технічної інвентаризації, технічних паспортів закінчених будівництвом об'єктів та їх частин (житлових та нежитлових приміщень), об'єктів незавершеного будівництва, укладання електронних договорів про проведення технічної інвентаризації та вчинення інших дій щодо цих документів з 1 серпня 2021 р.:

фізичні особи — підприємці або юридичні особи, які відповідно до частини другої статті 39³ Закону України «Про регулюван-ня містобудівної діяльності» проводять технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна, вносять до електронного кабінету ко-ристувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва відомості про проведеної технічну інвентаризацію об'єкта нерухомого майна;

суб'єкти державної реєстрації прав під час надання послуги у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень використовують дані про об'єкт нерухомості, право на який підлягає реєстрації, з Єдиної державної електронної си-стеми у сфері будівництва.

10. Ця постанова набирає чинності з дня її опублікування, крім пункту 88 Порядку ведення Єдиної державної електронної си-стеми у сфері будівництва, затвердженого цією постановою, який набирає чинності з 1 серпня 2021 р., і абзацу тринадцятого під-пункту 2 пункту 60 та пункту 174 зазначеного Порядку, які набирають чинності з 1 жовтня 2021 року.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від 23 червня 2021 р. № 681

ПОРЯДОК ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва

Загальні питання

1. Цей Порядок визначає процедуру та вимоги щодо ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (да-лі — електронна система).

До дня набрання чинності актом Кабінету Міністрів України щодо можливості забезпечення здійснення ДІАМ повноважень та виконання функцій Держархбудінспекції під час автоматичного включення до Реєстру будівельної діяльності електронної системи повідомлень про початок виконання підготовчих та будівельних робіт, автоматичної реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації, автоматичної реєстрації змін до таких документів, їх анулювання засобами електронної системи на такий елек-тронний документ накладається кваліфікована електронна печатка Держархбудінспекції.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

1) авторизація — електронна процедура встановлення рівня прав доступу до різних підсистем та програмних модулів електро-нної системи залежно від ідентифікатора і пароля користувача електронного кабінету електронної системи;

2) електронні документи — документи, створені, внесені або подані в електронній формі користувачами електронної систе-ми до електронної системи під час надання/отримання адміністративних послуг та інших послуг у сфері будівництва, передбаче-них цим Порядком, здійснення заходів щодо архітектурно-будівельного контролю та нагляду з накладенням на них кваліфікова-ного електронного підпису та/або печатки;

3) користувач електронного кабінету — державний орган, орган місцевого самоврядування, інша юридична або фізична осо-ба, якій відповідно до цього Порядку надається доступ до електронної системи та яка пройшла процедуру електронної ідентифі-кації/автентифікації;

4) користувач електронної системи — користувач електронного кабінету, який користується інформацією електронної систе-ми через портал електронної системи;

5) методологічна помилка — невідповідність методології та/або алгоритмів роботи електронної системи положенням законо-давства у сфері містобудівної діяльності (зокрема, невідповідність формам та перелікам відомостей у документах);

6) програмно-апаратна помилка — помилка, недолік або дефект у програмному забезпеченні або програмних складових час-тинах, програмно-апаратному устаткованні, каналах зв'язку, функціонуванні засобів електронного підпису чи печатки, що при-зводить до неправильного або неочікуваного результату, або неочікуваної роботи чи унеможливлення роботи електронної системи;

7) реєстраційний номер у Реєстрі будівельної діяльності електронної системи — унікальне літерно-цифрове позначення, що присвоюється автоматично електронному документу під час його реєстрації/внесення до Реєстру будівельної діяльності електро-нної системи та є незмінним.

Термін «замовник» вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про архітектурну діяльність».

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в законодавстві у сферах містобудівної діяльності, забезпечення енергетич-ної ефективності будівель електронних довірчих послуг, електронного документообігу та використання електронних документів.

3. Метою створення та ведення електронної системи є забезпечення створення, перегляду, надсилання, прийняття, збирання, внесення, накопичення, обробки, використання, розгляду, зберігання, захисту, обліку та надання інформації у сфері будівництва, а також електронна взаємодія між фізичними та юридичними особами, державними органами, органами місцевого самовряду-вання, центрами надання адміністративних послуг під час отримання/надання адміністративних послуг та інших послуг у сфері бу-дівництва, передбачених цим Порядком, здійснення заходів щодо архітектурно-будівельного контролю та нагляду.

4. Електронна система складається з таких компонентів:

Реєстру будівельної діяльності електронної системи;

електронного кабінету користувача електронної системи (далі — електронний кабінет);

порталу електронної системи.

Для забезпечення функціонування електронної системи до її складу можуть входити інші програмні модулі.

Програмне забезпечення електронної системи є об'єктом права державної власності. Майнові права на програмне забезпечен-ня належать державі в особі Міністерству.

5. Електронна система ведеється державною мовою та функціонує у цілодобовому режимі, крім випадків проведення плано-вих та позапланових профілактичних та/або технічних робіт, пов'язаних з усуненням технічних та/або методологічних помилок чи технічного збою в роботі, тривалість проведення яких визначається технічним адміністратором. Інформація про проведення про-філактичних та/або технічних робіт з підтримки електронної системи оприлюднюється на порталі електронної системи за три ка-лендарних дні до дати проведення таких робіт, крім випадків, коли через терміновість проведення таких робіт своєчасне поперед-ження неможливе, про що надсилається відповідне повідомлення.

Проведення профілактичних та/або планових технічних робіт з підтримки електронної системи, крім усунення технічних та/або методологічних помилок, які блокують роботу електронної системи, з 8-ої до 20-ої години у робочі дні забороняється.

Держатель електронної системи та його функції

6. Держатель електронної системи (далі — держатель) є Міністерство.

7. Держатель вживає організаційних заходів, пов'язаних із забезпеченням функціонування електронної системи, у тому числі:

1) забезпечує здійснення організаційних заходів, які пов'язані із створенням, модернізацією та функціонуванням електро-нної системи, а також нормативно-правове, методологічне та інформаційне забезпечення у сфері ведення електронної системи;

2) інформує технічного адміністратора електронної системи (далі — технічний адміністратор) про виявлені недоліки у роботі електронної системи, вносить пропозиції щодо їх усунення та вдосконалення роботи електронної системи;

3) надає роз'яснення щодо застосування законодавства, що стосується питань ведення електронної системи (крім питань, що стосуються технічного та технологічного забезпечення електронної системи);

4) здійснює фінансування заходів технічного адміністратора, пов'язаних із забезпеченням функціонування електронної си-стеми;

5) затверджує технічні вимоги та технічні завдання з розроблення та модернізації програмного забезпечення, а також пого-джує пропозиції щодо розроблення та модернізації спеціального програмного забезпечення, що пропонується технічним адмі-ністратором;

6) забезпечує оприлюднення інформації електронної системи у формі відкритих даних відповідно до Закону України «Про до-ступ до публічної інформації»;

7) здійснює контроль за функціонуванням електронної системи, у тому числі шляхом проведення моніторингу процесів її ве-дення.

Технічний адміністратор та його функції

8. Технічним адміністратором є державне підприємство «Дія», що належить до сфери управління Мініцифрі.

9. Технічний адміністратор:

здійснює заходи із створення та супроводження (впровадження та розвитку) програмного забезпечення електронної системи; відповідає за технічне і технологічне забезпечення електронної системи, збереження та захист інформації (даних), що містять-ся в електронній системі;

забезпечує проведення технічних та профілактичних робіт з підтримки електронної системи;

забезпечує надання, блокування та анулювання доступу користувачів до електронного кабінету;

проводить навчання щодо роботи з електронною системою;

змінює в довідниках електронної системи найменування державних органів та органів місцевого самоврядування, саморегу-льованих організацій, вносить відомості про їх ліквідацію/реорганізацію, правонаступництво, зміну території, на які поширюються повноваження органів.

10. Створення програмного забезпечення електронної системи передбачає здійснення комплексу заходів, спрямованих на йо-го розроблення/модернізацію, тестування та дослідну експлуатацію, впровадження з урахуванням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності будівельних норм і правил.

11. Супроводження програмного забезпечення електронної системи передбачає здійснення заходів щодо забезпечення його функціонування відповідно до технічної документації, виявлення помилок, надання інформації про виявлені помилки розробни-кам програмного забезпечення електронної системи та забезпечення виправлення помилок.

12. Технічне та технологічне забезпечення електронної системи передбачає:

1) проведення моніторингу роботи електронної системи, баз даних та інформаційних ресурсів, підключених до неї;

2) надання/блокування в установленому порядку доступу до електронних кабінетів користувачам;

3) здійснення технічних заходів для підтримки в актуальному стані класифікаторів, довідників, словників та баз даних (у тому числі налаштування взаємодії, оновлення посилаєнь, автоматизоване чи ручне завантаження оновленої інформації);

4) налагодження електронної інформаційної взаємодії між електронною системою та іншими електронними інформаційними системами та мережами, що становлять інформаційні ресурси держави та органів місцевого самоврядування, інших суб'єктів на-дання вихідних даних;

5) розгляд пропозицій (зауважень) щодо удосконалення функціонування електронної системи та надання відповідних пропо-зицій держателю електронної системи;

6) підтримку функціонування програмного забезпечення електронної системи та телекомунікаційних мереж, з використанням яких здійснюється користування відомостями електронної системи;

7) забезпечення необхідними матеріалами, обладнанням з метою забезпечення безперерійного та надійного функціонуван-ня електронної системи;

8) придбання необхідного програмного забезпечення;

9) укладання договорів на обслуговування технічної інфраструктури (центру обробки даних, мережі передачі даних тощо) та залучення у разі потреби фахівців сторонніх організацій для виконання робіт з технічного супроводження обладнання електро-нної системи;

10) введення в експлуатацію апаратних, програмних засобів, технічних засобів телекомунікації та захисту інформації;

11) здійснення методичної підтримки оброблення та систематизації відомостей, що містяться в електронній системі, створен-ня, зберігання та використання архівних відомостей, оприлюдненні інформації у формі відкритих даних;

12) технічне та організаційне забезпечення створення та зберігання архівних відомостей;

13) підтримку безперервного функціонування системи зберігання та архівування відомостей електронної системи.

13. Технічний адміністратор здійснює такі заходи щодо збереження та захисту відомостей, що містяться в електронній системі:

1) створення та забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації електронної системи відповідно до законодавства у сфері захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах;

2) авторизація користувачів електронного кабінету;

3) створення, збереження та захист резервної копії відомостей та програмного забезпечення електронної системи;

4) впровадження та забезпечення використання засобів криптографічного та технічного захисту інформації під час ведення електронної системи;

5) забезпечення використання кваліфікованого електронного підпису та/або печатки під час ведення електронної системи;

6) забезпечення захисту цілісності бази даних, апаратного та програмного забезпечення, достовірності даних електронної си-стеми, захисту від несанкціонованого доступу, незаконного використання, незаконного копіювання, спотворення, знищення да-них, безпеки персональних даних;

7) блокування несанкціонованих дій щодо захищених ресурсів.

14. Для забезпечення контролю за роботою електронної системи технічному адміністратору надається право перегляду жур-налу всіх дій та/або подій, що відбуваються в електронній системі, зокрема фіксації дати і часу відправлення, отримання доку-ментів через електронний кабінет та будь-якої зміни даних, доступних в електронній системі, за допомогою кваліфікованої елек-тронної позначки часу.

Функціональні можливості електронної системи

15. Функціональними можливостями електронної системи забезпечується:

1) доступ користувачів електронної системи до електронного кабінету після проходження процедури електронної ідентифіка-ції та автентифікації таких користувачів, у тому числі з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфі-кованого електронного підпису та/або печатки, а також інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу та процедуру авторизації;

2) взаємодія із засобами кваліфікованого електронного підпису та/або печатки користувачів електронного кабінету з метою накладення ними власного кваліфікованого електронного підпису та/або печатки для внесення, створення інформації (відомос-тей) до Реєстру будівельної діяльності електронної системи або під час подання електронного документа в електронному кабінеті;

3) доступ користувачів електронного кабінету до створення, оформлення, внесення або подання інформації (відомостей) та електронних документів до електронної системи під час надання/отримання адміністративних послуг та інших послуг, передбаче-них цим Порядком, здійснення заходів щодо державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду;

4) отримання, опрацювання та розгляд електронних документів, поданих користувачами через електронний кабінет (крім тих, що опрацьовуються автоматично), з автоматичною фіксацією часу надсилання та часу отримання, а також цілісність і достовір-ність електронних документів;

5) автоматизована фіксація всіх дій будь-яких користувачів електронної системи (у тому числі з інформацією (даними), яка міститься в електронній системі);

6) можливість внесення (реєстрація) інформації, відомостей (даних), у тому числі автоматичного внесення (реєстрація) відо-мостей (даних) до Реєстру будівельної діяльності електронної системи користувачами електронного кабінету в межах повнова-жень, визначених законодавством;

7) можливість створення, перегляду, відправлення, прийняття, збирання, внесення, накопичення, обробки, використання, роз-гляду, зберігання, захисту, обліку та надання інформації у сфері будівництва та електронних документів;

8) об'єктивність, актуальність, достовірність, повнота та захищеність інформації, відомостей (даних), які містяться в електро-нній системі, від несанкціонованих змін;

9) сумісність та електронна інформаційна взаємодія у режимі реального часу з електронними інформаційними системами та мережами, що становлять інформаційні ресурси держави та органів місцевого самоврядування, інших суб'єктів надання вихідних даних з метою та під час надання/отримання адміністративних послуг та інших послуг у сфері будівництва, визначених цим По-рядком, здійснення заходів щодо архітектурно-будівельного контролю та нагляду;

10) підключення до системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів;

11) автоматизація процесів створення, прийняття, збирання, накопичення, обробка, облік та надання інформації (даних) у сфе-рі будівництва;

12) можливість внесення замовниками плати за надання адміністративних послуг та інших послуг у сфері будівництва, перед-бачених цим Порядком, штрафу за правопорушення у сфері містобудівної діяльності або подання документів, що підтверджу-ють внесення такої плати;

13) проведення автоматичного аналізу поданих/внесених даних щодо їх повноти, відповідності формату, логічності та досто-вірності поданих електронних документів для отримання адміністративних послуг та інших послуг у сфері будівництва та відо-мостей, які вносяться до Реєстру будівельної діяльності електронної системи, у тому числі з урахуванням критеріїв рівня ризику;

14) здійснення автоматичного контролю за наповненістю та підтвердженням цілісності електронних документів;

15) проведення процедур і заходів щодо здійснення контролю та верифікації відомостей (даних), моніторингу змін індивіду-альних відомостей, захисту інформації, програмного забезпечення, в тому числі від несанкціонованого доступу;

16) розподільне зберігання даних, що містяться в електронній системі, для забезпечення їх цілісності;

17) шифрування та розшифрування електронних документів під час їх передачі;

18) уповноваження правами доступу до інформації (відомостей та/або даних), електронних документів;

19) захист інформації, відомостей (даних), що обробляються в електронній системі, відповідно до вимог законодавства у сфе-рі захисту інформації;

20) автоматизоване електронне консультування з найпоширеніших питань щодо надання адміністративних послуг та інших по-слуг у сфері будівництва, передбачених цим Порядком, здійснення заходів щодо державного архітектурно-будівельного контро-лю та нагляду;

21) доступність інформації для користувачів електронної системи з порушенням зору;

22) формування наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

23) здійснення пошуку та перегляду відомостей (даних) в електронній системі з дотриманням вимог Закону України «Про за-хист персональних даних»;

24) можливість укладення, зміни та припинення договорів, визначених цим Порядком, а саме:

про надання технічних умов;

про проведення експертизи проектної документації на будівництво об'єктів;

про проведення технічної інвентаризації;

про обстеження інженерних систем будівлі;

про сертифікацію енергетичної ефективності будівлі;

25) збереження, автоматичне резервування і відновлення відомостей (даних), що внесені до електронної системи, забезпечен-ня безперерійного доступу до електронної системи;

26) можливість використання для внесення та систематизації інформації, відомостей (даних) електронної системи державних та галузевих класифікаторів, довідників, словників та бази даних, які ведуться центральними органами виконавчої влади та ор-ганамі місцевого самоврядування;

27) передача публічної інформації з Реєстру будівельної діяльності електронної системи до Єдиного державного веб-порталу відкритих даних не рідше ніж один раз на сім календарних днів;

28) інші функціональні можливості електронної системи, визначені цим Порядком.

16. Для визначення координат поворотних точок контурів об'єктів будівництва, відображення відомостей про об'єкти будів-ництва (у тому числі центроїдів контурів об'єктів будівництва) програмними засобами електронної системи забезпечується мож-ливість підключення картографічної основи Державного земельного кадастру, розроблених геопросторових наборів даних гене-ральних планів населених пунктів, планів зонування територій, детальних планів території, ортофотопланів, топографічних карт та планів відповідних рівнів у державній геодезичній системі координат УСК-2000, які оприлюднені як геопросторові сервіси відо-браження даних. Вимоги до підключення таких сервісів визначені згідно з додатком 1.

17. Захист інформації в електронній системі здійснюється відповідно до законодавства про захист інформації в інформацій-но-телекомунікаційних системах.

18. Обробка персональних даних в електронній системі здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист пер-сональних даних».

Загальні вимоги до інформації та електронних документів

19. Створення, внесення, перегляд, надсилання, використання інформації, відомостей (даних) та електронних документів у електронній системі, внесення змін та доповнень до них здійснюється користувачами електронної системи в межах повноважень, визначених законодавством.

20. Інформація, відомості (дані) та електронні документи створюються та вносяться до електронної системи українською мо-вою. У разі коли використання літер української абетки призводить до спотворення інформації, можуть використовуватися латин-ські літери, розділові знаки та символи, арабські та римські цифри.

21. Документообіг в електронній системі здійснюється відповідно до вимог законодавства про електронні документи та елек-тронний документообіг. На всі електронні документи та відомості, що вносяться до електронної системи, накладається кваліфі-кований електронний підпис користувача електронного кабінету відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги».

22. Програмними засобами електронної системи автоматично вносяться до журналу всі дії та/або подій, що здійснюються в електронній системі, зокрема внесення дати і часу створення, завантаження, надсилання, отримання відомостей, електронних до-кументів, іншої інформації з ідентифікацією відправника та отримувача і будь-якої зміни та видалення даних, доступних в елек-тронній системі, за допомогою кваліфікованої електронної позначки часу.

Журнал всіх дій та/або подій, що здійснюються в електронній системі, зберігається безстроково (крім випадків, коли законо-давством встановлений інший строк зберігання даних). Інформація, що міститься в журналі, може бути отримана через електро-нну систему у формі електронного документа.

Проведення аналізу поданих/внесених даних щодо їх повноти,

формату, логічності та достовірності

23. Під час подання документів в електронній формі для надання адміністративних та інших послуг у сфері будівництва з ви-користанням електронного кабінету та внесення інформації (даних) до електронної системи проводиться аналіз поданих/внесе-них даних щодо повноти, відповідності формату, логічності та достовірності з урахуванням критеріїв згідно з додатком 2. Такий аналіз проводиться автоматично програмними засобами електронної системи, у тому числі для визначення рівня

ДОКУМЕНТИ

27. Аналіз поданих/внесених даних щодо їх достовірності проводиться шляхом порівняння, встановлення відповідності та підтвердження поданих/внесених даних з даними, визначеними додатками 3 і 4, та даними, що надходять у порядку електронної інформаційної взаємодії електронної системи з електронними інформаційними ресурсами та мережами.

Визначення рівня ризику та обрання відповідного типу процедури розгляду та реєстрації електронних документів

28. За результатами аналізу даних, які містяться в документах, поданих для надання адміністративних послуг в електронній формі, щодо їх повноти, відповідності формату, логічності та достовірності визначається рівень ризику згідно з пунктом 29 цього Порядку та згідно з пунктом 35 цього Порядку обирається автоматично програмними засобами електронної системи відповідний тип процедури розгляду та реєстрації для таких електронних документів:

- повідомлення про початок виконання підготовчих робіт (у тому числі зміну даних у повідомленні);
- повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об’єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта (у тому числі про зміну даних у повідомленні);
- повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (CC1) (повідомлення про зміну даних у повідомленні);
- повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих/будівельних робіт;
- повідомлення про зміну у разі, коли право на будівництво об’єкта передано іншому замовникові або змінено генерального підрядника чи підрядника (якщо будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників), у разі коригування проектної документації, зміни осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду, або відповідальних виконавців робіт щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів із середніми (CC2) та значними наслідками (CC3);
- заяви про анулювання дозволу на виконання будівельних робіт, поданої замовником будівництва;
- декларації про готовність об’єкта до експлуатації, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта;
- декларації про готовність до експлуатації об’єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об’єктів з незначними наслідками (CC1);
- декларації про готовність об’єкта до експлуатації індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 кв. метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 300 кв. метрів, збудованих у період з 5 серпня 1992 р. до 9 квітня 2015 р., будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року.

29. Рівень ризику (низький, середній, високий, критичний) визначається за урахуванням критеріїв рівнів ризику, визначених пунктами 30—34 цього Порядку, для кожного документа, визначеного пунктом 28 цього Порядку, окремо автоматично програмними засобами електронної системи для виявлення ймовірних порушень вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, а також обрання типу процедури розгляду та реєстрації електронних документів.

30. До низького рівня ризику належать електронні документи, за результатами аналізу яких щодо їх повноти, відповідності формату, логічності та достовірності з урахуванням переліку критеріїв згідно з додатком 2 встановлено, що:

- 1) в електронній системі та інших електронних інформаційних ресурсах та мережах наявні всі необхідні відомості, які пройшли аналіз та підтвердження їх повноти, відповідності формату, логічності та достовірності;
- 2) всіма задіяними на дату створення електронного документа суб’єктами містобудування створено та внесено всі відомості про об’єкт будівництва за допомогою електронної системи;
- 3) відсутні критерії ризику, визначені пунктами 31—34 цього Порядку.

31. Не можуть бути віднесені до низького рівня ризику електронні документи, за результатами аналізу яких щодо їх повноти, відповідності формату, логічності та достовірності з урахуванням переліку критеріїв згідно з додатком 2 встановлено, що:

- 1) відсутні відомості, які вносяться замовником у форму (поля) електронного документа у Реєстрі будівельної діяльності електронної системи та/або в інших електронних інформаційних ресурсах та мережах, з якими здійснюється електронна інформаційна взаємодія;
- 2) строк між датою реєстрації повідомлення про початок виконання будівельних робіт та датою подання декларації про готовність об’єкта до експлуатації становить:

- для нового будівництва — до 30 календарних днів;
- для реконструкції, капітального ремонту — до 15 календарних днів;

3) у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (у тому числі його невід’ємних архівних складових частинах — Єдиному реєстрі заборон відчуження об’єктів нерухомого майна та Державному реєстрі іпотек) наявні відомості про обтяження речових прав на нерухоме майно.

32. До високого рівня ризику належать електронні документи, за результатами аналізу яких щодо їх повноти, відповідності формату, логічності та достовірності з урахуванням переліку критеріїв згідно з додатком 2 встановлено, що:

- 1) наявна інформація про приписи про усунення порушень вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм і правил;
- 2) електронний документ подано під час проведення перевірки в порядку державного архітектурно-будівельного контролю;
- 3) скасовано містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки (далі — містобудівні умови та обмеження) або будівельний паспорт забудови земельної ділянки;
- 4) припинено (анульовано, скасовано) право на виконання підготовчих та будівельних робіт на об’єкті будівництва;
- 5) розрахунок класу наслідків (відповідальності) об’єкта будівництва, здійсненого проектною організацією, не відповідає розрахунку класу наслідків (відповідальності) об’єкта будівництва, здійсненому програмними засобами Реєстру будівельної діяльності електронної системи.

33. Усі інші електронні документи за результатами аналізу щодо їх повноти, відповідності формату, логічності та достовірності з урахуванням критеріїв ризику, які не віднесено до низького та високого рівня ризику, належать до середнього рівня ризику.

34. До критичного рівня ризику належать електронні документи, за результатами аналізу яких щодо їх повноти, відповідності формату, логічності та достовірності з урахуванням переліку критеріїв згідно з додатком 2 встановлено:

- 1) наявність перевищення обмежень гранично допустимі висотності будинків, будівель та споруд у метрах, максимально допустимого відсотка забудови земельної ділянки, максимально допустимої щільності населення в межах житлової забудови відповідної житлової одиниці (квартилу, мікрорайону), зазначених у містобудівних умовах та обмеженнях;
- 2) на дату надання містобудівних умов та обмежень, будівельного паспорта невідповідності цільового та функціонального призначення земельної ділянки містобудівній документації на місцевому рівні;
- 3) відхилені від техніко-економічних показників, встановлених проектною документацією на будівництво об’єкта;
- 4) порушень охоронних зон об’єктів транспорту, зв’язку, інженерних комунікацій та інших планувальних обмежень, що зазначені у містобудівних умовах та обмеженнях, внесених до електронної системи;
- 5) у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відомостей про зареєстровані речові права на нерухоме майно та їх обтяжень, що не передбачають права на виконання будівельних робіт, згідно з додатком 5;
- 6) заяви виконавців окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури, щодо внесення недостовірних відомостей про залучення їх замовником як осіб, які здійснюють авторський та технічний нагляд, з накладенням кваліфікованого електронного підпису.

35. За результатами визначення рівня ризику обираються автоматично програмними засобами електронної системи такі типи процедури розгляду та реєстрації відповідного електронного документа:

- 1) для низького рівня ризику — автоматична реєстрація електронного документа та внесення відомостей (даних) до Реєстру будівельної діяльності електронної системи без участі посадових осіб органу державного архітектурно-будівельного контролю;
- 2) для середнього рівня ризику — розгляд та реєстрація документів у Реєстрі будівельної діяльності електронної системи за участю посадових осіб органу державного архітектурно-будівельного контролю;
- 3) для високого рівня ризику — розгляд та реєстрація документів у Реєстрі будівельної діяльності електронної системи за участю посадових осіб органу державного архітектурно-будівельного контролю та автоматичне надіслання програмними засобами електронної системи до відповідного органу ДІАМ повідомлення про необхідність проведення позапланової перевірки достовірності даних, наведених у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт, повідомленні про початок виконання будівельних робіт, декларації про готовність об’єкта до експлуатації, з метою огляду об’єкта будівництва (візуальне обстеження об’єкта будівництва, у тому числі фото- та відеофіксації). Результати фото- та відеофіксації вносяться посадовою особою органу ДІАМ до відомостей про об’єкт будівництва в Реєстрі будівельної діяльності електронної системи;
- 4) для критичного рівня ризику — автоматичне блокування можливості подання/внесення електронного документа або відомостей до Реєстру будівельної діяльності електронної системи, що передбачає припинення програмними засобами можливості подальшого заповнення документа замовником та його надсилання, а також надсилання повідомлення (попередження) про блокування замовнику.

36. Визначення рівня ризику, передбаченого пунктом 34 цього Порядку, обрання типу процедури розгляду та реєстрації електронного документа, визначеної абзацом п’ятим пункту 35 цього Порядку, крім документів, визначених пунктом 28 цього Порядку, здійснюється також для таких електронних документів:

- 1) містобудівні умови та обмеження, зміни до них, відмова в їх наданні, скасування містобудівних умов та обмежень;
- 2) будівельний паспорт забудови земельної ділянки, зміни до нього та повідомлення про відмову в його наданні;
- 3) погодження обґрунтованих відхилень від будівельних норм та повідомлення про відмову в їх погодженні;
- 4) звіт про результати експертизи проектної документації на будівництво об’єктів;
- 5) дозвіл на виконання будівельних робіт, зміни до нього;
- 6) декларація про готовність до експлуатації самостійно збудованого об’єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду;
- 7) сертифікат про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта;
- 8) інвентаризаційна справа, матеріали технічної інвентаризації, технічні паспорти об’єктів незавершеного будівництва, закінчених будівництвом об’єктів та їх частин (житлових та нежитлових приміщень), зміни до них;
- 9) документ про відповідність місця розташування самостійно збудованого об’єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду, вимогам державних будівельних норм;
- 10) висновок про технічний стан несучих конструкцій за матеріалами обстежень;
- 11) звіт про проведення технічного огляду дачного (садового) будинку для переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жили будинки;
- 12) звіт про проведення технічного обстеження індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (CC1), для прийняття їх в експлуатацію відповідно до пункту 9 розділу V «Прикінцеві положення» Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;
- 13) звіт про проведення технічного обстеження об’єкта з метою визначення можливості або неможливості його надійної та безпечної експлуатації у разі визнання судом права власності на самостійно збудований об’єкт.

Доступ до результатів адміністративних та інших послуг у сфері будівництва

37. Доступ заявника до результатів адміністративних та інших послуг у сфері будівництва, що надаються за допомогою електронної системи, здійснюється через:

- 1) портал електронної системи;
- 2) електронний кабінет (у разі його наявності);
- 3) іншу державну інформаційну систему, користувачами якої є суб’єкт звернення та суб’єкт надання відповідної адміністративної послуги, — у разі подання документів для отримання адміністративних та інших послуг у сфері будівництва з використанням такої системи.

38. Результати адміністративних та інших послуг у сфері будівництва, що надаються з використанням електронної системи, за зверненням заявника до суб’єкта надання таких послуг надаються йому в паперовій формі шляхом роздрукування електронного документа з електронної системи та надсилання його протягом двох робочих днів заявнику.

Використання класифікаторів, довідників, словників та баз даних в електронній системі

39. В електронній системі використовуються класифікатори, довідники, словники та бази даних, які ведуться Міністерством, дані містобудівного кадастру, а також державні та галузеві класифікатори, довідники, словники та бази даних, які ведуться іншими центральними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування. Примірний перелік класифікаторів, довідників та словників електронної системи затверджується Міністерством.

40. Держатель забезпечує внесення змін до класифікаторів, довідників, словників, та інших баз даних шляхом отримання відомостей, необхідних для їх актуалізації, від інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування і надання таких відомостей технічному адміністратору протягом п’яти робочих днів з дати отримання.

41. Центральні органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування протягом п’яти календарних днів з дати прийняття рішення про внесення змін до інформації в державних та галузевих класифікаторів, довідників, словників та баз даних, які

використовуються в електронній системі, подають держателю та технічному адміністратору повідомлення, що містить відомості про прийняте рішення та про внесення відповідних змін.

42. В електронній системі для забезпечення ідентифікації місця розташування об’єкта будівництва використовується словник вулиць населених пунктів та вулиць іменованих об’єктів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

43. Для внесення до електронної системи інформації про місцезнаходження об’єкта використовуються словник іменованих об’єктів, словник вулиць населених пунктів та вулиць іменованих об’єктів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

44. Оновлення словників Державного реєстру речових прав на нерухоме майно здійснюється один раз на день у неробочі часи за допомогою програмного інтерфейсу (API) електронної системи та Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

Електронна інформаційна взаємодія між електронною системою та інформаційними системами та мережами

45. Електронна система забезпечує сумісність та електронну інформаційну взаємодію в режимі реального часу в форматі «запит-відповідь» з іншими електронними інформаційними ресурсами та мережами з метою і під час надання/отримання адміністративних послуг та інших послуг у сфері будівництва, визначених цим Порядком, здійснення заходів щодо державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду, у тому числі з:

- 1) Державним земельним кадастром;
 - 2) Державним реєстром речових прав на нерухоме майно;
 - 3) Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань;
 - 4) Єдиним реєстром з оцінки впливу на довкілля;
 - 5) Єдиним державним реєстром судових рішень;
 - 6) Єдиним державним реєстром виконавчих документів;
 - 7) Державним реєстром нерухомих пам’яток України;
 - 8) Державним реєстром загальнообов’язкового державного соціального страхування;
 - 9) інтегрованою автоматизованою системою державного нагляду (контролю);
 - 10) Єдиним державним демографічним реєстром;
 - 11) Державним реєстром фізичних осіб — платників податків;
 - 12) Державним реєстром актів цивільного стану громадян;
 - 13) інформаційною системою МВС;
 - 14) Єдиною базою даних звітів про оцінку;
 - 15) Державним реєстром об’єктів підвищеної небезпеки;
 - 16) Єдиною державною електронною базою з питань освіти;
 - 17) Єдиним реєстром осіб, зниклих безвісти за особливих обставин;
 - 18) Державним реєстром сертифікованих інженерів-геодезистів;
 - 19) Державним реєстром сертифікованих інженерів-землевпорядників;
 - 20) Єдиним реєстром довіреностей;
 - 21) Єдиним державним веб-порталом електронних послуг;
 - 22) Єдиним державним веб-порталом відкритих даних;
 - 23) базою нормативних документів Національного фонду нормативних документів;
 - 24) інтегрованою системою електронної ідентифікації;
 - 25) програмним продуктом «check»;
 - 26) автоматизованою системою виконавчого провадження.
46. Електронна інформаційна взаємодія електронної системи з Єдиним державним реєстром судових рішень здійснюється в порядку, визначеному Міністерством разом з ДСА.

47. Електронна інформаційна взаємодія електронної системи з державними електронними інформаційними ресурсами та мережами здійснюється відповідно до Порядку організації електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 357 (Офіційний вісник України, 2018 р., № 41, ст. 1450).

48. До підключення інформаційних систем та мереж до системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів електронна інформаційна взаємодія електронної системи з такими інформаційними системами та мережами здійснюється на підставі угоди або спільного наказу про встановлення порядку інформаційної взаємодії держателів/розпорядників таких систем та мереж.

49. До налагодження електронної інформаційної взаємодії з реєстрами (кадастрами, іншими електронними системами), які не інтегровані із системою електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, електронною системою, можливо, використовувати відомості таких реєстрів у складі електронної системи шляхом завантаження даних, що надані держателями таких реєстрів (кадастрів, інших електронних систем).

50. Аналіз достовірності відомостей (даних), що містяться у заяві про надання адміністративних послуг та інших послуг у сфері будівництва, визначених цим Порядком, або відомостей, необхідних для надання таких послуг, може проводитися на підставі відомостей (даних), отриманих шляхом автоматизованого доступу або у порядку електронної інформаційної взаємодії електронної системи з державними електронними інформаційними ресурсами або мережами.

51. Електронна інформаційна взаємодія електронної системи та електронних інформаційних систем та мереж згідно з цим Порядком здійснюється безоплатно.

Усунення помилок у роботі електронної системи

52. У разі виявлення помилок у роботі електронної системи користувач надсилає через електронний кабінет або засобами електронної системи повідомлення про помилку, що виникла під час роботи електронної системи.

53. У разі виявлення користувачем електронної системи програмно-апаратної та/або методологічної помилки в роботі електронної системи він має право надіслати через електронний кабінет, портал електронної системи, електронну пошту або в інший спосіб повідомлення про виявлену програмно-апаратну та/або методологічну помилку. Повідомлення про методологічну помилку надсилається держателю. Повідомлення про програмно-апаратну помилку надсилається одночасно технічному адміністратору та держателю.

Спосіб надання повідомлення про усунення помилок у роботі електронної системи здійснюється залежно від способу отримання повідомлення про помилку від користувача.

54. У разі виявлення методологічної помилки або надходження повідомлення про неї держатель зобов’язаний протягом трьох календарних днів з дня, наступного за днем отримання такого повідомлення від користувача електронної системи, крім вихідних та святкових днів:

- провести перевірку наявності методологічної помилки;
- повідомити користувачу електронної системи через електронний кабінет та/або на адресу електронної пошти про результати обробки помилки, що виникла під час роботи в електронній системі. Підтвердження або спростування наявності відповідної помилки здійснюється шляхом надсилання повідомлення.

Якщо держатель підтверджує наявність методологічної помилки, він зобов’язаний забезпечити усунення такої помилки у строк, що визначається ним з урахуванням критичності виявленої помилки та технічної можливості її усунення.

Про наявність методологічної помилки держатель протягом трьох робочих днів повідомляє технічному адміністратору через електронний кабінет і в разі потреби залучає його до усунення помилки. Порядок узгодження завдань та строки погодження питань щодо можливості усунення помилки встановлюються в договорах, укладених з держателем на виконання робіт та надання послуг, пов’язаних із забезпеченням функціонування електронної системи.

Якщо методологічна помилка призводить до порушення прав користувача електронної системи, держатель у строк, визначений абзацом першим цього пункту, повідомляє користувачу електронної системи через електронний кабінет та на адресу електронної пошти про усунення методологічну помилку і про час, необхідний для її усунення та відновлення порушених прав такого користувача.

Про усунення методологічної помилки держатель протягом трьох робочих днів повідомляє користувачу електронної системи через електронний кабінет та/або на адресу електронної пошти.

55. У разі виявлення програмно-апаратної помилки технічний адміністратор зобов’язаний протягом трьох календарних днів з дня, наступного за днем отримання такого повідомлення від користувача електронної системи, крім вихідних та святкових днів: провести перевірку наявності програмно-апаратної помилки;

- повідомити користувачу електронної системи через електронний кабінет та на адресу електронної пошти про результати обробки помилки, що виникла під час роботи в електронній системі. Підтвердження або спростування наявності відповідної помилки здійснюється шляхом надсилання повідомлення.

Якщо технічний адміністратор визнає наявність програмно-апаратної помилки, він зобов’язаний усунути її у строк, що визначається ним з урахуванням критичності виявленої помилки та технічної можливості її усунення.

Якщо програмно-апаратна помилка призводить до порушення прав користувача електронної системи, технічний адміністратор у строк, визначений абзацом першим цього пункту, повідомляє користувачам електронної системи через електронний кабінет та на адресу електронної пошти про існування програмно-апаратної помилки та про час, необхідний для її усунення і відновлення порушених прав таких користувачів.

Про усунення програмно-апаратної помилки технічний адміністратор протягом трьох робочих днів інформує користувача електронної системи та держателя через електронний кабінет та/або на адресу електронної пошти.

Фінансове забезпечення створення та ведення електронної системи

56. Фінансове забезпечення створення та ведення електронної системи здійснюється на підставі договорів, укладених з держателем про виконання робіт та надання послуг, пов’язаних з веденням електронної системи.

57. Фінансування робіт із створення та ведення електронної системи може здійснюватися за рахунок міжнародної технічної та/або поверотної чи безповоротної фінансової допомоги міжнародних організацій.

58. Плата за доступ до відомостей, що містяться в електронній системі, шляхом взаємодії прикладного програмного інтерфейсу електронної системи та інформаційних/інформаційно-телекомунікаційних систем приватної форми власності використовується виключно на забезпечення створення та ведення електронної системи.

Компонент електронної системи «Реєстр будівельної діяльності електронної системи»

Інформація та документи, які створюються з використанням Реєстру будівельної діяльності електронної системи

59. Реєстр будівельної діяльності електронної системи є компонентом електронної системи, який забезпечує створення, збирання, накопичення, обробку, захист, облік:

- 1) містобудівних умов та обмежень;
- 2) завдань на проектування та технічних умов (у тому числі договорів про надання технічних умов, укладених відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги»), у разі їх укладення через електронний кабінет;
- 3) звітів про інженерно-геодезичні, інженерно-геологічні та інженерно-гідрогеологічні вишукування;
- 4) інформації про ліцензування господарської діяльності з будівництва об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів із середніми (CC2) та значними (CC3) наслідками, за переліком видів робіт, що визначається Кабінетом Міністрів України, з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності»;
- 5) інформації про професійну атестацію виконавців окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури (у тому числі інформації про осіб, які отримали сертифікати за напрямом професійної атестації в органах із сертифікації персоналу, акредитованих відповідно до Закону України «Про акредитацію органів з оцінки відповідності», які згідно із статтею 17 Закону України «Про архітектурну діяльність» прирівнюються до виконавців робіт, які пройшли професійну атестацію), фахівців з аудиту енергетичної ефективності будівель (далі — энергоаудитори), фахівців з обстеження інженерних систем, а також відомості про таких виконавців та фахівців;
- 6) інформації про архітектурно-будівельні комісії, які проводять професійну атестацію виконавців окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури;
- 7) інформації про атестаційні комісії, які проводять професійну атестацію энергоаудиторів та фахівців з обстеження інженерних систем;
- 8) інформації про експертні організації, що здійснюють експертизу проектної документації на будівництво об’єктів;
- 9) інформації про об’єкти будівництва та закінчені будівництвом об’єкти, у тому числі: будівельних паспортів забудови земельної ділянки; проектної документації на будівництво об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними (CC1), середніми (CC2) та значними (CC3) наслідками, затвердженої в установленому порядку (у тому числі відомостей про координати поворотних точок меж контурів об’єктів будівництва, їх висотності); відомостей щодо розрахунку класу наслідків (відповідальності), техніко-економічних показників об’єктів будівництва); відомостей про присвоєння, зміну, коригування, анулювання адрес об’єктів будівництва та закінченим будівництвом об’єктів;

ДОКУМЕНТИ

погоджень обґрунтованих відхилень від будівельних норм згідно із частиною п'ятою статті 10 Закону України «Про будівельні норми»;

результатів оцінки впливу на навколишнє природне середовище згідно із Законом України «Про оцінку впливу на довкілля» (в частині збирання, накопичення, обробки, захисту, обліку такої інформації);

енергетичних сертифікатів будівель згідно із Законом України «Про енергетичну ефективність будівель» (у тому числі вхідних, проміжних та результативних показників енергетичної ефективності будівлі; відомостей про незалежний моніторинг енергетичних сертифікатів; витягів з енергетичного сертифіката; договорів про сертифікацію енергетичної ефективності будівлі, укладених відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги», у разі їх укладення через електронний кабінет);

результатів експертизи проектної документації на будівництво об'єктів, укладених відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги», у разі їх укладення через електронний кабінет);

укладених договорів підряду, інформації про відповідального виконавця робіт, який закріплений підрядником за відповідним об'єктом будівництва;

відомостей про інженера-консультанта (у разі його залучення);

документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт;

ідентифікаторів об'єктів будівництва та закінчених будівництвом об'єктів;

документів, що засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів;

інвентаризаційних справ, матеріалів (технічної інвентаризації, технічних паспортів об'єктів незавершеного будівництва, закінчених будівництвом об'єктів та їх частин (квартир, вбудованих чи вбудовано-прибудованих приміщень у будинку, будівлі, споруді, гаражних боксів, машиномісць, інших житлових та нежитлових приміщень, які після прийняття об'єкта в експлуатацію є самостійними об'єктами нерухомого майна), виробничих будівель, будівель і споруд громадського та виробничого (в тому числі сільсько-господарського) призначення та їх комплексів, захисних споруд цивільного захисту, багатофункціональних будинків для тримання засуджених та осіб, узятих під варту (у тому числі договорів про проведення технічної інвентаризації, укладених відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги», — у разі їх укладення через електронний кабінет);

паспортів об'єктів будівництва за результатами проведення обстеження та паспортизації об'єктів відповідно до статті 392 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;

звітів про результати обстеження інженерних систем будівлі згідно із Законом України «Про енергетичну ефективність будівель» (у тому числі відомості про незалежний моніторинг звітів; договорів про обстеження інженерних систем будівлі, укладених відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги», — у разі їх укладення через електронний кабінет);

фотокарток об'єктів будівництва;

результатів контрольного геодезичного знімання закінчених будівництвом об'єктів;

інформації та документів, поданих фізичними особами, фізичними особами — підприємцями та юридичними особами в електронній формі для отримання послуг у сфері будівництва;

10) відомостей про саморегульовані організації у сфері архітектурної діяльності та делегування їм повноважень щодо проведення професійної атестації і відомостей про саморегульовані організації у сфері енергетичної ефективності;

11) відомостей про базові організації у будівництві;

12) контрольних примірників будівельних норм, національних/ державних стандартів, кодексів усталеної практики, інших нормативних документів технічного характеру, які є обов'язковими для виконання відповідно до законодавства;

13) відомостей про державний архітектурно-будівельний нагляд;

14) відомостей про граничну висоту та планувальні обмеження забудови земельних ділянок на приаеродромній території для зазначення її у містобудівних умовах та обмеженнях (до затвердження містобудівної документації з урахуванням обмежень використання відповідної приаеродромної території, встановлених відповідно до Повітряного кодексу України);

15) відомостей щодо об'єктів, у яких за результатами проведення обстеження виявлено дефекти та пошкодження будівельних конструкцій, інженерних мереж і систем, що можуть призвести до різкого зниження несучої здатності або обвалення окремих конструкцій, втрати стійкості об'єкта;

16) статистичних даних.

60. Виключно з використанням Реєстру будівельної діяльності електронної системи створюються:

1) такі електронні документи (крім документів, які містять відомості, що становлять державну таємницю):

містобудівні умови та обмеження, зміни до них та відмова в їх наданні, скасування містобудівних умов та обмежень;

технічні умови, зміни до них та відмова в їх наданні, скасування чи анулювання технічних умов, змін до них;

кваліфікаційний сертифікат виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, зміни до нього, рішення про допуск/відмову в допуску до проведення професійної атестації, видачу/відмову у видачі кваліфікаційного сертифіката та позбавлення кваліфікаційного сертифіката, кваліфікаційні атестати енергоаудитора та фахівця з обстеження інженерних систем, зміни до них та відмова у видачі та анулювання кваліфікаційного атестата;

будівельний паспорт забудови земельної ділянки, зміни до нього та повідомлення про відмову в його наданні;

енергетичні сертифікати будівель згідно із Законом України «Про енергетичну ефективність будівель»;

висновок про результати незалежного моніторингу енергетичного сертифіката;

звіт про результати експертизи проектної документації на будівництво об'єктів (у тому числі додатки до нього);

направлення на проведення перевірки, акт про недопущення до проведення перевірки під час здійснення архітектурно-будівельного нагляду, документи, які складаються за результатами здійснення архітектурно-будівельного нагляду (довідки, акти, приписи, рішення);

чек-лист із переліком питань, які підлягають перевірці посадовою особою органу архітектурно-будівельного контролю, для прийняття рішення щодо видачі або відмови у видачі дозволу для нового будівництва, реконструкції, реставрації та капітального ремонту об'єкта будівництва;

дозвіл на виконання будівельних робіт, зміни до нього та повідомлення про відмову в його наданні та анулювання дозволу, внесення відомостей про припинення права на виконання підготовчих та будівельних робіт;

сертифікат про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, відмова та повідомлення про відмову в його наданні;

чек-лист за результатами візного огляду об'єкта будівництва на місцевості з фотофіксацією об'єкта під час прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта;

довідка щодо розгляду документів, поданих для прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, та видачі сертифіката;

акт готовності об'єкта до експлуатації;

паспорт об'єкта будівництва з результатами проведення обстеження та паспортизації відповідно до статті 39² Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;

звіти про результати обстеження інженерних систем будівлі згідно із Законом України «Про енергетичну ефективність будівель»;

висновок за результатами незалежного моніторингу звітів про результати обстеження інженерних систем;

довідка про відсутність об'єктів нерухомого майна на земельній ділянці;

довідка про знищення/знесення об'єкта нерухомого майна;

довідка про відповідність місця розташування самостійно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду, вимогам державних будівельних норм;

інвентаризаційна справа, матеріали технічної інвентаризації, технічні паспорти об'єктів незавершеного будівництва, закінчених будівництвом об'єктів та їх частин (квартир, вбудованих чи вбудовано-прибудованих приміщень у будинку, будівлі, споруді, гаражних боксів, машиномісць, інших житлових та нежитлових приміщень, які після прийняття об'єкта в експлуатацію є самостійними об'єктами нерухомого майна), виробничих будівель, будівель і споруд громадського та виробничого (в тому числі сільсько-господарського) призначення та їх комплексів, захисних споруд цивільного захисту, багатофункціональних будинків для тримання засуджених та осіб, узятих під варту, зміни до них;

висновок про технічний стан несучих конструкцій за матеріалами обстежень (у разі реконструкції та капітального ремонту);

звіт про проведення технічного огляду дачного (садового) будинку для переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки;

звіт про проведення технічного обстеження індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), для прийняття їх в експлуатацію відповідно до пункту 9 розділу V «Прикінцеві положення» Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;

звіт про проведення технічного обстеження об'єкта з метою визначення можливості або неможливості його надійної та безпечної експлуатації у разі визнання судом права власності на самостійно збудований об'єкт;

2) здійснюються такі дії:

погодження обґрунтованих відхилень від будівельних норм та повідомлення про відмову в їх погодженні;

проведення незалежного моніторингу енергетичних сертифікатів відповідно до Порядку незалежного моніторингу енергетичних сертифікатів, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 18 жовтня 2018 р. № 276, зареєстрованого в Мін'юсті 23 листопада 2018 р. за № 1323/32775;

реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта, внесення змін до декларації, скасування реєстрації декларації;

реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1), внесення змін до декларації, скасування реєстрації декларації;

реєстрація декларації про готовність до експлуатації самостійно збудованого об'єкта, на який визнано право власності за рішенням суду, що набрало законної сили, внесення змін до декларації, скасування реєстрації декларації;

реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 кв. метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 300 кв. метрів, збудованих у період з 5 серпня 1992 р. по 9 квітня 2015 р., будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 р., внесення змін до декларації, скасування реєстрації декларації;

проведення незалежного моніторингу звітів про результати обстеження інженерних систем;

присвоєння, зміна, коригування, анулювання адреси об'єкта будівництва та об'єкта нерухомого майна;

реєстрація саморегульованої організації у сфері архітектурної діяльності та у сфері енергетичної ефективності та скасування їх реєстрації;

делегування саморегульованій організації повноважень щодо проведення професійної атестації виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, та припинення таких повноважень;

реєстрація будівельних норм;

отримання інформації про граничну висоту та планувальні обмеження забудови земельних ділянок на приаеродромній території для зазначення її у містобудівних умовах та обмеженнях (до затвердження містобудівної документації з урахуванням обмежень використання відповідної приаеродромної території, встановлених відповідно до Повітряного кодексу України).

Переліки відомостей, які містяться у документах та заявах про їх видачу, що створюються за використанням Реєстру будівельної діяльності електронної системи, відомостей, які вносяться до Реєстру будівельної діяльності електронної системи

61. Переліки відомостей, які містяться в електронних документах та заявах про їх видачу, що створюються за використанням Реєстру будівельної діяльності електронної системи, відомостей, які вносяться до зазначеного Реєстру, згруповані в уніфіковані комплексні типи відомостей згідно з додатком 6.

62. Для створення та внесення електронного документа до Реєстру будівельної діяльності електронної системи використовуються відповідний набір комплексних типів відомостей згідно з додатком 7.

63. Для внесення відомостей до Реєстру будівельної діяльності електронної системи використовуються відповідні переліки відомостей згідно з додатком 8.

Загальні вимоги щодо створення електронних документів

64. Створення, збирання, накопичення, обробка, захист та облік електронних документів, внесення (реєстрація) відомостей (даних), змін до них, доповнень до Реєстру будівельної діяльності електронної системи здійснюється користувачами електронного кабінету відповідно до наданого доступу, визначеного цим Порядком.

65. У разі коли для створення електронного документа за допомогою Реєстру будівельної діяльності електронної системи необхідно завантаження графічних матеріалів або іншого документа, такі матеріали або документ завантажуються у форматі, визначеному цим Порядком.

66. Кожному електронному документу під час створення в Реєстрі будівельної діяльності електронної системи автоматично присвоюється реєстраційний номер, який є незмінним, у тому числі в разі внесення змін, виправлення технічних помилок.

67. Створення електронного документа користувачем електронного кабінету завершується накладанням ним власного кваліфікованого електронного підпису чи печатки з дотриманням вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг.

68. У разі автоматичного надання адміністративних послуг, визначених у пункті 28 цього Порядку, внесення відомостей (даних) до Реєстру будівельної діяльності електронної системи здійснюється автоматично програмними засобами Реєстру в режимі реального часу з присвоєнням реєстраційного номера та оприлюдненням такої інформації на порталі електронної системи без необхідності прийняття будь-яких розпорядчих актів чи рішень посадових осіб.

69. Під час автоматичного включення до Реєстру будівельної діяльності електронної системи відомостей (даних), зазначених у пункті 28 цього Порядку, засобами електронної системи на електронний документ накладається кваліфікована електронна печатка ДІАМ.

70. До Реєстру будівельної діяльності електронної системи не вносяться відомості, які становлять державну таємницю.

71. У разі коли під час формування документа для отримання адміністративної та іншої послуги у сфері будівництва замовником будівництва зазначено документ або дію, визначені пунктом 59 цього Порядку, повідомлення про початок виконання підготовчих/будівельних робіт, які створено/вчинено до запровадження його створення/вчинення з використанням електронної системи, відомості про такий документ надсилаються автоматично програмними засобами електронної системи до суб'єкта, який видає такий документ (правонаступнику — в разі його наявності), за умови авторизації такого користувача в електронному кабінеті.

Суб'єкт, який видає документ, протягом п'яти робочих днів з дня отримання відомостей підтверджує видачу такого документа та вносить відомості про такий документ та його скановану копію (за наявності) до Реєстру будівельної діяльності електронної системи або повідомляє про внесення замовником будівництва недостовірних відомостей.

Непідтвердження суб'єктом, який видає документ, відповідного документа протягом п'яти робочих днів з дня отримання відомостей не є підставою для відмови у наданні адміністративної чи іншої послуги у сфері будівництва.

Замовник будівництва отримує через електронний кабінет підтвердження щодо внесення відомостей до Реєстру будівельної діяльності електронної системи або про внесення недостовірних відомостей.

72. Суб'єкт, який видає документ, визначений пунктом 59 цього Порядку, повідомлення про початок виконання підготовчих/будівельних робіт, до запровадження електронної системи вносить за зверненням замовника будівництва або власною ініціативою відомості про такі документи до Реєстру будівельної діяльності електронної системи.

Внесення відомостей на підставі звернення замовника будівництва здійснюється протягом п'яти робочих днів з дня отримання відповідного звернення.

73. Відомості про документи, які підлягають обов'язковій реєстрації в електронній системі і створені після запровадження електронної системи (у тому числі після реалізації експериментального проекту щодо запровадження першої черги електронної системи), можуть бути використані замовниками будівництва лише після їх внесення до електронної системи.

Внесення відповідного документа до електронної системи здійснюється за письмовим зверненням заявника до суб'єкта надання адміністративних та інших послуг у будівництві протягом п'яти робочих днів з дня отримання такого звернення.

74. Документи, що подаються для отримання адміністративних та інших послуг у сфері будівництва, повинні відповідати таким вимогам:

1) документи повинні викладатися державною мовою;

2) текст документів повинен бути надрукований розбірливо або написаний друкованими літерами;

3) документи не повинні містити підчистки або дописування, закреслення та інші виправлення, не обумовлені в документах, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;

4) документи в електронній формі повинні бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством.

Подання документів з порушенням зазначених вимог є підставою для записання таких документів без розгляду та повернення їх замовнику, про що йому повідомляється у строк, передбачений для розгляду відповідних документів.

Опрацювання та розгляд документів у паперовій та електронній формі здійснюється в порядку черговості їх надходження.

75. Оригіналом документів, визначених пунктом 59 цього Порядку, є їх примірник в електронній формі, виготовлений за допомогою Реєстру будівельної діяльності електронної системи.

76. Інформація та документи, отримані за допомогою програмного забезпечення електронної системи в паперовій та електронній формі, мають однакову юридичну силу.

77. Створення документів та проведення дій з використанням Реєстру будівельної діяльності електронної системи здійснюється особами, до повноважень яких належить прийняття рішень про видачу відповідних документів та вчинення відповідних дій.

Подання документів в електронній формі представниками юридичних осіб на підставі довіреності здійснюється виключно за умови проходження процедури ідентифікації з використанням електронного підпису юридичної особи, виданого на відповідного представника, з додаванням документа, що підтверджує повноваження такого представника.

78. Якщо документи та дії потребують погодження з відповідними посадовими особами та/або юридичними особами, таке погодження здійснюється в електронній формі за допомогою електронної системи.

79. Документи, що створюються за допомогою Реєстру будівельної діяльності електронної системи, набирають чинності, а дії вважаються проведеними з моменту накладення кваліфікованого електронного підпису особою, яка їх створила, якщо інше не визначено Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності» або цим Порядком.

80. Документи, що створюються за допомогою Реєстру будівельної діяльності електронної системи та потребують затвердження розпорядчим документом, набирають чинності з моменту накладення кваліфікованого електронного підпису керівником відповідного органу в день видання відповідного розпорядчого документа або колегіального рішення.

81. Документи, що створюються за допомогою Реєстру будівельної діяльності електронної системи та потребують затвердження колегіальним рішенням, засвідчуються шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису особою, уповноваженою відповідним органом, у день видання відповідного розпорядчого документа або колегіального рішення.

82. Документи/дії, що створюються/проводяться за допомогою програмних засобів Реєстру будівельної діяльності електронної системи, створюються/проводяться шляхом внесення запису до Реєстру будівельної діяльності електронної системи. Документи/дії, створені/проведені без використання Реєстру будівельної діяльності електронної системи, є недійсними (крім документів, що містять відомості, які становлять державну таємницю).

83. Документи, що містять відомості, які становлять державну таємницю, виготовляються у паперовому вигляді з дотриманням вимог Закону України «Про державну таємницю».

84. Завантаження сканованих копій (фотокопій) документів в електронну систему здійснюється у форматі PDF з урахуванням таких вимог:

1) усі підписані документи повинні бути окремо відскановані в остаточній редакції, не допускається після сканування вносити додаткові записи, правки, зміни;

2) кольорові скановані копії (фотокопії) документів повинні бути чіткими та повнорозмірними (без обрізань будь-яких сторін документів, у тому числі прізвища, власного імені, по батькові (за наявності) та підпису підписантів, печатки, номера тощо), глибина кольору — не менше ніж 4 біти;

3) будь-який текст на всіх відсканованих зображеннях повинен бути розбірливим, роздільна здатність — 300 точок на дюйм;

4) документи, що містять більше однієї сторінки, скануються в один файл. У разі перевищення допустимого для завантаження розміру файла такий файл розділяється на кілька файлів без пропущених сторінок та із збереженням їх послідовності відповідно до оригіналу документа;

5) розмір кожного завантаженого файла до електронної системи повинен бути розміром не більше 49 Мб, крім файлів проектної документації на будівництво об'єкта, розмір файла проектної документації на будівництво об'єкта не обмежується.

85. Генеральний план об'єкта будівництва на топографічній основі масштабом 1:500 або 1:1000 (нова або відкоригована) з нанесенням контурів земельних ділянок, об'єктів будівництва, існуючих будівель та споруд, який є складовою проектної документації на будівництво об'єкта, завантажуються в форматі PDF.

86. Інформація про граничну висоту та планувальні обмеження забудови земельних ділянок на приаеродромній території завантажуються як набір файлів у форматі shapfile у системі координат UCR 2000.

87. Контрольні примірники будівельних норм, галузеві нормативні документи, прийняті до набрання чинності Законом України «Про стандартизацію», інші нормативні документи технічного характеру, які є обов'язковими для виконання відповідно до закону, завантажуються в форматі PDF (з текстовим змістом, нескановане зображення).

88. Проектна документація на будівництво об'єкта в електронній формі завантажуються до електронної системи генеральним проектувальником (проектувальником) з накладенням ним електронного підпису. На проектну документацію накладається підпис головного архітектора та/або головного інженера, а на окремі розділи проектної документації на будівництво об'єкта також накладається електронний підпис осіб, які їх розробляли. Після завантаження та накладення електронних підписів замовник вносить відомості про затвердження проектної документації через електронний кабінет та накладає електронний підпис.

Завантаження відомостей про координати поворотних точок меж контурів об'єктів будівництва, їх висотності та результатів контрольного геодезичного знімання закінчених будівництвом об'єктів

89. Вимоги до змісту, структури і технічних характеристик електронного документа, що містить координати поворотних точок меж контурів об'єкта будівництва, їх висотності (крім об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта та забудови земельної ділянки) наведено в додатку 9. В одному файлі повинна міститися інформація лише щодо одного об'єкта.

90. Завантаження до Реєстру будівельної діяльності електронної системи електронного документа, що містить координати поворотних точок меж контурів об'єкта будівництва, їх висотності, здійснюється проектувальником після затвердження замовником проектної документації на будівництво об'єкта з накладенням кваліфікованого електронного підпису проектувальника.

91. Вимоги до змісту, структури і технічних характеристик електронного документа, що містить результати контрольного геодезичного знімання, наведених у додатках 9 та 10. В одному файлі повинна міститися інформація лише щодо одного об'єкта.

92. Завантаження до Реєстру будівельної діяльності електронної системи електронного документа, що містить результати контрольного геодезичного знімання, здійснюється особою, яка здійснила контрольне геодезичне знімання відповідного об'єкта, з накладенням кваліфікованого електронного підпису. Такому електронному документу автоматично програмними засобами електронної системи присвоюється реєстраційний номер у Реєстрі будівельної діяльності електронної системи.

Особливості завантаження фотокарток об'єктів будівництва

93. Завантаження до Реєстру будівельної діяльності електронної системи фотокарток об'єктів будівництва здійснюється замовниками об'єктів житлового будівництва, які за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, у форматі jpeg, щокварталу не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним періодом, через електронний кабінет чи іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронною системою.

94. Фотокартки об'єкта будівництва, які завантажуються до Реєстру будівельної діяльності електронної системи, повинні фіксувати об'єкт будівництва з чотирьох сторін. На кожній фотокартці повинно бути відображено поточний стан усього об'єкта будівництва, у тому числі кількість поверхів об'єкта на дату фотофіксації. Кожне зображення об'єкта будівництва повинно займати не менше ніж 70 відсотків та не більше ніж 90 відсотків розміру фотокартки. Якщо в умовах усього об'єкта будівництва або з інших причин неможливо забезпечити відображення поточного стану всього об'єкта будівництва на одній фотокартці, фіксація об'єкта будівництва здійснюється за допомогою кількох фотокарток.

95. Нагадування про необхідність завантаження фотокарток надходить до електронного кабінета та на адресу електронної пошти замовника за п'ять календарних днів до кінцевого строку завантаження.

Відомості Реєстру будівельної діяльності електронної системи з обмеженим доступом

96. Електронна система ведеться з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних.

97. Не підлягають оприлюдненню на порталі електронної системи відомості щодо реєстраційних номерів облікових карток платників податків, паспортних даних, місця проживання фізичної особи, договорів про надання послуг, документів, поданих фізичними та юридичними особами для отримання адміністративних та інших послуг у сфері будівництва (крім проектної документації на будівництво об'єктів), вихідних даних енергетичних сертифікатів та звітів про результати обстеження інженерних систем.

98. Відомості Реєстру будівельної діяльності електронної системи, що містять інформацію з обмеженим доступом, надаються в порядку та на умовах, визначених відповідними законами.

Запит на отримання інформації з Реєстру будівельної діяльності електронної системи повинен відповідати вимогам, установленим статтю 16 Закону України «Про захист персональних даних».

99. Державні органи, зокрема ДСА та суди, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи у разі отримання відомостей Реєстру будівельної діяльності електронної системи в електронній формі через електронний кабінет зазначають підстави для надання відповідних відомостей з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу/посадової особи запитувати таку інформацію, та/або реквізити справи/провадження, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації.

Ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта)

100. Ідентифікатором об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) є унікальний набір даних (послідовність символів), що присвоюється об'єкту будівництва або закінченому будівництвом об'єкту автоматично програмними засобами Реєстру будівельної діяльності електронної системи та використовується для ідентифікації такого об'єкта.

ДОКУМЕНТИ

101. Під час присвоєння ідентифікатора об’єкта будівництва (закінченого будівництвом об’єкта) автоматично створюється дво-вимірний матричний штрих-код, зчитування якого відповідним сканером та/або розпізнавання програмними засобами надає актуальну інформацію про об’єкт будівництва, який міститься в Реєстрі будівельної діяльності електронної системи.

102. Ідентифікатор об’єкта будівництва (закінченого будівництвом об’єкта) є незмінним, крім випадків, визначених цим Порядком.

103. Ідентифікатор об’єкта будівництва (закінченого будівництвом об’єкта) складається з 32 цифр. Структура ідентифікатора наведена в додатку 11.

104. Ідентифікатор об’єкта будівництва (закінченого будівництвом об’єкта) присвоюється:

- будинку, будівлі, споруді (у тому числі в комплексі);
- складовим частинам будинку, будівлі, споруди (квартирам, гаражним боксам, машиномісцям, іншим житловим та нежитловим приміщенням, які після прийняття об’єкта в експлуатацію є самостійними об’єктами нерухомого майна);
- лінійному об’єкту інженерно-транспортної інфраструктури.

105. Ідентифікатор об’єкта будівництва (закінченого будівництвом об’єкта) не присвоюється комплексам (будовам), складовим частинам садиби (гараж, літня кухня тощо), чергам будівництва, пусковим комплексам, відокремленим частинам будинку, будівлі, споруди (блок-секції, дільниці тощо), а також місцям загального користування та допоміжним приміщенням. Складовим частинам садиби (гараж, літня кухня тощо) присвоюється ознака «приналежна річ» із зазначенням посилання на ідентифікатор основної речі.

106. Ідентифікатор об’єкта будівництва (закінченого будівництвом об’єкта) присвоюється об’єкту під час:

- 1) внесення до Реєстру будівельної діяльності електронної системи інформації про документ, що дає право на виконання будівельних робіт, — для об’єкта нового будівництва та його складових частин (квартир, вбудованих чи вбудовано-прибудованих житлових та нежитлових приміщень у будинку, будівлі, споруді, гаражних боксів, машиномісць, інших житлових та нежитлових приміщень, які після прийняття об’єкта в експлуатацію є самостійними об’єктами нерухомого майна);
- 2) внесення інформації до Реєстру будівельної діяльності електронної системи вперше для об’єкта, щодо якого набуто право на виконання будівельних робіт або який прийнято в експлуатацію до запровадження електронної системи, або для самочинно збудованого об’єкта, про:

- містобудівні умови та обмеження;
- завдання з проектування та технічні умови;
- присвоєння адрес об’єктам будівництва та закінченим будівництвом об’єктам, їх зміну, коригування, анулювання;
- погодження обґрунтованих відхилень від будівельних норм згідно із частиною п’ятою статті 10 Закону України «Про будівельні норми»;
- результати оцінки впливу на навколишнє природне середовище згідно із Законом України «Про оцінку впливу на довкілля»;
- енергетичні сертифікати будівель згідно із Законом України «Про енергетичну ефективність будівель»;
- результати експертизи проектної документації на будівництво об’єктів;
- документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт;
- документи, що засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів;
- інвентаризаційні справи, матеріали технічної інвентаризації, технічні паспорти (до 1 грудня 2021 р. — внесення відомостей про технічну інвентаризацію) об’єктів незавершеного будівництва, закінчених будівництвом об’єктів та їх частин (квартир, вбудованих чи вбудовано-прибудованих приміщень у будинку, будівлі, споруді, гаражних боксів, машиномісць, інших житлових та нежитлових приміщень, які після прийняття об’єкта в експлуатацію є самостійними об’єктами нерухомого майна), виробничих будівель, будівель і споруд громадського та виробничого (в тому числі сільськогосподарського) призначення та їх комплексів, захисних споруд цивільного захисту, багатофункціональних будинків для тримання засуджених та осіб, узятих під варту;
- паспорти об’єктів будівництва разом з результатами проведення обстеження та паспортизації об’єктів відповідно до статті 39² Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;
- звіти про результати обстеження інженерних систем будівлі згідно із Законом України «Про енергетичну ефективність будівель»;
- фотокартки об’єктів будівництва;
- результати контрольного геодезичного знімання закінчених будівництвом об’єктів.

У разі внесення до Реєстру будівельної діяльності електронної системи інформації, визначеної цим пунктом, щодо частини лінійного об’єкта інженерно-транспортної інфраструктури (дороги, мосту, естакади, лінії електропередачі, зв’язку тощо) ідентифікатор об’єкта будівництва (закінченого будівництвом об’єкта) присвоюється лінійному об’єкту інженерно-транспортної інфраструктури в цілому.

Під час проведення технічної інвентаризації складової частини будинку, будівлі, споруди виконавець вносить до реєстру відомості про будинок, будівлю, споруду, складовою частиною якої є об’єкт інвентаризації, для формування ідентифікатора такого об’єкта.

107. Під час присвоєння ідентифікатора об’єкта будівництва (закінченого будівництвом об’єкта) електронна система забезпечує автоматичну перевірку наявності раніше присвоєних ідентифікаторів та надання їх переліку для уникнення дублювання: під час внесення інформації про адресу об’єкта будівництва (закінченого будівництвом об’єкта);

під час внесення інформації про офіційну назву, індекс, номер лінійного об’єкта інженерно-транспортної інфраструктури.

108. Після прийняття об’єкта нового будівництва в експлуатацію ідентифікатор об’єкта будівництва вважається ідентифікатором закінченого будівництвом об’єкта та використовується для ідентифікації такого об’єкта протягом усього періоду його існування.

109. У разі поділу або об’єднання закінченого будівництвом об’єкта ідентифікатор закінченого будівництвом об’єкта анулюється. Закінченим будівництвом об’єктам, що утворилися внаслідок їх поділу або об’єднання, присвоюється новий ідентифікатор закінченого будівництвом об’єкта, який повинен містити посилання на ідентифікатор (ідентифікатори) об’єкта (об’єктів), з якого такі об’єкти утворилися.

110. У разі виділу частки із закінченого будівництвом об’єкта ідентифікатор об’єкта, з якого виділено частку, залишається незмінним. Закінченому будівництвом об’єкту, що утворився внаслідок виділу частки, присвоюється новий ідентифікатор закінченого будівництвом об’єкта. У відомостях про об’єкт, який утворився, зазначається посилання на ідентифікатор об’єкта, з якого такий об’єкт утворився.

111. Ідентифікатор об’єкта будівництва або закінченого будівництвом об’єкта зазначається у таких документах:

- 1) містобудівних умовах та обмеженнях — для закінчених будівництвом об’єктів та об’єктів нового будівництва, яким присвоєно ідентифікатор об’єкта будівництва до видачі містобудівних умов та обмежень;
- 2) технічних умовах — для закінчених будівництвом об’єктів та об’єктів нового будівництва, яким присвоєно ідентифікатор об’єкта будівництва до видачі технічних умов;
- 3) документі, що дає право на виконання підготовчих та будівельних робіт (крім повідомлення про початок виконання підготовчих та будівельних робіт щодо об’єкта нового будівництва);
- 4) рішеннях про присвоєння, зміну, коригування, анулювання адреси об’єкта будівництва та об’єкта нерухомого майна;
- 5) погодженні обґрунтованих відхилень від будівельних норм — для закінчених будівництвом об’єктів та об’єктів нового будівництва, яким присвоєно ідентифікатор об’єкта будівництва до отримання погодження;
- 6) енергетичному сертифікаті будівлі та витягу з нього — для закінчених будівництвом об’єктів та об’єктів нового будівництва, яким присвоєно ідентифікатор об’єкта будівництва до видачі енергетичного сертифіката;
- 7) звіті про результати обстеження інженерних систем;
- 8) проектній документації на будівництво об’єкта та результатах її експертизи (для об’єктів, яким присвоєно ідентифікатор об’єкта будівництва до розроблення проектної документації);
- 9) документі, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта;
- 10) інвентаризаційній справі, матеріалах технічної інвентаризації та технічному паспорті об’єкта незавершеного будівництва, закінченого будівництвом об’єкта та його частин (квартир, вбудованих чи вбудовано-прибудованих приміщень у будинку, будівлі, споруді, гаражних боксів, інших житлових та нежитлових приміщень, які після прийняття об’єкта в експлуатацію є самостійними об’єктами нерухомого майна), виробничих будівель, будівель і споруд громадського та виробничого (в тому числі сільськогосподарського) призначення та їх комплексів, захисних споруд цивільного захисту, багатофункціональних будинків для тримання засуджених та осіб, узятих під варту;
- 11) результатах контрольного геодезичного знімання закінченого будівництвом об’єкта;
- 12) паспортах об’єктів будівництва та результатах проведення обстеження та паспортизації об’єктів відповідно до статті 39² Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;
- 13) витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно — для об’єктів, яким присвоєно ідентифікатор об’єкта будівництва до державної реєстрації речового права на об’єкти нерухомого майна;
- 14) усіх правочинах щодо відчуження, користування, іпотеки об’єкта будівництва, закінченого будівництвом об’єкта та його частин (квартир, вбудованих чи вбудовано-прибудованих житлових та нежитлових приміщень у будинку, будівлі, споруді, гаражних боксів, машиномісць, інших житлових та нежитлових приміщень, які після прийняття об’єкта в експлуатацію є самостійними об’єктами нерухомого майна), — для об’єктів, яким присвоєно ідентифікатор об’єкта будівництва або закінченого будівництвом об’єкта до вчинення відповідного правочину.

112. У разі виявлення користувачем електронної системи в Реєстрі будівельної діяльності електронної системи двох і більше ідентифікаторів об’єкта будівництва (закінченого будівництвом об’єкта) на один об’єкт, такий користувач, негайно повідомляє про це письмово в паперовій або в електронній формі через електронний кабінет/електронний кабінет технічного адміністратора.

113. Технічний адміністратор протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення, передбаченого пунктом 112 цього Порядку, перевіряє наведену в повідомленні інформацію та:

- 1) вносить до Реєстру будівельної діяльності електронної системи відомості про анулювання присвоєного раніше ідентифікатора (ідентифікаторів) об’єкта будівництва (закінченого будівництвом об’єкта);
- 2) додає до анульованого ідентифікатора (ідентифікаторів) об’єкта будівництва (закінченого будівництвом об’єкта) відомості про присвоєний раніше ідентифікатор об’єкта будівництва (закінченого будівництвом об’єкта);
- 3) додає до присвоєного раніше ідентифікатора об’єкта будівництва (закінченого будівництвом об’єкта) відомості про анулювання ідентифікатор (ідентифікатори) об’єкта будівництва (закінченого будівництвом об’єкта);
- 4) повідомляє користувача електронної системи про анулювання/відмову в анулюванні ідентифікатора об’єкта будівництва (закінченого будівництвом об’єкта).

Внесення відомостей/здійснення дій до Реєстру будівельної діяльності електронної системи на підставі судових рішень та документів виконавчого провадження

114. Внесення відомостей/здійснення дій у Реєстрі будівельної діяльності електронної системи на підставі судових рішень, які передбачають зміну відомостей в Реєстрі будівельної діяльності електронної системи, та рішення про заборону (скасування заборони) вчинення дій замовниками, уповноваженими органами містобудування та архітектури, органами державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду здійснюється відповідним органом державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду не пізніше наступного робочого дня з дня отримання такого судового рішення.

115. Внесення відомостей до Реєстру будівельної діяльності електронної системи на підставі документів виконавчого провадження, які передбачають зміну відомостей в електронній системі, та документів про заборону (скасування заборони) вчинення дій уповноваженими органами містобудування та архітектури, органами державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду здійснюється відповідним органом не пізніше наступного робочого дня з дати отримання документа виконавчого провадження.

Виправлення технічних помилок

116. У разі виявлення заявником у відомостях Реєстру будівельної діяльності електронної системи технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, орфографічної, арифметичної помилки), допущеної користувачем електронної системи, який вносить відомості до Реєстру будівельної діяльності електронної системи, заявник, який виявив технічну помилку, повідомляє про це письмово в паперовій або електронній формі такого користувача електронної системи. Користувач електронної системи, який вносить відомості до Реєстру будівельної діяльності електронної системи, у день отримання повідомлення перевіряє відповідність відомостей Реєстру будівельної діяльності електронної системи інформації, що міститься в документах, які стали підставою для внесення таких відомостей, та якщо факт невідповідності підтверджено, виправляє допущену технічну помилку.

117. У разі виявлення користувачем електронної системи, який вносить відомості до Реєстру будівельної діяльності електронної системи, технічної помилки, допущеної у відомостях Реєстру будівельної діяльності електронної системи, зазначений користувач у односторонній строк виправляє допущену технічну помилку та повідомляє про це заявника в паперовій або електронній формі через електронний кабінет (у разі його наявності) чи іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронною системою, користувачами якої є заявник та суб’єкт надання відповідної послуги.

118. Виправлення технічних помилок, допущених у відомостях Реєстру будівельної діяльності електронної системи внаслідок наявності технічних помилок у документах, на підставі яких були внесені такі відомості, здійснюється після виправлення технічних помилок у зазначених документах.

119. Виправлення технічних помилок у відомостях Реєстру будівельної діяльності електронної системи може здійснюватися також на підставі судового рішення. У разі коли допущена технічна помилка впливає на права третіх осіб, така помилка виправляється виключно на підставі судового рішення.

Архів

120. Реєстр будівельної діяльності електронної системи містить єдиний реєстр документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів, який є невід’ємною архівною складовою частиною Реєстру будівельної діяльності електронної системи.

121. Видалення чи внесення будь-яких змін, доповнень до архівної складової частини Реєстру будівельної діяльності електронної системи забороняється. Цілісність архівної складової забезпечено шляхом накладення на файл бази даних архівної складової кваліфікованої електронної печатки Держархбудінспекції.

У разі необхідності внесення змін до відомостей про документи, які містяться в архівній складовій частині Реєстру будівельної діяльності електронної системи, такі зміни вносяться до окремої бази даних з відображенням такої інформації в електронній системі.

122. Відомості архівної складової частини Реєстру будівельної діяльності електронної системи використовуються з метою проведення аналізу відомостей, що подаються користувачами електронної системи.

Компонент електронної системи «електронний кабінет».

Електронний кабінет та його призначення

123. Електронний кабінет є компонентом електронної системи, який забезпечує електронну взаємодію між фізичними та юридичними особами, державними органами, органами місцевого самоврядування, центрами надання адміністративних послуг.

124. Електронний кабінет призначений для:

- 1) подання, виготовлення та отримання таких документів в електронній формі, вчинення дій, пов’язаних з: отриманням ліцензії, переоформленням ліцензії, зупиненням та відновленням дії ліцензії (повністю або частково), анулюванням (повністю або частково) ліцензії на провадження господарської діяльності з будівництва об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, змінами до ліцензії (у тому числі змінами до переліку видів робіт);
- професійною атестацією виконавців окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури; професійною атестацією осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем;
- внесенням відомостей про експертні організації, що здійснюють експертизу проектної документації на будівництво об’єктів, до Реєстру будівельної діяльності електронної системи;
- видачею будівельного паспорта забудови земельної ділянки, внесенням змін до нього та повідомленням про відмову в його наданні;
- отриманням вихідних даних (містобудівних умов та обмежень і технічних умов (у тому числі з укладенням договорів про надання технічних умов відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги»), завдань на проектування; експертною проектною документації на будівництво об’єктів (у тому числі укладенням договорів про проведення експертизи проектною документації на будівництво відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги»);
- оцінкою впливу на довкілля згідно із Законом України «Про оцінку впливу на довкілля»;
- отриманням права на виконання підготовчих та будівельних робіт;
- погодженням обґрунтованих відхилень від будівельних норм згідно із частиною п’ятою статті 10 Закону України «Про будівельні норми»;
- архітектурно-будівельним наглядом;
- сертифікацією енергетичної ефективності будівель згідно із Законом України «Про енергетичну ефективність будівель»;
- проведенням незалежного моніторингу енергетичних сертифікатів;
- прийняттям в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів;
- технічною інвентаризацією об’єктів незавершеного будівництва, закінчених будівництвом об’єктів та їх частин (квартир, вбудованих чи вбудовано-прибудованих приміщень у будинку, будівлі, споруді, гаражних боксів, машиномісць, інших житлових та нежитлових приміщень, які після прийняття об’єкта в експлуатацію є самостійними об’єктами нерухомого майна), виробничих будівель, будівель і споруд громадського та виробничого (в тому числі сільськогосподарського) призначення та їх комплексів, захисних споруд цивільного захисту, багатофункціональних будинків для тримання засуджених та осіб, узятих під варту (у тому числі з укладенням договорів про проведення технічної інвентаризації відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги»);
- обстеженням та паспортизацією об’єктів відповідно до статті 39² Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;
- присвоєнням, зміною, коригуванням, анулюванням адреси об’єкта нерухомого майна;
- обстеженням інженерних систем будівлі згідно із Законом України «Про енергетичну ефективність будівель» (у тому числі з укладенням договорів про обстеження інженерних систем будівлі відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги»);
- проведенням незалежного моніторингу звітів про результати обстеження інженерних систем;
- реєстрацією саморегульованої організації у сфері архітектурної діяльності та делегуванням саморегульованої організації у сфері архітектурної діяльності повноважень на проведення професійної атестації виконавців окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури;
- реєстрацією саморегульованої організації у сфері енергетичної ефективності;
- реєстрацією будівельних норм;
- отриманням довідки про відсутність об’єктів нерухомого майна на земельній ділянці;
- отриманням довідки про знищення/знесення об’єкта нерухомого майна;
- отриманням довідки про відповідність місця розташування самостійно збудованого об’єкта, на яке визано право власності за рішенням суду, вимогам державних будівельних норм;
- отриманням висновку про технічний стан несучих конструкцій за матеріалами обстежень;
- отриманням звіту про проведення технічного огляду дачного (садового) будинку для переведення даних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки;
- отриманням звіту про проведення технічного обстеження індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1), для прийняття їх в експлуатацію відповідно до пункту 9 розділу V «Прикінцеві положення» Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;
- отриманням звіту про проведення технічного обстеження об’єкта з метою визначення можливості або неможливості його надійної та безпечної експлуатації в разі визнання судом права власності на самостійно збудований об’єкт;
- 2) внесення інформації про атестаційні архітектурно-будівельні комісії, які проводять професійну атестацію виконавців окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури;
- 3) внесення інформації про атестаційні комісії, які проводять професійну атестацію енергоаудиторів та фахівців з обстеження інженерних систем;
- 4) внесення інформації про виконавців окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури (у тому числі інформації про осіб, які отримали сертифікати за напрямом професійної атестації в органах з сертифікації персоналу, акредитованих відповідно до Закону України «Про акредитацію органів з оцінки відповідності», які згідно із статтею 17 Закону України «Про архітектурну діяльність» прирівнюються до виконавців робіт, що пройшли професійну атестацію), енергоаудиторів та фахівців з обстеження інженерних систем;
- 5) внесення відомостей про базові організації у будівництві;
- 6) внесення контрольних примірників будівельних норм, обов’язкових для виконання національних/державних стандартів, кодексів усталеної практики, інших нормативних документів технічного характеру, які є обов’язковими для виконання відповідно до законодавства;
- 7) внесення звітів про інженерно-геодезичні, інженерно-геологічні та інженерно-гідрогеологічні вишукування;
- 8) отримання інформації про граничну висоту та планувальні обмеження забудови земельних ділянок на приаеродромній території для зазначення її у містобудівних умовах та обмеженнях (до затвердження містобудівної документації з урахуванням обмежень використання відповідної приаеродромної території, встановлених відповідно до Повітряного кодексу України);
- 9) проведення аналізу поданих/внесених даних щодо їх повноти, відповідності формату, логічності та достовірності;
- 10) завантаження фотокарток об’єктів будівництва у визначеному цим Порядком форматі та нагадування про необхідність їх завантаження;
- 11) завантаження результатів контрольного геодезичного знімання закінчених будівництвом об’єктів;
- 12) перегляду заявником стану розгляду поданих документів у режимі реального часу;
- 13) оплати послуг адміністративних та інших послуг у сфері будівництва у випадках, передбачених законодавством, та штрафів за правопорушення у сфері містобудівної діяльності з використанням платіжних систем через Інтернет у режимі реального часу;
- 14) повідомлення виконавців окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури, про їх залучення замовником як осіб, які здійснюють авторський та технічний нагляд відповідно до закону, а також отримання від виконавців робіт (послуг) заперечення щодо такої інформації;
- 15) надсилання заяв до уповноважених органів містобудування та архітектури, органів державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду, отримання повідомлень та документів від таких органів, у тому числі заяв та повідомлень про скасування містобудівних умов та обмежень, припинення права на початок виконання підготовчих та будівельних робіт, зупинення підготовчих та будівельних робіт, скасування реєстрації декларації про готовність об’єкта до експлуатації, анулювання та поновлення дозволу на виконання будівельних робіт, повідомлень про здійснення заходів з контролю, отримання документів, які складаються під час або за результатами здійснення державного архітектурно-будівельного контролю/нагляду;
- 16) листування з користувачами електронного кабінету (у тому числі повідомлення про самочинне будівництво), подання скарг на рішення, дії та бездіяльність органу ліцензування, експертних організацій, що здійснюють експертизу проектної документації на будівництво об’єктів, уповноважених органів містобудування та архітектури, органів державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду, юридичних осіб, які надають технічні умови, уповноважених органів, які надають висновки з оцінки впливу на довкілля, енергоаудиторів, фахівців з обстеження інженерних систем, саморегульованих організацій у сфері архітектури та у сфері енергоефективності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури, а також отримання інформації про стан та результати розгляду таких скарг;
- 17) інформування посадовчих осіб про строки вчинення ними необхідних дій та прийняття рішень;
- 18) укладення електронних договорів про надання технічних умов, про проведення експертизи проектної документації на будівництво об’єктів, про проведення технічної інвентаризації, про обстеження інженерних систем будівлі, про сертифікацію енергетичної ефективності будівлі;
- 19) видача довіреності від імені юридичної особи на подання/отримання документів та вчинення інших дій з використанням електронного кабінету користувача;
- 20) подання повідомлення про технічні, програмно-апаратні, методологічні помилки, виявлені в роботі електронної системи;
- 21) внесення контактної інформації користувача.

Користувачі електронного кабінету. Порядок надання, блокування та анулювання доступу до електронного кабінету

125. Користувачами електронного кабінету є:

- 1) замовники;
- 2) здобувачі ліцензії, ліцензіати;
- 3) експертні організації, що здійснюють експертизу проектної документації на будівництво об’єктів;
- 4) уповноважені органи містобудування та архітектури;
- 5) органи державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду;
- 6) юридичні особи, які надають технічні умови;
- 7) уповноважені органи, які надають висновки з оцінки впливу на довкілля;
- 8) енергоаудитори;
- 9) фахівці з обстеження інженерних систем;
- 10) атестаційна архітектурно-будівельна комісія, яка проводить професійну атестацію виконавців окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури;
- 11) атестаційні комісії, які проводять професійну атестацію осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем;
- 12) саморегульовані організації у сфері архітектурної діяльності;
- 13) суб’єкти нормування у будівництві;

ДОКУМЕНТИ

14) суб’єкти господарювання, у складі яких працюють відповідальні виконавці окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури;

15) відповідальні виконавці окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури;

16) страховики;

17) особи, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників або Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів;

18) особи, які здійснюють інженерно-геодезичні, інженерно-геологічні та інженерно-гідрогеологічні вишукування;

19) уповноважені органи охорони культурної спадщини, у тому числі МКІП, орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим, обласні, районні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації, виконавчий орган сільської, селищної, міської ради;

20) Мінрегіон;

21) Держенергоефективності;

22) Мінборони;

23) Державіаслужба;

24) Держпраці;

25) Національний орган стандартизації;

26) провайдери аеронавігаційного обслуговування, уповноважений орган з питань забезпечення аеронавігаційною інформацією суб’єктів авіаційної діяльності державної авіації та експлуатанти аеродромів (вертодромів);

27) заявники — фізичні та юридичні особи, які через електронний кабінет отримують адміністративні та інші послуги у сфері будівництва;

28) представники юридичних осіб, яким з використанням електронної системи видано довіреність на подання/отримання документів та вчинення інших дій з використанням електронного кабінету від імені юридичної особи;

29) органи з присвоєння адрес;

30) орган ліцензування;

31) Держгеокадастр;

32) підрядники;

33) центри надання адміністративних послуг;

34) органи із сертифікації персоналу.

126. Підключення доступу користувачів до електронного кабінету та надання їм доступу здійснюється безоплатно.

127. Користувачі електронного кабінету та/або відповідальні посадові особи таких користувачів (крім державних органів, органів місцевого самоврядування та саморегульованих організацій) отримують доступ до електронного кабінету після проходження процедури електронної ідентифікації та автентифікації через державну інтегровану систему електронної ідентифікації. Для таких користувачів авторизація здійснюється автоматично програмними засобами електронної системи залежно від їх правового статусу/функцій як суб’єкта містобудування.

128. Державні органи, органи місцевого самоврядування та саморегульовані організації, атестаційні комісії, які проводять професійну атестацію енергоаудиторів та фахівців з обстеження інженерних систем, та органи сертифікації персоналу та/або відповідальні посадові особи таких користувачів отримують доступ до електронного кабінету в результаті отримання повідомлення керівника такого органу/організації або особи, яка його заміщує, в електронній формі, у тому числі через електронний кабінет, за умови проходження процедури електронної ідентифікації та автентифікації через державну інтегровану систему електронної ідентифікації.

Технічний адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання повідомлення надає доступ відповідному користувачу електронного кабінету.

129. Користувач електронного кабінету та/або відповідальні посадові особи таких користувачів під час проходження первинної електронної ідентифікації обов’язково зазначають в електронному кабінеті свою адресу електронної пошти, номер мобільного телефону (за наявності), підтверджують правильність своїх ідентифікаційних даних та надають згоду на обробку персональних даних. За достовірність таких відомостей, зазначених під час електронної ідентифікації, відповідає користувач електронного кабінету та/або відповідальні посадові особи таких користувачів.

130. У разі зміни адреси електронної пошти та номера мобільного телефону користувач електронного кабінету зобов’язаний не пізніше наступного робочого дня внести відповідні зміни до своїх облікових даних в електронному кабінеті. У разі несвоєчасного внесення змін до облікових даних всі негативні наслідки, спричинені таким невнесенням, покладаються на користувача електронного кабінету.

131. Технічним адміністратором для цілей здійснення користувачами електронного кабінету та/або відповідальною посадовою особою таких користувачів дій щодо підписання електронних документів можуть бути запроваджені механізми додаткової (багаторфакторної) його автентифікації для окремих типів користувачів електронного кабінету, що здійснюють надання адміністративних та інших послуг у сфері будівництва, у тому числі шляхом електронної ідентифікації за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи мобільної ідентифікації та накладення кваліфікованого електронного підпису та/або підтвердження рішення за допомогою додаткового методу ідентифікації користувача з використанням одноразового пароля.

132. Технічний адміністратор блокує доступ користувача електронного кабінету до електронного кабінету в разі:

1) надходження повідомлення (документів), що підтверджують факт компрометації особистого ключа користувача електронних довірчих послуг, виявленій самостійно користувачем або контролюючим органом під час здійснення заходів державного нагляду (контролю) за дотриманням вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг;

2) отримання повідомлення керівника державного органу, органу місцевого самоврядування, саморегульованої організації або особи, яка його заміщує, про необхідність блокування доступу відповідальної посадової особи користувача електронного кабінету до електронного кабінету у зв’язку з її відстороненням від виконання посадових обов’язків, відстороненням від посади;

3) отримання інформації про внесення користувачем електронного кабінету недостовірної інформації про підставу для отримання інформації в Реєстрі будівельної діяльності електронної системи;

4) отримання судового рішення про блокування доступу користувача до електронного кабінету;

5) виявлення факту надання адміністративної послуги з порушенням законодавства.

133. Технічний адміністратор анулює доступ користувача електронного кабінету до електронного кабінету в разі:

1) отримання повідомлення керівника державного органу, органу місцевого самоврядування, саморегульованої організації або особи, яка його заміщує, про необхідність анулювання доступу відповідальної посадової особи користувача електронного кабінету до електронного кабінету у зв’язку з припиненням виконання ним своїх повноважень, зокрема, звільненням, переведенням, смертю, визнанням безвісно відсутнім, недієздатним, обмеженням цивільної дієздатності тощо;

2) отримання повідомлення керівника державного органу, органу місцевого самоврядування, саморегульованої організації або особи, яка його заміщує, або відповідальної посадової особи такого органу/організації про необхідність анулювання доступу до електронного кабінету у зв’язку з припиненням виконання таким користувачем/відповідальною посадовою особою своїх повноважень, зокрема, звільненням, переведенням відповідальної посадової особи користувача, припиненням виконання повноважень органом/організацією тощо;

3) отримання судового рішення, що набрало законної сили, про анулювання доступу користувача до електронного кабінету.

134. Доступ користувача електронного кабінету до електронного кабінету анулюється автоматично програмними засобами електронної системи в разі:

1) втрати користувачем електронного кабінету правового статусу/функцій, який визначає його право доступу до такого кабінету;

2) отримання електронною системою в порядку електронної інформаційної взаємодії інформації з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань про припинення користувача електронного кабінету — юридичної особи шляхом ліквідації;

3) отримання електронною системою в порядку електронної інформаційної взаємодії інформації з інших державних електронних інформаційних ресурсів про смерть, оголошення померлим, визнання безвісно відсутнім, недієздатним, обмеження цивільної дієздатності користувача електронного кабінету.

135. Технічний адміністратор за повідомленням керівників державних органів, органів місцевого самоврядування, саморегульованих організацій або осіб, які їх заміщують, змінює та відновлює право підпису електронних документів в електронному кабінеті користувача електронного кабінету у зв’язку з відстороненням від виконання посадових обов’язків, відстороненням від посади, перебуванням на лікарняному, у відпустці такого користувача тощо. Таке повідомлення надсилається в електронній формі, у тому числі через електронний кабінет.

136. Користувачі електронного кабінету зобов’язані невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня настання обставин, визначених пунктом 129 цього Порядку, повідомити технічного адміністратора про необхідність блокування, анулювання доступу до електронного кабінету відповідному користувачу. Таке повідомлення надсилається в електронній формі, у тому числі через електронний кабінет.

137. Блокування чи анулювання доступу користувача електронного кабінету та/або відповідальної посадової особи такого користувача до електронного кабінету здійснюється технічним адміністратором шляхом припинення програмними засобами доступу до електронного кабінету невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня отримання відповідної інформації з одночасним повідомленням про це відповідного користувача електронного кабінету та відповідальної посадової особи такого користувача та відповідної відповідальної посадової особи такого користувача. Таке повідомлення надсилається в електронній формі, у тому числі через електронний кабінет.

138. Технічний адміністратор відновлює доступ користувача, якому було заблоковано доступ до електронного кабінету, в разі:

1) отримання повідомлення керівника державного органу, органу місцевого самоврядування, саморегульованої організації або особи, яка його заміщує, про припинення обставин, що стали підставою для блокування доступу користувача до електронного кабінету;

2) отримання судового рішення, що набрало законної сили, про скасування блокування доступу користувача до електронного кабінету.

139. Відновлення доступу користувача до електронного кабінету здійснюється технічним адміністратором невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня отримання відповідної інформації з одночасним повідомленням про це відповідного користувача електронного кабінету та відповідальної посадової особи такого користувача. Таке повідомлення надсилається в електронній формі, у тому числі через електронний кабінет.

140. У разі анулювання доступу користувачам електронного кабінету та/або відповідальної посадової особи таких користувачів до електронного кабінету такий доступ не може бути відновлений. У такому випадку надання нового доступу таким користувачам до електронного кабінету здійснюється відповідно до вимог цього Порядку.

141. За зверненням держателя технічний адміністратор зобов’язаний надати інформацію про користувачів електронного кабінету, яким надано, заблоковано та анульовано доступ до електронного кабінету протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного звернення.

Функціональні можливості електронного кабінету

142. Програмними засобами електронної системи забезпечуються функціональні можливості електронного кабінету залежно від доступу користувачів до електронного кабінету.

143. Функції електронного кабінету в частині надання адміністративних послуг, які передбачені цим Порядком, забезпечує також електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія».

144. Через електронний кабінет замовника здійснюється:

1) створення та подання електронних документів для отримання адміністративних та інших послуг у сфері будівництва;

2) завантаження документів, необхідних для отримання адміністративних та інших послуг у сфері будівництва;

3) отримання відомостей (даних) про стан розгляду електронних документів та результати їх розгляду;

4) отримання консультування за допомогою онлайн-сервісу — інтерактивного модуля електронного кабінету;

5) завантаження фотокарток об’єктів житлового будівництва, які за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками;

6) подання, зміна, відкликання, перевірка статусу заяви на отримання технічних умов;

7) укладення електронних договорів про надання технічних умов, про проведення експертизи проектної документації на будівництво об’єктів, про проведення технічної інвентаризації, про обстеження інженерних систем будівлі, про сертифікацію енергетичної ефективності будівлі відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги»;

8) оплата послуг та штрафів за правопорушення у сфері містобудівної діяльності з використанням платіжних систем через Інтернет у режимі реального часу;

9) видача довіреності від імені замовника — юридичної особи на подання/отримання документів та вчинення інших дій з використанням електронного кабінету користувача;

10) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

145. Через електронний кабінет здобувача ліцензії та ліцензіата створюються такі електронні документи:

1) заява здобувача ліцензії про отримання ліцензії та документи, що додаються до заяви, передбачені ліцензійними умовами;

2) заява ліцензіата про переоформлення ліцензії та документи (їх копії (фотокопії), засвідчені спадкоємцем), що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії;

3) заява про анулювання ліцензії повністю або частково;

4) заява про зупинення дії ліцензії повністю або частково;

5) заява про відновлення дії ліцензії повністю або частково та відомості про усунення підстав, що стали причиною для зупинення дії ліцензії повністю або частково;

6) подання інформації про сплату штрафу, передбаченого Кодексом України про адміністративні правопорушення;

7) заява про внесення змін до переліку видів робіт із провадження господарської діяльності з будівництва об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, та документи, що додаються до заяви, передбачені ліцензійними умовами;

8) повідомлення про всі зміни даних, зазначених у заяві та документах, що додавалися до заяви про отримання ліцензії, та документи (їх копії (фотокопії), засвідчені ліцензіатом), що підтверджують зміни, що відбулися.

146. Через електронний кабінет посадової особи атестаційної комісії, яка проводить професійну атестацію енергоаудиторів та фахівців з обстеження інженерних систем, здійснюється:

1) доступ до відомостей (даних), внесених до Реєстру будівельної діяльності електронної системи;

2) отримання, розгляд, надсилання електронних документів, у тому числі внесення відомостей (даних) про стан розгляду електронних документів;

3) внесення відомостей про рішення атестаційної комісії щодо допуску осіб до професійної атестації та копії таких рішень щодо проведення професійної атестації;

4) внесення відомостей про рішення атестаційної комісії щодо видачі/відмови у видачі/анулювання кваліфікаційного атеста та копій таких рішень;

5) внесення відомостей про документи, подані особою, яка має намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та/або обстеження інженерних систем;

6) створення, анулювання кваліфікаційних атестатів енергоаудитора та/або фахівця з обстеження інженерних систем;

7) внесення відомостей про атестаційну комісію;

8) листування з Мінрегіоном та Держенергоефективності, у тому числі в ході та за результатами незалежного моніторингу звітів про результати обстеження інженерних систем та незалежного моніторингу енергетичних сертифікатів;

9) листування з енергоаудиторами та фахівцями з обстеження інженерних систем;

10) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором;

11) отримання статистичних даних.

147. Через електронний кабінет експертної організації, що здійснює експертизу проектної документації на будівництво об’єктів, здійснюється:

1) створення, завантаження та підписання звітів про результати експертизи проектної документації на будівництво об’єктів;

2) залучення сертифікованих осіб до виконання робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури;

3) підтвердження залучення сертифікованих осіб до виконання робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури;

4) надсилання до Мінрегіону відомостей про зміни в переліку інформації про експертну організацію, що міститься в Реєстрі будівельної діяльності електронної системи;

5) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

148. Через електронний кабінет посадової особи центрального органу виконавчої влади, який реалізує державну політику з питань державного архітектурно-будівельного нагляду, здійснюється:

1) реєстрація заяв і документів (змін до них) та їх розгляд;

2) внесення інформації про результати розгляду заяв і документів;

3) відправлення замовникам повідомлення про дотримання вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності;

4) доступ до відомостей (даних), внесених до Реєстру будівельної діяльності електронної системи;

5) надсилання повідомлень про здійснення заходів з нагляду, а також документів, які складаються під час або за результатами здійснення державного архітектурно-будівельного нагляду;

6) створення документів, які складаються за результатами здійснення архітектурно-будівельного нагляду (направлення на проведення перевірки, акти, довідки, приписи, рішення, протоколи, постанови);

7) отримання пояснень, довідок, інших документів, відомостей з питань, що виникають під час здійснення державного архітектурно-будівельного нагляду, а також зауважень і заперечень до документів, які складаються за результатами здійснення заходів нагляду;

8) інформування про зупинення дії рішення, прийнятого об’єктом нагляду;

9) розміщення відомостей про притягнення до адміністративної відповідальності посадових осіб об’єктів нагляду;

10) оприлюднення інформації про звернення до суду з позовами про скасування рішень, прийнятих об’єктами нагляду, які порушують вимоги законодавства у сфері містобудівної діяльності;

11) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором;

12) отримання статистичних даних.

149. Через електронний кабінет уповноваженої особи виконавчого органу з питань державного архітектурно-будівельного контролю сільської, селищної, міської ради, структурного підрозділу з питань державного архітектурно-будівельного контролю Київської, Севастопольської міської держадміністрації в частині надання адміністративних послуг у сфері будівництва та інших послуг, визначених цим Порядком, здійснюється:

1) доступ до відомостей (даних), внесених до Реєстру будівельної діяльності електронної системи;

2) отримання, розгляд, надсилання електронних документів, у тому числі:

внесення відомостей (даних) про стан розгляду документів;

внесення/формування рішення про результати розгляду документів, поданих для отримання адміністративних та інших послуг у сфері будівництва;

дозвіл на виконання будівельних робіт, змін до нього, повідомлення про відмову в його наданні та анулювання дозволу;

реєстрація декларації про готовність об’єкта до експлуатації, повернення декларації на доопрацювання, скасування реєстрації за рішенням суду, внесення змін до декларації;

внесення змін до зареєстрованої в установленому порядку декларації про початок виконання підготовчих та/або будівельних робіт;

внесення відомостей про повідомлення про початок виконання підготовчих робіт, повідомлення про початок виконання будівельних робіт, внесення змін до них, скасування їх реєстрації;

сертифікат про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта, повідомлення про відмову в його наданні;

чек-лист з переліком питань, які підлягають перевірці посадовою особою органу архітектурно-будівельного контролю, для прийняття рішення щодо видачі дозволу або відмови в його видачі для нового будівництва, реконструкції, реставрації та капітального ремонту об’єкта будівництва;

чек-лист за результатами виїзного огляду об’єкта будівництва на місцевості з фотофіксацією об’єкта під час прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта;

3) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором;

4) отримання статистичних даних;

5) складення в електронній формі довідки щодо розгляду документів, поданих для прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта та видачі сертифіката.

150. Через електронний кабінет посадової особи центрального органу виконавчої влади, який реалізує державну політику з питань державного архітектурно-будівельного контролю в частині надання (отримання, реєстрації), відмови у видачі чи анулювання (скасування) документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, здійснюється:

1) доступ до відомостей (даних), внесених до Реєстру будівельної діяльності електронної системи;

2) отримання, розгляд, надсилання електронних документів, у тому числі:

внесення відомостей (даних) про стан розгляду документів;

внесення/формування рішення про результати розгляду документів, поданих для отримання адміністративних та інших послуг у сфері будівництва;

підготовка дозволу на виконання будівельних робіт, змін до нього, доповнення відомостями про підрядників, відповідальних осіб, іншими відомостями за кожною окремою чергою об’єкта будівництва, повідомлення про відмову в його наданні та анулювання дозволу;

реєстрація декларації про готовність об’єкта до експлуатації, повернення декларації на доопрацювання, скасування реєстрації за рішенням суду, внесення змін до декларації;

внесення змін до зареєстрованої в установленому порядку декларації про початок виконання підготовчих та/або будівельних робіт;

внесення відомостей про повідомлення про початок виконання підготовчих робіт, повідомлення про початок виконання будівельних робіт, внесення змін до них, скасування їх реєстрації;

створення сертифіката про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта, повідомлення про відмову в його наданні;

підготовка чек-листа з переліком питань, які підлягають перевірці посадовою особою органу архітектурно-будівельного контролю, для прийняття рішення щодо видачі дозволу або відмови в його видачі для нового будівництва, реконструкції, реставрації та капітального ремонту об’єкта будівництва;

підготовка чек-листа за результатами виїзного огляду об’єкта будівництва на місцевості з фотофіксацією об’єкта під час прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта;

довідка щодо розгляду документів, поданих для прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта, та видачі сертифіката;

3) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором;

4) отримання статистичних даних.

151. Через електронний кабінет працівника юридичних осіб, які надають технічні умови, здійснюється:

1) укладення договорів про надання технічних умов відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги»;

2) створення технічних умов, внесення змін до них, скасування чи анулювання;

3) створення повідомлення про відмову в наданні, внесенні змін до технічних умов;

4) скасування, анулювання змін до технічних умов;

5) внесення відомостей (даних) про стан розгляду заяв про отримання технічних умов.

152. Через електронний кабінет уповноважених органів, які надають висновки з оцінки впливу на довкілля, здійснюється:

1) доступ до відомостей (даних), внесених до Реєстру будівельної діяльності електронної системи;

2) доступ до результатів автоматичного аналізу об’єктів будівництва, які можуть мати значний вплив на навколишнє природне середовище та підлягають оцінці впливу на довкілля;

3) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

153. Через електронний кабінет енергоаудиторів здійснюється:

1) доступ до відомостей (даних), внесених до Реєстру будівельної діяльності електронної системи;

2) отримання, розгляд, надсилання електронних документів, у тому числі внесення відомостей (даних) про стан розгляду електронних документів;

3) створення енергетичних сертифікатів будівель, а також витягів з них;

4) внесення до реєстру вихідних даних, що використовувалися під час складання енергетичного сертифіката;

5) укладення договорів про сертифікацію енергетичної ефективності будівель;

6) подання заперечень щодо результатів незалежного моніторингу енергетичного сертифіката;

7) внесення/зміна в реєстрі інформації про себе;

8) подання заявки на проведення незалежного моніторингу енергетичного сертифіката, складеного енергоаудитором;

9) направлення документів до атестаційної комісії щодо проходження професійної атестації у разі закінчення строку дії кваліфікаційного атестата енергоаудитора;

10) перегляд усіх відомостей/даних щодо енергетичних сертифікатів, складених енергоаудитором;

11) листування з користувачами електронної системи (у тому числі з Держенергоефективності та атестаційними комісіями, утвореними закладами вищої освіти або саморегульованими організаціями у сфері енергетичної ефективності в ході та за результатами незалежного моніторингу енергетичних сертифікатів), держателем та технічним адміністратором;

12) отримання статистичних даних.

154. Через електронний кабінет фахівців з обстеження інженерних систем здійснюється:

1) доступ до відомостей (даних), внесених до Реєстру будівельної діяльності електронної системи;

ДОКУМЕНТИ

2) отримання, розгляд, надсилання електронних документів, у тому числі внесення відомостей (даних) про стан розгляду електронних документів;

3) створення звітів про результати обстеження інженерних систем будівлі;

4) внесення до реєстру вихідних даних, що використовувалися під час складання звіту про результати обстеження інженерних систем будівлі;

5) укладення договорів про обстеження інженерних систем будівель;

6) подання заперечень щодо результатів незалежного моніторингу звіту про результати обстеження інженерних систем;

7) внесення/зміна в реєстрі інформації про себе;

8) подання заявки на проведення незалежного моніторингу звіту про результати обстеження інженерних систем будівлі, складеного фахівцем з обстеження інженерних систем;

9) надсилання документів до атестаційної комісії щодо проходження професійної атестації — у випадку закінчення строку дії кваліфікаційного атестату фахівця з обстеження інженерних систем;

10) перегляд всіх відомостей/даних щодо звітів про результати обстеження інженерних систем будівлі, складених фахівцем з обстеження інженерних систем;

11) листування з користувачами електронної системи (у тому числі з Мінрегіоном та атестаційними комісіями, утвореними закладами вищої освіти або саморегульованими організаціями у сфері енергетичної ефективності в ході та за результатами незалежного моніторингу звітів про результати обстеження інженерних систем будівлі), держателем та технічним адміністратором.

155. Через електронний кабінет уповноваженої особи саморегульованої організації у сфері архітектурної діяльності, атестаційної архітектурно-будівельної комісії, яка проводить професійну атестацію виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, здійснюється:

1) проведення професійної атестації відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, у тому числі:

внесення інформації про проведення професійної атестації, положення про атестаційну архітектурно-будівельну комісію та інформації про її персональний склад, порядку проведення іспиту, програми підвищення кваліфікації за напрямом професійної атестації, зразків тестових та ситуаційних завдань, інформації про дату, час та місце проведення іспиту, відомостей про відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, які успішно склали іспит;

створення кваліфікаційних сертифікатів відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, внесення змін до них, підготовка рішення про допуск/відмову в допуску до проведення професійної атестації, видачу/відмову у видачі кваліфікаційного сертифіката та позбавлення кваліфікаційного сертифіката;

внесення інформації про оскарження рішень атестаційної архітектурно-будівельної комісії до апеляційної комісії, про час і місце засідання апеляційної комісії, створення рішень апеляційної комісії;

2) внесення відомостей про підвищення кваліфікації відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, яке здійснюється не рідше ніж один раз на п'ять років, та відсутність перерви в роботі за факхом понад три роки з автоматичним внесенням програмними засобами електронної системи і відображенням на порталі електронної системи запису про порушення таких вимог;

3) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором;

4) отримання статистичних даних.

156. Через електронний кабінет посадової особи Мінрегіону залежно від доступу здійснюється:

1) доступ до відомостей (даних), внесених до Реєстру будівельної діяльності електронної системи;

2) отримання, розгляд, створення, надсилання електронних документів, у тому числі:

внесення відомостей (даних) про стан розгляду електронних документів;

внесення/формування рішення за результатами розгляду електронних документів, поданих для отримання адміністративних та інших послуг у сфері будівництва;

3) погодження обґрунтованих відхилень від будівельних норм, відмова в їх погодженні, завантаження документів щодо погодження/відмови у погодженні обґрунтованих відхилень від будівельних норм;

4) проведення професійної атестації відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури у разі, коли повноваження Мінрегіону не делеговані саморегульованими організаціям у сфері архітектурної діяльності, у тому числі:

внесення інформації про проведення професійної атестації, положення про атестаційну архітектурно-будівельну комісію та інформації про її персональний склад, порядку проведення іспиту, програм підвищення кваліфікації за напрямом професійної атестації, зразків тестових та ситуаційних завдань, інформації про дату, час та місце проведення іспиту, відомостей про відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, які успішно склали іспит;

створення кваліфікаційних сертифікатів відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, внесення змін до них, рішення про допуск/відмову в допуску до проведення професійної атестації, видачу/відмову у видачі кваліфікаційного сертифіката та позбавлення кваліфікаційного сертифіката;

внесення інформації про оскарження рішень атестаційної архітектурно-будівельної комісії до апеляційної комісії, про час і місце засідання апеляційної комісії, створення рішень апеляційної комісії;

внесення відомостей про підвищення кваліфікації відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, яке здійснюється не рідше ніж один раз на п'ять років, та відсутність перерви в роботі за факхом понад три роки з автоматичним внесенням програмними засобами електронної системи і відображенням на порталі електронної системи запису про порушення таких вимог;

5) внесення інформації про осіб, які отримали сертифікати за напрямом професійної атестації в органах із сертифікації персоналу, акредитованих відповідно до Закону України «Про акредитацію органів з оцінки відповідності», які згідно із статтею 17 Закону України «Про архітектурну діяльність» прирівнюються до відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, які пройшли професійну атестацію;

6) рестрація, відмова у рестрації саморегульованої організації у сфері архітектурної діяльності за відповідним напрямом підприємницької чи професійної діяльності, зміна відомостей про саморегульовану організацію, внесення відомостей про втрату об'єднання статусу саморегульованої організації;

7) делегування саморегульованій організації повноважень щодо проведення професійної атестації виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, відмова у делегуванні таких повноважень та припинення таких повноважень;

8) внесення відомостей про експертні організації, що здійснюють експертизу проектної документації на будівництво об'єктів, про зміну відомостей про експертні організації, про виключення відомостей про експертні організації;

9) внесення відомостей про базові організації у будівництві, зміну у відомостях про базові організації;

10) рестрація будівельних норм, рестрація внесення змін до будівельних норм, внесення відомостей про будівельні норми, які вважаються такими, що втратили чинність, або скасованими;

11) внесення контрольних примірників будівельних норм, внесення інформації про будівельні норми, які прийняті до 1 грудня 2020 р.;

12) внесення відомостей та створення документів у рамках незалежного моніторингу звітів про результати обстеження інженерних систем будівлі;

13) обмін повідомленнями з атестаційними комісіями, утвореними закладами вищої освіти або саморегульованими організаціями у сфері енергетичної ефективності, фахівцями з обстеження інженерних систем та замовниками обстеження інженерних систем у ході та за результатами незалежного моніторингу звітів про результати обстеження інженерних систем;

14) внесення обов'язкових для виконання національних/державних стандартів, кодексів усталеної практики, інших нормативних документів технічного характеру, які є обов'язковими для виконання відповідно до закону;

15) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором;

16) отримання статистичних даних.

157. Через електронний кабінет посадової особи Держенергоефективності здійснюється:

1) доступ до відомостей (даних), внесених до Реєстру будівельної діяльності електронної системи, у тому числі до енергетичних сертифікатів та звітів про результати обстеження інженерних систем та відомостей, що вносяться до Реєстру будівельної діяльності електронної системи енергоаудиторами (без можливості редагування);

2) внесення відомостей та створення документів у рамках незалежного моніторингу енергетичних сертифікатів;

3) підтвердження кваліфікаційних атестатів енергоаудиторів та фахівців з обстеження інженерних систем, наявних у базі даних фахівців станом на 1 грудня 2020 р., шляхом надсилання запитів до атестаційних комісій;

4) листування з атестаційними комісіями, які проводять професійну атестацію енергоаудиторів та фахівців з обстеження інженерних систем, фахівцями із сертифікації енергетичної ефективності, фахівцями з обстеження інженерних систем, енергоаудиторами та замовниками сертифікації в ході та за результатами незалежного моніторингу енергетичних сертифікатів;

5) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором;

6) отримання статистичних даних.

158. Через електронний кабінет посадової особи уповноваженого органу містобудування та архітектури здійснюється:

1) видача та рестрація містобудівних умов та обмежень, зміни до них, відмова в їх наданні, видача листів про те, що містобудівні умови не надаються, облік відомостей про їх зміну, скасування або зупинення;

2) видача та рестрація будівельних паспортів забудови земельної ділянки чи внесення змін до них, повідомлення про відмову в їх наданні, облік відомостей про їх зміну, скасування або зупинення;

3) підтвердження інформації про факт видачі або надсилання інформації про недостовірні відомості про видані раніше містобудівні умови та обмеження, видача листів про те, що містобудівні умови не надаються, і будівельних паспортів забудови земельних ділянок;

4) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором;

5) оприлюднення для публічного обговорення проектів містобудівної документації на місцевому рівні;

6) отримання статистичних даних;

7) видача документа про відповідність місця розташування відповідно до державних будівельних норм самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду.

159. Електронний кабінет уповноваженої особи органу охорони культурної спадщини має такі функціональні можливості:

1) внесення, зміна, доповнення відомостей (крім охоронного номера та адреси пам'ятки культурної спадщини);

2) отримання інформації про рестрацію документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, щодо об'єктів, які є пам'ятками культурної спадщини;

3) внесення відомостей про рішення органів охорони культурної спадщини щодо робіт на пам'ятках культурної спадщини національного та місцевого значення та на щойно виявлених об'єктах культурної спадщини;

4) отримання інформації про рестрацію документів з високим ступенем ризику програмними засобами електронної системи з метою виявлення можливого порушення законодавства у сфері охорони культурної спадщини;

5) внесення у випадках, визначених законом, відомостей про наявність погоджень та дозволів відповідних органів охорони культурної спадщини.

160. Через електронний кабінет виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, здійснюється:

1) створення, завантаження та підписання документів;

2) внесення звітів про інженерно-геодезичні, інженерно-геологічні та інженерно-гідрогеологічні вишукування;

3) залучення сертифікованих осіб до виконання робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури;

4) підтвердження залучення сертифікованих осіб до виконання робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури;

5) підтвердження відомостей про документи, що створювалися до запровадження електронної системи;

6) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

162. Через електронний кабінет працівника страховика здійснюється:

1) підписання акта готовності об'єкта до експлуатації;

2) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

163. Через електронний кабінет посадової особи Держпраці, територіального органу Держпраці здійснюється:

1) внесення відомостей про об'єкти підвищеної небезпеки (крім коду об'єкта підвищеної небезпеки та адреси);

2) внесення змін та доповнень до відомостей про об'єкти підвищеної небезпеки (крім коду об'єкта підвищеної небезпеки та адреси);

3) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

164. Через електронний кабінет посадової особи національного органу стандартизації здійснюється:

1) доступ до відомостей (даних), внесених до Реєстру будівельної діяльності електронної системи;

2) внесення текстів, обов'язкових для виконання національних стандартів, кодексів усталеної практики, інших нормативних документів технічного характеру, які є обов'язковими для виконання відповідно до закону;

3) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором;

4) отримання статистичних даних.

165. Електронний кабінет заявника — фізичної та юридичної особи, що отримує адміністративні та інші послуги у сфері будівництва, має такі функціональні можливості:

1) створення, завантаження та підписання документів;

2) створення заяви про проходження професійної атестації із сертифікації енергетичної ефективності будівель та/або обстеження інженерних систем будівель;

3) завантаження документів, необхідних для проходження професійної атестації із сертифікації енергетичної ефективності будівель та/або обстеження інженерних систем будівель;

4) надсилання документів (заява та завантажені документи) до обраної атестаційної комісії;

5) можливість відслідковування статусу та результатів розгляду надісланих документів;

6) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

166. Через електронний кабінет працівників суб'єктів нормування у будівництві здійснюється:

1) доступ до відомостей (даних), внесених до Реєстру будівельної діяльності електронної системи;

2) завантаження галузевих норм для рестрації їх Мінрегіоном;

3) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором;

4) отримання статистичних даних.

167. Через електронний кабінет посадової особи органу з присвоєння адрес залежно від доступу здійснюється:

1) верифікація даних, отриманих у результаті автоматичного співставлення даних в інших електронних інформаційних ресурсах та мережах (у тому числі з урахуванням натурних обстежень);

2) внесення/формування документів (рішень, наказів) про присвоєння адреси;

3) внесення відомостей про адресу об'єкта будівництва та об'єкта нерухомого майна;

4) внесення відомостей про затверджені переліки іменованих об'єктів згідно з повноваженнями;

5) внесення відомостей та/або завантаження точкових геокоординат споруд та полігонних геокоординат споруд;

6) внесення відомостей про осові лінії вулиць у межах повноважень;

7) присвоєння, зміна, коригування, анулювання адреси об'єкта нерухомого майна відповідно до їх ієрархії;

8) здійснення верифікації унікальності адреси (пошук адреси);

9) здійснення верифікації унікальності об'єкта будівництва, об'єкта нерухомого майна, якому присвоюється адреса, за його кодом;

10) створення/оформлення довідки про історію адреси об'єкта будівництва та об'єкта нерухомого майна: присвоєння, зміни, коригування, анулювання;

11) здійснення упорядкування нумерації об'єктів нерухомого майна.

168. Через електронний кабінет особи, яка в установленому законом порядку включена до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників або Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів, здійснюється:

1) внесення результатів контрольного геодезичного знімання об'єкта;

2) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

169. Через електронний кабінет органу ліцензування здійснюється:

1) внесення інформації щодо надходження до органу ліцензування заяв та документів, поданих для отримання адміністративних послуг у сфері ліцензування, складених на паперовому носії;

2) внесення/формування рішення за результатами розгляду документів, поданих для отримання адміністративних послуг у сфері ліцензування;

3) видача ліцензії на провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, зміни до неї (у тому числі зміни до переліку видів робіт), відмова в її наданні, переоформлення, відмова в переоформленні, анулювання ліцензії, відновлення дії ліцензії;

4) визначення/формування у додатку до ліцензії переліку видів робіт, які має право виконувати ліцензіат на підставі виданої ліцензії;

5) внесення інформації щодо оскарження ліцензіатом рішення органу ліцензування до суду;

6) внесення інформації щодо рішення суду із зазначенням результату розгляду оскаржуваного рішення органу ліцензування;

7) внесення інформації щодо визнання ліцензії недійсною в разі скасування ліцензування виду господарської діяльності;

8) внесення інформації щодо рішення суду про визнання ліцензії недійсною (за наявності) із зазначенням його дати і номера;

9) внесення інформації щодо дати і номера повідомлення спеціально уповноваженого органу з питань ліцензування про прийняття скарги ліцензіатів на дії (бездіяльність) органу ліцензування щодо порушення законодавства у сфері ліцензування до розгляду із зазначенням інформації про зупинення рішення органу ліцензування, що оскаржується;

10) внесення інформації щодо дати прийняття і номера рішення органу ліцензування про скасування прийнятого ним рішення на підставі розпорядження спеціально уповноваженого органу з питань ліцензування про розгляд скарги, суду.

170. Через електронний кабінет працівника провайдера аеронавігаційного обслуговування, уповноваженого органу з питань забезпечення аеронавігаційною інформацією суб'єктів авіаційної діяльності державної авіації та експлуатанта аеродромів (вертодромів) здійснюється:

1) завантаження експлуатантом аеродрому (вертодрому) цивільної авіації карти обмежень забудови приаеродромної території;

2) надання експлуатантом аеродрому (вертодрому) цивільної авіації зауважень щодо результатів автоматичного визначення граничної висоти та планувальних обмежень забудови земельних ділянок на приаеродромній території аеродромів (вертодромів) цивільної авіації та спільного використання;

3) надсилання експлуатантом аеродрому (вертодрому) державної авіації оцінки впливу запланованого об'єкта будівництва на критерії першої групи;

4) надсилання уповноваженим органом з питань забезпечення аеронавігаційною інформацією суб'єктів авіаційної діяльності державної авіації оцінки впливу запланованого об'єкта будівництва на критерії другої групи;

5) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

171. Через електронний кабінет працівника Міноборони, Державіаслужби здійснюється:

1) накладення кваліфікованого електронного підпису на карти обмежень забудови приаеродромної території, що завантажуються експлуатантом аеродромів (вертодромів) до електронної системи;

2) надсилання Міноборони інформації про граничну висоту в метрах та планувальні обмеження забудови земельної ділянки, щодо якої надійшла заява про отримання містобудівних умов та обмежень;

3) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

172. Через електронний кабінет працівника Держгеокадастру здійснюється:

1) верифікація осіб, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників або Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів;

2) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

173. Через електронний кабінет працівника підрядника здійснюється:

1) створення, завантаження та підписання документів;

2) внесення відомостей про укладені договори підряду, інформації про відповідального виконавця робіт, який закріплений підрядником за відповідним об'єктом будівництва;

3) підтвердження залучення до виконання робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури;

4) підтвердження відомостей про документи, що створювалися до запровадження електронної системи;

5) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

174. Через електронний кабінет адміністратора центру надання адміністративних послуг здійснюється:

1) створення, завантаження та підписання документів;

2) створення та подання електронних документів для отримання замовниками адміністративних послуг у сфері будівництва;

3) завантаження документів, необхідних для отримання замовниками адміністративних послуг у сфері будівництва;

4) отримання відомостей (даних) про стан розгляду електронних документів та результати їх розгляду;

5) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

Надсилання електронних документів/відомостей, повідомлень та ознайомлення з електронними документами/відомостями, повідомленнями за допомогою електронної системи

175. З дня авторизації користувача в електронному кабінеті листування або надсилання/отримання електронного документа, відомостей, повідомлення між ним та іншими користувачами електронного кабінету здійснюється виключно через такий електронний кабінет, якщо інше не визначено законодавством.

176. Електронний документ, відомості, повідомлення, надіслані до електронного кабінету, вважаються отриманими користувачем, якщо вони сформовані з дотриманням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» і є доступними в електронному кабінеті. Сповіщення про надходження документа відправляється автоматично програмними засобами електронної системи на адресу електронної пошти користувача електронного кабінету.

177. Підтвердженням надходження та доступності електронного документа, відомостей, повідомлення користувачу електронного кабінету є повідомлення про доставку в текстовому форматі, що відправляється з електронного кабінету такого користувача автоматично програмними засобами електронної системи до електронного кабінету відправника — користувача електронного кабінету. Повідомлення про доставку містити дату та час доставки електронного документа, відомостей користувачу електронного кабінету.

Датою отримання електронного документа, відомостей, повідомлення є дата, зазначена у повідомленні про доставку. У разі коли доставка документа відбулася у неробочий час робочого дня або у неробочий день, датою отримання електронного документа/відомостей користувачем електронного кабінету вважається наступний робочий день. Якщо доставка відбулася у вихідний чи святковий день, датою отримання електронного документа/відомостей користувачем електронного кабінету вважається перший робочий день, що настає за вихідним або святковим днем.

178. Доступ замовників до результатів адміністративних та інших послуг у сфері будівництва, що надаються за допомогою електронної системи, здійснюється залежно від способу подачі заяви: через електронний кабінет або електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія».

Портал електронної системи

Перелік інформації, доступ до якої забезпечується в загальному порядку

179. Портал електронної системи є компонентом електронної системи, який забезпечує:

1) доступ користувачів до електронного кабінету;

2) перегляд заявником стану розгляду поданих заяв/документів у режимі реального часу;

3) доступ заявника до результатів адміністративних та інших послуг у сфері будівництва, що надаються за допомогою електронної системи;

4) оприлюднення та відкритий доступ у режимі реального часу будь-яких фізичних та юридичних осіб до відомостей та документів Реєстру будівельної діяльності електронної системи (у тому числі проектної документації на будівництво об'єктів), відомостей та документів, отриманих за допомогою електронної системи з інших державних електронних інформаційних ресурсів у порядку електронної інформаційної взаємодії, у тому числі у розрізі кожного об'єкта будівництва та закінченого будівництвом об'єкта (крім рестраційних номерів об'єктових карток платників податків, паспортних даних, місця проживання фізичної особи, договорів про надання послуг, документів, поданих фізичними та юридичними особами для отримання послуг);

5) доступ будь-яких фізичних та юридичних осіб до публічних інформаційних ресурсів містобудівного кадастру;

6) відображення об'єктів будівництва та закінчених будівництвом об'єктів на картографічній основі;

7) автоматизоване електронне консультування в режимі реального часу з питань надання адміністративних послуг у сфері будівництва та здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю;

8) оприлюднення та відкритий доступ будь-яких фізичних та юридичних осіб до будівельних норм, обов'язкових для виконання національних/державних стандартів, кодексів усталеної практики, інших нормативних документів технічного характеру, які є обов'язковими для виконання відповідно до закону, з можливістю їх пошуку за датою прийняття та/або номером, назвою, контекстом, найменуванням органу, який видав документ, галуззю економічної діяльності, видом будівельних робіт та іншими параметрами пошуку;

ДОКУМЕНТИ

9) оприлюднення та відкритий доступ будь-яких фізичних та юридичних осіб до нормативно-правових актів (крім актів, що мають гриф обмеження доступу), дотримання яких перевіряється під час здійснення заходів контролю;
10) доступ будь-яких фізичних та юридичних осіб до публічних інформаційних ресурсів містобудівного кадастру всіх рівнів;
11) подання повідомлення про технічні, програмно-апаратні та методичні помилки, виявлені в роботі електронної системи.
180. Портал електронної системи має офіційну адресу в Інтернеті — e-construction.gov.ua.
181. Користування порталом електронної системи та доступ до відомостей, що містяться в електронній системі, здійснюється на безоплатній основі.

182. Доступ через портал електронної системи до проектної документації на будівництво об’єктів, що підлягає завантаженню до електронної системи, здійснюється у режимі читання без можливості копіювання із застереженням, що така проектна документація є об’єктом авторського права відповідно до розділу VI Закону України «Про архітектурну діяльність» у випадку, коли автором або іншою особою, якій належать майнові права, надано дозвіл на публічне використання його твору. Доступ до проектної документації на будівництво об’єктів у повному доступі надається користувачам, до компетенції яких належить опрацювання відповідної проектної документації.

183. Для відображення геопросторової інформації на порталі електронної системи використовується картографічна основа Державного земельного кадастру, містобудівних кадастрів, Національної інфраструктури геопросторових даних.

184. Контрольні примірки будівельних норм, національні/державні стандарти та кодекси установлені практики, галузеві нормативні документи, прийняті до набрання чинності Законом України від 5 червня 2014 р. № 1315-VII «Про стандартизацію», інші нормативні документи технічного характеру, які є обов’язковими для виконання відповідно до законодавства, оприлюднюються на порталі електронної системи з урахуванням таких вимог:

- 1) оприлюднення документів у повному обсязі з можливістю завантаження таких контрольних примірників;
 - 2) наявність структури документа (можливість здійснення навігації за його окремими положеннями).
- З метою забезпечення доступності будівельних норм, національних/державних стандартів та кодексів установлені практики, галузевих нормативних документів, прийнятих до набрання чинності Законом України від 5 червня 2014 р. № 1315-VII «Про стандартизацію», інших нормативних документів технічного характеру, які є обов’язковими для виконання відповідно до законодавства, оприлюднюються на порталі електронної системи з урахуванням таких вимог:
- оприлюднення текстів документів у контрольному стані (актуалізація документа в останній редакції із внесеними змінами);
 - забезпечення версійності документа, в тому числі майбутніх редакцій документа;
 - забезпечення інтерактивних посилань на пов’язані документи, норми та положення норм даного та інших документів, додатків до документа;
 - забезпечення повнотекстового пошуку в документах;
 - можливість друку та експорту документа в форматах PDF, DOC, HTML;
 - публікація структурованих даних окремими документами (RDF, XML, JSON, CSV, XLS(X), ODS, YAML) з можливістю їх завантаження.

Сервіси порталу електронної системи

185. Портал електронної системи забезпечує розміщення та використання всіма користувачами:

- 1) сервісу пошуку відомостей;
- 2) сервісу розрахунку класу наслідків (відповідальності) об’єктів будівництва, будівель і споруд;
- 3) сервісу заповнення форм документів, що подаються замовниками для отримання адміністративних послуг у сфері будівництва;
- 4) сервісу конвертації файлів формату shapefile у формат GeoJSON;
- 5) сервісу перевірки документів, що були створені з використанням електронної системи, який полягає у відображенні відомостей про такий документ на порталі електронної системи у разі зчитування двовимірного матричного штрих-коду, що міститься на відповідному документі;
- 6) сервісу автоматизованого електронного консультування в режимі реального часу з питань надання адміністративних послуг та інших послуг у сфері будівництва або здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду;
- 7) сервісу автоматичної перевірки відповідності структури електронного файла містобудівної документації встановленим вимогам та публічного обговорення проектів містобудівної документації;
- 8) сервісу відображення відомостей та документів Реєстру будівельної діяльності електронної системи на картографічній основі.

186. Використання сервісів здійснюється без необхідності реєстрації та авторизації користувачів з можливістю завантаження та роздрукування результатів їх роботи.

Параметри пошуку відомостей на порталі електронної системи

187. Пошук відомостей на порталі електронної системи здійснюється за одним або декількома з таких параметрів:

- 1) щодо об’єкта будівництва (закінченого будівництвом об’єкта);
- ідентифікатор об’єкта будівництва (закінченого будівництвом об’єкта);
- кадастровий номер земельної ділянки;
- адреса об’єкта будівництва, адреса об’єкта нерухомого майна;
- 2) щодо фізичної особи:
- прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності);
- реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
- 3) щодо юридичної особи:
- повне або скорочене найменування юридичної особи;
- ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ;
- 4) щодо документа:
- назва документа;
- дата прийняття;
- видавець документа;
- номер документа;
- реєстраційний номер в Реєстрі будівельної діяльності електронної системи.

188. Портал електронної системи повинен забезпечувати можливість пошуку відомостей за текстовим запитом та відбір об’єктів (фільтрація) з такими параметрами:

- 1) параметр запиту за діапазоном дат (для даних, які містять поле «дата»);
- 2) параметр запиту з випадającym списком;
- 3) параметр запиту для вибору декількох варіантів;
- 4) параметр запиту з числовим діапазоном;
- 5) параметр запиту з вибором просторового охоплення (для відомостей, які містять просторову локалізацію).

189. Портал електронної системи повинен забезпечувати юридичним та фізичним особам можливість пошуку відомостей про присвоєння (зміну) адреси (у тому числі копії таких рішень), у тому числі за:

- 1) адміністративно-територіальною одиницею (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище і село);
- 2) датою або періодом прийняття рішення;
- 3) кадастровим номером земельної ділянки, на якій розташований об’єкт;
- 4) ідентифікатором об’єкта будівництва та закінченого будівництвом об’єкта;
- 5) реквізитом адреси об’єкта будівництва, об’єкта нерухомого майна.

Копії рішень про присвоєння (зміну) адреси, які завантажуються до системи, не повинні містити персональних даних.

Автоматизоване електронне консультування в режимі реального часу з питань надання адміністративних послуг

або здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду

190. Консультування замовників з питань надання адміністративних послуг та інших послуг у сфері будівництва або здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду здійснюється безоплатно за допомогою онлайн-сервісу — інтерактивного модуля електронної системи (далі — чат-бот), розміщеного на порталі електронної системи.

191. Програмними засобами чат-бота автоматично забезпечується надання відповідей на найпоширеніші запитання щодо надання адміністративних послуг та інших послуг у сфері будівництва або здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду.

192. Для отримання консультації замовник у чат-боті самостійно обирає найменування адміністративної послуги або запитання щодо здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду, заповнює відповідне поле шляхом формулювання запитання із запропонованих варіантів програмними засобами.

193. Програмними засобами чат-бота автоматично забезпечується пошук/підбір максимально наближеної відповіді на запитання та в режимі реального часу надається відповідь замовнику, яка має інформаційний характер.

Додаток 1

до Порядку

ВИМОГИ ДО ПІДКЛЮЧЕННЯ

розроблених геопросторових наборів даних комплексних планів просторового розвитку територій територіальних громад, генеральних планів населених пунктів, планів зонування територій, детальних планів територій, ортофотопланів, топографічних карт та планів відповідних рівнів у державній геодезичній системі координат УСК-2000, які оприлюднені як геопросторові сервіси відображення даних

1. Набори геопросторових даних для підключення програмними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва мають бути оприлюднені у вигляді:

- 1) растрові дані:
Web Map Service (WMS);
Tile Map Service (TMS);
 - 2) векторні дані:
Web Feature Service (WFS);
VectorTile;
GeoJson.
2. Вимоги до наборів даних:
- всі набори геопросторових даних мають бути в системі координат УСК-2000 (EPSG:5561);
- растрові набори даних мають супроводжуватися легендою (легенда має бути на кожен рівень масштабування);
- векторні набори даних мають супроводжуватися описом структури даних та файлом стилів у форматі CartoCSS або іншим структурованим файлом.

Додаток 2

до Порядку

ПЕРЕЛІК

критеріїв аналізу поданих/внесених даних на їх повноту, відповідність формату, логічність та достовірність

Повнота заповнення всіх обов’язкових для даних форм (полів)

Відповідність поданих/внесених даних вимогам до структури та формату, встановленим для відповідного виду даних форм (полів)

Аналіз поданих/внесених даних на їх логічність

Аналіз поданих/внесених даних на їх достовірність

Чинність усіх документів на момент внесення відомостей

Аналіз речових прав та їх обтяжень на об’єкт нерухомого майна для здійснення будівництва

Співвідношення функціонального призначення території, цільового призначення земельної ділянки і коду об’єкта згідно з ДК БС 018-2000

Поверховість (висотність) об’єкта будівництва

Співставлення контурів земельної ділянки та контурів об’єкта

Співвідношення площі забудови до площі земельної ділянки (відсоток забудови)

Максимально допустима щільність населення

Наявність обмежень у використанні земельної ділянки

Правильність визначення класу наслідків (відповідальності)

Необхідність проведення експертизи проектів будівництва

Наявність в експертній організації права проводити експертизу проектів будівництва

Наявність у відповідального виконавця права на здійснення робіт на об’єкті

Наявність висновку щодо оцінки впливу на довкілля

Належність об’єкта до нерухомих пам’яток культурної спадщини

Наявність погодження науково-проектної документації на реставрацію пам’яток архітектури та містобудування

Наявність необхідної кількості ліфтів

Забезпечення об’єкта машино-місцями

Відповідність проектних техніко-економічних показників об’єкта відомостям щодо технічної інвентаризації

Тривалість будівництва

Наявність енергетичного сертифіката

Відповідність даних енергетичного сертифіката техніко-економічним показникам об’єкта

Наявність заходів контролю на об’єкті

Додаток 3

до Порядку

ТАБЛИЦЯ

співвідношення класифікаторів цільового призначення, переліків функціонального зонування територій та класифікатора будівель і споруд

Код ДК БС 018-2000	Назва коду ДК БС 018-2000	Додаткові умови автоматизації	Назва функціональної зони (зонінг)	Код зони за ДБН	Код зони за ДСТУ	Назва функціональної зони (зонінг)	Код зони за ДБН	Код зони за ДСТУ	Цільове призначення земельної ділянки за Класифікацією видів цільового призначення земель	Коди за Класифікацією видів цільового призначення земель	Коди за Українським класифікатором цільового використання землі	Цільове призначення земельної ділянки за Класифікацією видів цільового призначення земель	Коди за Класифікацією видів цільового призначення земель	Коди за Українським класифікатором цільового використання землі
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1110	Будинки одноквартирні													
1110.1	Будинки одноквартирні масової забудови		зона садибної житлової забудови	Ж-1	Ж-1	зона військових об’єктів (з дотриманням будівельних норм та санітарних правил) громадська зона (будинки намісника монастиря, будинки для проживання ченців, черниць та послушників, житлові будинки екстериторіальних органів) культурна та спортивна зона (будинки намісника монастиря, будинки для проживання ченців, черниць та послушників) зона розміщення культових та обрядових споруд (будинки намісника монастиря, будинки для проживання ченців, черниць та послушників) зона транспортної інфраструктури зона об’єктів природно-заповідного фонду	С-2 Г-2 Г-4 Г-4-4 ТР-1 ТР-1-1 ТР-1-2 Р-1 Р-1-1	С-4 Г-3 ТР-1 ТР-2 Р-1 ПЗФ	для будівництва і обслуговування житлового будинку, громадських будівель і споруд (присадибна ділянка) для колективного житлового будівництва	02.01 02.02	1.8 1.9	для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій (на території монастирів допускаються житлові будинки для монахів) для будівництва та обслуговування будівель екстериторіальних організацій та органів (допускаються житлові будинки дипломатичних резиденцій) для ведення лісового господарства і пов’язаних з ним послуг (службове житло лісників) для іншого лісгосподарського призначення (службове житло лісників) для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту (службове житло залізничників) всі землі оборони	03.04 03.06 09.01 09.02 12.01 15.01...10	1.12.6 1.12.8 1.19 5.1 1.14 1.14.1 3.2 3.2.1 1.12.2 3.3
1110.2	Котеджі та будинки одноквартирні підвищеної комфортності		зона садибної житлової забудови	Ж-1	Ж-1	зона природних ландшафтів зона військових об’єктів (з дотриманням будівельних норм та санітарних правил) громадська зона (будинки намісника монастиря, будинки для проживання ченців, черниць та послушників, житлові будинки екстериторіальних органів) культурна та спортивна зона (будинки намісника монастиря, будинки для проживання ченців, черниць та послушників) зона розміщення культових та обрядових споруд (будинки намісника монастиря, будинки для проживання ченців, черниць та послушників) зона транспортної інфраструктури зона об’єктів природно-заповідного фонду зона природних ландшафтів	С-2 Г-2 Г-4 Г-4-4 ТР-1 ТР-1-1 ТР-1-2 Р-1 Р-1-1	С-4 Г-3 ТР-1 ТР-2 Р-1 ПЗФ	для будівництва і обслуговування житлового будинку, громадських будівель і споруд (присадибна ділянка) для колективного житлового будівництва	02.01 02.02	1.8 1.9	для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій (на території монастирів допускаються житлові будинки для монахів) для будівництва та обслуговування будівель екстериторіальних організацій та органів (допускаються житлові будинки дипломатичних резиденцій) для ведення лісового господарства і пов’язаних з ним послуг (службове житло лісників) для іншого лісгосподарського призначення (службове житло лісників) для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту (службове житло залізничників) всі землі оборони	03.04 03.06 09.01 09.02 12.01 15.01...10	1.12.6 1.12.8 1.19 5.1 1.14 1.14.1 3.2 3.2.1 1.12.2 3.3

ДОКУМЕНТИ

1110.3	Будинки садиб-ного типу		зона садибної житлової за-будови	Ж-1	Ж-1	зона військових об’єктів (з до-триманням будівельних норм та санітарних правил)	С-2	С-4	для будівництва і обслуговування жит-лового будинку, гос-подарських будівель і споруд (присадиб-на ділянка) для колективно-го житлового будів-ництва для індивідуального садівництва для колективного садівництва для індивідуально-го дачного будів-ництва для колективно-го дачного будів-ництва	02.01 02.02	1.8 1.9	для будівництва та обслугову-вання будівель екстериторіаль-них організацій та органів (до-пускаються житлові будинки дипломатичних резиденцій) всі землі оборони	03.06 15.01...10	1.12.8 1.12.2 3.3
1110.4	Будинки дачні та садові		рекреаційна зона обмеже-ного користування	Р-4	Р-4					01.05 01.06 07.03 07.04	1.2 2.2 1.8 1.9			
1121	Будинки з двома квартирами													
1121.1	Будинки дво-квартирні масо-вої забудови		зона садибної житлової за-будови	Ж-1	Ж-1	зона військових об’єктів (з дотри-манням будівельних норм та сані-тарних правил) громадська зона (будинки наміс-ника монастиря, будинки для про-живання ченців, черниць та по-слушників, житлові будинки екс-територіальних органів) культурна та спортивна зона (бу-динок намісника монастиря, бу-динки для проживання ченців, черниць та послушників) зона розміщення культових та об-рядових споруд (будинки наміс-ника монастиря, будинки для про-живання ченців, черниць та по-слушників) зона транспортної інфраструктури зона об’єктів природно-заповід-ного фонду	С-2 Г-2 Г-4 Г-4-4 ТР-1 ТР-1-1 ТР-1-2 Р-1 Р-1-1	С-4 Г-3 ТР-1 ТР-2 Р-1 ПЗФ	для колективно-го житлового будів-ництва	02.02	1.9	для будівництва та обслугову-вання будівель громадських та релігійних організацій (на тери-торії монастирів допускаються житлові будинки для монахів) для будівництва та обслугову-вання будівель екстериторіаль-них організацій та органів (до-пускаються житлові будинки дипломатичних резиденцій) для ведення лісового господар-ства і пов’язаних з ним послуг (службове житло лісників) для іншого лісогосподарсько-го призначення (службове жит-ло лісників) для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізнично-го транспорту (службове житло залізничників) всі землі оборони	03.04 03.06 09.01 09.02 12.01 15.01...10	1.12.6 1.12.8 1.19 5.1 1.14 1.14.1 3.2 3.2.1 1.12.2 3.3
1121.2	Котеджі та бу-динки двоквар-тирні підвищеної комфортності		зона садибної житлової за-будови	Ж-1	Ж-1	зона військових об’єктів (з дотри-манням будівельних норм та сані-тарних правил) громадська зона (будинки наміс-ника монастиря, будинки для про-живання ченців, черниць та по-слушників, житлові будинки екс-територіальних органів) культурна та спортивна зона (бу-динок намісника монастиря, бу-динки для проживання ченців, черниць та послушників) зона розміщення культових та об-рядових споруд (будинки наміс-ника монастиря, будинки для про-живання ченців, черниць та по-слушників) зона транспортної інфраструктури зона об’єктів природно-заповід-ного фонду зона природних ландшафтів	С-2 Г-2 Г-4 Г-4-4 ТР-1 ТР-1-1 ТР-1-2 Р-1 Р-1-1	С-4 Г-3 ТР-1 ТР-2 Р-1 ПЗФ	для колективно-го житлового будів-ництва	02.02	1.9	для будівництва та обслугову-вання будівель громадських та релігійних організацій (на тери-торії монастирів допускаються житлові будинки для монахів) для будівництва та обслугову-вання будівель екстериторіаль-них організацій та органів (до-пускаються житлові будинки дипломатичних резиденцій) для ведення лісового господар-ства і пов’язаних з ним послуг (службове житло лісників) для іншого лісогосподарсько-го призначення (службове жит-ло лісників) для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізнично-го транспорту (службове житло залізничників) всі землі оборони	03.04 03.06 09.01 09.02 12.01 15.01...10	1.12.6 1.12.8 1.19 5.1 1.14 1.14.1 3.2 3.2.1 1.12.2 3.3
1122	Будинки з трьома та більше квар-тирами													
1122.1	Будинки багато-квартирні масо-вої забудови	поверховість	зона багатоквартирної жит-лової забудови (до 4-ох поверхів) зона багатоквартирної жит-лової забудови (2 поверхи) зона багатоквартирної жит-лової забудови (2 — 4 поверхи) зона багатоквартирної жит-лової забудови (від 5 до 9 поверхів) зона багатоквартирної жит-лової забудови (5 поверхів) зона багатоквартирної жит-лової забудови (9 поверхів) зона багатоквартирної жит-лової забудови (змішаної, 5 — 9 поверхів) зона багатоквартирної жит-лової забудови (від 10 до 16 поверхів) зона багатоквартирної жит-лової забудови (10 поверхів) зона багатоквартирної жит-лової забудови (10—14 поверхів) зона багатоквартирної жит-лової забудови (16 поверхів) зона багатоквартирної жит-лової забудови змішаної (10—16 поверхів) зона багатоквартирної жит-лової забудови (вище 16 поверхів) зона багатоквартирної жит-лової забудови (17—20 поверхів) зона висотних житлових комплексів	Ж-3 Ж-3-1 Ж- 3-2 Ж-4 Ж- 4-1 Ж-4-2 Ж-4-3 Ж-5 Ж-5-1 Ж- 5-2 Ж-5-3 Ж-5-4 Ж-6 Ж-6-1 Ж-6-2 Ж-7	Ж-3 Ж-4	зона блокованої житлової за-будови (якщо будинок типу та-унхаус) зона військових об’єктів	Ж-2 С-2	Ж-2 С-4	для будівництва і обслуговування ба-гатоквартирного житлового будинку для будівництва і обслуговування ба-гатоквартирного житлового будин-ку з об’єктами тор-гово-розважальної та ринкової інфра-структури	02.03 02.10	1.9 1.13.2 1.13.3	всі землі оборони	15.01...10	1.12.2 3.3
1122.2	Будинки багато-квартирні підви-щеної комфорт-ності, індивіду-альні	поверховість	зона змішаної забудови она багатоквартирної жит-лової забудови (до 4-ох поверхів) зона багатоквартирної жит-лової забудови (2 поверхи) зона багатоквартирної жит-лової забудови (2—4 поверхи) зона багатоквартирної жит-лової забудови (від 5 до 9 поверхів) зона багатоквартирної жит-лової забудови (5 поверхів) зона багатоквартирної жит-лової забудови (9 поверхів) зона багатоквартирної жит-лової забудови (змішаної, 5 — 9 поверхів) зона багатоквартирної жит-лової забудови (від 10 до 16 поверхів) зона багатоквартирної жит-лової забудови (10 поверхів) зона багатоквартирної жит-лової забудови	Ж-3 Ж-3-1 Ж- 3-2 Ж-4 Ж- 4-1 Ж-4-2 Ж-4-3 Ж-5 Ж-5-1 Ж- 5-2 Ж-5-3 Ж-5-4 Ж-6 Ж-6-1 Ж-6-2 Ж-7	Ж-3 Ж-4	она блокованої житлової забу-дови (якщо будинок типу та-унхаус) зона загальноміського центру громадська зона зона військових об’єктів	Ж-2 Г-1 Г-2 С-2	Ж-2 С-4	для будівництва і обслуговування ба-гатоквартирного житлового будинку для будівництва і обслуговування ба-гатоквартирного житлового будин-ку з об’єктами тор-гово-розважальної та ринкової інфра-структури	02.03 02.10	1.9 1.13.2 1.13.3	для будівництва та обслугову-вання будівель екстериторіаль-них організацій та органів (до-пускаються житлові будинки дипломатичних резиденцій) всі землі оборони	03.06 15.01...10	1.12.8 1.12.2 3.3

ДОКУМЕНТИ

			(10—14 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (16 поверхів) з зона багатоквартирної житлової забудови (змішаної, 10—16 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (вище 16 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (17—20 поверхів) зона висотних житлових комплексів		3												
1122.3	Будинки житлові готельного типу	поверховість	зона багатоквартирної житлової забудови (до 4-ох поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (2 поверхи) зона багатоквартирної житлової забудови (2—4 поверхи) зона багатоквартирної житлової забудови (від 5 до 9 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (5 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (9 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (змішаної, 5—9 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (від 10 до 16 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (10 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (10—14 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (16 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (змішаної, 10—16 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (вище 16 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (17—20 поверхів) зона висотних житлових комплексів зона змішаної забудови	Ж-3 Ж-3-1 Ж-3-2 Ж-4 Ж-4-1 Ж-4-2 Ж-4-3 Ж-5 Ж-5-1 Ж-5-2 Ж-5-3 Ж-5-4 Ж-6 Ж-6-1 Ж-6-2 Ж-7	Ж-3 Ж-4	зона військових об'єктів (з дотриманням будівельних норм та санітарних правил) громадська зона (будинки для проживання ченців, черниць та послушників, житлові будинки екстериторіальних органів) культурна та спортивна зона (будинки для проживання ченців, черниць та послушників) зона розміщення культових та обрядових споруд (будинки для проживання ченців, черниць та послушників)	С-2 Г-2 Г-4 Г-4-4	С-4 Г-3	для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку з об'єктами торгово-розважальної та ринкової інфраструктури	02.03 02.10	1.9 1.13.2 1.13.3	для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій (на території монастирів допускаються житлові будинки для монахів) для будівництва та обслуговування будівель екстериторіальних організацій та органів (допускаються житлові будинки дипломатичних резиденцій) всі землі оборони	03.04 03.06 15.01...10	1.12.6 1.12.8 1.12.2 3.3			
1130 1130.1	Гуртожитки Гуртожитки для робітників та службовців	поверховість	зона багатоквартирної житлової забудови (до 4-х поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (2 поверхи) зона багатоквартирної житлової забудови (2—4 поверхи) зона багатоквартирної житлової забудови (від 5 до 9 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (5 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (9 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (змішаної, 5—9 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (від 10 до 16 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (10 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (10—14 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (16 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (змішаної, 10—16 поверхів) зона висотних житлових комплексів зона змішаної забудови	Ж-3 Ж-3-1 Ж-3-2 Ж-4 Ж-4-1 Ж-4-2 Ж-4-3 Ж-5 Ж-5-1 Ж-5-2 Ж-5-3 Ж-5-4 Ж-6 Ж-6-1 Ж-6-2 Ж-7	Ж-3 Ж-4	громадська зона (службове житло для співробітників навчальних, лікувальних, соціальних чи оздоровчих закладів, житло для проживання ченців, черниць та послушників) зона розміщення навчальних закладів (службове житло для працівників відповідних закладів) культурна та спортивна зона (житло для проживання ченців, черниць та послушників) зона розміщення культових та обрядових споруд (житло для проживання ченців, черниць та послушників) лікувальна зона (службове житло для співробітників відповідних закладів) зона розміщення лікувальних закладів (службове житло для співробітників відповідних закладів) зона розміщення соціальних закладів (службове житло для співробітників відповідних закладів) зона розміщення оздоровчих закладів (службове житло для співробітників відповідних закладів) зона військових об'єктів (з дотриманням будівельних норм та санітарних правил)	Г-2 Г-3 Г-4 Г-4-4 Г-5 Г-5-1 Г-5-2 Г-5-3 С-2	Г-2 Г-3 Г-4 С-4	для будівництва і обслуговування будівель тимчасового проживання	02.04	1.9	для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування (службове житло для співробітників відповідних органів) для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти (службове житло для співробітників відповідних закладів) для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги (службове житло для співробітників відповідних закладів) для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій (на території монастирів допускаються житлові будинки для монахів) для будівництва та обслуговування будівель і споруд закладів науки (службове житло для співробітників відповідних закладів) для будівництва та обслуговування будівель екстериторіальних організацій та органів (допускаються житлові будинки дипломатичних резиденцій) всі землі оборони	03.01 03.02 03.03 03.04 03.06 03.11 15.01...10	1.12.1 1.12.3 1.12.5 1.12.6 1.12.8 1.11.5 1.12.2 3.3			
1130.2	Гуртожитки для студентів вищих навчальних закладів	поверховість	зона розміщення навчальних закладів зона багатоквартирної житлової забудови (до 4-х поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (2 поверхи) зона багатоквартирної житлової забудови (2—4 поверхи) зона багатоквартирної житлової забудови (від 5 до 9 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (5 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (9 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (змішаної, 5—9 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (від 10 до 16 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (10 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (10—14 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (16 поверхів)	Г-3 Ж-3 Ж-3-1 Ж-3-2 Ж-4 Ж-4-1 Ж-4-2 Ж-4-3 Ж-5 Ж-5-1 Ж-5-2 Ж-5-3 Ж-5-4 Ж-6 Ж-6-1 Ж-6-2 Ж-7	Г-2 Ж-3 Ж-4	она військових об'єктів (з дотриманням будівельних норм та санітарних правил)	С-2	С-4	для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти для будівництва і обслуговування будівель тимчасового проживання	03.02 02.04	1.12.3 1.9	всі землі оборони	15.01...10	1.12.2 3.3			

ДОКУМЕНТИ

1211.1	Готелі	зона загальноміського центру громадська зона зона розміщення пансіона-тів, курортних готелів	Г-1 Г-2 КВТ-1	Г-1 КВТ	зона земель історико-культур-ного призначення (за спеціаль-ним дозволом уповноважено-го органу) житлові зони (крім зони блоко-ваної житлової забудови) культурна та спортивна зона спортивна зона зона розміщення культурно-освітніх закладів зона розміщення розважальних комплексів та закладів торговельна зона зона інфраструктури міського та позаміського транспорту зона аеропортів зона військових об'єктів (з до-триманням будівельних норм та санітарних правил)	ІК-1 Ж-1 Ж-3...7 Г-4 Г-4-1 Г-4-2 Г-4-3 Г-6 ТР-1-2 ТР-1-4 С-2	ІК Г-3 Г-5 ТР-2 С-4	для будівництва і обслуговування бу-дівель тимчасового проживання для будівництва та обслуговування об'єктів туристич-ної інфраструктури та закладів громад-ського харчування для будівництва та обслуговування об'єктів рекреацій-ного призначення	02.04 03.08 07.01	1.9 1.11 1.17 4.3	всі землі оборони	15.01...10	1.12.2 3.3	
1211.2	Мотелі				розміщення допустиме за меж-ами міст: зона інфраструктури міського та позаміського транспорту громадська зона	ТР-1-2 Г-2	ТР-2 Г-1					для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобіль-ного транспорту та дорожнього господарства для розміщення та експлуатації об'єктів дорожнього сервісу	12.04 12.11	1.14 1.14.2 3.2 3.2.2
1211.3	Кемпінги	зона розміщення туристич-них баз, оздоровчих табо-рів тощо	КВТ-2	КВТ				для будівництва та обслуговування об'єктів туристич-ної інфраструктури та закладів громад-ського харчування для будівництва та обслуговування об'єктів рекреацій-ного призначення	03.08 07.01	1.11 1.17 4.3				
1211.4	Пансіонати	зона розміщення пансіона-тів, курортних готелів	КВТ-1	КВТ				для будівництва та обслуговування об'єктів туристич-ної інфраструктури та закладів громад-ського харчування для будівництва та обслуговування об'єктів рекреацій-ного призначення	03.08 07.01	1.11 1.17 4.3				
1211.5	Ресторани та бари	зона загальноміського центру громадська зона зона розміщення розва-жальних комплексів та за-кладів	Г-1 Г-2 Г-4-3	Г-1	культурна та спортивна зона торговельна зона рекреаційна зона активного від-починку зона розміщення установ відпо-чинку і туризму зона розміщення пансіонатів, курортних готелів зона розміщення туристичних баз, оздоровчих таборів тощо усі зони житлової забудови зона земель історико-культур-ного призначення (за спеціаль-ним дозволом уповноважено-го органу) зона інфраструктури міського та позаміського транспорту зона транспортної інфраструкту-ри населеного пункту	Г-4 Г-6 Р-2 КВТ КВТ-1 КВТ-2 Ж-1...7 ІК-1 ТР-1-2 ТР-1-3	Г-3 Г-5 Р-2 КВТ Ж-1...4 ІК ТР-2	для будівництва та обслуговування об'єктів туристич-ної інфраструктури та закладів громад-ського харчування для будівництва та обслуговування об'єктів рекреацій-ного призначення для розміщення та експлуатації буді-вель та споруд ав-томобільного тран-спорту та дорожньо-го господарства	03.08 07.01 12.04	1.11 1.17 4.3 1.14 1.14.2 3.2 3.2.2				
1212.	Інші будівлі для тимчасового про-живання													
1212.1	Туристичні ба-зи та гірські при-тулки	зона розміщення туристич-них баз, оздоровчих табо-рів тощо	КВТ-2	КВТ	зона об'єктів природно-заповід-ного фонду (притулки) зона природних ландшафтів (притулки) зона розміщення лугопарків, лі-сопарків, гідропарків (притулки)	Р-1 Р-1-1 Р-3-2	Р-1	для будівництва та обслуговування об'єктів рекреацій-ного призначення	07.01	1.17 4.3	для збереження та використан-ня біосферних заповідників для збереження та використан-ня природних заповідників для збереження та викорис-тання національних природ-них парків для збереження та викорис-тання регіональних ландшаф-тних парків для культурно-оздоровчих по-треб, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей	04.01 04.02 04.03 04.11 10.08	1.15 4.1	
1212.2	Дитячі та сімей-ні табори відпо-чинку	зона розміщення туристич-них баз, оздоровчих табо-рів тощо	КВТ-2	КВТ				для будівництва та обслуговування об'єктів рекреацій-ного призначення	07.01	1.17 4.3				
1212.3	Центри та будин-ки відпочинку	зона розміщення туристич-них баз, оздоровчих табо-рів тощо	КВТ-2	КВТ				для будівництва та обслуговування об'єктів рекреацій-ного призначення	07.01	1.17 4.3				
1212.9	Інші будівлі для тимчасового про-живання, не класифіковані раніше				зона розміщення туристичних баз, оздоровчих таборів тощо	КВТ-2	КВТ				для будівництва та обслугову-вання об'єктів рекреаційного призначення	07.01	1.17 4.3	
1220.	Будівлі офісні													
1220.1	Будівлі органів державного та місцевого управ-ління	зона загальноміського центру громадська зона	Г-1 Г-2	Г-1	зона змішаної забудови	Ж-7	Ж-4	для будівництва та обслуговування бу-дівель органів дер-жавної влади та міс-цевого самовряду-вання	03.01	1.12.1				
1220.2	Будівлі фінансо-вого обслугову-вання	зона загальноміського центру громадська зона	Г-1 Г-2	Г-1	зона змішаної забудови зона військових об'єктів (з до-триманням будівельних норм та санітарних правил)	Ж-7 С-2	Ж-4 С-4	для будівництва та обслуговування бу-дівель кредитно-фі-нансових установ	03.09	1.11.3	всі землі оборони	15.01...10	1.12.2 3.3	
1220.3	Будівлі органів правосуддя	зона загальноміського центру громадська зона	Г-1 Г-2	Г-1	зона змішаної забудови	Ж-7	Ж-4	для будівництва та обслуговування бу-дівель органів дер-жавної влади та міс-цевого самовряду-вання	03.01	1.12.1				
1220.4	Будівлі закор-донних представ-ництв	зона загальноміського центру громадська зона	Г-1 Г-2	Г-1	зони багатоквартирної житло-вої забудови	Ж-3...7	Ж-3 Ж-4	для будівництва та обслуговування бу-дівель екстериторі-альних організацій та органів	03.06	1.12.8				

ДОКУМЕНТИ

1220.5	Адміністративно-побутові будівлі промислових підприємств	виробничі зони	B-1...7	B-1...5			для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води) для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури (адміністративних будинків, офісних приміщень та інших будівель громадської забудови, які використовуються для здійснення підприємницької та іншої діяльності, пов'язаної з отриманням прибутку)	11.01 11.02 11.03 11.04	1.10.1 3.1.1 1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5 1.10.4 3.1.4					
1220.9	Будівлі для конторських та адміністративних цілей інші	зона загальноміського центру громадська зона	Г-1 Г-2	Г-1				03.10	1.11 1.11.1 1.11.4 1.13.2					
1230	Будівлі торговельні													
1230.1	Торгові центри, універмаги, магазини	торговельна зона	Г-6	Г-5	допускається розміщення магазинів у: зоні загальноміського центру громадській зоні розміщення розважальних комплексів та закладів всіх зонах житлової забудови рекреаційній зоні обмеженого користування всіх курортних зонах зоні транспортної інфраструктури (смуги відводу залізниці, залізничних та автовокзалів тощо) зоні інфраструктури міського та позаміського транспорту зоні транспортної інфраструктури населеного пункту зоні земель історико-культурного призначення зоні військових об'єктів (з дотриманням будівельних норм та санітарних правил) всіх виробничих зонах всіх комунально-складських зонах	Г-1 Г-2 Г-4-3 Ж-1...7 Р-4 КЛ КЛ-1 КЛ-2 КВТ КВТ-1 КВТ-2 ТР-1 ТР-1-2 ТР-1-3 ІК-1 С-2 В-1...7 КС Кс-1...5	Г-1 Ж-1...4 Р-4 КС КВТ ТР-2 ІК С-4 В-1...5 КС-1...5	для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	03.07	1.11 1.11.2 1.11.3 1.11.6	за межами населених пунктів допускається розміщення на землях: для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій для розміщення та експлуатації об'єктів дорожнього сервісу всі землі оборони	12.04 12.08 12.11 15.01...10	1.14 1.14.2 3.2 3.2.2 3.3	
1230.2	Криті ринки, павільйони та зали для ярмарків				торговельна зона (за умови дотримання нормативних санітарних розривів до житлової та громадської забудови)	Г-6	Г-5	для будівництва та обслуговування будівель торгівлі для розміщення інфраструктури оптових ринків сільськогосподарської продукції	03.07 01.12	1.11 1.11.2 1.11.3 1.11.6				
1230.3	Станції технічного обслуговування автомобілів				зона транспортної інфраструктури населеного пункту (за умови дотримання нормативних санітарних розривів до житлової та громадської забудови) зона військових об'єктів (з дотриманням будівельних норм та санітарних правил)	ТР-1-3 С-2	ТР-2 С-4	для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства	12.04	1.14 1.14.2 3.2 3.2.2	всі землі оборони	15.01...10	1.12.2 3.3	
1230.4	Їдальні, кафе, закусочні тощо				допускається розміщення у всіх зонах, крім: зони об'єктів природно-заповідного фонду зони природних ландшафтів рекреаційної зони озеленених територій загального користування зони розміщення парків, скверів, міських садів тощо рекреаційної зони активного відпочинку зони розміщення лугопарків, лісопарків, гідропарків	Г-1...6 Ж-1...7 Р-3-3 Р-3-4 Р-4 КЛ КЛ-1 КЛ-2 КВТ КВТ-1 КВТ-2 ТР-1 ТР-2 ТР-2-1 ІН-1...3 КС КС-1...5 В-1...7 С-1...4 СВ-1 СВ-2 ІК-1	Г-1...5 Ж-1...4 Р-4 КС КВТ ТР-1...3 ІН-1...3 КС-1...5 В-1...5 С-1...5 ІК	для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування	03.08	1.11.3 1.11.6 1.12.9	всі землі оборони допускається розміщення їдальень на землях: промисловості транспорту для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги для будівництва та обслуговування будівель і споруд закладів науки для будівництва і обслуговування санаторно-оздоровчих закладів для інших оздоровчих цілей для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва для ведення фермерського господарства для іншого сільськогосподарського призначення кафе допускається розміщувати на землях: для забезпечення охорони об'єктів культурної спадщини для іншого історико-культурного призначення за межами населених пунктів розміщення допускається на землях: для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства для розміщення та експлуатації об'єктів дорожнього сервісу	15.01...10 11.01...04 12.01...03 12.05...09 03.01 03.02 03.03 03.11 06.01 06.03 07.01 01.01 01.02 01.13 08.01 08.03 12.04 12.11	1.12.2 3.3 1.10.1 3.1.1 1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 1.14 1.14.1...9 3.2 3.2.1...10 3.1 3.1.2 3.1.5 1.10.4 3.1.4 1.12.1 1.12.3 1.12.5 1.11.5 1.16 4.2 1.17 4.3 1.1 2.1 1.5 2.5 1.6 1.7 2.6 2.7 1.18 4.4 1.14 1.14.2 3.2 3.2.2	

ДОКУМЕНТИ

1242.1	Гаражі наземні		зона транспортної інфраструктури населеного пункту	ТР-1-3	ТР-2	допускається розміщення в більшості зон за умови дотримання державних будівельних норм, державних санітарних правил та протипожежних вимог, крім: зони шкіл та дошкільних навчальних закладів зони позашкільних навчальних закладів зони спеціалізованих навчальних закладів спортивної зони лікувальних зон зони об'єктів природно-заповідного фонду зони природних ландшафтів рекреаційної зони озеленених територій загального користування зони розміщення парків, скверів, міських садів тощо рекреаційна зона активного відпочинку зони розміщення лугопарків, лісопарків, гідропарків не допускається розміщення боксових гаражів в зонах багатоквартирної забудови	Г-1 Г-2 Г-2-1 Г-3 Г-4 Г-4-2 Г-4-3 Г-4-4 Г-6 Ж-1...7 Р-3-3 Р-3-4 Р-4 КЛ КЛ-1 КЛ-2 КВТ КВТ-1 КВТ-2 ТР-1 ТР-1-1...4 ТР-2 ТР-2-1 ІН-1...3 КС КС-1...5 В-1...7 С-1...4 СВ-1 СВ-2 ІК-1	Г-1 Г-2 Г-3 Г-5 Ж-1...4 Р-4 КС КВТ ТР-1...3 ІН-1...3 КС-1...5 В-1...5 С-1...5 ІК	для будівництва індивідуальних гаражів для колективного гаражного будівництва	02.05 02.06	1.8 1.9	гаражі можуть розміщуватися на землях всіх категорій, крім земель водного фонду	01.01...09.03 11.01...15.10	всі		
1242.2	Гаражі підземні					допускається розміщення в більшості зон за умови дотримання державних будівельних норм, державних санітарних правил та протипожежних вимог, крім: зони шкіл та дошкільних навчальних закладів зони позашкільних навчальних закладів зони спеціалізованих навчальних закладів культурно-спортивних зон лікувальних зон зони об'єктів природно-заповідного фонду зони природних ландшафтів	Г-1 Г-2 Г-2-1 Г-3 Г-4 Г-4-2 Г-4-3 Г-4-4 Г-6 Ж-1...7 Р-2...4 КЛ КЛ-1 КЛ-2 КВТ КВТ-1 КВТ-2 ТР-1 ТР-1-1...4 ТР-2 ТР-2-1 ІН-1...3 КС КС-1...5 В-1...7 С-1...4 СВ-1 СВ-2 ІК-1	Г-1 Г-2 Г-3 Г-5 Ж-1...4 Р-2...4 КС КВТ ТР-1...3 ІН-1...3 КС-1...5 В-1...5 С-1...5 ІК	не залежить від цільового призначення			всі	всі			
1242.3	Стоянки автомобільні криті		зона транспортної інфраструктури населеного пункту	ТР-1-3	ТР-2	допускається розміщення в більшості зон за умови дотримання державних будівельних норм, державних санітарних правил та протипожежних вимог, крім: зони шкіл та дошкільних навчальних закладів зони позашкільних навчальних закладів зони спеціалізованих навчальних закладів спортивної зони лікувальних зон зони об'єктів природно-заповідного фонду зони природних ландшафтів рекреаційної зони озеленених територій загального користування зони розміщення парків, скверів, міських садів тощо рекреаційна зона активного відпочинку зони розміщення лугопарків, лісопарків, гідропарків	Г-1 Г-2 Г-2-1 Г-3 Г-4 Г-4-2 Г-4-3 Г-4-4 Г-6 Ж-1...7 Р-3-3 Р-3-4 Р-4 КЛ КЛ-1 КЛ-2 КВТ КВТ-1 КВТ-2 ТР-1 ТР-1-1...4 ТР-2 ТР-2-1 ІН-1...3 КС КС-1...5 В-1...7 С-1...4 СВ-1 СВ-2 ІК-1	Г-1 Г-2 Г-3 Г-5 Ж-1...4 Р-4 КС КВТ ТР-1...3 ІН-1...3 КС-1...5 В-1...5 С-1...5 ІК	для будівництва і обслуговування паркінгів та автостоянок на землях житлової та громадської забудови для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства	02.09 12.04	1.14 1.14.2 3.2 3.2.2	криті стоянки можуть розміщуватися на землях всіх категорій, крім земель водного фонду	01.01...09.03 11.01...15.10	всі		
1242.4	Навіси для велосипедів					допускається в будь-якій зоні	всі	всі					допускається на землях будь-якої категорії	всі	всі	
1251	Будівлі промислові															
1251.1	Будівлі підприємств машинобудування та металообробної промисловості	клас шкідливості	виробничі зони	В-1...7	В-1...5				для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5					
1251.2	Будівлі підприємств чорної металургії	клас шкідливості	виробничі зони	В-1...7	В-1...5				для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5					
1251.3	Будівлі підприємств хімічної та нафтохімічної промисловості	клас шкідливості	виробничі зони	В-1...7	В-1...5				для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5					
1251.4	Будівлі підприємств легкої промисловості	клас шкідливості	виробничі зони	В-1...7	В-1...5				для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5					
1251.5	Будівлі підприємств харчової промисловості	клас шкідливості	виробничі зони	В-1...7	В-1...5				для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5					

ДОКУМЕНТИ

1251.6	Будівлі підприємств медичної та мікробіологічної промисловості	клас шкідливості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5			для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5			
1251.7	Будівлі підприємств лісової, деревообробної та целюлозно-паперової промисловості	клас шкідливості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5			для ведення лісового господарства і пов'язаних з ним послуг для іншого лісогосподарського призначення для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	09.01 09.02 11.02	1.19 5.1 1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5			
1251.8	Будівлі підприємств будівельної індустрії, будівельних матеріалів та виробів, скляної та фарфоро-фаянсової промисловості	клас шкідливості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5			для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	11.03 11.02	1.10.4 3.1.4 1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5			
1251.9	Будівлі інших промислових виробництв, включаючи поліграфічне	клас шкідливості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5			для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5			
1252	Резервуари, силоси та склади												
1252.1	Резервуари для нафти, нафтопродуктів та газу		зона розміщення складських об'єктів та баз	KC-4-1	KC-4	виробничі зони (з урахуванням класу шкідливості) зона транспортної інфраструктури населеного пункту (автозаправні станції, автозаправні комплекси)	B-1...7 TP-1-3	B-1...5 TP-2		для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості для розміщення та експлуатації основного транспорту та дорожнього господарства (автозаправні станції, автозаправні комплекси) для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	11.02 12.04	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5 1.14 1.14.2 3.2 3.2.2 1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5	
1252.2	Резервуари та ємності інші					комунально-складські зони (з урахуванням класу шкідливості) виробничі зони (з урахуванням класу шкідливості)	KC KC-1 KC-2 KC3 KC4 KC-4-1 KC5 B-1...7 CB-2	KC-1...5 B-1...5			11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5	
1252.3	Силоси для зерна		зона розміщення складських об'єктів та баз	KC-4-1	KC-4	зона сільськогосподарських підприємств, установ та організацій			для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості для ведення товарного сільськогосподарського виробництва для ведення фермерського господарства для ведення особистого селянського господарства для ведення підсобного сільського господарства для дослідних і навчальних цілей для пропаганди передового досвіду ведення сільського господарства для надання послуг у сільському господарстві для іншого сільськогосподарського призначення	11.02 01.01 01.02 01.03 01.04 01.09 01.10 01.11 01.13	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5 1.1 2.1 1.5 2.5 1.2 2.2 1.4 2.4 1.3 2.3 1.6 1.7 2.6 2.7		
1252.4	Силоси для цементу та інших сипучих матеріалів					комунально-складські зони (з урахуванням класу шкідливості) виробничі зони (з урахуванням класу шкідливості)	KC KC-1 KC-2 KC3 KC4 KC-4-1 KC5 B-1...7 B-1...7	KC-1...5 B-1...5			для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5
1252.5	Склади спеціальні товарні		зона розміщення складських об'єктів та баз	KC-4-1	KC-4	виробничі зони (з урахуванням класу шкідливості)		B-1...5	для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5		
1252.6	Холодильники		зона розміщення складських об'єктів та баз	KC-4-1	KC-4	комунально-складські зони (з урахуванням класу шкідливості) виробничі зони (з урахуванням класу шкідливості)	KC KC-1 KC-2 KC3 KC4 KC5 B-1...7	KC-1 KC-2 KC-3 KC-5 B-1...5		11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5		
1252.7	Складські майданчики		зона розміщення складських об'єктів та баз	KC-4-1	KC-4	комунально-складські зони (з урахуванням класу шкідливості) виробничі зони (з урахуванням класу шкідливості)	KC KC-1 KC-2 KC3 KC4 KC5 B-1...7	KC-1 KC-2 KC-3 KC-5 B-1...5		11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5		

ДОКУМЕНТИ

1252.8	Склади універсальні	зона розміщення складських об'єктів та баз	КС-4-1	КС-4	комунально-складські зони (з урахуванням класу шкідливості) виробничі зони (з урахуванням класу шкідливості)	КС КС-1 КС-2 КС3 КС4 КС5 В-1...7	КС-1 КС-2 КС-3 КС-5 В-1...5	для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5			
1252.9	Склади та сховища інші	зона розміщення складських об'єктів та баз	КС-4-1	КС-4	комунально-складські зони (з урахуванням класу шкідливості) виробничі зони (з урахуванням класу шкідливості)	КС КС-1 КС-2 КС3 КС4 КС5 В-1...7	КС-1 КС-2 КС-3 КС-5 В-1...5	для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5			
1261	Будівлі для публічних виступів												
1261.1	Театри, кінотеатри та концертні зали	громадська зона зона розміщення культурно-освітніх закладів зона розміщення розважальних комплексів та закладів	Г-1 Г-2 Г-4-2 Г-4-3	Г-1	зона загальнономіського центру зона розміщення навчальних закладів зона змішаної житлової забудови	Г-1 Г-3 Ж-7	Г-2 Г-3 Ж-4	для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування	03.05	1.12.4	для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти для будівництва та обслуговування будівель і споруд закладів науки	03.02 03.11	1.12.3 1.11.5
1261.2	Зали засідань та багатотільові зали для публічних виступів	громадська зона зона розміщення культурно-освітніх закладів	Г-2 Г-4-2	Г-1	зона загальнономіського центру зона розміщення навчальних закладів зона змішаної житлової забудови	Г-1 Г-3 Ж-7	Г-2 Г-3 Ж-4	для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування	03.05	1.12.4	для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти для будівництва та обслуговування будівель і споруд закладів науки	03.01 03.02 03.11	1.12.1 1.12.3 1.11.5
1261.3	Цирки				громадська зона зона розміщення культурно-освітніх закладів зона розміщення розважальних комплексів та закладів	Г-2 Г-4-2 Г-4-3	Г-3	для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування	03.05	1.12.4			
1261.4	Казино, ігрові будинки				розміщення допускається тільки при готелях, окремі будівлі не передбачені						розміщення допускається тільки при готелях, окремі будівлі не передбачені		
1261.5	Музичні та танцювальні зали, дискотеки	громадська зона зона розміщення розважальних комплексів та закладів	Г-2 Г-4-3	Г-1	зона загальнономіського центру зона розміщення навчальних закладів (музичні та танцювальні зали)	Г-1 Г-3	Г-2 Г-3	для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування	03.05	1.12.4	для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування (музичні та танцювальні зали)	03.02	1.12.3
1261.9	Будівлі для публічних виступів інші	громадська зона зона розміщення культурно-освітніх закладів зона розміщення розважальних комплексів та закладів	Г-2 Г-4-2 Г-4-3	Г-1	зона загальнономіського центру зона розміщення навчальних закладів зона змішаної житлової забудови	Г-1 Г-3 Ж-7	Г-2 Г-3 Ж-4	для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування	03.05	1.12.4	для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти для будівництва та обслуговування будівель і споруд закладів науки	03.01 03.02 03.11	1.12.1 1.12.3 1.11.5
1262	Музеї та бібліотеки												
1262.1	Музеї та художні галереї	зона загальнономіського центру громадська зона зона розміщення культурно-освітніх закладів	Г-1 Г-2 Г-4-2	Г-1 Г-3	житлові зони зона розміщення навчальних закладів курортні зони виробничі зони комунально-складські зони зони транспортної інфраструктури рекреаційно-меморіальна зона меморіальна зона зона сільськогосподарських підприємств, установ та організацій зона земель історико-культурного призначення лікувальна зона зона розміщення лікувальних закладів зона розміщення соціальних закладів зона розміщення оздоровчих закладів	Ж-1...7 Г-3 КЛ КВТ В-1...7 КС-1...5 ТР-1...2 Р-3-3 Р-3-4 СВ-2 ІК-1 Г-5 Г-5-1 Г-5-2 Г-5-3	Ж-1...4 Г-2 КС КВТ В-1...5 КС-1...5 ТР-1...3 ІК Г-4	для розміщення та обслуговування музейних закладів	08.02	1.18 4.4	для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти для будівництва та обслуговування будівель і споруд закладів науки	03.01 03.02 03.11	1.12.1 1.12.3 1.11.5
1262.2	Бібліотеки, книгосховища	зона загальнономіського центру громадська зона зона розміщення навчальних закладів зона розміщення культурно-освітніх закладів зона змішаної житлової забудови	Г-1 Г-2 Г-3 Г-4-2 Ж-7	Г-1 Г-2 Г-3 Ж-4				для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування для будівництва та обслуговування будівель та споруд закладів науки для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування для будівництва та обслуговування будівель та споруд закладів науки	03.02 03.05 03.11	1.12.3 1.12.4 1.11.5			
1262.3	Технічні центри	зона загальнономіського центру громадська зона зона розміщення навчальних закладів зона розміщення культурно-освітніх закладів зона змішаної житлової забудови	Г-1 Г-2 Г-3 Г-4-2 Ж-7	Г-1 Г-2 Г-3 Ж-4				для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування для будівництва та обслуговування будівель та споруд закладів науки для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування для будівництва та обслуговування будівель та споруд закладів науки	03.02 03.05 03.11	1.12.3 1.12.4 1.11.5			
1262.4	Планетарії	зона загальнономіського центру громадська зона зона розміщення навчальних закладів зона розміщення культурно-освітніх закладів зона змішаної житлової забудови	Г-1 Г-2 Г-3 Г-4-2 Ж-7	Г-1 Г-2 Г-3 Ж-4				для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування для будівництва та обслуговування будівель та споруд закладів науки для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування для будівництва та обслуговування будівель та споруд закладів науки	03.02 03.05 03.11	1.12.3 1.12.4 1.11.5			
1262.5	Будівлі архівів	зона загальнономіського центру громадська зона зона розміщення навчальних закладів зона розміщення культурно-освітніх закладів зона змішаної житлової забудови	Г-1 Г-2 Г-3 Г-4-2 Ж-7	Г-1 Г-2 Г-3 Ж-4				для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування для будівництва та обслуговування будівель та споруд закладів науки для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування для будівництва та обслуговування будівель та споруд закладів науки	03.02 03.05 03.11	1.12.3 1.12.4 1.11.5			

ДОКУМЕНТИ

								структурних підрозділів апарату Міністерства внутрішніх справ України, територіальних органів, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України для розміщення та постійної діяльності Національної поліції України, її територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Національної поліції України					
1264.6	Санаторії, профілакторії та центри функціональної реабілітації	зона розміщення курортних комплексів зона розміщення санаторіїв, санаторіїв-профілакторіїв	КЛ-1 КЛ-2	КС	зона військових об'єктів (з дотриманням будівельних норм та санітарних правил)	С-2	С-4	для будівництва і обслуговування санаторно-оздоровчих закладів для будівництва та експлуатації санаторіїв та інших лікувально-оздоровчих закладів у межах прибережних захисних смуг морів, морських заток і лиманів	06.01 10.11	1.16 4.2	всі землі оборони	15.01...10	1.12.2 3.3
1264.9	Заклади лікувально-профілактичні та оздоровчі інші				лікувальна зона зона розміщення лікувальних закладів зона розміщення курортних комплексів зона розміщення санаторіїв, санаторіїв-профілакторіїв зона військових об'єктів (з дотриманням будівельних норм та санітарних правил)	Г-5 Г-5-1 КЛ-1 КЛ-2 С-2	Г-4 КС С-4				для будівництва і обслуговування санаторно-оздоровчих закладів для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги для будівництва та експлуатації санаторіїв та інших лікувально-оздоровчих закладів у межах прибережних захисних смуг морів, морських заток і лиманів всі землі оборони	06.01 03.03 10.11 15.01...10	1.16 4.2 1.12.5 1.12.2 3.3
1265 1265.1	Зали спортивні Зали гімнастичні, волейбольні, тенісні тощо	спортивна зона	Г-4-1	Г-3	зона загальнономіського центру громадська зона зона розміщення навчальних закладів зона шкіл та дошкільних навчальних закладів культурна та спортивна зона всі житлові зони (з дотриманням будівельних норм та санітарних правил)	Г-1 Г-2 Г-3 Г-3-1 Г-4 Ж-1...7	Г-1 Г-2 Ж-1...4	для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури і спорту	07.02	1.12.7 1.17 4.3	для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування	03.02 03.05	1.12.3 1.12.4
1265.2	Басейни криті для плавання	спортивна зона	Г-4-2	Г-3	зона загальнономіського центру громадська зона зона розміщення навчальних закладів зона шкіл та дошкільних навчальних закладів культурна та спортивна зона всі житлові зони (з дотриманням будівельних норм та санітарних правил)	Г-1 Г-2 Г-3 Г-3-1 Г-4 Ж-1...7	Г-1 Г-2 Ж-1...4	для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури і спорту	07.02	1.12.7 1.17 4.3	для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування	03.02 03.05	1.12.3 1.12.4
1265.3	Хокейні та льодові стадіони криті	спортивна зона	Г-4-3	Г-3	зона загальнономіського центру громадська зона зона розміщення навчальних закладів зона шкіл та дошкільних навчальних закладів культурна та спортивна зона всі житлові зони (з дотриманням будівельних норм та санітарних правил)	Г-1 Г-2 Г-3 Г-3-1 Г-4 Ж-1...7	Г-1 Г-2 Ж-1...4	для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури і спорту	07.02	1.12.7 1.17 4.3	для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування	03.02 03.05	1.12.3 1.12.4
1265.4	Манежі легкоатлетичні	спортивна зона	Г-4-4	Г-3	зона загальнономіського центру громадська зона зона розміщення навчальних закладів зона шкіл та дошкільних навчальних закладів культурна та спортивна зона всі житлові зони (з дотриманням будівельних норм та санітарних правил)	Г-1 Г-2 Г-3 Г-3-1 Г-4 Ж-1...7	Г-1 Г-2 Ж-1...4	для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури і спорту	07.02	1.12.7 1.17 4.3	для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування	03.02 03.05	1.12.3 1.12.4
1265.5	Тири	спортивна зона	Г-4-5	Г-3	зона загальнономіського центру громадська зона зона розміщення навчальних закладів зона шкіл та дошкільних навчальних закладів культурна та спортивна зона всі житлові зони (з дотриманням будівельних норм та санітарних правил)	Г-1 Г-2 Г-3 Г-3-1 Г-4	Г-1 Г-2	для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури і спорту	07.02	1.12.7 1.17 4.3	для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування всі землі оборони	03.02 03.05 15.01...10	1.12.3 1.12.4 1.12.2 3.3
1265.9	Зали спортивні інші	спортивна зона	Г-4-1	Г-3	зона загальнономіського центру громадська зона зона розміщення навчальних закладів зона шкіл та дошкільних навчальних закладів культурна та спортивна зона всі житлові зони (з дотриманням будівельних норм та санітарних правил)	Г-1 Г-2 Г-3 Г-3-1 Г-4 Ж-1...7	Г-1 Г-2 Ж-1...4	для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури і спорту	07.02	1.12.7 1.17 4.3	для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування всі землі оборони	03.02 03.05 15.01...10	1.12.3 1.12.4 1.12.2 3.3
1271	Будівлі сільськогосподарського призначення, лісівництва та рибного господарства												
1271.1	Будівлі для тваринництва	зона сільськогосподарських підприємств, установ та організацій	СВ-2	В-1...5				для ведення товарного сільськогосподарського виробництва для ведення фермерського господарства для ведення особистого селянського господарства для ведення підсобного сільського господарства для дослідних і навчальних цілей для пропаганди передового досвіду ведення сільського господарства для надання послуг у сільському господарстві	01.01 01.02 01.03 01.04 01.09 01.10 01.11	1.1 2.1 1.5 2.5 1.2 2.2 1.4 2.4 1.3 2.3			

ДОКУМЕНТИ

1271.2	Будівлі для пта- хівництва	зона сільськогосподар- ських підприємств, установ та організацій	СВ-2	B-1...5	для ведення товар- ного сільськогос- подарського вироб- ництва для ведення фер- мерського госпо- дарства для ведення особис- того селянського господарства для ведення підсо- бного сільського господарства для дослідних і на- вчальних цілей для пропаганди пе- редового досвіду ве- дення сільського господарства для надання послуг у сільському госпо- дарстві	01.01 01.02 01.03 01.04 01.09 01.10 01.11	1.1 2.1 1.5 2.5 1.2 2.2 1.4 2.4 1.3 2.3				
1271.3	Будівлі для збері- гання зерна	зона сільськогосподар- ських підприємств, установ та організацій	СВ-2	B-1...5	для ведення товар- ного сільськогос- подарського вироб- ництва для ведення фер- мерського госпо- дарства для ведення особис- того селянського господарства для ведення підсо- бного сільського господарства для дослідних і на- вчальних цілей для пропаганди пе- редового досвіду ве- дення сільського господарства для надання послуг у сільському госпо- дарстві	01.01 01.02 01.03 01.04 01.09 01.10 01.11	1.1 2.1 1.5 2.5 1.2 2.2 1.4 2.4 1.3 2.3				
1271.4	Будівлі силосні та сінажні	зона сільськогосподар- ських підприємств, установ та організацій	СВ-2	B-1...5	для ведення товар- ного сільськогос- подарського вироб- ництва для ведення фер- мерського госпо- дарства для ведення особис- того селянського господарства для ведення підсо- бного сільського господарства для дослідних і на- вчальних цілей для пропаганди пе- редового досвіду ве- дення сільського господарства для надання послуг у сільському госпо- дарстві	01.01 01.02 01.03 01.04 01.09 01.10 01.11	1.1 2.1 1.5 2.5 1.2 2.2 1.4 2.4 1.3 2.3				
1271.5	Будівлі для садів- ництва, виногра- дарства та вино- робства	зона сільськогосподар- ських підприємств, установ та організацій	СВ-2	B-1...5	для ведення товар- ного сільськогос- подарського вироб- ництва для ведення фер- мерського госпо- дарства для ведення особис- того селянського господарства для ведення підсо- бного сільського господарства для індивідуального садівництва для колективного садівництва для дослідних і на- вчальних цілей для пропаганди пе- редового досвіду ве- дення сільського господарства для надання послуг у сільському госпо- дарстві	01.01 01.02 01.03 01.04 01.05 01.06 01.09 01.10 01.11	1.1 2.1 1.5 2.5 1.2 2.2 1.4 2.4 1.3 2.3				
1271.6	Будівлі теплично- го господарства	зона сільськогосподар- ських підприємств, установ та організацій	СВ-2	B-1...5	для ведення товар- ного сільськогос- подарського вироб- ництва для ведення фер- мерського госпо- дарства для ведення особис- того селянського господарства для ведення підсо- бного сільського господарства для дослідних і на- вчальних цілей для пропаганди пе- редового досвіду ве- дення сільського господарства для надання послуг у сільському госпо- дарстві	01.01 01.02 01.03 01.04 01.09 01.10 01.11	1.1 2.1 1.5 2.5 1.2 2.2 1.4 2.4 1.3 2.3				
1271.7	Будівлі рибного господарства			виробничі зони зона сільськогосподарських під- приємств, установ та організацій	B-1...7 СВ-2	B-1...5	11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5	для ведення товарного сіль- ськогосподарського вироб- ництва для ведення фермерського гос- подарства для ведення особистого селян- ського господарства для ведення підсобного сіль- ського господарства для дослідних і навчальних ці- лей для пропаганди передового до- свіду ведення сільського гос- подарства для надання послуг у сільсько- му господарстві	01.01 01.02 01.03 01.04 01.09 01.10 01.11	1.1 2.1 1.5 2.5 1.2 2.2 1.4 2.4 1.3 2.3

ДОКУМЕНТИ

1271.8	Будівлі підприємств лісівництва та звірівництва				виробничі зони зона сільськогосподарських підприємств, установ та організацій	B-1...7 CB-2	B-1...5	для ведення лісового господарства і пов'язаних з ним послуг для іншого лісогосподарського призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва для ведення фермерського господарства для ведення особистого селянського господарства для ведення підсобного сільського господарства для дослідних і навчальних цілей	09.01 09.02 01.01 01.02 01.03 01.04 01.09	1.19 5.1 1.1 2.1 1.5 2.5 1.2 2.2 1.4 2.4 1.3 2.3	для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти для будівництва та обслуговування будівель і споруд закладів науки	03.02 03.11	1.12.3 1.11.5
1271.9	Будівлі сільськогосподарського призначення інші				зона сільськогосподарських підприємств, установ та організацій	CB-2	B-1...5				для ведення товарного сільськогосподарського виробництва для ведення фермерського господарства для ведення особистого селянського господарства для ведення підсобного сільського господарства для індивідуального садівництва для колективного садівництва для дослідних і навчальних цілей для пропаганди передового досвіду ведення сільського господарства для надання послуг у сільському господарстві	01.01 01.02 01.03 01.04 01.05 01.06 01.09 01.10 01.11	1.1 2.1 1.5 2.5 1.2 2.2 1.4 2.4 1.3 2.3
1272	Будівлі для культової та релігійної діяльності												
1272.1	Церкви, собори, костьоли, мечеті, синагоги тощо	зона розміщення культових та обрядових споруд	Г-4-4	Г-3	зона загальноміського центру громадська зона	Г-1 Г-2	Г-3	для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій	03.04	1.12.6			
1272.2	Похоронні бюро та ритуальні зали	зона розміщення кладовищ	КС-3-1	КС-3	громадська зона зона розміщення об'єктів повсякденного обслуговування лікувальна зона зона розміщення лікувальних закладів	Г-2 Г-2-1 Г-5 Г-5-1	Г-1 Г-4	для будівництва та обслуговування будівель закладів побутового обслуговування	03.13	1.11			
1272.3	Цвинтарі та крематорії	зона розміщення кладовищ	КС-3-1	КС-3				для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення землі загального користування	03.12 07.01 18.00	1.12.9 1.17 4.3			
1273	Пам'ятки історичні та такі, що охороняються державою												
1273.1	Пам'ятки історії та архітектури	зона земель історико-культурного призначення	ІК-1	ІК	можуть розміщуватися в будь-якій зоні, управління регулюється уповноваженим органом	всі	всі	для забезпечення охорони об'єктів культурної спадщини для розміщення та обслуговування музейних закладів для іншого історико-культурного призначення	08.01 08.02 08.03	1.18 4.4	можуть розміщуватися на землях всіх категорій, управління регулюється уповноваженим органом	всі	всі
1273.2	Археологічні розкопки, руїни та історичні місця, що охороняються державою	зона земель історико-культурного призначення	ІК-1	ІК	можуть бути в будь-якій зоні, управління регулюється уповноваженим органом	всі	всі	для забезпечення охорони об'єктів культурної спадщини для розміщення та обслуговування музейних закладів для іншого історико-культурного призначення	08.01 08.02 08.03	1.18 4.4	можуть бути на землях всіх категорій, управління регулюється уповноваженим органом	всі	всі
1273.3	Меморіали, художньо-декоративні будівлі, статуї	рекреаційно-меморіальна зона меморіальна зона	P-3-3 P-3-4	C-1 C-2	статуї можуть розміщуватися у всіх зонах	всі	всі	землі загального користування	18.00		можуть бути на землях всіх категорій	всі	всі
1274	Будівлі інші, не класифіковані раніше												
1274.1	Казарми Збройних Сил	зона військових об'єктів				C-2	C-4	всі землі оборони	15.01...10	1.12.2 3.3			
1274.2	Будівлі міліцейських та пожежних служб	допускається розміщення у всіх зонах, крім ландшафтно-рекреаційних				Г-1...6 Ж-1...7 P-4 КЛ КЛ-1 КЛ-2 КВТ КЛ-1...3 КВТ КВТ-1 КВТ-2 ТР-1 ТР-1-1...4 ТР-2 ТР-2-1 ІН-1...3 КС КС-1...5 B-1...7 C-1...4 CB-1 CB-2 ІК-1	Г-1...5 Ж-1...4 P-4 КС КВТ ТР-1...3 ІН-1...3 КС-1...5 B-1...5 C-1...5 ІК	для розміщення та постійної діяльності органів і підрозділів Державної служби надзвичайних ситуацій України для розміщення та постійної діяльності Національної гвардії України для розміщення структурних підрозділів апарату Міністерства внутрішніх справ України, територіальних органів, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України для розміщення та постійної діяльності Національної поліції України, її територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Національної поліції України	03.14 15.02 15.09 15.10	1.12.2 1.12.2 3.3	для розміщення та постійної діяльності Служби безпеки України	15.04	1.12.2 3.3
1274.3	Будівлі виправних закладів, в'язниць та слідчих ізоляторів	зона пенітенціарних установ	C-3	C-5	громадська зона	Г-2	Г-1	для розміщення та постійної діяльності інших створених відповідно до законів України військових формувань	15.07	1.12.2 3.3			

ДОКУМЕНТИ

1274.4	Будівлі лазень та пралень	зона розміщення об’єктів повсякденного обслуговування житлові зони комунальні зони (пральні - залежно від потужності) виробничі зони (пральні - залежно від потужності)	Г-2-1 Ж-1...7 КС-1...5 В-1...7	Г-5 Ж-1...4 КС-1...5 В-1...5	для будівництва та обслуговування будівель закладів побутового обслуговування для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	03.13 11.02	1.11 1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5
1274.5	Будівлі з облаштування населених пунктів	комунально-складські зони (від параметрів залежить клас шкідливості)	КС-1...5	КС-1...5	для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування землі загального користування	03.12 18.00	1.12.9
2111 2111.1	Автостради Дороги автомобільні магістральні	зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	TP-2	TP-3	для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства	12.04	1.14 1.14.2 3.2 3.2.2
2111.2	Пристрої для освітлення, сигналізації, забезпечення безпеки та стоянок на автострадах	зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	TP-2	TP-3	для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства	12.04	1.14 1.14.2 3.2 3.2.2
2112 2112.1	Вулиці та дороги Вулиці та дороги міст і населених пунктів	зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	TP-2	TP-3	землі загального користування для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства для розміщення та експлуатації будівель і споруд міського електротранспорту для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства всі землі промисловості	18.00 12.04 12.07	1.14 1.14.2 3.2 3.2.2 1.14.7 1.14.8 3.2.7 3.2.8
2112.2	Позаміські, об’їзні та окружні дороги	зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	TP-2	TP-3	для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства	12.04	1.14 1.14.2 3.2 3.2.2
2112.3	Дороги для технологічного авто-транспорту промислових підприємств	виробничі зони	В-1...7	В-1...5	землі загального користування для розміщення та експлуатації будівель і споруд міського електротранспорту для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства всі землі промисловості	11.01 11.02 11.03 11.04	1.10 1.10.1 1.10.2 1.10.4 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.1 3.1.2 3.1.4 3.1.5
2112.4	Доріжки для велосипедної та верхової їзди	всі зони		всі	землі всіх категорій		всі
2112.5	Майдани, тротуари та пішохідні зони	зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	TP-2 TP-2-1	TP-3	землі загального користування	18.00	1.12.9
2112.6	Польові дороги	зона пішохідних вулиць ландшафтно-рекреаційні зони зона земель сільськогосподарсько-го призначення	Р-1...3 СВ-1	Р-1...3	В-1...5 землі сільськогосподарського призначення землі природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення землі водного фонду	01.01...13 04.01...11 05.00 10.01...11	1.1 2.1 1.5 2.5 1.2 2.2 1.4 2.4 1.3 2.3 1.6 1.7 2.6 2.7 1.15 4.1 1.1 2.1 1.5 2.5 1.2 2.2 1.4 1.3 2.3 1.6 1.7 2.6 2.7
2112.7	Автомобільні дороги сільськогосподарських підприємств	зона земель сільськогосподарського призначення зона сільськогосподарських підприємств, установ та організацій	СВ-1 СВ-2		В-1...5 землі сільськогосподарського призначення	01.01...14	1.1 1.1 2.1 1.5 2.5 1.2 2.2 1.4 1.3 2.3 1.6 1.7 2.6 2.7
2112.8	Пристрої для освітлення, сигналізації, забезпечення безпеки та стоянок на вулицях та дорогах	зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	TP-2	TP-3	землі загального користування для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства для розміщення та експлуатації будівель і споруд міського електротранспорту	18.00 12.04 12.07	1.14 1.14.2 3.2 3.2.2 1.14.7 1.14.8 3.2.7 3.2.8
2112.9	Шляхи, вулиці, дороги та дорожні споруди інші	зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	TP-2	TP-3	землі загального користування для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства для розміщення та експлуатації будівель і споруд міського електротранспорту	18.00 12.04 12.07	1.14 1.14.2 3.2 3.2.2 1.14.7 1.14.8 3.2.7 3.2.8
2121 2121.1	Залізничні магістральні Залізничні колії магістральні	зона транспортної інфраструктури (смуги відводу залізниць, залізничних та автовокзалів тощо) зона відводу залізниць	TP-1 TP-1-1	TP-1	для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту	12.01	1.14 1.14.1 3.2 3.2.1

ДОКУМЕНТИ

2121.2	Під'їзні, станційні та сортувальні колії	зона транспортної інфраструктури (смуги відводу залізниці, залізничних та автовокзалів тощо) зона відводу залізниці зона інфраструктури міського та позаміського транспорту зона транспортної інфраструктури населеного пункту зона аеропортів виробничі зони комунальні зони зона сільськогосподарських підприємств, установ та організацій зона військових об'єктів	TP-1 TP-1-1 TP-1-2 TP-1-3 TP-1-4 B-1...7 KC-1...7 CB-2 C-2	TP-1 TP-1-1 TP-1-2 TP-1-3 TP-1-4 B-1...7 KC-1...7 CB-2 C-2	для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту	12.01	1.14 1.14.1 3.2 3.2.1	землі промисловості землі оборони	11.01...04 15.01...10	1.10 1.10.1 1.10.2 1.10.4 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.1 3.1.2 3.1.4 3.1.5 1.12.2 3.3
2121.3	Пристрої для освітлення, сигналізації, забезпечення безпеки та електрифікації	зона транспортної інфраструктури (смуги відводу залізниці, залізничних та автовокзалів тощо) зона відводу залізниці зона інфраструктури міського та позаміського транспорту зона транспортної інфраструктури населеного пункту зона аеропортів виробничі зони комунальні зони зона сільськогосподарських підприємств, установ та організацій зона військових об'єктів	TP-1 TP-1-1 TP-1-2 TP-1-3 TP-1-4 B-1...7 KC-1...7 CB-2 C-2	TP-1 TP-1-1 TP-1-2 TP-1-3 TP-1-4 B-1...7 KC-1...7 CB-2 C-2	для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту	12.01	1.14 1.14.1 3.2 3.2.1	землі промисловості землі оборони	11.01...04 15.01...10	1.10 1.10.1 1.10.2 1.10.4 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.1 3.1.2 3.1.4 3.1.5 1.12.2 3.3
2121.9	Споруди для обслуговування магістральних залізниць інші	зона транспортної інфраструктури (смуги відводу залізниці, залізничних та автовокзалів тощо) зона відводу залізниці	TP-1 TP-1-1	TP-1 TP-2	для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту	12.01	1.14 1.14.1 3.2 3.2.1			
2122	Залізничні місцеві									
2122.1	Залізничні колії метрополітенів	зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	TP-2	TP-3	допускається розміщення під землею незалежно від функціональної зони	12.07	1.14 1.14.7 1.14.8 3.2.7 3.2.8			
2122.2	Трамвайні колії	зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	TP-2	TP-3	допускається проходження через: виробничі зони комунально-складські зони зони транспортної інфраструктури ландшафтно-рекреаційні зони зону військових об'єктів зону озеленення спеціального призначення зону земель історико-культурного призначення	B-1...7 KC-1...7 P-1-1 P-2...4 C-2 C-4 IK-1	B-1...5 KC-1...5 P-2 P-3 C-1...4 IK	для розміщення та експлуатації будівель і споруд міського електротранспорту	12.07	1.14 1.14.7 1.14.8 3.2.7 3.2.8
2122.3	Залізничні підвісні та на естакадах	зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	TP-2	TP-3				для розміщення та експлуатації будівель і споруд міського електротранспорту	12.07	1.14 1.14.7 1.14.8 3.2.7 3.2.8
2122.4	Залізничні колії промислових підприємств	виробничі зони	B-1...7	B-1...5				землі промисловості	11.01 11.02 11.03 11.04	1.10 1.10.1 1.10.2 1.10.4 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.1 3.1.2 3.1.4 3.1.5
2122.5	Пристрої для освітлення, сигналізації, забезпечення безпеки та електрифікації	зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	TP-2	TP-3				для розміщення та експлуатації будівель і споруд міського електротранспорту	12.07	1.14 1.14.7 1.14.8 3.2.7 3.2.8
2122.9	Споруди місцевого рейкового транспорту інші	зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	TP-2	TP-3				для розміщення та експлуатації будівель і споруд міського електротранспорту	12.07	1.14 1.14.7 1.14.8 3.2.7 3.2.8
2130	Злітно-посадкові смуги									
2130.1	Злітно-посадкові смуги для злету та посадки	зона аеропортів	TP-1-4	TP-2	зона військових об'єктів	C-2	C-4	для розміщення та експлуатації будівель і споруд авіаційного транспорту	12.05	1.14 1.14.6 3.2 3.2.6
2130.2	Злітно-посадкові смуги для маневрування та стоянки літаків та інших літальних апаратів	зона аеропортів	TP-1-4	TP-2	зона військових об'єктів	C-2	C-4	для розміщення та експлуатації будівель і споруд авіаційного транспорту	12.05	1.14 1.14.6 3.2 3.2.6
2130.3	Пристрої для освітлення, сигналізації, забезпечення безпеки та електрифікації злітно-посадкових та стоянкових смуг	зона аеропортів	TP-1-4	TP-2	зона військових об'єктів	C-2	C-4	для розміщення та експлуатації будівель і споруд авіаційного транспорту	12.05	1.14 1.14.6 3.2 3.2.6
2130.9	Споруди для обслуговування злітно-посадкових та стоянкових смуг інші	зона аеропортів	TP-1-4	TP-2	зона військових об'єктів	C-2	C-4	для розміщення та експлуатації будівель і споруд авіаційного транспорту	12.05	1.14 1.14.6 3.2 3.2.6
2141	Мости та естакади									
2141.1	Автомобільні мости, шляхопроводи та естакади надземні	зона транспортної інфраструктури (смуги відводу залізниці, залізничних та автовокзалів тощо) зона відводу залізниці зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги) зона військових об'єктів	TP-1 TP-1-1 TP-2 C-2	TP-1 TP-2 TP-3 C-4				землі загального користування для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту для будівництва та експлуатації гідротехнічних, гідрометричних та лінійних споруд всі землі оборони	18.00 12.04 12.01 10.10 15.01...10	1.14 1.14.2 3.2 3.2.2 1.12.2 3.3
2141.2	Залізничні мости та естакади надземні	зона транспортної інфраструктури (смуги відводу залізниці, залізничних та автовокзалів тощо) зона відводу залізниці зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги) зона військових об'єктів	TP-1 TP-1-1 TP-2 C-2	TP-1 TP-2 TP-3 C-4				землі загального користування для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту для будівництва та експлуатації гідротехнічних, гідрометричних та лінійних споруд всі землі оборони	18.00 12.04 12.01 10.10 15.01...10	1.14 1.14.2 3.2 3.2.2 1.12.2 3.3
2141.3	Мости комбіновані	зона транспортної інфраструктури (смуги відводу залізниці, залізничних та автовокзалів тощо) зона відводу залізниці зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги) зона військових об'єктів	TP-1 TP-1-1 TP-2 C-2	TP-1 TP-2 TP-3 C-4				землі загального користування для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту для будівництва та експлуатації гідротехнічних, гідрометричних та лінійних споруд всі землі оборони	18.00 12.04 12.01 10.10 15.01...10	1.14 1.14.2 3.2 3.2.2 1.12.2 3.3

ДОКУМЕНТИ

2141.4	Мости польових доріг				зона транспортної інфраструктури (смуги відводу залізниці, залізничних та автовокзалів тощо) зона відводу залізниці зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги) зона земель сільськогосподарського призначення зона сільськогосподарських підприємств, установ та організацій зона військових об'єктів	TP-1 TP-1-1 TP-2 CB-1 CB-2 C-2	TP-1 TP-2 TP-3 B-1...5 C-4			землі загального користування для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства землі сільськогосподарського призначення всі землі оборони	18.00 12.04 01.01...13 15.01...10	1.14 1.14.2 3.2 3.2.2 1.1 2.1 1.5 2.5 1.2 2.2 1.4 2.4 1.3 2.3 1.6 1.7 2.6 2.7 1.12.2 3.3
2141.5	Мости пересувні, наплавні та поромні				зона транспортної інфраструктури (смуги відводу залізниці, залізничних та автовокзалів тощо) зона інфраструктури міського та позаміського транспорту зона військових об'єктів	TP-1 TP-1-2 C-2	TP-2 C-4			для будівництва та експлуатації гідротехнічних, гідрометричних та лінійних споруд для розміщення та експлуатації будівель і споруд морського транспорту для розміщення та експлуатації будівель і споруд річкового транспорту всі землі оборони допускається розміщення на землях всіх категорій	10.10 12.02 12.03 15.01...10	1.14 1.14.4 1.14.5 3.2 3.2.4 3.2.5 1.12.2 3.3
2141.6	Мости пішохідні				допускається розміщення у всіх зонах	всі	всі				всі	всі
2141.7	Пристрої для освітлення, сигналізації, забезпечення безпеки та електрифікації мостів та естакад				зона транспортної інфраструктури (смуги відводу залізниці, залізничних та автовокзалів тощо) зона відводу залізниці зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги) зона військових об'єктів	TP-1 TP-1-1 TP-2 C-2	TP-1 TP-2 TP-3 C-4			землі загального користування для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту для будівництва та експлуатації гідротехнічних, гідрометричних та лінійних споруд всі землі оборони допускається розміщення на землях всіх категорій	18.00 12.04 12.01 10.10 15.01...10	1.14 1.14.1 1.14.2 3.2 3.2.1 3.2.2 3.3
2141.9	Мости та естакади інші				допускається розміщення у всіх зонах	всі	всі				всі	всі
2142	Тунелі та метро											
2142.1	Тунелі автодорожні	зона транспортної інфраструктури (смуги відводу залізниці, залізничних та автовокзалів тощо) зона інфраструктури міського та позаміського транспорту зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	TP-1 TP-1-2 TP-2	TP-2 TP-3	допускається розміщення в межах всіх інших зон	всі	всі	землі загального користування для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства	18.00 12.04	1.14 1.14.2 3.2 3.2.2	допускається розміщення на землях всіх інших категорій	всі всі
2142.2	Тунелі залізничні	зона транспортної інфраструктури (смуги відводу залізниці, залізничних та автовокзалів тощо) зона інфраструктури міського та позаміського транспорту	TP-1 TP-1-2	TP-2	допускається розміщення в межах всіх інших зон	всі	всі	землі загального користування для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту	18.00 12.01	1.14 1.14.1 3.2 3.2.1	допускається розміщення на землях всіх інших категорій	всі всі
2142.3	Тунелі комбіновані	зона транспортної інфраструктури (смуги відводу залізниці, залізничних та автовокзалів тощо) зона інфраструктури міського та позаміського транспорту	TP-1 TP-1-2	TP-2	допускається розміщення в межах всіх інших зон	всі	всі	землі загального користування для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту	18.00 12.04 12.01	1.14 1.14.1 1.14.2 3.2 3.2.1 3.2.2	допускається розміщення на землях всіх інших категорій	всі всі
2142.4	Тунелі метрополітенів	зона транспортної інфраструктури (смуги відводу залізниці, залізничних та автовокзалів тощо) зона інфраструктури міського та позаміського транспорту	TP-1 TP-1-2	TP-2	допускається розміщення в межах всіх інших зон	всі	всі	землі загального користування для розміщення та експлуатації будівель і споруд міського електротранспорту	12.07	1.14 1.14.7 1.14.8 3.2.7 3.2.8	допускається розміщення на землях всіх інших категорій	всі всі
2142.5	Тунелі пішохідні	зона транспортної інфраструктури (смуги відводу залізниці, залізничних та автовокзалів тощо) зона інфраструктури міського та позаміського транспорту зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	TP-1 TP-1-2 TP-2	TP-2 TP-3	допускається розміщення в межах всіх інших зон	всі	всі	землі загального користування	18.00		допускається розміщення на землях всіх інших категорій	всі всі
2142.6	Переходи підземні	зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги) зона транспортної інфраструктури (смуги відводу залізниці, залізничних та автовокзалів тощо) зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	TP-1 TP-2	TP-2 TP-3				землі загального користування	18.00		допускається розміщення на землях всіх інших категорій	всі всі
2142.7	Пристрої для освітлення, сигналізації, забезпечення безпеки та електрифікації тунелів та метро	зона транспортної інфраструктури (смуги відводу залізниці, залізничних та автовокзалів тощо) зона інфраструктури міського та позаміського транспорту зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	TP-1 TP-1-2 TP-2	TP-2 TP-3	допускається розміщення в межах всіх інших зон	всі	всі	землі загального користування для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту для розміщення та експлуатації будівель і споруд міського електротранспорту	18.00 12.04 12.01 12.07	1.14 1.14.1 1.14.2 1.14.7 1.14.8 3.2 3.2.1 3.2.2 3.2.7 3.2.8	допускається розміщення на землях всіх інших категорій	всі всі
2142.9	Тунелі та подібні споруди інші	зона транспортної інфраструктури (смуги відводу залізниці, залізничних та автовокзалів тощо) зона інфраструктури міського та позаміського транспорту зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	TP-1 TP-1-2 TP-2	TP-2 TP-3	допускається розміщення в межах всіх інших зон	всі	всі	землі загального користування для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту	18.00 12.04 12.01	1.14 1.14.1 1.14.2 3.2 3.2.1 3.2.2	можуть бути на землях всіх інших категорій	всі всі
2151	Порти та судноплавні канали											
2151.1	Портові споруди морські				зона інфраструктури міського та позаміського транспорту	TP-1-2	TP-2	для розміщення та експлуатації будівель і споруд морського транспорту	12.02	1.14 1.14.4 3.2		
2151.2	Портові споруди річкові				зона інфраструктури міського та позаміського транспорту	TP-1-2	TP-2	для розміщення та експлуатації будівель і споруд річкового транспорту	12.03	1.14 1.14.5 3.2 3.2.5		

ДОКУМЕНТИ

2151.3	Канали судноплавні	зона інфраструктури міського та позаміського транспорту	ТР-1-2	ТР-2	для експлуатації та догляду за смугами відведення для експлуатації та догляду за гідротехнічними, іншими водогосподарськими спорудами і каналами для розміщення та експлуатації будівель і споруд морського транспорту для розміщення та експлуатації будівель і споруд річкового транспорту	10.03 10.04 12.02 12.03	1.20 6.1 1.14 1.14.4 1.14.5 3.2 3.2.4 3.2.5		
2151.4	Шлюзи та інші судноплавні споруди на річках і каналах	зона інфраструктури міського та позаміського транспорту	ТР-1-2	ТР-2	для експлуатації та догляду за смугами відведення для експлуатації та догляду за гідротехнічними, іншими водогосподарськими спорудами і каналами для розміщення та експлуатації будівель і споруд морського транспорту для розміщення та експлуатації будівель і споруд річкового транспорту	10.03 10.04 12.02 12.03	1.20 6.1 1.14 1.14.4 1.14.5 3.2 3.2.4 3.2.5		
2151.5	Споруди суднобудівної промисловості	виробничі зони (клас шкідливості залежить від параметрів виробництва)	B-1...7	B-1...5	для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	11.02	1.10 1.10.5 3.1 3.1.5		
2151.6	Порти військові	зона військових об'єктів	C-2	C-4	для розміщення та постійної діяльності Збройних Сил України	15.01	1.12.2 3.3		
2151.9	Портові та судноплавні споруди інші	зона інфраструктури міського та позаміського транспорту	ТР-1-2	ТР-2				для розміщення та експлуатації будівель і споруд морського транспорту для розміщення та експлуатації будівель і споруд річкового транспорту	12.02 12.03 1.14 1.14.4 1.14.5 3.2 3.2.4 3.2.5
2152	Дамби	зона інженерної інфраструктури (електромережа)	ІН-1	ІН-1	для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	14.01	1.10.3 3.1.3		
2152.1	Дамби гідроенергетичні								
2152.2	Дамби для зрошення і регулювання водних потоків	зона земель сільськогосподарського призначення зона сільськогосподарських підприємств, установ та організацій	СВ-1 СВ-2	B-1...5	для будівництва та експлуатації гідротехнічних, гідрометричних та лінійних споруд землі сільськогосподарського призначення	10.10 01.01...13	6.1 1.1 2.1 1.5 2.5 1.2 2.2 1.4 2.4 1.3 2.3 1.6 1.7 2.6 2.7		
2152.3	Водозахисні споруди теплових електростанцій	зона інженерної інфраструктури (електромережа)	ІН-1	ІН-1	для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	14.01	1.10.3 3.1.3		
2152.4	Водозахисні споруди атомних електростанцій	зона інженерної інфраструктури (електромережа)	ІН-1	ІН-1	для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	14.01	1.10.3 3.1.3		
2152.5	Дамби, загати та інші водозахисні насипні споруди	допускається розміщення в будь-якій зоні, за умови дотримання вимог законодавства та нормативних документів	всі	всі	для будівництва та експлуатації гідротехнічних, гідрометричних та лінійних споруд	10.10	6.1		
2153	Акведуки, зрошувальні та осушувальні споруди								
2153.1	Акведуки, дюкери	зона магістральних інженерних мереж	ІН-3	ІН-3	для будівництва та експлуатації гідротехнічних, гідрометричних та лінійних споруд	10.10	6.1		
2153.2	Канали магістральні зрошувальних систем	зона земель сільськогосподарського призначення зона сільськогосподарських підприємств, установ та організацій	СВ-1 СВ-2	B-1...5	землі сільськогосподарського призначення для експлуатації та догляду за гідротехнічними, іншими водогосподарськими спорудами і каналами	01.01...13 10.4	6.1 1.1 2.1 1.5 2.5 1.2 2.2 1.4 2.4 1.3 2.3 1.6 1.7 2.6 2.7 1.20 6.1		
2153.3	Споруди систем водозабезпечення землеробства	зона земель сільськогосподарського призначення зона сільськогосподарських підприємств, установ та організацій	СВ-1 СВ-2	B-1...5	землі сільськогосподарського призначення для експлуатації та догляду за гідротехнічними, іншими водогосподарськими спорудами і каналами	01.01...13 10.4	6.1 1.1 2.1 1.5 2.5 1.2 2.2 1.4 2.4 1.3 2.3 1.6 1.7 2.6 2.7 1.20 6.1		

ДОКУМЕНТИ

2153.4	Споруди осушувальних систем					зона земель сільськогосподарського призначення	CB-1 CB-2	B-1...5	землі сільськогосподарського призначення	01.01...13 10.4	6.1 1.1 2.1			
						зона сільськогосподарських підприємств, установ та організацій			для експлуатації та догляду за гідротехнічними, іншими водогосподарськими спорудами і каналами		1.5 2.5 1.2 2.2 1.4 2.4 1.3 2.3 1.6 1.7 2.6 2.7 1.20 6.1			
2153.5	Споруди зливових мереж					комунально-складська зона зона розміщення очисних споруд зона розміщення об'єктів V класу санітарної класифікації	KC KC-3-2 KC5	KC-3 KC-5	для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування для експлуатації та догляду за гідротехнічними, іншими водогосподарськими спорудами і каналами	03.12 10.04	1.12.9 1.20 6.1			
2153.9	Споруди зрошувального та осушувального господарства інші					зона земель сільськогосподарського призначення зона сільськогосподарських підприємств, установ та організацій	CB-1 CB-2	B-1...5	для експлуатації та догляду за гідротехнічними, іншими водогосподарськими спорудами і каналами	10.04	1.20 6.1			
2211	Магістральні нафтопроводи та газопроводи													
2211.1	Нафтопроводи магістральні	за умови дотримання нормативних охоронних зон	зона магістральних інженерних мереж	ІН-3	ІН-3	виробничі зони зона інфраструктури міського та позаміського транспорту	B-1...7 TP-1-2	B-1...5 TP-2	для розміщення та експлуатації об'єктів трубопровідного транспорту	12.06	1.14.3 3.2.3	землі сільськогосподарського призначення землі лісогосподарського призначення землі водного фонду землі промисловості землі енергетики землі оборони для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту для розміщення та експлуатації будівель і споруд морського транспорту для розміщення та експлуатації будівель і споруд річкового транспорту	01.01...13 09.01...02 10.01 10.02 10.04 10.05 10.10 11.01...04 14.01 14.02 15.01...10 12.01...04	1.1...7 2.1...7 5.1 1.20 6.1 1.10.1...5 3.1.1...3.1.5 1.14.1 1.14.2 1.14.4...10 3.2.1 3.2.2 3.2.4...10 1.12.2 3.3
2211.2	Газопроводи магістральні	за умови дотримання нормативних охоронних зон	зона магістральних інженерних мереж	ІН-3	ІН-3	виробничі зони зона інфраструктури міського та позаміського транспорту	B-1...7 TP-1-2	B-1...5 TP-2	для розміщення та експлуатації об'єктів трубопровідного транспорту	12.06	1.14.3 3.2.3	для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства землі сільськогосподарського призначення землі лісогосподарського призначення землі водного фонду землі промисловості землі енергетики землі оборони для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту для розміщення та експлуатації будівель і споруд морського транспорту для розміщення та експлуатації будівель і споруд річкового транспорту для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства	01.01...13 09.01...02 10.01 10.02 10.04 10.05 10.10 11.01...04 14.01 14.02 15.01...10 12.01...04	1.1...7 2.1...7 5.1 1.20 6.1 1.10.1...5 3.1.1...3.1.5 1.14.1 1.14.2 1.14.4...10 3.2.1 3.2.2 3.2.4...10 1.12.2 3.3
2211.3	Конденсатопроводи та газопроводи магістральні	за умови дотримання нормативних охоронних зон	зона магістральних інженерних мереж	ІН-3	ІН-3	виробничі зони зона інфраструктури міського та позаміського транспорту	B-1...7 TP-1-2	B-1...5 TP-2	для розміщення та експлуатації об'єктів трубопровідного транспорту	12.06	1.14.3 3.2.3	землі сільськогосподарського призначення землі лісогосподарського призначення землі водного фонду землі промисловості землі енергетики землі оборони для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту для розміщення та експлуатації будівель і споруд морського транспорту для розміщення та експлуатації будівель і споруд річкового транспорту для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства	01.01...13 09.01...02 10.01 10.02 10.04 10.05 10.10 11.01...04 14.01 14.02 15.01...10 12.01...04	1.1...7 2.1...7 5.1 1.20 6.1 1.10.1...5 3.1.1...3.1.5 1.14.1 1.14.2 1.14.4...10 3.2.1 3.2.2 3.2.4...10 1.12.2 3.3
2211.4	Насосні станції на магістральних нафто- та газопроводах	за умови дотримання нормативних охоронних зон	зона магістральних інженерних мереж	ІН-3	ІН-3				для розміщення та експлуатації об'єктів трубопровідного транспорту	12.06	1.14.3 3.2.3			
2211.5	Споруди зв'язку на магістральних нафто- та газопроводах	за умови дотримання нормативних охоронних зон	зона магістральних інженерних мереж	ІН-3	ІН-3	виробничі зони зона інфраструктури міського та позаміського транспорту	B-1...7 TP-1-2	B-1...5 TP-2	для розміщення та експлуатації об'єктів трубопровідного транспорту	12.06	1.14.3 3.2.3	землі сільськогосподарського призначення землі лісогосподарського призначення землі водного фонду землі промисловості землі енергетики землі оборони для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту для розміщення та експлуатації будівель і споруд морського транспорту для розміщення та експлуатації будівель і споруд річкового транспорту для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства	01.01...13 09.01...02 10.01 10.02 10.04 10.05 10.10 11.01...04 14.01 14.02 15.01...10 12.01...04	1.1...7 2.1...7 5.1 1.20 6.1 1.10.1...5 3.1.1...3.1.5 1.14.1 1.14.2 1.14.4...10 3.2.1 3.2.2 3.2.4...10 1.12.2 3.3

ДОКУМЕНТИ

2211.9	Споруди для магістрального трубопровідного транспорту інші	за умови дотримання нормативних охоронних зон	зона магістральних інженерних мереж	ІН-3	ІН-3	виробничі зони зона інфраструктури міського та позаміського транспорту	В-1...7 ТР-1-2	В-1...5 ТР-2	для розміщення та експлуатації об'єктів трубопровідного транспорту	12.06	1.14.3 3.2.3	землі сільськогосподарського призначення землі лісогосподарського призначення землі водного фонду землі промисловості землі енергетики землі оборони для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту для розміщення та експлуатації будівель і споруд морського транспорту для розміщення та експлуатації будівель і споруд річкового транспорту для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства	01.01...13 09.01...02 10.01 10.02 10.04 10.05 10.10 11.01...04 14.01 14.02 15.01...10 12.01...04	1.1...7 2.1...7 5.1 1.20 6.1 1.10.1...5 3.1.1...3.1.5 1.14.1 1.14.2 1.14.4...10 3.2.1 3.2.2 3.2.4...10 1.12.2 3.3
2212	Магістральні водопроводи													
2212.1	Водоводи магістральні та відводи від них	за умови дотримання нормативних санітарно-захисних смуг	зона магістральних інженерних мереж	ІН-3	ІН-3	зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	ТР-2	ТР-3	для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води) для розміщення та експлуатації об'єктів трубопровідного транспорту	11.04 12.06	1.14.3 3.2.3	землі сільськогосподарського призначення землі лісогосподарського призначення землі водного фонду землі промисловості землі енергетики землі оборони для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту для розміщення та експлуатації будівель і споруд морського транспорту для розміщення та експлуатації будівель і споруд річкового транспорту для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства	01.01...13 09.01...02 10.01 10.02 10.04 10.05 10.10 11.01...04 14.01 14.02 15.01...10 12.01...04	1.1...7 2.1...7 5.1 1.20 6.1 1.10.1...5 3.1.1...3.1.5 1.14.1 1.14.2 1.14.4...10 3.2.1 3.2.2 3.2.4...10 1.12.2 3.3
2212.2	Станції насосні та фільтраційні на магістральних водопроводах	за умови дотримання нормативних зон санітарної охорони	зона інженерної інфраструктури (тепломережа, водопостачання, каналізація, газопостачання, зливання каналізація) зона магістральних інженерних мереж	ІН-2 ІН-3	ІН-2 ІН-3				для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води) для розміщення та експлуатації об'єктів трубопровідного транспорту	11.04 12.06	1.14.3 3.2.3			
2212.3	Споруди зв'язку та обслуговування на магістральних водопроводах		зона інженерної інфраструктури (тепломережа, водопостачання, каналізація, газопостачання, зливання каналізація)	ІН-2	ІН-2	зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	ТР-2	ТР-3	для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води) для розміщення та експлуатації об'єктів трубопровідного транспорту	11.04 12.06	1.14.3 3.2.3	землі сільськогосподарського призначення землі лісогосподарського призначення землі водного фонду землі промисловості землі енергетики землі оборони для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту для розміщення та експлуатації будівель і споруд морського транспорту для розміщення та експлуатації будівель і споруд річкового транспорту для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства	01.01...13 09.01...02 10.01 10.02 10.04 10.05 10.10 11.01...04 14.01 14.02 15.01...10 12.01...04	1.1...7 2.1...7 5.1 1.20 6.1 1.10.1...5 3.1.1...3.1.5 1.14.1 1.14.2 1.14.4...10 3.2.1 3.2.2 3.2.4...10 1.12.2 3.3
2213	Магістральні телекомунікаційні лінії													
2213.1	Лінії та вузли магістрального телефонного зв'язку		зона режимних об'єктів зв'язку	С-1	С-3	допустимі у всіх зонах з дотриманням будівельних норм	всі	всі	для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій	13.01	1.14 1.14.9 3.2.9	допустимі на землях всіх категорій	всі	всі
2213.2	Релейні системи телебачення та магістральні кабельні мережі		зона режимних об'єктів зв'язку	С-1	С-3	допустимі у всіх зонах з дотриманням будівельних норм	всі	всі	для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій	13.01	1.14 1.14.9 3.2.9	допустимі на землях всіх категорій	всі	всі
2213.3	Споруди та системи радіозв'язку		зона режимних об'єктів зв'язку	С-1	С-3	допустимі у всіх зонах з дотриманням будівельних норм	всі	всі	для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій	13.01	1.14 1.14.9 3.2.9	допустимі на землях всіх категорій	всі	всі
2213.9	Споруди телекомунікацій інші		зона режимних об'єктів зв'язку	С-1	С-3	допустимі у всіх зонах з дотриманням будівельних норм	всі	всі	для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій	13.01	1.14 1.14.9 3.2.9	допустимі на землях всіх категорій	всі	всі
2214	Магістральні лінії електропередачі													
2214.1	Магістральні лінії електропередачі кабельні —КЛЕП високої напруги		зона інженерної інфраструктури (електромережа)	ІН-1	ІН-1	виробничі зони комунально-складські зони	В-1...7 КС-1...7	В-1...5 КС-1...5	для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії	14.02	1.10.3 3.1.3	допустимі на землях всіх категорій	всі	всі
2214.2	Магістральні лінії електропередачі повітряні —ЛЕП високої напруги		зона інженерної інфраструктури (електромережа)	ІН-1	ІН-1	виробничі зони комунально-складські зони	В-1...7 КС-1...7	В-1...5 КС-1...5	для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії	14.02	1.10.3 3.1.3	допустимі на землях всіх категорій	всі	всі
2214.3	Лінії електричні розподільні середньої напруги		зона інженерної інфраструктури (електромережа)	ІН-1	ІН-1	виробничі зони комунально-складські зони	В-1...7 КС-1...7	В-1...5 КС-1...5	для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії	14.01 14.02	1.10.3 3.1.3	допустимі на землях всіх категорій	всі	всі

ДОКУМЕНТИ

2214.4	Трансформа- торні станції та підстанції магі- стральних ліній електропередачі	зона інженерної інфра- структури (електромережа)	ІН-1	ІН-1	виробничі зони комунально-складські зони	В-1...7 КС-1...7	В-1...5 КС-1...5	для розміщення, бу- дівництва, експлу- атації та обслугову- вання будівель і спо- руд об'єктів енерго- генеруючих підпри- ємств, установ і ор- ганізацій для розміщення, бу- дівництва, експлу- атації та обслугову- вання будівель і спо- руд об'єктів переда- чі електричної та те- плової енергії	14.01 14.02	1.10.3 3.1.3	допустимі на землях всіх ка- тегорій	всі	всі
2214.9	Споруди магі- стральних систем електрозабезпе- чення інші	зона інженерної інфра- структури (електромережа)	ІН-1	ІН-1	виробничі зони комунально-складські зони	В-1...7 КС-1...7	В-1...5 КС-1...5				допустимі на землях всіх ка- тегорій	всі	всі
2221	Місцеві газороз- подільні системи												
2221.1	Місцеві трубо- проводи для транспортуван- ня газу				допускається розміщення у всіх зонах, крім: зони об'єктів природно-заповід- ного фонду зони природних ландшафтів рекреаційної зони озеленених територій загального корис- тування зони розміщення парків, скве- рів, міських садів тощо рекреаційної зони активного від- починку зони розміщення лугопарків, лі- сопарків, гідропарків	Г-1...6 Ж-1...7 Р-3-3 Р-3-4 Р-4 КЛ КЛ-1 КЛ-2 КВТ КВТ-1 КВТ-2 ТР-1 ТР-1-1...4 ТР-2 ТР-2-1 ІН-1...3 КС КС-1...5 В-1...7 С-1...4 СВ-1 СВ-2 ІК-1	Г-1...5 Ж-1...4 Р-4 КС КВТ ТР-1...3 ІН-1...3 КС-1...5 В-1...5 С-1...5 ІК	для розміщення та експлуатації об'єктів трубопровідного транспорту для розміщення та експлуатації осно- вних, підсобних і до- поміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (ви- робництва та розпо- ділення газу, поста- чання пари та гаря- чої води, збирання, очищення та розпо- ділення води)	12.06 11.04	1.14.3 3.2.3 3.1.5	допустимі на землях всіх ка- тегорій	всі	всі
2221.2	Споруди допо- міжні місцевих газорозподільних систем				допускається розміщення у всіх зонах, крім: зони об'єктів природно-заповід- ного фонду зони природних ландшафтів рекреаційної зони озеленених територій загального корис- тування зони розміщення парків, скве- рів, міських садів тощо рекреаційної зони активного від- починку зони розміщення лугопарків, лі- сопарків, гідропарків	Г-1...6 Ж-1...7 Р-3-3 Р-3-4 Р-4 КЛ КЛ-1 КЛ-2 КВТ КВТ-1 КВТ-2 ТР-1 ТР-1-1...4 ТР-2 ТР-2-1 ІН-1...3 КС КС-1...5 В-1...7 С-1...4 СВ-1 СВ-2 ІК-1	Г-1...5 Ж-1...4 Р-4 КС КВТ ТР-1...3 ІН-1...3 КС-1...5 В-1...5 С-1...5 ІК	для розміщення та експлуатації об'єктів трубопровідного транспорту для розміщення та експлуатації осно- вних, підсобних і до- поміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (ви- робництва та розпо- ділення газу, поста- чання пари та гаря- чої води, збирання, очищення та розпо- ділення води)	12.06 11.04	1.14.3 3.2.3 3.1.5	допустимі на землях всіх ка- тегорій	всі	всі
2222	Місцеві трубо- провідні системи для води та ін- ших продуктів												
2222.1	Місцеві водопро- відні мережі				допускається розміщення у всіх зонах з дотриманням бу- дівельних норм та вимог зако- нодавства	всі	всі	для розміщення та експлуатації осно- вних, підсобних і до- поміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (ви- робництва та розпо- ділення газу, поста- чання пари та гаря- чої води, збирання, очищення та розпо- ділення води)	11.04	1.14.3 3.2.3	допустимі на землях всіх ка- тегорій	всі	всі
2222.2	Місцеві теплові мережі				допускається розміщення у всіх зонах, крім: зони об'єктів природно-заповід- ного фонду зони природних ландшафтів рекреаційної зони озеленених територій загального корис- тування зони розміщення парків, скве- рів, міських садів тощо рекреаційної зони активного від- починку зони розміщення лугопарків, лі- сопарків, гідропарків	Г-1...6 Ж-1...7 Р-3-3 Р-3-4 Р-4 КЛ КЛ-1 КЛ-2 КВТ КВТ-1 КВТ-2 ТР-1 ТР-1-1...4 ТР-2 ТР-2-1 ІН-1...3 КС КС-1...5 В-1...7 С-1...4 СВ-1 СВ-2 ІК-1	Г-1...5 Ж-1...4 Р-4 КС КВТ ТР-1...3 ІН-1...3 КС-1...5 В-1...5 С-1...5 ІК	для розміщення та експлуатації осно- вних, підсобних і до- поміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (ви- робництва та розпо- ділення газу, поста- чання пари та гаря- чої води, збирання, очищення та розпо- ділення води)	11.04	1.14.3 3.2.3	допустимі на землях всіх ка- тегорій	всі	всі
2222.3	Місцеві мере- жі для транспор- тування пари та стисненого по- вітря				допускається розміщення у всіх зонах, крім: зони об'єктів природно-заповід- ного фонду зони природних ландшафтів рекреаційної зони озеленених територій загального корис- тування зони розміщення парків, скве- рів, міських садів тощо рекреаційної зони активного від- починку зони розміщення лугопарків, лі- сопарків, гідропарків	Г-1...6 Ж-1...7 Р-3-3 Р-3-4 Р-4 КЛ КЛ-1 КЛ-2 КВТ КВТ-1 КВТ-2 ТР-1 ТР-1-1...4 ТР-2 ТР-2-1 ІН-1...3 КС КС-1...5 В-1...7 С-1...4 СВ-1 СВ-2 ІК-1	Г-1...5 Ж-1...4 Р-4 КС КВТ ТР-1...3 ІН-1...3 КС-1...5 В-1...5 С-1...5 ІК	для розміщення та експлуатації осно- вних, підсобних і до- поміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (ви- робництва та розпо- ділення газу, поста- чання пари та гаря- чої води, збирання, очищення та розпо- ділення води)	11.04	1.14.3 3.2.3	допустимі на землях всіх ка- тегорій	всі	всі

ДОКУМЕНТИ

2222.4	Водяні свердловини, колодязі, бювети				допустимі у всіх зонах з дотриманням будівельних норм та вимог законодавства	всі	всі	для експлуатації та догляду за гідротехнічними, іншими водогосподарськими спорудами і каналами для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води)	10.04 11.04	1.20 6.1	допустимі на землях всіх категорій	всі	всі
2222.5	Водонапірні башти, фонтани	зона інженерної інфраструктури (тепломережа, водопостачання, каналізація, газопостачання, зливання каналізація)	ІН-2	ІН-2	фонтани можуть бути розміщені у всіх зонах, крім: зони об'єктів природно-заповідного фонду зони природних ландшафтів	Г-1...6 Ж-1...7 Р-2...4 КЛ КЛ-1 КЛ-2 КВТ КВТ-1 КВТ-2 ТР-1 ТР-1-1...4 ТР-2 ТР-2-1 ІН-1...3 КС КС-1...5 В-1...7 С-1...4 СВ-1 СВ-2 ІК-1	Г-1...5 Ж-1...4 Р-2...4 КС КВТ ТР-1...3 ІН-1...3 КС-1...5 В-1...5 С-1...5 ІК	для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води)	11.04	3.1.5	фонтани можуть бути розміщені на землях всіх категорій	всі	всі
2222.9	Споруди місцевих трубопроводних систем інші	зона інженерної інфраструктури (тепломережа, водопостачання, каналізація, газопостачання, зливання каналізація)	ІН-2	ІН-2	допускається розміщення у всіх зонах з дотриманням будівельних норм та вимог законодавства						допустимі на землях всіх категорій	всі	всі
2223	Місцеві каналізаційні системи												
2223.1	Місцеві каналізаційні та водостічні мережі				допускається розміщення у всіх зонах, крім: зони об'єктів природно-заповідного фонду зони природних ландшафтів рекреаційної зони озеленених територій загального користування зони розміщення парків, скверів, міських садів тощо рекреаційної зони активного відпочинку зони розміщення лугопарків, лісопарків, гідропарків	Г-1...6 Ж-1...7 Р-3-3 Р-3-4 Р-4 КЛ КЛ-1 КЛ-2 КВТ КВТ-1 КВТ-2 ТР-1 ТР-1-1...4 ТР-2 ТР-2-1 ІН-1...3 КС КС-1...5 В-1...7 С-1...4 СВ-1 СВ-2 ІК-1	Г-1...5 Ж-1...4 Р-4 КС КВТ ТР-1...3 ІН-1...3 КС-1...5 В-1...5 С-1...5 ІК	для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води)	11.04	3.1.5	допустимі на землях всіх категорій	всі	всі
2223.2	Колектори каналізаційні				допускається розміщення у всіх зонах, крім: зони об'єктів природно-заповідного фонду зони природних ландшафтів рекреаційної зони озеленених територій загального користування зони розміщення парків, скверів, міських садів тощо рекреаційної зони активного відпочинку зони розміщення лугопарків, лісопарків, гідропарків	Г-1...6 Ж-1...7 Р-3-3 Р-3-4 Р-4 КЛ КЛ-1 КЛ-2 КВТ КВТ-1 КВТ-2 ТР-1 ТР-1-1...4 ТР-2 ТР-2-1 ІН-1...3 КС КС-1...5 В-1...7 С-1...4 СВ-1 СВ-2 ІК-1	Г-1...5 Ж-1...4 Р-4 КС КВТ ТР-1...3 ІН-1...3 КС-1...5 В-1...5 С-1...5 ІК	для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води)	11.04	3.1.5	допустимі на землях всіх категорій	всі	всі
2223.3	Установки для перероблення стічних вод	зона інженерної інфраструктури (тепломережа, водопостачання, каналізація, газопостачання, зливання каналізація)	ІН-2	ІН-2				для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води)	11.04	3.1.5			
2224	Місцеві електро- та телекомунікаційні системи												
2224.1	Місцеві електро-силові мережі	зона інженерної інфраструктури (електромережа)	ІН-1	ІН-1	допускається розміщення у всіх зонах			для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води) для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії	11.04 14.02	3.1.5 1.10.3 3.1.3	допустимі на землях всіх категорій	всі	всі
2224.2	Тролейбусні лінії	зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	ТР-2	ТР-3	зона транспортної інфраструктури (смуги відводу залізниці, залізничних та автовокзалів тощо) зона інфраструктури міського та позаміського транспорту зона транспортної інфраструктури населеного пункту	ТР-1 ТР-1-2 ТР-1-3	ТР-2	для розміщення та експлуатації будівель і споруд міського електротранспорту	12.07	1.14 1.14.7 1.14.8 3.2.7 3.2.8	землі загального користування	18.00	1.12.9

ДОКУМЕНТИ

2224.3	Трансформаторні станції та підстанції місцевих електромереж		зона інженерної інфраструктури (електромережа)	ІН-1	ІН-1	допускається розміщення у всіх зонах	всі	всі	для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії	14.02	1.10.3 3.1.3	допустимі на землях всіх категорій	всі	всі
2224.4	Місцеві телекомунікаційні лінії					допускається розміщення у всіх зонах	всі	всі				допустимі на землях всіх категорій	всі	всі
2224.5	Місцеві телевізійні кабельні мережі					допускається розміщення у всіх зонах	всі	всі				допустимі на землях всіх категорій	всі	всі
2224.9	Споруди місцевих електричних та телекомунікаційних мереж інші		зона інженерної інфраструктури (електромережа)	ІН-1	ІН-1	допускається розміщення у всіх зонах	всі	всі				допустимі на землях всіх категорій	всі	всі
2301	Споруди гірничо-промислових та добувних підприємств													
2301.1	Споруди підприємств нафтодобувної та газової промисловості	клас шкідливості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5				для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами	11.01	1.10.1 3.1.1	для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5
2301.2	Шахти та споруди підприємств з добування вугілля та сланцю	клас шкідливості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5				для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами	11.01	1.10.1 3.1.1	для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5
2301.3	Споруди підприємств торф'яної промисловості	клас шкідливості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5				для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами	11.01	1.10.1 3.1.1	для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5
2301.4	Споруди підприємств з добування та збагачення рудної сировини для виробництва чорних металів	клас шкідливості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5				для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами	11.01	1.10.1 3.1.1	для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5
2301.5	Споруди підприємств з добування та збагачення рудної сировини для виробництва кольорових металів	клас шкідливості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5				для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами	11.01	1.10.1 3.1.1	для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5
2301.7	Споруди підприємств виробництва будівельних матеріалів (гіпсові, цементні, цегельні, черепичні заводи тощо)	клас шкідливості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5				для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5	для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами	11.01	1.10.1 3.1.1
2301.8	Споруди підприємств лісозаготівельної промисловості	клас шкідливості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5				для іншого лісогосподарського призначення	09.02	1.19 5.1	для ведення лісового господарства і пов'язаних з ним послуг для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	09.01 11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5
2301.9	Споруди гірничо-промислових та добувних підприємств інші	клас шкідливості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5				для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами	11.01	1.10.1 3.1.1	для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5
2302	Споруди підприємств електроенергетики													
2302.1	Електростанції гідралічні та гідроаккумуляційні		зона інженерної інфраструктури (електромережа)	ІН-1	ІН-1	виробничі зони (клас шкідливості залежить від параметрів)	B-1...7	B-1...5	для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенераючих підприємств, установ і організацій	14.01	1.10.3 3.1.3	для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів електричної та теплової енергії	14.02	1.10.3 3.1.3
2302.2	Електростанції теплові		зона інженерної інфраструктури (електромережа)	ІН-1	ІН-1	виробничі зони (клас шкідливості залежить від параметрів)	B-1...7	B-1...5	для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенераючих підприємств, установ і організацій	14.01	1.10.3 3.1.3	для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів електричної та теплової енергії	14.02	1.10.3 3.1.3
2302.3	Електростанції атомні		зона інженерної інфраструктури (електромережа)	ІН-1	ІН-1	виробничі зони (клас шкідливості залежить від параметрів)	B-1...7	B-1...5	для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенераючих підприємств, установ і організацій	14.01	1.10.3 3.1.3	для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів електричної та теплової енергії	14.02	1.10.3 3.1.3
2302.4	Електростанції на нетрадиційних джерелах енергії		зона інженерної інфраструктури (електромережа)	ІН-1	ІН-1	виробничі зони (клас шкідливості залежить від параметрів)	B-1...7	B-1...5	для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенераючих підприємств, установ і організацій	14.01	1.10.3 3.1.3			
2302.5	Споруди підприємств зі збагачення та перероблення ядерних матеріалів					виробничі зони (клас шкідливості залежить від параметрів)	B-1...7	B-1...5	для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами	11.01	1.10.1 3.1.1	для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5

ДОКУМЕНТИ

2302.6	Споруди підприємств зі спалювання відходів					комунально-складські зони виробничі зони	КС КС-1 КС-2 КС3 КС4 КС5 В-1...7	КС-1...5 В-1...5	для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води)	14.01 11.02 11.04	1.10.3 3.1.3 1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5			
2302.9	Споруди підприємств електро- та теплоенергетики інші		зона інженерної інфраструктури (електромережа)	ІН-1	ІН-1	виробничі зони (клас шкідливості залежить від параметрів)	В-1...7	В-1...5	для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	14.01	1.10.3 3.1.3	для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії	14.02	1.10.3 3.1.3
2303	Споруди підприємств хімічної промисловості													
2303.1	Споруди підприємств содової, хлорної промисловості та з виробництва пластичних мас	клас шкідливості	виробничі зони	В-1...7	В-1...5				для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5			
2303.2	Споруди підприємств лакофарбової промисловості та побутової хімії	клас шкідливості	виробничі зони	В-1...7	В-1...5				для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5			
2303.3	Споруди нафтохімічних та нафтопереробних підприємств	клас шкідливості	виробничі зони	В-1...7	В-1...5				для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5			
2303.4	Споруди коксохімічних заводів	клас шкідливості	виробничі зони	В-1...7	В-1...5				для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5			
2303.5	Споруди підприємств з виробництва продуктів основного органічного синтезу та синтетичного каучуку	клас шкідливості	виробничі зони	В-1...7	В-1...5				для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5			
2303.6	Термінали для нафтопродуктів портові та прибережні	клас шкідливості	виробничі зони	В-1...7	В-1...5	зона транспортної інфраструктури (смуги відводу залізниці, залізничних та автовокзалів тощо) зона інфраструктури міського та позаміського транспорту	ТР-1 ТР-1-2	ТР-2	для експлуатації та догляду за смугами відведення для експлуатації та догляду за гідротехнічними, іншими водогосподарськими спорудами і каналами для розміщення та експлуатації будівель і споруд морського транспорту для розміщення та експлуатації будівель і споруд річкового транспорту	10.03 10.04 12.02 12.03	1.20 6.1 1.14 1.14.4 1.14.5 3.2 3.2.4 3.2.5	для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5
2303.9	Споруди підприємств хімічної промисловості інші	клас шкідливості	виробничі зони	В-1...7	В-1...5				для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5			
2304	Споруди підприємств металургійної промисловості, не класифіковані раніше													
2304.1	Споруди агломераційного та доменного виробництва	клас шкідливості	виробничі зони	В-1...7	В-1...5				для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5			
2304.2	Споруди сталеплавильного виробництва	клас шкідливості	виробничі зони	В-1...7	В-1...5				для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5			

ДОКУМЕНТИ

2304.3	Споруди про- катного вироб- ництва	клас шкідли- вості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5			для розміщення та експлуатації осно- вних, підсобних і допоміжних буді- вель та споруд під- приємств перероб- ної, машинобудів- ної та іншої промис- ловості	11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5				
2304.4	Споруди трубо- го та метизного виробництва	клас шкідли- вості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5			для розміщення та експлуатації осно- вних, підсобних і допоміжних буді- вель та споруд під- приємств перероб- ної, машинобудів- ної та іншої промис- ловості	11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5				
2304.5	Споруди фερο- сплавного вироб- ництва	клас шкідли- вості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5			для розміщення та експлуатації осно- вних, підсобних і допоміжних буді- вель та споруд під- приємств перероб- ної, машинобудів- ної та іншої промис- ловості	11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5				
2304.6	Споруди вогне- тривкого вироб- ництва	клас шкідли- вості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5			для розміщення та експлуатації осно- вних, підсобних і допоміжних буді- вель та споруд під- приємств перероб- ної, машинобудів- ної та іншої промис- ловості	11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5				
2304.7	Споруди підпри- ємств кольорової металургії	клас шкідли- вості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5			для розміщення та експлуатації осно- вних, підсобних і допоміжних буді- вель та споруд під- приємств перероб- ної, машинобудів- ної та іншої промис- ловості	11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5				
2304.9	Споруди підпри- ємств металур- гійної промисло- вості інші	клас шкідли- вості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5			для розміщення та експлуатації осно- вних, підсобних і допоміжних буді- вель та споруд під- приємств перероб- ної, машинобудів- ної та іншої промис- ловості	11.02	1.10 1.10.2 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.2 3.1.5				
2411	Стадіони, спор- тивні поля та майданчики													
2411.1	Стадіони та май- данчики для за- нять спортом на відкритому по- вітрі		спортивна зона	Г-4-1	Г-3	житлові зони рекреаційна зона активного від- починку рекреаційна зона озеленених територій загального корис- тування зона розміщення парків, скверів, міських садів тощо зона розміщення лугопарків, лі- сопарків, гідропарків рекреаційна зона обмеженого користування зона розміщення санаторіїв зона розміщення курортних комплексів зона розміщення санаторіїв, са- наторіїв-профілакторіїв зона розміщення установ відпо- чинку і туризму зона розміщення пансіонатів, курортних готелів зона розміщення туристичних баз, оздоровчих таборів тощо	Ж-1...7 Р-2 Р-3 Р-3-1 Р-3-2 Р-4 КЛ КЛ-1 КЛ-2 КВТ КВТ-1 КВТ-2	Ж-1...5 Р-2 Р-3 Р-4 КС КВТ	для будівництва та обслуговуван- ня об'єктів фізичної культури і спорту	07.02	1.12.7 1.17 4.3	для колективного житлового будівництва для будівництва і обслуговуван- ня багатоквартирного житлово- го будинку для будівництва і обслуговуван- ня будівель тимчасового про- живання для іншої житлової забудови для будівництва та обслугову- вання будівель закладів освіти	02.02 02.03 02.04 02.07 03.02	1.9 1.13 1.13.1 1.13.2 1.13.3 1.12.3
2411.2	Треки та поля для автомобіль- ного, велосипед- ного та кінного спорту		спортивна зона	Г-4-2	Г-4	споруди велосипедного та кін- ного спорту також допускається розміщувати у: рекреаційній зоні активного від- починку рекреаційній зоні озеленених територій загального корис- тування зоні розміщення парків, скверів, міських садів тощо зоні розміщення лугопарків, лі- сопарків, гідропарків зоні розміщення установ відпо- чинку і туризму зоні розміщення пансіонатів, ку- рортних готелів зоні розміщення туристичних баз, оздоровчих таборів тощо	Р-2 Р-3 Р-3-1 Р-3-2 КВТ КВТ-1 КВТ-2	Р-2 Р-3 КВТ	для будівництва та обслуговуван- ня об'єктів фізичної культури і спорту	07.02	1.12.7	для будівництва та обслугову- вання об'єктів рекреаційного призначення	07.01	1.17 4.3
2411.3	Споруди для за- нять водним спортом		спортивна зона	Г-4-3	Г-5	рекреаційна зона активного від- починку зона розміщення санаторіїв зона розміщення курортних комплексів зона розміщення санаторіїв, са- наторіїв-профілакторіїв зона розміщення установ відпо- чинку і туризму зона розміщення пансіонатів, курортних готелів зона розміщення туристичних баз, оздоровчих таборів тощо	Р-2 КЛ КЛ-1 КЛ-2 КВТ КВТ-1 КВТ-2	Р-2 КС КВТ	для будівництва та обслуговуван- ня об'єктів фізичної культури і спорту для культурно-оздо- ровчих потреб, ре- креаційних, спор- тивних і туристич- них цілей	07.02 10.08	1.12.7			1.17 4.3
2412	Інші споруди спортивного та розважального призначення													
2412.1	Споруди для мо- рехідних видів спорту та відпо- чинку		спортивна зона	Г-4-3	Г-5	рекреаційна зона активного від- починку зона розміщення установ відпо- чинку і туризму зона розміщення пансіонатів, курортних готелів зона розміщення туристичних баз, оздоровчих таборів тощо	Р-2 КВТ КВТ-1 КВТ-2	Р-2 КВТ	для будівництва та обслуговуван- ня об'єктів фізичної культури і спорту для культурно-оздо- ровчих потреб, ре- креаційних, спор- тивних і туристич- них цілей	07.02 10.08	1.12.7	для будівництва та обслугову- вання об'єктів рекреаційного призначення	07.01	1.17 4.3
2412.2	Споруди для зи- мових та гірських видів спорту та відпочинку		спортивна зона	Г-4-3	Г-5	рекреаційна зона активного від- починку зона розміщення установ відпо- чинку і туризму зона розміщення пансіонатів, курортних готелів зона розміщення туристичних баз, оздоровчих таборів тощо	Р-2 КВТ КВТ-1 КВТ-2	Р-2 КВТ	для будівництва та обслуговуван- ня об'єктів фізичної культури і спорту	07.02	1.12.7	для будівництва та обслугову- вання об'єктів рекреаційного призначення	07.01	1.17 4.3
2412.3	Льотні поля та поля для пара- шутного спорту					зона аеропортів спортивна зона	ТР-1-4 Г-4-3	ТР-2 Г-5	для будівництва та обслуговуван- ня об'єктів фізичної культури і спорту	07.02	1.12.7	для розміщення та експлуата- ції будівель і споруд авіаційного транспорту	12.05	1.14 1.14.6 3.2 3.2.6
2412.4	Споруди кінних центрів		спортивна зона	Г-4-3	Г-5				для будівництва та обслуговуван- ня об'єктів фізичної культури і спорту	07.02	1.12.7			

ДОКУМЕНТИ

2412.5	Громадські сади та парки для розваг і відпочинку	рекреаційна зона озелених територій загального користування зона розміщення парків, скверів, міських садів тощо зона об'єктів природно-заповідного фонду зона розміщення навчальних закладів	P-3 P-3-1	P-3				землі загального користування	18.00				1.12.9
2412.6	Споруди зоологічних та ботанічних садів		P-1 Г-3	P-1 Г-2	зона загальноміського центру громадська зона	Г-1 Г-2	Г-1	для збереження та використання ботанічних садів для збереження та використання зоологічних парків для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури і спорту	04.04 04.05	1.15 4.1	для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти для будівництва та обслуговування будівель і споруд закладів науки	03.02 03.11	1.12.3 1.11.5
2412.7	Майданчики для гри в гольф		спортивна зона	Г-4-3	Г-5				07.02	1.12.7	для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення	07.01	1.17 4.3
2420	Інші інженерні споруди, не класифіковані раніше												
2420.1	Військові випробувальні центри	зона військових об'єктів	C-2	C-4				землі оборони	15.01...10	1.12.2 3.3			
2420.2	Військові полігони та стрільбища	зона військових об'єктів	C-2	C-4				землі оборони	15.01...10	1.12.2 3.3			
2420.3	Військові інженерні фортифікаційні споруди	зона військових об'єктів	C-2	C-4				землі оборони	15.01...10	1.12.2 3.3			
2420.4	Космодроми та дільниці для запуску супутників				зона військових об'єктів	C-2	C-4				землі оборони	15.01...10	1.12.2 3.3
2420.5	Полігони складування побутових відходів	комунально-складські зони	KC-1...7	KC-1...5				для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення	11.04	3.1.5			
2420.6	Споруди по знешкодженню та захороненню шкідливих промислових відходів	комунально-складські зони виробничі зони	KC-1...7 B-1...7	KC-1...5 B-1...5				для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення	11.04	3.1.5	для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств	11.01 11.02 11.03	1.10 1.10.1 1.10.2 1.10.4 1.10.5 1.13.1 3.1 3.1.1 3.1.2 3.1.4 3.1.5
2420.7	Відвали гірничих розробок	виробничі зони	B-1...7	B-1...5				для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами	11.01	1.10.1 3.1.1			

Примітки. 1. Розміщення певного виду будівлі чи споруди допускається в межах функціональної зони, зазначеної у графах 4—9, і водночас на земельній ділянці з цільовим призначенням, зазначеним у графах 10—15.
2. Автоматизована реєстрація документа здійснюється в разі відповідності функціональних зон значенням у графі 4 з відповідними кодами функціональних зон у графах 5 або 6 і водночас відповідності цільового призначення земельної ділянки значенням у графі 10 з відповідними кодами цільового призначення земельної ділянки у графах 11 або 12. При цьому в разі наявності примітки у графі 3 щодо додаткових умов автоматизації має бути передбачена перевірка відповідної умови. У разі відсутності можливості забезпечення автоматичної перевірки виконання додаткової умови реєстрація документа здійснюється реєстратором.
3. Реєстрація документа за участю реєстратора здійснюється в разі відповідності функціональних зон, зазначених у графі 7, відповідним кодам функціональних зон, зазначеним у графах 8 або 9, з одночасною відповідністю виду цільового призначення земельної ділянки, зазначеному у графі 13, відповідним кодам цільового призначення земельної ділянки у графах 14 або 15.
4. Для позначення діапазону кодів функціональних зон та цільового призначення земельних ділянок застосовано позначення «...» із зазначенням першого і останнього номера коду.

Додаток 4 до Порядку СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ, КВАЛІФІКАЦІЙНІ РІВНІ ТА КЛАСИ наслідків (відповідальності) об'єктів					до 31 грудня 2021 р.			CC3, CC2, CC1
Професія	Спеціалізація (вид робіт)	Назва роботи	Категорія (кваліфікаційний рівень)	Класи наслідків	з 1 січня 2022 р. інженер-проектувальник (кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.): інженер-проектувальник II категорії інженер-проектувальник I категорії провідний інженер-проектувальник			CC1
Інженер-проектувальник	інженерно-будівельне проектування у частині	забезпечення механічного опору та стійкості	інженер-проектувальник (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.): до 31 грудня 2021 р.	CC3, CC2, CC1	забезпечення економії енергії	інженер-проектувальник (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.): до 31 грудня 2021 р.	інженер-проектувальник II категорії інженер-проектувальник I категорії провідний інженер-проектувальник	CC2, CC1, CC3, CC2, CC1
			з 1 січня 2022 р. інженер-проектувальник (кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.): інженер-проектувальник II категорії інженер-проектувальник I категорії провідний інженер-проектувальник	CC1				CC3, CC2, CC1
			дотримання вимог пожежної безпеки	інженер-проектувальник (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.): до 31 грудня 2021 р.		виконання інженерних вишукувань	інженер-проектувальник (кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.): інженер-проектувальник II категорії інженер-проектувальник I категорії провідний інженер-проектувальник	CC1
			з 1 січня 2022 р. інженер-проектувальник (кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.): інженер-проектувальник II категорії інженер-проектувальник I категорії провідний інженер-проектувальник	CC3, CC2, CC1				CC3, CC2, CC1
		забезпечення безпеки життя і здоров'я людини, захисту навколишнього природного середовища	інженер-проектувальник (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.): до 31 грудня 2021 р.	CC3, CC2, CC1		технології будівельного виробництва	інженер-проектувальник (кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.): інженер-проектувальник II категорії інженер-проектувальник I категорії провідний інженер-проектувальник	CC3, CC2, CC1
			з 1 січня 2022 р. інженер-проектувальник (кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.): інженер-проектувальник II категорії інженер-проектувальник I категорії провідний інженер-проектувальник	CC1				CC3, CC2, CC1
		забезпечення безпеки експлуатації, забезпечення захисту від шуму	інженер-проектувальник (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.):	CC2, CC1, CC3, CC2, CC1				CC3, CC2, CC1
			інженер-проектувальник (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.):	CC2, CC1, CC3, CC2, CC1				CC3, CC2, CC1
			інженер-проектувальник (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.):	CC2, CC1, CC3, CC2, CC1				CC3, CC2, CC1
			інженер-проектувальник (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.):	CC2, CC1, CC3, CC2, CC1				CC3, CC2, CC1

ДОКУМЕНТИ

Інженер технічного нагляду	технічний нагляд за будівництвом будівель і споруд		кошторисної документації	інженер-проектувальник (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.) інженер-проектувальник (кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.): інженер-проектувальник II категорії	СС3, СС2, СС1	забезпечення безпеки експлуатації та вимог охорони праці, забезпечення захисту від шуму	експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.): до 31 грудня 2021 р.	СС3, СС2, СС1 СС1
			інженер-проектувальник I категорії	СС3, СС2, СС1	з 1 січня 2022 р. експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.): експерт будівельний II категорії		СС1	
			провідний інженер-проектувальник	СС3, СС2, СС1	експерт будівельний I категорії провідний експерт будівельний		СС2, СС1 СС3, СС2, СС1	
			інженер-проектувальник (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.): до 31 грудня 2021 р.	СС3, СС2, СС1	з 1 січня 2022 р. експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.): інженер-проектувальник II категорії інженер-проектувальник I категорії провідний інженер-проектувальник		СС1 СС2, СС1 СС3, СС2, СС1	
	технічний нагляд за будівництвом доріг	технічний нагляд за будівництвом автомобільних доріг	інженер з технічного нагляду (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.): до 31 грудня 2021 р.	СС3, СС2, СС1 СС1	виконання інженерних вишукувань	експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.) експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.): експерт будівельний II категорії	СС3, СС2, СС1 СС3, СС2, СС1 СС1	
			з 1 січня 2022 р. інженер з технічного нагляду (будівництво) (кваліфікаційний сертифікат отримано з 1 січня 2016 р. до 30 вересня 2017 р.) інженер з технічного нагляду (будівництво) (кваліфікаційний сертифікат отримано з 1 жовтня 2017 р.): інженер з технічного нагляду II категорії (будівництво) інженер з технічного нагляду I категорії (будівництво) провідний інженер з технічного нагляду (будівництво)	СС1		експерт будівельний I категорії провідний експерт будівельний	СС3, СС2, СС1 СС3, СС2, СС1	
			з 1 січня 2022 р. інженер з технічного нагляду (будівництво) (кваліфікаційний сертифікат отримано з 1 січня 2016 р. до 30 вересня 2017 р.): інженер з технічного нагляду (будівництво) (кваліфікаційний сертифікат отримано з 1 жовтня 2017 р.) інженер з технічного нагляду II категорії (будівництво) інженер з технічного нагляду I категорії (будівництво) провідний інженер з технічного нагляду (будівництво)	СС2, СС1 СС3, СС2, СС1		експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.): до 31 грудня 2021 р.	СС3, СС2, СС1 СС1	
			з 1 січня 2022 р. інженер з технічного нагляду (будівництво) (кваліфікаційний сертифікат отримано з 1 січня 2016 р. до 30 вересня 2017 р.): інженер з технічного нагляду (будівництво) (кваліфікаційний сертифікат отримано з 1 жовтня 2017 р.) інженер з технічного нагляду II категорії (будівництво) інженер з технічного нагляду I категорії (будівництво) провідний інженер з технічного нагляду (будівництво)	СС1 СС2, СС1 СС3, СС2, СС1		експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.) експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.): експерт будівельний II категорії	СС3, СС2, СС1 СС3, СС2, СС1	
			з 1 січня 2022 р. експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.): експерт будівельний II категорії експерт будівельний I категорії провідний експерт будівельний	СС1 СС2, СС1 СС3, СС2, СС1		експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.) експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.): експерт будівельний II категорії	СС3, СС2, СС1 СС3, СС2, СС1	
			з 1 січня 2022 р. експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.): експерт будівельний II категорії експерт будівельний I категорії провідний експерт будівельний	СС1 СС2, СС1 СС3, СС2, СС1		експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.) експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.): експерт будівельний II категорії	СС3, СС2, СС1 СС3, СС2, СС1	
Експерт	експертиза проектної документації у частині	забезпечення механічного опору та стійкості	експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.): до 31 грудня 2021 р.	СС3, СС2, СС1 СС1	експертиза містобудівної документації	експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.) експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.): експерт будівельний II категорії	класи відсутні	
			з 1 січня 2022 р. експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.): експерт будівельний II категорії експерт будівельний I категорії провідний експерт будівельний	СС1 СС2, СС1 СС3, СС2, СС1		експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.) експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.): експерт будівельний II категорії	класи відсутні класи відсутні класи відсутні	
	дотримання вимог пожежної, техногенної безпеки	експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.): до 31 грудня 2021 р.	СС3, СС2, СС1 СС1	технічне обстеження будівель і споруд	експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.): до 31 грудня 2021 р.	СС3, СС2, СС1 СС1		
		з 1 січня 2022 р. експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.): експерт будівельний II категорії експерт будівельний I категорії провідний експерт будівельний	СС1 СС2, СС1 СС3, СС2, СС1		з 1 січня 2022 р. експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.): експерт будівельний II категорії експерт будівельний I категорії провідний експерт будівельний	СС1 СС2, СС1 СС3, СС2, СС1		
		забезпечення безпеки життя і здоров'я людини, захисту навколишнього природного середовища, забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя населення	експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.): до 31 грудня 2021 р.		СС3, СС2, СС1 СС1	Архітектор	інженер з інвентаризації нерухомого майна	СС3, СС2, СС1
			з 1 січня 2022 р. експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.): експерт будівельний II категорії експерт будівельний I категорії провідний експерт будівельний		СС1 СС2, СС1 СС3, СС2, СС1		архітектор	СС3, СС2, СС1
Інженер-консультант	розроблення містобудівної документації	експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.): експерт будівельний II категорії експерт будівельний I категорії провідний експерт будівельний	СС1 СС2, СС1 СС3, СС2, СС1	Інженер-консультант	інженер-консультант (будівництво) II категорії інженер-консультант (будівництво) I категорії провідний інженер-консультант (будівництво)	СС1 СС2, СС1 СС3, СС2, СС1		

ДОКУМЕНТИ

Додаток 5 до Порядку		
ВІДОМОСТІ про типи речових прав на нерухоме майно, які дають право на виконання будівельних робіт та прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів		
Типи речових прав	Право на забудову земельної ділянки	Право на реконструкцію, капітальний ремонт, реставрацію об’єктів нерухомого майна
1. Право власності	так	так
2. Довірча власність	—«—	—«—
3. Право володіння	за згодою власника	за згодою власника
4. Право користування (сервітут)	так	
5. Право користування земельною ділянкою для сільсько-господарських потреб (емфітевзис)	за згодою власника	
6. Право забудови земельної ділянки (суперфіцій)	так	
7. Право господарського відання		за згодою власника
8. Право оперативного управління		—«—
9. Право постійного користування земельною ділянкою	за згодою власника	
10. раво оренди земельної ділянки	—«—	
11. Право користування (найму, оренди) будівлею або іншими капітальними спорудами, їх окремими частинами	ні	ні
12. Довірче управління майном	так	так
13. Інше речове право	ні	ні
ВІДОМОСТІ про типи обтяжень речових прав на нерухоме майно, які дають право на виконання будівельних робіт та прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів		
Типи обтяжень речових прав на нерухоме майно	Право на забудову земельної ділянки	Право на реконструкцію, капітальний ремонт, реставрацію об’єктів нерухомого майна
1. Заборона на нерухоме майно	ні	ні
2. Арешт нерухомого майна	—«—	—«—
3. Тимчасове застереження	так	так
4. Додаткова застава	за згодою обтяжувача	за згодою обтяжувача
5. нше	ні	ні
6. Іпотека	за згодою обтяжувача	за згодою обтяжувача
Додаток 6 до Порядку		
УНІФІКОВАНІ набори комплексних типів відомостей		
1. У комплексному типі «Дані про фізичну особу» зазначаються такі відомості: прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) фізичної особи; реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі — РНОКПП) або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті громадянина України); відмітка про те, що РНОКПП не зазначається для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті громадянина України; документ, що посвідчує особу, серія, номер, дата видачі та орган, який видав документ.		
2. У комплексному типі «Дані про юридичну особу» зазначаються такі відомості: організаційно-правова форма; найменування юридичної особи; ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ.		
3. У комплексному типі «Адреса закінченого будівництвом об’єкта» зазначаються такі відомості: поштовий індекс; назва і код адміністративно-територіальної одиниці; назва району області, м. Києва або м. Севастополя чи міста обласного значення; назва міста, селища чи села або поіменованого об’єкта; вулиця (проспект, бульвар, провулок, узвіз тощо та назва); номер будинку; номер корпусу; номер квартири (офіса, приміщення).		
4. У комплексному типі «Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності)» зазначаються такі відомості: прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) фізичної особи.		
5. У комплексному типі «Найменування та ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи» зазначаються такі відомості: найменування юридичної особи; ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи.		
6. У комплексному типі «Контактні дані» зазначаються такі відомості: номер телефону, що складається із коду країни, коду міста або коду оператора та номера телефону абонента; адреса електронної пошти.		
7. У комплексному типі «Земельна ділянка» зазначаються такі відомості: кадастровий номер земельної ділянки; площа земельної ділянки; цільове призначення земельної ділянки;		
8. У комплексному типі «Документ» зазначаються такі відомості: назва документа (за необхідності); видавник документа (за необхідності); номер документа; дата документа.		
9. У комплексному типі «Рішення суду» зазначаються такі відомості: форма судового рішення; назва суду; дата ухвалення; номер судової справи; реєстраційний номер рішення в Єдиному державному реєстрі судових рішень; дата набрання законної сили рішенням суду.		
10. У комплексному типі «Розпорядчий акт» зазначаються такі відомості: назва акта; орган, що видав акт; дата акта; номер (за наявності); підстава видачі розпорядчого акта (за необхідності).		
11. У комплексному типі «Відомості про замовників» зазначаються такі відомості: 1) для фізичних осіб: дані про фізичну особу з використанням комплексного типу «Дані про фізичну особу»; стан суб’єкта; контактні дані з використанням комплексного типу «Контактні дані»; місце проживання фізичної особи з використанням комплексного типу «Місце проживання/Місцезнаходження»; інформація про ініціатора (так/ні); нотаріальна згода у вигляді додатка;		
2) для юридичних осіб: дані про юридичну особу з використанням комплексного типу «Дані про юридичну особу»; стан суб’єкта; контактні дані з використанням комплексного типу «Контактні дані»; місцезнаходження юридичної особи з використанням комплексного типу «Місце проживання/Місцезнаходження»; інформація про ініціатора (так/ні); нотаріальна згода у вигляді додатка.		
12. У комплексному типі «Відомості про об’єкт» зазначаються такі відомості: вид будівництва; назва об’єкта будівництва; клас наслідків (відповідальності); будівельний паспорт; містобудівні умови та обмеження; спосіб будівництва; наявність проектної документації на будівництво об’єкта; реєстраційний номер проектної документації на будівництво об’єкта.		
13. У комплексному типі «Місце розташування об’єкта будівництва та адреса» зазначаються такі відомості: місце розташування та адреса з використанням комплексного типу «Адреса»; помітка щодо того, що адреса не містить номера будинку; номер рішення, яким присвоєно адресу; дата рішення, яким присвоєно адресу; найменування органу, який прийняв рішення, яким присвоєно адресу.		
14. У комплексному типі «Відомості про земельну ділянку» зазначаються такі відомості: 1) якщо в полі «Тип» обрано значення «Кадастровий номер»: відомості про земельну ділянку з використанням комплексного типу «Земельна ділянка»; відомості з використанням комплексного типу «Речові права та обтяження»; відомості з використанням комплексного типу «Функціональне призначення зони»; 2) якщо в полі «Тип» обрано значення «Відсутній документ на земельну ділянку»: відомості з використанням комплексного типу «Функціональне призначення зони»; підстава для відсутності документа; 3) якщо в полі «Тип» обрано значення «Відсутній кадастровий номер, наявний документ на право власності/ право користування в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно»: підстава відсутності кадастрового номера; тип визначення цільового призначення; цільове призначення за Класифікацією видів цільового призначення земель; відомості з використанням комплексного типу «Функціональне призначення зони»;		
відомості з використанням комплексного типу «Документ»; копія документа у вигляді додатка; 4) якщо в полі «Тип» обрано значення «Відсутній кадастровий номер, документ на право власності/ право користування відсутній в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно»: відомості про земельну ділянку з використанням комплексного типу «Земельна ділянка»; тип визначення цільового призначення; цільове призначення за Класифікацією видів цільового призначення земель; відомості з використанням комплексного типу «Функціональне призначення зони»; копія документа у вигляді додатка.		
15. У комплексному типі «Авторський нагляд» зазначаються такі відомості: особа, яка здійснює авторський нагляд з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності)»; серія та номер сертифіката особи, що здійснювала авторський нагляд; номер телефону особи, яка здійснює авторський нагляд; реквізити документа про призначення (за необхідності).		
16. У комплексному типі «Технічний нагляд» зазначаються такі відомості: дані особи з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності)»; серія та номер кваліфікаційного сертифіката особи; номер телефону особи; реквізити документа про призначення (за необхідності).		
17. У комплексному типі «Генеральний підрядник (підрядник)» зазначаються такі відомості: організація або фізична особа — генеральний підрядник (підрядник) з використанням комплексного типу «Найменування та ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи» або «Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності)»; дата договору підряду; номер договору підряду; відповідальний виконавець робіт з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності)»; РНОКПП або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті громадянина України); номер телефону.		
18. У комплексному типі «Відомості про відповідність вимогам законодавства, будівельним нормам, стандартам і правилам, містобудівним умовам та обмеженням, затвердженому проекту або будівельному паспорту забудови земельної ділянки» зазначаються такі відомості: на об’єкті виконано згідно з будівельними нормами, стандартами і правилами всі роботи, передбачені проектною документацією на будівництво об’єкта, у тому числі щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Обладнання встановлено згідно з актами про його прийняття після випробування у визначеному порядку;		
заходи з охорони праці, створення безпечних умов для роботи виробничого персоналу і перебування людей відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки, забезпечення вибухобезпеки, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища і антисейсмічні заходи, передбачені проектом будівництва, здійснено в повному обсязі.		
19. У комплексному типі «Існуючі об’єкти нерухомого майна» зазначаються такі відомості: реєстраційний номер об’єкта нерухомого майна; об’єкт нерухомого майна; загальна площа, кв. метрів; адреса; підстава для державної реєстрації права власності; власники; форма власності; розмір частки власника.		
20. У комплексному типі «Фотозвіт» зазначаються такі відомості: дата; опис; файл у вигляді додатка.		
21. У комплексному типі «Файли» зазначаються такі відомості: тип файла; опис файла; файл у вигляді додатка.		
22. У комплексному типі «Додаток» зазначаються такі відомості: тип документа; файл у вигляді додатка.		
23. У комплексному типі «Загальна інформація містобудівних умов та обмежень» зазначаються такі відомості: реєстраційний номер документа в електронній системі; найменування органу, що видає; вид будівництва; дата видачі; дата реєстрації; статус документа;		
назва об’єкта будівництва, що відображає вид будівництва та місце розташування об’єкта; гранично допустима висотність будинків, будівель і споруд у метрах; позначка на випадок, якщо гранично допустима висотність будинків, будівель і споруд у метрах залишається існуючою; максимально допустимий відсоток забудови земельної ділянки; коментар щодо максимально допустимого відсотка забудови земельної ділянки; позначка на випадок, якщо максимально допустимий відсоток забудови земельної ділянки не вимагається; максимально допустима щільність населення в межах житлової забудови відповідної житлової одиниці (кварталу, мікрорайону); коментар щодо максимально допустимої щільності населення в межах житлової забудови відповідної житлової одиниці (кварталу, мікрорайону); позначка на випадок, якщо показник максимально допустимої щільності населення в межах житлової забудови відповідної житлової одиниці (кварталу, мікрорайону) не вимагається.		
24. У комплексному типі «Загальна інформація будівельного паспорта» зазначаються такі відомості: номер документа; реєстраційний номер містобудівного кадастру (у разі створення); найменування органу, що видає; вид будівництва; дата видачі; назва об’єкта будівництва, що відображає вид будівництва та місце розташування об’єкта; статус документа; статус реєстрації документа в електронній системі; відстань від об’єкта до меж земельної ділянки; тип огорожі; інженерне забезпечення об’єкта будівництва; інші вимоги.		
25. У комплексному типі «Інформація про замовників» зазначаються такі відомості: правовий статус замовника (фізична особа/юридична особа); організація або фізична особа — замовник з використанням комплексного типу «Найменування та ідентифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи» або «Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності)» з включенням відомостей — РНОКПП фізичної особи.		
26. У комплексному типі «Мінімально допустимі відстані від об’єкта» зазначаються такі відомості: назва обмеження; відстань; позначка в разі, якщо показник «Відстань» не застосовується; примітка до показника відстані та/або до обмеження.		
27. У комплексному типі «Планувальні обмеження» зазначаються такі відомості: назва обмеження; площа покриття обмеження у кв. метрах або відстані у метрах лінійних; примітка до показника відстані та/або до обмеження у метрах.		
28. У комплексному типі «Будівництво на територіях із складними інженерно-геологічними та техногенними умовами» зазначаються такі відомості: назва умови (райони з сейсмічністю 6 балів та вище, підроблювані, карстонебезпечні та підтоплювані території, насипні, зсувні, що просідають та набухають ґрунти, ділянки у районах морської абразії та інші); площа покриття.		
29. У комплексному типі «Охоронні зони» зазначаються такі відомості: назва охоронної зони; площа покриття охоронної зони; примітка до показника відстані та/або до охоронної зони.		
30. У комплексному типі «Містобудівна документація та топооснова» зазначаються такі відомості: тип документа; файл у вигляді додатка.		
31. У комплексному типі «Відомості про документ, до якого вносяться зміни» зазначаються такі відомості: правовий статус замовника (фізична особа/юридична особа); відомості про особу з використанням комплексного типу «Дані про фізичну особу»/«Дані про юридичну особу»; яса особи зв’язку з використанням комплексного типу «Контактні дані»; адреса з використанням комплексного типу «Адреса»; відомості про документ з використанням комплексного типу «Документ».		
32. У комплексному типі «Проектна документація на будівництво об’єкта» зазначаються такі відомості: проектна документація на будівництво об’єкта; номер (шифр) проектної документації; відомості про координати поворотних точок меж контурів об’єктів будівництва, їх висотності); відомості щодо розрахунку класу наслідків (відповідальності); техніко-економічні показники будівель і споруд з урахуванням переліку обов’язкових для внесення техніко-економічних показників залежно від типу об’єкта визначається з урахуванням вимог державних будівельних норм ДБН А.2.2-3:2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво» (додатки І, К, Л), ДБН А.2.2-14-2016 «Склад та зміст науково-проектної документації на реставрацію пам’яток архітектури та містобудування» (додаток М); відомості про керівника проектної організації з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності)»; посада керівника проектної організації; відомості про розпорядчий документ з використанням комплексного типу «Документ».		
33. У комплексному типі «Строк будівництва» зазначаються такі відомості: дата початку будівництва; дата завершення будівництва; експлуатація від дати (або дата планового введення в експлуатацію об’єкта).		

ДОКУМЕНТИ

34. У комплексному типі «Пайова участь» зазначаються такі відомості: залучається/не залучається замовник до сплати пайової участі; найменування органу місцевого самоврядування; дата договору; відомості про документи, що підтверджують сплату пайової участі; підстава для звільнення замовників, які до сплати пайової участі не залучаються.

35. У комплексному типі «Кошторисна вартість будівництва» зазначаються такі відомості: загальна кошторисна вартість за затвердженням зведеним кошторисним розрахунком, тис. гривень, у тому числі: за проектом, тис. гривень; витрати на будівельні роботи, тис. гривень; витрати на машини, обладнання та інвентар, тис. гривень.

36. У комплексному типі «Вартість основних фондів, які приймаються в експлуатацію» зазначаються такі відомості: вартість основних фондів, які приймаються в експлуатацію, тис. гривень, у тому числі: витрати на будівельні роботи, тис. гривень; витрати на машини, обладнання та інвентар, тис. гривень.

37. У комплексному типі «Відповідальні за виконання робіт» зазначаються такі відомості: посада відповідального за виконання робіт; дані відповідальної особи з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)»; серія та номер сертифіката (за наявності); номер телефону; види робіт, виконаних під керівництвом відповідальної особи; відомості документа про призначення з використанням комплексного типу «Документ».

38. У комплексному типі «Відповідальні експерти (фахівці)» зазначаються такі відомості: посада відповідального за виконання робіт; дані відповідального експерта (фахівця) з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)»; серія та номер кваліфікаційного сертифіката; номер телефону; найменування документа про призначення; номер документа про призначення; дата документа про призначення; перелік окремих розділів або частин проектної документації, виконаних із залученням відповідального експерта (фахівця) (за необхідності).

39. У комплексному типі «Відомості про роботи з оздоблення фасадів та облаштування території, строки виконання яких перенесено» зазначаються такі відомості: перелік робіт; строки виконання; організація-виконавець з використанням комплексного типу «Найменування та ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи»;

дані виконавця з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)».

40. У комплексному типі «Технічна інвентаризація» зазначаються такі відомості: реєстраційний номер документа в електронній системі; відомості про технічну інвентаризацію в разі їх відсутності в електронній системі з використанням комплексного типу «Документ».

41. У комплексному типі «Реквізити містобудівної документації» зазначаються такі відомості: вид документації; відомості щодо рішення про затвердження з використанням комплексного типу «Документ».

42. У комплексному типі «Містобудівні умови та обмеження» зазначаються такі відомості: реєстраційний номер містобудівних умов та обмежень в електронній системі; відомості про містобудівні умови та обмеження в разі їх відсутності в електронній системі з використанням комплексного типу «Документ».

43. У комплексному типі «Будівельний паспорт» зазначаються такі відомості: реєстраційний номер будівельного паспорта в електронній системі; відомості про будівельний паспорт в разі їх відсутності в електронній системі з використанням комплексного типу «Документ».

44. У комплексному типі «Дефектний акт» зазначаються такі відомості: назва об'єкта капітального ремонту; умови виконання робіт; найменування робіт і витрат; одиниці виміру робіт і витрат; кількість робіт і витрат; примітка до робіт і витрат; відомості про особу, яка склала акт, з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)»; відомості про особу, яка перевірила акт, з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)».

45. У комплексному типі «Технічне обстеження» зазначаються такі відомості: реєстраційний номер документа в електронній системі; тип обстеження; сертифікований експерт з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)»; серія та номер кваліфікаційного сертифіката; дата обстеження; тип висновку (позитивний/негативний); звіт про обстеження у вигляді додатка.

46. У комплексному типі «Відомості про страхову організацію» зазначаються такі відомості: ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ; відомості про об'єкт страхування з використанням комплексного типу «Відомості про об'єкт»; відомості про генерального підрядника (підрядника) з використанням комплексного типу «Генеральний підрядник (підрядник)»; відомості про адресу з використанням комплексного блоку «Адреса»; номер договору; дата укладання договору страхування.

47. У комплексному типі «Документ, на підставі якого реєструється декларація» зазначаються такі відомості: реєстраційний номер документа, на підставі якого реєструється декларація, в електронній системі; дата документа; видавник документа.

48. У комплексному типі «Основні показники по спорудах/будівлях» зазначаються такі відомості: назва споруди/будівлі; вид будівництва; кількість поверхів; відмітка про наявність мансардного поверху; відмітка про наявність цокольного поверху; відмітка про наявність підвального поверху; загальна площа; житлова площа; нежитлова площа.

49. У комплексному типі «Пам'ятка замовника індивідуального будівництва» зазначаються такі відомості: назва об'єкта; пам'ятка замовника індивідуального будівництва у вигляді додатка.

50. У комплексному типі «Рішення про зміни/скасування» зазначаються такі відомості: тип операції (зміна/скасування); дата операції; підстава.

51. У комплексному типі «Загальна інформація про технічну інвентаризацію» зазначаються такі відомості: відомості про суб'єкта господарювання з використанням комплексного типу «Найменування та ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи»;

номер телефону; номер технічного паспорта; дата видачі технічного паспорта; тип технічного паспорта; позначка про самовільне будівництво; файл технічної інвентаризації (за необхідності).

52. У комплексному типі «Об'єкти обліку» зазначаються такі відомості: назва об'єкта; тип об'єкта; черга; пусковий комплекс; дочірні елементи; вид будівництва; техніко-економічні показники будівель і споруд; техніко-економічні показники складових частин будівель і споруд.

53. У комплексному типі «Загальна інформація про експертизу проектної документації на будівництво об'єкта» зазначаються такі відомості: реєстраційний номер проектної документації на будівництво об'єкта в електронній системі; напрям експертизи; експертна організація з використанням комплексного типу «Найменування та ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи»;

головний експерт проекту з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)»; тип висновку (позитивний/негативний); резолютивна частина звіту (коротка рецензія); номер експертного звіту; дата експертизи; звіт про експертизу, додаток до експертного звіту.

54. У комплексному типі «Дата, підпис» зазначаються такі відомості: дата створення документа; електронний підпис особи.

55. У комплексному типі «Кваліфікаційний сертифікат» зазначаються такі відомості: серія кваліфікаційного сертифіката; номер кваліфікаційного сертифіката; статус; категорія/кваліфікаційний рівень; відомості про орган, що видав сертифікат з використанням комплексного типу «Дані про юридичну особу»; номер рішення про видачу сертифіката; дата рішення про видачу сертифіката; інша інформація щодо рішення про видачу сертифіката;

відомості про дотримання виконавцями вимог щодо відсутності перерв у роботі за фахом; відомості про дотримання виконавцями вимог щодо підвищення кваліфікації; роботи (послуги), пов'язані із створенням об'єктів архітектури, спроможність виконання яких визначено кваліфікаційним сертифікатом;

тип рішення про сертифікат; номер рішення про сертифікат; короткий опис рішення про сертифікат; примітка щодо рішення про сертифікат.

56. У комплексному типі «Загальна інформація про організацію» зазначаються такі відомості: правовий статус; відомості про організацію/фізичну особу/фізичну особу — підприємця з використанням комплексного типу «Дані про юридичну особу»/«Дані про фізичну особу»;

місце реєстрації фізичної особи/фізичної особи — підприємця з використанням комплексного типу «Адреса»; контактні дані з використанням комплексного типу «Контактні дані»; відмітка, чи є організація експертною організацією; відмітка, чи є організація технічним інвентаризатором; відмітка, чи є організація проектною організацією; відмітка, чи є організація генеральним підрядником будівництва; відмітка, чи є організація саморегулюючою організацією; відмітка, чи здійснює організація технічний нагляд; відмітка, чи здійснює організація технічне обстеження.

57. У комплексному типі «Загальна інформація про орган» зазначаються такі відомості: правовий статус; відомості про орган з використанням комплексного типу «Найменування та ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи»;

місцезнаходження органу з використанням комплексного типу «Адреса»; контактні дані з використанням комплексного типу «Контактні дані»; відмітка, чи є юридична особа органом містобудування та архітектури; відмітка, чи є юридична особа органом державного архітектурно-будівельного нагляду; відмітка, чи є юридична особа органом ДІАМ; відмітка, чи є юридична особа органом державного архітектурно-будівельного контролю.

58. У комплексному типі «Атестовані особи» зазначаються такі відомості: відомості про атестовану особу з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)»; спеціалізація (вид робіт); дата внесення змін; дата закінчення роботи.

59. У комплексному типі «Ліцензії» зазначаються такі відомості: статус ліцензії; форма ліцензії (паперова та/або електронна); вид робіт (згідно з переліком робіт із провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми та значними наслідками, які підлягають ліцензуванню); дата видачі ліцензії; дата граничного строку дії (у разі наявності); документ у вигляді додатка.

60. У комплексному типі «Працівники» зазначаються такі відомості: відомості про фізичну особу з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)»; РНОКПП або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті громадянина України).

61. У комплексному типі «Додаток з переліком робіт» зазначаються такі відомості: назва документа; файл у вигляді додатка.

62. У комплексному типі «Загальна інформація про експертні організації» зазначаються такі відомості: відомості з використанням комплексного типу «Загальна інформація про організацію»; дата включення організації до переліку; дата виключення організації з переліку.

63. У комплексному типі «Об'єкти будівництва, по яких проводиться експертиза» зазначаються такі відомості: клас наслідків (відповідальності); призначення; джерела фінансування; напрям експертизи; відмітка про наявність доступу до державної таємниці.

64. У комплексному типі «Загальна інформація про проектну документацію» зазначаються такі відомості: відомості про проектну організацію з використанням комплексного типу «Найменування та ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи» або комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)»; серія, номер сертифіката експерта; номер телефону; дата затвердження документації; вид будівництва (тип робіт); відомості з використанням комплексного типу «Кошторисна вартість будівництва»; файл проектної документації у вигляді додатка; межа об'єкта будівництва у вигляді картографічного матеріалу.

65. У комплексному типі «Характеристика житлових приміщень» зазначаються такі відомості: кількість кімнат; загальна площа; житлова площа; перелік інженерного обладнання; площа вбудованих або прибудованих приміщень.

66. У комплексному типі «Завантажена частина проектної документації на будівництво об'єкта» зазначаються такі відомості: назва; файл у вигляді додатка.

67. У комплексному типі «Характеристика нежитлових приміщень» зазначаються такі відомості: назва нежитлового приміщення; функціональне призначення нежитлового приміщення; назва показника; одиниця виміру відповідно до показника; кількість відповідно до показника.

68. У комплексному типі «Інформація про технічний паспорт об'єкта» зазначаються такі відомості: ким виданий; дата видачі; номер; реєстраційний номер документа в електронній системі (за наявності).

69. У комплексному типі «Звіт про проведення технічного обстеження» зазначаються такі відомості: ким виданий; дата складання; інформація про можливість надійної та безпечної експлуатації об'єкта; реєстраційний номер документа в електронній системі (за наявності).

70. У комплексному типі «Відмітка про проведення технічного обстеження» зазначаються такі відомості: відомості про атестовану особу з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)»; дата проставлення; інформація про можливість надійної та безпечної експлуатації об'єкта.

71. У комплексному типі «Відомості про відмову у видачі дозволу на виконання будівельних робіт» зазначаються такі відомості: найменування об'єкта будівництва; місце розташування об'єкта будівництва з використанням комплексного типу «Адреса»; вид будівництва; код об'єкта згідно із ДК БС 018-2000; клас наслідків (відповідальності); найменування або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) замовника з використанням комплексного типу «Найменування та ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи» або «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)»; номер і дата заяви про видачу дозволу на виконання будівельних робіт; причина відмови у видачі дозволу; обґрунтування причини відмови.

72. У комплексному типі «Відомості про відмову у видачі сертифіката» зазначаються такі відомості: найменування або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) замовника з використанням комплексного типу «Найменування та ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи» або «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)»; номер і дата заяви про видачу сертифіката; причини відмови у видачі сертифіката; обґрунтування причини відмови; найменування об'єкта будівництва; вид будівництва; код об'єкта згідно із ДК БС 018-2000; клас наслідків (відповідальності); місце розташування об'єкта будівництва з використанням комплексного типу «Адреса».

73. У комплексному типі «Відомості про повернення чи скасування декларації про готовність об'єкта до експлуатації» зазначаються такі відомості: найменування об'єкта будівництва; місце розташування об'єкта будівництва з використанням комплексного типу «Адреса»; вид будівництва; код об'єкта згідно із ДК БС 018-2000; найменування або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) замовника з використанням комплексного типу «Найменування та ідентифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи» або «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)»; номер і дата заяви про реєстрацію; причина відмови чи скасування; обґрунтування причини відмови.

74. У комплексному типі «Відомості про проведення технічного огляду дачного (садового) будинку» зазначаються такі відомості: місце складення звіту; назва об'єкта; місце розташування об'єкта будівництва з використанням комплексного типу «Адреса»; відомості про власника з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)»; місце проживання власника з використанням комплексного типу «Адреса».

75. У комплексному типі «Характеристики дачного (садового) будинку» зазначаються такі відомості:

ДОКУМЕНТИ

код об’єкта згідно з державним класифікатором;
площа забудови земельної ділянки;
кількість поверхів;
загальна площа об’єкта;
житлова площа.

76. У комплексному типі «Інформація про основні конструкції будинку» зазначаються такі відомості:
тип фундаментів;
тип стін;
тип перекриття;
підлога;
тип перегородок;
сходи;
лоджії, балкони, козирки;
матеріали конструкції даху;
матеріали покрівлі;
віконні блоки;
дверні блоки;
тип опалення та обладнання;
тип і джерело водопостачання;
тип і спосіб відведення стоків;
тип вентиляції.

77. У комплексному типі «Результати технічного огляду дачного (садового) будинку» зазначаються такі відомості:
позначка про відповідність вимогам пункту 2.9 ДБН В.2.2-15 «Житлові будинки. Основні положення» в частині висоти житлових приміщень (не менш як 2,5 метра);
позначка про відсутність деформацій, що можуть призвести до втрати несучої здатності конструкцій та руйнування будинку, за оцінкою механічного опору та стійкості несучих конструкцій з використанням спрощених методів для конструкцій категорії В відповідно до ДБН В.1.2-6 «Основні вимоги до будівель і споруд. Механічний опір та стійкість»;
позначка про наявність діючої системи опалення для забезпечення експлуатації будинку протягом року відповідно до ДБН В.2.5-67 «Опалення, вентиляція та кондиціювання»;
позначка про відповідність вимогам пункту 3.37 ДБН 360-92** «Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень» у частині дотримання санітарних і протипожежних розривів;
позначка про відповідність вимогам ДБН В.2.2-15:2015 «Житлові будинки. Основні положення» (крім тих, що зазначені у розділі І);
рекомендації щодо усунення недоліків у разі невідповідності об’єкта державним будівельним нормам (окремо щодо кожного пункту).

78. У комплексному типі «Висновок про відповідність дачного (садового) будинку державним будівельним нормам» зазначаються такі відомості:
назва об’єкта будівництва;
місце розташування об’єкта будівництва з використанням комплексного типу «Адреса»;
про експерта з технічного обстеження будівель і споруд з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності)»;
серію та номер кваліфікаційного сертифіката експерта з технічного обстеження будівель і споруд.

79. У комплексному типі «Підстава внесення змін/скасування/ анулювання документа» зазначаються такі відомості:
підстава для внесення змін/скасування/анулювання;
тип документа, до якого вносяться зміни;
реєстраційний номер документа в електронній системі;
документ, що підтверджує зміни, у вигляді додатка.

80. У комплексному типі «Відомості про експертизу проекту» зазначаються такі відомості:
про експертну організацію з використанням комплексного типу «Дані про юридичну особу»;
про відповідального експерта з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності)»;
серія та номер кваліфікаційного сертифіката відповідального експерта.

81. У комплексному типі «Відомості про керівника замовника — юридичної особи» зазначаються такі відомості:
про керівника замовника з використанням комплексного типу «Дані про фізичну особу»;
номер телефону.

82. У комплексному типі «Інформація про відповідність місця розташування об’єкта вимогам державних будівельних норм» зазначаються такі відомості:
найменування місцевого органу містобудування та архітектури;
дата документа;
реєстраційний номер документа;
назва документа (лист, довідка тощо).

83. У комплексному типі «Відомості про генерального проектувальника (проектувальника)» зазначаються такі відомості:
відомості про генерального проектувальника/проектувальника з використанням комплексного типу «Дані про фізичну особу»;
«Дані про юридичну особу»;
місцезнаходження або місце проживання з використанням комплексного типу «Адреса»;
номер телефону.

84. У комплексному типі «Відомості про відповідальних осіб генерального проектувальника (проектувальника)» зазначаються такі відомості:
посада відповідального;
дані відповідальної особи з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності)»;
серія та номер кваліфікаційного сертифіката осіб, під керівництвом яких розроблено проектну документацію та окремі її розділи чи частини;
документ, що підтверджує повноваження особи, з використанням комплексного типу «Документ»;
номер телефону.

85. У комплексному типі «Банківські реквізити» зазначаються такі відомості:
отримувач коштів з використанням комплексного типу «Дані про юридичну особу» або комплексного типу «Дані про фізичну особу»;
банк отримувача з використанням комплексного типу «Дані про юридичну особу»;
рахунок отримувача (IBAN).

86. У комплексному типі «Величина максимального розрахункового (прогнозованого) навантаження з урахуванням існуючої дозволеної (приєднаної) потужності» зазначаються такі відомості:
дані про величину максимального розрахункового (прогнозованого) навантаження з урахуванням існуючої дозволеної (приєднаної) потужності;
дані про величину максимального розрахункового (прогнозованого) навантаження з урахуванням існуючої дозволеної (приєднаної) потужності відповідно до першої категорії надійності електропостачання;
дані про величину максимального розрахункового (прогнозованого) навантаження з урахуванням існуючої дозволеної (приєднаної) потужності відповідно до другої категорії надійності електропостачання;
дані про величину максимального розрахункового (прогнозованого) навантаження з урахуванням існуючої дозволеної (приєднаної) потужності відповідно до третьої категорії надійності електропостачання.

87. У комплексному типі «Вихідні дані щодо параметрів електроустановок» зазначаються такі відомості:
мета приєднання;
існуюча дозволена потужність відповідно до умов договору про постачання (користування) електричної енергії;
дані про договір про постачання (користування) електричної енергії з використанням комплексного типу «Договір»;
дані з використанням комплексного типу «Величина максимального розрахункового (прогнозованого) навантаження з урахуванням існуючої дозволеної (приєднаної) потужності»;
ступінь напруги в точці приєднання.

88. У комплексному типі «Графік введення потужностей за роками» зазначаються такі відомості:
перелік років введення потужностей;
величина максимального розрахункового (прогнозованого) навантаження з урахуванням існуючої дозволеної (приєднаної) потужності відповідно до кожного зазначеного року;
відмітка про категорію надійності відповідно до кожної зазначеної величини максимального розрахункового (прогнозованого) навантаження з урахуванням існуючої дозволеної (приєднаної) потужності;
прогнозована дата введення об’єкта замовника в експлуатацію.

89. У комплексному типі «Інші відомості заяви про приєднання електроустановки певної потужності» зазначаються такі відомості:
режим роботи електроустановок замовника;
відомості щодо встановленої потужності електроопалювальних та електронагрівальних установок, кухонних електроплит тощо;
відомості щодо встановленої потужності генеруючих установок приватних домогосподарств (тип/потужність);
відомості щодо встановлення точки приєднання (межі балансової належності електроустановок замовника та оператора системи розподілу) на території земельної ділянки замовника;
відмітка про бажання замовника здійснювати проектування лінійної частини приєднання;
необхідність приєднання будівельних струмоприймачів, їх потужність;
відмітка про передбачення живлення будівельних струмоприймачів від електроустановок зовнішнього електрозабезпечення об’єкта забудови після реалізації проекту зовнішнього електропостачання об’єкта забудови;
відмітка про інформування про результати розгляду заяви;
відмітка про необхідність відкриття особистого кабінету замовника на веб-сайті оператора системи розподілу;
відмітка щодо необхідності встановлення багатофункціонального приладу обліку електричної енергії;
відомості щодо вибору постачальника послуги комерційного обліку;
інше.

90. У комплексному типі «Відомості про технічні умови стандартного приєднання до електричних мереж електроустановок» зазначаються такі відомості:
дата видачі;
назва об’єкта;
дані про замовника з використанням комплексного типу «Дані про фізичну особу» або комплексного типу «Дані про юридичну особу»;
місце розташування з використанням комплексного типу «Місце розташування об’єкта будівництва та адреса»;
функціональне призначення об’єкта;
прогнозований рік введення об’єкта в експлуатацію.

91. У комплексному типі «Існуюча дозволена (приєднана) потужність згідно з договором про розподіл електричної енергії» зазначаються такі відомості:
існуюча дозволена (приєднана) потужність згідно з договором про розподіл електричної енергії;
існуюча дозволена (приєднана) потужність згідно з договором про розподіл електричної енергії відповідно до першої категорії;
існуюча дозволена (приєднана) потужність згідно з договором про розподіл електричної енергії відповідно до другої категорії;
існуюча дозволена (приєднана) потужність згідно з договором про розподіл електричної енергії відповідно до третьої категорії.

92. У комплексному типі «Встановлена потужність електронагрівальних установок» зазначаються такі відомості:
електроопалення;
електроплити;
гаряче водопостачання.

93. У комплексному типі «Інші відомості про технічні умови стандартного приєднання до електричних мереж електроустановок» зазначаються такі відомості:
джерело електропостачання (диспетчерська назва лінії електропередачі, підстанції);
номер джерела електропостачання (опори, коміртки);

точка забезпечення потужності (диспетчерська назва лінії електропередачі, підстанції);
номер точки забезпечення потужності (опори або обладнання);
точка приєднання (диспетчерська назва лінії електропередачі, підстанції);
номер точки приєднання (опори, коміртки);
розрахункове значення струму короткого замикання в точці приєднання електроустановки замовника або вихідні дані для його розрахунку (за необхідності);
прогнози межі балансової належності та експлуатаційної відповідальності встановлюються в точці приєднання електроустановки.

94. У комплексному типі «Договір» зазначаються такі відомості:
номер договору;
дата договору.

95. У комплексному типі «Відомості про договір та розмір відшкодування» зазначаються такі відомості:
відомості про договір з використанням комплексного типу «Договір»;
числове значення.

96. У комплексному типі «Вимоги до електроустановок замовника технічних умов»:
вимоги до проектування та будівництва, реконструкції та/або технічного переоснащення електричних мереж внутрішнього електрозабезпечення електроустановок замовника (у межах земельної ділянки замовника) та технічного узгодження електроустановок замовника та оператора системи розподілу;
вимоги до електропостачання приладів та пристроїв, які використовуються для будівництва та реконструкції об’єктів електромереж;
вимоги до безпеки електропостачання.

97. У комплексному типі «Вимоги до електроустановок замовника технічних умов стандартного приєднання до електричних мереж електроустановок» зазначаються такі відомості:
дані з використанням комплексного типу «Вимоги до електроустановок замовника технічних умов»;
вимоги до ізоляції, пристроїв захисного відключення, засобів стабілізації, захисту від перенапруги;
вимоги щодо влаштування засобу комерційного обліку.

98. У комплексному типі «Вимоги до електроустановок замовника технічних умов нестандартного приєднання до електричних мереж електроустановок» зазначаються такі відомості:
дані з використанням комплексного типу «Вимоги до електроустановок замовника технічних умов»;
вимоги до електричних мереж резервного живлення, у тому числі виділення відповідного електрообладнання на окремі резервні лінії живлення для збереження електропостачання цього електрообладнання у разі виникнення дефіциту потужності в об’єднаній енергосистемі;
вимоги до компенсації реактивної потужності;
вимоги до ізоляції, захисту від перенапруги;
необхідність одержання додаткових технічних умов приєднання будівельних струмоприймачів;
рекомендації щодо використання типових проектів електрозабезпечення електроустановок;
рекомендації щодо регулювання добового графіка навантаження;
додаткові вимоги та умови;
установлення засобів вимірювальної техніки для контролю якості електричної енергії (заповнюється за згодою замовника);
вимоги до автоматичного частотного розвантаження, системної противарійної автоматики;
вимоги до релейного захисту та автоматики, компенсації струмів однофазного замикання в мережах з ізольованою нейтраллю тощо;
вимоги до телемеханіки та зв’язку;
специфічні вимоги щодо живлення електроустановок замовника, які стосуються резервного живлення, допустимості паралельної роботи елементів електричної мережі;
вимоги щодо влаштування вузла комерційного обліку.

99. У комплексному типі «Вимоги до електроустановок оператора системи розподілу технічних умов» зазначаються такі відомості:
проектна документація від точки забезпечення потужності до точки приєднання має передбачати такі відомості для одержання потужності в точці приєднання;
вимоги до релейного захисту та автоматики, компенсації струмів однофазного замикання в мережах з ізольованою нейтраллю тощо;
вимоги до телемеханіки та зв’язку;
вимоги до ізоляції, захисту від перенапруги.

100. У комплексному типі «Вимоги до електроустановок оператора системи розподілу технічних умов стандартного приєднання до електричних мереж електроустановок» зазначаються такі відомості:
дані з використанням комплексного типу «Вимоги до електроустановок оператора системи розподілу технічних умов»;
вимоги до електричних мереж основного та резервного живлення;
технічна характеристика ділянки електричної мережі, наведена на схемі;
схема електричної мережі з використанням комплексного типу «Додаток».

101. У комплексному типі «Вимоги до електроустановок оператора системи передачі/оператора системи розподілу технічних умов нестандартного приєднання до електричних мереж електроустановок» зазначаються такі відомості:
дані з використанням комплексного типу «Вимоги до електроустановок оператора системи розподілу технічних умов»;
вимоги чинних нормативно-технічних документів у частині забезпечення критеріїв видачі/споживання електричної потужності (мають містити обґрунтування включення таких вимог та посилання на відповідні чинні документи);
найближча точка в існуючих мережах оператора системи розподілу, від якої відповідно до норм проектування може бути забезпечена потреба замовника в заявленій потужності.

102. У комплексному типі «Назва, адреса розташування та функціональне призначення об’єкта» зазначаються такі відомості:
назва об’єкта;
адреса (місце розташування) об’єкта з використанням комплексного типу «Адреса»;
функціональне призначення.

103. У комплексному типі «Відомості про технічні умови приєднання до газорозподільної системи» зазначаються такі відомості:
дата видачі;
дані про замовника приєднання з використанням комплексного типу «Дані про фізичну особу» або комплексного типу «Дані про юридичну особу»;
типи приєднання;
особа, яка забезпечує розробку проекту зовнішнього газопостачання.

104. У комплексному типі «Розрахункові параметри приєднання до газорозподільної системи» зазначаються такі відомості:
місце в існуючій газорозподільній мережі, від якої забезпечується потужність та розвиток мереж;
для потреб замовника;
місце встановлення точки приєднання об’єкта замовника;
технічна (пропускна) потужність, замовлена в точці приєднання;
проектний тиск газу в місці забезпечення потужності;
проектний тиск газу в точці приєднання;
прогнозована точка вимірювання (місце встановлення вузла обліку);
загальна технічна (пропускна) потужність в місці її забезпечення, що має бути створена.

105. У комплексному типі «Вихідні дані для проектування газових мереж зовнішнього газопостачання» зазначаються такі відомості:
вимоги для врахування під час проектування газових мереж зовнішнього газопостачання (від місця забезпечення потужності до точки приєднання), будівництво яких забезпечується оператором газорозподільної мережі;
вимоги до оформлення проекту;
вимоги до ошормисної частини проекту.

106. У комплексному типі «Вихідні дані для проектування газових мереж внутрішнього газопостачання» зазначаються такі відомості:
вимоги для врахування під час проектування газових мереж внутрішнього газопостачання (від точки приєднання до газових приладів замовника), будівництво яких забезпечується замовником;
вимоги до точок приєднання та вузлів обліку природного газу третіх осіб (за їх наявності);
проект внутрішнього газопостачання, який передбачає підключення третіх осіб до газових мереж внутрішнього газопостачання замовника, до початку їх будівництва необхідно погодити підрозділом оператора газорозподільних мереж з використанням комплексного типу «Найменування та ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи» та комплексного типу «Адреса».

107. У комплексному типі «Вимоги до комерційного вузла обліку природного газу» такі відомості:
застереження: проектування комерційного вузла (вузлів) обліку природного газу та його складових має бути здійснено відповідно до законодавства та з урахуванням вимог Кодексу газорозподільних систем;
вимоги для врахування під час проектування комерційного вузла обліку (зазначаються його технічні характеристики, рекомендований типорозмір, місце встановлення тощо);
застереження: закупівля, монтаж та прийняття в експлуатацію вузла обліку забезпечуються оператором газорозподільних мереж за рахунок плати за приєднання замовника;
застереження: проекти газових мереж зовнішнього та внутрішнього газопостачання мають бути розроблені з урахуванням вимог Кодексу газорозподільних систем;
додаткові вимоги та рекомендації до технічних умов;
ситуаційний план (ескізи, креслення) розміщення ділянки газопроводу, на якому встановлюється точка приєднання та визначається прогнозована точка вимірювання (місце встановлення вузла обліку) з використанням комплексного типу «Додаток».

дані про працівника оператора газорозподільних мереж, що склав технічні умови з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності), посада та номер телефону».

Примітки: обґрунтованість вихідних даних технічних умов може бути оскаржена замовником в установленому порядку, зокрема через проведення незалежної експертизи.

108. У комплексному типі «Місце проживання/ Місцезнаходження» зазначаються такі відомості:
відмітка «Резидент України» (за необхідності);
країна (за необхідності);
тип адреси (за необхідності);
дані з використанням комплексного типу «Адреса».

109. У комплексному типі «Розрахунок класу наслідків (відповідальності)» зазначаються такі відомості:
дані про розрахунок класу наслідків (відповідальності).

110. У комплексному типі «Реєстраційний номер документа в Єдиній державній системі в сфері будівництва» зазначаються такі відомості:
реєстраційний номер документа в Єдиній державній системі в сфері будівництва.

111. У комплексному типі «Речові права та обтяження» зазначаються такі відомості:
тип нерухомого майна;
власник нерухомого майна відповідно до типу нерухомого майна;
відомості про документи—підстави права власності відповідно до типу нерухомого майна та власника нерухомого майна;
відомості про інші речові права відповідно до типу нерухомого майна;
відомості про суб’єктів іншого речового права відповідно до типу нерухомого майна та відомостей про інші речові права;
відомості про обтяження відповідно до типу нерухомого майна;
відомості про суб’єктів обтяження відповідно до типу нерухомого майна та відомостей про обтяження.

112. У комплексному типі «Функціональне призначення зони» зазначаються такі відомості:
тип визначення функціонального призначення;
функціональне призначення за ДСТУ;
вид документації;
тип документа, яким затверджено документацію;
відомості з використанням комплексного типу «Документ».

113. У комплексному типі «Матеріали проекту» зазначаються такі відомості:
матеріали проекту у вигляді додатка.

ДОКУМЕНТИ

114. У комплексному типі «Генеральний план об’єкта будівництва» зазначаються такі відомості: генеральний план у вигляді додатка у форматі .geotiff.

115. У комплексному типі «Інженерно-технічні, техніко-економічні, екологічні та інші розрахунки, матеріали проектів-аналогів, які не включаються в склад проектної документації на будівництво об’єктів, а також матеріали інженерних вишукувань та обстежень» зазначаються такі відомості: тип інженерних вишукувань та обстежень; матеріали інженерних вишукувань та обстежень у вигляді додатка.

116. У комплексному типі «Дані про субпроектувальника» зазначаються такі відомості: організація субпроектувальника; головний проєктант субпроектувальника; телефон виконроба.

117. У комплексному типі «Дані про експертизу проекту» зазначаються такі відомості: реєстраційний номер з використанням комплексного типу «Реєстраційний номер документа в Єдиній державній системі в сфері будівництва»;

статус реєстрації документа; експертна організація з використанням комплексного типу «Дані про юридичну особу»; дата експертизи.

118. У комплексному типі «Вихідні дані проектної документації» зазначаються такі відомості: реєстраційний номер з використанням комплексного типу «Реєстраційний номер документа в Єдиній державній системі в сфері будівництва»;

технічні умови у вигляді додатка; завдання на проектування у вигляді додатка.

119. У комплексному типі «Відхилення від будівельних норм» зазначаються такі відомості: посилання на пункт будівельних норм та опис їх вимог, які неможливо (значно ускладнено) виконати; причини та обставини, через які неможливо (значно ускладнено) виконання конкретних вимог будівельних норм; обґрунтовані пропозиції щодо можливих відхилень від них; компенсаційні заходи; розрахунки щодо визначення граничних допустимих ризиків під час застосування зазначених відхилень; відповідні розрахунки шляхів евакуації та/або розрахунки щодо визначення гранично допустимих ризиків, які дозволяють зробити комплексний висновок щодо обґрунтованості відхилень та достатності компенсаційних заходів (за наявності) з використанням комплексного типу «Файли»;

письмове зобов’язання щодо проведення компенсаційних заходів щодо відхилень від вимог відповідних будівельних норм; документи, що містять описову та графічну частину з використанням комплексного типу «Файли»;

інша документація, що обґрунтовує допустимість відхилень (за ініціативою заявника), з використанням комплексного типу «Файли».

120. У комплексному типі «Підтвердження достовірності інформації» зазначаються такі відомості: позначка про підтвердження достовірності інформації особою.

121. У комплексному типі «Перелік умов відмови заявнику у погодженні відхилень та повернення звернення з додатками» зазначаються такі відомості:

1) ДБН В.2.2-12:2018 «Планування і забудова територій»;

ВІДМІТКА: збільшення показників цільності населення мікрорайону від граничних встановлених показників (пункт 6.1.16);

ВІДМІТКА: зменшення відстані від фасадів з вікнами 9-поверхових та вищих житлових будинків до меж земельних ділянок садбінних будинків та до стіни найближчого садбінного будинку з кварталу садбінної забудови (пункт 6.1.22, примітка 1);

ВІДМІТКА: зменшення питомих розмірів площі ділянки для розміщення окремо розташованого житлового будинку (включаючи площу під забудовою без урахування розміщення на ділянці закладів дошкільної освіти та загальної середньої освіти, підприємств обслуговування населення, гаражів та автостоянок, фізкультурних і спортивних споруд) більше ніж на 20 відсотків (пункт 6.1.26, таблиця 6.3);

ВІДМІТКА: зменшення питомих розмірів майданчиків для відпочинку дорослого населення більше ніж на 20 відсотків (пункт 6.1.28, таблиця 6.4);

ВІДМІТКА: зменшення питомих розмірів майданчиків для тимчасової стоянки автомобілів на прибудинкових територіях (пункт 6.1.28, таблиця 6.4);

ВІДМІТКА: зменшення визначених відстаней від гаражів і відкритих автостоянок до закладів загальної середньої освіти і закладів дошкільної освіти, лікувальних закладів із стаціонаром, зменшення (більше ніж на 20 відсотків) визначених відстаней від гаражів і відкритих автостоянок до житлових будинків (пункти 6.1.39, 10.8.8, таблиця 10.6);

ВІДМІТКА: зменшення більше ніж на 20 відсотків санітарних та пожежних норм (відстаней) для закладів загальної середньої освіти, закладів дошкільної освіти, лікувальних закладів із стаціонаром під час розташування житлових та громадських будинків на суміжних земельних ділянках (пункт 6.1.40, таблиця 10.6)*;

ВІДМІТКА: розміщення нової дачної та садової забудови в межах населених пунктів, а також на територіях, де діють планувальні обмеження, у тому числі на територіях лісів та лісопарків, об’єктів природно-заповідного фонду та їх охоронних зон, у санітарно-охоронних зонах курортів, водоохоронних зонах, на резервних позаміських територіях, які передбачені документацією з просторового планування для подальшого розвитку населених пунктів, на територіях інженерно-транспортної та природоохоронної інфраструктури (пункт 6.1.44);

ВІДМІТКА: зменшення протипожежних відстаней між житловими, громадськими (крім зазначених у пункті 6.1.40 таблиці 10.6 ДБН В.2.2-12:2018 «Планування і забудова територій»), адміністративно-побутовими будинками промислових підприємств, гаражами, а також до виробничих будинків, сільськогосподарських будівель і споруд (пункти 7.2.25, 7.2.26, таблиця 15.2)*;

ВІДМІТКА: відхилення від вимог розміщення тваринницьких, птахівницьких, звіринницьких ферм, ветеринарних установ, складів мінеральних добрив і хімічних засобів захисту рослин відносно інших сільськогосподарських об’єктів, сільськогосподарських підприємств (пункти 7.6.9, 7.6.12);

ВІДМІТКА: зменшення питомих показників озеленення територій обмеженого користування (закладів дошкільної освіти, закладів охорони здоров’я, курортно-рекреаційних закладів) від мінімально встановлених питомих показників більше ніж на 30 відсотків (пункт 8.2.2, таблиця 8.2);

ВІДМІТКА: зменшення відстаней від існуючих будинків і меж земельних ділянок установ та організацій обслуговування (крім пожежних депо, кладовищ, які визнані меморіальним комплексом) більше ніж на 30 відсотків встановлених мінімальних відстаней (пункт 9.9, таблиця 9.1);

ВІДМІТКА: зменшення відстані від бровки земляного полотна магістральних автомобільних доріг до житлової, дачної та садової забудови більше ніж на 30 відсотків, зменшення санітарно-захисної зони між вієюс крайньої залізничної колії залізниці і житловою забудовою (пункт 10.1.6);

ВІДМІТКА: будівництво залізничних сортувальних, вантажних і технічних станцій, вантажних майданчиків, контейнерних площадок, складських комплексів і під’їздів до них в межах сільбищних, ландшафтних та рекреаційних територій (пункт 10.1.8);

ВІДМІТКА: зменшення визначених відстаней від станцій технічного обслуговування до житлових будинків, в тому числі торців житлових будинків без вікон, закладів загальної середньої освіти, закладів дошкільної освіти, лікувальних закладів із стаціонаром (пункт 10.1.13, таблиця 10.1);

ВІДМІТКА: під час проектування кварталів, мікрорайонів: зменшення чи збільшення визначеної ширини вулиць і доріг (у червоних лініях) (пункт 10.7.7);

ВІДМІТКА: розміщення автозаправних комплексів з пунктами обслуговування транспортних засобів (технічне обслуговування, миття, заправлення автомобілів) у межах сільбищних територій і зон відпочинку (пункт 10.8.15);

ВІДМІТКА: розміщення автозаправних станцій на житлових та пішохідних вулицях, внутрішньоквартальних проїздах (пункт 10.8.16);

ВІДМІТКА: зменшення установлених відстаней від автозаправної станції до шляхопроводів, мостів, залізничних переїздів, повітросабірних (повітровописуєних) та кіосків вентиляції метрополітену (пункт 10.8.18);

ВІДМІТКА: улаштування автозаправних станцій з підземними одноступінними резервуарами в межах населених пунктів (пункт 10.8.20);

ВІДМІТКА: непередбачено або зменшено ширину наземного покриття, що не поширює полум’я по своїй поверхні, або зораної земельної смуги від автозаправної станції до лісових масивів (у тому числі парків, скверів) та/або посівів сільськогосподарських культур (пункти 10.8.19, 10.8.21);

ВІДМІТКА: зменшення санітарних розривів та протипожежних відстаней від найближчих споруд автозаправної станції до найближчих будинків, споруд та інженерних мереж під час розміщення нових та реконструкції існуючих автозаправних станцій (пункт 10.8.23);

ВІДМІТКА: зменшення санітарно-захисної зони від джерел забруднення автозаправної станції усіх типів та автозаправного комплексу до житлових та громадських будівель, до меж земельних ділянок закладів дошкільної освіти (пункт 10.8.28);

ВІДМІТКА: розміщення заправних станцій усіх типів у прибережних захисних смугах водних об’єктів, окрім заправних станцій для плавзасобів; у I та II поясах зони санітарної охорони поверхневих та підземних джерел водопостачання; у санітарно-захисних смугах магістральних водоводів; у санітарно-захисних зонах повітряних ліній електропередач, розміщення автозаправних станцій на ділянках вулиць і доріг з повздовжнім похилом більше 40 відсотків та з радіусами заокруглення у плані 250 метрів і менше; розміщення і функціонування автозаправних станцій усіх типів у межах озеленених територій загальної газонаповнювальної, лісів, лісопарків, об’єктів і територій природно-заповідного фонду та їх охоронних зон, об’єктів і територій культурної спадщини та їх охоронних (буферних) зон, зон охоронюваного ландшафту (пункт 10.8.29);

ВІДМІТКА: зменшення відстані від краю проїзної частини до наземних споруд автозаправної станції (пункт 10.8.29);

ВІДМІТКА: неулаштування додаткової смуги руху накопичення транспортних засобів на дорогах з 1—2 смугами руху на під’їздах до автозаправної станції (пункт 10.8.29);

ВІДМІТКА: зменшення відстані від в’їзду та виїзду з території автозаправної станції до перехрестя з магістральною вулицею, вулицею або проїздом місцевого значення, вікон робочих та житлових приміщень, ділянок закладів дошкільної та загальної середньої освіти, лікувальних закладів, майданчиків відпочинку (пункт 10.8.31);

ВІДМІТКА: зменшення ширини або непередбачення вільної від забудови смуги навколо території автомобільної газонаповнювальної компресорної станції та багатопаливної автозаправної станції (пункт 10.8.34);

ВІДМІТКА: зменшення протипожежних відстаней від об’єктів навоколишнього середовища до споруд автозаправної станції, відстаней від модульних автозаправних станцій з одностінними резервуарами до об’єктів, розташованих поза територією автозаправної станції, відстаней від технологічного обладнання, будинків та споруд автомобільної газонаповнювальної компресорної станції, багатопаливної автозаправної станції до об’єктів, розташованих поза територією автомобільної газонаповнювальної компресорної станції та багатопаливної автозаправної станції (пункти 10.8.35, 15.2.8, 15.2.11, таблиці 15.5, 15.6, 15.7);

ВІДМІТКА: порушення вимоги щодо закритості конструкції трансформаторних підстанцій і розподільних пунктів на територіях житлових районів, на територіях курортних зон і комплексів, зменшення відстані від трансформаторних підстанцій (з масляними трансформаторами) до вікон житлових і громадських будинків, від лікувальних і оздоровчих установ (пункти 11.3.4, 11.3.6);

ВІДМІТКА: зменшення протипожежних відстаней для виробничих та складських будинків категорій за вибухопожежною небезпекі А, Б, В (пункт 15.2.9);

ВІДМІТКА: зменшення протипожежних відстаней від закритих розподільних пристроїв трансформаторних пунктів (з масляними трансформаторами) (пункт 15.2.13, таблиця 15.9)*;

ВІДМІТКА: зменшення протипожежних відстаней від газгольдерів для горючих газів до будинків і споруд (пункт 15.2.16, таблиця 15.11);

ВІДМІТКА: відхилення від вимог до проїздів для пожежних автомобілів до житлових і громадських будинків, до виробничих, сільськогосподарських будівель та споруд (пункти 15.3.1, 15.3.2)*;

ВІДМІТКА: збільшення більше ніж на 20 відсотків довжини однополосних тупикових проїздів (пункт 15.3.6);

ВІДМІТКА: під час проектування кварталів, мікрорайонів: зменшення площ земельних ділянок закладів дошкільної освіти; закладів дошкільної освіти, об’єднаних із закладами загальної середньої освіти; закладів загальної середньої освіти; закладів загальної середньої освіти, об’єднаних на професійній (професійно-технічній) або фаховій передвищій освіти (коледжів, технікумів); навчально-реабілітаційних центрів; інтернатів, пансіонатів, закладів професійної (професійно-технічної) та фахової передвищій освіти; закладів вищої освіти; закладів (центрів) первинної медичної допомоги, вторинної медичної допомоги; закладів третинної медичної допомоги; стаціонарів усіх типів (у тому числі пологових будинків) для дорослих і дітей, станцій (підстанцій) екстреної (швидкої) медичної допомоги; територіальних центрів соціального обслуговування людей похилого віку та людей з інвалідністю; будинків-інтернатів для людей похилого віку, ветеранів війни і праці; будинків-інтернатів для дорослих людей з інвалідністю; психоневрологічних інтернатів; санаторіїв; будинків відпочинку; торговельних центрів; обласних, міських держадміністрацій, центрів адміністративних послуг; обласних, районних, міських судів; пожежно-рятувальних підрозділів (додаток Е.4);

коментар;

2) ДБН В.2.2-15-2005 «Житлові будинки. Основні положення»;

ВІДМІТКА: непередбачення наскрізних проїздів для автотранспорту під час проектування протяжних окремо розташованих будинків і периметральної забудови кварталу (пункт 2.3);

ВІДМІТКА: зменшення ширини коридору від встановленої мінімальної ширини коридору більше ніж на 20 відсотків (пункт 2.10)*;

ВІДМІТКА: недотримання вимог до розміщення електрощитової (абзац другого пункту 2.15);

ВІДМІТКА: непередбачення огорожі на дахах житлових будинків (пункт 2.18, таблиця 4);

ВІДМІТКА: непередбачення окремих входів та евакуаційних виходів з приміщень громадського призначення, ізованих від житлової частини будинку (пункт 2.53);

ВІДМІТКА: збільшення відстані від дверей квартир і кімнат гуртожитків до виходу у сходову клітку або назовні від встановленої максимальної відстані (пункт 4.6.)*;

ВІДМІТКА: непередбачення протипожежних перекриттів 2 типу (в будинках І і ІІ ступенів вогнестійкості заввишки до п’яти поверхів включно), 3 типу (в будинках ІІІ і ІV ступенів вогнестійкості) евакуаційних виходів і вікон у підвальных та цокольних поверхах під час розміщення в них господарських (позаквартирних) комор (пункт 4.21);

ВІДМІТКА: невідокремлення приміщень громадського призначення, розташованих у житлових будинках (крім одноквартирних і злокованих), від приміщень житлової частини протипожежними перегородками 1 типу і перекриттями 3 типу без прорізів (пункт 4.22);

коментар;

3) ДБН В.2.3-15:2007 «Автостоянки і гаражі для легкових автомобілів»;

ВІДМІТКА: зменшення відстані від в’їздів на автостоянку та виїздів з неї до перехрестя більше ніж на 20 відсотків встановленої мінімальної відстані, зменшення відстані від в’їздів на автостоянку та виїздів з неї до зон зупинок масового пасажирського транспорту від встановленої мінімальної відстані (пункт 5.8);

ВІДМІТКА: збільшення поверховості підземних гаражів від встановленої максимальної кількості (пункт 6.1);

ВІДМІТКА: невідокремлення гаражів, прибудованих до будинків іншого призначення протипожежними стінами 1 типу (пункт 6.7);

ВІДМІТКА: зменшення кількості розосереджених евакуаційних виходів безпосередньо назовні або в сходові клітки з кожного поверху (секції) всіх типів гаражів від встановленої мінімальної кількості

(пункт 6.19)*;

ВІДМІТКА: збільшення кількості поверхів залежно від ступеня вогнестійкості підземних гаражів від встановлених максимальної кількості (пункт 6.45);

ВІДМІТКА: зменшення кількості розосереджених евакуаційних виходів з кожного поверху (секції) в підземних гаражах від встановленої мінімальної кількості; невлаштування виїздів на спільні для поверхів рампи через тамбур-шлюзи (пункт 6.47)*;

ВІДМІТКА: розміщення протипожежних тамбур-шлюзів 1 типу під час забезпечення функціонального зв’язку між поверхами підземного гаража та першим поверхом будинку іншого призначення, передбачення підпору повітря у протипожежних тамбур-шлюзах від дверей шахти ліфта у підвальному і цокольному поверхах (пункт 6.48);

ВІДМІТКА: зменшення відстані від в’їздів-виїздів з окремо розташованих підземних гаражів до вікон житлових і робочих приміщень, ділянок загальноосвітніх шкіл, дитячих дошкільних і лікувально-профілактичних закладів, площадок відпочинку від встановленої мінімальної відстані (пункт 6.50);

ВІДМІТКА: зменшення мінімальної кількості струменів і мінімальної витрати води на один струмінь на внутрішнє пожегогасіння опалюваних гаражів (пункт 8.6).

* Не поширюється на розгляд звернень про погодження відхилень від будівельних норм під час здійснення нового будівництва або реконструкції за умови відповідних розрахунків (припустимих індивідуальних пожежних ризиків (не більше 10—5), протипожежних відстаней, робочих полів пожежних автодрабин та автопідіймачів для забезпечення доступу аварійно-рятувальних підрозділів до будь-якого приміщення тощо);

коментар;

4) ДБН В.2.5-20-2001 «Газопостачання»;

ВІДМІТКА: збільшення потреби використання газу понад 1,2 МПа для теплових установок та розташованих окремо котелень, прокладання газопроводів високого тиску І категорії — при робочому тиску від 0,6 до 1,2 МПа для природного газу в межах багатоповерхової житлової забудови населених пунктів, в місцях розташування і масового скупчення людей (базарах, стадіонах, торгових центрах, культових спорудах) (пункт 2.6);

ВІДМІТКА: зменшення відстаней від газопроводів до зовнішніх стінок колодязів від встановлених мінімальних відстаней (пункт 4.14);

ВІДМІТКА: збільшення тиску поліетиленових газопроводів по території міст, селищ і сіл, на міжселищних газопроводах від встановленої максимальної величини (пункт 4.26);

ВІДМІТКА: зменшення відстаней у проєкті від окремо стоячих газорегуляторних пунктів, газорегуляторних пунктів блокових, шафових газорегуляторних пунктів до об’єктів (будинків і споруд, залізничних і трамвайних колій (до найближчої рейки), автомобільних доріг (до узбіччя), повітряних ліній електропередач) від встановленої мінімальної відстані (пункт 5.5, таблиця 8);

ВІДМІТКА: дотримання вимог розміщення шафових газорегуляторних пунктів на зовнішніх стінах будинків (пункт 5.15);

ВІДМІТКА: зменшення більше ніж на 20 відсотків відстані від газонаповнюваних станцій до підприємств із легкозаймистими матеріалами від встановленої мінімальної відстані (пункт 8.16, таблиця 10);

ВІДМІТКА: зменшення встановлених відстаней від резервуарів автомобільних газозаправних пунктів до житлових будинків та споруд (пункт 8.153, таблиця 21);

коментар;

5) ДБН В.1.1-7:2016 «Пожежна безпека об’єктів будівництва»;

ВІДМІТКА: застосування у будинках всіх ступенів вогнестійкості, крім будинків V ступеня вогнестійкості, на шляхах евакуації будівельних Б2, РП2, Д2, Т2 для покриттів підлог коридорів, холів, фойє (пункт 7.3.3);

ВІДМІТКА: зменшення ступенів вогнестійкості будинків, класів вогнестійкості будівельних конструкцій (пункт 5.3, таблиця 1);

ВІДМІТКА: наявний висновок від базової організації та/або центрального органу виконавчої влади щодо неможливості погодження запропонованих відхилень;

коментар;

122. У комплексному типі «Пропозиції/рекомендації учасників» зазначаються такі відомості: пропозиції (висновки) базової організації щодо можливості (неможливості) погодження відхилень з використанням комплексного типу «Файли»;

рекомендації базової організації стосовно компенсаційних заходів з обґрунтованими пропозиціями щодо можливості (неможливості) погодження запропонованих відхилень або необхідності проведення додаткових досліджень, випробувань тощо, технічними вимогами, за умови виконання яких можливе погодження відхилень, з використанням комплексного типу «Файли»;

пропозиції (висновки) центрального органу виконавчої влади згідно з його компетенцією щодо можливості (неможливості) погодження відхилень з використанням комплексного типу «Файли»;

рекомендації центрального органу виконавчої влади стосовно компенсаційних заходів з обґрунтованими пропозиціями щодо можливості (неможливості) погодження запропонованих відхилень або необхідності проведення додаткових досліджень, випробувань тощо, технічними вимогами, за умови виконання яких можливе погодження відхилень, з використанням комплексного типу «Файли»;

пропозиції громадськості (за наявності) з використанням комплексного типу «Файли»;

рекомендація секції Науково-технічної ради Мінрегіону щодо внесення на розгляд Науково-технічної ради Мінрегіону з використанням комплексного типу «Файли»;

лист Мінрегіону заявнику щодо погодження Мінрегіоном обґрунтованих відхилень від будівельних норм з використанням комплексного типу «Файли»;

лист Мінрегіону заявнику із повідомленням про відмову в погодженні Мінрегіоном відхилень від будівельних норм з використанням комплексного типу «Файли»;

пункти будівельних норм, у погодженні відхилень від яких Мінрегіоном відмовлено заявникам;

пункти будівельних норм, відхилення від яких погоджено Мінрегіоном.

124. У комплексному типі «Інші відомості до заяви про видачу технічних умов на підключення до теплових мереж» зазначаються такі відомості:

ідентифікатор об’єкта будівництва або закінченого будівництвом об’єкта (для закінчених будівництвом об’єктів та об’єктів нового будівництва, яким присвоєно ідентифікатор об’єкта будівництва до видачі технічних умов);

вид робіт (приєднання нового об’єкта до теплових мереж/реконструкція існуючої системи теплоспоживання із збільшенням теплового навантаження/реконструкція існуючої системи теплоспоживання без збільшення теплового навантаження/технічне переоснащення);

стислі дані про вид робіт;

дані про проєктну організацію з використанням комплексного типу «Дані про юридичну особу»;

дані з використанням комплексного типу «Строк будівництва»;

дозволене теплове навантаження (за договором), Гкал · год (МВт);

дані про договір купівлі-продажу теплової енергії з використанням комплексного типу «Договір»;

максимальне теплове навантаження об’єкта, Гкал · год (МВт);

приєднане теплове навантаження об’єкта, Гкал · год (МВт), у тому числі за видами теплоспоживання;

опалення, Гкал · год (МВт);

гаряче водопостачання (максимальне), Гкал · год (МВт);

гаряче водопостачання (середнє), Гкал · год (МВт);

вентиляція, Гкал · год (МВт);

технологія, Гкал · год (МВт);

стислі дані про існуюче джерело теплопостачання (пічне опалення; окрема, прибудована або вбудована котельня; кількість, тип і потужність котлів; вид палива);

стислі дані про об’єкт теплофікації (характеристика об’єкта, геометрична висота та геофізична позначка землі, вимоги до надійності, потреба в резервуванні, чим обумовлена);

ситуаційний план розміщення об’єкта з використанням комплексного типу «Додаток».

125. У комплексному типі «Інші відомості до заяви про видачу технічних умов на приєднання до централізованих систем водопостачання та водовідведення» зазначаються такі відомості:

ідентифікатор об’єкта будівництва або закінченого будівництвом об’єкта (для закінчених будівництвом об’єктів та об’єктів нового будівництва, яким присвоєно ідентифікатор об’єкта будівництва до видачі технічних умов);

вид робіт (приєднання нового об’єкта до теплових мереж/реконструкція існуючої системи теплоспоживання із збільшенням теплового навантаження/реконструкція існуючої системи теплоспоживання без збільшення теплового навантаження/технічне переоснащення);

стислі дані про вид робіт;

дані про проєктну організацію з використанням комплексного типу «Дані про юридичну особу»;

дані з використанням комплексного типу «Строк будівництва»;

нормативні терміни проектування;

орієнтовна кошторисна вартість об’єкта будівництва з використанням комплексного типу «Кошторисна вартість будівництва»;

черговість введення в експлуатацію;

потреба у воді питної якості: фактичне водоспоживання діючого об’єкта, всього, куб. метрів на добу;

потреба у воді питної якості: максимальні витрати, літрів на секунду;

потреба у воді питної якості: години подачі води;

потреба у воді на господарчо-побутові потреби, куб. метрів на добу/літрів на секунду;

потреба у воді на технологічні потреби, куб. метрів на добу/літрів на секунду;

потреба у воді для поливання території та зелених насаджень, куб. метрів на добу/літрів на секунду;

потреба у воді для пожегогасіння, літрів на секунду;

потреба у воді для об’єкта будівництва, куб. метрів на добу/літрів на секунду;

потреба у воді на інші витрати, куб. метрів на добу;

стічні (зворотні) води, куб. метрів на добу;

максимальні скиди стічних (зворотних) вод, літрів на секунду;

ДОКУМЕНТИ

журнал виконання робіт з монтажу будівельних конструкцій;
журнал виконання зварювальних робіт;
журнал виконання монтажних з'єднань на болтах з контрольованим натягом;
журнал виконання антикорозійних робіт;
журнал виконання робіт з антикорозійного захисту зварних з'єднань;
журнал виконання робіт із занурення (забивки) паль;
журнал виконання робіт з улаштування буроін'єкційних паль;
журнал виконання робіт з улаштування буронабивних паль;
журнал виконання робіт із віброзанурення паль;
журнал виконання робіт з улаштування шпунтової огорожі;
журнал виконання бетонних робіт;
журнал виконання арматурних робіт;
журнал авторського нагляду;
журнал вхідного контролю конструкцій, виробів, матеріалів та устаткування;
колонка для відмітки «Передбачено проектом виконання робіт»;
колонка для відмітки «Фактична наявність»;
колонка для відмітки «Відповідає державним будівельним нормам».

Розділ 2

колонка «Найменування роботи» з таким переліком робіт:
забезпеченість доступності території об'єкта для маломобільних груп:
зовнішні сходи;
зовнішні пандуси;
паркувальні місця;
входи і шляхи руху до будівель;
шляхи руху;
сходи внутрішні;
тактильні елементи;
тактильні смуги;
тактильні інформаційні покажчики;
колонка для відмітки «Виконано»;
колонка для відмітки «Не виконано».

Розділ 3

колонка «Порядковий номер» з відповідним номером документа;
колонка «Назва документа (відомості)» з таким переліком документів (відомостей):
дані технічного паспорта відповідають техніко-економічним показникам;
енергетичний сертифікат;
колонка «Фактична наявність» з поділом на колонку «Так» та на колонку «Ні».

146. У комплексному типі «Відомості про направлення на проведення перевірки» зазначаються такі відомості:
тип заходу;
дані з використанням комплексного типу «Документ»;
дата наказу;
номер наказу;
підстава для проведення заходу;
посада особи, яка направляється;
дані особи, яка направляється, з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)»;
назва об'єкта нагляду;
дані з використанням комплексного типу «Місце проживання/Місцезнаходження»;
строк дії направлення.

147. У комплексному типі «Відомості про акт про недопущення до проведення перевірки» зазначаються такі відомості:
дані з використанням комплексного типу «Відомості про перевірки»;
посада особи, що порушує вимоги законодавства у сфері містобудівної діяльності;
дані особи, що порушує вимоги законодавства у сфері містобудівної діяльності, з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)»;
відмітка про недопущення посадової особи (посадових осіб) на територію/до приміщення для проведення заходу;
відмітка про відмову в отриманні акта;
відмітка про надсилання акта поштою (зазначається відділення поштового зв'язку, дата і номер поштового відправлення).

148. У комплексному типі «Дані щодо перевірок» зазначаються такі відомості:
дата;
посада;
дані про посадову особу ДІАМ з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)»;
вид перевірки (плановий/позаплановий);
найменування об'єкта нагляду;
дані з використанням комплексного типу «Місце проживання/Місцезнаходження».

149. У комплексному типі «Відомості про довідку про проведення перевірки» зазначаються такі відомості:
дані з використанням комплексного типу «Дані щодо перевірок»;
реквізити документів і матеріалів, які свідчать про наявність ознак вчинення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності;

посилання на абзаци, пункти, частини, статті, розділи, глави нормативно-правових актів, будівельних норм, стандартів і правил, вимоги яких порушено;
пропозиції щодо подальшого здійснення заходів державного архітектурно-будівельного нагляду.

150. У комплексному типі «Відомості про перевірки» зазначаються такі відомості:
дата;
місце складення акта;
посади осіб, що проводили перевірку;
дані про осіб, що проводили перевірку, з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)»;
посади залучених осіб, що проводили перевірку;
дані про залучених осіб з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)»;
посада керівника (або його заступника, або уповноваженої керівником особи) об'єкта нагляду, який присутній;
дані керівника (або його заступника, або уповноваженої керівником особи) об'єкта нагляду, який присутній, з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)»;
найменування об'єкта нагляду;
дані про об'єкт з використанням комплексного типу «Місце проживання/Місцезнаходження»;
тип заходу проведення.

151. У комплексному типі «Відомості про акт перевірки дотримання вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил» зазначаються такі відомості:
дані з використанням комплексного типу «Відомості про перевірки»;
дата наказу;
номер наказу;
підстава перевірки;
результати перевірки;
порушення;

посилання на абзаци, пункти, частини, статті, розділи, глави нормативно-правових актів, будівельних норм, стандартів, норм і правил, вимоги яких порушено;
пояснення, зауваження або заперечення щодо проведення перевірки;
відмітка про відмову у підписання акта;
відмітка про відмову в отриманні акта;
відмітка про надсилання акта поштою (зазначається відділення поштового зв'язку, дата і номер поштового відправлення).

152. У комплексному типі «Відомості про припис про усунення порушень вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності» зазначаються такі відомості:
дані з використанням комплексного типу «Дані щодо перевірок»;
посада керівника (або його заступника, або уповноваженої керівником особи) об'єкта нагляду, якому видано припис;
дані керівника (або його заступника, або уповноваженої керівником особи) об'єкта нагляду, якому видано припис, з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)»;
суть порушень;

посилання на абзаци, пункти, частини, статті, розділи, глави нормативно-правових актів, будівельних норм, стандартів, норм і правил, вимоги яких порушено;
заходи щодо усунення порушень із визначенням строку виконання;
особливі умови;
дата, до якої необхідно повідомити про виконання припису;
адреса, за якою необхідно повідомити про виконання припису, з використанням комплексного типу «Адреса»;
відмітка про відмову в отриманні припису;
відмітка про надсилання припису поштою (зазначається відділення поштового зв'язку, дата і номер поштового відправлення).

153. У комплексному типі «Відомості про рішення про скасування/зупинення дії рішення» зазначаються такі відомості:
скасування/зупинення дії;
дані з використанням комплексного типу «Документ»;
дані з використанням комплексного типу «Дані щодо перевірок»;
посилання на абзаци, пункти, частини, статті, розділи, глави нормативно-правових актів, будівельних норм, стандартів, норм і правил, вимоги яких порушено;
дані про прийняте рішення про скасування/зупинення дії рішення з використанням комплексного типу «Розпорядчий акт»;
відмітка про надсилання рішення поштою (зазначається відділення поштового зв'язку, дата і номер поштового відправлення).

154. У комплексному типі «Відомості щодо рішення про відновлення дії рішення» зазначаються такі відомості:
дані з використанням комплексного типу «Документ»;
дані з використанням комплексного типу «Дані щодо перевірок»;
перелік та стислий опис інформації, що розглянута;
посада особи, яка підписала рішення;
дані про особу, яка підписала рішення, з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)»;

відмітка про усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності;
інформація, яка підтверджує факт усунення/неусунення порушень;
посилання на абзаци, пункти, частини, статті, розділи, глави нормативно-правових актів, будівельних норм, стандартів, норм і правил, вимоги яких було порушено;
прийняте рішення про відновлення/невідновлення дії рішення;
дані про рішення з використанням комплексного типу «Документ»;
відмітка про надсилання рішення поштою (зазначається відділення поштового зв'язку, дата і номер поштового відправлення).

155. У комплексному типі «Ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта)» зазначається:
ідентифікатор об'єкта будівництва або закінченого будівництвом об'єкта (для закінчених будівництвом об'єктів та об'єктів нового будівництва, яким присвоєно ідентифікатор об'єкта будівництва до видачі технічних умов).

156. У комплексному типі «Відомості про проведення обстеження» зазначаються такі відомості:
вид обстеження (первісне/повторне);
дата початку проведення обстеження;
дата закінчення проведення обстеження;

дані про підприємство, установу чи організацію, що здійснила обстеження (у разі залучення), з використанням комплексного типу «Дані про юридичну особу»;

дані про відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єкта архітектури, з використанням комплексного типу «Відомості про виконавця робіт з обстеження».

157. У комплексному типі «Відомості про виконавця робіт з обстеження» зазначаються такі відомості:
особа, яка здійснила роботи з обстеження, з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові»;
серія та номер кваліфікаційного сертифіката особи, що здійснювала роботи з обстеження (експерта з технічного обстеження будівель і споруд);
номер телефону особи, яка здійснювала роботи з обстеження.

158. У комплексному типі «Реконструкція, капітальний, поточний ремонт» зазначаються такі відомості:
вид будівництва (реконструкція/капітальний ремонт);
спосіб будівництва (за наявності інформації);
наявність проектної документації на будівництво об'єкта (за наявності інформації);
реєстраційний номер проектної документації на будівництво об'єкта (за наявності інформації);
відомості про проведення поточних ремонтів;
відомості про організацію/генпроектувальника з використанням комплексного типу «Відомості про генерального проектувальника (проектувальника)» (за наявності);
відомості про організацію/генпідрядника з використанням комплексного типу «Генеральний підрядник (підрядник)» (за наявності);
відомості про здійснення технічного нагляду за будівництвом з використанням комплексного типу «Технічний нагляд» (за наявності);
відомості про інженера-консультанта (у разі його залучення).

159. У комплексному типі «Результати обстеження» зазначаються такі відомості:
висновок щодо стану об'єкта в цілому;
рекомендації щодо подальшої експлуатації об'єкта з використанням комплексного типу «Рекомендації щодо подальшої експлуатації об'єкта»;

встановлений термін наступного обстеження.

160. У комплексному типі «Рекомендації щодо подальшої експлуатації об'єкта» зазначаються такі відомості:
подальші умови експлуатації (для об'єкта в цілому та його окремих конструктивних елементів/частин);
заходи з відновлення/підсилення (для об'єкта в цілому та його окремих конструктивних елементів/частин);
строк виконання робіт з відновлення/підсилення (для кожного заходу).

161. У комплексному типі «Інші дані про паспорт об'єкта будівництва» зазначаються такі відомості:
код об'єкта згідно із ДК БС 018-2000;
призначення об'єкта станом на час проведення обстеження;
ступінь вогнестійкості;
відомості про початок експлуатації із застосуванням комплексного типу «Документ» (за наявності);
встановлений строк експлуатації (якщо встановлено проектною документацією);
дані про віднесення об'єкта до пам'яток культурної спадщини, зона регулювання забудови та історичного ареалу з використанням комплексного типу «Документ» (за наявності);
дані про віднесення до Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки (за наявності).

162. У комплексному типі «Інформація щодо включення до переліку базових організацій у будівництві» зазначаються такі відомості:
дата, з якої організація набула статусу базової організації у будівництві;
визначений напрям (напрями) науково-технічної діяльності у будівництві, за якими базова організація виконує функції щодо здійснення робіт із нормування у будівництві;
дані з використанням комплексного типу «Розпорядчий акт».

163. У комплексному типі «Інформація щодо виключення із переліку базових організацій у будівництві» зазначаються такі відомості:
дата, з якої організація позбавлена статусу базової організації у будівництві;
дані з використанням комплексного типу «Розпорядчий акт».

164. У комплексному типі «Кодове позначення» зазначаються такі відомості:
індекс*;
шифр, що містить позначення комплексу документа:
код суб'єкта нормування згідно з ЄДРПОУ (для галузевих будівельних норм);
реєстраційний номер, наданий ім при затвердженні, відокремлений знаком «-»;
чотири цифри року затвердження, відокремлені знаком «:»;

індекс «ДБН» або «ГБН».

165. У комплексному типі «Інші відомості про будівельні норми» зазначаються такі відомості:
назва будівельних норм;
дані з використанням комплексного типу «Розпорядчий акт»;
дата набрання чинності документа;
дата втрати чинності документа;
дата скасування документа;
інформація щодо набрання чинності документа: «Уведено вперше»/«На заміну»;
інформація щодо набрання чинності документа: інформація щодо будівельних норм, на заміну яких прийнято документ (за наявності);
інформація щодо набрання чинності документа: інформація щодо документів, які втратили чинність із набранням чинності будівельних норм (за наявності);
відомості щодо організації/розробника з використанням комплексного типу «Дані про юридичну роботу»;
контрольні примірники будівельних норм з використанням комплексного типу «Додаток»;
актуалізовані тексти в останній редакції з внесеними змінами з використанням комплексного типу «Додаток».

166. У комплексному типі «Відомості щодо висновку про технічний стан несучих конструкцій за матеріалами обстежень» зазначаються такі відомості:
фактичні характеристики і конструктивні параметри будівельних конструкцій, інженерних мереж і систем на момент обстеження;
перелік та результати аналізу виявлених відхилень від проектної документації та будівельних норм і стандартів;
дані щодо відповідності будівельних конструкцій, інженерних мереж і систем основним вимогам, встановленим Технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд;
обґрунтування причин виникнення дефектів і пошкоджень, прогнозування їх подальшого розвитку і впливу на технічний стан будівельних конструкцій, інженерних мереж і систем;
обґрунтовані рекомендації щодо вжиття заходів до забезпечення надійності та безпеки під час подальшої експлуатації об'єкта, зокрема (за необхідності) рекомендації щодо умов безпеки, яких слід дотримуватись на об'єкті, віднесеному до категорії технічного стану «3» (непридатний до нормальної експлуатації) або «4» (аварійний);
обґрунтовані рекомендації щодо вжиття заходів до забезпечення надійності та безпеки під час подальшої експлуатації об'єкта, зокрема (за необхідності) рекомендації щодо заходів з технічного обслуговування об'єкта;
обґрунтовані рекомендації щодо вжиття заходів до забезпечення надійності та безпеки під час подальшої експлуатації об'єкта, зокрема (за необхідності) рекомендації щодо заходів з відновлення експлуатаційних властивостей об'єкта, з пристосування об'єкта до зміни умов використання або з виведення його з експлуатації;
дані щодо строку проведення наступного обстеження;
висновки щодо технічного стану будівельних конструкцій, характеристик основ фундаментів, інженерних мереж і систем та об'єкта в цілому.

167. У комплексному типі «Загальні дані про звіт про проведення технічного обстеження» зазначаються такі відомості:
найменування об'єкта;
територія, на якій розташований об'єкт, район до якого належить;
розрахункова сейсмічність;
рельєф ділянки (рівний, горбистий) із значним (незначним) падінням відміток поверхні землі в бік (прив'язка до суміжних земельних ділянок або вулиць);
об'єкт розташований в (лісистій або рівнинній) зоні;
документи, які встановлюють коли був збудований об'єкт;
вогнестійкість об'єкта (згідно з додатком В ДБН В.1.1.-7-2002 «Захист від пожежі. Пожежна безпека об'єктів будівництва»);
клас наслідків (відповідальності) об'єкта;
площа забудови земельної ділянки;
наявність проектної та робочої документації в замовника;
відомості про попередні обстеження;
дані про геологічні умови на даний час;
відомості про наявні на земельній ділянці будівлі та споруди (сарай, гараж, сауна, вбиральні тощо);
інформація щодо відповідності місця розташування об'єкта вимогам державних будівельних норм, отримана виконавцем від місцевого органу містобудування та архітектури.

168. У комплексному типі «Об'ємно-планувальні та конструктивні рішення» зазначаються такі відомості:
відомості про об'єкт;
висота поверхів;
будівельний об'єм;
конструктивна система споруди/будівлі — стінова з несучими зовнішніми стінами (тощо);
фундаменти (стрічкові із збірних залізобетонних блоків, з паль, стовпчасті цегляні, бетонні, залізобетонні, бутові тощо);
розташування відносно будинку цокольного, підвального, підземного поверхів;
стіни (матеріали, товщина, внутрішнє та зовнішнє оздоблення);
характер перекриття і його товщина;
характер підлоги;
сходи (матеріали виготовлення та ширина);
балкони, козирки, лоджії, тераси (матеріали виготовлення, ширина, довжина);
дах (горище);
покрівля;
вікна (розміри);
вхідні двері (розміри);
відомості про електропостачання;
відомості про опалення;
відомості про системи водопроводу та водовідведення (каналізації);
відомості про вентиляцію;
відомості про інженерне обладнання.

169. У комплексному типі «Основні показники об'єкта технічного обстеження» зазначаються такі відомості:
перелік основних показників об'єкта;
одиниці виміру відповідно до основних показників;
загальне значення показника відповідно до одиниці виміру;
значення показника за пусковими комплексами або чергами відповідно до одиниці виміру.

170. У комплексному типі «Результати технічного обстеження» зазначаються такі відомості:
під час технічного обстеження на предмет визначення можливості або неможливості його надійної та безпечної експлуатації, в тому числі відповідності державним будівельним нормам щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (для будинків і споруд цивільного призначення, у тому числі багатоквартирних житлових будинків) незалежно від класу наслідків (відповідальності), були оглянуті основні несучі та огорожувальні конструкції об'єкта;
відомості про об'єкт;
реквізити технічного паспорта;
виявлені недоліки;

ДОКУМЕНТИ

опис недоліків;
рекомендації щодо усунення недоліків;
дані з використанням комплексного типу «Додаток»;
інформація про можливість надійної та безпечної експлуатації об’єкта;
171. У комплексному типі «Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти» зазначаються такі відомості:
найменування закладу освіти;
рік вступу;
рік закінчення;
галузь знань /спеціальність/спеціалізація;
ступінь вищої освіти;
серія та номер диплома.
172. У комплексному типі «Відомості про стаж роботи, досвід роботи у сферах згідно з вимогами законодавства» зазначаються такі відомості:
дата (число, місяць, рік) призначення на посаду;
найменування підприємства, установи, організації;
найменування посади;
короткий опис основних функцій;
кількість років досвіду у сфері;
інша додаткова інформація;
узагальнена інформація про професійний досвід.
173. У комплексному типі «Відомості про присвоєння адреси об’єкта нерухомого майна» зазначаються такі відомості:
дані з використанням комплексного типу «Ідентифікатор об’єкта будівництва (закінченого будівництвом об’єкта)»;
дані про документ, що посвідчує право власності, з використанням комплексного типу «Документ»;
реєстраційний номер об’єкта нерухомого майна в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;
дані про документ, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта, з використанням комплексного типу «Реєстраційний номер документа в Єдиній державній системі в сфері будівництва»;
дані з використанням комплексного типу «Проектна документація на будівництво об’єкта» та/або комплексного типу «Реєстраційний номер документа в Єдиній державній системі в сфері будівництва»;
дані з використанням комплексного типу «Будівельний паспорт»;
дані з використанням комплексного типу «Інформація про технічний паспорт об’єкта»;
дані про документ, що засвідчує повноваження представника/уповноваженої (довіреної) особи, з використанням комплексного типу «Документ».
174. У комплексному типі «Відомості про зміни адреси об’єкта нерухомого майна» зазначаються такі відомості:
підстава для зміни адреси з використанням комплексного типу «Підстава внесення змін/скасування/ анулювання документа»;
відомості про стару адресу з використанням комплексного типу «Місце розташування об’єкта будівництва та/або адреса»;
відомості про нову адресу з використанням комплексного типу «Місце розташування об’єкта будівництва та/або адреса».
175. У комплексному типі «Відомості щодо висновків про незалежний моніторинг енергетичного сертифіката» зазначаються такі відомості:
підстава проведення моніторингу;
інформація щодо виявлених порушень з посиланням на норми Методики визначення енергетичної ефективності будівель та Порядку проведення сертифікації енергетичної ефективності;
інформація щодо відповідності законодавству енергетичного сертифіката будівлі відповідно до пунктів 14, 15 Порядку незалежного моніторингу енергетичних сертифікатів;
інформація щодо відповідності законодавству енергетичного сертифіката будівлі;
опис виявлених відхилень від умов пункту 14 Порядку незалежного моніторингу енергетичних сертифікатів;
у базі даних енергетичних сертифікатів за результатами перевірки енергетичному сертифікату присвоєно одне з маркувань: «Перевірку не пройдено», «Перевірку пройдено успішно», «Перевірка не проводилась», «Встановлено наявність конфлікту інтересів», «Проводиться перевірка з _____», «Проводиться перевірка — звернення замовника від _____»;
_____, «Проводиться перевірка — атестат анульовано _____»;
_____, «Проводиться перевірка — атестат анульовано _____»;
комплексного типу «Маркування, що має бути присвоєно енергетичному сертифікату, згідно з пунктом 29 Порядку незалежного моніторингу енергетичних сертифікатів»;
інформація щодо встановлення факту порушення принципу незалежності, зокрема наявності конфлікту інтересів та прямої чи опосередкованої заінтересованості энергоаудитора у результатах сертифікації енергетичної ефективності будівлі та/або з використанням комплексного типу «Рішення суду»;
маркування, що має бути присвоєно енергетичному сертифікату, згідно з пунктом 29 Порядку незалежного моніторингу енергетичних сертифікатів, з використанням комплексного типу «Додаток».
176. У комплексному типі «Відомості про результати обстеження інженерних систем» зазначаються такі відомості:
місце розташування будівлі (адреса) з використанням комплексного типу «Адреса»;
дата (період) обстеження інженерних систем;
дані фахівця з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності)»;
відомості кваліфікаційного атестата фахівця (серія, номер та дата видачі кваліфікаційного атестата фахівця з обстеження інженерних систем);
дата реєстрації звіту про результати обстеження інженерних систем;
ідентифікатор об’єкта будівництва або закінченого будівництвом об’єкта;
форма звіту про результати обстеження інженерних систем будівлі у вигляді додатка з використанням комплексного типу «Файли».
177. У комплексному типі «Рекомендації щодо забезпечення (підвищення) рівня енергетичної ефективності» зазначаються такі відомості:
рекомендації щодо забезпечення (підвищення) рівня енергетичної ефективності системи опалення;
рекомендації щодо забезпечення (підвищення) рівня енергетичної ефективності системи постачання гарячої води;
рекомендації щодо забезпечення (підвищення) рівня енергетичної ефективності систем охолодження, кондиціонування, вентиляції;
рекомендації щодо забезпечення (підвищення) рівня енергетичної ефективності системи освітлення.
178. У комплексному типі «Підстава для відмови у видачі документа» зазначаються такі відомості:
підстава для відмови у видачі документа;
реєстраційний номер документа в електронній системі.
179. У комплексному типі «Перелік показників для чек-листа перевірки посадовою особою Держсервісбуду документів для отримання дозволу на початок виконання будівельних робіт для нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту об’єкта будівництва» зазначаються такі відомості:
1) колонка «Порядковий номер» з відповідним номером документа;
2) колонка «Назва документа» з таким переліком показників:
цільове призначення земельної ділянки;
звіт за результатами проведеної експертизи без зауважень;
відсоток забудови земельної ділянки;
збереження таких охоронних зон (у разі потреби):
- зони приаеродромної території;
- зони потенційно небезпечних об’єктів лінійної частини магістральних продуктопроводів;
- заборонних зон електромереж;
- санітарно-захисної зони;
- природоохоронної зони;
- зон потенційно небезпечних об’єктів 2 класу;
- охоронної зони об’єктів культурної спадщини;
- зони історичних ареалів міст;
забезпеченість об’єктами благоустрою:
- дитячими майданчиками;
- зонами відпочинку;
- паркувальними майданчиками;
обмеження висоти;
чинність ліцензії/сертифіката відповідального виконавця робіт та її/його відповідність класу наслідків об’єкта будівництва;
чинність сертифіката архітектора та його відповідність класу наслідків об’єкта будівництва (CC2 чи CC3) (у разі потреби);
чинність сертифіката інженера-проектувальника та його відповідність класу наслідків об’єкта будівництва (CC2 чи CC3) (у разі потреби);
чинність сертифіката інженера технічного нагляду та його відповідність класу наслідків об’єкта будівництва (CC2 чи CC3);
3) колонка для відмітки «Не потребує»;
4) колонка для відмітки «Відповідає»;
5) колонка для відмітки «Не відповідає».
180. У комплексному типі «Перелік показників для чек-листа перевірки посадовою особою Держсервісбуду документів для отримання дозволу на початок виконання будівельних робіт для об’єктів реставрації» зазначаються такі відомості:
1) колонка «Порядковий номер» з відповідним номером документа;
2) колонка «Назва документа» з наступним переліком показників:
звіт за результатами проведеної експертизи без зауважень”;
збереження таких охоронних зон (у разі потреби):
- зони приаеродромної території;
- зони потенційно небезпечних об’єктів лінійної частини магістральних продуктопроводів;
- заборонних зон електромереж;
- санітарно-захисної зони;
- природоохоронної зони;
- зон потенційно небезпечного об’єкта 2 класу;
- охоронної зони об’єктів культурної спадщини (обов’язково);
- зони історичних ареалів міст;
погодження проектної документації органом охорони культурної спадщини;
чинність ліцензії/сертифіката відповідального виконавця робіт та її/його відповідність класу наслідків об’єкта будівництва;
чинність сертифіката архітектора та його відповідність класу наслідків об’єкта будівництва (CC2 чи CC3) (у разі потреби);
чинність сертифіката інженера-проектувальника та його відповідність класу наслідків об’єкта будівництва (CC2 чи CC3) (у разі потреби);
чинність сертифіката інженера технічного нагляду та його відповідність класу наслідків об’єкта будівництва (CC2 чи CC3);
3) колонка для відмітки «Не потребує»;
4) колонка для відмітки «Відповідає»;
5) колонка для відмітки «Не відповідає».
181. У комплексному типі «Відомості про протокол про адміністративне правопорушення»:
дата складання протоколу;
місце складання протоколу;
посада особи, яка склала протокол, з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності)»;
дані керівника (або його заступника, або уповноваженої керівником особи) об’єкта нагляду;
посилання на статті нормативно-правових актів, на підставі яких складено протокол;
дані про особу, яка вчинила правопорушення, з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності)»;
дата народження;
місце народження;

місце проживання;
місце роботи (зазначається найменування підприємства, установи, організації, місцезнаходження);
посада особи, яка вчинила правопорушення;
дані про документ, що посвідчує особу, із зазначенням назви, серії, номера та ким виданий;
дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
інші відомості із зазначенням виду перевірки, найменування та місцезнаходження об’єкта нагляду;
суть правопорушень;
посилання на абзаци, пункти, частини, статті, розділи, глави нормативно-правових актів, будівельних норм, державних стандартів, норм і правил, вимоги яких порушено;
інформація про відповідальність за встановлені правопорушення із зазначенням частини, статті Кодексу України про адміністративні правопорушення;
інші відомості;
пояснення особи, яка вчинила правопорушення;
інформація про роз’яснення особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, її прав та обов’язків;
дані про час та дату розгляду справи про адміністративне правопорушення;
найменування органу, в якому буде розглядатися справа;
місцезнаходження, де буде розглядатися справа;
дані про підпис головного інспектора будівельного нагляду, який склав протокол;
дані про підпис особи, яка вчинила правопорушення;
відмітка про відмову від підписання протоколу;
дані про свідків правопорушення (за наявності) з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності)»;
місце проживання;
дані про додатки (за наявності);
дані про отримання другого примірника протоколу із зазначенням дати, підпису, ініціалів та прізвища особи, яка вчинила правопорушення;
запис про відмову особи, яка вчинила правопорушення, від надання пояснень і підписання протоколу.
182. У комплексному типі «Відомості про постанову по справі про адміністративне правопорушення»:
дата складання постанови;
місце складання постанови;
дані про особу, що розглядає справу, з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності)»;
дані про документи, складені за результатами планової/позапланової перевірки;
дані про особу, що притягається до відповідальності, з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності)»;
дата народження;
місце народження;
місце проживання;
місце роботи (зазначається найменування підприємства, установи, організації, місцезнаходження);
посада особи, яка вчинила правопорушення;
дані про документ, що посвідчує особу, із зазначенням назви, серії, номера та ким виданий;
дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
опис обставин, установлених під час розгляду справи;
посилання на абзаци, пункти, частини, статті, розділи, глави нормативно-правових актів, будівельних норм, державних стандартів, норм і правил, вимоги яких порушено;
інформація про відповідальність за встановлені правопорушення із зазначенням частини, статті Кодексу України про адміністративні правопорушення;
підстави для винесення постанови із зазначенням посади, прізвища, власного імені та по батькові осіб, які брали участь у розгляді справи та були заслухані;
посилання на статті Кодексу України про адміністративні правопорушення;
визнання винним(ою) у вчиненні адміністративного правопорушення, передбаченого відповідною статтею та її частиною Кодексу України про адміністративні правопорушення, особи, що притягається до відповідальності, із зазначенням її прізвища, власного імені, по батькові, місця проживання, реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта;
дані про накладення на особу, що притягається до відповідальності, з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності)» адміністративного стягнення із зазначенням цифрами та словами розміру штрафу та реквізитів рахунків у Казначействі, на які перераховується штраф;
дані головного інспектора будівельного нагляду (зазначаються посада, прізвище, ім’я, по батькові);
набрання законної сили постанови після закінчення строку на її оскарження (зазначається у разі направлення цієї постанови на примусове виконання до відповідного органу державної виконавчої служби);
найменування та місцезнаходження органу, що наклав штраф, до якого надається копія платіжного документа, що засвідчує факт сплати суми штрафу в повному обсязі;
відмітка про одержання копії постанови (зазначається прізвище, ім’я по батькові особи, дата, підпис);
відмітка про надсилання постанови поштою (зазначається підприємство зв’язку, дата і номер поштового відправлення).
183. У комплексному типі «Відомості про постанову про закриття справи про адміністративне правопорушення»:
дата складання постанови;
місце складання постанови;
дані про особу, що розглядає справу, з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності)»;
дані про документи, складені за результатами планової/позапланової перевірки;
дані про особу, відповідно до якої складено документи, з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності)»;
дата народження;
місце народження;
місце проживання;
місце роботи (зазначається найменування підприємства, установи, організації, місцезнаходження);
посада особи;
дані про документ, що посвідчує особу, із зазначенням назви, серії, номера та ким виданий;
дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
посилання на абзаци, пункти, частини, статті, розділи, глави нормативно-правових актів, будівельних норм, державних стандартів, норм і правил, вимоги яких порушено;
дані про осіб, які брали участь у розгляді справи, із зазначенням посади, прізвища, імені та по батькові;
виклад обставин справи та обґрунтування прийнятого рішення;
посилання на статті Кодексу України про адміністративні правопорушення;
підстава із зазначенням пункту, частини, номера статті Кодексу України про адміністративні правопорушення, відповідно до якої прийнято рішення про закриття справи про адміністративне правопорушення щодо особи (зазначається прізвище, ім’я, по батькові);
дані головного інспектора будівельного нагляду (зазначаються посада, прізвище, ім’я, по батькові);
відмітка про одержання копії постанови (зазначається прізвище, ім’я по батькові особи, дата, підпис);
відмітка про надсилання постанови поштою (зазначається підприємство зв’язку, дата і номер поштового відправлення).
184. У комплексному типі «Інженер-консультант» зазначаються такі відомості:
суб’єкт господарювання, що надає інженерно-консультаційні послуги, з використанням комплексного типу «Дані про юридичну особу» або «Дані про фізичну особу» (для фізичної особи — підприємця) та «Контактні дані»;
дата договору про надання інженерно-консультаційних послуг;
номер договору про надання інженерно-консультаційних послуг;
інформація про відповідальних виконавців з використанням комплексного типу «Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності)»;
серія та номер сертифіката за професією «інженер-консультант (будівництво)».

**НАБОРИ
комплексних типів відомостей для створення
та внесення електронних документів**

1. В електронному документі «Містобудівні умови та обмеження» зазначаються дані з використанням:
комплексного типу «Загальна інформація містобудівних умов та обмежень»;
комплексного типу «Місце розташування об’єкта будівництва та/або адреса»;
комплексного типу «Інформація про замовників»;
комплексного типу «Відомості про земельну ділянку»;
комплексного типу «Мінімально допустимі відстані від об’єкта»;
комплексного типу «Планувальні обмеження»;
комплексного типу «Будівництво на територіях із складними інженерно-геологічними та техногенними умовами»;
комплексного типу «Охоронні зони»;
комплексного типу «Містобудівна документація та топооснова»;
комплексного типу «Існуючі об’єкти нерухомого майна»;
комплексного типу «Дата, підпис».
2. В електронному документі «Будівельний паспорт» зазначаються дані з використанням:
комплексного типу «Підстава для відмови у видачі документа»;
комплексного типу «Відомості про об’єкт»;
комплексного типу «Відомості про замовників»;
комплексного типу «Дата, підпис».
3. В електронному документі «Будівельний паспорт» зазначаються дані з використанням:
комплексного типу «Загальна інформація будівельного паспорта»;
комплексного типу «Місце розташування об’єкта будівництва та/або адреса»;
комплексного типу «Основні показники по спорудах/будівлях»;
комплексного типу «Інформація про замовників»;
комплексного типу «Відомості про земельну ділянку»;
комплексного типу «Мінімально допустимі відстані від об’єкта»;
комплексного типу «Планувальні обмеження»;
комплексного типу «Будівництво на територіях із складними інженерно-геологічними та техногенними умовами»;
комплексного типу «Охоронні зони»;
комплексного типу «Схема забудови земельної ділянки»;
комплексного типу «Існуючі об’єкти нерухомого майна»;
комплексного типу «Пам’ятка замовника індивідуального будівництва»;
комплексного типу «Рішення про зміни та скасування»;
комплексного типу «Дата, підпис».

Додаток 7
до Порядку

ДОКУМЕНТИ

комплексного типу «Дата, підпис».

28. В електронному документі «Заява про приєднання електроустановки певної потужності» зазначаються дані з використанням:

- комплексного типу «Дані про юридичну особу» про оператора системи розподілу;
- комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)» про керівника оператора системи розподілу;
- комплексного типу «Відомості про замовників»;
- комплексного типу «Банківські реквізити» про банківські реквізити замовника;
- комплексного типу «Назва, адреса розташування та функціональне призначення об'єкта»;
- комплексного типу «Вихідні дані щодо параметрів електроустановок»;
- комплексного типу «Графік введення потужностей за роками»;
- комплексного типу «Інші відомості про приєднання заявки про приєднання електроустановки певної потужності»;
- комплексного типу «Додаток»;
- комплексного типу «Дата, підпис».

29. В електронному документі «Технічні умови стандартного приєднання до електричних мереж електроустановок» зазначаються дані з використанням:

- комплексного типу «Відомості про технічні умови стандартного приєднання до електричних мереж електроустановок»;
- комплексного типу «Існуюча дозволена (приєднана) потужність згідно з договором про розподіл електричної енергії»;
- комплексного типу «Величина максимального розрахункового (прогнозованого) навантаження з урахуванням існуючої дозволеної (приєднаної) потужності»;
- комплексного типу «Встановлена потужність електронагрівальних установок»;
- комплексного типу «Інші відомості про технічні умови стандартного приєднання до електричних мереж електроустановок»;
- комплексного типу «Вимоги до електроустановок технічних умов стандартного приєднання до електричних мереж електроустановок»;
- комплексного типу «Вимоги до електроустановок оператора системи розподілу технічних умов стандартного приєднання до електричних мереж електроустановок»;
- комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)» оператора системи розподілу;
- комплексного типу «Дата, підпис» оператора системи розподілу;
- комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)» замовника;
- комплексного типу «Дата, підпис» замовника.

30. В електронному документі «Заява про відшкодування коштів та сплати пені за порушення строків надання послуги з приєднання» зазначаються дані з використанням:

- комплексного типу «Дані про юридичну особу» про структурний підрозділ оператора системи розподілу;
- комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)» про керівника структурного підрозділу оператора системи розподілу;
- комплексного типу «Відомості про замовників»;
- комплексного типу «Назва, адреса розташування та функціональне призначення об'єкта»;
- комплексного типу «Банківські реквізити» про банківські реквізити замовника;
- комплексного типу «Відомості про договір та розмір відшкодування»;
- комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)»;
- комплексного типу «Дата, підпис».

31. В електронному документі «Технічні умови нестандартного приєднання до електричних мереж електроустановок» зазначаються дані з використанням:

- комплексного типу «Відомості про технічні умови стандартного приєднання до електричних мереж електроустановок»;
- комплексного типу «Існуюча дозволена (приєднана) потужність згідно з договором про розподіл електричної енергії»;
- комплексного типу «Величина максимального розрахункового (прогнозованого) навантаження з урахуванням існуючої дозволеної (приєднаної) потужності»;
- комплексного типу «Встановлена потужність електронагрівальних установок»;
- комплексного типу «Графік введення потужностей за роками»;
- комплексного типу «Інші відомості про технічні умови стандартного приєднання до електричних мереж електроустановок»;
- комплексного типу «Вимоги до електроустановок замовника технічних умов нестандартного приєднання до електричних мереж електроустановок»;
- комплексного типу «Вимоги до електроустановок ОСП/ОСР технічних умов нестандартного приєднання до електричних мереж електроустановок»;
- комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)» оператора системи розподілу;
- комплексного типу «Дата, підпис» оператора системи розподілу;
- комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)» замовника;
- комплексного типу «Дата, підпис» замовника.

32. В електронному документі «Технічні умови приєднання до газорозподільної системи» зазначаються дані з використанням:

- комплексного типу «Відомості про технічні умови приєднання до газорозподільної системи»;
- комплексного типу «Назва, адреса розташування та функціональне призначення об'єкта»;
- комплексного типу «Розрахункові параметри приєднання до газорозподільної системи»;
- комплексного типу «Вихідні дані для проектування газових мереж зовнішнього газопостачання»;
- комплексного типу «Вихідні дані для проектування газових мереж внутрішнього газопостачання»;
- комплексного типу «Вимоги до комерційного вузла обліку природного газу»;
- комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)» оператора ГРМ;
- комплексного типу «Дата, підпис» оператора ГРМ;
- комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)» замовника;
- комплексного типу «Дата, підпис» замовника.

33. В електронному документі «Звернення щодо погодження обґрунтованих відхилень від будівельних норм» зазначаються дані з використанням:

- комплексного типу «Інформація про замовників»;
- комплексного типу «Відомості про об'єкт»;
- комплексного типу «Місце розташування об'єкта будівництва та адреса»;
- комплексного типу «Відхилення від будівельних норм»;
- комплексного типу «Містобудівні умови та обмеження»;
- комплексного типу «Технічна інвентаризація»;
- комплексного типу «Підтвердження достовірності інформації»;
- комплексного типу «Дата, підпис».

34. В електронному документі «Погодження обґрунтованих відхилень від будівельних норм та повідомлення про відмову в їх погодженні» зазначаються дані з використанням:

- комплексного типу «Інформація про замовників»;
- комплексного типу «Перелік умов відмови заявнику у погодженні відхилень та повернення звернення з додатками»;
- комплексного типу «Пропозиції/рекомендації учасників»;
- комплексного типу «Погодження/відхилення обґрунтованих відхилень від будівельних норм»;
- комплексного типу «Дата, підпис».

35. В електронному документі «Заява про видачу технічних умов на підключення до теплових мереж» зазначаються дані з використанням:

- комплексного типу «Інформація про замовників»;
- комплексного типу «Адреса замовників»;
- комплексного типу «Місце розташування об'єкта будівництва та адреса»;
- комплексного типу «Відомості про земельну ділянку»;
- комплексного типу «Відомості про об'єкт»;
- комплексного типу «Інші відомості до заяви про видачу технічних умов на підключення до теплових мереж»;
- комплексного типу «Дата, підпис».

36. В електронному документі «Заява про видачу технічних умов на приєднання до централізованих систем водопостачання та водовідведення» зазначаються дані з використанням:

- комплексного типу «Інформація про замовників»;
- комплексного типу «Адреса замовників»;
- комплексного типу «Місце розташування об'єкта будівництва та адреса»;
- комплексного типу «Відомості про земельну ділянку»;
- комплексного типу «Відомості про об'єкт»;
- комплексного типу «Інші відомості до заяви про видачу технічних умов на приєднання до централізованих систем водопостачання та водовідведення»;
- комплексного типу «Дата, підпис».

37. В електронному документі «Технічні умови на підключення до теплових мереж» зазначаються дані з використанням:

- комплексного типу «Загальна інформація про технічні умови на приєднання та на підключення до мереж»;
- комплексного типу «Відомості про технічні умови на підключення до теплових мереж»;
- комплексного типу «Дата, підпис».

38. В електронному документі «Технічні умови на приєднання до централізованих систем водопостачання та водовідведення» зазначаються дані з використанням:

- комплексного типу «Загальна інформація про технічні умови на приєднання та на підключення до мереж»;
- комплексного типу «Відомості про технічні умови на приєднання до централізованих систем водопостачання та водовідведення»;
- комплексного типу «Умови водопостачання»;
- комплексного типу «Умови водовідведення»;
- комплексного типу «Дата, підпис».

39. В електронному документі «Кваліфікаційний сертифікат виконавця робіт» зазначаються дані з використанням:

- комплексного типу «Відомості про кваліфікаційний сертифікат виконавця робіт»;
- комплексного типу «Дата, підпис».

40. В електронному документі «Рішення про допуск/відмову в допуску до проведення професійної атестації» зазначаються дані з використанням:

- комплексного типу «Відомості про рішення про допуск/відмову в допуску до проведення професійної атестації»;
- комплексного типу «Дата, підпис».

41. В електронному документі «Видача/відмова у видачі кваліфікаційного сертифіката» зазначаються дані з використанням:

- комплексного типу «Відомості про видачу/відмову у видачі кваліфікаційного сертифіката»;
- комплексного типу «Дата, підпис».

42. В електронному документі «Позбавлення виконавця кваліфікаційного сертифіката» зазначаються дані з використанням:

- комплексного типу «Відомості про позбавлення виконавця кваліфікаційного сертифіката»;
- комплексного типу «Дата, підпис».

43. В електронному документі «Реєстрація саморегульовної організації у сфері архітектурної діяльності» зазначаються дані з використанням:

- комплексного типу «Відомості про реєстрацію саморегульовної організації у сфері архітектурної діяльності»;
- комплексного типу «Дата, підпис».

44. В електронному документі «Скасування реєстрації саморегульовної організації у сфері архітектурної діяльності» зазначаються дані з використанням:

- комплексного типу «Відомості про скасування реєстрації саморегульовної організації у сфері архітектурної діяльності»;
- комплексного типу «Дата, підпис».

45. В електронному документі «Делегування саморегульовній організації повноважень щодо проведення професійної атестації виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури» зазначаються дані з використанням:

- комплексного типу «Відомості про делегування саморегульовній організації повноважень щодо проведення професійної атестації виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури»;
- комплексного типу «Дата, підпис».

46. В електронному документі «Припинення саморегульовною організацією повноважень щодо проведення професійної атестації виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури» зазначаються дані з використанням:

- комплексного типу «Відомості про припинення саморегульовною організацією повноважень щодо проведення професійної атестації виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури»;
- комплексного типу «Дата, підпис».

47. В електронному документі «Довідка щодо розгляду документів, поданих для прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, та видачі сертифіката» зазначаються дані з використанням:

- комплексного типу «Відомості щодо розгляду документів, поданих для прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, та видачі сертифіката»;
- комплексного типу «Відмітка про правильність/достовірність даних» щодо відомостей у заяві про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта та видачу сертифіката і акта готовності до експлуатації;
- комплексного типу «Дата, підпис».

48. В електронному документі «Акт готовності об'єкта до експлуатації» зазначаються дані з використанням:

- комплексного типу «Відомості про акт готовності об'єкта до експлуатації»;
- комплексного типу «Відомості про основні показники об'єкта (для всіх, крім житлових будинків)»;
- комплексного типу «Відомості про показники для житлових будинків»;
- комплексного типу «Відомості про показники для житлових будинків (за типом квартири)»;
- комплексного типу «Відомості про відповідність вимогам законодавства, будівельним нормам, стандартам і правилам, містобудівним умовам та обмеженням, затвердженому проекту або будівельному паспорту забудови земельної ділянки»;
- комплексного типу «Відомості про роботи з оздоблення фасадів та облаштування території, строки виконання яких перенесено»;
- комплексного типу «Кошторисна вартість будівництва»;
- комплексного типу «Пайова участь»;
- комплексного типу «Відомості про земельну ділянку»;
- комплексного типу «Інформація про реєстраційний номер результатів контрольного геодезичного знімання в Реєстрі будівельної діяльності»;
- комплексного типу «Технічна інвентаризація»;
- комплексного типу «Дата, підпис».

49. В електронному документі «Чек-лист за результатами виїзного огляду об'єкта будівництва на місцевості з фотофіксацією об'єкта під час прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта» зазначаються дані з використанням:

- комплексного типу «Перелік документів для чек-листа за результатами виїзного огляду об'єкта будівництва на місцевості з фотофіксацією об'єкта під час прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта»;
- комплексного типу «Додаток про матеріали фотофіксації «Фотозвіт»;
- комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)»;
- комплексного типу «Дата, підпис».

50. В електронному документі «Направлення на проведення перевірки» зазначаються дані з використанням:

- комплексного типу «Відомості про направлення на проведення перевірки»;
- комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)»;
- комплексного типу «Дата, підпис».

51. В електронному документі «Акт про недопущення до проведення перевірки» зазначаються дані з використанням:

- комплексного типу «Відомості про акт про недопущення до проведення перевірки»;

комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)» щодо посадової особи ДІАМ;

комплексного типу «Дата, підпис» про посадову особу ДІАМ;

комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)» щодо залучених осіб;

комплексного типу «Дата, підпис» щодо залучених осіб;

комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)» щодо особи, що отримала акт;

комплексного типу «Дата, підпис» щодо особи, що отримала акт.

52. В електронному документі «Довідка про результати перевірки» зазначаються дані з використанням:

- комплексного типу «Відомості про довідку про проведення перевірки»;
- комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)» щодо посадової особи ДІАМ;
- комплексного типу «Дата, підпис» щодо посадової особи ДІАМ.

53. В електронному документі «Акт перевірки дотримання вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил» зазначаються дані з використанням:

- комплексного типу «Відомості про акт перевірки дотримання вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил»;
- комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)» щодо посадової особи ДІАМ;
- комплексного типу «Дата, підпис» щодо посадової особи ДІАМ.

комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)» щодо залучених осіб;

комплексного типу «Дата, підпис» щодо залучених осіб;

комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)» щодо керівника (або його заступника, або уповноваженої керівником особи) об'єкта наглядю;

комплексного типу «Дата, підпис» щодо керівника (або його заступника, або уповноваженої керівником особи) об'єкта наглядю;

комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)» щодо особи, що отримала акт;

комплексного типу «Дата, підпис» щодо особи, що отримала акт.

54. В електронному документі «Припис про усунення порушень вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності» зазначаються дані з використанням:

- комплексного типу «Відомості про припис про усунення порушень вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності»;
- комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)» щодо посадової особи ДІАМ;
- комплексного типу «Дата, підпис» щодо посадової особи ДІАМ.

комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)» щодо особи, яка отримала припис;

комплексного типу «Дата, підпис» щодо особи, яка отримала припис.

55. В електронному документі «Рішення про скасування/зупинення дії рішення» зазначаються дані з використанням:

- комплексного типу «Відомості про рішення про скасування/зупинення дії рішення»;
- комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)» щодо посадової особи ДІАМ;
- комплексного типу «Дата, підпис» щодо посадової особи ДІАМ.

56. В електронному документі «Рішення про відновлення дії рішення» зазначаються дані з використанням:

- комплексного типу «Відомості про рішення про відновлення дії рішення»;
- комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)» щодо посадової особи ДІАМ;
- комплексного типу «Дата, підпис» щодо посадової особи ДІАМ.

57. В електронному документі «Паспорт об'єкта будівництва» зазначаються відомості з використанням:

- комплексного типу «Відомості про замовників» про власника (управителя) об'єкта;
- комплексного типу «Відомості про об'єкт»;
- комплексного типу «Місце розташування об'єкта будівництва та адреса»;
- комплексного типу «Ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта)»;
- комплексного типу «Відомості про генерального проектувальника (проектувальника)»;
- комплексного типу «Відомості про проведення обстеження»;
- комплексного типу «Результати обстеження»;
- комплексного типу «Додаток»;
- комплексного типу «Інші дані про паспорт об'єкта будівництва»;
- комплексного типу «Генеральний підрядник (підрядник)»;
- комплексного типу «Технічний нагляд»;
- комплексного типу «Дані про юридичну особу» про підприємство (комплекс), до складу якого входить об'єкт;
- комплексного типу «Технічна інвентаризація»;
- комплексного типу «Відомості про проведення обстеження»;
- комплексного типу «Реконструкція, капітальний, поточний ремонт»;
- комплексного типу «Документ» щодо сертифікації енергетичної ефективності.

58. В електронному документі «Базові організації у будівництві» зазначаються дані з використанням:

- комплексного типу «Дані про юридичну особу»;
- комплексного типу «Місце проживання/Місцезнаходження»;
- комплексного типу «Контактні дані»;
- комплексного типу «Інформація щодо включення до переліку базових організацій у будівництві»;
- комплексного типу «Інформація щодо включення до переліку базових організацій у будівництві».

59. В електронному документі «Енергетичний сертифікат будівлі» зазначаються дані з використанням відомостей, наведених у статті 5 Закону України «Про енергетичну ефективність будівель» та розділі V Порядку проведення сертифікації енергетичної ефективності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 11 липня 2018 р. № 172, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 16 липня 2018 р. за № 825/32277, а також з використанням:

- комплексного типу «Адреса»;
- комплексного типу «Ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта)» (для об'єктів, яким присвоєно ідентифікатор об'єкта будівництва або закінченого будівництвом об'єкта до видачі енергетичного сертифіката);
- комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)»;
- комплексного типу «Дата, підпис».

60. В електронному документі «Витяг з енергетичного сертифіката будівлі» зазначаються дані з використанням відомостей, наведених у розділі VI Порядку проведення сертифікації енергетичної ефективності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 11 липня 2018 р. № 172, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 16 липня 2018 р. за № 825/32277, а також з використанням:

- комплексного типу «Адреса»;
- комплексного типу «Ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта)» (для об'єктів, яким присвоєно ідентифікатор об'єкта будівництва або закінченого будівництвом об'єкта до видачі енергетичного сертифіката);
- комплексного типу «Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)»;
- комплексного типу «Дата, підпис».

61. В електронному документі «Будівельні норми» зазначаються дані з використанням:

- комплексного типу «Кодове позначення»;
- комплексного типу «Інші відомості про будівельні норми»;
- комплексного типу «Дата, підпис».

62. В електронному документі «Висновок про технічний стан несучих конструкцій за матеріалами обстежень (у випадку реконструкції та капітального ремонту)» зазначаються дані з використанням:

- комплексного типу «Відомості про замовників »;
- комплексного типу «Відомості про об'єкт»;
- комплексного типу «Дані про фізичну особу» або комплексного типу «Дані про юридичну особу» щодо виконавця;
- комплексного типу «Відомості щодо висновку про технічний стан несучих конструкцій за матеріалами обстежень»;
- комплексного типу «Дата, підпис».

63. В електронному документі «Звіт про проведення технічного обстеження індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), для прийняття їх в експлуатацію» зазначаються дані з використанням:

- комплексного типу «Відомості про об'єкт»;
- комплексного типу «Місце розташування об'єкта будівництва та/або адреса»;
- комплексного типу «Відомості про замовників»;
- комплексного типу «Відповідальні за виконання робіт»;
- комплексного типу «Загальні дані про звіт про проведення технічного обстеження»;
- комплексного типу «Основні показники об'єкта технічного обстеження»;

ДОКУМЕНТИ

комплексного типу «Об’ємно-планувальні та конструктивні рішення»;
комплексного типу «Результати технічного обстеження»;
комплексного типу «Файли»;
комплексного типу «Дата, підпис».
64. В електронному документі «Звіт про проведення технічного обстеження об’єкта з метою визначення можливості або неможливості його надійної та безпечної експлуатації у разі визнання судом права власності на самочинно збудований об’єкт» зазначаються дані з використанням:
комплексного типу «Відомості про об’єкт»;
комплексного типу «Місце розташування об’єкта будівництва та/або адреса»;
комплексного типу «Відомості про замовників»;
комплексного типу «Відповідальні за виконання робіт»;
комплексного типу «Загальні дані про звіт про проведення технічного обстеження»;
комплексного типу «Основні показники об’єкта технічного обстеження»;
комплексного типу «Об’ємно-планувальні та конструктивні рішення»;
комплексного типу «Результати технічного обстеження»;
комплексного типу «Файли»;
комплексного типу «Дата, підпис».
65. В електронному документі «Інформація про професійну діяльність та досягнення кандидата » зазначаються дані з використанням:
комплексного типу «Дані про фізичну особу»;
комплексного типу « Місце проживання/Місцезнаходження»;
комплексного типу «Контактні дані»;
комплексного типу «Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти»;
комплексного типу «Відомості про стаж роботи, досвід роботи у сферах згідно з вимогами законодавства»;
комплексного типу «Дата, підпис».
66. В електронному документі «Присвоєння адреси об’єкта нерухомого майна» зазначаються дані з використанням:
комплексного типу «Дані про фізичну особу» або комплексного типу «Дані про юридичну особу» щодо власників;
комплексного типу «Дані про фізичну особу» або комплексного типу «Дані про юридичну особу» щодо співвласників;
комплексного типу «Відомості про присвоєння адреси об’єкта нерухомого майна»;
комплексного типу «Дата, підпис».
67. В електронному документі «Зміна, коригування, об’єднання, поділу адреси об’єкта нерухомого майна» зазначаються дані з використанням:
комплексного типу «Відомості про зміни адреси об’єкта нерухомого майна»;
комплексного типу «Відомості про присвоєння адреси об’єкта нерухомого майна»;
комплексного типу «Дата, підпис».
68. В електронному документі «Анулювання адреси об’єкта нерухомого майна» зазначаються дані з використанням:
комплексного типу «Підстава внесення змін/скасування/анулювання документа»;
комплексного типу «Відомості про присвоєння адреси об’єкта нерухомого майна»;
комплексного типу «Дата, підпис».
69. В електронному документі «Висновок про незалежний моніторинг енергетичного сертифіката» зазначаються дані з використанням:
комплексного типу «Номер та дата реєстрації»;
комплексного типу «Відомості про кваліфікаційний атестат»;
комплексного типу «Відомості щодо висновку про незалежний моніторинг енергетичного сертифіката»;
комплексного типу «Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності)» щодо виконавця незалежного моніторингу;
комплексного типу «Дата, підпис» щодо виконавця незалежного моніторингу;
комплексного типу «Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності)» щодо уповноваженої особи Держенергоефективності;
комплексного типу «Дата, підпис» щодо уповноваженої особи Держенергоефективності.
70. В електронному документі «Довідка про відповідність місця розташування самочинно збудованого об’єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду, вимогам державних будівельних норм» зазначаються дані з використанням:
комплексного типу «Відомості про замовників»;
комплексного типу «Місце розташування об’єкта будівництва та адреса»;
комплексного типу «Відомості про об’єкт»;
комплексного типу «Земельна ділянка»;
комплексного типу «Рішення суду»;
комплексного типу «Дата, підпис».
71. В електронному документі «Чек-лист перевірки посадовою особою Держсервісбуду документів для отримання дозволу на початок виконання будівельних робіт для нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту об’єкта будівництва» зазначаються дані з використанням:
комплексного типу «Перелік показників для чек-листа перевірки посадовою особою Держсервісбуду документів для отримання дозволу на початок виконання будівельних робіт для нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту об’єкта будівництва»;
комплексного типу «Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності)»;
комплексного типу «Дата, підпис».
72. В електронному документі «Чек-лист посадовою особою Держсервісбуду документів для отримання дозволу на початок виконання будівельних робіт для об’єктів реставрації» зазначаються дані з використанням:
комплексного типу «Перелік показників для чек-листа перевірки посадовою особою Держсервісбуду документів для отримання дозволу на початок виконання будівельних робіт для об’єктів реставрації»;
комплексного типу «Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності)»;
комплексного типу «Дата, підпис».
73. В електронному документі «Протокол про адміністративне правопорушення» зазначаються дані з використанням комплексного типу «Відомості про протокол про адміністративне правопорушення».
74. В електронному документі «Постанова у справі про адміністративне правопорушення» зазначаються дані з використанням комплексного типу «Відомості про постанову у справі про адміністративне правопорушення».
75. В електронному документі «Постанова про закриття справи про адміністративне правопорушення» зазначаються дані з використанням комплексного типу «Відомості щодо постанови про закриття справи про адміністративне правопорушення».

Додаток 8
до Порядку

**ПЕРЕЛІК
відомостей для внесення до Реєстру будівельної діяльності**

1. Атестовані особи, особи, які здійснюють контрольне геодезичне знімання об’єкта»:
комплексний тип «Дані про фізичну особу»;
комплексний тип «Контактні дані»;
комплексний тип «Адреса»;
комплексний тип «Кваліфікаційний сертифікат»;
відомості про організації, в які додано атестовану особу з використанням комплексного типу «Найменування та ідентифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи» або комплексного типу «Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) та серію і номер відповідного кваліфікаційного сертифіката.
2. Саморегульовані організації:
комплексний тип «Загальна інформація про організацію»;
комплексний тип «Працівники».
3. Генеральний підрядник об’єкта будівництва (ліцензіат):
комплексний тип «Загальна інформація про організацію»;
комплексний тип «Атестовані особи»;
комплексний тип «Ліцензії»;
комплексний тип «Працівники»;
комплексний тип «Додаток з переліком робіт».
4. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування:
комплексний тип «Загальна інформація про орган»;
комплексний тип «Працівники».
5. Експертні організації:
комплексний тип «Загальна інформація про експертні організації»;
комплексний тип «Відповідальні експерти (фахівці)»;
комплексний тип «Об’єкти будівництва, по яких проводиться експертиза»;
комплексний тип «Працівники».
6. Суб’єкти господарювання:
комплексний тип «Загальна інформація про організацію»;
комплексний тип «Атестовані особи»;
комплексний тип «Працівники».
7. Відомості про результати оцінки впливу на довкілля:
назва справи;
статус справи;
опис справи;
адреса;
область;
місцезнаходження;
координати;
документ;
дата публікації.
8. Відомості про результати контрольного геодезичного знімання закінчених будівництвом об’єктів:
реєстраційний номер;
номер договору;
дата договору/зобов’язання;
виконавець;
результат топографо-геодезичного знімання у форматі PDF;
результат топографо-геодезичного знімання у векторному форматі (ZIP архів).
9. Відомості про результати обстеження будівель та споруд:
реєстраційний номер;
номер договору;
дата договору/зобов’язання;
виконавець;
результати обстеження (файл).
10. Відомості про звіти про інженерно-геодезичні, інженерно-геологічні та інженерно-гідрогеологічні вишукування:
реєстраційний номер;
номер договору;
дата створення;
виконавець;
файл звіту.
11. Відомості про професійну атестацію виконавців окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури:
прізвище;

власне ім’я;
по батькові;
професія;
категорія (кваліфікаційний рівень);
спеціалізація;
дата рішення про видачу сертифіката;
номер рішення про видачу сертифіката;
серія сертифіката;
номер сертифіката;
дата закінчення дії кваліфікаційного сертифіката;
статус;
відомості щодо підвищення кваліфікації за фахом не рідше ніж один раз на п’ять років (дата підвищення);
підтвердження відсутності перерв у роботі за фахом понад три роки;
назва органу, що здійснив сертифікацію;
членство у саморегульованій організації;
примітка.
12. Відомості про атестаційні комісії, які проводять професійну атестацію енергоаудиторів та фахівців з обстеження інженерних систем:
найменування вищого навчального закладу або саморегульованої організації у сфері енергетичної ефективності, який створив кваліфікаційну комісію;
копія наказу про створення та персональний склад комісії;
копія положення про атестаційну комісію;
копія затвердженого документа за освітньо-професійною програмою підготовки;
результати проведених кваліфікаційних іспитів;
правила проходження професійної атестації тощо;
кількість виданих комісією кваліфікаційних атестатів;
кількість відмов у видачі кваліфікаційних атестатів комісією;
кількість кваліфікаційних атестатів, виданих комісією, які було анульовано;
контактна інформація (телефони, прізвище, власне ім’я, по батькові контактної особи, адреса).
13. Відомості про державну реєстрацію прав на нерухоме майно, що виникло до 1 січня 2013 р. згідно з пунктом 3 частини третьої статті 10 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»:
найменування організації, що надала інформацію;
код згідно з ЄДРПОУ організації, що надала інформацію;
об’єкт нерухомого майна;
тип майна;
адреса нерухомого майна;
загальна площа;
технічний опис майна;
номер запису;
право власності;
дата прийняття рішення про реєстрацію;
прізвище, ім’я, по батькові власника /найменування організації;
форма власності;
частка власності;
підстава виникнення права власності.
14. Відомості про укладені договори підряду та відповідального виконавця робіт, що закріплені підрядником за відповідним об’єктом будівництва:
замовник;
номер;
дата договору;
назва об’єкта будівництва;
прізвище, власне ім’я, по батькові відповідального виконавця робіт;
реєстраційний номер облікової картки платника податків відповідального виконавця робіт.
15. Відомості про експертні організації, що здійснюють експертизу проектної документації на будівництво об’єктів:
загальна інформація про організацію;
організаційно-правова форма;
найменування юридичної особи;
ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ;
поштовий індекс;
назва і код адміністративно-територіальної одиниці;
назва району області, м. Києва або м. Севастополя чи міста обласного значення;
назва міста, селища чи села;
вулиця (проспект, бульвар, провулок, узвіз тощо) та назва;
номер будинку;
номер корпусу;
номер квартири (офіса, приміщення).
номер телефону, що складається із коду країни, коду міста або коду оператора та номера телефону абонента;
адреса електронної пошти;
офіційний веб-сайт;
прізвище, власне ім’я, по батькові керівника;
дата включення організації до переліку;
дата виключення організації з переліку;
наявність в експертної організації права проводити експертизу проектів будівництва:
регіони, в яких експертна організація здійснює експертизу;
назва і код адміністративно-територіальної одиниці;
клас наслідків (відповідальності);
об’єкти за призначенням:
виробниче;
невиробниче;
лінійні об’єкти інженерно-транспортної інфраструктури;
експертиза доріг;
джерела фінансування:
із залученням бюджетних коштів, коштів державних і комунальних підприємств, установ та організацій, а також кредитів, наданих під державні гарантії;
без залучення бюджетних коштів, коштів державних і комунальних підприємств, установ та організацій, а також кредитів, наданих під державні гарантії.
Проведення експертизи за такими напрямками:
міцність, надійність та довговічність;
експлуатаційна безпека, дотримання вимог з питань створення умов для перешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, інженерне забезпечення;
кошторисна частина проектної документації;
санітарне та епідеміологічне благополуччя населення;
екологія;
охорона праці;
енергозбереження;
пожежна безпека;
техногенна безпека;
ядерна та радіаційна безпека.
Експертиза проектів, матеріали яких містять державну таємницю:
так;
ні.
Експерти, що здійснюють експертизу:
прізвище, власне ім’я, по батькові експерта/фахівця;
посада відповідального за виконання робіт;
серія та номер сертифіката/диплома;
номер телефону (приховане поле);
напрямок проведення експертизи із зазначенням класу наслідків (відповідальності) об’єкта будівництва.
Статус договірних відносин:
основне місце роботи (індикатор так/ні);
дата призначення на посаду;
дата звільнення з посади;
цивільно-правовий договір;
строк дії договору.
Відомості про результати технічної інвентаризації.
16. Відомості «Технічна інвентаризація будинку садибного типу»:
загальна площа приміщень;
житлова площа приміщень;
нежитлова (допоміжна) площа;
кількість житлових кімнат;
площа забудови;
кількість поверхів;
матеріали зовнішніх стін (фасади);
матеріали несучих конструкцій (перекриття);
перелік інженерного обладнання.
17. Відомості «Технічна інвентаризація господарських будівель у складі будинку садибного типу, дачного та садового»:
площа основи (забудови);
матеріал стін;
об’єм будівлі;
кількість поверхів;
матеріали зовнішніх стін (фасади);
матеріали несучих конструкцій (перекриття);
перелік інженерного обладнання.
18. Відомості «Технічна інвентаризація квартири (кімнати, жилого блоку, секції) в будинку квартирного типу (гуртожитку)»:
загальна площа приміщень;
житлова площа приміщень;
кількість житлових кімнат;

ДОКУМЕНТИ

поверх розташування. 19. Відомості «Технічна інвентаризація садового будинку»: загальна площа приміщень; площа забудови; кількість поверхів; матеріали зовнішніх стін (фасади); матеріали несучих конструкцій (перекриття); перелік інженерного обладнання. 20. Відомості «Технічна інвентаризація дачного будинку»: загальна площа приміщень; житлова площа приміщень; кількість житлових кімнат; площа забудови; кількість поверхів; матеріали зовнішніх стін (фасади); матеріали несучих конструкцій (перекриття); перелік інженерного обладнання. 21. Відомості «Технічна інвентаризація гаража»: площа забудови; кількість поверхів; загальна площа приміщень; об'єм; матеріали зовнішніх стін (фасади); матеріали несучих конструкцій (перекриття); перелік інженерного обладнання. 22. Відомості «Технічна інвентаризація машино-місця»: площа; поверх розташування; висота. 23. Відомості «Технічна інвентаризація громадського будинку»: загальна площа приміщень; корисна площа; площа забудови; кількість поверхів; матеріали зовнішніх стін (фасади); матеріали несучих конструкцій (перекриття); перелік інженерного обладнання. 24. Відомості «Технічна інвентаризація будинку квартирного типу (гуртожитку)»: площа забудови; кількість поверхів; площа житлового будинку; загальна площа квартир; площа нежитлових (вбудованих, вбудовано-прибудованих, прибудованих) приміщень; площа місць загального користування; загальна кількість квартир; кількість однокімнатних квартир; кількість двокімнатних квартир; кількість трикімнатних квартир; кількість чотирикімнатних квартир; кількість п'ятикімнатних квартир; кількість шестикімнатних квартир; кількість семикімнатних квартир; кількість восьмикімнатних і більше квартир; загальна площа однокімнатних квартир; загальна площа двокімнатних квартир; загальна площа трикімнатних квартир; загальна площа чотирикімнатних квартир; загальна площа п'ятикімнатних квартир; загальна площа шестикімнатних квартир; загальна площа семикімнатних квартир; загальна площа восьмикімнатних і більше квартир; житлова площа однокімнатних квартир; житлова площа двокімнатних квартир; житлова площа трикімнатних квартир; житлова площа чотирикімнатних квартир; житлова площа п'ятикімнатних квартир; житлова площа шестикімнатних квартир; житлова площа семикімнатних квартир; житлова площа восьмикімнатних і більше квартир; матеріали зовнішніх стін (фасади); матеріали несучих конструкцій (перекриття); перелік інженерного обладнання. 25. Відомості «Технічна інвентаризація виробничого будинку»: загальна площа приміщень; площа забудови; кількість поверхів; матеріали зовнішніх стін (фасади); матеріали несучих конструкцій (перекриття); перелік інженерного обладнання. 26. Відомості «Технічна інвентаризація захисної споруди цивільного захисту»: загальна площа приміщень; корисна площа приміщень; площа забудови; матеріали зовнішніх стін (фасади); матеріали несучих конструкцій (перекриття); перелік інженерного обладнання. 27. Відомості «Технічна інвентаризація нежитлових приміщень»: поверх розташування; загальна площа приміщень. 28. Відомості «Технічна інвентаризація об'єкта незавершеного будівництва»: площа забудови; площа під основною будівлею; площа під господарськими та допоміжними будівлями; висота будівлі. 29. Відомості «Технічна інвентаризація багатофункціональних будинків для тримання засуджених та осіб, узятих під варту (блочного, казарменого та камерного типу установ виконання покарань і слідчих ізоляторів) з допоміжними (господарськими) будівлями та спорудами»: тип будинків для засуджених (казармений, блочний, камерний); загальна площа приміщень будинку для засуджених; площа основних приміщень будинку для засуджених; площа допоміжних приміщень будинку для засуджених; кількість поверхів; матеріали зовнішніх стін (фасади); матеріали несучих конструкцій (перекриття); перелік інженерного обладнання. 30. Відомості «Технічна інвентаризація допоміжної (господарської) будівлі, яка не належить до садибного, дачного та садово-ого будинку»: площа забудови; кількість поверхів; загальна площа приміщень; об'єм; матеріали зовнішніх стін (фасади); матеріали несучих конструкцій (перекриття); перелік інженерного обладнання. 31. Відомості «Технічна інвентаризація інженерної споруди, лінійного об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури»: площа забудови; висота; протяжність. 32. Відомості «Технічна інвентаризація при видачі довідки про знесення/знищення об'єкта»: літера об'єкта (відповідно до правовстановлюючих документів); площа об'єкта (відповідно до правовстановлюючих документів); об'єкт знесено/знищено. 33. Відомості «Технічна інвентаризація при видачі довідки про знесення/знищення об'єкта»: кадастровий номер земельної ділянки; земельна ділянка вільна від об'єктів будівництва; примітки. 34. Відомості «Вхідні, проміжні та результативні показники енергетичної ефективності будівлі»: комплексний тип «Файл» за встановленою законодавством формою для вхідних, проміжних та результативних показників енергетичної ефективності будівлі. 34. Відомості «Контрольне геодезичне знімання»: дата реєстрації; реєстраційний номер; підстава проведення знімання; номер договору; дата договору; дата виконання знімання;			результат топографо-геодезичного знімання у форматі GeoTiff; результат топографо-геодезичного знімання у векторному форматі (ZIP архів); серія та номер сертифіката інженера-геодезиста або інженера-землевпорядника; замовник об'єкта будівництва; адреса об'єкта будівництва; перелік споруд на об'єкті будівництва.			Додаток 9 до Порядку					
			ВИМОГИ								
			до змісту, структури та технічних характеристик електронного документа, що містить координати поворотних точок меж контурів об'єкта будівництва, їх висотності (крім об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта забудови земельної ділянки)								
			Характеристика	Значення							
1.			Формат файла	*.geojson							
2.			Кодування файла	UTF-8							
3.			Система координат	UCK-2000 BL (EPSG:5561)							
4.			Характеристики об'єкта	ob_code — ідентифікатор об'єкта будівництва (для об'єктів, що приймаються в експлуатацію, обов'язково) ob_name — власна назва об'єкта ob_type — код об'єкта за Державним класифікатором будівель та споруд ob_geotype — тип отримання координат об'єкта будівництва (1 — за проєктною документацією, 2 — за будівельним паспортом, 3 — за результатами контрольного геодезичного знімання) ob_space — площа забудови першого поверху по зовнішньому контуру об'єкта в метрах квадратних, з точністю до сантиметра ob_height — відносна висота об'єкта в метрах, з точністю до сантиметра							
5.			Приклад структури та вмісту файла	{ «type»: «FeatureCollection», «name»: «ob_example», «crs»: { «type»: «name», «properties»: { «name»: «urn:ogc:def:crs:EPSG:: 5561» } }, «features»: [{ «type»: «Feature», «properties»: { «ob_code»: «BI01:0000-23F5-53D2-0000», «ob_name»: «Гімназія №178», «ob_type»: «1110.4», «ob_geotype»: «1», «ob_space»: 2656.6, «ob_height»: 16.5, }, «geometry»: { «type»: «Polygon», «coordinates»: [[30.475113390186532, 50.436548684047111], [30.475617660330741, 50.437033849073636], [30.474576992735333, 50.437471202166584], [30.474383868196547, 50.437290121783839], [30.474662810356211, 50.437180783150914], [30.474764736485803, 50.437259365161431], [30.475333348096928, 50.437006520329049], [30.475065119229882, 50.436746854980427], [30.474737898256848, 50.436866445570743], [30.4746091481835, 50.436736612598757], [30.475113390186532, 50.436548684047111]] } } }] }							
				Додаток 10 до Порядку							
			ВИМОГИ								
			до змісту, структури і технічних характеристик електронного документа, що містить результати контрольного геодезичного знімання								
			Результати контрольного геодезичного знімання подаються одночасно у двох форматах: у цифровому векторному форматі; у цифровому растровому форматі (растровий аналог векторного формату результатів контрольного геодезичного знімання). Вимоги до цифрового векторного формату електронного документа з результатами контрольного геодезичного знімання								
1.			Формат файла	zip (розширення *.zip) — файловий архів, який містить набір файлів у форматі shapefile (shapefile — векторний формат графічних файлів, який складається з трьох файлів з однаковим іменем, але різним розширенням *.shp, *.shx та *.dbf)							
2.			Кодування файла	UTF-8							
3.			Система координат	UCK-2000 BL (EPSG:5561)							
4.			Вимоги до структури файлів формату shapefile	семантична інформація по об'єкту повинна відповідати і бути заповнена в повному обсязі відповідно до Класифікатора інформації, яка відображається на топографічних картах М1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500, затвердженого наказом Головного управління геодезії, картографії та кадастру при Кабінеті Міністрів України від 9 березня 2000 р. № 25 (далі — Класифікатор). Один файл формату shapefile повинен містити лише об'єкти одного класифікаційного угруповання згідно з Класифікатором. Назва файлу формату shapefile повинна відповідати коду класифікаційного угруповання за Класифікатором (приклад: 44200000.shp, 44200000.shx, 44200000.dbf). Назви атрибутів у файлі повинні відповідати коду ознак, які характеризують об'єкт класифікації згідно з Класифікатором, з доданням префікса «Р» (приклад: R03). Перелік обов'язкових атрибутів: obj_class — код об'єкта класифікації згідно з Класифікатором; інші атрибути відповідно до переліку кодів ознак, які характеризують об'єкт класифікації згідно з Класифікатором							
			Вимоги до цифрового растрового формату електронного документа з результатами контрольного геодезичного знімання								
1.			Формат файла	GeoTiff (розширення *.tiff) (GeoTiff — відкритий формат подання растрових даних в форматі TIFF спільно з метаданими про географічну прив'язку)							
2.			Кодування файла	UTF-8							
3.			Система координат	UCK-2000 BL (EPSG:5561)							
4.			Вимоги до растрового подання результатів контрольного геодезичного знімання	растровий аналог результатів контрольного геодезичного знімання повинен забезпечувати відповідну роздільну здатність (розмір пікселя не повинен перевищувати 0,1 мм у масштабі виконання контрольного геодезичного знімання). Розходження контурів об'єктів не повинно перевищувати між растром і вектором 0,2 мм у масштабі виконання контрольного геодезичного знімання. Кожен об'єкт, який відображений на растровому документі з результатами контрольного геодезичного знімання, повинен відповідати умовним знакам для топографічних планів М 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500, затвердженим наказом Міністерства екології та природних ресурсів від 3 серпня 2001 р. № 295, та Класифікатору							
				Додаток 11 до Порядку							
			СТРУКТУРА								
			ідентифікатора об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта)								
			Ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) складається з таких структурних елементів: [Група цифр 0] [Група цифр 1] [Група цифр 2] [Група цифр 3] [Група цифр 4] [Група цифр 5] [Група цифр 6]								
			Для зручності візуального відображення ідентифікатора об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) на електронних та паперових носіях групи цифр можуть відокремлюватися один від одного знаком «.» (крапка). Такий знак не є структурним елементом ідентифікатора об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта).								
			Кількість цифр і груп ідентифікатора об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) є незмінними. Групи цифр мають таку структуру для версії «01»:								

ДОКУМЕНТИ

Група цифр	Кількість цифр	Приклад	Примітка
0	2	01	відображає порядковий номер версії правил формування груп цифр, які є структурними елементами ідентифікатора, починаючи з «01»
1	7	1111111	цифри «00» визначають тимчасовий ідентифікатор, який присвоюється у випадку визначення місцезнаходження об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) за допомогою центроїда земельної ділянки або відмітки місцезнаходження об'єкта на картографічній основі
2	7	2222222	координата L місця розташування об'єкта [група цифр 1] відображає місце розташування об'єкта на момент створення ідентифікатора
3	8	20201001	місце розташування об'єкта подається у вигляді координат центроїда зовнішнього контура об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта), земельної ділянки або відмітки місцезнаходження об'єкта на картографічній основі, яка використовується в електронній системі
4	2	44	координати об'єкта подаються у вигляді географічних координат BL в системі координат UСК-2000
5	4	5555	координата B місця розташування об'єкта [група цифр 2] відображає місце розташування об'єкта на момент створення ідентифікатора
6	2	66	місце розташування об'єкта подається у вигляді координат центроїда зовнішнього контура об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта), земельної ділянки або відмітки місцезнаходження об'єкта на картографічній основі, яка використовується в електронній системі

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 23 червня 2021 р. № 681

ЗМІНИ,
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України

1. У постанові Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 32, ст. 1359; 2015 р., № 78, ст. 2599; № 89, ст. 2969; 2017 р., № 12, ст. 333, № 49, ст. 1530; 2018 р., № 37, ст. 1309; 2019 р., № 36, ст. 1260; 2020 р., № 26, ст. 966, № 55, ст. 1724; 2021 р., № 30, ст. 1740):

1) у Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженому зазначеною постановою: абзац другий пункту 1 виключити; пункт 2 викласти в такій редакції:

«2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні: повнота даних — інформація, зазначена замовником у поданих за встановленою формою документах, що за змістом достатня для прийняття рішення про реєстрацію декларації; технічне обстеження — комплекс заходів, спрямованих на встановлення технічного стану будівельних конструкцій та інженерних мереж об'єкта з метою визначення можливості або неможливості його надійної та безпечної експлуатації.

Інші терміни вживаються в цьому Порядку в значенні, наведеному у Законі України «Про регулювання містобудівної діяльності»»;

доповнити Порядок пунктом 3¹ такого змісту:

«3¹. Документи для прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів подаються за вибором замовника до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю:

1) в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є замовник та відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю;

2) у паперовій формі або поштовим відправленням з описом вкладення через центри надання адміністративних послуг.

Під час прийняття документів у замовників адміністратори центрів надання адміністративних послуг через кабінет на Порталі Дія або електронний кабінет користувача створюють заяву з накладанням електронного підпису, завантажують до кабінету шляхом сканування документи, що подані заявником, та надсилають до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю.

Виключно в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є замовник та відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю, подаються документи для прийняття в експлуатацію об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками (крім об'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про державну таємницю»).

Подання та отримання документів щодо об'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про державну таємницю», здійснюється в паперовій формі з дотриманням вимог Закону України «Про державну таємницю».

Створення та подання електронних документів, завантаження документів, необхідних для отримання адміністративних та інших послуг у сфері будівництва, отримання відомостей (даних) про стан розгляду електронних документів та результати їх розгляду здійснюється через електронний кабінет відповідно до Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681.»;

у пункті 4:

в абзаці третьому слово «Держсервісбуду» замінити словом «ДІАМ»;

доповнити пункт абзацом такого змісту:

«Держархбудінспекція продовжує здійснювати повноваження та функції до завершення здійснення заходів з утворення ДІАМ.»;

доповнити Порядок пунктом 4¹ такого змісту:

«4¹. Центри надання адміністративних послуг повертають замовнику документи, які були надіслані рекомендованим листом до центру надання адміністративних послуг, та інформують замовника щодо внесення до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва таких документів та надсилання їх до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю.

За зверненням замовника орган, що здійснює розгляд документів, повертає без розгляду подані документи, якщо до моменту надходження заяви не було прийнято рішення. У випадку надходження декількох однакових ідентичних документів щодо одного і того ж об'єкта розгляд таких документів проводиться одночасно, рішення приймається щодо одного документа, а інші ідентичні документи повертаються без розгляду.»;

у пункті 10:

абзац восьмий викласти в такій редакції:

«На підставі інформації, отриманої під час технічного обстеження, з урахуванням виду, складності, технічних та інших особливостей об'єкта, проведених заходів, передбачених цим пунктом, а також даних технічного паспорта, проектної та іншої технічної документації на об'єкт (за наявності) виконавець проводить оцінку технічного стану об'єкта та створює з використанням Реєстру будівельної діяльності (e-construction.gov.ua) звіт про проведення технічного обстеження об'єкта з метою визначення можливості або неможливості його надійної та безпечної експлуатації у разі визнання судом права власності на самочинно збудований об'єкт.»;

абзац дев'ятий виключити;

пункт 10¹ виключити;

у пункті 15:

абзац перший виключити;

абзаці другий і третій замінити абзацами такого змісту:

«Реєстрація декларації або видача сертифіката здійснюється з використанням Реєстру будівельної діяльності з дотриманням вимог Законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та «Про адміністративні послуги».

Орган державного архітектурно-будівельного контролю під час реєстрації декларації або видачі сертифіката проставляє відмітку про місцезнаходження об'єкта на картографічній основі (у разі коли така відмітка не проставлена на картографічній основі до реєстрації декларації або видачі сертифіката).

Доступ до даних Реєстру будівельної діяльності здійснюється безоплатно через портал Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

Відкритий доступ у режимі реального часу користувачів до інформації, що міститься в Реєстрі будівельної діяльності, здійснюється безоплатно.»;

абзац перший пункту 17 викласти в такій редакції:

«17. Замовник (його уповноважена особа) заповнює і подає до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю один примірник декларації.»;

пункт 18 викласти в такій редакції:

«18. Орган державного архітектурно-будівельного контролю протягом десяти робочих днів з дня надходження декларації перевіряє повноту даних, зазначених у декларації, та забезпечує внесення інформації, зазначеної у декларації, до реєстру.

У випадках, встановлених у Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, у разі подання декларації через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі — електронний кабінет) внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації, та проставлення відмітки про місцезнаходження об'єкта здійснюється в режимі реального часу автоматично програмними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі — електронна система).»;

абзац другий пункту 19 замінити абзацами такого змісту:

«Відомості про повернення декларації підлягають внесенню до Реєстру будівельної діяльності.

Копія декларації, яка подана в паперовій формі, зберігається в органі державного архітектурно-будівельного контролю.»;

пункт 22 викласти в такій редакції:

«22. У разі виявлення органом державного архітектурно-будівельного контролю наведених у декларації недостовірних даних (встановлення факту, що на дату реєстрації декларації інформація, яка зазначалася в ній, не відповідала дійсності, та/або виявлення розбіжностей між даними, зазначеними у декларації), які не є підставою вважати об'єкт самочинним будівництвом відповідно до статті 39¹ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», орган державного архітектурно-будівельного контролю письмово в паперовій або електронній формі через електронний кабінет повідомляє замовнику (його уповноваженій особі) протягом одного робочого дня з дня такого виявлення.

Замовник (його уповноважена особа) протягом трьох робочих днів з дня отримання від органу державного архітектурно-будівельного контролю повідомлення про виявлення недостовірних даних або самочинного виявлення технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у поданій декларації зобов'язаний надіслати до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю декларацію за формою згідно з додатками 2, 3 і 5 з виправленнями (достовірними) даними щодо інформації, яка потребує змін.

Орган державного архітектурно-будівельного контролю протягом трьох робочих днів з дня отримання від замовника декларації, визначеної абзацом другим цього пункту, забезпечує внесення інформації, зазначеної у декларації, до Реєстру будівельної діяльності.

У разі наявності підстав, зазначених в абзацах першому і другому цього пункту, для внесення змін у зареєстровану в установленому порядку декларацію щодо об'єкта, який належить до III категорії складності (клас наслідків (відповідальності) СС2), замовник подає через електронний кабінет заяву в довільній формі, до якої додаються засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують зміни.

Орган державного архітектурно-будівельного контролю розглядає подані документи протягом десяти робочих днів з дня їх надходження та вносить відповідну інформацію до Реєстру будівельної діяльності.

У разі подання документів через електронний кабінет розгляд поданих документів та внесення відповідної інформації до Реєстру будівельної діяльності здійснюється протягом п'яти робочих днів з дня їх надходження.

До замовника, який самостійно виявив допущену технічну помилку і в порядку, передбаченому цим пунктом, подав відповідну декларацію, штрафні санкції за раніше подану з помилками декларацію або виявлені в ній недостовірні дані не застосовуються.

У разі виявлення відповідним органом державного архітектурно-будівельного контролю наведених у зареєстрованій декларації недостовірних даних (встановлення факту, що на дату реєстрації декларації інформація, яка зазначалася в ній, не відповідає дійсності, та/або виявлення розбіжностей між даними, зазначеними у декларації), які є підставою вважати об'єкт самочинним будівництвом, зокрема, якщо він збудований або будеється на земельній ділянці, що не була відведена для цієї мети, або без відповідного документа, який дає право виконувати будівельні роботи, чи без затвердженого в установленому порядку проекту або будівельного паспорта, а також набрання законної сили судовим рішенням про скасування містобудівних умов та обмежень відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю звертається до суду із позовом про скасування реєстрації декларації.

Орган державного архітектурно-будівельного контролю скасовує реєстрацію декларації за рішенням суду про скасування реєстрації декларації, що набрало законної сили.

Про скасування реєстрації декларації замовнику письмово в паперовій або електронній формі через електронний кабінет повідомляється протягом трьох робочих днів з дня її скасування.

Після скасування реєстрації декларації замовник має право повторно подати її згідно з вимогами, встановленими пунктом 17 цього Порядку.»;

пункти 23 і 24 викласти в такій редакції:

«23. Сертифікат видається органом державного архітектурно-будівельного контролю з використанням Реєстру будівельної діяльності.

24. Для отримання сертифіката замовник (його уповноважена особа) подає до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю заяву про прийняття в експлуатацію об'єкта та видачу сертифіката, до якої додається акт готовності об'єкта до експлуатації та документ або інформація (реквізити платежу) про внесення плати.»;

у пункті 25:

абзаци перший і другий викласти в такій редакції:

«25. Орган державного архітектурно-будівельного контролю приймає подані замовником заяву, акт готовності об'єкта до експлуатації та вчиняє дії у межах законодавства щодо з'ясування питання достовірності відомостей у поданих документах, відповідності об'єкта проектній документації, вимогам будівельних норм, стандартів і правил на основі чек-листа за результатами виїзного огляду об'єкта будівництва на місцевості з фотофіксацією об'єкта під час прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, який виготовляється з використанням Реєстру будівельної діяльності.

Під час такого огляду посадова особа органу державного архітектурно-будівельного контролю з'ясовує наявність виконавчої документації в обсязі, передбаченому державними будівельними нормами, та матеріалів технічної інвентаризації згідно з чек-листом за результатами виїзного огляду об'єкта будівництва на місцевості з фотофіксацією об'єкта під час прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, а також здійснює фото- та відеофіксацію.»;

доповнити пункт абзацом такого змісту:

«За результатами розгляду документів, поданих для прийняття в експлуатацію об'єкта та видачі сертифіката, складається довідка, яка виготовляється з використанням Реєстру будівельної діяльності.»;

абзац перший пункту 26 після слів «може звернутися» доповнити словами «, зокрема з використанням електронного кабінету користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.»;

пункт 27 викласти в такій редакції:

«27. Орган державного архітектурно-будівельного контролю протягом десяти робочих днів з дати подання заяви приймає рішення про видачу сертифіката або про відмову в його видачі.

Сертифікат створюється виключно з використанням Реєстру будівельної діяльності.

Підставою для відмови у видачі сертифіката є:

- неподання документів, необхідних для прийняття рішення про видачу сертифіката;
- виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;
- невідповідність об'єкта проектній документації на будівництво такого об'єкта та/або вимогам будівельних норм, стандартів і правил, зокрема щодо доступності об'єкта для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення;
- невиконання вимог, передбачених Законом України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», щодо оснащення будівлі вузлами обліку відповідних комунальних послуг.

У разі прийняття рішення про відмову у видачі сертифіката орган державного архітектурно-будівельного контролю надсилає замовнику (уповноваженій ним особі) програмними засобами протягом десяти робочих днів з дати подання заяви рішення з обґрунтуванням причин відмови.

Рішення про відмову у видачі сертифіката виготовляється з використанням Реєстру будівельної діяльності та оприлюднюється на порталі автоматично програмними засобами у день його прийняття.

Після усунення недоліків, що стали підставою для прийняття рішення про відмову у видачі сертифіката, замовник може повторно звернутися до органу державного архітектурно-будівельного контролю для видачі сертифіката.»;

у додатках до Порядку:

додатки 1, 6—9, 9¹, 10 і 11 виключити;

додатки 2, 3 та 5 викласти в такій редакції:

«Додаток 2
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 23 червня 2021 р. № 681)

ДЕКЛАРАЦІЯ
про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво
якого здійснено на підставі будівельного паспорта

Дата подачі _____.20____ (найменування органу, якому надсилається декларація)
(заповнюється замовником) Вх. номер _____ від _____.20____
(заповнюється органом державного архітектурно-будівельного контролю)

Причина подачі декларації
☐ Первинна подача
☐ Технічна помилка номер декларації, до якої вносяться зміни:

Повідомлення про початок будівельних робіт
Номер повідомлення _____
Дата подачі повідомлення _____
Орган, що зареєстрував повідомлення _____

Повідомлення про зміну даних в повідомленні про початок будівельних робіт
(зазначається, якщо замовник під час будівництва вносив зміни у повідомлення, у разі наявності декількох змін — вказують-
ся відомості про всі зміни)

☐ Наявне повідомлення про зміну даних
Номер повідомлення _____
Дата подачі повідомлення _____
Орган, що зареєстрував повідомлення _____

Замовник
(включно з додатками на ____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше замовників, заповнюється щодо кожного окремо)

☐ Фізична особа

Прізвище _____
Власне ім'я _____
По батькові _____
(за наявності)
Реєстраційний номер облікової картки платни-
ка податків _____
(за наявності)

Унікальний номер запису в Єдиному державному
демографічному реєстрі (за наявності) _____

☐ Юридична особа

резидент України
найменування _____
код згідно з ЄДРПОУ _____
нерезидент України
найменування _____

Документ, який посвідчує особу
(обрати один із списку та заповнити його реквізитами)

☐ паспорт громадянина України

серія (за наявності) _____ № _____
виданий: _____

(орган, який видав паспорт)
дата видачі: _____
№ _____ від _____.____
№ _____ від _____.____
назва документа _____
№ _____ від _____.____

☐ посвідка на постійне або тимчасове проживання

(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття
реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазна-
чаються серія і номер паспорта)

☐ свідоцтво про народження

№ _____ від _____.____

☐ паспортний документ іноземця або особи без громадянства

назва документа _____
№ _____ від _____.____

(Відповідно до реєстраційних документів)

ДОКУМЕНТИ

				ідентифікаційний (реєстраційний, обліко- вий) номер (код) іноземної компанії у краї- ні її реєстрації	
Контактна інформація про замовника Поштова адреса					
				(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпус, квартира)	
Адреса електронної пошти (за бажанням) Телефон					
Відомості про об’єкт будівництва					
Назва об'єкта будівництва					
Назва будинку, будівлі, споруди, що є частинами об'єкта будівництва та готові до експлуатації				(назва об'єкта будівництва вказується за будівельним паспортом або проектною документацією та має відображати вид будівництва (нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт) та його місце розташування)	
Вид будівництва				(заповнюється в разі прийняття в експлуатацію окремих будинків, будівель ,споруд, якщо згідно з будівельним паспортом передбачено будівництво декількох об'єктів) ☐ нове будівництво ☐ реконструкція ☐ капітальний ремонт	
Місце розташування (обрати необхідне)				☐	
				(раніше присвоєна адреса, якщо об'єкт вже прийнято в експлуатацію в установленому порядку) ☐	
				(згідно з повідомленням про початок виконання підготовчих/будівельних робіт у разі нового будівництва) ☐	
				(адреса об'єкта будівництва, присвоєна об'єкту нового будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна) № _____ дата _____._____ найменування органу, який його приймав	
Наказ про присвоєння адреси					
				(азначається згідно з містобудівними умовами та обмеженнями у разі, коли замовник отримав містобудівні умови та обмеження під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)	
Код об'єкта				(згідно з Державним класифікатором будівель та споруд ДК 018-2000: 1110.1 — будинки одноквартирні масової забудови; 1110.2 — котеджі та будинки одноквартирні підвищеної комфортності; 1110.3 — будинки садибного типу; 1110.4 — будинки дачні та садові)	
Відомості щодо земельної ділянки (включно з додатками на _____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше земельних ділянок)					
Кадастровий номер				_____.	☐ не зазначається
Документ, що посвідчує право на земельну ділянку (заповнити реквізити з правовстановлюючого документа)				серія _____ № _____ дата видачі _____	
				назва документа:	
				виданий:	
				(орган, який видав документ)	
Площа (вказується у гектарах) Цільове призначення				код _____ на- зва	
☐				Відсутній документ, який посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою (обрати із списку) ☐ Реконструкція або капітальний ремонт об'єктів будівництва без зміни зовнішніх геометричних розмірів їх фундамен-тів у плані	
Відомості про технічну інventаризацію Організація, що здійснювала технічну інventаризацію					
☐				Фізична особа — підприємець	
				Прізвище _____ Власне ім'я _____ По батькові _____ (за наявності) Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____ (за наявності)	
				Унікальний номер запису в Єдиному державномум демографічному реєстрі (за наявності)	
☐				Юридична особа найменування код згідно з ЄДРПОУ	
Контактна інформація організації, що здійснювала технічну інventаризацію Поштова адреса					
				(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпус, квартира)	
Адреса електронної пошти (за бажанням) Телефон					
Відомості про об'єкт будівництва Назва об'єкта будівництва					
				(назва об'єкта будівництва вказується за проектною документацією та має відображати вид будівництва (нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт) та його місце розташування) ☐ нове будівництво ☐ реконструкція ☐ капітальний ремонт ☐	
Вид будівництва					
Місце розташування (обрати необхідне)				(раніше присвоєна адреса, якщо об'єкт вже прийнято в експлуатацію в установленому порядку) ☐	
				(згідно з повідомленням про початок виконання підготовчих/будівельних робіт у разі нового будівництва) ☐	
				(адреса об'єкта будівництва, присвоєна об'єкту нового будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)	

Перелік інженерного обладнання	☐ холодне водопостачання ☐ гаряче водопостачання ☐ водовідведення ☐ централізоване опалення ☐ пічне опалення ☐ опалення від індивідуальних опалювальних установок
Загальна площа нежитлових будівель об'єкта (кв. метрів) Вартість основних засобів, що приймаються в експлуатацію (тис. гривень)	
На об'єкті виконано всі передбачені будівельним паспортом обсяги робіт з дотриманням відповідних державних будівельних норм, стандартів і правил. Обладнання встановлено згідно з актами про його прийняття після випробування у визначеному порядку. Заходи з охорони праці, забезпечення вибухозбезпеки, пожежої безпеки, охорони навколишнього природного середовища і антісейсмічні заходи проведені в повному обсязі.	ВВАЖАТИ ЗАКІНЧЕНИЙ БУДІВНИЦТВОМ ОБ'ЄКТ ГОТОВИМ ДО ЕКСПЛУАТАЦІЇ
Мені відомо, що за подання не в повному обсязі та недостовірних даних, зазначених у декларації про готовність об'єкта до експлуатації, встановлена відповідальність відповідно до закону.	Згода на обробку персональних даних
Даю згоду на обробку моїх персональних даних. Метою такої обробки є забезпечення ведення Реєстру будівельної діяльності.	
(прізвище, ініціальи замовника та посада (для юридичних осіб))	(підпис, печатка (за наявності) на кожній сторінці декларації)
	Додаток 3 до Порядку (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681)
	ДЕКЛАРАЦІЯ про готовність до експлуатації об'єкта з незначними наслідками (СС1)
	(найменування органу, якому надсилається декларація) Дата подачі _____, 20__ Вх. номер _____ від _____, 20__ (заповнюється замовником)(заповнюється органом державного архітектурно-будівельного контролю)
Причина подачі декларації ☐ Первинна подача ☐ Технічна помилка	номер декларації, до якої вносяться зміни: _____
Документ, що дає право на виконання будівельних робіт Номер	
Дата Орган, що зареєстрував повідомлення	
Повідомлення про зміну даних в повідомленні/декларації про початок виконання будівельних робіт (азначається, якщо замовник під час будівництва вносив зміни у повідомлення, у разі наявності декількох змін — вказують-ся відомості про всі зміни) ☐ Наявне повідомлення про зміну даних Номер	
Дата Орган, що зареєстрував повідомлення	
Замовник (включно з додатками на _____ аркушах, азначається у випадку двох і більше замовників, заповнюється щодо кожного окремо) ☐ Фізична особа Прізвище _____ Власне ім'я _____ По батькові _____ (за наявності) Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____ (за наявності) Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) Документ, який посвідчує особу (обрати один із списку та заповнити його реквізити) ☐ паспорт громадянина України серія (за наявності) _____ № _____ виданий: _____ (орган, який видав паспорт) дата видачі: _____ ☐ посвідка на постійне або тимчасове проживання № _____	

ДОКУМЕНТИ

Дата документа

Роботи з оздоблення фасадів та благоустрою території, строки виконання яких перенесено через несприятливі погодні умови і які будуть виконані

Перелік робіт

Відомості про інженера-консультанта (заповнюється у разі залучення)

Інженер-консультант (будівництво) Прізвище Власне ім'я По батькові (за наявності) Сертифікат серія № Телефон

Суб'єкт господарювання, що надає інженерно-консультаційні послуги

резидент України

найменування

код згідно з ЄДРПОУ

нерезидент України

найменування

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний (реєстраційний, обліковий) номер (код) іноземної компанії у країні її реєстрації

Телефон

Договір про надання інженерно-консультаційних послуг № від

Відомості про технічний нагляд

Відповідальна особа, яка здійснює технічний нагляд

Прізвище Власне ім'я По батькові (за наявності) Кваліфікаційний сертифікат серія № Телефон

Документ про призначення відповідальної особи, що здійснює технічний нагляд

Назва документа

Номер документа

Дата документа

Характеристика об'єкта (за результатами технічної інвентаризації)

Несучі конструкції

Огороджувальні конструкції

Фасади

Загальна площа (кв. метрів)

Кількість поверхів

Матеріали стін

Перелік інженерного обладнання

холодне водопостачання

гаряче водопостачання

водовідведення

централізоване опалення

підне опалення

опалення від індивідуальних опалювальних установок

ліфт

сміттєпровід

Основні показники об'єкта (з урахуванням результатів технічної інвентаризації)

Назва показника

Одиниці виміру

Значення за результатами технічної інвентаризації

загальні

у тому числі пускового комплексу або черги

Характеристика житлових будинків (за результатами технічної інвентаризації, за наявності)

Кількість секцій (за наявності)

Кількість квартир у житловому будинку та їх площа

Тип квартири

Кількість

Загальна площа (кв. метрів)

Житлова площа (кв. метрів)

Однокімнатна

Двокімнатна

Трикімнатна

Чотирикімнатна

П'ятикімнатна

Шестикімнатна

Семикімнатна

Восьмикімнатна і більше

Усього

Загальна площа вбудовано-прибудованих приміщень (кв. метрів)

Об'єкт містить інші нежитлові приміщення (для житлових будинків)

Загальна площа нежитлових приміщень об'єкта (кв. метрів)

Назва нежитлового приміщення

Функціональне призначення

Площа приміщення (кв. метрів)

Технічні характеристики

Об'єкт містить місця постійного або тимчасового зберігання автомобілів

Назва місця зберігання автомобілів

Загальна площа (кв. метрів)

Кількість машиномісць

Страхова організація (за наявності) найменування

код згідно з ЄДРПОУ

Договір страхування (зазначити реквізити)

Відомості про вартість основних фондів та кошторисну вартість

Вартість основних фондів, що приймаються в експлуатацію, у тому числі (тис. гривень)

- витрати на будівельні роботи

- витрати на інвентар

- інші витрати

Кошторисна вартість, у тому числі (тис. гривень)

- витрати на будівельні роботи

витрати на інвентар

інші витрати

Кошти пайової участі

Дата укладання договору

Найменування органу місцевого самоврядування

Документи про сплату пайової участі

Не залучається до сплати пайової участі

(зазначається підстава для звільнення)

На об'єкті виконано всі роботи згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами, у тому числі щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Обладнання встановлено у визначеному порядку.

Заходи з охорони праці, забезпечення вибухобезпеки, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища і антисейсмічні заходи проведені в повному обсязі.

ВВАЖАТИ ЗАКІНЧЕНИЙ БУДІВНИЦТВОМ

ОБ'ЄКТ ГОТОВИМ ДО ЕКСПЛУАТАЦІЇ

Мені відомо, що за подання не в повному обсязі та недостовірних даних, зазначених у декларації про готовність об'єкта до експлуатації, встановлена відповідальність відповідно до закону.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Метою такої обробки є забезпечення ведення Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

(прізвище, ініціали замовника та посада (для юридичних осіб))

(підпис, печатка (за наявності) на кожній сторінці декларації);

«Додаток 5 до Порядку (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681)

ДЕКЛАРАЦІЯ про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду

Дата подачі (заповнюється замовником)

(найменування органу, якому надсилається декларація)

Вх. номер від (заповнюється органом державного архітектурно-будівельного контролю)

Причина подачі декларації

Первинна подача

Технічна помилка

номер декларації, до якої вносяться зміни:

Замовник (включно з додатками на _____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше замовників, заповнюється щодо кожного окремо)

Фізична особа

Прізвище Власне ім'я По батькові (за наявності) Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

Документ, який посвідчує особу (обрати один із списку та заповнити його реквізити)

паспорт громадянина України

серія (за наявності) № виданий:

(орган, який видав паспорт) дата видачі: № від № від

пасвідка на постійне або тимчасове проживання

свідцтво про народження

паспортний документ іноземця або особи без громадянства

назва документа № від

Юридична особа

резидент України найменування код згідно з ЄДРПОУ

нерезидент України найменування

ідентифікаційний (реєстраційний, обліковий) номер (код) іноземної компанії у країні її реєстрації

Контактна інформація про замовника

Поштова адреса

Адреса електронної пошти (за бажанням)

Телефон

Відомості про рішення суду

Форма судового рішення

Дата ухвалення рішення

Номер судової справи

Рішення

Постанова

Ухвала

Реєстраційний номер рішення в Єдиному державному реєстрі судових рішень

Дата набрання судовим рішенням законної сили

Найменування суду

Інформація щодо відповідності місця розташування самочинно збудованого об'єкта вимогам державних будівельних норм

найменування місцевого органу містобудування та архітектури, що видав документ:

код органу згідно з ЄДРПОУ:

реєстраційний номер документа:

дата

Відомості про об'єкт будівництва

Назва об'єкта будівництва

Вид будівництва

Місце розташування (обрати необхідне)

Наказ про присвоєння адреси

Код об'єкта

(назва об'єкта будівництва має відображати вид будівництва (нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт) та його місце розташування)

нове будівництво

реконструкція

капітальний ремонт

(раніше присвоєна адреса, якщо об'єкт вже прийнято в експлуатацію в установленому порядку)

(у разі нового будівництва — кадастровий номер земельної ділянки та місцезнаходження земельної ділянки, на якій розташовується об'єкт будівництва)

(адреса об'єкта будівництва, присвоєна об'єкту нового будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

№ дата від

найменування органу, який його прийняв

(зазначається згідно з містобудівними умовами та обмеженнями у разі, коли замовник отримав містобудівні умови та обмеження під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

(згідно з Державним класифікатором будівель та споруд ДК 018-2000)

ДОКУМЕНТИ

Дата початку будівництва
Дата закінчення будівництва
Клас наслідків

☐ СС1
(об'єкти класу наслідків СС2/СС3 приймаються в експлуатацію за актом готовності)

Відомості про земельні ділянки
(включно з додатками на _____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше земельних ділянок)
Кадастровий номер
Документ, що посвідчує право на зе-
мельну ділянку
(заповнити реквізити з правовста-
новлюючого документа)

серія _____ № _____
дата видачі _____

назва документа:

виданий: _____

(орган, який видав документ)

код _____
назва _____

☐ Відсутній документ, який посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою
(обрати із списку)
☐ Реконструкція або капітальний ремонт об'єктів будівництва без зміни зовнішніх геометричних розмірів їх фунда-
ментів у плані
☐ Реконструкція або капітальний ремонт автомобільних доріг, залізничних колій, ліній електропередачі, зв'язку, тру-
бопроводів, інших лінійних комунікацій у межах земель їх розміщення
☐ Нове будівництво об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури на замовлення органів державної влади чи ор-
ганів місцевого самоврядування на землях державної чи комунальної власності

Відомості про виконання будівельних робіт
☐ Господарський метод будівництва
(зазначається у разі, коли замовник виконує будівельні роботи самостійно, без залучення підрядника)
☐ Підрядник
(генеральний підрядник — у разі коли будівельні роботи виконуються із залученням субпідрядників)
☐ Фізична особа
Прізвище _____
Власне ім'я _____
По батькові _____
(за наявності)
Реєстраційний номер облікової
картки платника податків
(за наявності)

Унікальний номер запису в Єдиному держав-
ному демографічному реєстрі (за наявності)

☐ Юридична особа
☐ резидент України
найменування _____

☐ код згідно з ЄДРПОУ
нерезидент України
найменування _____

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний (реєстраційний, облі-
ковий) номер (код) іноземної компанії у
країні її реєстрації _____

Договір підряду
Реєстраційний номер договору в Реєстрі
будівельної діяльності
(за наявності)
Номер договору
Дата договору

CD01: _____-_____-_____-_____

Контактна інформація підрядника
Поштова адреса

(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будин-
ку, корпус, квартира)

Адреса електронної пошти (за бажанням)
Телефон
Відповідальна особа підрядника
Посада
Прізвище
Власне ім'я
По батькові
(за наявності)

Реєстраційний номер облікової картки платни-
ка податків
(за наявності)
Документ про призначення відповідальної особи підрядника
Назва документа
Номер документа
Дата документа

(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстра-
ційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і
номер паспорта)

Відомості про технічне обстеження
Назва звіту
Номер звіту
Дата видачі
Реєстраційний номер документа у Реєстрі буді-
вельної діяльності

ТОО1: _____-_____-_____-_____

(обов'язковий для звітів, виданих після 1 липня 2021 р.)

Організація, що здійснювала технічне обстеження
☐ Фізична особа — підприємець
Прізвище
Власне ім'я
По батькові
(за наявності)
Реєстраційний номер облікової картки
платника податків
(за наявності)

Унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі
(за наявності)
☐ Юридична особа
найменування
код згідно з ЄДРПОУ

(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстра-
ційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і но-
мер паспорта)

Експерт, що склав звіт з технічного обстеження
Прізвище
Власне ім'я
По батькові
(за наявності)
Кваліфікаційний сертифікат
Телефон

серія _____ № _____

Відомості про технічну інвентаризацію
Організація, що здійснювала технічну інвентаризацію
☐ Фізична особа — підприємець
Прізвище
Власне ім'я
По батькові
(за наявності)

Реєстраційний номер облікової картки
платника податків
(за наявності)

Унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі
(за наявності)
☐ Юридична особа
найменування
код згідно з ЄДРПОУ

Контактна інформація про організацію, що здійснювала технічну інвентаризацію
Поштова адреса

(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будин-
ку, корпус, квартира)

Адреса електронної пошти (за бажанням)
Телефон

Відповідальна особа, що здійснювала технічну інвентаризацію
Прізвище
Власне ім'я
По батькові
(за наявності)
Кваліфікаційний сертифікат
Технічний паспорт
Дата видачі
Реєстраційний номер документа у Реєстрі
будівельної діяльності

серія _____ № _____
№ _____

ТІО1: _____-_____-_____-_____

(обов'язковий для технічних паспортів, виданих після 1 серпня 2021 р.)

Відомості про основні показники об'єкта
(вказати показники за результатами технічної інвентаризації, об'єкт має основні показники: потужність, продуктивність, вироб-
ничу площу, протяжність, місткість, обсяг, пропускну спроможність, кількість робочих місць тощо (заповнюється щодо всіх
об'єктів в одиницях вимірювання з урахуванням цільової продукції або основних видів послуг)

Загальна площа об'єкта (кв. метрів)

Найменування основного показника	Одиниця вимірювання	Відповідно до результатів технічної інвентаризації		
		загальні	у тому числі пускового комплексу або черги	
Характеристика об'єкта (за результатами технічної інвентаризації) Несучі конструкції Огороджувальні конструкції Фасади Загальна площа (кв. метрів) Кількість поверхів Матеріали стін				
		_____	_____	
		_____	_____	
		_____	_____	
		_____	_____	
		_____	_____	

Перелік інженерного обладнання

☐ холодне водопостачання
☐ гаряче водопостачання
☐ водовідведення
☐ централізоване опалення
☐ пічне опалення
☐ опалення від індивідуальних опалювальних установок
☐ ліфт
☐ сміттєпровід

Відомості про характеристики житлових будинків
(за результатами технічної інвентаризації)(за наявності)
Кількість секцій
(за наявності)
Кількість поверхів
(за наявності)
Кількість квартир у житловому будинку та їх площа

Тип квартири	Кількість	Загальна площа (кв. метрів)	Житлова площа (кв. метрів)
Однокімнатна	_____	_____	_____
Двокімнатна	_____	_____	_____
Трикімнатна	_____	_____	_____
Чотирикімнатна	_____	_____	_____
П'ятикімнатна	_____	_____	_____
Шестикімнатна	_____	_____	_____
Семикімнатна	_____	_____	_____
Восьмикімнатна і більше	_____	_____	_____
Усього	_____	_____	_____
Загальна площа вбудовано- прибудованих приміщень (кв. метрів) ☐ Об'єкт містить інші нежитлові приміщення (для житлових будинків) Загальна площа нежитлових приміщень об'єкта (кв. метрів)		_____	_____

Назва нежитлового приміщення	Функціональне призначення	Площа приміщення (кв. метрів)	Технічні характеристики
☐ Об'єкт містить місця постійного або тимчасового зберігання автомобілів			
Назва місця зберігання автомобілів	Загальна площа (кв. метрів)		Кількість машиномісць
_____	_____		_____

Відомості про вартість основних фондів та кошторисну вартість
Вартість основних фондів, що приймаються в
експлуатацію,
у тому числі
(тис. гривень)
- витрати на будівельні роботи
- витрати на інвентар
- інші витрати
Кошторисна вартість, у тому числі
(тис. гривень)
- витрати на будівельні роботи
- витрати на інвентар
- інші витрати

(за наявності)

Відомості про сплату пайової участі
☐ Сплачено в повному обсязі та підставі:
дата укладення договору
найменування органу місцевого самоврядування
документи про сплату пайової участі

☐ Не залучається до сплати пайової участі

(зазначається підстава для звільнення)

На об'єкті виконано всі роботи згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами, у тому числі щодо
створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Обладнан-
ня встановлено у визначеному порядку.
Заходи з охорони праці, забезпечення вибухобезпеки, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища і
антисейсмічні заходи проведені в повному обсязі.
ВВАЖАТИ ЗАКІНЧЕНИЙ БУДІВНИЦТВОМ
ОБ'ЄКТ ГОТОВИМ ДО ЕКСПЛУАТАЦІЇ
Мені відомо, що за подання не в повному обсязі та недостовірних даних, зазначених у декларації про готовність об'єкта до екс-
плуатації, встановлена відповідальність відповідно до закону.
Даю згоду на обробку моїх персональних даних.
Метою такої обробки є забезпечення ведення Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфе-
рі будівництва.

(прізвище, ініціали замовника
та посада (для юридичних осіб)

(підпис, печатка (за наявності)
на кожній сторінці декларації);

2) пункти 4 і 5 Порядку внесення плати за видачу сертифіката, який видається у разі прийняття в експлуатацію закінченого бу-
дівництвом об'єкта, та її розмір, затвердженого зазначеною постановою, викласти в такій редакції:

ДОКУМЕНТИ

«4. Плата за видачу сертифіката вноситься замовником шляхом перерахування коштів через банки, платіжні пристрої чи відділення поштового зв'язку або через Інтернет з використанням платіжних систем та/або програмних засобів Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва чи іншої державної інформаційної системи, інтегрованої з Єдиною державною електронною системою у сфері будівництва.

5. Підтвердженням внесення плати за видачу сертифіката є документ або інформація (реквізити платежу) про внесення плати у будь-якій формі.».

2. У Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (Офіційний вісник України, 2011 р., №34, ст. 1404; 2015 р., №78, ст. 2595, №89, ст. 2968; 2017 р., №12, ст. 333, №49, ст. 1525; 2018 р., №37, ст. 1309; 2019 р., №20, ст. 678, №36, ст. 1260; 2020 р., №26, ст. 966, №55, ст. 1724):

1) абзац другий пункту 1 виключити;

2) пункт 2 викласти в такій редакції:

«2. У цьому Порядку терміни живаються у такому значенні:

будівельні роботи — роботи з нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту;

підготовчі роботи — роботи з підготовки земельної ділянки, влаштування огороження будівельного майданчика та знесення будівель і споруд, порушення елементів благоустрою в межах відведеної земельної ділянки, вишукувальні роботи, роботи із спорудження тимчасових виробничих та побутових споруд, необхідних для організації і обслуговування будівництва, улаштування під'їзних шляхів, складування будівельних матеріалів, підведення тимчасових інженерних мереж, а також з винесення інженерних мереж та видалення зелених насаджень.

Виконання функцій електронного кабінету, передбачених цим Порядком, забезпечує електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія».

Інші терміни вживаються в цьому Порядку в значенні, наведеному в Законі України «Про регулювання містобудівної діяльності».»;

3) у пункті 3:

в абзаці п'ятому слово «Держсервісбуду» замінити словом «ДІАМ»;

доповнити пункт абзацом такого змісту:

«Держархбудінспекція продовжує здійснювати повноваження та функції до завершення здійснення заходів з утворення ДІАМ.»;

4) пункт 4¹ викласти в такій редакції:

«4¹. Документи, що надають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, подаються за вибором замовника до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю особисто через центр надання адміністративних послуг або через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або заповнюються та надсилаються рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг.

Центри надання адміністративних послуг під час прийняття документів у замовників, адміністратори центрів надання адміністративних послуг через кабінет на Порталі Дія або електронний кабінет користувача створюють заявку з накладенням електронного підпису, завантажують до кабінету шляхом сканування документи, що подані заявником, та надсилають до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю.

Адміністратор центру надання адміністративних послуг вносить відомості, необхідні для отримання адміністративних послуг у сфері будівництва, з використанням кабінету на Порталі Дія засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг.

Центри надання адміністративних послуг повертають замовнику документи, які були надіслані рекомендованим листом до центру надання адміністративних послуг, та інформують замовника щодо внесення таких документів до електронної системи та надсилають їх до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю.

Виключно в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є замовник та відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю, подаються документи для отримання права на виконання підготовчих та будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значимими (СС3) наслідками (крім об'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про державну таємницю»).

Подання та отримання документів щодо об'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про державну таємницю», здійснюється в паперовій формі з дотриманням вимог Закону України «Про державну таємницю».

Створення та подання електронних документів, завантаження документів, необхідних для отримання адміністративних та інших послуг у сфері будівництва, отримання відомостей (даних) про стан розгляду електронних документів та результати їх розгляду здійснюється через електронний кабінет відповідно до Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681.

За зверненням замовника орган, що здійснює розгляд документів, повертає без розгляду подані документи, якщо до моменту надходження заяви не було прийнято рішення. У випадку надходження декількох однакових ідентичних документів щодо одного і того ж об'єкта розгляд таких документів проводиться одночасно, рішення приймається щодо одного документа, а інші ідентичні документи повертаються без розгляду.»;

5) пункт 9 виключити;

6) пункт 10 викласти в такій редакції:

«10. Видача дозволу здійснюється з використанням Реєстру будівельної діяльності з дотриманням вимог Законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та «Про адміністративні послуги».»;

7) у пункті 12:

слова «здійснив дії щодо внесення даних до реєстру і» виключити;

доповнити пункт абзацом такого змісту:

«На стенді обов'язково має міститися двовимірний матричний штрихкод, зчитування якого відповідним сканером та/або розпізнавання програмними засобами надає актуальну інформацію про об'єкт будівництва, який міститься в Реєстрі будівельної діяльності, у тому числі про орган архітектурно-будівельного контролю.»;

8) пункти 13—15 викласти в такій редакції:

«13. Повідомлення про початок виконання підготовчих робіт, повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта, та повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1) (далі — повідомлення), повідомлення про зміну даних у зазначених повідомленнях за формою згідно з додатками 1, 2 і 2¹ подається замовником (його уповноваженою особою) до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю.

Орган державного архітектурно-будівельного контролю протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення: вносить інформацію, зазначену у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності згідно з цим Порядком; під час внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності проставляє відмітку про місцезнаходження об'єкта будівництва на картографічній основі (у разі коли така відмітка не проставлена на картографічній основі до внесення інформації, зазначеної у повідомленні).

У випадках, встановлених у Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681, у разі подання повідомлення через електронний кабінет внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні, та проставлення відмітки про місцезнаходження об'єкта будівництва на картографічній основі здійснюється в режимі реального часу автоматично програмними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі — електронна система).

14. У разі коли право на будівництво об'єкта передано іншому замовнику або змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду, або змінено інші відомості про початок виконання підготовчих або будівельних робіт, які містяться в Реєстрі будівельної діяльності, а також у разі, коли здійснювалося коригування проектної документації на виконання будівельних робіт в установленому законодавством порядку, замовник протягом трьох робочих днів надсилає повідомлення про такі зміни до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю.

Якщо коригування проектної документації може вплинути на визначення адреси об'єкта нового будівництва (зміна місця розташування об'єкта, головного входу тощо), у повідомленні зазначається про необхідність коригування (зміни, присвоєння, анулювання) адреси.

Продовження виконання підготовчих та будівельних робіт без подання такого повідомлення забороняється.

У разі зміни генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі або будівельні роботи здійснюються без залучення субпідрядників) замовник (його уповноважена особа) повідомляє органу державного архітектурно-будівельного контролю про такі зміни через електронний кабінет.

15. У разі виявлення органом державного архітектурно-будівельного контролю недостовірних даних, наведених у надісланому повідомленні про початок виконання підготовчих робіт чи повідомленні про початок виконання будівельних робіт, які не є підставою вважати об'єкт самостійним будівництвом відповідно до статті 39¹ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», орган державного архітектурно-будівельного контролю письмово в паперовій або електронній формі через електронний кабінет повідомляє про це замовникові протягом одного робочого дня з дня такого виявлення.

Замовник (його уповноважена особа) протягом трьох робочих днів з дня отримання від органу державного архітектурно-будівельного контролю повідомлення про виявлення недостовірних даних або самостійного виявлення технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у поданому повідомленні зобов'язаний надіслати до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю повідомлення за формою згідно з додатком 3 з виправленими (достовірними) даними щодо інформації, яка потребує змін.

Орган державного архітектурно-будівельного контролю протягом трьох робочих днів з дня отримання від замовника повідомлення, визначеного абзацом другим цього пункту, забезпечує внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності.

До замовника, який самостійно виявив допущену технічну помилку і в передбаченому цим пунктом порядку подав відповідне повідомлення, штрафні санкції за раніше подане з помилками повідомлення або виявлені в ньому недостовірні дані не застосовуються.

У разі виявлення відповідним органом державного архітектурно-будівельного контролю факту подання наведених у надісланому повідомленні недостовірних даних, які є підставою вважати об'єкт самостійним будівництвом, зокрема якщо він збудований або будуватиметься на земельній ділянці, що не була відведена для цієї мети, або без відповідного документа, який дає право виконувати будівельні роботи, чи без належно затвердженого проекту або будівельного паспорта, а також у разі набрання законної сили судовим рішенням про скасування містобудівних умов та обмежень відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю:

видає припис про зупинення підготовчих або будівельних робіт;

звертається до суду із позовом про припинення права на початок виконання підготовчих або будівельних робіт, набутого на підставі поданого повідомлення, протягом двох місяців з дня закінчення строку для усунення порушень вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм і правил, визначеного у приписі про зупинення підготовчих або будівельних робіт.

Право на початок виконання підготовчих або будівельних робіт, набуте на підставі поданого повідомлення, може бути припинено відповідним органом державного архітектурно-будівельного контролю:

у разі подання замовником заяви про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання підготовчих або будівельних робіт;

у разі отримання відомостей про ліквідацію юридичної особи, що є замовником;

на підставі судового рішення, що набрало законної сили.

Відомості про припинення або зупинення права на початок виконання підготовчих або будівельних робіт не пізніше наступного робочого дня з дня отримання заяви у паперовій формі або настання обставин, визначених абзацом шостим цього пункту, вносяться органами державного архітектурно-будівельного контролю до Реєстру будівельної діяльності та оприлюднюються на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

Про припинення права на початок виконання підготовчих або будівельних робіт, набутого на підставі поданого повідомлення, відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю письмово в паперовій або електронній формі через електронний кабінет повідомляє замовнику протягом трьох робочих днів з дня припинення.

Замовник будівництва після припинення права на початок виконання підготовчих або будівельних робіт, набутого на підставі поданого повідомлення, може повторно надіслати повідомлення згідно з вимогами, встановленими пунктом 13 цього Порядку.»;

9) у пункті 15¹:

абзац перший викласти в такій редакції:

«15¹. Внесення змін, визначених пунктами 14 і 15 цього Порядку, до дозволу на виконання будівельних робіт, виданого до 11 березня 2011 р. та дійсного станом на 11 березня 2011 р., зареєстрованої в установленому порядку декларації про початок ви-

конання підготовчих та/або будівельних робіт здійснюється шляхом заповнення повідомлення за формами згідно з додатками 1 і 2¹.»;

абзац третій викласти в такій редакції:

«Орган державного архітектурно-будівельного контролю забезпечує внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності згідно з цим Порядком. У випадках, встановлених у Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, у разі подання повідомлення через електронний кабінет внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні, здійснюється в день його надходження автоматично за допомогою програмних засобів.»;

в абзаці п'ятому слова «через центр надання адміністративних послуг чи через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або заповнює та надсилає повідомлення рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг» замінити словами «через електронний кабінет»;

10) у пункті 27 слова і цифру «за формою, наведеною у додатку 9 до цього Порядку» замінити словами «з використанням Реєстру будівельної діяльності»;

11) пункт 28 викласти в такій редакції:

«28. Замовник (його уповноважена особа) подає до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю заяву через електронний кабінет.

До заяви додаються:

копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію;

копія розпорядчого документа щодо комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду у разі здійснення комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду на замовлення органів державної влади чи органів місцевого самоврядування на відповідних землях державної чи комунальної власності (замість копії документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою);

проектна документація на будівництво, розроблена та затверджена в установленому законодавством порядку;

копія документа, що посвідчує право власності на будинок чи споруду, або згода його власника (співвласників), засвідчена у встановленому законодавством порядку, на проведення будівельних робіт у разі здійснення реконструкції, реставрації чи капітального ремонту;

копії документів про призначення осіб, відповідальних за виконання будівельних робіт, та осіб, які здійснюють авторський і технічний нагляд;

інформація про інженера-консультанта (у разі його залучення);

інформація про ліцензію, що дає право на виконання будівельних робіт, та кваліфікаційні сертифікати;

результати оцінки впливу на довкілля у випадках, визначених Законом України «Про оцінку впливу на довкілля».

Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, копія договору суперфіцію або копія документа, що посвідчує право власності на будинок чи споруду, не подається у разі, коли державна реєстрація такого права здійснювалася у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. У цьому випадку інформація про документ, який посвідчує відповідне речове право, зазначається у заяві про видачу дозволу на виконання будівельних робіт.

Під час подання заяви через електронний кабінет автоматично програмними засобами здійснюється аналіз даних, зазначених у заяві та поданих документах, на їх повноту, відповідність формату, логічність та достовірність. За результатами такого аналізу формується чек-лист, до якого включається перелік питань, що підлягають перевірці посадовою особою органу архітектурно-будівельного контролю, для прийняття рішення щодо видачі дозволу або відмови у його видачі.»;

12) пункти 28¹ і 28² виключити;

13) пункти 29 і 30 викласти в такій редакції:

«29. Орган державного архітектурно-будівельного контролю протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації заяви: видає дозвіл на виконання будівельних робіт або відмовляє у його видачі з використанням Реєстру будівельної діяльності; під час видачі дозволу на виконання будівельних робіт проставляє відмітку про місцезнаходження об'єкта будівництва на картографічній основі (у разі коли така відмітка не проставлена на картографічній основі до видачі дозволу).

30. Підставою для відмови у видачі дозволу на виконання будівельних робіт є:

1) неподання документів, необхідних для прийняття рішення про видачу такого дозволу;

2) невідповідність поданих документів вимогам законодавства:

невідповідність цільового призначення земельної ділянки;

наявність у поданих документах порушень містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, зокрема дотримання вимог висотності (блакитна лінія), щільності населення, планувальні обмеження (охоронні зони пам'яток культурної спадщини, межі історичних ареалів, зони регулювання забудови, зони охоронюваного ландшафту, зони охорони археологічного культурного шару, в межах яких діє спеціальний режим їх використання, охоронні зони об'єктів природно-заповідного фонду, прибережні захисні смуги, зони санітарної охорони), дотримання охоронних зон об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури та об'єктів підвищеної небезпеки (червоні та жовті лінії), а також зелених насаджень (зелена лінія);

3) виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;

4) результати оцінки впливу на довкілля у випадках, визначених Законом України «Про оцінку впливу на довкілля».»;

14) пункти 31, 31¹ і 31² викласти в такій редакції:

«31. Відмова у видачі дозволу на виконання будівельних робіт створюється органом державного архітектурно-будівельного контролю з використанням Реєстру будівельної діяльності.

У день створення з використанням Реєстру будівельної діяльності відмови у видачі дозволу на виконання будівельних робіт програмні засоби забезпечують її автоматичне подання до електронного кабінету відповідного замовника.

Замовник може після усунення недоліків, що спричинили прийняття рішення про відмову у видачі дозволу на виконання будівельних робіт, повторно звернутися до органу державного архітектурно-будівельного контролю щодо видачі такого дозволу.

Відмова у видачі дозволу на виконання будівельних робіт оприлюднюється на порталі електронної системи автоматично програмними засобами в день її створення.

31¹. У разі коли в установленні строк органом державного архітектурно-будівельного контролю не видано дозвіл на виконання будівельних робіт або відмову в його видачі, замовник звертається до ДІАМ для вжиття протягом десяти робочих днів заходів, пов'язаних з видачею зазначеного дозволу або відмовою в його видачі.

Якщо протягом зазначеного строку не буде видано дозвіл на виконання будівельних робіт або відмову в його видачі, право на виконання будівельних робіт виникає на десятій робочий день з дня реєстрації звернення, надісланого через електронний кабінет, а дозвіл вважається виданим.

31². Дозвіл на виконання будівельних робіт може бути анульовано органом державного архітектурно-будівельного контролю:

1) у разі подання замовником заяви про анулювання дозволу на виконання будівельних робіт;

2) у разі наявності відомостей про ліквідацію юридичної особи, яка є замовником;

3) на підставі судового рішення, що набрало законної сили, про скасування містобудівних умов та обмежень та/або припинення права на виконання будівельних робіт.

Відомості про анулювання дозволу на виконання будівельних робіт з підстав, визначених підпунктами 1 і 2 цього пункту, включаються до Реєстру будівельної діяльності автоматично з присвоєнням реєстраційного номера в цьому Реєстрі та оприлюднюються на порталі електронної системи.

Дозвіл на виконання будівельних робіт вважається анульованим з дати внесення відомостей про анулювання такого дозволу до Реєстру будівельної діяльності.

У день анулювання дозволу на виконання будівельних робіт з використанням Реєстру будівельної діяльності програмні засоби забезпечують автоматичне подання відомостей про таке анулювання до електронного кабінету відповідного замовника.»;

15) пункт 31³ виключити;

16) пункт 33 викласти в такій редакції:

«33. У разі коли право на будівництво об'єкта передано іншому замовникові або змінено генерального підрядника чи підрядника (якщо будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників), а також у разі, коли здійснюється коригування проектної документації, замовник протягом трьох робочих днів повідомляє про такі зміни відповідному органу державного архітектурно-будівельного контролю з поданням засвідчених у встановленому порядку копій документів, що підтверджують зазначені зміни. Якщо коригування проектної документації може вплинути на визначення адреси об'єкта нового будівництва (зміна місця розташування об'єкта, головного входу, зміна кількості об'єктів тощо), у повідомленні зазначається про необхідність коригування (зміни, присвоєння, анулювання) адреси. Продовження виконання будівельних робіт без такого повідомлення забороняється. Одночасно з поданням до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю повідомлення, що передбачає необхідність коригування (зміни, присвоєння, анулювання) адреси, програмні засоби забезпечують автоматичне подання до органу з присвоєння адреси повідомлення про необхідність коригування адреси об'єкта нового будівництва.

У разі зміни осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду, або відповідальних виконавців робіт замовник повідомляє відповідному органу державного архітектурно-будівельного контролю про такі зміни з поданням засвідчених у встановленому порядку копій документів, що підтверджують зазначені зміни, протягом трьох днів з дня їх настання.»;

17) у додатках до Порядку:

додатки 1, 2 і 2¹ викласти в такій редакції:

Замовник (включеної з додатками на _____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше замовників, заповнюється щодо кожного окремо)		«Додаток 1 до Порядку (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681)	
ПОВІДОМЛЕННЯ щодо виконання підготовчих робіт на об'єкті			
(найменування органу, якому надсилається повідомлення)			
Дата підпису _____20____ (заповнюється замовником)		Вх. номер _____ від _____20____ (заповнюється органом державного архітектурно-будівельного контролю)	
Причина подачі повідомлення (обрати необхідний варіант та вказати відомості)			
☐ Первинна подача		номер повідомлення, до якого вносяться зміни:	
☐ Технічна помилка		номер повідомлення, до якого вносяться зміни:	
☐ Внесення змін		номер декларації, до якої вносяться зміни:	
☐ Зміна даних у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих робіт		дата: _____	
Підстави внесення змін (заповнюється лише у разі внесення змін)			
☐ право на будівництво передано іншому замовнику			
☐ змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду			
☐ змінено генерального підрядника чи підрядника (якщо будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників)			
☐ зміна/присвоєння адреси об'єкта будівництва			
☐ зміна інших відомостей про початок виконання підготовчих робіт			

ДОКУМЕНТИ

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) Документ, який посвідчує особу (обрати один із списку та заповнити його реквізити) ☐ паспорт громадянина України ☐ посвідка на постійне або тимчасове проживання ☐ свідоцтво про народження ☐ паспортний документ іноземця або особи без громадянства ☐ Юридична особа ☐ резидент України найменування код згідно з ЄДРПОУ ☐ нерезидент України найменування ідентифікаційний (реєстраційний, обліковий) номер (код) іноземної компанії у країні її реєстрації Контактна інформація про замовника Поштова адреса Адреса електронної пошти (за бажанням) Телефон Об’єкт будівництва Назва об’єкта будівництва	(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта) серія (за наявності) _____ № _____ виданий: _____ (орган, який видав паспорт) дата видачі: _____ № _____ від _____ № _____ від _____ назва документа _____ № _____ від _____ (відповідно до реєстраційних документів) (індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпус, квартира) (назва об’єкта будівництва вказується за будівельним паспортом або проектною документацією та має відображати вид будівництва (нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт) та його місце розташування) ☐ нове будівництво ☐ реконструкція ☐ капітальний ремонт (раніше присвоєна адреса, якщо об’єкт вже прийнято в експлуатацію в установленому порядку) (згідно з повідомленням про початок виконання підготовчих/будівельних робіт у разі нового будівництва) (адреса об’єкта будівництва, присвоєна об’єкту нового будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об’єктам будівництва та об’єктам нерухомого майна) № _____ дата від _____ найменування органу, який його прийняв (зазначається згідно з містобудівними умовами та обмеженнями у разі, коли замовник отримав містобудівні умови та обмеження під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об’єктам будівництва та об’єктам нерухомого майна) (згідно з Державним класифікатором будівель та споруд ДК 018-2000: 1110.1 — будинки одноквартирні масової забудови; 1110.2 — котеджі та будинки одноквартирні підвищеної комфортності; 1110.3 — будинки садибного типу; 1110.4 — будинки дачні та садові) Відомості щодо земельної ділянки (включно з додатками на _____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше земельних ділянок) Кадастровий номер _____ Документ, що посвідчує право на земельну ділянку (заповнити реквізити з правовстановлюючого документа) серія _____ № _____ дата видачі _____ назва документа: _____ виданий: _____ (орган, який видав документ) код _____ назва _____ ☐ Відсутній документ, який посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою ☐ Реконструкція або капітальний ремонт об’єктів будівництва без зміни зовнішніх геометричних розмірів їх фундаментів у плані Відомості про будівельний паспорт Будівельний паспорт № _____ дата видачі: _____ виданий: _____ (орган, який видав будівельний паспорт) Код органу згідно з ЄДРПОУ _____ ВР01: _____ (обов’язковий для будівельних паспортів, виданих після 1 вересня 2020 р.) Реєстраційний номер документа у Реєстрі будівельної діяльності (за наявності) Відомості про проектну документацію (за наявності розробленого за бажанням замовника проекту будівництва) Реєстраційний номер проектної документації в Реєстрі будівельної діяльності (за наявності) Відомості про експертизу проектної документації (за наявності розробленого проекту будівництва та необхідності проведення його експертизи) Реєстраційний номер експертного звіту в Реєстрі будівельної діяльності Відомості про виконання будівельних робіт ☐ Господарський метод будівництва (зазначається у разі, коли замовник виконує будівельні роботи самостійно, без залучення підрядника) ☐ Підрядник (генеральний підрядник — у разі коли будівельні роботи виконуються із залученням субпідрядників) ☐ Фізична особа Прізвище _____	Власне ім’я _____ По батькові _____ (за наявності) Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) (для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта) Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) ☐ Юридична особа ☐ резидент України найменування ☐ код згідно з ЄДРПОУ ☐ нерезидент України найменування ідентифікаційний (реєстраційний, обліковий) номер (код) іноземної компанії у країні її реєстрації (відповідно до реєстраційних документів) Договір підряду Реєстраційний номер договору в Реєстрі будівельної діяльності (за наявності) Номер договору _____ Дата договору _____ Контактна інформація підрядника Поштова адреса _____ (індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпус, квартира) Адреса електронної пошти (за бажанням) Телефон _____ Мені відомо, що за подання не в повному обсязі та недостовірних даних, зазначених у цьому повідомленні, та виконання будівельних робіт з порушенням вимог, визначених проектною документацією (у разі розроблення проекту на підставі будівельного паспорта), державними будівельними нормами, стандартами і правилами, встановлена відповідальність відповідно до закону. Даю згоду на обробку моїх персональних даних. Метою такої обробки є забезпечення ведення Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. (прізвище, ініціали замовника та посада (для юридичних осіб)) (підпис, печатка (за наявності) на кожній сторінці повідомлення) Додаток 2' до Порядку (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681) ПОВІДОМЛЕННЯ про початок виконання будівельних робіт на об’єктах з незначними наслідками (СС1) (найменування органу, якому надсилається повідомлення) Дата підпису _____ 20 _____ (заповнюється замовником) Вх. номер _____ від _____ 20 _____ (заповнюється органом державного архітектурно-будівельного контролю) Починаючи з _____ 20 _____ (найменування) № _____ номер декларації, до якої вносяться зміни: Підстави внесення змін (заповнюється у разі внесення змін) ☐ право на будівництво передано іншому замовнику ☐ змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду ☐ проведено коригування проектної документації в установленому порядку ☐ змінено генерального підрядника чи підрядника (якщо будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників) ☐ зміна/присвоєння адреси об’єкта будівництва ☐ зміна інших відомостей про початок виконання будівельних робіт Замовник (включно з додатками на _____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше замовників, заповнюється щодо кожного окремо) ☐ Фізична особа Прізвище _____ Власне ім’я _____ По батькові _____ (за наявності) Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) (для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта) Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) Документ, який посвідчує особу (обрати один із списку та заповнити його реквізити) ☐ паспорт громадянина України серія (за наявності) _____ № _____ виданий: _____ (орган, який видав паспорт) дата видачі: _____ № _____ від _____ № _____ від _____ назва документа _____ № _____ від _____ ☐ Юридична особа ☐ резидент України найменування код згідно з ЄДРПОУ ☐ нерезидент України найменування ідентифікаційний (реєстраційний, обліковий) номер (код) іноземної компанії у країні її реєстрації (відповідно до реєстраційних документів) Контактна інформація про замовника Поштова адреса _____ (індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпус, квартира) Адреса електронної пошти (за бажанням) Телефон _____ Відомості про об’єкт будівництва
---	--	--

ДОКУМЕНТИ

найменування	
	<i>(відповідно до реєстраційних документів)</i>
ідентифікаційний (реєстраційний, обліковий) номер (код) іноземної компанії у країні її реєстрації	
Договір підряду Реєстраційний номер договору в Реєстрі будівельної діяльності <i>(за наявності)</i> Номер договору Дата договору	CD01: _____
Контактна інформація підрядника Поштова адреса	
Адреса електронної пошти <i>(за бажанням)</i> Телефон Відповідальна особа підрядника Посада Прізвище Власне ім'я По батькові <i>(за наявності)</i> Реєстраційний номер облікової картки платника податків	<i>(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)</i>
Документ про призначення відповідальної особи підрядника Назва документа Номер документа Дата документа	
Відомості про технічний нагляд Відповідальна особа, яка здійснює технічний нагляд Прізвище Власне ім'я По батькові <i>(за наявності)</i> Кваліфікаційний сертифікат Телефон Документ про призначення відповідальної особи, що здійснює технічний нагляд Назва документа Номер документа Дата документа	серія ____ № _____
Відомості про інженера-консультанта <i>(заповнюється у разі залучення)</i> Інженер-консультант <i>(будівництво)</i> Прізвище Власне ім'я По батькові <i>(за наявності)</i> Сертифікат Телефон Суб'єкт господарювання, що надає інженерно-консультаційні послуги	серія ____ № _____
☐ резидент України найменування	
☐ код згідно з ЄДРПОУ	
☐ нерезидент України найменування	
	<i>(відповідно до реєстраційних документів)</i>
ідентифікаційний (реєстраційний, обліковий) номер (код) іноземної компанії у країні її реєстрації	
Телефон Договір про надання інженерно-консультаційних послуг	№ _____ від _____

Мені відомо, що за подання не в повному обсязі та недостовірних даних, зазначених у цьому повідомленні, та виконання будівельних робіт з порушенням вимог, визначених проектною документацією (у разі розроблення проекту на підставі будівельного паспорта), державними будівельними нормами, стандартами і правилами, встановлена відповідальність відповідно до закону. Даю згоду на обробку моїх персональних даних. Метою такої обробки є забезпечення ведення Реєстру будівельної діяльності.

<i>(прізвище, ініціали замовника та посада (для юридичних осіб))</i>	<i>(підпис, печатка (за наявності) на кожній сторінці повідомлення);</i>
--	--

додатки 3, 3', 9, 9', 9'', 9'', 9'', 9'', 10, 11 виключити.

3. У Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 р. № 560 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 41, ст. 1674; 2012 р., № 50, ст. 1973; 2013 р., № 83, ст. 3083; 2015 р., № 72, ст. 2362; 2017 р., № 49, ст. 1524; 2019 р., № 17, ст. 570; 2020 р., № 55, ст. 1724, № 71, ст. 2266):

1) абзац другий пункту 5 виключити;

2) пункт 5' виключити;

3) пункт 6 викласти в такій редакції:

«6. Метою проведення експертизи проектів будівництва (далі — експертиза) є визначення та перевірка якості проектних рішень шляхом виявлення відхилень від вимог до міцності, надійності та довговічності будинків і споруд, їх експлуатаційної безпеки та інженерного забезпечення, зокрема щодо додержання нормативів з питань створення умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, допустимого відсотка забудови земельної ділянки, гранично допустимої висоти будівництва та щільності населення, санітарного і епідеміологічного благополуччя населення, охорони праці, екології, пожежної, техногенної, ядерної та радіаційної безпеки, енергозбереження, кошторисної частини проекту будівництва. Експертиза є завершальним етапом розроблення проектів будівництва.»;

4) у пункті 7:

абзац перший викласти в такій редакції:

«7. Експертизу проводять експертні організації незалежно від форми власності, що відповідають визначенням Мінірегіону критеріям і відомості про які внесені Мінірегіоном до Реєстру будівельної діяльності.»;

друге речення абзацу другого після слів «на порталі електронної системи» доповнити словами «не пізніш як на десятий робочий день з дня встановлення таких обставин»;

доповнити пункт абзацом такого змісту:

«Експертиза проектів будівництва комплексів (будов), до складу яких входять об'єкти з одним класом наслідків (відповідальності), що за сукупними показниками перевищує рівень, встановлений для об'єктів з відповідним класом наслідків (відповідальності), проводиться експертними організаціями відповідно до механізму проведення експертизи щодо об'єктів з рівнем класу наслідків (відповідальності), визначеним за сукупними показниками комплексу, що будується.»;

5) доповнити пункт 10 після абзацу п'ятого новим абзацом такого змісту:

«Експертизі щодо ядерної та радіаційної безпеки підлягають об'єкти, призначені для поводження з радіоактивними матеріалами та відходами від них, та/або об'єкти, що становлять підвищену ядерну та радіаційну небезпеку.».

У зв'язку з цим абзаци шостий — дев'ятий вважати відповідно абзацами сьомим — десятим;

6) доповнити Порядок пунктом 10' такого змісту:

«10'. Експертиза проекту будівництва здійснюється експертами, які мають відповідний кваліфікаційний сертифікат, а також іншими фахівцями, які відповідають кваліфікаційним вимогам. Експерти та інші фахівці можуть проводити експертизу об'єктів класу наслідків (відповідальності), що визначені кваліфікаційними вимогами, які діють на час укладення договору про проведення експертизи для відповідної або нижчої категорії працівників.»;

7) пункт 13 доповнити абзацом такого змісту:

«Експертиза проектів будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, здійснюється у випадках, якщо відомості про такі проекти внесено до Реєстру будівельної діяльності.»;

8) пункт 15 викласти в такій редакції:

«15. Експертна організація за результатами проведеної експертизи подає її замовникові експертний звіт, складений відповідно до настанов щодо організації проведення експертизи проектної документації на будівництво об'єктів (ДСТУ 8907):

позитивний — про відповідність проекту будівництва вимогам містобудівного законодавства України, будівельних норм, нормативних документів, містобудівній документації, містобудівним умовам і обмеженням (зокрема щодо відповідності містобудівних умов і обмежень містобудівній документації на місцевому рівні, дотримання вимог щодо допустимого відсотка забудови земельної ділянки, гранично допустимої висоти будівництва та щільності населення), технічним умовам та іншим вихідним даним на проектування, законодавству про охорону культурної спадщини, правильність визначення техніко-економічних (технічних) показ-

ників, дотримання вимог до міцності, надійності та довговічності будинків і споруд, їх експлуатаційної безпеки та інженерного забезпечення, зокрема щодо додержання нормативів з питань створення умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, санітарного і епідеміологічного благополуччя населення, охорони праці, екології, пожежної, техногенної, ядерної та радіаційної безпеки, енергозбереження, кошторисної частини проекту будівництва;

негативний — про допущення помилок, необхідність їх виправлення та/або недотримання (порушення, відхилення) у проекті будівництва вимог, зазначених в абзаци другому цього пункту, та неготовність такого проекту будівництва до затвердження замовником.

Затвердження (схвалення) проектів будівництва здійснюється на підставі позитивного експертного звіту, визначеного абзацом другим цього пункту.

У разі допущення помилок, необхідності їх виправлення та/або недотримання (порушення, відхилення) у проекті будівництва вимог, зазначених в абзаци другому цього пункту, видання та підписання позитивного звіту за результатами експертизи проектів будівництва забороняється. У такому випадку проект будівництва повертається замовнику на доопрацювання із негативним експертним звітом за результатами експертизи проектів будівництва із зауваженнями експертної організації.

Звіт про результати експертизи проекту будівництва (зокрема додатки до нього) створюється виключно як електронний документ з використанням Реєстру будівельної діяльності.

На звіт про результати експертизи проекту будівництва накладається кваліфікований електронний підпис всіх експертів, які проводили експертизу (із зазначенням напрямів діяльності, за якими експертизу проекту будівництва здійснював кожен з експертів відповідно до його кваліфікації), а також головного експерта проекту та керівника відповідної експертної організації.»;

9) пункт 16 викласти в такій редакції:

«16. Повторна експертиза проекту будівництва проводиться у разі отримання замовником негативного звіту за результатами експертизи цього проекту після його доопрацювання за процедурою, передбаченою цим Порядком.»;

10) доповнити Порядок пунктом 17' такого змісту:

«17'. У разі коли під час формування документа для отримання адміністративної та іншої послуги у сфері будівництва замовником вказано звіт про результати експертизи проекту будівництва, який створено до запровадження електронної системи, відомості про такий звіт надсилаються автоматично програмними засобами до експертної організації, яка провела таку експертизу (правонаступнику — в разі його наявності), за умови авторизації такої експертної організації в електронному кабінеті користувача (далі — електронний кабінет).

Експертна організація у разі виявлення факту внесення недостовірних відомостей про видані нею звіти про результати експертизи проекту будівництва зобов'язана повідомити про це відповідному органу архітектурно-будівельного контролю через електронний кабінет та відповідним правоохоронним органам.».

4. У Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2011 р. № 553 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 40, ст. 1647; 2019 р., № 36, ст. 1260; 2020 р., № 26, ст. 967; 2021 р., № 30, ст. 1740):

1) абзац другий пункту 1' виключити;

2) доповнити пункт 4' після абзацу сьомого новим абзацом такого змісту:

«дотримання відповідальними виконавцями вимог законодавства, будівельних норм, стандартів і правил, вимог щодо відповідності кваліфікаційних сертифікатів класу наслідків (відповідальності) об'єктів, що визначені кваліфікаційними вимогами для відповідної або нижчої категорії працівників, необхідний кваліфікаційний категорії та професійній спеціалізації виконавця.».

У зв'язку з цим абзаци восьмий — тринадцятий вважати відповідно абзацами дев'ятим — чотирнадцятим;

3) пункт 24 викласти в такій редакції:

«24. Матеріали перевірок за результатами державного архітектурно-будівельного контролю (акт, припис, протокол, постанова про накладення штрафу) підписуються відповідною посадовою особою органу державного архітектурно-будівельного контролю та надсилаються суб'єкту містобудування, щодо якого здійснюється державний архітектурно-будівельний контроль, рекомендованим листом та/або за допомогою електронного поштового зв'язку та/або електронного кабінету. Матеріали перевірок вважаються врученими суб'єкту містобудування з моменту їх відправлення.».

5. У Положенні про містобудівний кадастр, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 р. № 559 «Про містобудівний кадастр» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 41, ст. 1673):

1) доповнити Положення пунктом 31 такого змісту:

«31. Складовою частиною містобудівного кадастру є Єдина державна електронна система у сфері будівництва. Суб'єкти ведення містобудівного кадастру не можуть вимагати від фізичних та юридичних осіб документи або інформацію, що внесена або підлягає внесенню до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. Такі документи та інформація отримуються без участі фізичних та юридичних осіб шляхом взаємодії з Єдиною державною електронною системою у сфері будівництва.»;

2) у пункті 30:

в абзаци сьомому слова «та проектних рішень таких об'єктів» виключити;

в абзаци дванадцятому слова «, матеріали проектної документації, дозволи (декларації) про будівництво, акти контрольних перевірок, документи на прийняття об'єктів в експлуатацію на підставі рішень про затвердження (погодження) відповідної документації, виданих дозволів на виконання будівельних робіт, зареєстрованих декларацій про готовність об'єкта до експлуатації та інших документів щодо об'єктів містобудування і будівництва відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» виключити.

6. У Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного нагляду, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 р. № 698 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 74, ст. 2424; 2017 р., № 49, ст. 1526; 2020 р., № 26, ст. 967; 2021 р., № 30, ст. 1740):

1) пункт 2 доповнити абзацом такого змісту:

«Забезпечення створення, збирання, накопичення, обробка, захист, облік відомостей про державний архітектурно-будівельний нагляд здійснюються за використанням Реєстру будівельної діяльності.»;

2) пункт 3 доповнити абзацом такого змісту:

«Інформація про зупинення дії рішення, прийнятого об'єктом нагляду, доводиться до відома замовника шляхом оприлюднення відповідних відомостей на порталі через електронний кабінет (у разі його наявності) та/або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронною системою, користувачами якої є замовник та головний інспектор будівельного нагляду, та у паперовій формі поштовим відправленням з описом вкладення (у разі відсутності електронного кабінету).»;

3) доповнити Порядок пунктом 3' такого змісту:

«3'. Направлення на проведення перевірки, акт про недопущення до проведення перевірки під час здійснення архітектурно-будівельного нагляду та документи, які складаються за результатами здійснення архітектурно-будівельного нагляду (довідки, акти, приписи, рішення), створюються за використанням електронного кабінету користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі — електронний кабінет).»;

4) у пункті 10 слова і цифру «за формою згідно з додатком 1» замінити словами «, створеного з використанням електронного кабінету»;

5) в абзаци другому пунктів 12 та 18 слова і цифру «за формою згідно з додатком 2» виключити;

6) в абзаци першому пункту 16 слова і цифру «за формою згідно з додатком 1» виключити;

7) в абзаци третьому пункту 22 слова і цифру «за формою згідно з додатком 3» виключити;

8) у пункті 23 слова і цифру «за формою згідно з додатком 4» виключити;

9) пункти 25 і 26 викласти в такій редакції:

«25. Акт перевірки підписується за допомогою накладення кваліфікованого електронного підпису посадовою особою ДІАМ, яка проводила перевірку, та керівником об'єкта нагляду або його заступником, або уповноваженою керівником особою, а також фахівцями підприємств, установ, організацій, контрольних і фінансових органів, що залучалися до проведення перевірки.

26. Якщо керівник об'єкта нагляду, щодо якого проводилася перевірка, або його заступник, або уповноважена керівником особа не погоджуються з результатами перевірки, викладеними в акті перевірки, вони мають право в акті надати пояснення, зауваження або заперечення.»;

10) у другому реченні абзацу першого пункту 29 слова і цифру «за формою згідно з додатком 5» виключити;

11) пункт 30 виключити;

12) абзаци другий і третій пункту 32 викласти в такій редакції:

«Про скасування або зупинення дії рішення об'єкта нагляду посадовою особою ДІАМ приймається рішення, яке надсилається через електронний кабінет об'єкту нагляду протягом трьох робочих днів з дати його прийняття.

Інформація про скасування або зупинення дії рішення об'єкта нагляду оприлюднюється через електронний кабінет.»;

13) абзаци другий і третій пункту 33 викласти в такій редакції:

«Про відновлення дії рішення об'єкта нагляду посадовою особою ДІАМ приймається рішення, яке надсилається через електронний кабінет об'єкту нагляду протягом трьох робочих днів з дати його прийняття.

Інформація про відновлення дії рішення об'єкта нагляду оприлюднюється через електронний кабінет.»;

14) пункт 34 викласти в такій редакції:

«34. Програмними засобами Реєстру будівельної діяльності забезпечується ведення обліку виданих під час здійснення державного архітектурно-будівельного нагляду приписів, рішень про скасування, зупинення дії та відновлення дії рішень об'єктів нагляду.»;

15) додатки 1—7 виключити.

7. Пункт 3 Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 85, ст. 2850; 2021 р., № 35, ст. 2064, № 40, ст. 2375), доповнити абзацами такого змісту:

«Завантаження у формі відкритих даних набору даних, визначених абзацом першим цього пункту, та їх регулярне оновлення може здійснюватися автоматично програмними засобами електронних інформаційних ресурсів у разі наявності технічної можливості на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та відповідних інформаційно-телекомунікаційних системах.

У випадку автоматичного оновлення набору даних розпорядники інформації несуть згідно із законом відповідальність за достовірність і актуальність оприлюднених наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.».

8. У постанові Кабінету Міністрів України від 27 березня 2019 р. № 367 «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності» (Офіційний вісник України, 2019 р., № 36, ст. 1260):

1) абзац третій пункту 1 виключити;

2) абзац восьмий пункту 2 виключити.

9. У постанові Кабінету Міністрів України від 1 липня 2020 р. № 559 «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» (Офіційний вісник України, 2020 р., № 55, ст. 1724, № 97, ст. 3149; 2021 р., № 29, ст. 1639):

1) у постанові:

у пункті 1 слова і цифри «по 30 червня 2021 р.» замінити словами і цифрами «по 30 листопада 2021 р.»;

абзац третій пункту 2 виключити;

2) у Порядку проведення експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженому зазначеною постановою:

абзац другий пункту 1 виключити;

пункти 2 і 3 виключити;

пункт 4 викласти в такій редакції:

«4. Установити, що створення та внесення відомостей про містобудівні умови та обмеження, їх зміна, відмова у їх наданні, скасування та зупинення містобудівних умов та обмежень, внесення відомостей про містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки, які видані до запровадження експериментального проекту, виключно з використанням Реєстру будівельної діяльності є обов'язковим для всіх уповноважених органів містобудування та архітектури з 1 вересня 2020 р. по 30 листопада 2021 року.».

ОГОЛОШЕННЯ

Інформаційне повідомлення АТ «УКРСИББАНК»

АТ «УКРСИББАНК» повідомляє про внесення до **Правил (договірних умов) організації співробітництва АТ «УКРСИББАНК» з торговими організаціями щодо продажу споживачам продукції в магазинах торгових організацій з оплатою продукції за рахунок кредитних коштів, що видаватимуться АТ «УКРСИББАНК»**, опублікованих в газеті «Урядовий кур'єр» № 101 від 31.05.2016 р. (надалі — Правила), наступних змін, а саме:

1. Викласти п. 3.1., 3.2., 3.3. Правил в наступній редакції:
- «3.1. У випадку бажання Споживача повернути товар Торговій організації/відмовитись від послуги Торгової організації відповідно до законодавства про захист прав споживачів (та з врахуванням положень Договору щодо терміну для повернення Товару/Послуги) представник Торгової організації направляє Споживача до Кредитного інспектора для оформлення документа, що свідчить про відкликання згоди Споживача на укладання Кредитного договору та засвідчує факт відмови Споживача від Продукції та повернення Споживачем товару/розірвання договору про надання послуги (далі — Повідомлення про відкликання згоди). Відмітка про повернення товару/розірвання договору про надання послуги засвідчується підписом представника Торгової організації та представника Банку. Повідомлення про відкликання згоди на укладання Кредитного договору оформлюється за формою, наведеною у Договорі про співробітництво.
- У випадку, якщо Продукція була придбана Споживачем в Інтернет-магазині Торгівельної організації, Торгівельна організація зобов'язана розмістити інформацію на сайті Торгівельної організації про необхідність звернення Споживача до сервісного пункту Торгівельної організації для повернення Продукції. Після повернення Продукції Споживачем у сервісному пункті Торгової організації, Торгова організація видає Споживачу акт повернення товару/документ, що свідчить про розірвання договору про надання послуги, що підтверджує фактичне повернення товару/відмову від послуги Споживачем, та інформує Споживача про необхідність звернення до Кредитного інспектора не пізніше 25 * календарних днів з дати укладення Кредитного договору для підписання заяви про відмову від Кредитного договору (надалі — Повідомлення про відкликання згоди на укладання Кредитного договору).
- * Враховуючи особливості доставки Товару, строки проведення Торговою організацією перевірки первісного стану Товару, необхідного для його повернення та з огляду, наміру Сторін виявити лояльність до Споживачів, Сторони, в рамках співробітництва за Договором, передбачають можливість збільшення встановленого законодавством строку для звернення Клієнтів щодо повернення Товару та відмови від Кредитного договору.
- 3.2. Якщо Споживач звернувся до Кредитного інспектора в межах строку, передбаченого чинним законодавством та/або Договором,

- Кредитний інспектор оформлює Повідомлення про відкликання згоди на укладання Кредитного договору за формою, наведеною у Договорі про співробітництво та направляє скан-копію цього Повідомлення на Адресу електронної пошти Торгової організації не пізніше наступного робочого дня з дати його оформлення».
2. Викласти п. 5.2.11. у наступній редакції:
- «5.2.11. У разі зміни місцезнаходження та/або реквізитів Торгової організації письмово повідомити про це Банк не пізніше наступного робочого дня з дати виникнення таких змін. У разі неповідомлення Торговою організацією Банк про зміну своїх реквізитів, адреси, електронної пошти, Банк використовує дані Торгової організації, вказані в Договорі. При цьому всю відповідальність за наслідки такого неповідомлення несе Торгова організація. В цьому випадку листи, електронні повідомлення, направлені Банком на адресу /електронну адресу Торгової організації, зазначену в Договорі, вважаються належним чином відправлени».
3. Викласти п. 6.7. у наступній редакції:
- «6.7. У випадку не виконання/ несвоечасного виконання Банком своїх зобов'язань щодо перерахування кредитних коштів згідно пункту 2.1.8. Правил (крім випадків, передбачених п. 9.10. Правил), Банк сплачує Торговій організації пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми не перерахованих/ невчасно перерахованих кредитних коштів за кожен день прострочення виконання».
4. Викласти п. 9.1., 9.2. у наступній редакції:
- «9.1. Листування між Сторонами здійснюється шляхом направлення або надання однією Стороною відповідних повідомлень (рекомендованих листів) іншій Стороні на її адресу, що визначена як адреса для листування у розділі «Адреси, банківські реквізити та підписи Сторін» або у розділі «Реквізити Сторін» Договору або за іншою адресою, про яку Сторона письмово повідомила іншій Стороні при зміні адреси. Підтвердженням факту відправлення повідомлення (рекомендованого листа) є поштова квитанція або інший поштовий документ, що підтверджує факт відправки, або вручення, або отримання повідомлення. Сторони погодили, що адреса Банку для листування, зазначена в цьому Договорі, вважається місцем виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.
- У випадку, якщо згідно умов Договору повідомлення надсилаються електронною поштою, то вони мають направлятися за Адресою електронної пошти Банку /Торгової організації, зазначеною в Договорі (або письмово повідомлену Банком/Торговою організацією).
- 9.2. Договір вступає в силу з дати підписання Сторонами Договору про співробітництво та діє протягом строку, зазначеного в Договорі про співробітництво. Кожна із Сторін має право розірвати Договір достроково, письмово повідомивши про це іншу Сторону за 15 ка-

лендарних днів до дати припинення Договору, зазначеної в Договорі про співробітництво. У випадках виявлених фактів шахрайства з боку однієї з Сторін, інша Сторона має право розірвати Договір, письмово повідомивши про це іншу Сторону за три календарних дні до дати розірвання Договору. Припинення дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення умов Договору, яке мало місце під час дії Договору.

Банк має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Торгову організацію шляхом направлення повідомлення на адресу електронної пошти Торгової організації, зазначену в Договорі (або письмово повідомлену Торговою організацією Банку) за 5 (п'ять) робочих днів до дати розірвання Договору».

5. Додати пункт 9.10. у наступній редакції:

«9.10. Торгова організація своїм підписом під Договором засвідчує, що вона розуміє та обізнана про те, що Банк, відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» (далі — Закон), є суб'єктом первинного фінансового моніторингу. Відповідно до законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та розповсюдження зброї масового знищення суб'єктам первинного фінансового моніторингу забороняється (за винятком випадків, передбачених резолюціями Ради Безпеки ООН) встановлювати/підтримувати ділові відносини та проводити фінансові/ видаткові фінансові операції, надавати фінансові та інші пов'язані послуги прямо або опосередковано з клієнтами, які є особами та/або організаціями, яких включено до переліку осіб, пов'язаних з провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції або санкції відповідно до законодавства України (далі — Санкційні списки). У випадку, якщо на дату фінансування Банк матиме документально підтверджену інформацію щодо наявності Клієнта у Санкційних списках, Банк відповідно до законодавства зобов'язаний зупинити видаткові операції, а отже не має право на перерахування кредитних коштів за Кредитним договором.

6. Відповідно наступні пункти змінюють нумерацію.

Датою публікації змін до Правил (договірних умов) є публікація цього повідомлення в офіційному друкованому виданні, а саме: 02.07.2021 р.

Датою початку дії змін до Правил є 18.07.2021 р.

Заступник Голови Правління —
Начальник Юридичного департаменту

Полянчук О. В.

Приватний нотаріус Запорізького міського нотаріального округу Швецова О. С. викликає спадкоємців померлого 05.01.2021 року гр. Іванченко Григорія Юхимовича. Шестимісячний строк для прийняття спадщини спливає 05.07.2021 року, звертатись за адресою: Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, буд. 51, тел. 0958745195. Після 20.07.2021 року буде видане свідоцтво про право на спадщину спадкоємцям, які її прийняли.		Повідомляється Ситди́ков Па́вло Ге́ннадійович про те, що Комісія з питань захисту прав дитини при Шевченківській районній у м. Києві державній адміністрації розглядає питання про визначення місця проживання малолітнього Ситди́кова Всеволода Павловича, 30.12.2010 року народження. Засідання комісії відбудеться 07.07.2021 року о 14-10 год. у приміщенні Шевченківської районної у м. Києві державної адміністрації за адресою: м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24, поверх 2, каб. 201.		ПОВІДОМЛЕННЯ про постановлення слідчим суддею ухвали про здійснення спеціального досудового розслідування стосовно підозрюваного Локтенка А. А. Ухвалою Приморського районного суду м. Маріуполя Донецької області від 29.06.2021 надано дозвіл на здійснення спеціального досудового розслідування у кримінальному провадженні № 2202105000000140 від 10.06.2021 стосовно Локтенка Андрія Анатолійовича, 09.05.1971 р.н., громадянина України, останнє відоме місце реєстрації: Донецька область, м. Торез, мікрорайон 2, буд. 9, кв. 4, та проживання: м. Донецьк, вул. 230-ї Стрілецької Дивізії, буд. 44, кв. 24, підозрюваного у вчиненні злочину, передбаченого ч. 2 ст. 110 КК України.	
Приватний нотаріус Харківського (колишнього Дергачівського) районного нотаріального округу Арнаутова Т. А. у зв'язку з відкриттям спадщини після померлого 22 листопада 2020 року ПЕЧЕНИНА СЕРГІЯ ВАЛЕНТИНОВИЧА, 28 серпня 1957 р.н., розшукує його спадкоємців за законом. Звертатися протягом 30 днів від публікації за адресою: 62364, Харківська область, Харківський район, смт Пересічне, вул. Захисників, № 5.		П'ятою Харківською державною нотаріальною конторою відкрито спадкову справу до майна померлої 25.11.2016 року Щерби Валентини Іванівни, 30.05.1936 р.н. Прохання до усіх можливих спадкоємців з'явитися до нотаріальної контори за адресою: м. Харків, вул. Валентинівська, 27-Г у 10-денний строк від публікації оголошення.		ПОВІСТКА про виклик підозрюваного Локтенка А. А. при здійсненні спеціального досудового розслідування Підозрюваний Локтенко Андрій Анатолійович, 09.05.1971 р.н., громадянин України, останнє відоме місце реєстрації: Донецька область, м. Торез, мікрорайон 2, буд. 9, кв. 4, та проживання: м. Донецьк, вул. 230-ї Стрілецької Дивізії, буд. 44, кв. 24, у відповідності до ст. ст. 133, 135, 297-5 КПК України, Вам необхідно з'явитися 06.07.2021 о 10:00 до службового кабінету № 10 слідчого відділу 2 управління (з дислокацією у м. Маріуполь Донецької області) ГУ СБУ в Донецькій та Луганській областях, до старшого слідчого в ОВС слідчого відділу 2 управління (з дислокацією у м. Маріуполь Донецької області) ГУ СБУ в Донецькій та Луганській областях майора юстиції Фесенка Станіслава Сергійовича, за адресою: Донецька область, м. Маріуполь, вул. Морських Десантників, буд. 20, для повідомлення про завершення досудового розслідування, відкриття й ознайомлення з матеріалами досудового розслідування, а також вручення обвинувального акта та реєстру матеріалів досудового розслідування у кримінальному провадженні №2202105000000140, внесеному до Єдиного реєстру досудових розслідувань 10.06.2021, в якому Ви є підозрюваним у вчиненні злочину, передбаченого ч. 2 ст. 110 КК України. Разом з цим повідомляємо, що у разі неприбуття на виклик слідчого без поважних причин, перелік яких наведений у ст. 138 КПК України, настають наслідки, передбачені ст. 139 КПК України.	
Святошинський районний суд міста Києва викликає як обвинуваченого МЕЛЬНИКА ВОЛОДИМИРА АНАТОЛІЙОВИЧА (к/п № 22011801100000040), у вчиненні кримінального правопорушення, передбаченого ч. 3 ст. 110 КК України (в редакції Закону від 05.04.2001, чинний 01.09.2001 р.) та ч. 2 ст. 260 КК України та повідомляє, що підготовче судове засідання відбудеться 08 липня 2021 року об 11 год. 40 хв. в приміщенні Святошинського районного суду міста Києва за адресою: м. Київ, вул. Я. Коласа, 27-А. У разі неявки обвинуваченого до суду дане оголошення вважається належним повідомленням, а кримінальне провадження буде здійснюватись за відсутністю обвинуваченого в порядку спеціального судового провадження. Суддя Л. Г. Косик		П'ятою Харківською державною нотаріальною конторою відкрито спадкову справу до майна померлої 25.11.2016 року Щерби Валентини Іванівни, 30.05.1936 р.н. Прохання до усіх можливих спадкоємців з'явитися до нотаріальної контори за адресою: м. Харків, вул. Валентинівська, 27-Г у 10-денний строк від публікації оголошення.		Святошинський районний суд міста Києва викликає як обвинуваченого АНТОНОВИЧА Анатолія Анатолійовича (к/п № 42016020420000095), у вчиненні кримінального правопорушення, передбаченого ч. 1 ст. 111, ч. 1 ст. 408 КК України та повідомляє, що підготовче судове засідання відбудеться 08 липня 2021 року об 11 год. 30 хв. в приміщенні Святошинського районного суду міста Києва за адресою: м. Київ, вул. Я. Коласа, 27-а. У разі неявки обвинуваченого до суду дане оголошення вважається належним повідомленням, а кримінальне провадження буде здійснюватись за відсутністю обвинуваченого в порядку спеціального судового провадження. Суддя Л. Г. Косик	
У зв'язку зі смертю Петенка Володимира Олександровича, 18 березня 1941 року народження, який помер 22 січня 2021 року, приватним нотаріусом Харківського міського нотаріального округу Харківської області Колядою Юлією Сергіївною відкрито спадкову справу № 73/2021. Можливі спадкоємці можуть звернутися до нотаріуса протягом 30-ти днів з моменту публікації оголошення в газеті за адресою: м. Харків, пр-т Олександрівський, буд. 128, оф. 19.		Стрийський міськрайонний суд Львівської області повідомляє, що в провадженні суду перебуває обвинувальний акт у кримінальному провадженні, внесеному до Єдиного реєстру досудових розслідувань за реєстраційним №4201600000000932 від 05.04.2016 стосовно Андруховця Ігоря Миколайовича, який обвинувачується у вчиненні кримінальних правопорушень, передбачених частиною 1 ст. 263, частиною 3 ст. 365 КК України. Судове засідання відкладено на 15.00 год. 6 липня 2021 року (в приміщенні Стрийського міськрайонного суду Львівської області за адресою: Львівська область, м. Стрий, вул. Вало́ва, 12). Судом надіслано судову повістку обвинуваченому Андруховцю Ігорю Миколайовичу на останню відому адресу місця проживання: вул. Багряного, 9/18, м. Стрий. Головуючий суддя Сас С. С.		ПОВІСТКА про виклик до суду Запорізький апеляційний суд викликає Мельниченко Юлію Миколаївну, Майданова Валерія Валерійовича, Михайлі Івана Христофоровича, Верігіна Олександра Анатолійовича, Усікову Олену Юріївну, Шиян Ксенію Володимирівну, Кузьмичова Юрія Віталійовича, Талупова Романа Миколайовича, Камишанського Андрія Володимировича, Мартиненко Ганну Василівну, Ракоєд Анастасію Олександрівну, Бурма Кирила Андрійовича, Кирилуша Валентину Семенівну, Герасютіну Оксану Олександрівну, Коробейнікову Марію Валеріївну на 14 липня 2021 року на 11 год. 00 хв., як потерпілих у кримінальному провадженні щодо Луда Валерія Васильовича за ч. 2 ст. 185, ч. 2 ст. 190 КК України. Поважні причини неприбуття на виклик суду вказані в ст. 138 КПКУ, наслідки неприбуття — в ст. 139, 323, 324, 325, 326, 327 КПКУ. Суддя М. С. Тютюнник	
Розшукуються спадкоємці ГУСЯТИНА ВОЛОДИМИРА МИХАЙЛОВИЧА, який помер 7 листопада 2020 року. Звертатися протягом місяця з дня публікації оголошення за адресою: 61121, м. Харків, пр. Тракторобудівників, 142, кв. 219; тел. (057) 364-45-96, нотаріус Харченко Л. Л.		Антоненко Сергій Васильович повідомляється про те, що 29 квітня 2021 р. Печерським районним судом м. Києва було винесено заочне рішення по справі № 757/6126/20-ц щодо розірвання шлюбу.		Розшукуються спадкоємці Донченко Людмили Леонідівни, 11.06.1961 р.н., яка померла 27.11.2020 року. Звертатися до приватного нотаріуса Харківського міського нотаріального округу Луценко В. С. за адресою: місто Харків, проспект Науки, 30, телефон: +380973183876.	

ОГЛОШЕНИЯ

[illegible]

Товариство з обмеженою відповідальністю «Тінспіріт Солюшнс» (Ідентифікаційний код юридичної особи 42172378) повідомляє, що рішенням засновників (учасників) юридичної особи або уповноваженого ними органу прийнято рішення про припинення діяльності юридичної особи в результаті ліквідації. Ліквідатором Товариства з обмеженою відповідальністю «Тінспіріт Солюшнс» призначено Тугучову Анастасію Сергіївну. Письмові вимоги кредиторів розглядаються до 23.08.2021 р. за адресою: 04212, Україна, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, будинок 2Л, офіс 8.	ПОВІДОМЛЕННЯ Учасникам Товариства з обмеженою відповідальністю «ІНТЕРАКТИВІ» (код за ЄДРПОУ 34839297) про скликання загальних зборів учасників ТОВ «ІНТЕРАКТИВІ» Керуючись п. 1 ч. 1 ст. 31 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» та у зв'язку з поданням директором ТОВ «ІНТЕРАКТИВІ» (далі — Товариство) Золкіном Владиславом Олександровичем заяви про звільнення з посади директора ТОВ «ІНТЕРАКТИВІ» необхідно провести загальні збори учасників Товариства з обмеженою відповідальністю «ІНТЕРАКТИВІ» (далі — Зборів), код за ЄДРПОУ 34839297, та розглянути наступні питання порядку денного: 1. Звільнення з посади Директора Товариства Золкіна Владислава Олександровича; 2. Про призначення директора Товариства. Збори будуть проведені: Дата: 20.08.2021 року. Місце проведення зборів: 04205, м. Київ, проспект Оболонський, будинок 23-А. Час початку зборів: о 10:00	Відповідно до вимог ст.ст. 133, 135, 297-5 КПК України ч. 3 ст. 12 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» Школьній Надії Ігорівні, 10.02.1982 року народження (останнє відоме місце проживання АР Крим, смт Азовське, вул. Жовтнева, 5) необхідно з'явитися 07.07.2021 о 10:00 годині до заступника начальника відділу прокуратури Автономної Республіки Крим та міста Севастополя Копійки К. В. за адресою: м. Київ, вул. Ділова, 24, каб. 406 для вручення повідомлень про підозру, а також для участі в проведенні слідчих та процесуальних дій у кримінальному провадженні № 12020010000000163 від 12.11.2020, яке розслідується за ч. 1 ст. 438 КК України. Одночасно роз'яснюю, що згідно ст. 139 КПК України ухилення від явки на виклик слідчого, прокурора чи судовий виклик слідчого судді, суду (неприбуття на виклик без поважної причини більш як два рази) підозрюваним, обвинуваченим, який оголошений у міжнародний розшук, та/або який виїхав, та/або перебуває на тимчасово окупованій території України, території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором, є підставою для здійснення спеціального досудового розслідування чи спеціального судового провадження.
---	---	--

ВІСТІ ЗВІДУСІЛЬ

Вкрадену картину Пікассо шукали дев'ять років

МИСТЕЦТВО. Поліція Греції знайшла картину Пабло Пікассо «Голова жінки», яку вкрали у 2012 році з Національної художньої галереї Афін. Поліція повідомляє, що за крадіжку цього твору та ще однієї картини нідерландського художника Піта Мондріана «Вітряний млин» було заарештовано 49-річного будівельника.

Дев'ять років тому на викрадення цих творів мистецтва злочинцю знадобилося лише сім хвилин, за які він встиг вирізати картини з рамок. Грабіжник вкрав ще картину італійського художника XVI століття Гульєльмо Каччі. Але під час викрадення робота була дуже пошкоджена, тому він спустив її в унітаз.

Грецька поліція поновила розслідування про викрадення картини у лютому 2020 року, як стало зрозуміло, що робота «Голова жінки» вартістю близько 17 мільйонів євро, не з'являлася на чорному ринку творів мистецтва, а отже, ймовірно, залишається в країні. Міністр культури Греції Ліна Мендоні заявила журналістам, що викрадену картину Пікассо неможливо продати, оскільки на її звороті був напис французькою, зроблений самим художником: «Для грецького народу на знак пошани від Пікассо». «Голова жінки», на



Підозрюваний зберігав картини у своєму будинку і не збирався продавати

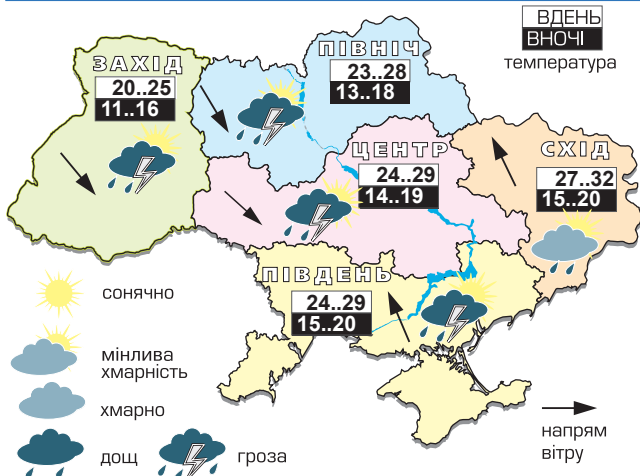
якій зображено кохану художника Дору Маар, було написано в 1939 році, і в 1949-му Пабло Пікассо передав картину галереї в Греції як нагороду за опір нацистам у роки Другої світової війни.

Під час пресконференції представники грецької поліції повідомили журналістам, що 49-річний підозрюваний зізнався в злочині, та розповіли, що

він виношував свій план пів року. Протягом цього часу він щодня спостерігав за пересуванням охоронців та персоналу галереї, досконало вивчив роботу камер спостереження, які не охоплювали всі приміщення галереї. 9 січня 2012 року підозрюваний спровокував сигнал тривоги в одній частині музею і так відволік увагу охорони, а сам

встиг за лічені хвилини вирізати картини з рамок в іншому залі та залишити приміщення. Поліція також повідомила, що протягом дев'яти років підозрюваний зберігав картини у своєму будинку і не збирався продавати. Однак нещодавно він переніс їх в гірській ущелині неподалік Афін, де їх у задовільному стані знайшла поліція.

ПОГОДА НА ЗАВТРА



ТЕМПЕРАТУРА ПО ОБЛАСТЯХ УКРАЇНИ НА 3 ЛИПНЯ

Область	Ніч	День	Область	Ніч	День
Київська	+13 +18	+23 +28	Черкаська	+13 +18	+24 +29
Житомирська	+13 +18	+23 +28	Кіровоградська	+14 +19	+24 +29
Чернігівська	+13 +18	+23 +28	Полтавська	+15 +20	+24 +29
Сумська	+14 +19	+24 +29	Дніпропетровська	+15 +20	+25 +30
Закарпатська	+10 +15	+19 +24	Одеська	+15 +20	+24 +29
Рівненська	+12 +17	+21 +26	Миколаївська	+15 +20	+24 +29
Львівська	+11 +16	+19 +24	Херсонська	+14 +19	+24 +29
Івано-Франківська	+10 +15	+19 +24	Запорізька	+15 +20	+25 +30
Волинська	+12 +17	+21 +26	Харківська	+15 +20	+27 +32
Хмельницька	+11 +16	+20 +25	Донецька	+15 +20	+27 +32
Чернівецька	+10 +15	+19 +24	Луганська	+15 +20	+27 +32
Тернопільська	+11 +16	+20 +25	Крим	+15 +20	+24 +29
Вінницька	+13 +18	+22 +27	Київ	+16 +18	+25 +27

Укргідрометцентр

Чума існувала ще п'ять тисяч років тому

ВІДКРИТТЯ. Вчені визначили людину, яку на сьогодні можна вважати нульовим пацієнтом, від якого почалася епідемія чуми у Європі, повідомляє BBC. Згідно з новими дослідженнями, чоловік, що помер понад п'ять тисяч років тому в Латвії, був заражений найбільш раннім із відомих штамів цієї хвороби.

Епідемія чуми охопила Європу в 1300-х роках, знищивши майже половину населення. Пізніше хвилі епідемії продовжували регулярно з'являтися протягом кількох століть і спричинили смерті мільйонів людей.

Останки чоловіка, якого вважають нульовим пацієнтом епідемії чуми, були знайдені на місці поховання часів неоліту на те-

риторії сучасної Латвії біля річки Салаца, яка впадає в Балтійське море. «На сьогодні це найстаріша ідентифікована жертва чуми, яку ми знаємо», — сказав доктор Бен Краузе-Кіора з університету міста Кіль у Німеччині. Вченим вдалося секвенувати ДНК з кісток і зубів останків чотирьох осіб у похованні. Вони протестували їх на наявність бактерій та вірусів. Дослідники були вражені, коли виявили, що чоловік, вік якого становив приблизно двадцять років, хворів на чуму, викликану бактерією *Yersinia pestis*. «Радше за все, його вклав якийсь гризун і таким чином заразив інфекцією *Yersinia pestis*», — пояснив доктор Краузе-Кіора.

Поліція Нідерландів перехопила рекордну партію кокаїну

ЗЛОЧИННИЙ СВІТ. На фермі поблизу аеропорту міста Амстердам поліція вилучила близько трьох тонн кокаїну та 11,3 мільйона євро готівкою. Нідерландські правоохоронці заявили, що наркотики та гроші належать наркокартелю з Південної Америки, повідомляє видання Brussels Times. Вилучити велику партію кокаїну та готівки вдалося завдяки проведеній операції, спільно спланованій силовими органами кількох країн.

Було заарештовано двох підозрюваних, знайдено зброю та боеприпаси. Окрім цього, були конфісковані предмети розкоші. Як повідомляє поліція Нідерландів, на стінах будинку, де відбулася облава, були розвішані плакати з персонажами культового фільму «Хрещений батько». «Там ми знайшли усі можливі атрибути, які зображуються у фільмах та серіалах про південноамериканський світ наркобізнесу та життя наркобаронів», — сказав представник поліції.

За оцінками правоохоронних органів Нідерландів, вилучену партію кокаїну оцінюють у 195 мільйонів євро. На сьогодні вона є найбільшою серед тих, які досі вдалося вилучити у країні.



«Чумний лікар» став символом епідемії у середньовічній Європі

Дослідники припускають, що давній штам чуми виник приблизно 7 тисяч років тому, коли у Центральній Європі почало з'являтися сільське господарство. Вони вважають, що бактерія могла епізодично передаватися від тварин до людей, не спричиняючи масштабних спалахів хвороби. З часом штам більше пристосувався до організму людини і врешті-решт переріс у форму, відому нам як бубонна чума, яку переносять блохи. Саме бубонна чума спустошила міста і села середньовічної Європи.

Гіпотеза про те, що ранні штам чуми поширювалися повільно, може поставити під сумнів теорії про розвиток людської цивілізації в Європі та Азії. А також теорію про те, що ця хвороба спричинила значний спад населення в Західній Європі наприкінці епохи неоліту.

Бельгія — чемпіонка з вакцинації

ЩЕПЛЕННЯ. Бельгія, де проживає 11 мільйонів чоловік, лідирує серед країн-членів ЄС за темпами вакцинації. На сьогодні три чверті бельгійців отримали перше щеплення, а 42 відсотки з них щеплено повністю. Ці результати особливо вражають з огляду на той факт, що старт кампанії з вакцинації взимку в Бельгії був не надто вдалим через істотні затримки з поставкою вакцин. Проте навесні ситуація змінилася. Можливо, через те, що серед населення регіону Фландрії існувала широка підтримка вакцинації. Згідно з останніми даними, нині 79% дорослих у Фландрії отримали принаймні одну дозу вакцини. Цей показник становить майже 95% для людей старших 65 років, а в деяких містах він сягає 100%.

У Бельгії, як і в більшості західних країн, дискусія довкола вакцинації перейшла від проблеми поставок вакцин до готовності населення вакцинуватися. «Уряд від самого початку залишив громадянам право вирішувати, вакцинуватися чи ні, і не надто наполегливо переконував нерішучих», — розповіла лікарка Каролін Поелс з університету Антверпена. На її думку, поважаючи сумніви громадян та залишаючи їм право вибору, можна переконати тих, хто вагається. Успіх Бельгії також пов'язаний із практичним підходом уряду до проведення вакцинації. «Кожен громадянин отримує запрошення із часом і датою вакцинації, ми відкрили мережу центрів вакцинації, щоб кожен громадянин міг знайти такий центр в радіусі щонайбільше 10 кілометрів від свого помешкання. А лікарі, фармацевти та представники громадянського суспільства спільними зусиллями намагаються переконати у важливості вакцинації всіх, хто має сумніви», — сказав міністр охорони здоров'я Фламандського регіону Воутер Беке.



Сторінку підготувала Вікторія ВЛАСЕНКО, «Урядовий кур'єр»