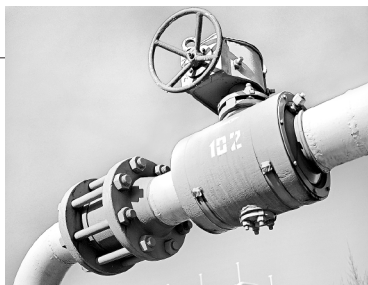


6 «УК» досліджував, чому зволікання з модернізацією вітчизняної газотранспортної системи вигідне передусім країні-агресору



11 Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання фінансування програм та проектів регіонального розвитку»



ГАЗЕТА ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ УКРАЇНИ

ЗАСНОВАНА В 1990 РОЦІ

www.ukurier.gov.ua

УРЯДОВИЙ КУР'ЄР

СЕРЕДА, 23 ЛИСТОПАДА 2016 РОКУ

ЦІНА ДОГОВІРНА

№220 (5840)

ЦИТАТА ДНЯ

ВОЛОДИМИР ГРОЙСМАН:



«У 2017 році ми маємо отримати якісні ліки, справедливу ціну на них і захистити хворих, які не можуть дозволити собі їх купити».

Прем'єр-міністр про урядову мету щодо запровадження системи реімбурсації в ціноутворенні на медпрепарати

2

Крим: теорія деокупації

МЕТА. Білу книгу «Крим після анексії. Державна політика, виклики, рішення та дії» презентовано в Міністерстві з питань тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб. Це результат експертної роботи фахівців Українського незалежного центру політичних досліджень, спрямованої на розроблення стратегії України з деокупації півострова, повідомляє прес-служба міністерства.

У документі проаналізовано поточну політико-правову ситуацію, яка склалася з моменту окупації: статус окупованої території, захист громадян та їхніх майнових прав, статус ВПО та політики санкцій щодо країни-агресора. А також інформаційну, освітню та соціальну політику окупаційної влади і те, що цьому може протиставити Україна. Очільник відомства Вадим Черниш так відгукнувся про видання: «Дані про соціально-економічну ситуацію в Криму, інформаційну політику, освітню сферу, політико-правові рішення після окупації протягом 2014—2016 років надзвичайно корисні для державних службовців, представників міжнародних і громадських організацій».

ЦИФРА ДНЯ

10,4 тисячі

учнів розпочали цього навчального року відвідувати 137 опорних шкіл і 360 їхніх філій у всій країні



З ПЕРШИХ ВУСТ. В ексклюзивному інтерв'ю «Урядовому кур'єру» керівник Спеціалізованої антикорупційної прокуратури Назар Холодницький розповів про те, чому більшість підозрюваних у топ-корупції утримують не в СІЗО

Пониження градусу чи розв'язання проблеми?

ФІНАНСИ. Ухвалено закон, що зробить неможливим використання ТОП-менеджерами банків різних шахрайських схем

Олег ГРОМОВ,
«Урядовий кур'єр»

Нещодавно, враховуючи інтереси вкладників, Верховна Рада України ухвалила, а Президент Петро Порошенко

практично одразу підписав Закон «Про внесення змін до деяких законів України щодо відшкодування фізичним особам через систему гарантування вкладів фізичних осіб шкоди, завданої зловживаннями у сфе-

рі банківських та інших фінансових послуг». Як відомо, цей документ вимагали прийняти вкладники вже не діючого банку «Михайлівський», які переймалися поверненням своїх коштів. Проте він стосується не лише

клієнтів цієї фінустанови, а й інших вкладників.

Отже, що і кого все-таки захищатиме цей закон? Що він несе позитивного та негативного? Чи буде значно посилено навантаження на Фонд гарантування

вкладів фізосіб, і де він візьме гроші на повернення депозитів саме тим вкладникам, депозити яких переведено у небанківські фінустанови? Відповіді на ці запитання й намагався знайти «УК».

4

НОВИНИ ТА КОМЕНТАРІ

Уряд ставить фармацевтів у межі закону

ПЕРСПЕКТИВА. Прем'єр пообіцяв застосувати жорсткі дії, якщо взимку на ринку виникне дефіцит життєво важливих медпрепаратів

Лора **ВОВК**
для «Урядового кур'єра»

Прем'єр-міністр Володимир Гройсман запросив до малої зали засідань уряду представників фармацевтичних компаній не без підстав. Їм доведеться змиритися з новими правилами гри на фармринку двічі: з 1 січня 2017 року, а потім — і з 1 квітня. У січні стане чинною референтна система ціноутворення на ліки від серцево-судинних захворювань, цукрового діабету II типу та бронхіальної астми. Рішення КМУ про обмеження на максимальну роздрібну ціну медпрепаратів для цих категорій хворих уже ухвалено. Навесні почне діяти програма реімбурсації (компенсації вартості) лікарських засобів людям, хворим на гіпертонію, діабет I астму. Альтернатив Володимир Гройсман представникам фармацевтичних компаній не пропонував. Або змиритися з новими умовами роботи від уряду, або ж... покладатися на закон.



Невдовзі на аптечне господарство чекає життя в нових реаліях

Опісля Прем'єр нагадав присутнім, що ціна на ліки буде середнім показником, узятим з референтних країн Східної Європи. Україна орієнтується на Чехію,

Словаччину, Угорщину, Польщу та Латвію.

Прем'єр застеріг учасників фармацевтичного ринку України від спроб організувати штуч-

ний дефіцит ліків. За його словами, на компенсацію частини вартості ліків хворим — систему реімбурсації — у проекті Держбюджету-2017 передбачено 500 мільйонів гривень. Загалом на закупівлю ліків наступного року передбачено 5,9 мільярда. «У 2017 році маємо отримати якісні ліки, справедливую ціну на них і захистити хворих, які не можуть дозволити собі ліки. Четверта позиція — закупівлі ліків. Ці чотири кроки дають нам змогу зробити прорив», — продовжив тему Володимир Гройсман.

Він зауважив, що ухвалені рішення потрібно якісно виконувати. На питання, як унеможливити корупційну складову на фармринку, глава уряду відповів у такий спосіб: «Зроблю все, щоб в Україні були справедливе ціноутворення, якість, своєчасна доставка ліків до лікарень. Усі держресурси спрямовуватимуть на досягнення цієї мети».

А в представників фармацевтичних компаній є всього півтора місяця, щоб «вжити заходів для якісного виконання рішень уря-

ду». Аби дискусія була результативною, Прем'єр дав змогу висловитися усім охочим щодо нововведень.

В. о. міністра охорони здоров'я Уляна Супрун нагадала учасникам зустрічі, що 90% громадян купують за власні кошти потрібні їм медпрепарати, коли, наприклад, у Польщі таких лише 20%. Більшість ліків другорядні для розв'язання проблем зі здоров'ям. Перелік основних лікарських засобів звужиться з 1100 до 300 позицій. Встановлюватимуть і граничну оптово-відпускну ціну на медпрепарати — 5% замість нинішніх 10% собівартості.

А ще посадовець констатувала, що українці живуть на 10 років менше за представників інших європейських країн. Середня тривалість життя в нас — 70 років. У Польщі цей показник становить 77, у Франції — 82 роки. 65% смертності в Україні спричиняють серцево-судинні хвороби. На цукровий діабет II типу хворіє мільйон осіб, а бронхіальна астма не дає змоги вільно дихати 210 тисячам наших співгромадян.

Хорватія вмикає механізм сприяння

Відділ новин
«Урядового кур'єра»

ПАРТНЕРСТВО. Президент Петро Порошенко прийняв Прем'єр-міністра Республіки Хорватія Андрея Пленковича, який здійснив перший за часів незалежності обох держав офіційний візит до України. Глава держави висловив сподівання, що на новій посаді керівника хорватського уряду колишній голова делегації Європарламенту в Україні зберігатиме високу увагу до України, європейської інтеграції та наших двосторонніх відносин. Співрозмовники обговорили активізацію діяльності двосторонніх робочих механізмів задля розширення торговельно-економічної співпраці.

За дорученням Прем'єра Хорватії на його батьківщині створено робочу групу підтримки України, до складу якої ввійшли високопосадовці багатьох хорватських міністерств і відомств. Президент подякував поважному гостеві за послідовну підтримку Хорватії в питанні територіальної цілісності України в межах міжнародних організацій, повідомляє департамент прес-служби АП.

Петро Порошенко закликав активно сприяти завершенню роботи над механізмом призупинення безвізових режимів, що відкріє шлях до скасування віз для України, а також завершення ратифікації Угоди про асоціацію Україна — ЄС.

Безвізовий режим як визнання позитивних змін

Михайло **ЮРЧЕНКО**
для «Урядового кур'єра»

СПІВПРАЦЯ. Отримання Україною безвізового режиму й форми вітчизняного енергосектору обговорив віцепрем'єр-міністр Володимир Кістюн із главою Представництва ЄС в Україні Х'югом Мінгареллі. Україна вже виконала всі зобов'язання для скасування візового режиму й очікує на ухвалення Євросоюзом позитивного рішення найближчим часом. «Позитивне рішення істотно, хоч і опосередковано, продемонструє підтримку Брюсселя реформаторських кроків уряду України», — наголосив урядовець.

Х'юг Мінгареллі погодився: відсьогодні свою частину зобов'язань має виконати європейська сторона, запевнивши, що робитиме все необхідне для прискорення цього процесу.

Він підтвердив, що співпраця в енергетичному секторі залишається одним з основних напрямів взаємодії України і ЄС уже протягом чверті століття. Європейські партнери опікуються реформуванням енергосектору України, усвідомлюють занепокоєння, пов'язані з деякими нещодавніми рішеннями ЄС у сфері використання магістральних газопроводів, і надалі докладатимуть усіх зусиль, щоб Україна залишалася провідним транзитером природного газу до Європи.

ООН постійно відстежує гуманітарну ситуацію

ПРАВА ЛЮДИНИ. Виклики, з якими стикається Україна, стають предметом вивчення у всьому світі

Юрій **МЕДУНИЦЯ**
«Урядовий кур'єр»

У нашій країні з першим візитом на цій посаді перебуває Верховний комісар ООН у справах біженців Філіппо Гранді. Його переговори з першими особами держави стосувалися насамперед складної гуманітарної ситуації на Донбасі, відповідальність за яку повністю несе російська сторона. У цьому представники ООН належить переконатися на власні очі, коли він побуває на Донбасі.

Президент Петро Порошенко висловив переконання, що візит сприятиме значному поглибленню взаємодії та співпраці між Україною та управлінням Верховного комісара ООН у справах біженців. Окрім цього, він звернувся до пана Гранді з проханням приділити особливу увагу серйозним проблемам, з якими стикаються кримські татари в тимчасово окупованому Росією Криму.

Востане посадовець такого рівня відвідував Україну 22 роки тому. Але нині настали такі часи, коли ООН приділяє ситуації в нашій країні особливу увагу й прагне донести інформацію про виклики, з якими стикається Україна, до всього світу.

Поважний гість належно оцінив зусилля керівництва України, спрямовані на забезпечення прав і потреб внутрішньо перемі-

щених осіб, повідомляє департамент прес-служби АП. Петро Порошенко висловив задоволення рівнем співпраці України з управлінням Верховного комісара ООН у справах біженців, подякувавши за підтримку нашої держави у цей складний період.

Власне бачення відносин висловив під час зустрічі з Філіппо Гранді Прем'єр-міністр Володимир Гройсман. Про увагу України до

важливо інтегрувати територію, а повернути до мирного життя людей, які там перебувають», — цитує слова Прем'єр-міністра департамент інформації та комунікацій з громадськістю Секретаріату Кабміну.

Прем'єр закликав Агентство ООН у справах біженців до поглиблення співпраці з урядом, зокрема в підвищенні інституційної підтримки відпові-

із внутрішньо переміщеним населенням. Переконали, що разом знайдемо рішення для такої непрості ситуації», — наголосив Філіппо Гранді.

Верховний комісар ООН позитивно оцінив заходи української влади у врегулюванні питання щодо внутрішньо переміщених осіб. Зокрема, уряд уникнув створення таборів для переселенців, в Україні розвинена й ефективна законодавча база з питань переселенців, створено Міністерство з питань тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб. Щодо роботи з такими особами Філіппо Гранді висловив захват від досягнутих в Україні результатів.

Верховний комісар нагадав, що Агентство ООН у справах біженців працювало в Криму й допомагало особам без громадянства відновити його після розпаду Радянського Союзу. Він також висловив сподівання, що за підтримки та згоди уряду ООН ще раз організує таку місію до Криму.

Прем'єр-міністр подякував Агентству ООН у справах біженців за постійну підтримку України у складний час: «Ми відкриті до співпраці й готові поглиблювати взаємодію, — запевнив Володимир Гройсман. — Ми налаштовані на те, щоб гуманітарні питання вирішувати ефективно і, найголовніше, щоб ці рішення доходили до адресата».

Внаслідок російської агресії понад 1,7 мільйона осіб були змушені залишити домівки й переселитися на неокуповані території.

проблем, якими опікується Верховний комісар ООН, свідчить створення Міністерства з питань тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб і виконання Комплексної державної програми підтримки, соціальної адаптації та реінтеграції переселенців на період до 2017 року, підготовленої й затвердженої Кабінетом Міністрів.

Внаслідок російської агресії понад 1,7 мільйона осіб були змушені залишити домівки й переселитися на неокуповані території. «Наше стратегічне завдання — мир, відновлення територіальної цілісності й реінтеграція цих територій. Не настільки

дальних органів влади та ефективності їхньої роботи, активізації партнерства з донорами задля максимальної консолідації підтримки самих переселенців. У контексті порушення прав людини в тимчасово окупованому Криму Прем'єр запропонував агентству розглянути можливість і направити спеціальну місію з оцінки дотримання прав людини на півострові.

«Для мене було важливо приїхати в Україну в перший рік після мого призначення на посаду Верховного комісара. Хочемо запевнити вашу країну в тому, що ми готові підтримувати вас у складній гуманітарній ситуації, яка склалася

НОВИНИ ТА КОМЕНТАРІ

Військовий досвід у кабінетах не передається

Михайло ЮРЧЕНКО
для «Урядового кур'єра»

ОБОРОНОЗДАТНІСТЬ. Зустрічі з керівниками підприємств військово-промислового комплексу Пакистану провів міністр оборони Степан Полторак. Ідеться і про ті з них, з якими Україна вже співпрацює, а також про такі, з якими наша держава лише планує налагодити партнерські відносини.

Серед них прес-служба оборонного відомства виокремила «Фабрику з виробництва боеприпасів», підприємство важкої промисловості HIT TAXILA і Національну комісію з інженерії та науки Пакистану, яка є провідним науково-промисловим комплексом у сфері розроблення і виробництва високоточного озброєння, БПЛА, повітряних та морських систем і давно підтримує партнерські відносини з підприємствами вітчизняного ОПК.

Зустрічі й переговори відбулися не в кабінетах, а так би мовити, у прикладній площині — в межах дев'ятої Міжнародної



На виставці IDEAS-2016 Степан Полторак побачив багато новинок

виставки оборонної промисловості IDEAS-2016.

Керівник першого згаданого підприємства генерал-лейтенант Омар Махмуд Хайят розповів, що за півтора десятиріччя боротьби з тероризмом Пакистан на 100% забезпечує

власні оборонні потреби, а також знаходить можливість експортувати продукцію свого ВПК до сорока країн. Україна опинилася у схожій ситуації, а наявність так званого активного кордону, за словами пакистанського фахівця, зближує наші

країни в методах протидії неадекватним діям сусідів. Події двох останніх років спонукають Україну дуже швидко рухатися вперед і розвивати наш військово-промисловий комплекс. «На жаль, у нас щодня гинуть люди, тому нам треба працювати ще ефективніше. У нас є велика сфера, де ми можемо співпрацювати. Зокрема, нам цікавий ваш досвід розгортання виробництва стрілецької зброї та боеприпасів. Спираючись на ваш досвід у цьому питанні, ми зможемо швидше та без зайвих помилок створити таке виробництво», — наголосив Степан Полторак.

Під час зустрічі сторони домовилися, що найближчим часом група експертів з України прибуде до Республіки Пакистан та розпочне роботу в цьому напрямі. У ході дев'ятої Міжнародної виставки оборонної промисловості генерал армії Степан Полторак відвідав експозиції підприємств оборонної промисловості багатьох інших країн, де було чого повчитися і нашим військовим, і виробникам.

Фото з сайту mil.gov.ua

Інвестори зацікавлені в будівництві мостового переходу

НАМІРИ. У Миколаєві відбулися перемовини з японськими експертами, які вивчають доцільність фінансування цього проекту за кошти свого уряду

Олена ІВАШКО,
«Урядовий кур'єр»

Делегація Японського міжнародного агентства зі співпраці (JICA) провела в Миколаєві зустрічі з представниками місцевої влади. У Миколаївській облдержадміністрації обговорили стан і перспективи розвитку системи транспорту та логістики на півдні України. Японським гостям презентували проект будівництва мостового переходу через річку Південний Буг. За словами заступника голови облдержадміністрації В'ячеслава Боня, будівництво мосту дуже важливе для розвитку транспортної й логістичної системи і Миколаївської області, й України загалом.

Мостовий перехід через Південний Буг планують розташувати на міжнародній автомобільній трасі М-14 Одеса — Мелітополь — Новоазовськ, яка є частиною транспортного коридору Європа — Кавказ — Азія. Будівництво мосту через Південний Буг дасть змогу розв'язати частину економічних проблем, розвантажить вулиці міста й поліпшить умови транспортного сполучення в південному регіоні. Підвищиться ефективність перевезень між портами Миколаївської та Одеської областей. Усе це створить позитивні умови



Саме таким бачать проєктанти майбутній об'їзний міст у місті корабелів

для залучення інвестицій у Миколаївську область.

Нині ж маршрут руху вантажного автотранспорту пролягає через мости, не розраховані на сучасні навантаження, і лише справа часу, коли перевантаження призведуть до аварійної ситуації. Оскільки мости розташовані в межах Миколаєва, маршрут вантажівок пролягає вулицями міста. Це призводить до заторів, збільшення кількості й складності аварійних ситуацій, негативно впливає на навколишнє середовище.

Представники Японії нагадали, що перемовини з приводу будівництва мосту через Південний Буг тривають уже кілька

років. З огляду на тривалість переговорного процесу й те, що з моменту останнього візиту японської делегації сталося багато змін, було ухвалено рішення повторно дослідити об'єкти системи транспорту та логістики в Миколаївській області. На основі цих досліджень JICA до травня 2017 року надасть висновок про доцільність реалізації проекту будівництва мосту через Південний Буг за кошти уряду Японії.

Іноземні інвестори, крім Миколаєва, побувають у Херсоні та Одесі, зберуть інформацію і як підсумок моніторингу сформулюють рекомендації для уряду Японії. Якщо японська

компанія прийде в Миколаїв, це буде позитивним сигналом для інших інвесторів.

Представники JICA під час зустрічі вивчили інвестиційну карту міста і зазначили, що інвестиційний проект може містити не тільки будівництво мосту, а й спорудження причалу в морському порту. А пізніше можлива реалізація наступного етапу проекту — будівництво через міст залізничної гілки.

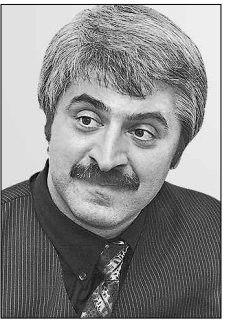
Місцева влада має намір здійснити всі необхідні кроки, щоб японські інвестори віддали перевагу Миколаєву. Підтримує миколаївський проект і вітчизняне Міністерство інфраструктури.

Фото з сайту news-mk.blogspot.com

ПРОШУ СЛОВА!

Рідна мова. Як виправити ситуацію

Іван ШЕВЧУК,
«Урядовий кур'єр»



Заради цікавості вирішив проаналізувати вміст свого плеєра — того, що слухаю в маршрутках та електричках, аби не нудьгувати у дорозі. Один збіг мене просто розвеселив. Пісень українською мовою було рівнісінько 25%. По 10 — «Океан Ельзи», «Мертвий Півень», Бурмака, Джамала. 11 російських, 9 — англійською, решта — німецькою, французькою, польською. Розумію, що це випадковість, але, послугуючись виключно власними смаками, я вийшов саме на той відсоток, що його як квоту довели українським радіостанціям наші законодавці. З однією принциповою різницею: мені цього відсотка ніхто не нав'язував. Не маю підстав вважати свої вподобання аж надто унікальними і можу припустити, що цілком природним шляхом, лише у взаємодії попиту й пропозиції країна цілком могла б вийти на гідний відсоток національного та рідномовного контенту у власному ефірі. Так, у Львові — раніше, в Одесі — пізніше, але тому, що хочеться і подобається. А не через те, що хтось там з Києва спустив директиву. Розумію, що за нинішнього надвисокого попиту на популізм не можна протиставити щось спекуляціям на всьому, що роблять без особливих витрат і помітних здобутків, але зі значним резонансом. Навіть коли резонанс цей цілком може додати коливань черговій нашій бабайці на ім'я Шатун.

Ініціативна група одеських журналістів порівняла законопроект Княжицького та Сюмар про 75% української мови на телебаченні «із суто більшовицьким насадженням ідеології, всупереч волі й бажанню самих людей». У відкритому листі, який підписали 16 журналістів, як вказано в тексті, «з патріотичних російськомовних ЗМІ» і один громадський діяч, — вимога відкликати законопроект, який сприяє «вигнанню російської мови з українських ЗМІ», і, на думку авторів, «націлений на те, щоб розпалити ненависть між українськомовними та російськомовними громадянами країни» та «відвернути увагу людей від повного краху політичних, економічних і соціальних реформ в Україні». Очікувано не забарився і протилежний за спрямованістю лист, знову ж таки одеської ініціативної групи — значно численнішої, з півсотнею підписів, щоправда, цього разу з переважною часткою громадських активістів. Обурення листом першої ініціативної групи, заклик якнайшвидше ухвалити мовне квотування, спроба закинути вудочку з того приводу, що ті, перші, російськомовні, не такі вже й патріотичні, бо колись уже висловилися на підтримку неправильного, на думку ось цих других, видання. Про «ненависть між українськомовними та російськомовними» тут говорити, може, ще й зарано, але й дружба тут теж аж ніяк не вимальовується. Підкреслю: мовне питання вбиває клин між групами, які однаково позиціонують себе патріотами України. Наслідки тут навряд чи можуть бути такими самими руйнівними, як під час спроб скасувати мовний закон Колесніченка — Ківалова, але солідарності у патріотичних лавах Одеси вони не додадуть. І так я цілком згоден з українськомовними патріотами в тому, що частка рідної мови в одеському місцевому передусім ефірі була і залишається жалюгідно низькою. Може, й не «від 0 до 1%», як кажуть патріоти, а й у 5, скажімо, разів більша цифра аж ніяк не кореспондується з реаліями українського міста, де вже понад 20 років українську мову вивчають у школах обов'язково й людей, котрі зовсім не розуміють української, небагато.

Чи треба цю ситуацію виправляти? Безумовно, так. Питання лише в тому, як. Можна в наказовому порядку. Норма, що вимагає, аби кожна четверта пісня в ефірі була українською, чинна від 7 листопада. Через цю мікрореволюцію ніхто не пішов брати Зимовий. Пересічний слухач, схоже, навіть не помітив цієї новачки — прийаймні масової реакції на неї в мережах не було. Обурюються російськомовні журналісти та ведучі: дайте, мовляв, допрацювати тією мовою, якою володіємо так майстерно, як вже не зможемо опанувати українську. Бо дехто з них цілком може втратити роботу або щонайменше задоволення від неї.

Чи можливі якісь інші негативні наслідки? Російськомовні одесити вже давно відкочували на супутникове мовлення та в інтернет. Після мовного квотування до них цілком зможе приєднатися і частина загалом лояльних єдиномовців. Причому навіть не стільки через нездатність розуміти українську (хоч на південних околицях області можливе й таке), скільки через внутрішній спротив нав'язуванню будь-чого.

Про недоцільність директивної українізації заявила Руслана Лижичко: «Змушувати крутити свою музику замість того, щоб ця музика була затребувана, якимось принизливо». Важливо, що альтернативний варіант популяризації українського мистецтва співачка представила не просто як абстрактну ідею. Зовсім нещодавно вона взяла участь у презентації нової радіостанції Radio1.ua з виключно українським мовленням. «Це не квоти. Це наша відповідь квотам», — зауважив, представляючи нову станцію, її чоловік та продюсер, один з ініціаторів проекту Олександр Ксенофонов. — Те, що ми робимо, не має спричиняти спротив, тому що це лагідна, дуже конструктивна українізація». Щось подібне можна було б зробити і на Одещині. З мінімальними витратами і відповідно до вимог здорового глузду. А саме: надати тутешньому державному радію повноцінну ФМ-хвилю, якої Національна рада з питань телебачення і радіомовлення позбавила його ще 14 років тому. Ні, чудово розумію, що й отримавши повноцінну частоту, державне радіо в Одесі навряд чи стане лідером громадського впливу. Для мене це питання — своєрідний індикатор: доки єдине в регіоні місцеве українськомовне радіо, яким і є Одеська філія НТКУ, вестиме мовлення в не доступному для більшості приймачів діапазоні, всі постанови щодо підтримки української мови в ефірі вважатимуть нічим іншим, як політичною тріскотнею.

ПОДІЇ ТА КОМЕНТАРІ

ДОКУМЕНТИ



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 18 листопада 2016 р. № 846-р
Київ

Про затвердження плану заходів з підготовки та відзначення у 2016 році Дня Гідності та Свободи

1. Затвердити план заходів з підготовки та відзначення у 2016 році Дня Гідності та Свободи, що додається.

2. Міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади, обласним та Київській міській держадміністраціям забезпечити виконання затвердженого цим розпорядженням плану заходів.

Прем'єр-міністр України В. ГРОЙСМАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Кабінету Міністрів України
від 18 листопада 2016 р. № 846-р

ПЛАН ЗАХОДІВ з підготовки та відзначення у 2016 році Дня Гідності та Свободи

1. Забезпечити:

1) проведення у День Гідності та Свободи 21 листопада меморіальних, урочистих та культурно-мистецьких заходів за участю представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, народних депутатів України, учасників революційних подій в Україні у 2004, 2013—2014 роках, учасників антитерористичної операції в Донецькій і Луганській областях, представників громадських об'єднань, волонтерських рухів, молоді, духовенства.

Український інститут національної пам'яті,
Мінікультури, обласні та Київська міська
держадміністрації.

21 листопада;

2) у День Гідності та Свободи покладення квітів до пам'ятників та пам'ятних знаків Героям Небесної Сотні, полеглих учасників антитерористичної операції в Донецькій і Луганській областях.

Обласні та Київська міська держадміністрації.

21 листопада;

3) проведення закордонними дипломатичними установами України заходів щодо вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні, зокрема за участю представників української громадськості за кордоном.

МЗС.

Листопад.

2. Організувати:

1) проведення засідань за круглим столом, лекцій, дискусій про масові акції громадського протесту в Україні, що відбувалися у листопаді 2013 р. — лютому 2014 р., їх значення у розвитку громадянського суспільства та боротьбі за права і свободи.

МОН, Український інститут національної пам'яті,
Мінікультури, Національна академія наук (за згодою).

Листопад — грудень;

2) проведення у навчальних закладах, військових частинах, закладах культури тематичних заходів, бесід про масові акції громадського протесту в Україні, що відбувалися у листопаді 2013 р. — лютому 2014 р., та про їх учасників.

МОН, Український інститут національної пам'яті,
Мінікультури, Міноборони, Український інститут
національної пам'яті.

Листопад — грудень;

3) проведення виставок, вечорів, інших мистецьких заходів щодо вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної сотні.

Мінікультури, Український інститут національної
пам'яті, обласні та Київська міська держадміністрації.

Листопад — грудень;

4) підготовку і проведення мультимедійного інформаційно-виставкового проекту «Відажні: наші герої».

Український інститут національної пам'яті,
Мінікультури.

Листопад 2016 р. — грудень 2017 р.;

5) широке висвітлення у засобах масової інформації заходів із відзначення Дня Гідності та Свободи, трансляцію тематичних теле- та радіопередач.

Держкомтелерадіо.

Листопад — грудень.

3. Здійснити разом з Київською міською держадміністрацією заходи щодо підтримання у належному стані місць і об'єктів, пов'язаних з подіями Революції Гідності.

Київська міська та обласні держадміністрації.
Постійно.

4. Підготувати, видати та провести презентацію книги спогадів учасників Революції Гідності «Майдан від першої особи. Мистецтво на барикадах».

Український інститут національної пам'яті,
Київська міська держадміністрація.

Листопад.

5. Розробити та встановити систему інформаційно-навігаційних стендів «Місцями Революції Гідності» на місцях, де відбувалися основні події революційних подій 2013—2014 років.

Український інститут національної пам'яті,
Київська міська держадміністрація.

Листопад — грудень.

6. Вжити заходів для невідкладного вирішення у встановленому порядку питань щодо:

1) надання тимчасово належного приміщення для зберігання експонатів та забезпечення діяльності Національного меморіального комплексу Героїв Небесної Сотні — Музею Революції Гідності.

Український інститут національної пам'яті,
Мінікультури, Київська міська держадміністрація,
Державне управління справами (за згодою).

Листопад — грудень;

2) відведення земельної ділянки для спорудження у центральній частині м. Києва Національного меморіального комплексу Героїв Небесної Сотні — Музею Революції Гідності.

Київська міська держадміністрація, Мінікультури,
Український інститут національної пам'яті.

2016—2017 роки.

7. Сприяти:

1) створенню, популяризації та розповсюдженню соціальної реклами, відео- та аудіоматеріалів щодо вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні.

МІП, Держкомтелерадіо, Український інститут
національної пам'яті.

Постійно;

2) установленню пам'ятних знаків, меморіальних дощок, відповідному найменуванню (перейменуванню) площ, вулиць у населених пунктах України тощо, присвоєнню в встановленому порядку імен загиблих учасників Революції Гідності навчальним закладам.

Обласні та Київська міська держадміністрації,
Український інститут національної пам'яті.

Постійно.

Пониження градуса чи розв'язання проблеми?

(Закінчення.
Початок на стор. 1)

Як банк ошукав вкладників

Слід нагадати, що набула поширення схема (і це передусім стосується банку «Михайлівський»), за якою у приміщеннях банку фізичним особам пропонують укласти не договори банківського вкладу з банком, а договори позики з небанківськими фінансовими установами через повіреного, яким виступає банк. При цьому з метою введення в оману споживачів щодо справжнього предмета договору банк відкриває кожному клієнту банківський рахунок, з якого в подальшому кошти перераховують на рахунки небанківських фінансових установ.

Згідно із пояснювальною запискою до законопроекту, за інформацією Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (ФГВФО), із використанням такої схеми було ошукано за посередництвом лише банку «Михайлівський» 14 тисяч фізичних осіб на загальну суму, що перевищує 1,5 мільярда гривень.

«Крім того, зловживаючи низьким рівнем правової та фінансової культури фізичних осіб, особливо людей пенсійного віку (понад 45% фізичних осіб, що постраждали від схеми, реалізованої, зокрема, за участю банку, старші 55 років), банк не надавав таким особам чітку та однозначну інформацію про те, що на кошти, залучені як позика до небанківської фінансової установи, не поширюються гарантії щодо їх відшкодування», — йдеться далі у пояснювальній записці до документа.

Національний банк підтримував цей законопроект. Його голова правління Валерія Гонтарева підкреслює, що в європейських країнах права та свободи громадян, особливо в частині забезпечення прав споживачів фінансових послуг — безперечне та обов'язкове надбання суспільства. «Інститути та механізми захисту цих прав і свобод давно закріплені в нормах права і щодня реалізуються на практиці. Україна ж лише розпочинає розбудову сучасної системи захисту прав споживачів фінансових послуг. І закон є наріжним каменем на цьому шляху».

В Україні захист прав споживачів фінансових послуг відбувався лише в загальному контексті захисту прав споживачів і нерегульований законодавством. Конкретні вимоги до розкриття інформації щодо фінансових продуктів та відповідальності за порушення прав споживачів під час надання фінансових послуг не визначені, і від цього зазвичай потерпають користувачі фінансових по-



Фото Юрія САПОЖНИКОВА

Держава вирішила питання вкладників, проте це не знімає особисту відповідальність кожного з них за свою долю — не гнатися за високими відсотками

слуг», — йдеться в офіційному повідомленні регулятора, з яким можна ознайомитися на сайті Нацбанку України.

Ця схема взагалі незаконна

Як вважає директор із юридичних питань банку «Кредит-Дніпро» Максим Грінченко, запроваджена керівниками банку «Михайлівський» схема — залучення депозитів третіми особами — взагалі незаконна. «Залишається не дуже зрозумілим те, як різні фахівці та інстанції раніше не помічали й не оскаржили такого очевидного порушення. Навіть за умови, що компанія, яка залучала вклади, вивела всі гроші, законом встановлено досить багато інструментів вимагати кошти як від компанії, так і від її контрагентів, від пов'язаних із банком осіб (включно з акціонерами) та від інших винних осіб, — наголошує Максим Грінченко. — Тому прийняття цього закону не стало несподіванкою, адже в умовах все ще не реформованої судової системи та недосконалих правових механізмів значно простіше прийняти «технічний» закон, аніж боротися з проблемою системно. Проте зазначу: попри те, що цей закон закриває кілька технічних прогалин у законодавстві, він не розв'язує жодної системної проблеми».

А Гліб Сегида, керуючий партнер юридичної фірми Pravovest, ще категоричніший у своїх думках. Він ставиться до ухвалення цього документа, як до чергового популізму: «Влада вирішила, можливо, збити трохи градус напруги у суспільстві, особливо на фоні протестів у центрі Києва. Однак якщо раніше влада казала про безпідставність вимог вкладників, то згодом дуже оперативно було прийнято відповідний закон, тоді як багато законопроектів, які реально повинні допомогти у реформуванні фінансового сектору, активізації кредитування економіки, лежать у парламенті рік і більше».

Негативи, позитиви та навантаження на ФГВФО

Експерт вважає, що одним з негативів ухвалення цього закону є те, що він має зворотну дію. Тобто його норми застосовуватимуть до договорів, які було укладено до ухвалення документа. А це може спричинити додаткове навантаження на ФГВФО. Також юрист вважає, чому за помилки Нацбанку та вкладників, які погналися за великими відсотками, повинен розраховуватися бюджет країни, а точніше — всі платники податків.

До негативів експерт відносить норму, згідно з якою ФГВФО розглядатиме кожний договір вкладу окремо й ухвалюватиме щодо нього індивідуальне рішення. На переконання юриста, це шлях до проявів корупції.

До позитива експерт відносить таке — деякі шахрайські схеми стають неможливими в майбутньому, зростає відповідальність пов'язаних осіб банку у разі його банкрутства, також поліпшується інформування вкладників під час оформлення різних депозитів. Останнє справді чудова новина, адже банки часто-густо недоводували своїм клієнтам про ті чи інші «підкилимні» моменти, тим самим заподіюючи їм непоправної шкоди.

Чи буде значно посилено навантаження на ФГВФО, і де він візьме гроші на повернення депозитів саме тим вкладником, депозити яких переведено у небанківські фінансові установи?

Як вважає Максим Грінченко, при виведенні з ринку того ж банку для розв'язання проблеми вкладників, заради яких було прийнято закон, таке навантаження планувалося з ураху-

ванням всього пулу депозитів: «До отримання повної інформації щодо обсягу та структури укладених банком депозитних угод ФГВФО не міг прогнозувати можливі обсяги виплат. Тут також важливо ще розуміти, чи відображав якимось чином той банк ці депозити на своєму балансі. Якщо ні, то тільки на підставі відомостей звітності, отримуваної від банку, Нацбанк не міг скласти реальної картини. Тому, найімовірніше, навантаження такі збільшиться, але наскільки, наразі незрозуміло».

А ось, як каже Гліб Сегида, якщо згідно з пояснювальною запискою зобов'язання за такимикладами становлять близько 1,5 мільярда гривень, а, за його даними, у ФГВФО є ресурсів на 6,6 мільярда гривень, то ця інституція буде в змозі виплатити кошти за такимикладами. Проте юрист зазначає, що у ФГВФО є борг перед Нацбанком, і це означає, що йому може знадобитися більше часу на його погашення.

Юристи також впевнені, що для уникнення подібних ситуацій у майбутньому не обійде не латання «дірок», як, наприклад, ухвалення цього закону. «Банківська спільнота очікує на політичну волю, а саме на ухвалення закону про захист прав кредиторів, що, до речі, є одним із пунктів меморандуму між Україною та МВФ. Але вже кілька років через лобювання власних інтересів деякими депутатами, які часто найбільш боржники, цей закон не приймають», — зазначає пан Грінченко. Також, на його думку, необхідно істотно поліпшувати систему нагляду за банками. Він переконаний, що Нацбанк України в цьому напрямі вже зробив чимало роботи і з часом ми зможемо побачити її результати.

Від редакції. Звісно, що ухвалення такого закону було конче потрібно і він буде необхідний не лише для вкладників банку «Михайлівський», а й для клієнтів інших фінансових установ. За для того, щоб такі речі не траплялися надалі, регулятор повинен пильніше стежити за роботою банків та запобігати небажаним негативним наслідкам, які стосуються насамперед вкладників-фізосіб. Проте варто підвищувати й фінансову культуру останніх, адже вона все ще на дуже низькому рівні.

ЕКСКЛЮЗИВ

Керівник Спеціалізованої антикорупційної прокуратури Назар Холодницький:

«Нині багато органів намагаються підмінити ефективність ефектністю»



Фото з сайту meest-online.com

Спеціалізована антикорупційна прокуратура (САП) — новий і самостійний підрозділ Генпрокуратури. Керівництво її вибирали на прозорому публічному конкурсі. Незабаром вже буде рік роботи цього органу. Про результати його роботи, а також про те, чому більшість підозрюваних у «топ-корупції» утримуються не в СІЗО, а вдома із внесенням застави, хто затягує розгляд справ та чи можливо відшкодувати шкоду, заподіяну державі, в ексклюзивному інтерв'ю «Урядовому кур'єру» розповів керівник Спеціалізованої антикорупційної прокуратури Назар ХОЛОДНИЦЬКИЙ.

Закон передовсім

УК **Боротьба з корупцією — завдання №1. Які є перешкоди для того, аби побороти це ганебне явище?**
— Бути першим антикорупційним прокурором в одній з, напевно, найкорумпованіших країн Східної Європи — нелегка робота. Але ми за неї взялися. Якщо говорити про перешкоди, то, звісно, я не скажу, що їх немає і все йде гладко. Інше питання — це перешкоди видимі чи невидимі. Наразі стикаємося з невидимими перешкодами, коли начебто публічно всі все підтримують, але механізм буксує.
Звичайно, ми почали цей процес, і він не може бути швидким та ефективним. Але, на жаль, багато органів намагаються підмінити ефективність ефектністю. Всі думають про піар, а не про результат. Суспільству намагаються донести таку думку: якщо затримали, то вина доведена. Так було в Радянському Союзі, й чим це все закінчувалося, ми знаємо: мільйони смертей.
САП своєю роботою буде інакше. Ми працюємо, дотримуючись норм закону. Розуміємо: якщо людину підозрюють у тяжкому злочині, то її потрібно утримувати під вартою, але також розуміємо, що чинний Кримінально-процесуальний кодекс, на відміну від попереднього, більш «адвокатський». Тому утримувати під вартою, особливо корупціонерів, за ненасильницькі злочини, які не несуть загрози безпосередньо здоров'ю та життю людини, — вкрай важко.

УК **Як ви ставитесь до того, що під час розгляду справи підозрювані у корупції здебільшого виходять під заставу?**
— Сам факт застав значно ускладнює процес. Справді, саме така категорія злочинців дуже часто перебуває не в СІЗО, а під заставою. Я уже казав, що був би прихильником скасування застав за корупційні злочини. Тоді можна було б побачити людей у в'язниці.
Водночас взяття під варту на стадії судового слідства не означає, що людина винувата. Ще треба довести вину в су-

ді. І ми розуміємо, що головні суб'єкти цієї категорії проваджень, з якими ми безпосередньо стикаємося, не прості люди. Передовсім це топ-чиновники і посадовці, у яких, як доводить практика, є достатньо фінансових можливостей, щоб найняти дорогих адвокатів і якимось чином впливати на процес розслідування. Це також нам ускладнює роботу.
Адже судова реформа і взагалі одночасна реформа всіх органів, попри необхідність і позитив, має й негатив — ми не можемо швидко показати, наприклад, реальних вироків. І навіть реальний вирок ще не означає повернення коштів. Людину могли обвинувачувати в крадіжці 100 мільйонів гривень, в результаті вона отримає вирок і відсидить, але держава не отримає назад своїх коштів.
УК **А хіба не можна здійснити спецконфіскацію коштів?**
— Спецконфіскація передбачена лише для того майна, яке здатні знайти правоохоронні органи.
УК **А якщо є дорогі адвокати, то майно дуже гарно заховане і його майже неможливо знайти...**
— Майно справді дуже добре переховують. І навіть те, що можна знайти, у своїй сумарній вартості не компенсує заподіяної шкоди. Наприклад, візьмемо справу, яка вже скерована до суду, щодо директора Запорізького титаново-магнієвого заводу. Його підозрюють у втраті 492 мільйонів гривень. Ми його затримали. Це матеріал, який антикорупційна прокуратура виявила, потім до розслідування долучала НАБУ, і саме ми клопотали про такий вид застави. Але якщо говорити про майбутню спецконфіскацію, то детективи НАБУ за 2 місяці розслідування провадження змогли знайти в нього лише дві квартири та машину. Тобто це те, що може бути конфісковано, і воно аж ніяк не тягне на 492 мільйони гривень. Розуміємо, що навіть спецконфіскація не буде гарантією повернення цих коштів і заподіяної шкоди. Якщо вже брати конкретну справу, то у людини п'ятеро дітей, з них троє неповнолітні. Тож постає питання — чи буде наш гуманний суд брати когось під варту, якщо в нього на утриманні п'ятеро дітей? А ще ж у нього є батьки на утриманні і так далі. Тож усе це треба розглядати комплексно.
УК **В суспільстві побутує думка: якщо взяли під варту, то мають посадити і повернути вкрадене...**
— САП — правоохоронний орган, який має не лише ловити корупціонерів, а й відшкодувати заподіяну ними шкоду. Але не треба забувати, що сам факт упіймання злочинців не означає відшкодування шкоди. А це

робиться не тільки за допомогою гасел: ура, обрано мільярдну заставу. Адже застава — не відшкодування шкоди. Це сума, яку повертають у дохід держави в разі порушення підозрюваним умов, а якщо він їх не порушує, то ці гроші повертають йому. Застава не йде на відшкодування шкоди, навіть якщо підозрюваний втік. Деякі «активісти» маніпулюють піар-акціями і хочуть перетворити слідство на піар-кампанію. Чи не щодня розчаровуюсь у таких горе-патріотах. Адже я хочу, щоб наші провадження були результативними. Зокрема й щодо повернення коштів. А просто крики — ура-патріотам, ура-активістам, ура-застава — це не вихід зі становища. Це популізм.
УК **Скільки кримінальних проваджень ви нині розслідуєте?**
— За цей рік роботи ми розпочали приблизно 300 проваджень. З них приблизно 37 скеровано до суду. По деяких є вирoki на під-

Ми не хочемо скеровувати до суду справи, які завідомо мають перспективу бути виправдувальними, а нас намагаються змусити це робити, зокрема й через публічну сферу. САП має діяти виключно у межах закону.

ставі угод, які аж так не подобаються деяким активістам. В цьому сенсі незрозуміла позиція цих ура-патріотів. Адже в США 90% усіх проваджень закінчується угодами. І тут немає проблем. Також там 30—40% виправдувальних вироків, і в цьому також не бачать проблем. Але ми не хочемо скеровувати до суду справи, які завідомо мають перспективу бути виправдувальними, а нас намагаються змусити це робити, зокрема й через публічну сферу. САП має діяти виключно у межах закону.
УК **Позитив від укладення угоди в тому, що все це відбувається значно швидше, ніж у суді...**
— Так, адже такі угоди розглядають за одне судове засідання. Держава виконує каральну функцію, оскільки людина отримує судимість та відшкодовує шкоду, і держава отримує кошти.
Судові перипетії
УК **Наскільки важко справи проходять через суди?**
— Нелегко. Навіть якщо вони й прості. Є різні проблеми. Перший фактор — те, що закон вимагає, щоб наші справи розглядала колегія із трьох суддів. Проте суди реформують, і в деяких з них вже немає навіть колегії: когось люстрували, когось звільнили, хтось сам звільнився, є й такі, хто в розшуку.

ДОСЬЄ «УК»

Назар ХОЛОДНИЦЬКИЙ. Народився 1985 р. у Львові. У 2006 р. закінчив юридичний факультет Львівського національного університету ім. І. Франка з відзнакою, магістр права. Кандидат юридичних наук. Трудову діяльність розпочав у прокуратурі Києво-Святошинського району Київщини. З березня по грудень 2014 р. — помічник першого заступника Генпрокурора України. З грудня 2014 р. — перший заступник прокурора АР Крим. З листопада 2015 року — заступник Генпрокурора — керівник Спеціалізованої антикорупційної прокуратури.

Трапляється й таке: у травні відбулося засідання, а коли судді почали призначати наступну дату слухання, з'ясувалося, що в червні одна з трьох суддів іде у відпустку, в липні друга, а в серпні — третя. І розгляд призначають аж на 30 вересня, а 29 серпня одну із суддів звільняють перед початком судової реформи. Все, трійка «ламається». І знову треба починати все спочатку. Вже листопад, а засідання ще не відбулися.
Є суди, куди ми спрямували справи за місцем вчинення злочину, як цього вимагає КПК, а там уже немає суддів, щоб їх слухати. Так, в Апеляційному

Якщо реформа буде успішною, на що я сподіваюся, то я, можливо, тоді скажу, що існування спеціалізованого антикорупційного суду буде недоречним. Але на найближчі п'ять чи й навіть 10 років особисто я бачу необхідність у його створенні.
УК **Буває, що розгляд справ затягується мало не на роки...**
— Раніше у нас теж не було миттєвих вироків. Лише тепер можемо почути про вирoki в тих чи інших справах, які надійшли до суду ще до Революції гідності. Потрібно розуміти, що прокурор у суді є рівноправним учасником процесу. Він не має нагледу за судом і не може змусити суддю слухати провадження, призначати слухання на ту чи іншу дату. Проте у нас не було жодного випадку, коли засідання суду зривалося через неявку прокурора.
А от у кожного з підсудних, які проходять по наших справах, є, як правило, від трьох до п'яти адвокатів, і неявка одного тягне за собою відтермінування судового засідання. А в суддів, окрім наших справ, є багато інших. І вони теж не можуть призначати слухання на завтра-післязавтра.
Процес затягування, неважко, відпустки активно використовує сторона захисту. Постійно знаходяться причини, на які прокурор жодним чином не може вплинути. Плюс адвокати зацікавлені в тому, щоб постійно заявляти клопотання, навіть якщо вони безглузді. Це їхній хліб. Такий КПК. Він може нас не влаштовувати, але ми повинні його виконувати.
УК **У грудні буде рік роботи САП. Що вдалося, а що ні?**
— Передовсім вдалося започаткувати роботу антикорупційних органів, почати дуже важливі розслідування, вирішити питання функціонування прокуратури, зокрема й матеріальні. Адже створення органу не закінчується виданням двох указів і призначенням керівника. Також було проведено конкурси і набрано людей. Вважаю, що вдалося зберегти довіру до наших новостворених органів, незважаючи на перешкоди. А от не вдалося, з різних причин, про які вже казав, домогтися вироків по справах та показати чиновників, які були б за ґратами.
Наступного року хотілося б збільшити кількість проваджень і конкретних вироків суду.

Ірина ПОЛІЩУК,
«Урядовий кур'єр»

ПОГЛЯД НА ПРОБЛЕМУ

Віртуальний металобрухт може стати реальним

АКТУАЛЬНО. *Експерти вважають, що зволікання з модернізацією вітчизняної газотранспортної системи вигідне передусім країні-агресору*

Василь ТУГЛУК,
«Урядовий кур'єр»

Під час години запитань до уряду, що відбулася в парламенті, Прем'єр-міністр Володимир Гройсман не лише висловив сподівання, що останні тендери Укртрансгазу відбулися прозоро, а й окреслив стратегічний напрям діяльності українських підприємств на майбутнє. Зокрема він наголосив: «Для нас дуже важливо, щоб кожна українську гривню було інвестовано в нашу національну економіку. Максимально підтримуватимемо українські підприємства щодо виробництва тієї чи іншої продукції з високим рівнем локалізації, з доданою вартістю, щоб українці мали роботу й відповідно зарплату».

Фактично Прем'єр підтвердив, що нинішня влада, на відміну від попередньої, всерйоз налаштована діяти в інтересах національних виробників. Однак як свідчить практика, навіть найпрогресивніші стратегічні плани можуть стати утопією через прихований спротив виконавців. Приміром, події останніх днів навколо вже згадуваних тендерів на модернізацію української ГТС дають підстави засумніватися в тому, що всі керівники солідарні з главою уряду в питанні підтримки вітчизняного виробника.

Небезпідставні сумніви

Нагадаємо, 8 і 10 листопада цього року з використанням системи ProZorro відбулися тендери на участь в модернізації трьох компресорних станцій Укртрансгазу. Їх переможцем стало Сумське машинобудівне науково-виробниче об'єднання (СНВО). Значну частину робіт (виробництво всіх 9 турбін) має виконати державне підприємство «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря-Машпроект», що входить до концерну «Укроборонпром». Минулого тижня ПАТ «Укртрансгаз» підтвердив результати електронних торгів і передало контракти на погодження в НАК «Нафтогаз України».

Навіть у журналістів, які системно відстежують прозорість держзакупівель і готові за найменшої нагоди критикувати владу, цього разу не виникло жодних підозр. Хоч вони доскільки перевіряли тендери на корупційну складову, порівнювали ціни різних виробників, у підсумку дійшли висновку: торги були чесними. Після цього начебто не має бути жодних проблем з погодженням результатів. Проте можливі ускладнення через суто суб'єктивні причини передбачили і в Сумах, і в парламенті.

Одразу ж після оприлюднення результатів торгів голова Сумської облдержадміністрації Микола Ключко побував на прийомі в Прем'єр-міністра Володимира Гройсмана із проханням не допустити нівелювання підсумку тендерів, де знайшов розуміння.

Підтримала машинобудівників і міськрада Сум, яка на позачерговій сесії ухвалила звернення до високопосадовців держави, в якому зокрема зазначено: «У разі підписання контрактів на проведення вищезазначених робіт Сумське науково-виробниче об'єднання зможе перейти від режиму виживання у стадію активної господарської діяльності. А це гарантія збереження робочих місць, належного рівня заробітку і соціального захисту працівників, відрядження до бюджетів різних рівнів і як підсумок — розвиток вітчизняної промисловості».

Не залишилась осторонь життєво важливого для всієї Сумщини питання і облрада. Керівники депутатських фракцій разом з головою підготували лист на ім'я Президента України Петра Порошенка, в якому висловили побоювання, що «результати проведених торгів можуть бути скасовані через непорозуміння між НАК «Нафтогаз України» та ПАТ «Укртрансгаз», а заручниками цієї ситуації стануть підприємство, його працівники та Сумська область загалом». Тому вони сподіваються, що «глава держави сприятиме прийняттю об'єктивного рішення й не допустить зриву прозорих закупівель».

Якнайшвидше оздоровлення української ГТС має стати пріоритетним напрямом діяльності влади, оскільки українська газова труба стратегічно важлива для забезпечення газом європейських споживачів.

Занепокоєння миколаївських машинобудівників ситуацією озвучив народний депутат Андрій Вадатурський. Він зазначив, що 30% робіт за контрактами має виконати держпідприємство «Зоря-Машпроект»: укомплектувати газоперекачувальні агрегати сумчан своїми турбінами.

«Майже 20 тисяч працівників отримали б роботу і впевненість, що зможуть прогодувати свої сім'ї. Але існують певні особисті суперечки і непорозуміння між керівництвом Нафтогазу й Укртрансгазу, що може негативно вплинути на реалізацію такого важливого проекту. Це призведе до втрати робочих місць, зашкодить національним інтересам та поставит під сумнів енергетичну незалежність країни», — наголосив народний депутат.

«Реверс» у прірву

Керівництво Сумщини і народний депутат з Миколаївщини мов у воду дивилися: «Нафтогаз України» таки заблокував реалізацію цього надважливого для машинобудівників та енергетичної безпеки держави проекту. Як стало відомо, минулого тижня НАК за підписом голови правління надіслала ПАТ «Укртрансгаз» лист, у якому зажадала додаткових пояснень. Мовляв, у разі введення в експлуатацію «Турецького потоку» модер-

нізація компресорних станцій стане недоцільною.

Цікаво, чи у Нафтогазі одержали запевнення самого Путіна, що цей маршрут транзиту російського газу стане реальністю? Адже у 2015 році вже припинили роботи за цим проектом, а міжурядова угода, укладена з Туреччиною минулого місяця, дає змогу відновити будівництво газопроводу значно меншої потужності. Крім того, з огляду на нинішній фінансовий стан країни-агресора, ще не факт, що в неї вистачить ресурсів на будівництво різних «потоків» в обхід нашої країни.

Не слід також забувати, що газотранспортна система України — це не лише труба і три компресорні станції, щодо яких проводили тендер. Окрім них, є ще 69, більшість яких потребує якщо не заміни обладнання, то докорінної модернізації. Тобто якщо навіть відпаде необхідність в заміні, приміром, кількох компресорних агрегатів на одному напрямку, їх все одно потребуватиме інший коридор транспортування вуглеводнів. Адже, за висновками експертів, саме через застаріле обладнання щорічно втрачаються сотні мільйонів кубів вуглеводнів, за які заплачено багатомільйонні суми у валюті.



Фото Володимира ЗАКІ

Від роботи «Укртрансгазу» залежить майбутнє вітчизняної ГТС, енергетична безпека держави та довіра до України європейських партнерів

ній країні-транзитері. Останні заяви Путіна вказують на відновлення спроб Росії представити нашу ГТС як критично вразливу. Глибока модернізація ГТС, окрім політичних дивідендів, може стати точкою відліку в розвитку вітчизняних виробників. Українські компанії мають необхідні потужності й кваліфікований персонал. Ці підради — унікальна можливість оновити газотранспортну інфраструктуру власними силами, давши роботу людям. Більше того, це хороший стимул для розвитку економіки», — вважає фахівець.

При цьому не зайвим буде нагадати, що 2019 рік, до якого чинна угода з Газпромом, не за горами. І зволікання з модернізацією лише на руку країні-агресорові. Адже свою відмову від експорту газу українською територією вона аргументуватиме європейцям застарілістю й ненадійністю нашої газотранспортної системи. Так свідомо чи ні Нафтогаз своїм зволіканням на практиці втілює нав'язливий план Газпрому позбавити Україну іміджу надійного партнера Європи, а заодно чималих валютних надходжень від транзиту газу. Слід також врахувати, що виготовлення обладнання для модернізації ГТС — це роки напруженої праці багатьох тисяч фахівців. Тому кожен прогааний день — це непоправні втрати в майбутньому.

Є в цій ситуації ще один важливий аспект, ігнорування якого обернеться втратою високотехнологічних українських підприємств і справжньою трагедією для багатьох десятків тисяч унікальних спеціалістів та їхніх сімей. Ідеться передусім про українське машинобудування.

Формальні причини і реальні наслідки

Генеральний директор СНВО Олексій Цимбал все ще сподівається, що влада не відступить від задекларованих намірів зміцнити енергетичну безпеку України та підтримати національних товаровиробників. Однак зауважує, що чекати цього безкілочно підприємство не може. Адже до початку воєнної агресії Росії проти України об'єднання постачало тамтешнім замовникам понад 60% продукції. І хоч актив-

ний пошук нових ринків збуту розпочали ще до розриву цих зв'язків, досягти кардинальних зрушень за такий короткий період неможливо.

«Жодна країна не квапиться випускати на власну територію нового виробника. Там є свої, і їх цінують. Тож коли в рідній державі на найвищому рівні заговорили про необхідність модернізації ГТС, головні зусилля ми спрямували на цей проект», — розповідає генеральний директор.

Протягом двох років тривала підготовча робота, і ось тепер, коли залишився лише крок до того, щоб підприємство та його працівники повернулися до нормальної праці, одним розчерком пера фактично перекреслено сподівання багатьох тисяч людей.

«Сталося те, чого ми найбільше боялися: Нафтогаз шукає формальний привід, щоб відмовитися від програми зміцнення енергетичної безпеки України. А може, просто не хоче, щоб замовлення дісталися вітчизняним виробникам, серед яких СНВО, Миколаївське ДП «Зоря-Машпроект» та інші українські постачальники матеріалів, комплектуючих тощо», — ділиться наболілим Олексій Цимбал.

Проте він, як і багатотисячний колектив, не збирається бути пасивним свідком нищення СНВО. Наскільки відомо, цими днями на підприємстві збирають підписи під зверненням до Кабміну та НАК «Нафтогаз України» з вимогою забезпечити укладання контрактів, які СНВО разом з іншими вітчизняними виробниками виграло через систему ProZorro. Там можуть вдатися і до популярних нині публічних протестів. Щоправда, стосовно останнього генеральний директор зазначає: «Ми не хочемо багатотисячними мітингами створювати картинку для зовнішнього ворога. Але й покірно дивитися, як нас намагаються потопити на догоду чийсь амбіціям, теж не можемо. Ми виграли тендери в чесній боротьбі. Це наші робочі місця, це можливість прогодувати власні сім'ї, це серйозні відрахування в бюджеті Сум, Сумщини, України. Хочемо, щоб нас нарешті почули і зрозуміли!»

О Р І Є Н Н І Й

ДОКУМЕНТИКОМЕНТАРІКОНСУЛЬТАЦІЇРЕКЛАМА

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 19 жовтня 2016 р. № 736
Київ

Про затвердження Типової інструкції
про порядок ведення обліку, зберігання,
використання і знищення документів
та інших матеріальних носіїв інформації,
що містять службову інформацію

Кабінет Міністрів України **постановляє:**
1. Затвердити Типову інструкцію про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію (додається).
2. Внести до постанов Кабінету Міністрів України зміни, що додаються.
3. Визнати такими, що втратили чинність, постанови Кабінету Міністрів України згідно з переліком, що додається.
4. Міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевим органам виконавчої влади з урахуванням специфіки своєї діяльності затвердити у тримісячний строк власні інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію.

Прем'єр-міністр України В. ГРОЙСМАН
ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 19 жовтня 2016 р. № 736

ТИПОВА ІНСТРУКЦІЯ
про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів
та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію

Загальна частина

1. Ця Інструкція визначає єдині вимоги до ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації (далі — документи), що містять службову інформацію, зібрану під час провадження оперативно-розшукової, контророзвідувальної діяльності, діяльності у сфері оборони держави, та іншу службову інформацію (далі — службова інформація), в органах державної влади, інших державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим (далі — установи).

2. В установі утворюється комісія з питань роботи із службовою інформацією, яка постійно діє, положення про яку та склад якої затверджуються відповідним актом установи.

3. Урахуванням особливостей діяльності установи за рішенням її керівника можуть утворюватися кілька таких комісій за напрямками діяльності установи.

4. Основними завданнями комісії з питань роботи із службовою інформацією є:

складення на підставі пропозицій структурних підрозділів установи та з урахуванням вимог законодавства переліку відомостей, що становлять службову інформацію (далі — перелік відомостей), і подання його на затвердження керівникові установи;

перегляд документів з грифом «Для службового користування» з метою його підтвердження або скасування;

розгляд документів з грифом «Для службового користування» на предмет встановлення в них відомостей, що містять відкриту інформацію, яка може бути використана під час опрацювання запитів на публічну інформацію;

розслідування на підставі рішення керівника установи фактів втрати документів з грифом «Для службового користування» та розголошення службової інформації;

розгляд питання щодо присвоєння грифа «Для службового користування» документам, що містять службову інформацію, яка не передбачена переліком відомостей, за поданням осіб, які підписують такий документ;

вивчення та проведення оцінки матеріалів, з якими планується ознайомити іноземців або які будуть їм передані.

До складу комісії з питань роботи із службовою інформацією включаються працівники структурних підрозділів установи, в яких створюється службова інформація, а також працівники режимно-секретного, мобілізаційного підрозділів, підрозділів криптографічного та/або технічного захисту інформації (у разі їх створення), структурного підрозділу з діловодства або документального забезпечення, підрозділу з питань запитів на інформацію або працівники, відповідальні за виконання відповідних функцій в установі.

До складу комісій, утворених за напрямками діяльності установи, включаються кваліфіковані працівники з відповідних напрямів діяльності.

4. Перелік відомостей складається установою відповідно до вимог частини другої статті 6 та статті 9 Закону України «Про доступ до публічної інформації», затверджується керівником установи та оприлюднюється на її офіційному веб-сайті, а за відсутності такого веб-сайту — в інший прийнятний спосіб.

5. Працівники, яким доручено опрацьовувати документ, що містить службову інформацію, визначаються керівником установи, його заступниками, керівниками структурних підрозділів у резолюції до такого документа.

Члени постійних або тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів установи, які не є її працівниками, можуть працювати з документами, що містять службову інформацію та виносяться на розгляд відповідного органу на підставі резолюції його керівника.

6. Організація в установі роботи з документами, що містять службову інформацію, покладається на структурний підрозділ з діловодства або документального забезпечення, а за його відсутності — на окрему посадову особу (далі — служба діловодства).

Облік, формування справ, зберігання та використання документів з відмітками «Літер «М», «Літер «К» та «СІ» провадиться структурними підрозділами або посадовими особами, відповідальними в установі за мобілізаційну роботу, криптографічний захист інформації, роботу з документами з питань спеціальної інформації.

Керівники структурних підрозділів здійснюють контроль за дотриманням порядку підготовки документів з грифом «Для службового користування», їх зберігання і використання.

7. Служба діловодства ознайомлює працівників структурних підрозділів, а також членів зазначених у пункті 5 цієї Інструкції органів з інструкцією установи про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв, що містять службову інформацію (далі — інструкція установи), під розпис.

8. Документам, що містять службову інформацію, присвоюється гриф «Для службового користування». На документах, що містять службову інформацію з: мобілізаційних питань, додатково проставляється відмітка «Літер «М»; питань криптографічного захисту службової інформації, — відмітка «Літер «К»; питань спеціальної інформації, — відмітка «СІ».

Категорії документів, на яких проставляється відмітка «Літер «К», визначаються нормативно-правовими актами Адміністрації Держспецзв'язку.

9. Питання щодо необхідності присвоєння документу грифа «Для службового користування» вирішується виконавцем або посадовою особою, яка підписує документ, відповідно до переліку відомостей та з дотриманням вимог частини другої статті 6 та статті 9 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

10. До прийняття рішення про присвоєння документу грифа «Для службового користування» особи, зазначені в пункті 9 цієї Інструкції, повинні:

1) перевірити, чи належить інформація, яку містить документ, до категорій, визначених у частині першій статті 9 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

2) встановити, чи належить відповідна інформація до такої, доступ до якої згідно із законом не може бути обмежено, в тому числі шляхом віднесення її до службової інформації;

3) перевірити дотримання сукупності вимог, передбачених частиною другою статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

В окремих випадках питання щодо необхідності присвоєння документу грифа «Для службового користування» може бути розглянуто комісією з питань роботи із службовою інформацією за поданням посадової особи, яка підписуватиме документ.

11. Забороняється використовувати для передачі службової інформації відкриті канали зв'язку.

У разі виникнення необхідності в передачі (надсиланні) документів, що містять службову інформацію, юридичним особам, громадським об'єднанням без статусу юридичної особи та фізичним особам, на яких не поширюються вимоги цієї Інструкції, останні беруть на себе письмове зобов'язання стосовно нерозголошення отриманої службової інформації.

Керівники юридичних осіб, громадських об'єднань без статусу юридичної особи та фізичні особи за розголошення службової інформації несуть відповідальність відповідно до закону.

12. Відповідальність за організацію та забезпечення дотримання в установах порядку ведення обліку, зберігання та використання документів, що містять службову інформацію, покладається на їх керівників.

Особи, винні у порушенні порядку ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, їх втраті або розголошенні службової інформації, що в них містяться, притягуються до дисциплінарної або іншої відповідальності, передбаченої законом.

13. Під час роботи з документами з грифом «Для службового користування» застосовуються положення Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1242 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3433), та національних стандартів, що регламентують порядок складення та оформлення організаційно-розпорядчих документів.

Створення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, оброблення, використання та знищення електронних документів з грифом «Для службового користування» в установах здійснюється відповідно до вимог законодавства, що регулює питання роботи з електронними документами та питання електронного документообігу.

14. Використання інформаційних, телекомунікаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем чи засобів копіювально-розмножувальної техніки, що застосовуються під час обробки службової інформації, здійснюється на підставі розпорядчого документа керівника установи з дотриманням вимог законодавства у сфері захисту інформації.

15. Особливості ведення обліку, зберігання, передачі, пересилання, транспортування і знищення документів з відміткою «Літер «К», засобів криптографічного захисту службової інформації, ключових документів, нормативної, технічної (експлуатаційної) документації визначаються нормативно-правовими актами Адміністрації Держспецзв'язку.

16. У разі ліквідації установи рішення про подальше користування документами з грифом «Для службового користування» приймає ліквідаційна комісія.

17. Державні архіви установи надають консультаційну та методичну допомогу з питань діловодства стосовно документів, що містять службову інформацію, підготовки справ до передавання на архівне зберігання.

Приймання та реєстрація документів

18. Приймання та реєстрація документів з грифом «Для службового користування», крім документів, зазначених в абзаці другому цього пункту, здійснюється централізовано службою діловодства.

Порядок приймання та реєстрації документів з грифом «Для службового користування», які містять відмітки «Літер «М», «Літер «К», «СІ», визначається інструкцією установи.

19. У разі надходження у неробочий час конвертів (паковань) з документами з грифом «Для службового користування» вони приймаються черговим працівником установи, який, не розкриваючи, передає їх наступного робочого дня до служби діловодства під розписку в журналі надходів конвертів (паковань) за формою згідно з додатком 1.

20. Забороняється доставляти у неробочий час документи з грифом «Для службового користування» в установи, в яких не передбачене щодобове чергування.

21. Вхідна кореспонденція з грифом «Для службового користування» розкривається працівником служби діловодства, відповідальним за діловодство стосовно документів, що містять службову інформацію. При цьому перевіряється відповідність кількості аркушів, примірників, додатків до документів та їх реєстраційних індексів зазначеним на конверті (пакованні) та у супровідному листі.

22. У разі ведення окремої реєстрації документів з грифом «Для службового користування» з мобілізаційних питань, з питань криптографічного захисту службової інформації та з питань спеціальної інформації конверти (паковання) з відмітками «Літер «М», «Літер «К» та «СІ», що надійшли до служби діловодства, передаються нерозкритими структурним підрозділам чи посадовим особам, відповідальним за виконання відповідних видів робіт в установі, під розписку в журналі обліку пакетів (паковань) із зазначенням дати їх отримання та проставленням печатки «Для пакетів».

23. За відсутності вкладень або порушення їх цілісності (невідповідності кількості аркушів, додатків до документа), пошкодження конверта (паковання), що призвело до унеможливлення прочитання тексту документа або можливого несанкціонованого ознайомлення з його змістом, а також невідповідності реєстраційного індексу документа зазначеному на конверті (пакованні), документ не реєструється. При цьому складається акт за формою згідно з додатком 2 у двох примірниках, один примірник якого разом з отриманими документами надсилається відправникові, другий зберігається у службі діловодства.

24. Надіслані не за адресою документи з грифом «Для службового користування» повертаються відправникові без їх розгляду.

25. Під час реєстрації вхідного документа з грифом «Для службового користування» на першому його аркуші від руки або за допомогою штампа (автоматичного нумератора) службою діловодства проставляється відмітка про надходження із зазначенням скороченого найменування установи — одержувача документа, реєстраційного індексу, дати (у разі термінового виконання — години і хвилини) одержання документа.

У разі надходження конверта (паковання) з відмітками «Літер «М», «Літер «К» та «СІ» (у разі ведення окремої реєстрації документів з мобілізаційних питань, з питань криптографічного захисту службової інформації та з питань спеціальної інформації), а також з відміткою «Особисто» відмітка про надходження проставляється безпосередньо на конверті (пакованні) із зазначенням порядкового номера конверта (паковання) за журналом обліку конвертів (паковань) та дати його одержання.

26. Облік електронних носіїв інформації, книг та інших видань, які є додатками до вхідного супровідного листа, ведеться окремо від вхідних документів. На супровідному листі, який долучається до відповідної справи, службою діловодства проставляються номер облікової форми, порядковий номер і дата взяття додатка на облік.

27. Реєстрація вхідних, вихідних та внутрішніх документів з грифом «Для службового користування» здійснюється окремо від документів, які не містять службову інформацію, з дотриманням вимоги щодо одноразовості реєстрації.

При цьому до реєстраційного індексу документа додається відмітка «ДСК», наприклад:

«251/04-12 ДСК; 09-05/456 ДСК; 123 ДСК».

На документах з мобілізаційних питань та з питань спеціальної інформації перед реєстраційним індексом проставляється відмітка «М» або «СІ», наприклад:

«М/251/04-12 ДСК; або СІ/03/175 ДСК».

Вихідному супровідному листу та кожному додатку до нього присвоюється власний реєстраційний індекс.

Вхідному супровідному листу та додаткам до нього на паперових носіях присвоюється один номер. На кожному додатку на лицьовому боці першого аркуша проставляється відмітка, наприклад:

«До вх. 1172/03-15 ДСК від 01.09.2016».

На додатках, що підлягають поверненню, така відмітка проставляється на зворотному боці останнього аркуша документа.

Супровідний лист, що має примітку «без додатка — відкрита інформація», також реєструється в реєстраційних формах, що використовуються для реєстрації документів, що містять службову інформацію.

28. Реєстрація документів з грифом «Для службового користування» здійснюється в журналах за формою згідно з додатками 3 і 4, на картках або в електронній базі даних.

29. Реєстрація документів з грифом «Для службового користування» в електронній базі даних здійснюється за використанням спеціальних комп'ютерних програм та дотриманням вимог щодо технічного захисту інформації, встановлених законодавством.

30. У разі реєстрації вхідних, вихідних, внутрішніх документів на картках або в електронній базі даних оформляється реєстраційно-контрольна картка за формою згідно з додатком 5.

У разі потреби реєстраційно-контрольна картка може бути доповнена іншими реквізитами.

31. Етапи проходження документів з грифом «Для службового користування» в установі повинні обов'язково відображатися у реєстраційних формах (журналах, картках, електронній базі даних).

Облік видань з грифом «Для службового користування»

32. Тираж видання з грифом «Для службового користування», підготовлений в установі, обліковується за одним порядковим номером у журналі за формою згідно з додатком 6.

33. Відмітка про додаткову надруковані примірники видання робиться у журналі, де вони реєструвалися вперше, із продовженням їх нумерації від останнього номера примірника такого видання.

Облік електронних носіїв інформації

34. Облік електронних носіїв інформації (жорстких і гнучких магнітних дисків, касет та бобін з магнітною стрічкою, дисків для лазерних систем зчитування, невід'ємної частини модулів флеш-пам'яті тощо), на які планується записувати службову інформацію, ведеться службою діловодства у журналі за формою згідно з додатком 7.

35. На захисній оболонці електронного носія інформації (пластмасовий корпус гнучкого магнітного диска, касети або бобіні з магнітною стрічкою, на верхньому боці диска для лазерних систем зчитування, невід'ємної частини корпусу модулів флеш-пам'яті тощо) зазначаються найменування установи, обліковий номер і дата взяття на облік електронного носія, гриф «Для службового користування».

36. Обліковий номер жорсткого магнітного диска зазначається на етикетці, що наклеюється на його корпусі або на опломбованому корпусі блока чи пристрою, в якому він розміщується.

37. Наклеювання на електронний носій інформації етикеток з обліковими номерами, зазначеними у пунктах 35 і 36 цієї Інструкції, здійснюється у спосіб, який виключає можливість розбирання пристрою без пошкодження етикетки, її непомітного видалення (зміни) або перенесення на інший носій інформації.

38. Забороняється записувати службову інформацію на електронний носій інформації, не внесений до журналу обліку електронних носіїв інформації, на які планується записувати службову інформацію.

39. Гриф «Для службового користування» зберігається за електронним носієм інформації до моменту його знищення.

40. Заміна електронного носія інформації з грифом «Для службового користування», який вийшов з ладу під час дії гарантійного строку, провадиться представником організації, що здійснює гарантійне обслуговування, тільки у приміщенні установи та у присутності працівника, якому такий носій видано в установленному порядку. Зазначений носій залишається у розпорядженні установи для подальшого знищення.

Заміна електронного носія інформації з грифом «Для службового користування», що вийшов з ладу під час дії гарантійного строку, в іншому порядку не дозволяється.

41. Ремонт блока чи пристрою з електронним носієм інформації, що має гриф «Для службового користування», проводиться в установі у присутності працівника, якому такий носій в установленному порядку видано, та у разі необхідності — працівника, який відповідає за забезпечення захисту інформації в установі. У разі виникнення необхідності в передачі за межі установи такого блока чи пристрою для виконання ремонтних робіт електронний носій інформації вилучається та зберігається працівником, якому зазначений носій виданий в установленному порядку.

Друкування і розмноження документів

42. Друкування і розмноження в установі документів з грифом «Для службового користування» за допомогою електронно-обчислювальної та копіювально-розмножувальної техніки провадиться з урахуванням вимог законодавства у сфері захисту інформації.

Друкування і розмноження документів з мобілізаційних питань та з питань спеціальної інформації здійснюється працівниками установи, які мають допуск до роботи з такими документами.

43. У правому верхньому куті першої сторінки документа, що містить службову інформацію, проставляється гриф «Для службового користування» та номер примірника, наприклад:

	«Для службового користування Прим. № 3».
Установа, яка є розробником документа з грифом «Для службового користування», може зазначити на документі інформацію про заборону на розмноження (копіювання) такого документа в інших установах, наприклад:	«Для службового користування Прим. № 2 Копіюванню не підлягає».
Відмітки «Літер «М», «Літер «К», «СІ», номер примірника зазначаються нижче грифа «Для службового користування», наприклад:	«Для службового користування Літер «М» Прим. № 2»

або	«Для службового користування Літер «К» Прим. № 2»,
або	«Для службового користування «СІ» Прим. № 2».

44. На першій сторінці кожного додатка до документа, що містить службову інформацію, вище інших відміток проставляється гриф «Для службового користування», наприклад:

	«Для службового користування Прим. № 4 Додаток до наказу
	(найменування установи) — 20__ р. № ____».

У разі коли додатки надсилаються разом із супровідним листом, після тексту листа перед підписом зазначається наявність додатків, їх обсяг, реєстраційні індекси і дати, наприклад:

«Додаток: довідка про виконання плану заходів із впровадження нових видів продукції від 14 серпня 2016 р. № 01-25/52 ДСК на 5 арк., прим. № 2.».

Якщо інформація з обмеженим доступом міститься тільки у додатку до документа з грифом «Для службового користування», під таким грифом ставиться позначка «(без додатка — відкрита інформація)», наприклад:

«Для службового користування
(без додатка — відкрита інформація)
Прим. № 1».

45. У друкованих виданнях гриф «Для службового користування» і номер примірника зазначаються на обкладинці та на титульному аркуші видання. Якщо видання складається з кількох частин, такий гриф зазначається на кожній його частині, що містить службову інформацію.

46. На зворотному боці останнього аркуша примірника документа, що залишається у справі установи, у нижньому лівому куті зазначаються кількість надрукованих примірників; перелік номерів примірників з найменуваннями адреса-

ОРІЄНТИР № 42

тів (не більше чотирьох); номер пункту переліку відомостей установи або реквізити акта комісії з питань роботи із службовою інформацією, згідно з якими інформацію віднесено до службової; назва та обліковий номер електронного носія інформації або номер автоматизованого робочого місця, з якого друкувався документ, наприклад:

«Надруковано три примірники.
Прим. № 1 — Мін юсту
Прим. № 2 — Мінфіну
Прим. № 3 — до справи № 02—10
Пункт 3.7 переліку відомостей
АРМ інвентарний номер 5».

47. У разі надсилання документа більш як чотирьом адресатам складається список на розсилку, в якому зазначається перелік адресатів, проставляються номери примірників, що відправляються відповідним адресатам, а замість конкретних найменувань адресатів на документі робиться узагальнений напис, наприклад:

«Прим. № 1—8 — за списком на розсилку;
Прим. № 9 — до справи № 02—10».

48. На кожному примірнику вихідного документа та додатках до нього на лицьовому боці в нижньому лівому куті останнього аркуша зазначаються прізвище (прізвище, ім'я, по батькові) виконавця та номер його службового телефону, наприклад:

«Марченко 255 55 55»

або

«Марченко Петро Васильович 255 55 55».

49. Після реєстрації створеного документа з грифом «Для службового користування» його чернетки і роздруковані варіанти знищуються виконавцем шляхом подрібнення або іншим способом (спалювання, розплавлення, розчинення тощо), який виключає можливість їх прочитання та відновлення.

50. Розмноження документів з грифом «Для службового користування» здійснюється службою діловодства або іншим структурним підрозділом, визначеним розпорядчим документом установи, з дозволу керівника установи (його заступника) за умови оформлення замовлення за формою згідно з додатком 8 або відповідно до резолюції керівника установи.

Керівник установи може у встановленому порядку делегувати повноваження щодо надання дозволу на розмноження таких документів керівникам структурних підрозділів, в яких документи опрацьовуються або зберігаються.

51. На кожному примірнику розмноженого документа від руки проставляється номер примірника.

52. Документ з грифом «Для службового користування», одержаний від іншої установи для опрацювання одночасно в кількох структурних підрозділах, копіюється у визначеному пунктом 50 цієї Інструкції порядку, якщо установа, яка є розробником документа, не встановила заборону на його розмноження.

53. Облік розмножених документів, що містять службову інформацію, ведеться в журналі за формою згідно з додатком 9.

Надсилання документів

54. Надсилання документів з грифом «Для службового користування» іншим установам у межах України здійснюється рекомендованим поштовим відправленням або кур'єрською службою установи (кур'єрами), підрозділами урядового фельд'єгерського зв'язку, підрозділами органів спеціального зв'язку.

У разі надсилання документів з грифом «Для службового користування» за допомогою підрозділів урядового фельд'єгерського зв'язку або органів спеціального зв'язку оформлення конвертів (паковань) повинне відповідати вимогам нормативно-правових актів, що регулюють діяльність зазначених підрозділів.

Надсилання конвертів (паковань) з відмітками «Літер «К» та «СІ» в межах України здійснюється за допомогою підрозділів урядового фельд'єгерського зв'язку, органів спеціального зв'язку або відомчого фельд'єгерського зв'язку.

Надсилання документів з грифом «Для службового користування» за кордон здійснюється відповідно до законодавства. Конверти (пакування) з відміткою «Літер «К», які адресовані закордонним дипломатичним установам України, надсилаються за допомогою підрозділів урядового фельд'єгерського зв'язку.

Передача службової інформації (надсилання документів з грифом «Для службового користування») телекомунікаційними, інформаційно-телекомунікаційними мережами здійснюється лише з використанням засобів криптографічного захисту інформації, що в установленому порядку допущені до експлуатації, з дотриманням вимог технічного захисту інформації.

55. Електронні носії інформації та документи з грифом «Для службового користування», що підлягають поверненню, обов'язково надсилаються до установи із супровідним листом.

Видання з грифом «Для службового користування» надсилаються іншим установам разом із супровідним листом з грифом «Для службового користування», в якому зазначаються назви (автори) видань, реєстраційні індекси, кількість та номери примірників з урахуванням вимог пункту 44 цієї Інструкції.

56. Документи з грифом «Для службового користування», які надсилаються, повинні бути вкладені у конверти або упаковані у спосіб, який виключає можливість доступу та прочитання тексту чи реквізитів без порушення цілісності пакування.

57. На конвертах (пакуваннях) зазначаються адреса та найменування установи-одержувача і відправника, реєстраційні індекси вкладених документів із проставленням відмітки «ДСК». Забороняється зазначати прізвища і посади керівників установи-одержувача, а також прізвища виконавців документів і назви структурних підрозділів.

Електронні носії інформації упаковуються в окремий конверт (пакування), на якому зазначаються дата та реєстраційний індекс супровідного листа.

58. У разі надсилання документів, які повинні бути розкриті певною посадовою особою установи особисто, їх упаковують в окремий конверт, у правому верхньому куті якого нижче грифа «Для службового користування» проставляється відмітка «Особисто», а в його нижній правій частині зазначаються посада, прізвище, ім'я, по батькові (ініціали) одержувача. Такий конверт вкладається в інший конверт, що оформляється відповідно до вимог, визначених пунктом 57 цієї Інструкції. У лівому верхньому куті конверта проставляється відмітка «Подвійний конверт».

59. У разі надсилання документів з мобілізаційних питань на конвертах (пакуваннях) додатково проставляється відмітка «Літер «М».

60. Надсилання документів з мобілізаційних питань в одному конверті (пакуванні) з документами, що не стосуються мобілізаційних питань, не дозволяється.

61. У разі надсилання документа, що має відмітку «Літер «К» або «СІ», його вміщують в окремий конверт, у правому куті якого нижче грифа «Для службового користування» проставляється відмітка «Літер «К» або «СІ», а в його нижній правій частині зазначаються посада, прізвище, ім'я, по батькові (ініціали) одержувача. Такий конверт вкладається в інший конверт, що оформляється відповідно до вимог, визначених пунктом 56 цієї Інструкції. У лівому верхньому куті конверта проставляється відмітка «Подвійний конверт».

62. Забороняється надсилати за межі України видання з грифом «Для службового користування» з метою книгообміну або експонування на відкритих виставках, презентаціях.

Формування виконаних документів у справі

63. Виконані документи з грифом «Для службового користування» групуються у справу згідно із затвердженою в установі зведеною номенклатурою справ. Дозволяється долучати до справи із грифом «Для службового користування» документи з відкритою інформацією, якщо такі документи стосуються питань такої справи.

Документи з мобілізаційних питань долучаються до справ з мобілізаційної роботи, що мають відмітку «Літер «М», а документи з питань спеціальної інформації — до справ з відміткою «СІ».

Документи, що стосуються організації режимно-секретної роботи в установі, формуються у справу у відповідному структурному підрозділі працівником, відповідальним за виконання такого виду робіт.

64. До номенклатури справ включаються всі довідкові та реєстраційні картотеки, журнали реєстрації та обліку документів з грифом «Для службового користування».

65. У графі номенклатури справ «Індекс справи» до номера справи з документами, що мають гриф «Для службового користування», проставляється відмітка «ДСК», наприклад:

«04—10 ДСК».

66. На обкладинці справи, що містить документи з грифом «Для службового користування», у правому верхньому куті проставляється відмітка «Для службового користування».

67. У разі коли в установі створюється понад 50 документів на рік з грифом «Для службового користування», їх доцільно формувати в окремі справи за видами (накази, інструкції, плани тощо).

68. У разі коли в установі створюється менш як 50 документів на рік з грифом «Для службового користування», номенклатурою справ може бути передбачено формування однієї справи із заголовком «Документи з грифом «Для службового користування». Строк зберігання такої справи не встановлюється, а у відповідній графі номенклатури справ проставляється відмітка «ЕК», яка означає, що строк зберігання справи визначається експертною комісією установи з проведення експертизи цінності документів (далі — експертна комісія), яка утворюється та діє відповідно до Порядку утворення та діяльності комісії з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2007 р. № 1004 (Офіційний вісник України, 2007 р., № 59, ст. 2346).

69. Експертна комісія після закінчення року вивчає кожен аркуш справи «Документи з грифом «Для службового користування» і за потреби приймає рішення про її переформування. Документи постійного зберігання, що містяться у справі, формуються в окрему справу, якій надається окремий заголовок та яка додатково включається до номенклатури справ. Документи тимчасового зберігання залишаються у такій справі згідно із затвердженою номенклатурою справ.

70. Якщо у справі із заголовком «Документи з грифом «Для службового користування» містяться лише документи тимчасового зберігання, вона може не переформовуватися, а строк зберігання такої справи визначається найдовшим строком зберігання документів, що містяться в ній. Відмітка «ЕК» у графі номенклатури справ «Строк зберігання» закреслюється і зазначається уточнений строк зберігання.

71. Документи з мобілізаційних питань та з питань спеціальної інформації зберігаються в окремих робочих папках, футлярах або пакетах, на яких зазначаються прізвища та ініціали працівників, які мають право їх розкривати. Робочі папки, футляри або пакети з документами з мобілізаційних питань або з питань спеціальної інформації опечатуються особистою номерною металевою печаткою працівника, який безпосередньо з ними працює.

72. Документи з відміткою «Літер «К» зберігаються окремо від інших документів та долучаються до справ, що формуються службою криптографічного захисту інформації установи або працівником, відповідальним за виконання такого виду робіт.

73. Особливості зберігання справ з документами постійного зберігання з відміткою «Літер «К» визначаються Адміністрацією Держспецзв'язку.

Користування документами

74. Вхідні, вихідні, внутрішні документи з грифом «Для службового користування» передаються працівникам відповідно до резолюцій керівника установи або його заступників, керівників підрозділів установи.

Справи з грифом «Для службового користування», що зберігаються у службі діловодства чи інших структурних підрозділах, видаються у тимчасове користування працівникам установи на підставі замовлення за формою згідно з додатком 10, резолюції керівника установи або затвердженого керівником установи (керівником структурного підрозділу установи) списку працівників, які мають право працювати з відповідною справою.

Допуск працівників установи до роботи з документами, що містять службову інформацію з мобілізаційних питань або з питань спеціальної інформації, здійснюється на підставі списку, складеного підрозділом чи посадовою особою, відповідальною за мобілізаційну роботу або роботу із спеціальною інформацією, і затвердженого керівником установи.

75. Справи та видання з грифом «Для службового користування» видаються у тимчасове користування і приймаються під розписку в журналі за формою згідно з додатком 11.

76. Робота з документами з мобілізаційних питань та з питань спеціальної інформації проводиться в окремо виділених і належним чином обладнаних службових приміщеннях з дотриманням вимог, які унеможливають ознайомлення із змістом таких документів сторонніх осіб.

77. Під час приймання справи від працівника проводиться перевірка наявності кожного аркуша всіх документів справи відповідно до її внутрішнього опису.

78. Справи з грифом «Для службового користування», що зберігаються в архівному підрозділі (архіві) установи, видаються у тимчасове користування працівникам інших структурних підрозділів установи на підставі замовлення за формою згідно з додатком 12.

Про видачу справ з грифом «Для службового користування» з архівного підрозділу (архіву) установи робиться запис у книзі видачі справ у робочі приміщення установи.

79. Справи з грифом «Для службового користування» видаються для тимчасового користування на строк, що не перевищує одного місяця.

80. За наявності письмових клопотань інших установ або припису на право проведення перевірки згідно з наданими законом повноваженнями документи з грифом «Для службового користування», їх копії і витяги з них за письмовим дозволом або резолюцією керівника установи або його заступника можуть видаватися працівникам інших установ.

На лицьовому боці підготовлених копій документів у правому верхньому куті першого аркуша документа проставляється відмітка «Копія». Витяги з документів оформляються на відповідному бланку.

81. Копії документів та витяги з них засвідчуються керівником служби діловодства або іншою визначеною в інструкції установи посадовою особою, наприклад:

«Згідно з оригіналом
Начальник відділу діловодства (підпис) О. О. Павленко
20 липня 2016 року».

82. Після ознайомлення з документами з грифом «Для службового користування» на зворотному боці запиту або припису на право проведення перевірки робиться запис про документи (реєстраційні дані, заголовки), з якими ознайомлено працівника іншої установи.

83. У разі потреби працівників іншої установи робить витяги з виданих йому документів з грифом «Для службового користування» у робочому зошиті, що має зазначений гриф, який після завершення роботи з документами надсилається установі, що робила запит на ознайомлення.

Порядок оформлення робочого зошта визначається інструкцією установи.

84. Працівник іншої установи може ознайомитися із змістом документа з грифом «Для службового користування», отриманим від іншої установи, лише за письмовою згодою установи — розробника такого документа. Зазначена вимога не поширюється на представників органів державного нагляду (контролю) під час виконання ними відповідних функцій згідно із законодавством.

85. Забороняється використовувати службову інформацію, що міститься в документах з грифом «Для службового користування», для відкритих публічних або опублікування у засобах масової інформації та демонструвати такі документи на стендах, у вітринах на відкритих виставках або в інших громадських місцях.

У разі надходження до установи запиту на інформацію, що міститься у документі, якому присвоєно гриф «Для службового користування», здійснюється з урахуванням вимог пункту 87 цієї Інструкції перегляд такого документа з метою перевірки відповідності запитуваної інформації сукупності вимог, передбачених частиною другою статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації», щодо обмеження доступу до інформації на момент надходження запиту. Авторів запиту надається інформація в тій частині, доступ до якої відповідно до зазначеного Закону не обмежено.

За наявності в запитуваному документі інформації з обмеженим доступом для надсилання запитувачеві виготовляється його копія, в якій слова, речення чи зображення, що містять інформацію з обмеженим доступом, ретушуються у спосіб, який виключає подальше відтворення ретушованого. З такої копії документа виготовляється інша копія, яка надсилається запитувачеві. Копія запитуваного документа, що ретушувалася, зберігається разом з документами з відповідного запиту та може використовуватися повторно в разі надходження до установи іншого запиту на інформацію, що міститься у такому документі.

Перегляд документів з грифом «Для службового користування»

86. Перегляд документів з грифом «Для службового користування» проводиться з метою підтвердження наявності або відсутності в них відомостей, що становлять службову інформацію, не рідше ніж один раз на п'ять років.

Скасування грифа «Для службового користування» здійснюється за відсутності законних підстав для обмеження у доступі до службової інформації, які існували раніше.

Перегляд документів з грифом «Для службового користування» з метою можливого скасування грифа обов'язково здійснюється під час підготовки: справ для їх передачі до архівного підрозділу (архіву) установи; документів Національного архівного фонду для їх передачі на постійне зберігання до державних архівних установ, архівних відділів міських рад.

87. Рішення про скасування грифа «Для службового користування» чи його підтвердження приймається комісією з питань роботи із службовою інформацією установи — розробника документа або відповідною комісією установи- правонаступника чи установи вищого рівня, якщо установа — розробник документа припинила свою діяльність.

88. За рішенням комісії з питань роботи із службовою інформацією строк обмеження доступу до справ (документів) може бути продовжений.

89. Рішення комісії з питань роботи із службовою інформацією оформляється протоколом, що підписується головою і секретарем комісії та набирає чинності з моменту затвердження протоколу керівником установи. У протоколі зазначаються види документів, їх реєстраційні дані, заголовки та номери за номенклатурою або описом справ, з яких знімається гриф «Для службового користування» або строк обмеження доступу до яких продовжено.

Витяг з протоколу або його засвідчена копія передається разом із справами до архівного підрозділу (архіву) установи, а у разі передачі документів Національного архівного фонду на постійне зберігання — до державних архівних установ, архівних відділів міських рад.

90. Про скасування грифа «Для службового користування» письмово повідомляються всі установи, яким надсилався такий документ. За потреби можуть надіслатися витяги з протоколу засідання комісії з питань роботи із службовою інформацією.

91. На обкладинках справ та документах гриф «Для службового користування» погашається працівником служби діловодства (архівного підрозділу) установи шляхом його закреслення тонкою рискою та зазначення нижче на вільному від тексту місці дати і номера відповідного протоколу засідання комісії з питань роботи із службовою інформацією. Такі відмітки вносяться до реєстраційних та облікових форм, номенклатури та опису справ.

Підготовка справ до передачі на архівне зберігання та знищення

92. Експертиза цінності документів з грифом «Для службового користування» та їх підготовка до архівного зберігання здійснюються в установленому законодавством порядку.

У кінці кожної закінченої справи з грифом «Для службового користування» на окремому аркуші робиться засвідчувальний напис, в якому зазначаються цифрами і словами кількість аркушів у справі, кількість аркушів внутрішнього опису, а також: наявність літерних і пропущених номерів аркушів; номери аркушів з наклеєними фотографіями, кресленнями, вирізками тощо;

номери великоформатних аркушів; номери конвертів з укладеннями; кількість аркушів укладень.

Після засвідчувального напису працівник, який сформував справу, ставить підпис із зазначенням посади, прізвища і дати, який засвідчується печаткою служби діловодства або печаткою «Для пакетів». Усі наступні зміни у складі справи (пошкодження аркушів, заміна документів копіями, долучення нових документів) зазначаються у засвідчувальному написі з посиланням на відповідний розпорядчий документ.

Справи з грифом «Для службового користування» після проведення експертизи цінності документів, що містяться в ній, підшиваються через чотири проколи спеціальними суровими нитками або дратвою. Справи постійного та тривалого (понад десять років) строків зберігання та особові справи опрацьовуються у тверду обкладинку.

93. Справи постійного та тривалого зберігання з грифом «Для службового користування» та особові справи включаються у відповідні описи справ разом з документами, що містять відкриту інформацію. При цьому в описі до номера справи та у графі «Індекс справи (тому, частини) з документами з грифом «Для службового користування» додається відмітка «ДСК».

94. Під час передачі справ з грифом «Для службового користування» на постійне зберігання до державної архівної установи, архівного відділу міської ради установа-фондоутворювач разом з актом приймання-передавання справ, оформленим в установленому порядку, подає державній архівній установі, архівному відділу міської ради лист, у якому визначається порядок користування такими справами.

95. Вилучені для знищення за результатами експертизи цінності справи з грифом «Для службового користування», строк зберігання яких закінчився, включаються до акта про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду (далі — акт про вилучення документів), що складається відповідно до вимог, установлених щодо всіх справ установи в цілому.

Знищення видань з грифом «Для службового користування», що зберігаються у бібліотеках, здійснюється згідно з актом, який складається відповідно до встановлених вимог.

96. Документи, справи, видання з грифом «Для службового користування», вилучені для знищення експертною комісією установи у складі не менше трьох членів, підлягають знищенню шляхом подрібнення носіїв інформації або в інший спосіб (спалювання, розплавлення, розчинення тощо), який виключає можливість їх прочитання та відновлення.

Електронні носії інформації знищуються або переробляються у спосіб, що виключає можливість повного або часткового відновлення збереженої на них інформації.

97. В акті про вилучення документів робиться запис про знищення відповідних документів, справ із зазначенням прізвищ, ініціалів членів експертної комісії, їх підписів, дати знищення, наприклад:

«Справи № 25 ДСК, № 30 ДСК, № 80 ДСК знищено шляхом подрібнення.

Члени експертної комісії установи:
(підпис) П. В. Марченко
(підпис) О. О. Павленко
(підпис) В. А. Іваненко
10 лютого 2016 р.».

98. Після знищення документів з грифом «Для службового користування» в облікових формах (картках, журналах, номенклатурах справ, описах справ тривалого (понад десять років) зберігання робиться відмітка «Документи знищено. Акт від _____ 20__ р. № ____».

99. Телефонні та адресні довідники, стенографічні записи з грифом «Для службового користування», друкарський брак, виявлений під час друкування видань із зазначеним грифом, можуть знищуватися без акта про вилучення документів, але з відміткою в облікових формах, що засвідчується підписами не менш як трьох працівників установи, які провели таке знищення.

Забезпечення збереженості документів та проведення перевірки їх наявності

100. Справи з грифом «Для службового користування» з дати їх створення (надходження) зберігаються за місцем формування справ згідно із затвердженою зведеною номенклатурою справ до моменту їх передачі в архівний підрозділ (архів) установи.

101. Документи і справи з грифом «Для службового користування» зберігаються у шафах, сейфах, що розташовані у службових приміщеннях або сховищах архіву. Шафи, сейфи, службові приміщення, сховища архіву повинні надійно замикатися і опечатуватися металевими печатками.

Порядок виготовлення, ведення обліку, використання металевих печаток та порядок ведення обліку шаф, сейфів і ключів від них визначаються керівником установи.

Зберігання документів і справ із грифом «Для службового користування» здійснюється працівниками, які безпосередньо отримали їх під розписку, у спосіб, що унеможливує доступ до них сторонніх осіб.

102. Документи з грифом «Для службового користування» можуть перебувати у працівників на виконанні протягом строку, необхідного для виконання завдання, за умови дотримання вимог їх зберігання, визначених пунктом 101 цієї Інструкції.

103. Передача документів з грифом «Для службового користування» структурним підрозділам здійснюється через службу діловодства з проставленням відповідної відмітки в облікових формах.

Порядок передачі одержаних у службі діловодства документів з грифом «Для службового користування» всередині одного структурного підрозділу для виконання (ознайомлення) від одного працівника структурного підрозділу іншому працівникові того самого підрозділу та ведення необхідних об-

ОРІЄНТИР № 42

лікових форм визначається інструкцією установи з урахуванням специфіки її діяльності.

104. Забороняється переміщення документів з грифом «Для службового користування» з однієї справи до іншої без повідомлення служби діловодства. Про всі переміщення документів робляться відповідні відмітки в облікових формах, у тому числі внутрішніх описах.

Вилучення справ або окремих документів із справ з грифом «Для службового користування» забороняється. В окремих випадках на підставі рішення слідчого судді, суду архівний підрозділ (архів) установи або служба діловодства за письмовою вказівкою керівника установи здійснює вилучення оригіналів необхідних документів або справ. При цьому у структурному підрозділі (архіві) повинні залишитися протокол про вилучення документів з їх засвідченими копіями.

105. Документи з грифом «Для службового користування» не дозволяється виносити за межі установи, крім випадків передачі документів на виконання у структурні підрозділи, що розташовуються поза межами основного приміщення установи, та у разі виникнення необхідності в їх узгодженні, підписанні в установах, розташованих у межах одного населеного пункту. Винесення документа з грифом «Для службового користування» за межі установи здійснюється на підставі резолюції керівника установи (його заступника) або керівника структурного підрозділу, в якому такий документ (його проект) підготовлено. При цьому документ повинен бути вкладений у конверт або упакований у такий спосіб, щоб виключити можливість його прочитання.

106. Особі, відрядженій до іншого населеного пункту, забороняється мати при собі документи з грифом «Для службового користування». У разі потреби такі документи надсилаються за призначенням до початку відрядження.

107. В окремих випадках, зокрема у разі термінового позапланового відрядження, керівник установи (його заступник) ставить на доповідній записці керівника відповідного структурного підрозділу резолюцію, згідно з якою дає дозвіл на перевезення документів з грифом «Для службового користування» до іншого населеного пункту за умови, що такі документи перевозяться групою у складі не менше двох працівників, які повинні виконувати роботу з ними з дотриманням заходів, що унеможливають несанкціоноване ознайомлення з текстом таких документів.

108. Стан організації роботи з документами, що містять службову інформацію (наявність та фізичний стан документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «Для службового користування»), не рідше ніж один раз на рік перевіряється комісією з питань проведення перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування» після завершення діловодного року та формування справ.

Строк проведення перевірки та склад комісії з питань її проведення визначаються відповідним актом установи.

До складу комісії з питань проведення перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування» з відмітками «Літер «М», «Літер «К» та «Сі» залучаються лише особи, допущені до роботи з такими документами.

109. Перевірка наявності справ та видань з грифом «Для службового користування» в архівах та бібліотеках, де зберігається понад 1000 таких справ та видань, проводиться не рідше ніж один раз на п'ять років.

110. Результати перевірок, зазначених у пунктах 108 і 109 цієї Інструкції, оформляються актом за формою згідно з додатком 13.

Працівник, якому стало відомо про факт втрати документа, що містить службову інформацію, та про можливе розголошення відомостей, що становлять службову інформацію, невідкладно інформує керівника свого структурного підрозділу, який у письмовій формі терміново інформує про такий факт керівника установи та керівника служби діловодства.

У разі втрати документа, що містить службову інформацію, письмово повідомляється установі, від якої цей документ отримано. Про втрату документа, що містить службову інформацію, зібрану під час провадження оперативно-розшукової, контророзвідувальної діяльності, діяльності у сфері оборони держави, або можливе розголошення такої службової інформації повідомляється також органів СБУ із зазначенням обставин втрати документа (розголошення відомостей) та про вжиті заходи.

У разі втрати, відсутності відомостей про місцезнаходження або виникнення підозри про можливий доступ сторонніх осіб до інформації або документа, яким надана відмітка «Літер «К», засобів криптографічного захисту службової інформації, технічної (експлуатаційної) документації, ключових даних невідкладно письмово інформується Адміністрація Держспецв'язку.

111. Факти втрати документів або розголошення відомостей, які містять службову інформацію, розслідує комісія з питань роботи із службовою інформацією. Для розслідування окремих фактів втрати документів або розголошення відомостей, які містять службову інформацію (далі — розслідування), за рішенням керівника установи може утворюватися спеціальна комісія.

112. Спеціальна комісія має право отримувати від працівників установи письмові та усні пояснення з питань, що є предметом розслідування, витребувати необхідні документи (їх копії), оглядати приміщення і сховища.

113. Члени комісії з питань роботи із службовою інформацією та спеціальної комісії несуть персональну відповідальність за повноту, всебічність і об'єктивність висновків розслідування, нерозголошення інформації, яка стосується розслідування.

114. За результатами розслідування, яке триває не довше ніж один місяць, складається акт, що підписується членами комісії з питань роботи із службовою інформацією або спеціальної комісії та подається керівникові установи на затвердження. За наявності обґрунтованих пропозицій відповідної комісії, прийнятих на її засіданні, строк проведення розслідування може бути продовжено за резолюцією керівника установи не більш як на один місяць.

Розслідування починається з дати підписання розпорядчого документа про його проведення та завершується датою затвердження акта про результати проведення розслідування.

115. В окремому розділі акта про результати проведення розслідування зазначаються обставини, причини та умови настання відповідного випадку, рівень заподіяної шкоди або негативного впливу на діяльність установ, а також наводиться перелік втрачених документів.

116. Відмітка про втрату документів вноситься службою діловодства до реєстраційних та облікових форм із зазначенням реєстраційних даних акта про результати проведення розслідування.

117. Довідка про причини відсутності втрачених документів, підписана керівником відповідного структурного підрозділу, передається до архівного підрозділу установи для включення її до справи.

Охорона службової інформації під час міжнародного співробітництва

118. Рішення про можливість прийому установою іноземних делегацій, груп та окремих іноземних громадян та осіб без громадянства (далі — іноземці) приймається керівником установи або його заступником, відповідальним за організацію прийому та роботу з іноземцями.

119. Організацію прийому іноземців і проведення роботи з ними забезпечує структурний підрозділ з питань зовнішніх відносин, а в установах, де такий підрозділ відсутній, — посадова особа, визначена керівником установи у розпорядчому документі (далі — підрозділ зовнішніх відносин).

120. Підрозділом зовнішніх відносин разом з іншими структурними підрозділами установи, що беруть участь у прийомі іноземців, за участю структурного підрозділу технічного захисту інформації (особи, відповідальної за виконання такої роботи) розробляється програма прийому іноземців, яка повинна містити:

відомості про іноземців, найменування їх посад, а також інформацію про підприємство, установу, організацію, яку вони представляють, період перебування в установі;

мету прийому іноземців, перелік питань, які плануються для обговорення. Інформація про діяльність установи, яка може бути доведена до іноземців або їм передана, зазначається у додатку до програми;

список посадових осіб установи, відповідальних за прийом іноземців і виконання інших завдань, пов'язаних з перебуванням іноземців в установі (із зазначенням змісту таких завдань);

перелік структурних підрозділів установи (із зазначенням приміщень, цехів, дільниць, лабораторій), які відвідуватимуться іноземцями;

перелік місць та порядку застосування іноземцями кіно-, фото-, аудіо- і відеоапаратури, інших технічних засобів;

маршрути і порядок пересування іноземців територією установи; інші необхідні заходи.

Програма прийому іноземців затверджується керівником установи або його заступником, відповідальним за організацію прийому та роботу з іноземцями.

121. У разі коли під час прийому іноземців передбачається передача іноземцям в установленому законодавством порядку службової інформації, яка була зібрана під час провадження оперативно-розшукової, контророзвідувальної діяльності, діяльності у сфері оборони держави, керівник установи або за його дорученням керівник підрозділу зовнішніх відносин своєчасно інформує у письмовій формі орган СБУ про склад іноземної делегації (групи) із зазначенням прізвищ, імен і посад її членів, період перебування та мету відвідання установи. Разом із зазначеною інформацією надсилається копія програми прийому іноземців.

122. З метою запобігання витоку службової інформації відомості, документи та інші матеріальні носії інформації, яким надано гриф «Для службового користування» та з якими планується ознайомити іноземців або які будуть їм надані, оцінюються комісією з питань роботи із службовою інформацією до затвердження програми прийому іноземців.

Рішення такої комісії оформляється актом про результати проведення експертної оцінки, що затверджується керівником установи.

123. Акт про результати проведення експертної оцінки повинен містити:

дані щодо підстав проведення експертної оцінки; назву, реєстраційні дані, гриф обмеження доступу до документа, номер носія інформації, яка є предметом експертної оцінки;

назву та вид носія інформації, його реєстраційні дані, сторінки, пункти, абзаци та інші дані щодо інформації, яка містить відомості, що становлять службову інформацію;

сферу життєдіяльності держави, якій може бути завдано шкоди внаслідок оприлюднення такої інформації, та обґрунтування такого висновку;

пункти переліку відомостей, що становлять службову інформацію, яким відповідають наявні в матеріальних носіях інформації відомості;

найменування органу державної влади, іншого державного органу, органу місцевого самоврядування, органу влади Автономної Республіки Крим, іншого суб'єкта, що виконує владні управлінські функції відповідно до законодавства і є розпорядником зазначеної службової інформації.

124. Носії інформації з грифом «Для службового користування» можуть бути надані для ознайомлення іноземцями після вилучення з них відомостей, що становлять службову інформацію.

125. У разі коли комісією з питань роботи із службовою інформацією в носіях інформації не виявлено зазначеної інформації, наданий таким носіям гриф «Для службового користування» підлягає перегляду відповідно до пункту 86 цієї Інструкції.

126. Передача іноземцям службової інформації здійснюється з дозволу керівника установи, якому відповідно до пункту 4 цієї Інструкції надано право затверджувати перелік відомостей, або його заступника, уповноваженого керівником на прийняття такого рішення.

127. В установах, що систематично здійснюють прийом іноземців, виділяються і обладнуються окремі приміщення для роботи з іноземцями.

Підготовка інших приміщень установи для прийому іноземців передбачає припинення в них робіт, пов'язаних з обробкою службової інформації, вилучення документів з грифом «Для службового користування», приховування або маскування виробів (стендів), наочної документації, що містять службову інформацію.

Приміщення, в яких проводиться робота з іноземцями, до початку їх відвідування іноземцями та після його завершення перевіряються працівниками структурного підрозділу технічного захисту інформації. Про результати такої перевірки складається довідка у довільній формі, а зазначені в ній відомості вносяться до відповідної графі журналу обліку зустрічей за формою згідно з додатком 14, що ведеться структурним підрозділом зовнішніх відносин установи.

128. Повноваження осіб установи, відповідальних за прийом іноземців і проведення роботи з ними, визначаються програмою роботи з іноземцями, а також письмовими розпорядженнями керівника установи та керівника під-

розділу зовнішніх відносин. Працівники установи, які беруть участь у прийомі іноземців і проведенні роботи з ними, повинні діяти лише у межах наданих повноважень та забезпечувати охорону службової інформації.

129. Забороняється під час прийому і проведення роботи з іноземцями залишати їх у службових приміщеннях та на території установи без супроводу.

У виняткових випадках за рішенням керівника установи супровід іноземців може не здійснюватися за умови використання на маршрутах їх слідування технічних засобів охорони та спостереження.

130. Підрозділ зовнішніх відносин за результатами прийому іноземців складає у довільній формі звіт про виконання програми роботи з іноземцями, в якому зазначаються:

відомості про іноземців, зміст проведених з ними бесід;

інформація, яка використовувалася чи була передана іноземцям, перелік відповідних матеріальних носіїв інформації (документів, науково-технічної документації, зразків виробів тощо);

інформація, отримана від іноземців;

пропозиції та рекомендації за результатами візиту іноземців.

131. Звіт про виконання програми роботи з іноземцями затверджується керівником установи. У разі передачі іноземцям документів або матеріальних носіїв, що містять службову інформацію, зібрану під час провадження оперативно-розшукової, контророзвідувальної діяльності, діяльності у сфері оборони держави, копія затвердженого звіту протягом п'яти робочих днів надсилається органів СБУ, а також за рішенням керівника установи іншим заінтересованим установам.

132. Програма проведення роботи з іноземцями, акт про результати проведення експертної оцінки та звіт про виконання програми роботи з іноземцями зберігаються у підрозділі зовнішніх відносин в окремій справі, що передбачається номенклатурою справ.

133. Керівники установ, що приймають іноземців, зобов'язані здійснювати контроль за діяльністю осіб, на яких покладається виконання функцій з організації прийому і проведення роботи з іноземцями, а також за виконанням відповідних програм.

134. У разі виникнення необхідності в одночасному забезпеченні охорони службової інформації та режиму секретності під час міжнародного співробітництва захист службової та секретної інформації провадиться відповідно до вимог Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 р. № 939.

135. Вимоги до охорони службової інформації під час прийому іноземців не поширюються на іноземних радників, які виконують консультативно-дорадчу функцію в органі державної влади на підставі відповідних міжнародних договорів, у тому числі про взаємну охорону (захист) таємної інформації та матеріалів.

136. Питання щодо охорони службової інформації під час роботи іноземних радників, визначення їх повноважень та обов'язків, переліку осіб, які мають право з ними працювати, порядку роботи з іноземними радниками регулюються актами органів державної влади.

Додаток 1 до Інструкції

ЖУРНАЛ обліку конвертів (паковань) з грифом «Для службового користування»

Порядковий номер	Дата надходження конверта (пакування)	Найменування установи, з якої надійшов конверт (пакування)	Номери документів, що зазначені на конверті (пакованні)	Підпис працівника, відповідального за виконання відповідного виду робіт, що підтверджує отримання конверта (пакування), дата отримання	Примітка
1	2	3	4	5	6

Додаток 2 до Інструкції

Найменування установи

АКТ про відсутність вкладень або порушень цілісності, пошкодження конверта (пакування) від _____ 20__ р. № _____

Цей акт складений _____ (найменування посади керівника служби діловодства установи)

(прізвище та ініціали)

(посади, прізвища, ініціали посадових осіб)

про те, що під час розкриття конверта (пакування), надісланого _____, (найменування установи, що надіслала документи)

не виявлено таких вкладень _____ (назви і реєстраційні індекси документів, які не виявлено)

виявлено порушення цілісності та пошкодження конверта (пакування) _____ (назви і реєстраційні індекси документів, що містяться у конвертах (пакуваннях))

з порушенням цілісності та пошкодженнями)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 3 до Інструкції

ЖУРНАЛ реєстрації вхідних документів з грифом «Для службового користування»												
Дата надходження та реєстраційний індекс вхідного документа	Дата та реєстраційний індекс вихідного документа	Автор документа	Назва виду документа, його заголовок або короткий зміст	Кількість аркушів		Кількість та номери примірників	Резолюція або відповідальний виконавець	Відмітка про розмноження (кількість примірників, кому вручено (надіслано)	Відмітка про взяття на контроль документа та строк його виконання	Дата і підпис	Реєстраційний індекс справи, до якої підшито документ	Відмітка про знищення документа
				документа	додатка					отримання	повернення	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Додаток 4 до Інструкції

ЖУРНАЛ реєстрації вихідних та внутрішніх документів з грифом «Для службового користування» *											
Дата надходження та реєстраційний індекс документа	Вид документа та короткий зміст	Найменування структурного підрозділу, прізвище та ініціали виконавця	Підстава віднесення інформації до категорії з обмеженим доступом	Підготовлено		Відправлено		Реєстраційний індекс справи, до якої підшито документ	Номер реєстру або дата отримання документа і підпис виконавця	Відмітка про знищення документа	Примітка
				кількість примірників, їх номери	кількість аркушів у кожному примірнику	найменування установи — одержувача документа, структурного підрозділу	номер примірника				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13

*У разі потреби журнал може доповнюватися додатковими графами.

Додаток 5 до Інструкції

РЕЄСТРАЦІЙНО-КОНТРОЛЬНА КАРТКА

Лицьовий бік

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Автор документа (кореспондент)												Вид документа										Строк виконання								
70 мм												70 мм										70 мм								
Дата та реєстраційний індекс надходження															Дата та реєстраційний індекс документа															
105 мм															105 мм															
Номер примірника										Кількість аркушів										Кількість додатків										
70 мм										70 мм										70 мм										
Заголовок документа або короткий зміст																														
Резолюція або відповідальний виконавець																														
Позначка про виконання															Розписка в одержанні документа															
210 мм																														
Зворотний бік																														
Контрольні позначки																														
Примітки																														
фонд №										опис №										справа №										
70 мм										70 мм										70 мм										
210 мм																														

ОРІЄНТИР № 42

Додаток 6
до Інструкції

ЖУРНАЛ

обліку та розподілу видань з грифом «Для службового користування»*

Поряд- ковий номер	Назва видання	Надійшло		Розподіл			Додаткове виготовлення примірників			Повернення	Знищення	
		звідки надій- шло або де надру- ковано	реєстра- ційний індекс вхідного супро- відного листа і дата	кіль- кість примір- ників та їх номери	куди надіслано або кому видано	реєстрацій- ний індекс вихідного документа (або відмітка про отримання) і дата	кіль- кість примір- ників та їх номери	кількість примір- ників та їх номери	куди надіслано або кому видано	реєстра- ційний індекс вихідного документа (або відмітка про отримання) і дата	дата, номери примірни- ків	дата, номер акта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

*У разі потреби журнал може доповнюватися додатковими графами.

Додаток 7
до Інструкції

ЖУРНАЛ

обліку електронних носіїв інформації, на які планується записувати службову інформацію*

Поряд- ковий номер	Обліко- вий номер	Дата взя- тя на облік	Вид електронного носія, серійний номер	Відмітка про видачу			Відмітка про повернення		Відмітка про відправлення електронного носія (дата та реєстрацій- ний індекс супровідного листа)	Відмітка про знищення електронного носія (дата та реєстра- ційний індекс акта)	Примітка
				наймену- вання структур- ного підрозділу	прізвище, ініціали виконав- ця	дата отри- мання носія і підпис вико- навця	прізвище, ініціали працівника служби діловод- ства	дата і підпис праців- ника служби діловод- ства			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

*У разі потреби журнал може доповнюватися додатковими графами.

Додаток 9
до Інструкції

ЖУРНАЛ

обліку розмножених документів з грифом «Для службового користування»

Поряд- ковий номер	Дата розмноження	Вид документа, його заголовок або короткий зміст	Дата та реєстрацій- ний індекс документа	Кількість аркушів	Кількість примірників	Прізвище та ініціали посадової особи, яка дала дозвіл на розмно- ження	Дата видачі розмножених примірників	Прізвище та ініціали працівника, який отримує розмножені примірники, його підпис	Відмітка про знищення документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Додаток 14
до Інструкції

ЖУРНАЛ

обліку зустрічей з іноземними делегаціями, групами та окремими іноземцями

(найменування установи)							
Поряд- ковий номер	Період перебу- вання	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) іноземця, найменування держави, установи, організації	Мета зустрічі, ініціали та прізвище посадових осіб, відповіда- льних за організацію зустрічі	Структурні підрозділи установи, з роботою яких ознайомилися іноземці	Прізвище та ініціали працівників установи, які брали участь у зустрічі	Результати зустрічі (зазначаються відомості про виконання програми роботи з іноземцями, у разі передачі службової інформації — реквізити відповідного дозволу)	Реквізити матеріальних носіїв інформації, що передані іноземцям
1	2	3	4	5	6	7	8

Додаток 8
до Інструкції

ДОЗВОЛЯЮ

(найменування посади керівника установи)

(структурного підрозділу установи)

(підпис) (ініціали та прізвище)
_____ 20__ р.

ЗАМОВЛЕННЯ
на розмноження документа
з грифом «Для службового користування»

(вид документа) № _____

(дата реєстрації) (реєстраційний індекс) (номер примірника)

(заголовок або короткий зміст)

Кількість сторінок у примірнику _____

Кількість примірників, які необхідно виготовити, _____

Особливі умови розмноження _____

Виконавець _____ (ініціали та прізвище)

(найменування посади керівника структурного підрозділу, що здійснює замовлення) (підпис) (ініціали та прізвище)

(найменування посади керівника служби діловодства) _____

_____ 20__ р.

Прийнято до виконання

(найменування посади працівника, що виконує роботи з розмноження документа) _____

_____ 20__ р.

Додаток 10
до Інструкції

ДОЗВОЛЯЮ

видачу справ

(найменування посади керівника структурного підрозділу, який зберігає справи з грифом «Для службового користування»)

(підпис) (ініціали та прізвище)
_____ 20__ р.

ЗАМОВЛЕННЯ
на видачу справ з грифом
«Для службового користування»

(мета видачі справ з грифом «Для службового користування»)

Поряд- ковий номер	Номер справи	Заголовок справи	Мета або підстава роботи з документами	Прізвище та ініціали працівника, якому видається справа
1	2	3	4	5

(найменування посади керівника структурного підрозділу, який здійснює замовлення справ) (підпис) (ініціали та прізвище)
_____ 20__ р.

Додаток 11
до Інструкції

Поряд- ковий номер	Назва справи або видання	Номер справи, номери примірників видань та кількість сторінок	Підрозділ і прізвище працівника	Підпис і дата		Примітка
				отримання	повернення	
1	2	3	4	5	6	7

*У разі потреби журнал може доповнюватися додатковими графами.

Додаток 12
до Інструкції

ДОЗВОЛЯЮ

видачу справ

(найменування посади керівника архівного підрозділу)

установи (особи, відповідальної за архів)

(підпис) (ініціали та прізвище)
_____ 20__ р.

ЗАМОВЛЕННЯ
на видачу справ з архівного
підрозділу (архіву) установи
від _____ 20__ р. № _____

Прошу видати _____

(прізвище, ініціали і найменування посади працівника, відповідального за роботу із справами)

для _____

(мета роботи з документами, орієнтовний строк виконання роботи)

такі справи:

Фонд	Номер опису	Номери справи	Заголовок справи	Кількість аркушів	Підпис замовника, який отримав справу	Підпис працівника архівного підрозділу (архіву) установи, якому повернута справа
1	2	3	4	5	6	7

(найменування посади керівника структурного підрозділу, що здійснює замовлення) (підпис) (ініціали та прізвище)
_____ 20__ р.

Додаток 13
до Інструкції

ЗАТВЕРДЖУЮ

Найменування посади керівника установи

(підпис) (ініціали та прізвище)
_____ 20__ р.

АКТ

про результати перевірки наявності та фізичного стану документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «Для службового користування» та організації роботи з ними

від _____ 20__ р. № _____

На підставі _____

(назва розпорядчого документа)
від _____ 20__ р. № _____

комісією у складі: _____

(найменування посади, ініціали і прізвище голови комісії та її членів)

з _____ 20__ р. по _____ 20__ р. проведено перевірку наявності та фізичного стану документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «Для службового користування» та організації роботи з ними. У результаті проведення перевірки встановлено:

1. Усього за описами (номенклатурами справ, журналами реєстрації) _____

(кількість документів, справ, видань, електронних носіїв інформації)

3 них:
наявні _____

(реєстраційні індекси документів, номери справ, видань)

відсутні _____

2. Виявлені документи, справи, видання, електронні носії інформації, не внесені до описів (номенклатур справ, журналів реєстрації), _____

3. Характеристика фізичного стану документів, справ, видань, електронних носіїв інформації та стану організації роботи з ними _____

Голова комісії _____ (підпис) (ініціали та прізвище)

Члени комісії: _____ (підпис) (ініціали та прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від 19 жовтня 2016 р. № 736

ЗМІНИ.
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України
1. Пункт 7 Порядку проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 р. № 1095 «Деякі питання запровадження зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти» (Офіційний вісник України, 2004 р., № 34, ст. 2262; 2006 р., № 1—2, ст. 34; 2015 р., № 62, ст. 2017) виключити.

2. У підпункті 3 пункту 23 Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2007 р. № 1004 «Про проведення експертизи цінності документів» (Офіційний вісник України, 2007 р., № 59, ст. 2346; 2012 р., № 91, ст. 3696; 2015 р. № 60, ст. 1972), слова «, переліків відомостей, що становлять службову інформацію, які складаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими суб'єктами владних повноважень, у тому числі на виконання делегованих повноважень» виключити.

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від 19 жовтня 2016 р. № 736

ПЕРЕЛІК
постанов Кабінету Міністрів України, що втратили чинність
1. Постанова Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 р. № 1893 «Про затвердження Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію» (Офіційний вісник України, 1998 р., № 48, ст. 1764).
2. Пункт 3 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2001 р. № 1601 «Про затвердження положень з питань державної таємниці та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» (Офіційний вісник України, 2001 р., № 49, ст. 2190).
3. Пункт 2 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 р. № 281 «Про деякі питання захисту інформації, охорона якої забезпечується державою» (Офіційний вісник України, 2002 р., № 11, ст. 515).
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2004 р. № 1547 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 р. № 1893» (Офіційний вісник України, 2004 р., № 46, ст. 3033).
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 19 липня 2006 р. № 1000 «Деякі питання обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію» (Офіційний вісник України, 2006 р., № 30, ст. 2131).
6. Пункт 5 змін, що вносяться до актів Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 8 грудня 2006 р. № 1700 (Офіційний вісник України, 2006 р., № 50, ст. 3324).
7. Постанова Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2009 р. № 899 «Про доповнення пункту 83 Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять конфіденційну інформацію, що є власністю держави» (Офіційний вісник України, 2009 р., № 65, ст. 2270).
8. Постанова Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2010 р. № 692 «Про внесення зміни до пункту 18 Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять конфіденційну інформацію, що є власністю держави» (Офіційний вісник України, 2010 р., № 60, ст. 2086).
9. Пункт 3 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України з питань доступу до інформації, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 вересня 2011 р. № 938 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 69, ст. 2624).
10. Пункт 11 змін, що вносяться до актів Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2011 р. № 1109 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 84, ст. 3078).
11. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 503 «Про внесення змін до пункту 90 Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію» (Офіційний вісник України, 2014 р., № 81, ст. 2291).

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 2 листопада 2016 р. № 777

Київ

Про внесення зміни до пункту 2 переліку
центральных органів виконавчої влади,
інших державних органів, відповідальних
за виконання зобов’язань, що впливають
із членства України в міжнародних
організаціях

Кабінет Міністрів України постановляє:

Внести зміну до пункту 2 переліку центральных органів виконавчої влади, інших державних органів, відповідальних за виконання зобов’язань, що впливають із членства України в міжнародних організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2002 р. № 1371 «Про порядок участі центральных органів виконавчої влади у діяльності міжнародних організацій, членом яких є Україна» (Офіційний вісник України, 2002 р., № 38, ст. 1776; 2011 р., № 97, ст. 3536), доповнивши його після позиції «Міжнародний союз електрозв’язку (МСЕ)» такою позицією:

«Міжнародний центр вивчення питань
збереження та відновлення культурних
цінностей (ІКПРОМ)

Мінкультури, МЗС».

Прем'єр-міністр України В. ГРОЙСМАН

ДОКУМЕНТИ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 16 листопада 2016 р. № 827
Київ

Деякі питання фінансування програм та проектів регіонального розвитку

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Покласти на Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства повноваження щодо виконання завдань, визначених Угодою про фінансування Програми підтримки секторальної політики — Підтримка регіональної політики України.

2. Відповідно до частини шостої статті 23 Бюджетного кодексу України передає бюджетні призначення, передбачені у 2016 році у спеціальному фонді державного бюджету Міністерству фінансів за програмою 3511650 «Реалізація програм допомоги Європейського Союзу», в сумі 652 500 тис. гривень, які отримані від Європейського Союзу у рамках виконання Угоди про фінансування Програми підтримки секторальної політики — Підтримка регіональної політики України, Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства для здійснення заходів щодо підтримки реалізації реформ у сфері регіонального розвитку і сприяння децентралізації влади.

Передачу бюджетних призначень здійснити в межах коштів, які надійшли від Європейського Союзу до спеціального фонду державного бюджету.

3. Затвердити такі, що додаються:

Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для підтримки регіональної політики;

Порядок проведення конкурсного відбору проектів регіонального розвитку, які можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного бюджету, отриманих від Європейського Союзу.

4. Забезпечити:

1) Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства — погодження передачі бюджетних призначень, передбаченої пунктом 2 цієї постанови, з Комітетом Верховної Ради України з питань бюджету;

2) після зазначеного погодження:

Міністерству фінансів — визначення бюджетної програми та внесення відповідних змін до розпису державного бюджету;

Державній казначейській службі — перерахування Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства бюджетних коштів відповідно до переданих бюджетних призначень.

Прем'єр-міністр України В. ГРОЙСМАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 16 листопада 2016 р. № 827

ПОРЯДОК
використання коштів, передбачених у державному бюджеті для підтримки регіональної політики

1. Цей Порядок визначає механізм використання передбачених у спеціальному фонді державного бюджету коштів, що отримані від ЄС у рамках виконання Угоди про фінансування Програми підтримки секторальної політики — Підтримка регіональної політики України (далі — бюджетні кошти).

2. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем бюджетної програми є Мінрегіон.

3. Бюджетні кошти використовуються для здійснення заходів щодо підтримки реалізації реформ у сфері регіонального розвитку і сприяння децентралізації влади відповідно до завдань Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 6 серпня 2014 р. № 385 (Офіційний вісник України, 2014 р., № 70, ст. 1966), плану заходів на 2015—2017 роки з реалізації Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 жовтня 2015 р. № 821 «Деякі питання реалізації у 2015—2017 роках Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року» (Офіційний вісник України, 2015 р., № 83, ст. 2752), та програм регіонального розвитку, схвалених постановою Кабінету Міністрів України від 7 жовтня 2015 р. № 821, а саме для:

1) реалізації проектів регіонального розвитку (у тому числі виготовлення проектної документації щодо об'єктів будівництва), відібраних відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору проектів регіонального розвитку, які можуть реалізовуватися за рахунок бюджетних коштів, отриманих від Європейського Союзу;

2) погашення кредиторської заборгованості, зареєстрованої в органах Казначейства, що виникла за минулі роки за бюджетною програмою, визначеною пунктом 1 цього Порядку, що виконується в установленому законодавством порядку;

3) розроблення і вдосконалення методики та порядку обчислення індексу конкурентоспроможності регіонів згідно із стандартами ЄС та індексу регіонального людського розвитку і розрахунку їх прогнозних значень на період до 2020 року;

4) створення геоінформаційної системи регіонального розвитку;

5) підготовки та реалізації проектів, що спрямовані на розвиток інфраструктури об'єднаних територіальних громад;

6) удосконалення системи моніторингу і оцінки регіональної політики відповідно до завдань, визначених Угодою про фінансування Програми підтримки секторальної політики — Підтримка регіональної політики України;

7) формування фонду оплати праці державних службовців відповідно до статті 50 Закону України «Про державну службу».

4. Головний розпорядник бюджетних коштів відкриває в установленому порядку реєстраційний рахунок у Казначействі для здійснення витратів за рахунок бюджетних коштів.

5. Для зарахування бюджетних коштів до спеціального фонду державного бюджету Казначейство:

1) відкриває у Національному банку рахунок в іноземній валюті;

2) доручає Національному банку не пізніше наступного дня за днем зарахування коштів в іноземній валюті:

здійснити їх продаж за офіційним курсом Національного банку, встановленим на день зарахування коштів в іноземній валюті на рахунок Казначейства; перерахувати отримані від такого продажу кошти у національній валюті на відповідний рахунок, відкритий у Казначействі для зарахування надходжень спеціального фонду державного бюджету.

За результатами проведення зазначених операцій Казначейство на підставі відповідної інформації Національного банку повідомляє Мінфін.

6. Казначейство відкриває асигнування в межах фактичних надходжень та відповідно до бюджетних призначень, установлених головному розпоряднику бюджетних коштів.

7. Мінрегіон:

у межах бюджетних призначень здійснює розподіл бюджетних коштів заходами щодо підтримки реалізації реформ у сфері регіонального розвитку і сприяння децентралізації влади, що визначені пунктом 3 цього Порядку, а також окремо розподіл бюджетних коштів за проектами регіонального розвитку, що пройшли конкурсний відбір, з урахуванням строків їх реалізації;

визначає за пропозиціями центральних органів виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів, які забезпечують виконання заходів щодо підтримки реалізації реформ у сфері регіонального розвитку і сприяння децентралізації влади;

доводить до розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів обсяги бюджетних асигнувань, які спрямовуються на реалізацію проектів регіонального розвитку — переможців конкурсного відбору.

8. Витатки, пов'язані з фінансуванням об'єктів капітального будівництва, здійснюються відповідно до Порядку державного фінансування капітального будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 р. № 1764 (Офіційний вісник України, 2001 р., № 52, ст. 2374), Порядку затвердження титулів об'єктів, будівництво яких здійснюється із залученням бюджетних коштів, коштів державних підприємств, установ та організацій, а також кредитів, наданих під державні гарантії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 1997 р. № 995 (Офіційний вісник Украї-

ни, 1997 р., число 37, с. 17; 2015 р., № 97, ст. 3320), Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 32, ст. 1359; 2015 р., № 78, ст. 2599), і Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 р. № 560 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 41, ст. 1674).

9. Основні фонди, придбані (модернізовані) за рахунок бюджетних коштів, приймаються в експлуатацію та зараховуються на баланс балансоутримувача об'єкта, для якого придбавалися (модернізувалися) такі основні фонди.

10. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законом порядку.

11. Розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачі бюджетних коштів подають щокварталу до 10 числа наступного місяця головному розпорядникові бюджетних коштів за визначеною ним формою звіту про використання коштів у натуральних та вартісних показниках для подання до 25 числа Мінфіну узагальненого звіту разом із пропозиціями щодо врегулювання проблемних питань.

12. Відображення у первинному та бухгалтерському обліку інформації про отримані (створені) оборотні і необоротні активи, а також реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 16 листопада 2016 р. № 827

ПОРЯДОК
проведення конкурсного відбору проектів регіонального розвитку, які можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного бюджету, отриманих від Європейського Союзу

1. Цей Порядок визначає механізм проведення конкурсного відбору проектів регіонального розвитку, які можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного бюджету, отриманих від ЄС у рамках виконання Угоди про фінансування Програми підтримки секторальної політики — Підтримка регіональної політики України (далі — проекти).

2. У конкурсному відборі беруть участь проекти, які відповідають завданням Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 6 серпня 2014 р. № 385 (Офіційний вісник України, 2014 р., № 70, ст. 1966) (далі — Стратегія), плану заходів на 2015—2017 роки з реалізації Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 жовтня 2015 р. № 821 «Деякі питання реалізації у 2015—2017 роках Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року» (Офіційний вісник України, 2015 р., № 83, ст. 2752), та програмам регіонального розвитку, схвалених постановою Кабінету Міністрів України від 7 жовтня 2015 р. № 821, що передбачають розвиток інноваційної економіки та інвестицій, сільських територій, людського потенціалу, туризму, загальноукраїнської солідарності.

3. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

замовник проекту — центральний або місцевий орган виконавчої влади, державна, комунальна установа чи організація, що належить до сфери управління ініціатора проекту або заснована ним та визначена ініціатором проекту відповідальною за підготовку і реалізацію такого проекту, виконання функцій замовника будівництва;

ініціатор проекту — центральний орган виконавчої влади, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласна, Київська та Севастопольська міська держадміністрація, до компетенції яких належить реалізація державної політики у відповідній сфері чи регіоні, де передбачається реалізація проекту, що звертається до Мінрегіону із заявкою на участь у конкурсному відборі проектів відповідно до цього Порядку та здійснює моніторинг реалізації проекту в порядку, затвердженому Мінрегіоном.

Термін «проект регіонального розвитку» вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про засади державної регіональної політики», термін «проектна документація» — у значенні, наведеному в Законі України «Про регулювання містобудівної діяльності».

4. Конкурсний відбір проектів здійснюється конкурсною комісією (далі — комісія), утвореною Мінрегіоном.

Головою комісії є Віце-прем'єр-міністр України — Міністр регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства.

Персональний склад комісії затверджується її головою.

Положення про комісію затверджується Мінрегіоном.

Інформаційне та організаційне забезпечення роботи комісії здійснює Мінрегіон.

5. Мінрегіон розміщує на власному офіційному веб-сайті оголошення про проведення конкурсного відбору проектів не менш як за два місяці до дати проведення такого відбору.

В оголошенні зазначається строк, протягом якого приймаються проекти для участі у конкурсі, який становить не більше двох місяців з дати публікації оголошення.

6. Для участі у конкурсі ініціатор проекту подає Мінрегіону у строк, визначений в оголошенні про проведення конкурсу, в електронній та паперовій формі такі документи:

1) заяву про участь у конкурсному відборі проектів, яка повинна містити відомості про:

ініціатора проекту (найменування, місцезнаходження, ім'я, прізвище, посаду відповідальної особи, номер телефону, адресу електронної пошти);

замовника проекту (найменування, місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ, адресу електронної пошти, номер телефону відповідальної особи, ім'я, прізвище, посаду керівника) — у разі його наявності;

2) інформацію про фінансово-економічний стан замовника проекту та про відсутність обставин, зазначених у пункті 9 цього Порядку, підписану керівником замовника проекту та керівником бухгалтерської служби такого замовника проекту, — у разі наявності замовника проекту;

3) опис проекту, оформлений відповідно до вимог, визначених Мінрегіоном;

4) інформаційну картку проекту за формою, визначеною Мінрегіоном.

7. Документи, які подаються для участі у конкурсі, підписуються керівником ініціатора проекту і скріплюються його печаткою за наявності.

Ініціатор проекту та замовник проекту забезпечують достовірність інформації, що міститься у документах, поданих для участі у конкурсі.

8. У разі подання ініціатором проекту не в повному обсязі або оформленого у неналежний спосіб комплексу документів, Мінрегіон протягом семи робочих днів з дня його отримання надсилає ініціаторові проекту письмове повідомлення про виявлені недоліки та повертає комплект документів. У разі усунення недоліків, які стали підставою для повернення документів, ініціатор проекту має право повторно подати його Мінрегіону.

9. До участі в конкурсі не допускається проект, замовник якого:

визнаний банкрутом, щодо якого порушено провадження у справі про банкрутство або застосовується процедура санації боржника до провадження у справі про банкрутство або який перебуває в процесі реорганізації чи ліквідації; подав недостовірну інформацію про свій фінансово-економічний стан; отримує інші кошти для реалізації проекту за рахунок міжнародної технічної допомоги;

має на момент подачі проекту понад півроку заборгованість з виплати за робітної плати, а також із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), що підтверджується відповідними органами доходів і зборів, Пенсійного фонду України та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування.

10. Мінрегіон не пізніше ніж за п'ять робочих днів до засідання комісії розсилає її членам копії інформаційних карток проектів та розміщує їх на власному офіційному веб-сайті.

11. Комісія на своєму засіданні розглядає подані проекти та проводить їх оцінку у порядку, затвердженому Мінрегіоном.

12. Основними умовами відбору комісією проектів є:

1) відповідність проекту вимогам, передбаченим пунктом 2 цього Порядку;

2) спроможність замовника проекту забезпечувати стійкий результат реалізації проекту, зокрема, шляхом подальшого фінансування заходів або утримання об'єктів за рахунок власних коштів;

3) за результатами оцінки, проведеної комісією, мають найкращу загальну оцінку щодо економічної та/або бюджетної ефективності реалізації проекту, економічних вигод, соціального впливу, екологічного впливу (у разі наявності).

Мінрегіон у триденний строк після прийняття рішення комісії розміщує на власному офіційному веб-сайті інформацію про результати конкурсу.

13. За результатами засідання комісії складається протокол, у якому зазначається перелік проектів — переможців конкурсного відбору із зазначенням оціночної вартості проекту, що підписується головоючим на засіданні та членами комісії, які брали участь у засіданні.

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 9 листопада 2016 р. № 828
Київ

Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2008 р. № 957

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Внести до постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2008 р. № 957 «Про встановлення розміру мінімальних оптово-відпускних і роздрібних цін на окремі види алкогольних напоїв» (Офіційний вісник України, 2008 р., № 84, ст. 2827; 2011 р., № 99, ст. 3608; 2013 р., № 92, ст. 3394; 2015 р., № 52, ст. 1672) зміни, що додаються.

2. Ця постанова набирає чинності через десять днів з дня її опублікування.

Прем'єр-міністр України В. ГРОЙСМАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 9 листопада 2016 р. № 828

ЗМІНИ,
що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2008 р. № 957

1. В абзаці першому пункту 2 слова «Державній інспекції з контролю за цінами.» виключити.

2. Додаток до постанови викласти в такій редакції:

«Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2008 р. № 957 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 9 листопада 2016 р. № 828)

РОЗМІР
мінімальних оптово-відпускних і роздрібних цін на окремі види алкогольних напоїв

Код виробів згідно з УКТЗЕД	Опис товару	Мінімальна ціна за 1 літр 100-відсоткового спирту, гривень		Роздрібна ціна, гривень
		оптово-відпускна	роздрібна	
2208 60, 2208 70, 2208 90	Горілка та лікєро-горілчані вироби, інші	225	348,9	
2208 30	Bіsckі	570	750	
2208 40	Ром та інші спиртові дистилати та спиртні напої, одержані шляхом перегонки зброджених продуктів з цукрової тростини	570	750	
2208 50	Джин та ялівцева настоянка	570	750	
2208 20	Спиртові дистилати та спиртні напої, одержані шляхом перегонки виноградного вина або вичавок винограду:			
	кон'як (бренді) три зірочки	336,22	524,5	
	кон'як (бренді) чотири зірочки	352,24	549,5	
	кон'як (бренді) п'ять зірочок	384,29	599,5	
	інші спиртові дистилати та спиртні напої, в тому числі	336,22	524,5	
	бренді ординарні, горілки виноградної	313,78	489,5	
2206	Інші зброджені напої, суміші із зброджених напоїв та суміші зброджених напоїв з безалкогольними напоями	247,26	385,75	
2204 (крім 2204 10, 2204 21 06 00, 2204 21 07 00, 2204 21 08 00, 2204 21 09 00, 2204 29 10 00)	Вина виноградні натуральні у скляній тарі місткістю 0,7 л, в іншій тарі місткістю 1 л			33
2204 (крім 2204 10, 2204 21 06 00, 2204 21 07 00, 2204 21 08 00, 2204 21 09 00, 2204 29 10 00)	Вина виноградні натуральні з доданням спирту та міцні у скляній тарі місткістю 0,7 л, в іншій тарі місткістю 1 л			42
2205	Вермути та інші вина виноградні натуральні з додаванням рослинних або ароматизувальних екстрактів у скляній тарі місткістю 0,7 л, в іншій тарі місткістю 1 л			42
2204 10, 2204 21 06 00, 2204 21 07 00, 2204 21 08 00, 2204 21 09 00, 2204 29 10 00	Вина у скляній тарі місткістю 0,7 л та 0,75 л			69,9

Примітки:

1. Мінімальні оптово-відпускні і роздрібні ціни під час реалізації (продажу) горілки та лікєро-горілчаних виробів, інших зброджених напоїв, суміші із зброджених напоїв та суміші зброджених напоїв з безалкогольними напоями, кон'яку (бренді) три зірочки, кон'яку (бренді) чотири зірочки, кон'яку (бренді) п'ять зірочок, брендів ординарного, горілки виноградної та інших спиртових дистилатів і спиртних напоїв різного вмісту спирту в тарі різної місткості визначаються як добуток відповідних затверджених мінімальних цін, міцності за об'ємом (у відсотках) і місткості тари (у літрах), поділений на 100 відсотків.

2. Мінімальна роздрібна ціна на вина у тарі місткістю менше ніж 1 літр розраховується як добуток затвердженої мінімальної ціни та місткості тари, поділений на 0,7.

3. Мінімальна роздрібна ціна на вина у тарі місткістю 1 літр та більше 1 літра розраховується як добуток затвердженої мінімальної ціни та місткості тари.».

ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ: ПЕРШІ КРОКИ

Влада зобов'язана скористатися шансом

СТАРТ. Перші кроки реформування місцевого самоврядування в області несуть позитив

Євген ЛОГАНОВ,
«Урядовий кур'єр»

Стан та перспективи впровадження реформи децентралізації в Запорізькій області, роль і повноваження територіальних громад, їхня зацікавленість у створенні робочих місць, залученні інвестицій, сприяння розвитку малого та середнього бізнесу — основні питання, які завжди перебувають у полі зору обласної влади. Як зазначає заступник голови облдержадміністрації Зінаїда Бойко, нині перед представниками виконавчої влади та місцевого самоврядування стоять питання, які потребують повної мобілізації знань, зусиль і розуміння того, чого очікує від влади громада, чого очікує від нас вся Україна. І продовжує: «Ми маємо чіткий курс, який повинен привести нас до спільноти високорозвинених європейських країн. Нашою метою є будівництво якісної моделі управління в державі, яка базується на тому, щоб передати повноваження, відповідальність і ресурси владі, яка найближче до людей і

яка має бути найефективнішою. Вперше за роки незалежності нашої держави ми опинилися в ситуації, коли центральна влада має політичну волю до передачі владних повноважень на місця. Ми можемо скористатися цим шансом і зобов'язані зробити для цього все від нас залежне».

Нині в Запорізькій області створено 16 об'єднаних територіальних громад, у семи з яких вже відбулися перші вибори голів та депутатів місцевих рад на новій територіальній основі. У дев'яти громадах перші вибори заплановано провести в грудні. Очікують висновків облдержадміністрації щодо відповідності Конституції, законам України проектів рішень про добровільне об'єднання ще шести громад. Ініційовано процес добровільного об'єднання у 27 територіальних громадах, громадські обговорення відбулися в 50 громадах і прийнято рішення про надання згоди на об'єднання в 64 громадах.

На території новостворених громад Запорізької області проживають понад 192,6 тисячі жителів

— майже 12 відсотків загальної кількості населення, громади охоплюють до 30 відсотків площі регіону.

За перше півріччя цього року надходження доходів загального фонду місцевих бюджетів громад області (з трансфертами держбюджету) становили 84 мільйони гривень, що більше ніж у вісім разів порівняно з минулим роком. Крім того, місцеві бюджети громад отримали з держбюджету освітню субвенцію 22 мільйони гривень, медичну — 12 мільйонів гривень та субвенцію на формування інфраструктури — 31 мільйон гривень. Унаслідок утворення ОТГ зріс обсяг власних доходів місцевих бюджетів більш ніж утричі (на 23 мільйони гривень) порівняно з першим півріччям 2015 року. Основним джерелом наповнення бюджетів є податок на доходи фізичних осіб — 14 мільйонів гривень.

Усі місцеві бюджети об'єднаних громад за перше півріччя перевищували планові показники доходів загального фонду. Найбільше перевищено планові показники (105%) у Смирновській громаді

Більмацького району. Також об'єднання дозволило збільшити власні доходи бюджетів ОТГ на одного жителя відповідної території. У середньому цей показник порівняно з першим півріччям 2015 року зріс майже на 600 гривень (з 276 до 866 гривень). Також громади Запорізької області нині активно користуються фінансовою підтримкою, що надається як субвенції з держбюджету на інфраструктурні проекти. Зокрема 78 різноманітних проектів розроблено фахівцями на 46,553 мільйона гривень. Майже всі вони пройшли відповідну процедуру узгодження і вже на стадії реалізації. Близько 31 мільйона гривень надійшли на казначейські рахунки, 2 мільйони гривень освоєно громадами. Вони створюють також проекти розвитку, залучаючи кошти з Держфонду регіонального розвитку. Перші шість громад завершили процедуру узгодження проектів розробки містобудівної документації на 6 мільйонів гривень. Затверджено програму підтримки розвитку об'єднаних громад

на 2016-й рік, яка передбачає надання субвенції з облбюджету в 5 мільйонів гривень першим шести громадам на інфраструктурні проекти, зокрема реконструкцію будівель соціально-культурного призначення, об'єктів житлово-комунального господарства, вирішення транспортних питань тощо.

Також об'єднані громади активно співпрацюють з міжнародними організаціями-донорами. Вже багато років надає підтримку територіальним громадам області, в тому числі тим, які вже об'єдналися, проект ЄС/ПРООН «Місцевий розвиток, орієнтований на громаду». Завдяки фінансовій підтримці ЄС та співфінансуванню з обласного бюджету в громадах відновлюють системи водопостачання, вулично-освітлення, ремонтують заклади соціальної сфери, активізують економічну діяльність. Від Федерального уряду Німеччини об'єднані громади отримують допомогу Німецького агентства міжнародного співробітництва GIZ. Український фонд соціальних інвестицій реалі-

зує проекти з відновлення соціальної інфраструктури громад, які прийняли велику кількість внутрішньо переміщених осіб. І це далеко не повний перелік проектів та програм, які діють у громадах.

За даними заступника голови облдержадміністрації Зінаїди Бойко, в області створено першу в Україні Асоціацію органів місцевого самоврядування «Запорізький регіональний центр розвитку спроможних територіальних громад». Головним завданням Асоціації є підвищення інституційної та фінансової спроможності громад Запорізької області.

— Голови громад мають безліч зауважень і пропозицій до законодавства, — зазначає посадовець, — тож від імені голів громад висловлюю наші спільні сподівання на гармонізацію законодавства, скоріше прийняття законів і змін до Конституції з чіткими і зрозумілими формулюваннями, що дасть змогу якомога швидше реформувати відносини між центром і громадами та перейти на новий рівень життя.

Село як на долоні



САМООРГАНІЗАЦІЯ. Костянтинівка, що на Миколаївщині, має всі підстави стати центром об'єднання в територіальну громаду навколишніх сіл

Олена ІВАШКО,
«Урядовий кур'єр»

За дев'ять місяців 2016 року завдяки бюджетній децентралізації в селі Костянтинівка Новоодеського району виконали бюджет на 260 відсотків. Річний бюджет тут становить два мільйони гривень. Більше мільйона використали на соціальний розвиток. На суму понад 500 тисяч гривень капітально відремонтували клуб, провели роботи з освітлення вулиць, встановили двофазні лічильники. В селі всі дороги асфальтовані, в будинках є вода і газ, в доглянутому стані кладовище, організовано вивіз сміття. Нормою для селян стала практика прийняття спільних рішень, кожен житель — активний учасник управлінського процесу.

Так, колективно ухвалили рішення про встановлення на вулицях та в громадських будівлях камер відеоспостереження. Відтепер у Костянтинівсько-

го сільського голови Антона Паєнтка є можливість знати про все, що відбувається на ввіреній йому території. На робочому столі його кабінету комп'ютер, де цілодобово транслюють записи з дев'яти відеокamer, встановлених на вулицях, у будівлях сільської ради, клубу та дитячого садка.

— Це дуже зручно, коли в полі зору близько п'яти кілометрів території села, — розповідає Анатолій Миколайович. — Встановлення камер відеоспостереження — необхідний захід для безпеки в населеному пункті. Місяць тому заїжджі гастролери вночі викрали позашляховик. За допомогою записів із камери, ми одразу ж знайшли викрадачів.

У режимі онлайн кожен житель села може дізнатися, що відбувається на будь-якій з вулиць. Молодих батьків, діти яких відвідують дитсадок, це особливо влаштовує. Можна, сидячи за комп'ютером удома, ді-

знатися, чим займається дитина в садочку, що робить у цей момент вихователь. Ще одна перевага сільського нововведення полягає в тому, що у Костянтинівці зафіксовано один з найнижчих показників порушень правопорядку в районі. І це не тільки через відеоспостереження, а й тому, що люди створили свою народну дружину. Підхопили ініціативу сільського голови 16 чоловіків-добровольців, їхні номери телефонів роздали людям, вивісили на дошках оголошень поряд зі школою, сільським клубом, барами, магазинами. Дружинники, серед яких в основному члени мисливського товариства, добре володіють технікою самооборони, мають особистий транспорт. У разі скоєння правопорушення готові за дзвінком зібратися в повному складі та дістатися будь-якої точки села за 10—15 хвилин.

У повсякденній практиці роботи сільського голо-

ви Антона Паєнтка не одне нововведення, здатне привернути до себе увагу. На сьогодні всі жителі села (їх близько 900), залучені до процесу управління справами на своїй території. Для цього Антон Миколайович ініціював створення чотирьох громадських об'єднань за різними напрямками діяльності. Так, громадське об'єднання «Ласуна» вирішує питання стосовно передачі пасовищ у постійне розпорядження мешканців, які мають корів, а також регулює порядок випасу худоби.

Громадське об'єднання «Джерельце» розв'язує проблеми водозабезпечення. За кошти місцевого бюджету було відремонтовано сільський водогін, проведено очищення свердловин, встановлено загальний лічильник споживання електроенергії. Людям пояснили, що на кожному подвір'ї має бути встановлено індивідуальний лічильник води. Лічильники встановили, во-

ду подають безкоштовно, а люди сплачують тільки за електроенергію, використану насосами. Таким чином селяни самостійно контролюють витрати води. Третє громадське об'єднання «Добрий побут» організували при комунальному підприємстві «Добробут». Коштом сільського бюджету купили бульдозер, трактор, іншу техніку, що дає змогу обробляти городи, вивозити сміття, ремонтувати вулиці. Розв'язано і проблему облаштування сміттєзвалища побутових відходів. Тепер регулярно за графіком тракторист «Добробуту» проїжджає біля кожного двору і збирає пакети зі сміттям. Така послуга коштує лише шість гривень на місяць з працюючого та чотири гривні з пенсіонера. Щоб запобігти несанкціонованому складуванню відходів, за вивіз сміття відповідає представник громадського об'єднання.

Село Костянтинівка потрапило в поле зору ре-

гіональних консультантів Офісу реформ Миколаївського регіонального відділення Асоціації міст України в межах «Децентралізаційного марафону». Згідно з Перспективним планом Костянтинівка має стати територіальним центром Костянтинівської об'єднаної територіальної громади у складі ще п'яти сіл Новоодеського району: Себінської, Кандибінської, Гур'ївської, Воронцовської та Баловненської. Жителі сусідніх сіл начебто і не проти створення Костянтинівської об'єднаної територіальної громади. Але побоюються: якщо Костянтинівка стане центром громади, то зможе розвиватися краще за інших. Побоювання, на думку спеціалістів Офісу реформ, безпідставні. Адже, якщо мешканці Костянтинівки змогли самоорганізуватися і стати справжніми господарями на своїй території, їхній досвід буде корисний іншим.

НА ЧАСІ

Фітнес-центр дояркам до вподоби

СЕЛО І ПРАЦЯ. Очевидно, що кількість робочих місць у господарстві значною мірою залежить від того, чи сумлінний керівник

Олег ЧЕБАН,
«Урядовий кур'єр»

Якщо людина має роботу, добре всім: працівникові, його родині, місцевій громаді, бюджетові. Рівень зайнятості населення безпосередньо позначається на стані суспільства, а також значною мірою визначає місце держави у світі.

На жаль, тепер у селі складно працевлаштуватися. А оплата за земельний пай не є інструментом, який вирішує питання матеріального забезпечення родин. Тому безробітні селяни живуть бідно. Часто можна чути, що людей позбавляє роботи сучасна техніка, впровадження якої — вимога дня. Справді, можливість купувати високопродуктивну імпортову техніку (від колись потужного вітчизняного сільськогосподарського машинобудування мало що залишилося) змінила сільськогосподарську галузь країни. Та згадаймо, що за часів колгоспів та їх правонаступників — КСП фактично кожен міг працевлаштуватися. Тож цікаво: техніка винна, чи, може, частина працевлаштованих просто не хоче обтяжуватися зайвими клопатами? Щоб розібратися у цьому питанні, я завітав у ТОВ «Устя» Бершадського району Вінницької області.

Конкуренція — не тітка

Для аграріїв цього району на півдні області дуже важливо зберегти вологу. Щоб не перевертати ґрунт кілька разів, під час чого вона вивітрюється, господарство села Устя придбало

німецький посівний комплекс, яким за один прохід виконують 6 операцій. Цієї осені ним першими посіяли озимий ріпак, і хоч була посуха, сходи отримали добрі.

«Без нової техніки неможливо підвищувати продуктивність та зменшувати собівартість. Впливати на ціну реалізації своєї продукції аграрії особливо не можуть, а якщо зменшувати затрати, то впаде врожайність, тому є потреба купувати більш високопродуктивні машини, хоч це спричиняє зменшення кількості

довіряють мені земельні паї, слід мати роботу», — зазначив він.

Устя — село велике і, звісно, є в ньому безробітні. Чимало тих, хто виокремився зі своїм земельним паєм. Та основну відповідальність за використання землі як годувальниці села люди поклали на Марущака. Він з цим справляється.

На 2500 гектарів ріллі, які обробляє господарство, мають роботу 120 осіб. За теперішніми мірками, це багато. Проте економічні результати позитивні й да-

Розвиток тваринницької галузі з багатьох позицій відповідає національним інтересам. На жаль, порівняно з базовим 1990 роком кількість корів у країні зменшилася в рази.

працівників. Але якщо не йти в ногу з часом, конкуренції не витримати», — сказав досвідчений директор ТОВ «Устя» Павло Марущак.

Механізатори тут отримують за місяць 8—10 тисяч гривень. Це в сезон. А він триває півроку, і тому є проблема з грошми на весь рік. Із цієї причини, а також щоб зберегти стаж, у міжсезоння частина їх іде на біржу праці або шукає заробіток деінде. Проте з початком польових робіт усі повертаються, бо дорожать роботою.

Тож колектив у товаристві стабільний і дружний. Павло Григорович тугешний (працював водієм, агрономом, затим очолив господарство) і розуміє значущість праці для селян. «Основний засіб — земля, людям які

ють змогу вчасно виплачувати зарплату, за оренду земельних паїв, а також допомагати місцевій громаді вирішувати соціальні питання.

На фермі робота цілий рік

Якщо у багатьох господарствах давно жодного хвоста немає, то у ТОВ «Устя» утримують майже тисячу голів великої рогатої худоби, зокрема 450 корів. У тваринницькій галузі працює 40 осіб, з її роботою пов'язані механізатори та обслуговуючі галузі.

«Праця на фермі цілорічна, й один працівник допомагає 2—3 родинам, тому що є діти й онуки, які навчаються», — зауважив керівник.

Він не приховує, що кілька років тому через низькі надої стало питання доцільності займатися молочним скотарством. Тоді змінили технологію виробництва, і тепер за рік отримують від корови майже 8 тисяч літрів молока. А щодня його виробляють 8 тонн! І високої якості: навіть на виготовлення кашерної продукції купують.

Наявність тваринницької галузі зумовлює потребу вирощувати кормові культури на 800 гектарах. А це (вони добрий попередник) забезпечує сівозміну. До того ж, із ферм на поля за рік вносять 15—18 тисяч тонн органічних добрив, які сприяють урожаю і поліпшують структуру ґрунту.

Тож розвиток тваринницької галузі з багатьох позицій відповідає національним інтересам. На жаль, порівняно з базовим 1990 роком кількість корів у країні зменшилася в рази. Нині Україна молока виробляє менше від рекомендованої норми його споживання на одну особу. Слід упровадити обов'язкову норму утримання кількості умовних голів тварин (ВРХ, свиней, птиці) на 100 гектарів сільськогосподарських угідь, як це було раніше. Земля — національне багатство, її потрібно сповна використовувати на благо народу, зокрема на створення робочих місць.

Хто шукає, той знаходить

Цього року в бригадному селі Лугова господарство збудувало сушарку, яка працює майже на дармовому паливі — подрібнених рештках рослин, що потрап-

ляють у бункер комбайна під час збирання соняшнику і ріпаку. Якщо на току в Усті цим паливом сушать зерно, то в бригадному селі — фрукти.

«У садках у людей росте багато яблук, груш і слив. Цей проєкт мені цікавий тим, що можна буде додатково зайняти працівників, які мають вільний час, і власну продукцію зі своїх садків їм нікуди збути. Моє завдання — сушити та знайти покупця», — пояснив Павло Марущак.

Через сушарку планують пропускати лікарські трави, яких багато навколо і вони мають попит на ринку.

«Я бачив, як у Черкаській області це організували. Багато людей можна зайняти, а для мене це бізнес-проєкт», — сказав керівник.

До питання працевлаштування можна зарахувати й таке. Господарство надало своє приміщення, і тому є в селі відділення Ощадбанку, перукарня, відділення пошти, швейна майстерня. На початку медичної реформи товариство облаштувало пункт для базування в Усті швидкої допомоги. А ще — взяло на ставку майстра спорту та власним коштом створило фітнес-центр (тренажерний зал), який відразу став популярним.

«Нещодавно у країнах Балтії я був вражений тим, що там люди працевлаштовані. Наша країна велика аграрна і, як на мене, заняття аграрним бізнесом має забезпечити людей роботою в їхньому селі, дати їм змогу заробляти і нормально жити», — впевнений Павло Марущак.

Євро — за дрова

АЛЬТЕРНАТИВА. На Волині розказують і показують, що енергоекономія з лісу це й прибуткова справа

Ольга БУЛКОВСЬКА,
«Урядовий кур'єр»

Нині, у час, коли зростання цін на імпортовані енергоресурси спричинило непосильні тарифи, кожна галузь господарювання намагається торувати свою стежку до енергетичної незалежності. Волинські лісівники ж наочно демонструють, що мають для цього необхідний ресурс.

Вони запевняють: ліс — це не лише легенький зелений щит, як звикли про нього казати. На їхнє переконання, енергетична політика країни повинна полягати у заміщенні природного газу альтернативними відновлювальними джерелами енергії, серед яких дерево та відходи деревоперероблення займають особливе місце.

А високий потенціал виробництва енергії з біомаси мають ті території, де 30% займають ліси. І Волинь тут у виграві зі своїми 32 «зеленими» відсотками. Тож виробництво альтернативної енергії та заміщення дорогого природного газу мають стати пріоритетом у розвитку краю. Утім, вважають лісівни-

ки, найперше їм варто зробити якомога енергоекономішніми свої підприємства. Тож наочно, у присутності ЗМІ, спростувати вислів «Під лісом живе, а соломкою палить» вирішили на базі державного підприємства «Цуманське лісове господарство».

Директор лісгоспу Володимир Туревич розповів, що тут насамперед зорієнтовані на отримання енергії з відходів виробництва — кускових відходів з лісопилення, тирси, порубочних решток тощо. Важливий напрям роботи цього господарства — виробництво колотих дров. Їх продають не лише внутрішнім покупцям, а й експортують до Польщі. Іноземні покупці платять за цуманські дрова приблизно 35 євро за куб. «Попит є. Забирають моментально. Виготовляємо 100—120 кубів на місяць», — розповів Туревич.

Енергоекономія цуманських лісівників сприяє і сушильне господарство — три камери австрійського виробництва. Воно — додаткова перевага у цьому бізнесі, бо висушені дрова дорожчі. До того ж, як переконав



Лісівники тішаються, що попит на дрова є

очільник лісгоспу, у такий спосіб можна зекономити на транспортуванні. Плюс відома ще зі школи істина: сухі дрова краще горять і дають більшу тепловіддачу. Котел, що працює на тирсі й кускових відходах, є ще однією енергозберігавальною локацією підприємства. Він опалює сушильне господарство й консервний цех. Зокрема твердим паливом обігрівують

контору лісгоспу та сім лісництв.

Перспективним напрямом роботи підприємства є виробництво тріски. Її, за словами Туревича, просто «розмітають» заклади соціальної сфери. Ціна за куб тріски — від 170 до 200 гривень. Перевага тріски у тому, що вона дуже щільно влягається у котлах, тому має більшу тепловідда-

Фото Володимира ЗАКИ

чу. До слова, у Цуманському держлісгоспі перетворюють на тріску навіть те, що називають неліквідом, а у народі — хмизом. Тож навіть дрібне гілля, яке могло бути спаленим чи згнати, тут перетворюють на альтернативний вид палива.

Демонструють цуманські лісівники і методи економії, можливі у кожній українській домівці. Зробивши реконструкцію системи освітлення, на лісокомплексі замінили 60 ламп розжарювання потужністю 500 Вт на аналогічні за характеристиками люмінесцентні лампи потужністю 85 Вт. Тож лісгосп майже 110 тисяч гривень на рік у такий спосіб має у плюсі на «світлі».

Як наголошують лісівники, у гості представників засобів масової інформації вони запрошують так часто марно. Хочуть за їхнього посередництва переконати, що такі прості кроки можуть стати поштовхом до розвитку відновлювальної енергетики області зокрема та країни загалом. І що енергонезалежність — це передусім воля до змін.

ДОКУМЕНТИ



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 16 листопада 2016 р. № 837
Київ

Питання публічного акціонерного товариства
«Магістральні газопроводи України»

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. За результатами приватного розміщення акцій заснувати публічне акціонерне товариство «Магістральні газопроводи України».
2. Затвердити Статут публічного акціонерного товариства «Магістральні газопроводи України», що додається.
3. Уповноважити Міністерство енергетики та вугільної промисловості на здійснення дій, пов'язаних з утворенням та реєстрацією публічного акціонерного товариства «Магістральні газопроводи України».
4. Внести до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 3 жовтня 2012 р. № 899 «Про порядок здійснення витрат суб'єктами господарювання державного сектору економіки у разі незатвердження (непогодження) річних фінансових планів у встановленому порядку» (Офіційний вісник України, 2012 р., № 75, ст. 3027; 2015 р., № 98, ст. 3365) зміни, що додаються.
5. Міністерству енергетики та вугільної промисловості: затвердити положення про наглядову раду та правління публічного акціонерного товариства «Магістральні газопроводи України»; призначити виконуючого обов'язки голови правління зазначеного товариства за погодженням з Кабінетом Міністрів України.

Прем'єр-міністр України В. ГРОЙСМАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 16 листопада 2016 р. № 837

СТАТУТ
публічного акціонерного товариства
«Магістральні газопроводи України»

Загальні питання

1. Публічне акціонерне товариство «Магістральні газопроводи України» (далі — товариство) утворене постановою Кабінету Міністрів України від 9 листопада 2016 р. № 801 «Про утворення публічного акціонерного товариства «Магістральні газопроводи України».
2. Найменування товариства: повне українською мовою — ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «МАГІСТРАЛЬНІ ГАЗОПРОВІДИ УКРАЇНИ»; повне англійською мовою — PUBLIC JOINT STOCK COMPANY «MAHISTRALNI GAZOPROVODY UKRAINY»; скорочене українською мовою — ПАТ «МГУ»; скорочене англійською мовою — PJSC «MGU».
3. Місцезнаходження товариства: м. Київ, вул. Гонти Івана, 3а.

Мета і предмет діяльності товариства

4. Метою діяльності товариства є забезпечення безперерійного транспортування природного газу магістральними газопроводами, ефективної експлуатації, управління об'єктами магістрального трубопровідного транспорту та розвитку газотранспортної системи.
5. Предметом діяльності товариства є:
 - 1) транспортування природного газу, зокрема суб'єктам ринку природного газу відповідно до законодавства;
 - 2) зберігання (закачування, відбір) природного газу;
 - 3) експлуатація, реконструкція і обслуговування магістральних газопроводів, у тому числі транскордонних газопроводів, і об'єктів на них, сховищ природного газу;
 - 4) проектування та будівництво магістральних трубопроводів, трубопроводів-відводів, транскордонних газопроводів, об'єктів на них, ліній зв'язку і енергозабезпечення;
 - 5) забезпечення розвитку газотранспортної системи та підземних сховищ природного газу, в тому числі створення достатньої потужності транскордонних газопроводів для інтеграції газової інфраструктури України та ЄС з метою задоволення економічно обґрунтованого та технічно допустимого попиту на таку потужність та забезпечення безпеки постачання природного газу;
 - 6) виконання науково-дослідних, конструкторських і проектних робіт у галузі транспортування і зберігання природного газу;
 - 7) забезпечення розвитку і експлуатація газотранспортної системи та підземних сховищ природного газу;
 - 8) реконструкція, модернізація та переоснащення підземних сховищ природного газу, установок збору, очистки та осушення газу та підземних сховищ природного газу;
 - 9) ремонт промислового обладнання, фонтанної арматури, шлейфів та трубопроводів;
 - 10) діагностування, атестація і сертифікація основного та допоміжного обладнання об'єктів газотранспортної системи;
 - 11) виконання спеціальних робіт з проектування та будівництва;
 - 12) розроблення, виробництво, впровадження, реалізація, монтаж та сервісне обслуговування систем та засобів технічного захисту інформації, виконання робіт, надання послуг, що забезпечують технічний захист інформації, дослідження ефективності систем та засобів технічного захисту інформації;
 - 13) інформаційно-обчислювальне обслуговування, розроблення, реалізація та супроводження програмного забезпечення, створення та обслуговування баз даних, проектування та впровадження автоматизованих робочих місць, створення та обслуговування комп'ютерних мереж;
 - 14) редакційна, перекладацька та видавничо-поліграфічна діяльність;
 - 15) проектування, виробництво, монтаж, обслуговування засобів протипожежного захисту та систем опалення, проведення оцінки протипожежного стану об'єктів, випробувань щодо пожежної безпеки речовин, матеріалів, будівельних конструкцій, виробів і обладнання, пожежної техніки, пожежно-технічного обладнання, продукції протипожежного призначення, надання інших послуг і виконання робіт протипожежного призначення;
 - 16) ремонт, монтаж і реконструкція технологічного обладнання компресорних станцій, магістральних газопроводів і допоміжного технологічного обладнання;
 - 17) виконання і впровадження результатів науково-дослідних, експериментально-конструкторських та проектно-вишукувальних робіт;
 - 18) розроблення та виконання довгострокових прогнозів, перспективних та поточних планів економічного та соціального розвитку товариства, цільових комплексних науково-технічних, економічних, інвестиційних та соціальних програм;
 - 19) виробництво і впровадження нової техніки, розроблення і впровадження передових технологій у сфері транспортування газу;
 - 20) провадження інвестиційної діяльності в газовій галузі з додержанням вимог законодавства про відокремлення і незалежність оператора газотранспортної системи, забезпечення розвитку взаємовигідних зовнішньоекономічних зв'язків, торговельно-економічного та науково-технічного співробітництва з іноземними юридичними особами;
 - 21) виконання комплексу пуско-налагоджувальних робіт на пилгозачисному і вентиляційному обладнанні та комплексу пуско-налагоджувальних робіт і еколого-теплотехнічних випробувань обладнання, що працює з використанням палива;
 - 22) провадження будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності, крім тих, що заборонені законодавством;
 - 23) провадження інших видів діяльності, що не заборонені законодавством, з урахуванням вимог законодавства про відокремлення і незалежність оператора газотранспортної системи.
6. Види господарської діяльності, для провадження яких відповідно до закону необхідно отримати ліцензію, спеціальний дозвіл чи інший документ дозвільного характеру, провадяться товариством після отримання таких документів.

Юридичний статус товариства

7. Товариство є юридичною особою. Товариство вважається утвореним і таким, що набуло прав юридичної особи, з дати його державної реєстрації.
8. Товариство у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.
9. Товариство має самостійний баланс, веде облік результатів своєї діяльності, а також має поточні та інші рахунки в банках, печатку із своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом, знак для товарів і послуг, штампи, бланки та інші реквізити.
10. Товариство може набувати майнових та особистих немайнових прав і обов'язків, здійснювати їх, вчиняти правочини відповідно до вимог законодавства та цього Статуту. Товариство має право випускати цінні папери в установленому законодавством порядку.

11. Товариство відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві власності майном, на яке може бути звернене стягнення.
12. Товариство не відповідає за зобов'язаннями акціонерів, юридичних осіб, акціонером (засновником, учасником) яких є товариство.
13. Акціонери не відповідають за зобов'язаннями товариства і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю товариства, в межах належних їм акцій.
14. Товариство не відповідає за своїми зобов'язаннями державним майном, що передано йому у господарське відання, користування чи управління.
15. Товариство має право в установленому законодавством порядку утворювати філії та представництва, виступати засновником та/або учасником юридичних осіб на території України і за її межами з урахуванням вимог законодавства про відокремлення і незалежність оператора газотранспортної системи.

Акціонери товариства

16. Засновником товариства є держава в особі Кабінету Міністрів України. Єдиним акціонером є держава в особі Міненергуюгілля.
17. Кожною простою акцією товариства акціонеру надається однакова сукупність прав, у тому числі право на:
 - участь в управлінні товариством;
 - отримання дивідендів;
 - отримання у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості такої частини;
 - отримання інформації про господарську діяльність товариства.
18. Акціонер має переважне право на придбання акцій у процесі їх приватного розміщення в установленому законодавством порядку.
19. Акціонер має інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.
20. На вимогу акціонера товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення документи та інформацію відповідно до законодавства.
21. Акціонер зобов'язаний:
 - 1) дотримуватися вимог цього Статуту, інших внутрішніх документів товариства;
 - 2) виконувати рішення загальних зборів акціонерів (далі — загальні збори), інших органів товариства;
 - 3) виконувати свої зобов'язання перед товариством, у тому числі ті, що пов'язані з майновою участю;
 - 4) оплачувати акції у розмірі, порядку та засобами, що передбачені законодавством і цим Статутом;
 - 5) не розголошувати комерційної таємниці та конфіденційної інформації про діяльність товариства;
 - 6) не використовувати у дискримінаційний спосіб інформації, отриманої від товариства, про замовників товарів, робіт та послуг товариства;
 - 7) не втручатися в операційно-господарську діяльність товариства.
- Акціонер має також інші обов'язки, передбачені законодавством.
22. Статус акціонера на відповідну дату підтверджується випискою про стан рахунка в цінних паперах із зазначенням кількості акцій, належних йому на праві власності, номінальної вартості і виду цінних паперів та іншої інформації, визначеної законодавством.

Майно товариства

23. Майно товариства складається з основних засобів, обігових коштів, акцій (часток, паїв) у статутному (складеному) капіталі господарських товариств, а також інших активів, відображених у балансі товариства.
24. Товариство використовує державне майно, що не підлягає приватизації, відповідно до законодавства.
25. Товариство використовує, утримує державне майно, закріплене за ним на праві господарського відання, та розпоряджається ним з урахуванням обмежень, встановлених законодавством. Товариство не може вчиняти правочини, наслідком яких може бути відчуження такого майна.
26. Майно товариства формується за рахунок:
 - майна, переданого засновником;
 - кредитних та запозичених коштів;
 - доходів, отриманих у результаті провадження господарської діяльності;
 - дивідендів за акціями та корпоративними правами, які належать товариству;
 - продукції, виробленої товариством у результаті провадження господарської діяльності;
 - коштів, майнових і немайнових прав, цінних паперів, іншого майна, що надходять як оплата за акції;
 - доходів, отриманих від реалізації цінних паперів;
 - надходжень за результатами провадження господарської діяльності юридичними особами, акціонером (засновником, учасником) яких є товариство;
 - іншого майна, набутого на законних підставах.
27. Товариство самостійно володіє, користується та розпоряджається належним йому майном і вчиняє стосовно нього будь-які дії, що не суперечать закону та меті діяльності товариства. Товариство несе ризик випадкового знищення або пошкодження майна, що є його власністю.

Статутний капітал товариства

28. Статутний капітал товариства сформовано та оплачено акціонером за рахунок вартості переданого йому майна.
29. Статутний капітал товариства становить 3 786 000 гривень.
30. Статутний капітал товариства поділяється на 3 786 000 простих іменних акцій номінальною вартістю 1 (одна) гривня кожна.
31. Статутний капітал товариства може бути збільшено за рішенням загальних зборів, якщо всі раніше випущені акції повністю оплачені за вартістю, не нижче номінальної. Рішення про збільшення статутного капіталу приймається в порядку, встановленому законодавством та цим Статутом. Статутний капітал товариства збільшується шляхом підвищення номінальної вартості акцій або розміщення додаткових акцій існуючої номінальної вартості.
32. Рішення про зменшення статутного капіталу товариства приймається у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом. Зменшення статутного капіталу здійснюється шляхом зменшення номінальної вартості акцій або анулювання раніше викуплених товариством акцій та зменшення їх загальної кількості.

Акції товариства

33. Акція товариства посвідчує корпоративні права акціонера щодо товариства.
34. Товариство здійснює розміщення простих іменних акцій в установленому законодавством порядку.
35. Оплата акцій здійснюється грошима або за згодою товариства та акціонера майном і майновими правами, немайновими правами, що мають грошову вартість, цінними паперами (крім випадків, передбачених законом).
36. Акціонер, який володіє 100 відсотками акцій товариства, не може відчувувати належні йому акції до прийняття в установленому порядку рішення про продаж пакета акцій.
37. Акції товариства існують в бездокументарній формі.

Прибуток та покриття збитків

38. За рішенням загальних зборів за рахунок прибутку можуть створюватися фонд виплати дивідендів та інші фонди.
39. Прибуток товариства, що залишається після сплати всіх податків та зборів, платежів, розподіляється відповідно до фінансового плану, затвердженого відповідно до законодавства.
40. Для покриття збитків товариства створюється резервний капітал у розмірі 15 відсотків статутного капіталу. Резервний капітал формується шляхом відрахування щороку коштів у розмірі 5 відсотків суми чистого прибутку товариства до досягнення резервним капіталом зазначеного розміру. У разі повного або часткового використання резервного капіталу його поповнення здійснюється в порядку, передбаченому цим пунктом.
41. Збитки від провадження господарської діяльності товариства покриваються за рахунок коштів резервного капіталу, а в разі їх недостатності — у порядку, визначеному законодавством.
42. Рішення про виплату дивідендів та їх розмір за простими акціями приймається загальними зборами. Для кожної виплати дивідендів наглядова рада встановлює порядок та строк їх виплати. Товариство повідомляє акціонеру про дату, розмір, порядок та строк виплати дивідендів рекомендованим листом або іншим способом, який дає змогу підтвердити факт та дату відправлення повідомлення.

Органи товариства

43. Органами товариства є:
 - загальні збори;
 - наглядова рада;
 - правління.

Загальні збори

44. Вищим органом товариства є загальні збори.
45. Товариство зобов'язано щороку скликати загальні збори (річні загальні збори). Річні загальні збори проводяться не пізніше 30 квітня наступного за звітним року. Усі інші загальні збори, крім річних, вважаються позачерговими.
46. До виключної компетенції загальних зборів належить:
 - 1) визначення основних напрямів діяльності товариства;
 - 2) затвердження угоди з наглядовою радою про узгодження очікуваних показників діяльності товариства, а також обрання особи, яка уповноважується на її підписання від імені акціонера;
 - 3) внесення змін до цього Статуту;
 - 4) прийняття рішення про: анулювання викуплених акцій;

- зміну типу товариства;
- розміщення акцій;
- збільшення статутного капіталу товариства;
- зменшення статутного капіталу товариства;
- дроблення або консолідацію акцій;
- 5) затвердження положень про загальні збори, наглядову раду та правління, а також внесення змін до них;
- 6) затвердження річного звіту товариства;
- 7) розподіл прибутку і збитків товариства з урахуванням вимог, передбачених законом;
- 8) прийняття рішення про викуп товариством розміщених ним акцій;
- 9) затвердження розміру річних дивідендів;
- 10) обрання членів наглядової ради з урахуванням норм законодавства, затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами наглядової ради;
- 11) прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради, крім випадків, передбачених законом;
- 12) прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства;
- 13) надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених законом чи положеннями товариства, а також надання згоди на вчинення правочинів з пов'язаними особами та делегування голові правління обов'язку щодо їх повідомлення компетентним регуляторним органом;
- 14) прийняття рішення про виділ та припинення товариства, у тому числі ліквідацію товариства, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації з урахуванням необхідності забезпечення безпечного, надійного та безперервного транспортування природного газу та після консультацій з компетентними регуляторними органами, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, і затвердження ліквідаційного балансу;
- 15) прийняття рішення за наслідками розгляду звітів наглядової ради та правління, проведення оцінки діяльності наглядової ради та правління;
- 16) затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариством;
- 17) обрання комісії з припинення товариства;
- 18) надання згоди на укладання договорів про спільну діяльність, комісії, доурочення та управління майном;
- 19) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів згідно із законом або цим Статутом.
47. Повноваження щодо вирішення питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів, не можуть бути передані іншим органам товариства.
48. Порядок денний річних загальних зборів повинен включати питання, обов'язково включення яких передбачене законом.
49. У загальних зборах мають право брати участь акціонери або їх представники. З правом дорадчого голосу у загальних зборах мають право брати участь члени наглядової ради та правління.
50. Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах посвідчується у порядку, встановленому законом.
51. Акціонер має право призначити свого представника постійно або на певний строк, а також у будь-який момент замінити свого представника, повідомивши про це правління.
52. Одна голосуюча акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, винесених на голосування на загальних зборах.
53. Позачергові загальні збори скликаються наглядовою радою:
 - за власною ініціативою;
 - на вимогу правління;
 - на вимогу голови служби внутрішнього аудиту;
 - на вимогу акціонера.
54. Позачергові загальні збори повинні бути проведені протягом 45 днів з дати отримання товариством вимоги про їх скликання.
55. Письмове повідомлення про проведення загальних зборів та їх порядок денний (зміну порядку денного) надсилається акціонеру рекомендованим листом або іншим способом, який дає змогу підтвердити факт та дату відправлення повідомлення в установленому законодавством порядку.
56. У повідомленні про проведення загальних зборів містяться відомості відповідно до законодавства.
57. Положення статей 33—48 Закону України «Про акціонерні товариства» щодо порядку скликання та проведення загальних зборів до товариства не застосовуються в разі, коли воно має одного акціонера.
58. Повноваження загальних зборів, передбачені пунктом 46 цього Статуту, здійснюються акціонером одноосібно. Рішення акціонера товариства з питань, що належать до компетенції загальних зборів, оформлюється ним письмово у формі наказу. Таке рішення має статус протоколу загальних зборів. Обрання персонального складу наглядової ради здійснюється без застосування кумулятивного голосування.

Наглядова рада

59. Наглядова рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства і в межах повноважень, визначених законом і цим Статутом, контролює та регулює діяльність правління.
60. Наглядова рада діє на підставі положень про неї.
61. Член наглядової ради не може бути одночасно членом правління та/або інших органів товариства.
62. Кількісний склад наглядової ради становить сім членів, з яких не менше чотирьох повинні відповідати вимогам до незалежного члена наглядової ради, встановленим Кабінетом Міністрів України (далі — незалежний член).
- Обрання незалежних членів здійснюється на підставі подання комітету з призначення керівників особливо важливих для економіки підприємств за результатами конкурсного відбору, проведеного згідно з порядком проведення конкурсного відбору кандидатів на посаду незалежних членів наглядової ради господарського товариства, вартість активів якого за даними останньої фінансової звітності перевищує 2 млрд. гривень або річний розмір чистого прибутку якого перевищує 1,5 млрд. гривень, затвердженого Кабінетом Міністрів України.
63. Голова наглядової ради та його заступник обираються на першому засіданні наглядової ради.
64. Члени наглядової ради обираються з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність. Одна і та сама особа може обиратися до складу наглядової ради неодноразово.
65. Загальні збори можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень всіх або окремих членів наглядової ради.
66. Без рішення загальних зборів повноваження члена наглядової ради припиняються:
 - за бажанням члена наглядової ради за умови письмового повідомлення про це товариству за два тижні;
 - у разі неможливості виконання обов'язків члена наглядової ради за станом здоров'я;
 - у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена наглядової ради;
 - у разі, коли незалежний член протягом строку своїх повноважень не відповідає вимогам до нього;
 - у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.
67. До виключної компетенції наглядової ради належить:
 - 1) схвалення основних напрямів діяльності товариства для затвердження загальними зборами;
 - 2) затвердження відповідно до своєї компетенції положень та регламентів, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства, крім тих, що підлягають затвердженню загальними зборами;
 - 3) підготовка та попереднє затвердження порядку денного та повідомлення про проведення загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів, схвалення проектів рішень з питань порядку денного, крім випадків, коли товариство має одного акціонера;
 - 4) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до цього Статуту та у випадках, передбачених законом;
 - 5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства;
 - 6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
 - 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом;
 - 8) обрання та припинення повноважень голови і членів правління;
 - 9) затвердження умов контрактів, що укладатимуться з головою і членами правління, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання таких контрактів;

ДОКУМЕНТИ

10) прийняття рішення про відсторонення голови або члена правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови правління;

11) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг, визначення умов додаткових угод до такого договору;

12) вирішення питань щодо участі товариства у господарських товариствах, об'єднаннях, заснування інших юридичних осіб, придбання та відчуження акцій (часток) у статутному капіталі господарських товариств з урахуванням вимог законодавства про відокремлення і незалежність оператора газотранспортної системи;

13) вирішення питань, що належать до компетенції наглядової ради відповідно до закону, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;

14) надання згоди на вчинення значних правочинів у випадках, передбачених законом;

15) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

16) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

17) прийняття рішення про обрання (зміну) депозитарної установи, яка надає товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;

18) утворення комітетів наглядової ради та затвердження переліку питань, які передаються їм для вивчення і підготовки;

19) обрання корпоративного секретаря;

20) схвалення бізнес-плану товариства, фінансового плану та інвестиційної програми для затвердження загальними зборами;

21) здійснення контролю за діяльністю правління та оцінювання результатів його діяльності;

22) забезпечення управління ризиками та внутрішнього контролю, призначення на посаду та звільнення з посади керівника з питань управління ризиками, затвердження положення про нього та програми управління ризиками;

23) призначення на посаду та звільнення з посади контролера, особи, відповідальної за виконання антикорупційної програми (далі — уповноважений антикорупційної програми), затвердження положень про них;

24) затвердження антикорупційної програми та програми запобігання порушенням вимог законодавства;

25) схвалення проекту річної фінансової звітності для затвердження загальними зборами;

26) проведення щороку оцінювання роботи та підготовка річного звіту наглядової ради;

27) надання згоди на укладення кредитних договорів, договорів лізингу та інших договорів, що мають характер записочення;

28) затвердження статутів дочірніх підприємств (компаній) товариства;

29) затвердження за поданням правління організаційної структури товариства;

30) вирішення інших питань відповідно до цього Статуту та закону.

68. Наглядова рада має право приймати рішення з інших питань (крім тих, що належать до виключної компетенції загальних зборів) для ефективного здійснення своїх повноважень та оперативного вирішення питань забезпечення діяльності товариства.

69. Питання, що належать до виключної компетенції наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами товариства, крім загальних зборів.

70. Голова наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом та положенням про наглядову раду.

71. Член наглядової ради має право отримувати будь-яку інформацію та документацію (крім інформації, що становить державну таємницю, у разі відсутності спеціального допуску) про товариство, якщо така інформація та документація потрібна для виконання функцій члена наглядової ради.

72. Голова правління та інші посадові особи органів товариства зобов'язані у дводенний строк з моменту отримання товариством письмової вимоги члена наглядової ради забезпечити йому доступ до відповідної інформації та документації.

73. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання, в тому числі у формі заочного голосування (опитування), які проводяться в разі потреби, але не рідше ніж один раз на три місяці.

74. Наглядова рада може приймати рішення шляхом проведення заочного голосування (опитування). Рішення про проведення засідання наглядової ради шляхом заочного голосування (опитування) приймається головою наглядової ради, про що у письмовій формі не пізніше ніж за три робочих дні до дати засідання повідомляється членам наглядової ради.

75. У разі проведення засідання наглядової ради шляхом заочного голосування (опитування) голова наглядової ради або за його дорученням корпоративний секретар товариства безпосередньо або за допомогою електронного чи факсимільного зв'язку:

забезпечує ознайомлення членів наглядової ради з матеріалами (щодо питань порядку денного) засідання наглядової ради;

готує та надсилає членам наглядової ради бюлетені для голосування щодо питань порядку денного, які містять проекти рішень щодо таких питань та варіанти голосування («за», «проти», «утримався») з кожного питання.

76. Члени наглядової ради зобов'язані в установлений головою наглядової ради строк подати підписані ними бюлетені з результатами голосування з кожного питання порядку денного засідання наглядової ради безпосередньо корпоративному секретарю товариства у разі його обрання або надіслати на адресу товариства на ім'я голови наглядової ради.

77. Протокол засідання наглядової ради, що проводилося шляхом заочного голосування (опитування), підписує голова наглядової ради та корпоративний секретар у разі його обрання. Бюлетені з результатами голосування членів наглядової ради, що брали участь у заочному голосуванні (опитуванні) з питань порядку денного засідання наглядової ради, додаються до протоколу і є його невід'ємною частиною.

78. За наявності у членів наглядової ради заперечень вони викладаються у письмовій формі та додаються до протоколу.

79. Засідання наглядової ради скликаються за ініціативою голови або члена наглядової ради або на вимогу акціонера, а також правління чи його члена, голови служби внутрішнього аудиту.

80. Засідання наглядової ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більше половини її загального складу, в тому числі голова наглядової ради або його заступник, а також не менш як два незалежних члени.

81. Під час голосування голова та кожен член наглядової ради мають один голос. У разі прийняття наглядовою радою рішення про укладення товариством правочину, щодо якого є заінтересованість, члени наглядової ради, які є заінтересованими особами, не мають права голосу.

82. Рішення наглядової ради приймається простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови наглядової ради.

83. Наглядова рада може утворювати постійні та тимчасові комітети. Порядок утворення, діяльності і структура тимчасових комітетів, а також порядок формування їх складу визначаються в положенні про наглядову раду та положенні про відповідний комітет, затвердженному наглядовою радою. У складі наглядової ради обов'язково утворюються такі постійні комітети, як комітет з питань аудиту, комітет з питань винагород, комітет з питань призначень, комітет з питань етики.

Правління

84. Управління поточною діяльністю товариства здійснює правління, яке є легітимним виконавчим органом товариства.

85. Правління діє на підставі положення про нього.

86. Правління підзвітне загальним зборам, наглядовій раді і організовує виконання їх рішень.

87. Кількісний склад правління становить сім осіб, у тому числі голова правління.

88. Членом правління може бути фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом наглядової ради.

89. Члени правління, у тому числі його голова, обираються наглядовою радою на підставі подання комітету з питань винагород та комітету з питань призначень. Строк, на який обираються члени правління, встановлюється рішенням наглядової ради. Одна особа може обиратися до складу правління неодноразово.

90. До компетенції правління належать питання, пов'язані з керівництвом поточною діяльністю товариства, крім тих, що належать до виключної компетенції загальних зборів і наглядової ради та компетенції інших органів, відповідно до цього Статуту.

91. До компетенції правління належать такі питання:

1) виконання планів та рішень загальних зборів і наглядової ради;

2) розпорядження майном та грошовими коштами товариства з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом та внутрішніми документами (положеннями, регламентами тощо) товариства;

3) здійснення підготовки та попереднього розгляду питань, що підлягають обговоренню на загальних зборах та на засіданнях наглядової ради, підготовки у зв'язку з цим матеріалів, необхідних для розгляду таких питань, та організація виконання рішень загальних зборів і наглядової ради. При цьому попередній розгляд

правлінням питань, що підлягають обговоренню на загальних зборах та на засіданнях наглядової ради, не є обов'язковою передумовою для прийняття рішення з таких питань відповідно загальними зборами і наглядовою радою;

4) управління юридичними особами, акціонером (засновником, учасником) яких є товариство, а також філій, представництв товариства;

5) затвердження інвестиційної програми юридичних осіб, єдиним акціонером (засновником, учасником) яких є товариство;

6) прийняття рішення про вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить до 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства;

7) прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств (компаній), які засновані товариством, призначення комісії з реорганізації та ліквідації таких підприємств (компаній);

8) організація провадження господарської діяльності, фінансування, ведення обліку та звітності, роботи з цінними паперами;

9) прийняття рішення про утворення та ліквідацію філій, представництв товариства з урахуванням вимог законодавства про відокремлення і незалежність оператора газотранспортної системи, затвердження положень про них;

10) призначення на посаду та звільнення з посади фінансового контролера, затвердження положення про нього;

11) затвердження відповідно до компетенції внутрішніх нормативних документів товариства;

12) здійснення інших повноважень, які покладені на правління рішеннями загальних зборів або наглядової ради.

92. Голова правління:

1) видає накази та розпорядження з питань діяльності товариства;

2) без довіреності представляє товариство у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами;

3) видає довіреності на вчинення юридичних дій від імені товариства;

4) призначає на посаду та звільняє з посади працівників товариства, застосовує до них заходи зоохочення або дисциплінарного стягнення і приймає рішення про притягнення їх до матеріальної відповідальності;

5) укладає колективний договір від імені товариства;

6) розподіляє повноваження між членами правління, в тому числі надає право підписувати накази та інші розпорядчі документи товариства, відповідно до розподілу функціональних обов'язків;

7) призначає на посаду та звільняє з посади в установленому порядку керівників філій, представництв товариства;

8) без довіреності укладає договори та вчиняє інші правочини від імені товариства за умови їх попереднього погодження загальними зборами, наглядовою радою або правлінням відповідно до цього Статуту;

9) приймає рішення про вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить до 5 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства;

10) затверджує штатний розпис товариства;

11) затверджує положення про структурні підрозділи товариства;

12) скликає засідання правління та головує на них, забезпечує ведення протоколів засідань;

13) організовує ведення обліку військовозобов'язаних та мобілізаційну підготовку;

14) призначає на посаду за погодженням з відповідним державним органом керівника режимно-секретного органу, на якого покладається організація та здійснення заходів щодо охорони державної таємниці;

15) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом, а також покладені на нього правлінням, наглядовою радою чи загальними зборами.

93. Засідання правління вважається правоможним, якщо на ньому присутні більшість його членів.

94. Під час голосування голова та кожен член правління мають один голос.

95. Рішення правління приймаються простою більшістю голосів загальної кількості членів правління, які присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови правління є вирішальним. Протокол засідання правління підписує голова правління або особа, на яку покладено виконання обов'язків голови правління, та секретар правління.

Інші органи та служби товариства

96. У товаристві також признається (утворюється): корпоративний секретар (служба корпоративного секретаря); керівник з питань управління ризиками; контролер; уповноважений антикорупційної програми; фінансовий контролер; служба внутрішнього аудиту.

Корпоративний секретар

97. У товаристві признається корпоративний секретар, який обирається наглядовою радою. Корпоративний секретар не є членом наглядової ради і не має права голосу на її засіданнях. Корпоративний секретар очолює та відповідає за роботу служби корпоративного секретаря. Повноваження корпоративного секретаря та порядок його діяльності визначаються положенням про нього, затвердженим наглядовою радою.

Керівник з питань управління ризиками

98. З метою розроблення та імплементації програми управління ризиками наглядова рада призначає керівника з питань управління ризиками, який підпорядковується та є підзвітним наглядовій раді. Керівник з питань управління ризиками здійснює контроль за виконанням програми та її ефективністю та повідомляє про будь-які порушення положень програми наглядовій раді. Повноваження керівника з питань управління ризиками та порядок його діяльності визначаються положенням про нього, затвердженим наглядовою радою. Програма управління ризиками затверджується наглядовою радою.

Контролер

99. З метою розроблення та імплементації програми відповідності товариства наглядова рада призначає контролера, який підпорядковується та є підзвітним наглядовій раді. Контролер здійснює контроль за виконанням програми та її ефективністю та повідомляє про будь-які порушення положень програми наглядовій раді. Повноваження контролера та порядок його діяльності визначаються положенням про нього, затвердженим наглядовою радою. Програма відповідності товариства затверджується наглядовою радою.

100. Контролер признається на посаду та звільняється з посади за умови отримання попередньої згоди національного регулятора у сфері енергетики на умовах, передбачених Законом України «Про ринок природного газу».

101. Після призначення контролера та за умови делегування відповідних повноважень наглядовою радою голова правління укладає з контролером угоду, умови якої затверджуються національним регулятором у сфері енергетики.

102. Контролер повинен бути незалежним у своїй роботі та діях і керуватися Законом України «Про ринок природного газу», програмою відповідності товариства, угодою, укладеною з товариством, відповідними актами законодавства. Органи товариства не мають права давати вказівки контролеру стосовно його діяльності.

Уповноважений антикорупційної програми

103. З метою розроблення та імплементації антикорупційної програми товариства наглядова рада призначає уповноваженого антикорупційної програми, правовий статус якого визначається законодавством. Повноваження уповноваженого антикорупційної програми визначаються законодавством та антикорупційною програмою товариства.

Фінансовий контролер

104. Для участі у розробленні фінансових планів, а також здійснення контролю за їх виконанням правління призначає фінансового контролера, який підпорядковується та є підзвітним правлінню. Повноваження фінансового контролера та порядок його діяльності визначаються положенням про нього, затвердженим правлінням.

Служба внутрішнього аудиту

105. З метою забезпечення діяльності комітету з питань аудиту наглядова рада утворює службу внутрішнього аудиту. Керівник служби внутрішнього аудиту признається на посаду наглядовою радою. Служба внутрішнього аудиту підпорядковується та є підзвітним наглядовій раді.

106. Служба внутрішнього аудиту діє на підставі положення про неї.

107. Служба внутрішнього аудиту проводить перевірки фінансово-господарської діяльності товариства за результатами фінансового року та спеціальні перевірки фінансово-господарської діяльності за рішенням загальних зборів, наглядової ради та правління, за власною ініціативою або на вимогу акціонера.

108. Служба внутрішнього аудиту має право отримувати від органів та посадових осіб товариства матеріали, бухгалтерські, фінансові та інші документи, необхідні для належного виконання покладених на неї функцій, протягом трьох днів з дати подання письмової вимоги про надання такої інформації та документів.

109. Служба внутрішнього аудиту інформує про результати проведених нею перевірок наглядову раду.

110. За результатами перевірки фінансово-господарської діяльності товариства за підсумками фінансового року служба внутрішнього аудиту готує висновок, в якому зазначається інформація про:

підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;

факти порушення вимог законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

Трудовий колектив товариства

111. Трудовий колектив товариства становлять працівники, які провадять діяльність на підставі трудового договору (контракту), а також інших документів, які регулюють трудові відносини між працівниками та товариством.

112. Товариство має право залучати до роботи вітчизняних та іноземних спеціалістів, визначати форму, розмір та види оплати їх праці згідно із законодавством.

113. Умови організації та оплати праці, соціальний захист працівників визначаються відповідно до законодавства та колективного договору. Умови організації та оплати праці іноземних спеціалістів, а також їх соціального захисту визначаються договорами відповідно до законодавства.

114. Відносини між товариства та трудовим колективом регулюються колективним договором, який укладається відповідно до законодавства.

115. Трудовий колектив товариства:

1) розглядає і схвалює проект колективного договору;

2) заслуховує інформацію про виконання колективного договору його сторонами;

3) бере участь у визначенні заходів щодо матеріального і морального стимулювання високопродуктивної праці, заохочення винахідництва і раціоналізаторської діяльності;

4) вирішує разом з органами товариства інші питання соціального розвитку трудового колективу.

116. Повноваження трудового колективу товариства реалізуються шляхом прийняття рішень на загальних зборах (конференції) трудового колективу.

117. Загальні збори (конференція) трудового колективу товариства проводяться не рідше ніж один раз на рік. Норма представництва на таких зборах (конференції) визначається спільним рішенням голови правління та виборного органу профспілкової організації.

118. Загальні збори (конференція) трудового колективу є правоможними, якщо на них присутні більш як половина загальної кількості працівників товариства або не менш як дві третини обраних делегатів загальних зборів (конференції).

119. Порядок голосування визначається загальними зборами (конференцією) трудового колективу товариства.

120. У період між загальними зборами (конференціями) трудового колективу товариства інтереси трудового колективу у відносинах з органами товариства представляє виборний орган профспілкової організації.

Облік та звітність товариства

121. Товариство веде бухгалтерський облік, складає і подає відповідно до закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом.

122. Фінансові результати діяльності товариства визначаються на підставі річного бухгалтерського звіту та звіту про виконання фінансового плану на поточний рік.

123. Товариство та його посадові особи несуть установлену законом відповідальність за відповідність даних, що містяться у річному звіті та балансі товариства.

124. Річний звіт товариства затверджується загальними зборами.

125. Фінансовий рік товариства співпадає з календарним роком.

126. Товариство може вести додаткові форми обліку, які необхідні для його діяльності, згідно із законодавством.

Внесення змін до цього Статуту

127. Питання внесення змін до цього Статуту належить до виключної компетенції загальних зборів.

128. Зміни до цього Статуту підлягають державній реєстрації.

129. У разі зміни складу акціонерів наглядова рада повинна скликати загальні збори, на яких повинна бути затверджена нова редакція цього Статуту.

Виділ та припинення товариства

130. Товариство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до законодавства.

У разі реорганізації товариства його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

131. Припинення, виділ товариства здійснюються за рішенням загальних зборів, а у випадках, передбачених законом, — за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

132. Припинення, виділ товариства здійснюються з урахуванням необхідності забезпечення безпечного, надійного та безперервного транспортування природного газу.

133. Припинення товариства здійснюється комісією, утвореною в установленому законом порядку. З дня призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами товариства.

134. Припинення товариства вважається завершеним, а товариство таким, що припинилося, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців та громадських формувань.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 16 листопада 2016 р. № 837

ЗМІНИ,
що вносяться до пункту 1 постанови
Кабінету Міністрів України від 3 жовтня 2012 р. № 899
Підпункт 3 пункту 1 викласти в такій редакції:
«3) вимоги цієї постанови не поширюються на: публічне акціонерне товариство «Національна акціонерна компанія «Нафтогаз України» та юридичних осіб, акціонером (засновником, учасником) яких є таке товариство, з моменту початку функціонування системи внутрішнього контролю публічного акціонерного товариства «Національна акціонерна компанія «Нафтогаз України», передбаченої планом заходів з корпоративного управління зазначеного товариства; публічне акціонерне товариство «Магістральні газопроводи України» та юридичних осіб, акціонером (засновником, учасником) яких є таке товариство, з моменту початку функціонування системи внутрішнього контролю публічного акціонерного товариства «Магістральні газопроводи України», передбаченої планом заходів з корпоративного управління зазначеного товариства.».

 **КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**

ПОСТАНОВА
від 26 жовтня 2016 р. № 838
Київ

Про внесення зміни до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2010 р. № 1238

З метою забезпечення виконання абзацу третього пункту 37 підрозділу 2 розділу XX «Перехідні положення» Податкового кодексу України Кабінет Міністрів України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

Внести зміну до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2010 р. № 1238 «Про затвердження переліку достатніх підстав, які надають податковим органам право на проведення документальної позапланової виїзної перевірки платника податку на подану вартість для визначення достовірності нарахування бюджетного відшкодування такого податку» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 1, ст. 23), доповнивши її пунктом 1¹ такого змісту:

«1¹. Установити, що рішення щодо проведення документальних позапланових перевірок з питань відшкодування податку на подану вартість підприємствам, що перереєструвалися з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції, приймається Кабінетом Міністрів України.».

Прем'єр-міністр України В. ГРОЙСМАН

ДОКУМЕНТИ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 18 листопада 2016 р. № 847-р
Київ

Про внесення змін до складу
Організаційного комітету з підготовки
та відзначення у 2016 році Дня Гідності
та Свободи

Внести до складу Організаційного комітету з підготовки та відзначення у 2016 році Дня Гідності та Свободи, утвореного розпорядженням Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2016 р. № 774, такі зміни:
позицію «Заступник Міністра економічного розвитку і торгівлі» виключити; після позиції «Заступник Глави Адміністрації Президента України (за згодою)» доповнити такими позиціями:
«Перший віце-прем'єр-міністр України — Міністр економічного розвитку і торгівлі
Міністр соціальної політики
Директор ТОВ «Зінтеко»
Представник Українського кризового медіа-центру
Генеральний директор Меморіального комплексу Героїв Небесної Сотні — Музею Революції Гідності».

Прем'єр-міністр України В. ГРОЙСМАН

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 18 листопада 2016 р. № 845-р
Київ

Про проведення у 2016 році заходів
у зв'язку з Днем пам'яті жертв голодоморів

1. Утворити Організаційний комітет з підготовки та проведення у 2016 році заходів у зв'язку з Днем пам'яті жертв голодоморів у складі згідно з додатком.
Надати співголовам Організаційного комітету право затвердити його персональний склад та вносити в разі потреби до нього зміни.
2. Затвердити план заходів на 2016 рік у зв'язку з Днем пам'яті жертв голодоморів, що додається.

Прем'єр-міністр України В. ГРОЙСМАН

Додаток
до розпорядження Кабінету Міністрів України
від 18 листопада 2016 р. № 845-р

**СКЛАД
Організаційного комітету з підготовки та проведення
у 2016 році заходів у зв'язку з Днем пам'яті жертв голодоморів**
Перший віце-прем'єр-міністр України — Міністр економічного розвитку і торгівлі, співголова Організаційного комітету
Перший заступник Глави Адміністрації Президента України, співголова Організаційного комітету (за згодою)
Міністр культури, заступник співголів Організаційного комітету
Міністр молоді та спорту
Заступник Міністра фінансів
Заступник Міністра економічного розвитку і торгівлі
Заступник Міністра юстиції — керівник апарату
Заступник Міністра інформаційної політики — керівник апарату
Заступник Міністра освіти і науки
Заступник Міністра внутрішніх справ
Перший заступник Голови Держкомтелерадіо
Голова Українського інституту національної пам'яті

Заступник голови Київської міськдержадміністрації
Начальник управління з питань закордонного українства та етноконфесійного діалогу МЗС
Віце-президент Національної академії наук (за згодою)
Співголова Громадського комітету із вшанування пам'яті жертв Голодомору — геноциду 1932—1933 років в Україні (за згодою)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Кабінету Міністрів України
від 18 листопада 2016 р. № 845-р

**ПЛАН
заходів на 2016 рік у зв'язку з Днем пам'яті жертв голодоморів**
1. Провести у День пам'яті жертв голодоморів жалобні заходи в м. Києві, зокрема на території Національного музею «Меморіал жертв Голодомору», а також в інших населених пунктах України за участю представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, акредитованого в Україні дипломатичного корпусу іноземних держав, релігійних громад, громадськості. Український інститут національної пам'яті, Мінкультури, МЗС, обласні та Київська міська держадміністрації. 26 листопада.
2. Приспустити у День пам'яті жертв голодоморів на території України та в її закордонних представництвах Державний Прапор України, обмежити проведення розважальних заходів, рекомендувати внести телерадіокомпаніям відповідні зміни до програм телебачення і радіомовлення. Центральні органи виконавчої влади, обласні та Київська міська держадміністрації. 26 листопада.
3. Забезпечити у День пам'яті жертв голодоморів проведення загальнонаціональної хвилини мовчання о 16 годині та Загальноукраїнської акції «Засвіти свічку».

Центральні органи виконавчої влади, обласні та Київська міська держадміністрації. 26 листопада.

4. Запропонувати релігійним організаціям провести панахиди за жертвами голодоморів.

Мінкультури, обласні та Київська міська держадміністрації. Листопад.

5. Забезпечити у День пам'яті жертв голодоморів покладення квітів, вінків та тематичних композицій до пам'ятних знаків, місць поховань жертв Голодомору 1932—1933 років та голодоморів 1921—1922, 1946—1947 років в Україні, запалення свічок пам'яті, організацію інших скорботних заходів. Обласні та Київська міська держадміністрації. 26 листопада.

6. Провести у загальноосвітніх навчальних закладах уроки пам'яті, виховні години, інші заходи із вшанування жертв геноциду Українського народу — Голодомору 1932—1933 років в Україні, вчиненого тоталітарним репресивним сталінським режимом, а також голодоморів 1921—1922, 1946—1947 років в Україні.

МОН, Український інститут національної пам'яті, обласні та Київська міська держадміністрації. Листопад — грудень.

7. Провести у вищих навчальних закладах та військових частинах Збройних Сил лекції, засідання за круглим столом, конференції, семінари, інші методичні, наукові, інформаційно-просвітницькі заходи з метою донесення до широкої аудиторії, передусім молоді та студентів, об'єктивної інформації про злочин геноциду проти Українського народу та трагічні події української історії.

МОН, Міноборони, Український інститут національної пам'яті, обласні та Київська міська держадміністрації. Листопад — грудень.

8. Організувати та провести в бібліотеках, кінотеатрах, клубах, музеях тематичні виставки архівних документів, фотоматеріалів, творів мистецтва, книжкові виставки, відкриті лекції, показ художніх та документальних фільмів, інші публічні, культурно-мистецькі заходи, присвячені вшануванню пам'яті жертв Голодомору 1932—1933 років та голодоморів 1921—1922, 1946—1947 років в Україні.

Мінкультури, Український інститут національної пам'яті, Укрдержархів, обласні та Київська міська

держадміністрації. Листопад — грудень.

9. Забезпечити видання тематичних друкованих інформаційних матеріалів, книг, брошур, виготовлення рекламної та іншої поліграфічної продукції з метою поширення інформації про геноцид Українського народу — Голодомору 1932—1933 років, голодомори 1921—1922, 1946—1947 років та вшанування їх жертв.

Український інститут національної пам'яті, МІП, обласні та Київська міська держадміністрації. Листопад — грудень.

10. Організувати проведення інформаційно-просвітницького проекту «Голодомор не зламав».

Український інститут національної пам'яті, Мінкультури. Листопад.

11. Сприяти оновленню в музейних закладах тематичних експозицій, пов'язаних із злочинами комуністичного тоталітарного режиму. Мінкультури, Український інститут національної пам'яті, обласні та Київська міська держадміністрації. Постійно.

12. залучити молодіжні та дитячі громадські організації до заходів із вшанування пам'яті жертв геноциду Українського народу — Голодомору 1932—1933 років та голодоморів 1921—1922, 1946—1947 років.

Міммолодьспорт, МОН, обласні та Київська міська держадміністрації. Листопад — грудень.

13. Сприяти представникам громадськості у проведенні в населених пунктах України заходів, присвячених ушануванню пам'яті співвітчизників, які стали жертвами голодоморів та їх наслідків.

Обласні та Київська міська держадміністрації. Листопад — грудень.

14. Забезпечити сприяння релігійним громадам у проведенні публічних богослужінь за жертвами геноциду Українського народу — Голодомору 1932—1933 років в Україні, вчиненого тоталітарним репресивним сталінським режимом, а також голодоморів 1921—1922, 1946—1947 років в Україні.

Мінкультури, обласні та Київська міська держадміністрації. Листопад — грудень.

15. Вжити заходів для проведення робіт з благоустрою та забезпечення підтримання у належному стані меморіалів, пам'ятних знаків, місць поховань жертв голодоморів.

Обласні та Київська міська держадміністрації. Листопад — грудень.

16. Забезпечити проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи та здійснення заходів щодо визнання міжнародною спільнотою Голодомору геноцидом Українського народу.

МЗС, Український інститут національної пам'яті. Постійно.

17. Забезпечити проведення закордонними дипломатичними установами України заходів у зв'язку з Днем пам'яті жертв голодоморів, залучення до участі в офіційних заходах, що проводитимуться в Україні, представників акредитованого в Україні дипломатичного корпусу іноземних держав; сприяти представникам української громадськості за кордоном у проведенні заходів із вшанування пам'яті жертв голодоморів в Україні.

МЗС. Листопад.

18. Вжити заходів до забезпечення публічної безпеки і порядку під час проведення заходів у зв'язку з Днем пам'яті жертв голодоморів.

МВС, Національна поліція, СБУ, обласні та Київська міська держадміністрації. Листопад.

19. Організувати широке висвітлення у засобах масової інформації заходів у зв'язку з Днем пам'яті жертв голодоморів, трансляцію тематичних теле- та радіопередач, тематичних інформаційних роликів, розміщення соціальної реклами.

Держкомтелерадіо, Український інститут національної пам'яті, МІП, обласні та Київська міська держадміністрації. Листопад — грудень.

♦ ОГОЛОШЕННЯ ♦ ОГОЛОШЕННЯ ♦ ОГОЛОШЕННЯ ♦ ОГОЛОШЕННЯ ♦ ОГОЛОШЕННЯ ♦ ОГОЛОШЕННЯ ♦ ОГОЛОШЕННЯ ♦

ОГОЛОШЕННЯ								
Державного підприємства «Центр державного земельного кадастру» про намір передати в оренду окреме індивідуально визначене рухоме державне майно у кількості одного найменування, що обліковується на балансі відокремленого підрозділу Черкаської регіональної філії Центру ДЗК								
Назва та місцезнаходження об'єкту оренди: окреме індивідуально визначене рухоме державне майно у кількості одного найменування, який обліковується на балансі відокремленого підрозділу Черкаської регіональної філії Центру ДЗК, що знаходиться за адресою: м. Черкаси, бульв. Шевченка, 135, а саме:								
№ п/п	Марка автомобіля	Реєстраційний номер	Рік випуску	Дата вводу в експлуат.	Інв. номер	Первинна вартість	Знос	Залишкова вартість
1	Volkswagen Tiguan	CA0012CA	2013	27.11.2013	105/2905	332992,07	100680,62	232311,45

Орендодавець: Державне підприємство «Центр державного земельного кадастру». Код ЄДРПОУ 21616582, адреса: м. Київ, вул. Народного ополчення, 3, конт. тел. (044) 454-0297.
Орган управління майном: Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру.
Максимальний можливий строк оренди: один рік.
Мета використання об'єкту оренди: для використання в господарській діяльності.
Розмір орендної плати за об'єкт оренди буде визначено на підставі незалежної оцінки об'єкта оренди та Методики розрахунку і порядку використання плати за оренди державного майна, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.1995 № 786. Відповідно до цієї Методики послуги з проведення незалежної оцінки об'єкта оренди оплачує орендар.
Заяви про оренду зазначеного вище рухомого майна приймаються протягом 10 (десяти) робочих днів після опублікування оголошення в газеті «Урядовий кур'єр» за адресою: 03151, м. Київ, вул. Народного ополчення, 3, каб. №103. За додатковою інформацією слід звертатись за тел. (044) 454-0297.
Заяви подаються в окремому конверті з написом «Заява про оренду» із зазначенням найменування та місцезнаходження об'єкта оренди.
У разі надходження двох і більше заяв на об'єкт оренди орендодавець оголосить конкурс на право його оренди відповідно до вимог абзацу 3 частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

Артемівський міськрайонний суд Донецької області (84500, Донецька область, м. Бахмут, вул. Миру, 5) розглядає адміністративний матеріал № 219/10521/16-п; 3/219/2713/2016 відповідно Фісун Валерія Миколайовича, у вчиненні адміністративного правопорушення, передбаченого ч. 1 ст. 130 КУпАФ. Правопорушник по справі Фісун Валерія Миколайович (останнє відоме суду місце реєстрації за адресою: Луганська область, Слов'янськський район, с. Родакове, вул. Первомайська, 120) викликається 29 листопада 2016 року на 10 годину 00 хвилин до Артемівського міськрайонного суду Донецької області (м. Бахмут, вул. Миру, 5, каб. 301), для участі в розгляді справи по суті. У випадку неприбуття правопорушник повинен повідомити суд про причину неявки, інакше справа буде розглянута за його відсутності. Суддя Брежнев О. А.		ОГОЛОШЕННЯ про виклик до суду Дриги Ніни Володимирівни У провадженні Миронівського районного суду Київської області перебуває цивільна справа ЄУН 371/1273/16-ц за позовом ПАТ КБ «Приватбанк» до Дриги Ніни Володимирівни про стягнення заборгованості. Судове засідання по справі відбувається 23 листопада 2016 року о 14.00 годині в приміщенні суду за адресою: Київська область, м. Миронівка, вул. Першотравнева, 3, зал судових засідань № 2. Суд викликає у судове засідання на вказаний час та день Дригу Ніну Володимирівну як відповідача. Явка до суду є обов'язковою. У разі неявки у судове засідання відповідача, справа буде розглядатися у її відсутності на підставі наявних у справі доказів. Суддя А. В. Гавришук		Старобільський районний суд Луганської області викликає відповідача Калініченка Володимира Івановича за позовом ПАТ КБ «Приватбанк» про стягнення заборгованості у судове засідання, яке відбувається 25 листопада 2016 р. о. 9.30 год. У разі неявки відповідача у призначений час або неповідомлення про причини неявки справу буде розглянуто за його відсутності за наявними доказами на підставі ст. 169 ЦПК України. З опублікуванням цього оголошення відповідач по справі вважається належним чином повідомленим про час, день та місце проведення судового засідання. Суддя С. В. Олійник
---	--	---	--	--

Дзержинський міський суд Донецької області (85200, м. Торецьк (Дзержинськ), вул. Дружби (50 років Жовтня), 4) розглядає цивільну справу за позовом Публічного акціонерного товариства «Державний ощадний банк України» до Шаповалової Наталії Анатоліївни, Харламової Олени Володимирівни, Мощенко Ольги Павлівни про стягнення заборгованості. Відповідачі по справі: Шаповалова Наталія Анатоліївна (zareestrovana za adresu: 83033, м. Донецьк, вул. Полежаєва, 19), Харламова Олена Володимирівна (zareestrovana za adresu: 83110, м. Донецьк, вул. Прожекторна, 2/158), Мощенко Ольга Павлівна (zareestrovana za adresu: 83030, м. Донецьк, вул. Бобруйська, 41/48), викликаються на 25 листопада 2016 року о 09.30 год. до суду, каб. № 10, для участі в розгляді справи по суті.
Відповідачам пропонується надати свої заперечення щодо позову та докази. У випадку неприбуття, відповідачі повинні повідомити суд про причини неявки, інакше справа буде розглянута за їхньої відсутності.
Суддя В. І. Пискунов

**Державне агентство резерву України
оголошує аукціон з реалізації білизни постільної, шапок, шкарпеток**
Аукціон відбудеться 6 грудня 2016 р. о 15.00 год.
Контактні телефони осіб, відповідальних за проведення аукціону: Одінцова Л. А. (044-235-17-42), Шкляр Л. П. (044-234-32-28).
Детальна інформація про умови проведення аукціону розміщена на офіційному веб-сайті Держрезерву України — www.gosrezerv.gov.ua.

**Державне агентство резерву України
оголошує аукціон з реалізації зерна**
Аукціон відбудеться 15 грудня 2016 р. о 15.00 год.
Контактні телефони осіб, відповідальних за проведення аукціону: Одінцова Л. А. (044-235-17-42), Шкляр Л. П. (044-234-32-28).
Детальна інформація про умови проведення аукціону розміщена на офіційному веб-сайті Держрезерву України — www.gosrezerv.gov.ua.

Повідомлення про наслідки розгляду
09.09.2016 р. Хмельницьким міськрайонним судом Хмельницької області ухвалено вирок відносно Борисенка Євгена Анатолійовича, 02.06.1978 року народження, відповідно до ст. 323 КПК України, у відповідності з яким останнього визнано винуватим у вчиненні кримінального правопорушення за ч. 1 ст. 258-3 КК України та призначено покарання у вигляді 11 (одинадцяти) років позбавлення волі з конфіскацією майна. Початок строку відбування покарання Борисенку Є. А. обчислювати з дати його затримання та початку реального виконання покарання у вигляді позбавлення волі. Копія вироку після його проголошення вручена захиснику обвинуваченого — адвокату Ващуку Ю. В. Вирок суду першої інстанції набирає законної сили після закінчення строку подання апеляційної скарги, якщо таку скаргу не було подано. У разі подання апеляційної скарги вирок, якщо його не скасовано, набирає законної сили після ухвалення рішення судом апеляційної інстанції. Якщо апеляційну скаргу подано обвинуваченим, щодо якого судом ухвалено вирок за результатами спеціального судового провадження, суд поновлює строк за умови надання обвинуваченим підтвердження наявності поважних причин, передбачених ст. 138 КПК України, та надсилає апеляційну скаргу разом із матеріалами кримінального провадження до суду апеляційної інстанції з дотриманням правил, передбачених ст. 399 КПК України.

**ПОВІСТКА ПРО ВИКЛИК ПІДОЗРЮВАНОГО
при здійсненні спеціального досудового розслідування**
Підозрюваний Олійник Дмитро Іванович, 18.02.1979 р.н., що мешкає за адресою: Донецька область, м. Донецьк, вул. Бобруйська, буд. 25, кв. 2, на підставі ст. ст. 297-5, 133, 135 КПК України, вам необхідно з'явитися 28.11.16, 29.11.16, 30.11.16 року у період часу з 09.00 до 18.00 години до першого слідчого відділу СУ прокуратури Донецької області за адресою: Донецька область, м. Краматорськ, вул. Румянцева, 4а, для проведення за вашою участю слідчих дій у кримінальному провадженні № 42016050000000223 за ч. 1 ст. 258-3 КК України - вручення вам повідомлення про підозру, повідомлення про зміну підозри, допиту у якості підозрюваного, закінчення досудового розслідування та відкриття вам матеріалів кримінального провадження, відповідно до вимог ст. ст. 46, 47, 54, 278, 290, 291 КПК України.

ОГОЛОШЕННЯ

МІНІСТЕРСТВО МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ ОГОЛОШУЄ КОНКУРС На посади: - державний тренер штатної команди національної збірної команди України з боксу; - державний тренер штатної команди національної збірної команди України з вітрильного спорту; - державний тренер штатної команди національної збірної команди України з тенісу; - державний тренер штатної команди національної збірної команди України з тенісу настільного; - державний тренер штатної команди національної збірної команди України з хокею на траві; - державний тренер штатної команди національної збірної команди України з велосипедного спорту; - державний тренер штатної команди національної збірної команди України з плавання; - державний тренер штатної команди національної збірної команди України з бадмінтону; - державний тренер штатної команди національної збірної команди України з неолімпійських видів спорту; - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з триатлону; - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з тенісу (чоловіки); - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з плавання; - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з бадмінтону (жінки); - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з бадмінтону (чоловіки); - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з тхеквондо (ВТФ); - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з боксу (чоловіки); - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з вітрильного спорту; - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з плавання синхронного;	- головний тренер штатної команди національних збірних команд України з хокею на траві (жінки); - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з хокею на траві (чоловіки); - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з тенісу настільного (жінки); - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з тенісу настільного (чоловіки); - головний тренер штатної команди національної збірної команди України з спортивної акробатики; - головний тренер штатної команди національної збірної команди України з кікбоксингу WAKO; - головний тренер штатної команди національної збірної команди України з сумо; - головний тренер штатної команди національної збірної команди України з шахів (чоловіки); - головний тренер штатної команди національної збірної команди України з шахів (жінки). Загальні вимоги для конкурсантів на посаду державного тренера: - вища освіта першого або другого рівня за ступенем бакалавра або магістра та спеціальністю відповідної галузі знань; - знання ділової української мови; - стаж роботи на керівних посадах нижчого рівня у сфері фізичної культури і спорту не менше 5 років. Загальні вимоги для конкурсантів на посаду головного тренера: - вища освіта першого або другого рівня за ступенем бакалавра або магістра та спеціальністю відповідної галузі знань; - знання ділової української мови; - стаж роботи на тренерських посадах з виду спорту не менше 5 років. Документи для участі в конкурсі, а також Програма розвитку відповідного виду спорту в Україні (для претендентів на посаду державного тренера). Програма підготовки національної збірної команди України з виду спорту до Олімпійських ігор, План підготовки національної збірної команди України з виду спорту до Олімпійських ігор, чемпіонатів світу та Європи (для претендентів на посаду головного тренера) приймаються протягом 30 календарних днів з дня його оголошення за адресою: м. Київ, вул. Еспланадна, 42. Телефон для довідок: 289-12-75.	МІНІСТЕРСТВО МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ ОГОЛОШУЄ КОНКУРС На посади: - державний тренер штатної команди національної збірної команди України з сучасного п'ятиборства; - державний тренер штатної команди національної збірної команди України з боротьби греко-римської; - державний тренер штатної команди національної збірної команди України з гімнастики спортивної; - державний тренер штатної команди національної збірної команди України з футболу; - державний тренер штатної команди національної збірної команди України з боротьби вільної; - державний тренер штатної команди національної збірної команди України з боротьби вільної (чоловіки); - державний тренер штатної команди національної збірної команди України з легкої атлетики; - державний тренер штатної команди національної збірної команди України зі стрільби з лука; - державний тренер штатної команди національної збірної команди України з важкої атлетики; - головний тренер штатної команди національних збірних команд України зі стрільби з лука (жінки); - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з важкої атлетики (жінки); - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з легкої атлетики (багатоборство); - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з легкої атлетики (метання); - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з легкої атлетики (спринт); - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з легкої атлетики (стрибки); - головний тренер штатної команди національних збірних команд України зі стрибків у воду;	- головний тренер штатної команди національних збірних команд України з сучасного п'ятиборства; - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з боротьби вільної (жінки); - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з боротьби вільної (чоловіки); - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з боротьби греко-римської (чоловіки); - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з гімнастики спортивної (жінки); - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з гімнастики спортивної (чоловіки); - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з веслування на байдарках і каное; - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з футболу (жінки). Загальні вимоги для конкурсантів на посаду державного тренера: - вища освіта першого або другого рівня за ступенем бакалавра або магістра та спеціальністю відповідної галузі знань; - знання ділової української мови; - стаж роботи на керівних посадах нижчого рівня у сфері фізичної культури і спорту не менше 5 років. Загальні вимоги для конкурсантів на посаду головного тренера: - вища освіта першого або другого рівня за ступенем бакалавра або магістра та спеціальністю відповідної галузі знань; - знання ділової української мови; - стаж роботи на тренерських посадах з виду спорту не менше 5 років. Документи для участі в конкурсі, а також Програма розвитку відповідного виду спорту в Україні (для претендентів на посаду державного тренера). Програма підготовки національної збірної команди України з виду спорту до Олімпійських ігор, План підготовки національної збірної команди України з виду спорту до Олімпійських ігор, чемпіонатів світу та Європи (для претендентів на посаду головного тренера) приймаються протягом 30 календарних днів з дня його оголошення за адресою: м. Київ, вул. Еспланадна, 42. Телефон для довідок: 289-12-75.
--	--	--	---

В провадженні Зарічного районного суду м. Суми знаходиться цивільна справа № 591/2304/16-ц, провадження № 2/591/1459/16 за позовом ТОВ «ОТП Факторинг Україна» до Скоромоха Юлії Миколаївни, Сидоренка Олександра Володимировича про стягнення заборгованості. Зарічний районний суд м. Суми у відповідності до ч. 9 ст. 74 ЦПК України викликає до суду Сидоренка Олександра Володимировича, останнє відоме місце проживання та реєстрації: вул. К. Лібкнехта, буд. 31, кв. 10, м. Білопілля, як відповідача по справі на 09 грудня 2016 року о 13.00 год. Судове засідання відбудеться в приміщенні Зарічного районного суду м. Суми, що розташоване за адресою: м. Суми, вул. Академічна, 13, каб. № 505, головуючий суддя Бурда Б. В. В разі неявки відповідача в судове засідання, справа буде розглянута в його відсутності.	Прядка Яна Андріївна, останнє місце проживання чи мешкання: м. Дніпродзержинськ, вул. Харківська, 65, кв. 51, викликається у відкрите судове засідання як відповідача на 11.30 годину 09 грудня 2016 року у справі за позовом Публічного акціонерного товариства «Коммерційний банк «Приватбанк» до Прядки Яни Андріївни про стягнення заборгованості. Відкрите судове засідання у цивільній справі відбудеться під головуванням судді Байбара Г. А. в приміщенні Дніпровського районного суду м. Дніпродзержинська за адресою: м. Кам'янське, вул. Тритузна, 166, 1 поверх, кабінет № 2. На підставі ч. 9 ст. 74 ЦПК України після опублікування оголошення в пресі Прядка Яна Андріївна вважається повідомленою про час і місце розгляду справи. У разі неявки відповідача, справу буде розглянуто за її відсутності.	МІНІСТЕРСТВО МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ ОГОЛОШУЄ КОНКУРС На посади: - державний тренер штатної команди національної збірної команди України з баскетболу; - державний тренер штатної команди національної збірної команди України з волейболу та волейболу пляжного; - державний тренер штатної команди національної збірної команди України з водного поло; - державний тренер штатної команди національної збірної команди України з гандболу; - державний тренер штатної команди національної збірної команди України з гімнастики художньої; - державний тренер штатної команди національної збірної команди України з дзюдо; - державний тренер штатної команди національної збірної команди України зі стрільби кульової; - державний тренер штатної команди національної збірної команди України з фехтування; - державний тренер-лікар штатної команди національних збірних команд України з олімпійських видів спорту; - головний тренер штатної команди національних збірних команд України зі стрільби кульової; - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з фехтування (шабля, чоловіки); - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з фехтування (шпага, чоловіки); - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з фехтування (шабля, жінки); - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з фехтування (шпага, жінки); - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з фехтування (рапіра, чоловіки); - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з фехтування (рапіра, жінки); - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з веслування академічного (жінки); - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з гімнастики художньої;	- головний тренер штатної команди національних збірних команд України з дзюдо (жінки); - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з дзюдо (чоловіки); - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з веслування академічного (чоловіки); - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з гандболу (чоловіки); - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з водного поло (чоловіки); - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з волейболу (жінки); - головний тренер штатної команди національних збірних команд України з волейболу (чоловіки). Загальні вимоги для конкурсантів на посаду державного тренера: - вища освіта першого або другого рівня за ступенем бакалавра або магістра та спеціальністю відповідної галузі знань; - знання ділової української мови; - стаж роботи на керівних посадах нижчого рівня у сфері фізичної культури і спорту не менше 5 років. Загальні вимоги для конкурсантів на посаду головного тренера: - вища освіта першого або другого рівня за ступенем бакалавра або магістра та спеціальністю відповідної галузі знань; - знання ділової української мови; - стаж роботи на тренерських посадах з виду спорту не менше 5 років. Документи для участі в конкурсі, а також Програма розвитку відповідного виду спорту в Україні (для претендентів на посаду державного тренера). Програма підготовки національної збірної команди України з виду спорту до Олімпійських ігор, План підготовки національної збірної команди України з виду спорту до Олімпійських ігор, чемпіонатів світу та Європи (для претендентів на посаду головного тренера) приймаються протягом 30 календарних днів з дня його оголошення за адресою: м. Київ, вул. Еспланадна, 42. Телефон для довідок: 289-12-75.
---	--	--	---

Автокооператив по будівництву та експлуатації гаражів «Мінський» проводить позачергові загальні збори членів кооперативу, що відбудуться за адресою: м. Київ, вул. Сім'ї Кульженків, б. 1, о 17.00 год. 22 грудня 2016 р. Порядок денний: 1. Звіт про фінансово-господарську діяльність за 2016 р. 2. Затвердження бюджету на 2017 р. 3. Розмір окладів працівникам кооперативу на 2017 р. 4. Прийняття нових членів кооперативу. 5. Виключення із членів кооперативу. 6. Інші організаційні питання. Голова правління О. В. Корнєєв	Офіційне повідомлення ПАТ «Укртелеком» Інформуюмо про прийняття 08.11.2016 Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації рішення про затвердження Граничних тарифів на загальнодоступні телекомунікаційні послуги, які вводяться в дію з дня офіційного опублікування. У зв'язку з цим, ПАТ «Укртелеком» змінює умови тарифних планів «Домашній Базовий», «Домашній Мінімальний», «Спільний Базовий», «Спільний Мінімальний», «Домашній Безлімітний», «Простий», «Простий-600», «Спарений», «Спарений-600», «Основний 2», «Основний 3», «Основний 4», «Спарений 2», «Спарений 3», «Спарений 4», «Паралельний 2» та інших тарифних планів на послуги фіксованого телефонного зв'язку, що включають абонентну плату за користування телефонним апаратом. Розмір абонентної плати у тарифних планах буде змінено та приведено до рівня Граничних тарифів на загальнодоступні телекомунікаційні послуги з дати набрання чинності рішення НКРЗІ. Зміни до умов тарифних планів вступають в дію з 01.12.2016, але не раніше дня офіційного опублікування рішення Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації про затвердження Граничних тарифів на загальнодоступні телекомунікаційні послуги, прийнятого 08.11.2016. <i>Детальну інформацію про умови тарифних планів опубліковано на сайті www.ukrtelecom.ua.</i> <i>Отримати додаткову інформацію можна також і за телефонами Контакт-центру 0-800-506-800 (для фізичних осіб), 0 800 506 801 (для юридичних осіб).</i>	Офіційне повідомлення ПАТ «Укртелеком» Змінюються умови надання послуг з універсальних таксофонів ПАТ «Укртелеком». З 01.01.2017 року Укртелеком припиняє тарифікацію місцевих та міжміських телефонних розмов в межах області, України; телефонних розмов з абонентами мережі з ідентифікаційним кодом мережі призначення «892». Починаючи з 01.12.2016 року, з універсальних таксофонів на час проведення комплексу заходів на телекомунікаційній мережі регіону тимчасово припинятиметься надання розмов з абонентами мереж операторів рухомого (мобільного) зв'язку України; телефонних розмов з абонентами інших мереж з ідентифікаційними кодами мережі призначення «89Z», крім коду «89Z»; міжнародних телефонних розмов з країнами СНД; міжнародних телефонних розмов з іноземними державами. <i>Детальну інформацію розміщено на сайті www.ukrtelecom.ua або за телефоном контакт-центру 0-800-506-800 (дзвінки безкоштовні з номерів українських операторів).</i>
--	--	---

Повідомлення ТОВ «ТриМоб» Повідомляємо, що ТОВ «ТриМоб»: Встановлює термін дії тарифних планів «U'40», «U'70», «U'150», «U'300», «U'ніон 3», «U'ніон 5», «Всі по 20!», «Мобільні розмови 150», «Мобільні розмови 300», «Інтернет в кишені Small» та «Інтернет в кишені XXL» для абонентів контрактної форми обслуговування рухомого (мобільного) зв'язку ТОВ «ТриМоб» до 31.11.2016. Із детальною інформацією про внесені зміни можна ознайомитись в місцях продажу послуг ТОВ «ТриМоб» або на сайті www.3mob.ua. Отримати інформацію можна також за телефоном Контакт-центру 0-800-50-11-88.	Попільнянський районний суд Житомирської області викликає в судове засідання як відповідача Журахівського Віталія Григоровича, 12.08.1979 року народження, останнє місце проживання якого: смт Корнин, вул. 60-річчя Жовтня, 7, Попільнянського району, Житомирської області по справі за позовом Публічного акціонерного товариства КБ «ПриватБанк» до Журахівського Віталія Григоровича про стягнення заборгованості, яке відбудеться об 11.00 годині 06.12.2016 року в залі Попільнянського районного суду в смт Попільня по вул. Б. Хмельницького, 24, Попільнянського району, Житомирської області. В разі неявки відповідача в судове засідання справа буде розглянута за його відсутності. Суддя Сікан В. М.	Свідцтво про право власності на судно «МС», видане під № 002896 від 24 березня 2008 року та Свідцтво про право плавання під державним прапором України, видане під № 485 від 24 березня 2008 року, вважати втраченими.	Краматорський міський суд Донецької області (84000, м. Краматорськ, вул. Маяковського, 21) 30.11.2016 р. о 13.45 год. розглядає кримінальну справу за обвинуваченням Пазіора Віктора Олександровича за ст. ст. 258-3 ч. 1, 365 ч. 2 КК України. Явка обвинуваченого в судове засідання є обов'язковою. Суддя Літовка В. В.
---	---	---	---

ОГОЛОШЕННЯ

Сватівський районний суд Луганської області, розташований за адресою: Луганське область, м. Сватове, пл.50-річчя Перемоги, 34, викликає:

1. М'ясоєдова Валерія Петровича, 22.12.1958 р.н., ІПН: 2154015459, в судове засідання як відповідача по цивільній справі № 426/950/16-ц за позовною заявою ПАТ КБ «ПриватБанк» до М'ясоєдова Валерія Петровича про стягнення заборгованості, що призначена на 08 грудня 2016 року на 11-40 год.

2. Богданова Василя Васильовича, ІПН: 1995617502, в судове засідання як відповідача по цивільній справі № 426/913/16-ц за позовною заявою ПАТ КБ «ПриватБанк» до Богданова Василя Васильовича про стягнення заборгованості, що призначена на 08 грудня 2016 року на 11-30 год.

3. Гребенюк Наталію Анатоліївну, 11.02.1972 р.н., ІПН: 2633915506, в судове засідання як відповідача по цивільній справі № 426/6333/15-ц за позовною заявою ПАТ КБ «ПриватБанк» до Гребенюк Наталії Анатоліївни про стягнення заборгованості, що призначена на 08 грудня 2016 року на 11-15 год.

4. Подшивайло Світлану Миколаївну, 30.07.1951 р.н., ІПН: 1883808365, в судове засідання як відповідача по цивільній справі № 426/2467/16-ц за позовною заявою ПАТ КБ «ПриватБанк» до Подшивайло Світлани Миколаївни про стягнення заборгованості, що призначена на 08 грудня 2016 року на 11-00 год.

5. Чурсіна Сергія Михайловича, 30.11.1960 р.н., ІПН: 2224907799, в судове засідання як відповідача по цивільній справі № 426/6272/15-ц за позовною заявою ПАТ КБ «ПриватБанк» до Чурсіна Сергія Михайловича про стягнення заборгованості, що призначена на 08 грудня 2016 року на 10-45 год.

6. Гончарук Володимира Васильовича, 29.05.1968 р.н., ІПН: 2498612396, в судове засідання як відповідача по цивільній справі № 426/1811/16-ц за позовною заявою ПАТ КБ «ПриватБанк» до Гончарук Володимира Васильовича про стягнення заборгованості, що призначена на 08 грудня 2016 року на 10-30 год.

7. Азарченко Ірину Сергіївну, 17.09.1970 р.н., ІПН: 2582706501, в судове засідання як відповідача по цивільній справі № 426/6301/15-ц за позовною заявою ПАТ КБ «ПриватБанк» до Азарченко Ірини Сергіївни про стягнення заборгованості, що призначена на 08 грудня 2016 року на 10-15 год.

8. Челишеву Ольгу Сергіївну, 15.02.1989 р.н., ІПН: 3255316105, в судове засідання як відповідача по цивільній справі № 426/6292/15-ц за позовною заявою ПАТ КБ «ПриватБанк» до Челишевої Ольги Сергіївни про стягнення заборгованості, що призначена на 08 грудня 2016 року на 10-00 год.

9. Колган Дениса Олександровича, 13.02.1982 р.н., ІПН: 2999414516, в судове засідання як відповідача по цивільній справі № 426/5556/15-ц за позовною заявою ПАТ КБ «ПриватБанк» до Колган Дениса Олександровича про стягнення заборгованості, що призначена на 08 грудня 2016 року на 09-45 год.

10. Куканову Олену Володимирівну, 17.10.1973 р.н., ІПН: 2695308980, в судове засідання як відповідача по цивільній справі № 426/6301/15-ц за позовною заявою ПАТ КБ «ПриватБанк» до Куканової Олени Володимирівни про стягнення заборгованості, що призначена на 08 грудня 2016 року на 09-30 год.

11. Грішуніна Юрія Веніаміновича, 21.11.1953 р.н., ІПН: 1968300876, в судове засідання як відповідача по цивільній справі № 426/5581/15-ц за позовною заявою ПАТ КБ «ПриватБанк» до Грішуніна Юрія Веніаміновича про стягнення заборгованості, що призначена на 08 грудня 2016 року на 09-15 год.

12. Самохіну Ольгу Сергіївну, 20.07.1986 р.н., ІПН: 3161208149, в судове засідання як відповідача по цивільній справі № 426/6233/15-ц за позовною заявою ПАТ КБ «ПриватБанк» до Самохіної Ольги Сергіївни про стягнення заборгованості, що призначена на 08 грудня 2016 року на 09-00 год.

У разі неявки на вказане судове засідання, суд розглядатиме справу без Вашої участі на підставі ст. 169 ЦПК України.

Суддя О. М. Попова

Тулчинський районний суд Вінницької області викликає Молодецького Віталія Олександровича, 13.11.1986 року народження, останнє відоме місце проживання за адресою: вул. Леонтовича (Леніна), 34/4, м. Тульчин, Вінницька область, як відповідача по цивільній справі № 148/1834/16-ц за позовом ПАТ КБ «ПриватБанк» до Молодецького Віталія Олександровича про стягнення заборгованості.

Судовий розгляд справи призначено на 28.11.2016 о 13:00 год. за адресою: вул. Перемоги, 16, м. Тульчин, Вінницька область. В разі неявки відповідача справу може бути розглянуто за її відсутності на підставі наявних у справі доказів.

Суддя О. В. Саламаха

Тулчинський районний суд Вінницької області викликає Олійник Тетяну Олексіївну, 16.12.1948 року народження, останнє відоме місце проживання за адресою: вул. Глінки, 4, м. Тульчин Вінницька область, як відповідача по цивільній справі № 148/1382/16-ц за позовом ПАТ КБ «ПриватБанк» до Олійник Тетяни Олексіївни про стягнення заборгованості. Судовий розгляд справи призначено на 28.11.2016 об 11:30 год. за адресою: вул. Перемоги, 16, м. Тульчин, Вінницька область. В разі неявки відповідача справу може бути розглянуто за її відсутності на підставі наявних у справі доказів.

Суддя О. В. Саламаха

Тулчинський районний суд Вінницької області викликає Валятинську Віту Анатоліївну, 08.01.1978 року народження, останнє відоме місце проживання за адресою: вул. Незалежності, 29/4, м. Тульчин, Вінницька область, як відповідача по цивільній справі № 152/742/16-ц за позовом ПАТ КБ «ПриватБанк» до Валятинської Віти Анатоліївни про стягнення заборгованості. Судовий розгляд справи призначено на 28.11.2016 об 11:00 год. за адресою: вул. Перемоги, 16, м. Тульчин, Вінницька область.

В разі неявки відповідача справу може бути розглянуто за її відсутності на підставі наявних у справі доказів.

Суддя О. В. Саламаха

В провадженні Ірпінського міського суду Київської області перебуває цивільна справа за позовом Іванюк Зої Михайлівни до Іванюк Ксенії Володимирівни, Іванюка Владислава Юрійовича, в особі законного представника Іванюк Ксенії Володимирівни про визнання осіб такими, що втратили право користування жилим приміщенням та зняття їх з реєстрації за місцем проживання.

Суд викликає на 02.12.2016 р. на 12:00 год. Іванюк Ксенію Володимирівну, Іванюка Владислава Юрійовича як відповідачів. Явка обов'язкова.

Суддя С. І. Опалько

Оболонський районний суд м. Києва викликає Калашнікова Ігоря Валентиновича, останнє відоме місце реєстрації: м. Київ, вул. Прирічна, 27, кв. 300, як відповідача по цивільній справі за позовом Калашнікової Валентини Василівни до Калашнікова Ігоря Валентиновича про визнання договору недійсним.

Судове засідання відбудеться 28 листопада 2016 р. о 10 год. 00 хв. в приміщенні Оболонського районного суду м. Києва за адресою: м. Київ, вул. М. Тимошенка, 2-є, каб.22.

Суддя І. В. Блоконна

Першотравневий районний суд м. Чернівці викликає Кукурузяка Ігоря Анатолійовича, останнє відоме місце реєстрації та проживання якого відоме за адресою: вул. Мардар'єва, 10, м. Хотин, Чернівецька область, як відповідача в судове засідання по цивільній справі №725/5086/16-ц за позовом Прус А. С. до Кукурузяка І. А. про стягнення аліментів на утримання повнолітньої дитини. Справа призначена на 10 год. 00 хв. 06 грудня 2016 року за адресою: м. Чернівці, вул. Головна, 105, каб. 7.

У разі вашої неявки в судове засідання, справу буде розглянуто без вашої участі.

Суддя О. І. Галичанський

Києво-Святошинський районний суд Київської області повідомляє Бакланова Дмитра Олександровича про те, що цивільна справа № 369/8607/16-ц (провадження № 2/369/3792/16) за позовом Товариства з обмеженою відповідальністю «Інвестиційна компанія «ІФГ Капітал» до Бакланова Дмитра Олександровича, треті особи, що не заявляють самостійних вимог на предмет спору, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу Сазонова Олена Миколаївна, ТОВ «Укрпромбанк» та Національний банк України про визнання договору купівлі-продажу земельної ділянки недійсним, призначена до слухання на 12 грудня 2016 року об 11.30 годині в приміщенні Києво-Святошинського районного суду Київської області за адресою: м. Київ, вул. Мельниченка, 1.

Суддя Л. М. Ковальчук

Жовтневий районний суд м. Запоріжжя викликає Росновського Оксана Володимирівну, 14 серпня 1982 року народження, останнє відоме місце проживання: Запорізька область, Олександрівський район, 69000, м. Запоріжжя, вул. Арочна, буд. 46/1, як відповідача по цивільній справі № 331/7041/16-ц за позовом Росновського Сергія Борисовича до Росновської Оксани Володимирівни про розірвання шлюбу. Слухання справи відбудеться 28 листопада 2016 р. о 14.45 год. за адресою: м. Запоріжжя, вулиця Олександрівська, 6. У разі неявки відповідача, справа буде розглянута за її відсутності на підставі наявних у справі матеріалів та доказів.

Суддя Скользнева (Швидка) Н. Г.

Уманський міськрайонний суд Черкаської області (20300, м. Умань, вулиця Коломенська, 18) викликає в судове засідання на 14 год. 40 хв. 09 грудня 2016 року Рахматуліна Василя Михайловича як відповідача у справі за позовом ПАТ КБ «Приват банк» до Рахматуліна Василя Михайловича про стягнення заборгованості за кредитним договором. У разі неявки та неповідомлення суду про причини неявки, справу буде вирішено без участі Рахматуліна Василя Михайловича за наявними у справі доказами і постановлено заочне рішення.

Суддя О. С. Кімстачов

Новопокровський районний суд Луганської області 27.04.2015 року ухвалив рішення по цивільній справі СУ № 420/21/16-ц, яким позовні вимоги ПАТ КБ «ПРАВЕКС БАНК» до Мерещького Романа Олександровича про стягнення заборгованості задоволені повністю.

Відповідачу роз'яснюються вимоги ст. 228 ЦПК України, заочне рішення може бути переглянуте судом, що його ухвалив, за письмовою заявою відповідача. Заява про перегляд заочного рішення може бути подана протягом десяти днів з дня отримання його копії.

Суддя В. В. Заботін

Новомосковський міськрайонний суд Дніпропетровської області сповіщає, що 30 листопада 2016 року о 13.00 годині в приміщенні Новомосковського міського районного суду Дніпропетровської області (м. Новомосковськ, пров. Козацький, 8, зал.1) **під головуванням судді Парфьонова Д. О.** відбудеться розгляд цивільної справи за позовом Дарадуди Дмитра Васильовича до Іванченка Владислава Миколайовича, Кузнєцова Василя Віталійовича про скасування договору купівлі-продажу, витребування майна з чужого незаконного володіння. Як відповідача суд викликає Іванченка Владислава Миколайовича, місце проживання якого суду не відомо.

Бучацький районний суд Тернопільської області викликає в судове засідання як відповідача Захарчишин Олесю Михайлівну, місце перебування якої невідоме, останнє місце проживання: с. Білявинці, вул. Крушельницької, буд.1 Бучацького району Тернопільської області, по справі за позовом ПАТ КБ «Приватбанк» до Захарчишин Олеси Михайлівни про стягнення боргу.

Розгляд справи призначено на 09 год. 20 хв. 30 листопада 2016 року в приміщенні Бучацького районного суду Тернопільської області за адресою: м. Бучач, вул. Міцкевича, 11. Явка до суду є обов'язковою. Відповідачу пропонується надати свої заперечення щодо позову та докази. У разі неявки, відповідач повинен повідомити суд про причини. В разі неявки без поважної причини справу буде розглянуто у їх відсутності згідно із ч.4 ст. 169 ЦПК України за наявними в ній доказами.

Суддя Р. О. Содомора

Кролевецький районний суд Сумської області відповідно до ч.9 ст.74 ЦПК України викликає Черкашина Сергія Ігоровича, 3 листопада 1984 року народження, уродженця міста Кролевець Сумської області, останнє відоме місце реєстрації: Сумська область, місто Кролевець, пров. пл.Свободи. 4, як відповідача по справі №579/1737/16-ц, пров. 2/579/445/16 за позовом публічного акціонерного товариства комерційний банк «ПриватБанк» до Черкашина Сергія Ігоровича про стягнення заборгованості за кредитним договором. Справа призначена до розгляду на 6 грудня 2016 року о 16 годині 30 хвилин у м. Кролевець Сумської області, вул. Франка, 13.

Суд пропонує Черкашину С. І. подати письмові пояснення та всі наявні докази по справі. У випадку неявки відповідача в судове засідання це оголошення вважається належним повідомленням, і справа буде розглянута за відсутності Черкашина С. І.

Суддя О. В. Моргул

Дзержинський міський суд Донецької області (85200, м. Торецьк (Дзержинськ), вул. Дружби (50 років Жовтня), 4) розглядає цивільну справу за позовом Лізунова Олександра Олександровича до Лізунова Вадима Петровича про визнання права власності на спадщину за законом. Відповідач по справі Лізунов Вадим Петрович (зареєстрований за адресою: Донецька обл., м. Макіївка, 5 квартал, 8/10) викликається на 08 грудня 2016 року на 09-00 год. до суду, каб. № 7, для участі у розгляді справи по суті.

Відповідачу пропонується надати свої заперечення щодо позову та докази. У випадку неприбуття, відповідач повинен повідомити суд про причини неявки, інакше справа буде розглянута за його відсутності.

Суддя В. В. Андрєєв

Святошинський районний суд м. Києва (03148, м. Київ, вул. Я. Коласа, 25) викликає Айдогду Озан Емре, який зареєстрований за адресою: м. Київ, вул. Шамрила, 6-а, відповідачем у цивільній справі за позовом Король Вікторії Андріївни на 02.12.2016 року об 11 год. 00 хв.

У разі неявки та неповідомлення суду про причини неявки в судове засідання, справа буде розглядатися у відсутності відповідача за наявними у справі доказами.

Суддя В. В. Борденюк

Печенізький районний суд Харківської області викликає Сопельник Ольгу Сергіївну, яка мешкає за адресою: 62801, смт Печеніги, пров. 1-го Травня, б. 16, Харківська обл., Печенізький р-н, як відповідача по справі 633/311/16-ц за позовом ПАТ КБ «Приват Банк» до Сопельник Ольги Сергіївни про стягнення заборгованості, на судове засідання на 10.30 год. 28.11.2016 р. за адресою: Харківська область, смт Печеніги, вул. Незалежності, 48 а. У разі неявки, справа розглядатиметься за наявними доказами без Вашої участі на підставі ч. 9 ст. 74, ст. 169 ЦПК України. Якщо явка неможлива з поважних причин, особа, що викликається, зобов'язана повідомити про це суд завчасно.

Суддя В. А. Смирнов

Дарницький районний суд м. Києва викликає як відповідача у судове засідання Барейшу Тамару Іванівну, останнє відоме місце проживання якої: м. Київ, вул. Срібнокіпільська, 22, кв. 85, яке відбудеться 24 січня 2017 року о 12.00 годині за адресою: м. Київ, вул. Кошиця, 5-А, каб. 124, для участі у судовому розгляді цивільної справи за позовом Верещак О. М. до Барейши Т. І. про стягнення боргу за розпискою, процентів за користування грошовими коштами і трьох процентів річних за прострочення грошових зобов'язань.

При собі мати паспорт.

З опублікуванням оголошення про виклик відповідача вважається повідомлений про день, час та місце розгляду справи і в разі неявки його до суду справа може бути розглянута за його відсутності.

Відповідач у випадку неявки в судове засідання зобов'язаний повідомити суд про поважність причини неявки.

Суддя В. В. Даниленко

Костянтинівський міськрайонний суд Донецької області (85110, м. Костянтинівка Донецької області, пр. Ломоносова, № 157) розглядає цивільні справи за позовом ПАТ «Укрсоцбанк» до Долгодумова М. І., Ільняної Є. Ю., Арабаджи В. А. про стягнення заборгованості за кредитним договором. Відповідачі у цивільній справі № 233/4976/16-ц – Долгодумов Максим Ігорович, 08.08.1985 р.н., зареєстрований за адресою: Донецька область, м. Макіївка, сел. Дзержинського, вул. Менделєєва, 6, викликається у судове засідання на 08.20 год. 28 листопада 2016 р. Відповідач у цивільній справі № 233/4967/16-ц – Ільняної Євген Юрійович, 16.04.1961 р.н., який зареєстрований у м. Макіївка Донецької області, сел. Котеджи, пров. Ракітний, 12, викликається у судове засідання на 08.30 годину 28.11.2016 р. Відповідач у цивільній справі № 233/4969/16-ц – Арабаджи Валерій Афанасійович, 19.01.1958 р.н., який зареєстрований у м. Макіївка Донецької області, вул. Корчагіна, 5, викликається у судове засідання на 08.10 годину 28.11.2016 р. Розгляд зазначених цивільних справ відбудеться в приміщенні Костянтинівського міськрайонного суду Донецької області (корп. № 2, каб. № 16).

Відповідачам пропонується надати свої заперечення щодо позову та докази. У випадку неприбуття відповідачі повинні повідомити суд про причини неявки, інакше справа буде розглянута за їх відсутності.

Суддя Т. О. Мартишева

Високопільський районний суд Херсонської області повідомляє, що 05 грудня 2016 року о 16 годині 00 хвилин в приміщенні суду за адресою: смт Високопілья, вул. Червоноармійська, 104 Херсонської області, відбудеться судовий розгляд по цивільній справі № 652/518/16-ц за позовом ПАТ КБ «Приватбанк» до Тишкевич Василя Васильовича про стягнення заборгованості.

В судове засідання у вищевикладений час викликається відповідач Тишкевич Василь Васильович, 14.06.1965 року народження. В разі неявки відповідача в судове засідання або визнання причини неявки неповажною, справа може бути розглянута у відсутність відповідача на підставі наявних у справі доказів.

Суддя Дригваль В. М.

Повістка про виклик обвинуваченого до суду
Вінницький міський суд Вінницької області повідомляє, що в м. Вінниці за адресою: вул. Грушевського, 17, в залі судових засідань № 12, 30.11.2016 року о 10.00 годині відбудеться підготовче судове засідання у кримінальному провадженні по обвинуваченому Марасанова Юрія Володимировича у вчиненні кримінальних правопорушень, передбачених ч. 1 ст. 111, ч. 1 ст. 408 КК України.

В судове засідання викликається обвинувачений Марасанов Юрій Володимирович, який зареєстрований та проживає за адресою: АР Крим, м. Євпаторія, вул. 5 Авіагородок, 30.

Явка учасників процесу є обов'язковою. У разі неможливості з'явитися до суду, просимо повідомити про причини неможливості прибуття в судове засідання. Справа розглядатиметься колегією суддів у складі **головуючого судді Бернади Є. В., суддів Гайду Г. В., Луценко Л. В.**

ОГОЛОШЕННЯ

Черняхівський районний суд Житомирської області викликає Куцаківську Ольгу Євстахіївну, 17.07.1950 р.н. як відповідачку по справі № 293/794/16-ц за позовом ТОВ ФК «Європейська агенція з повернення боргів» про стягнення заборгованості за кредитним договором. Куцаківський О.Є. необхідно з'явитись до Черняхівського районного суду Житомирської області (сmt Черняхів, вул. Слобідська, 1) в судове засідання на 15.00 год. 07.12.2016 року до судді Васильчука С. Ф. (зал № 3). В разі неявки відповідача та неповідомлення причин неявки до суду, справа буде розглянута у її відсутності і винесено заочне рішення на підставі ст. 224 ЦПК України.	Суворовський районний суд м. Одеси викликає як відповідачів Горошко Людмилу Борисівну, Горошка Олександра Матвійовича, Горошка Олександра Олександровича за позовом Беднарського Олександра Володимировича до Горошко Людмили Борисівни, Горошка Олександра Матвійовича, Горошка Олександра Олександровича, третя особа: Беднарський Володимир Казимирович про визнання договору купівлі-продажу дійсним. Судове засідання відбудеться 08.12.2016 р. о 09 год. 45 хв. у приміщенні Суворовського районного суду м. Одеси за адресою: м. Одеса, вул. Чорноморського козацтва, 68, зала судових засідань № 19. У разі неявки Горошко Людмили Борисівни, Горошка Олександра Матвійовича, Горошка Олександра Олександровича у судове засідання буде проведене у їх відсутність. Суддя Н. В. Виноградова	Сквирський районний суд Київської області викликає як відповідача Дудника Андрія Анатолійовича в судове засідання по цивільній справі № 376/1900/16-ц за позовом Дудник Наталії Петрівни до Дудника Андрія Анатолійовича про визнання особи такою, що втратила право на користування житлом, яке відбудеться о 10.00 годині 30 листопада 2016 року в приміщенні суду за адресою: Київська область, м. Сквир, пров. Громова, 7-А. У разі неявки відповідача, справа буде розглянута за його відсутності. Суддя С. М. Ярошенко	Солом'янський районний суд міста Києва (м. Київ, вул. Вознесенський узвіз, 10Б, каб. 50) викликає на 15.02.2017 на 10 год. 00 хв. Левченко Тетяну Андріївну, як відповідача у цивільній справі № 760/11243/16-ц (№ 2-4712/16) за позовом Білоусової Любові Олексіївни до Левченко Тетяни Андріївни, третя особа: Товариство з обмеженою відповідальністю «Перший Український експертний центр» про відшкодування матеріальної шкоди. У разі неявки справу буде розглянуто за відсутності відповідача. Суддя Коробенко С. В.
Роменський міськрайонний суд Сумської області повідомляє Швидко Сергія Олександровича, 10.02.1990 р.н. про те, що 06 грудня 2016 року о 08 год. 10 хв. у приміщенні Роменського міськрайонного суду Сумської області за адресою: м. Ромни, Сумської області, вул. Соборна 12, буде слухатися в судовому засіданні цивільна справа позовом Публічного акціонерного товариства КБ «Приватбанк» до Швидко Сергія Олександровича про стягнення заборгованості. З опублікуванням оголошення про виклик, відповідач Швидко Сергій Олександрович вважається повідомленим про час і місце розгляду справи і у випадку його неявки справа підлягає розгляду за його відсутності. Суддя О. О. Євлах	Вінницький районний відділ державної виконавчої служби головного територіального управління юстиції у Вінницькій області повідомляє, що згідно звіту № 118/16 від 17.10.2016 ФОП Байди Т. А. про незалежну оцінку «імовірної» ринкової вартості (початкової ціни при примусовій реалізації) легкового автомобіля KIA Picanto, 2007р.в., ДНЗ АВ7350АМ, належного Загородньому Івану Вячеславовичу, який в подальшому буде реалізований шляхом проведення електронних торгів, вартість даного майна без урахування ПДВ складає 77 250 грн. Додатково повідомляємо, що згідно ст. 57 Закону України «Про виконавче провадження» у разі якщо сторони не згодні з результатами оцінки майна, вони мають право оскаржити їх у судовому порядку в 10-денний строк з дня отримання даного повідомлення.	У Подільському районному суді м. Києва 02 грудня 2016 року об 11 год. 00 хв. під головуванням судді Богінкевич С. М. буде розглядатись цивільна справа за позовом Гурак Дмитра Васильовича до приватного підприємця Дудаш Володимира Олександровича про стягнення коштів. Явка вищезазначених осіб (сторін по справі) у судове засідання обов'язкова.	Коропський районний суд Чернігівської області (вул. Кибальчича, 12, смт Короп, Чернігівської області, 16200) викликає в судове засідання на 14.00 годину 05 грудня 2016 року Омелечка Михайла Антоновича, останнє відоме місце проживання в смт Короп, Чернігівської області, вул. 8-го Березня, 2/12, як відповідача по цивільній справі за позовом Публічного акціонерного товариства «Укрсоцбанк» до Омелечка Михайла Антоновича про стягнення заборгованості за кредитним договором. Явка до суду є обов'язковою. В разі неявки відповідача, суд відповідно до вимог ст. 169 ЦПК України, справу розглядатиме за наявними матеріалами в заочному порядку на підставі наявних у справі доказів. Суддя О. П. Грушко
Запорізький районний суд Запорізької області - викликає у судове засідання, яке відбудеться 16 грудня 2016 року о 09.15 годині в приміщенні Запорізького районного суду Запорізької області за адресою: Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Істоміна, 10, Рибалко Олександра Олеговича (останнє відоме місце реєстрації - Запорізька обл., Запорізький р-н, с. Володимирівське, вул. Радянська, буд. 1) як відповідача по цивільній справі № 317/3498/16-ц за позовом ПАТ КБ «ПриватБанк» до Рибалко Олександра Олеговича про стягнення заборгованості. Суддя Сакоян Д. І.	Заводський районний суд м.Запоріжжя викликає у судове засідання, яке відбудеться 28 листопада 2016 року о 10.00 годині в приміщенні Заводського районного суду м.Запоріжжя за адресою: Запорізька область, м.Запоріжжя, вул. Лізи Чайкіної, 65, Яковенка Романа Олексійовича (останнє відоме місце реєстрації - Запорізька обл., м.Запоріжжя, вул. Чангарська, буд. 22) як відповідача по цивільній справі № 332/3314/16-ц за позовом ПАТ КБ «ПриватБанк» до Яковенка Романа Олексійовича про стягнення заборгованості. Суддя Л. В. Безлер	Приватне підприємство «Арніка – 2», код ЄДРПОУ: 21555729 (зареєстроване за адресою: 03151, м. Київ, вул. Михайла Мішина, будинок 25), на підставі протоколу № 14 від 11.11.2016 року, повідомляє про свою реорганізацію у Товариство з обмеженою відповідальністю «Арніка – 2», та буде зареєстроване за адресою: 04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, будинок 73, корпус «М». ТОВ «Арніка – 2» є правонаступником щодо всіх зобов'язань ПП «Арніка – 2». Строк заявлення кредиторима своїх вимог до ПП «Арніка – 2» - два місяці, починаючи від дня цієї публікації.	Дарницький районний суд м. Києва викликає як відповідача Бінчарську Анну Павлівну, 1987 р.н., в судове засідання на 30.11.2016 року о 10.00 год. за адресою: м. Київ, вул. Кошиця, 5-а, зал 213, для участі у цивільній справі за позовом Комунального підприємства з експлуатації і ремонту житлового фонду «Житло-Сервіс» до Бінчарської А. П. про стягнення суми заборгованості за житлово-комунальні послуги. У разі неявки відповідача до суду дане оголошення вважається належним повідомленням та справу буде розглянуто по суті за наявними в справі матеріалами. Суддя Парамонов М. Л.
Білокуракинський районний суд Луганської області повідомляє, що 14.09.2016 року було винесено заочне рішення по цивільній справі № 409/1686/16-ц за позовом Стрельнікова Сергія Анатолійовича до Стрельнікової Марини Іванівни про розірвання шлюбу, яким позовні вимоги задоволено у повному обсязі. Суддя Максименко О. Ю.	Южноукраїнський міський суд Миколаївської області викликає в судове засідання на 13 грудня 2016 року об 11 годині 40 хвилин за адресою: Миколаївська область, м. Южноукраїнськ, вул. Дружби народів, 3-А, до судді Волкової О. І., як відповідача Проценко Олену Вікторівну, як представників відповідача Заякіна Дмитра Олександровича, Польовика Антона Сергійовича, Ксьонзенка Антона Валерійовича по цивільній справі № 486/2256/16-ц за позовною заявою Публічного акціонерного товариства «ВТБ Банк» до Проценко Олени Вікторівни про звернення стягнення на предмет іпотеки. В разі неявки відповідачів справу буде розглянуто за їх відсутності.	У провадженні судді Заставнівського районного суду Чернівецької області Пухаревої О. В. знаходиться цивільна справа № 716/1098/16-Ц за позовом Сенчишак Лесі Михайлівни до Сенчишак Івана Васильовича про розірвання шлюбу. Суд викликає Сенчишак Івана Васильовича, 11.03.1960 р.н., в судове засідання, яке призначено на 10 год. 30 хв. 05 грудня 2016 року в приміщенні Заставнівського районного суду, м. Заставна, вул. Незалежності, 95, зал судових засідань №3. В разі неявки відповідача справа розглядатиметься за наявними матеріалами.	Вінницький міський суд Вінницької області викликає Зозулю Олександра Володимировича на 09.12.2016 р. о 14 год. 30 хв. та на 12.12.2016 об 11.30 год. в зал судового засідання № 3, суддя Бар'як А. С., на розгляд справи за позовом Публічного акціонерного товариства Комерційний банк «Приватбанк» до Зозулі Олександра Володимировича про стягнення заборгованості.
ПРЕДСТАВНИЦТВО «ЛОЖІС СА» ЄДРПОУ 26593954 ліквідується за рішенням загальних зборів акціонерів Акціонерного Товариства LOGIS SA. від 30.05.2016 р. Ліквідатором призначається Осипов Олександр Володимирович (ІПН 2880105537). Кредитори можуть звернутися за адресою: 87500, Донецька область, м. Маріуполь, вул. Енгельса, 6.60, кім. 313, тел.0965492498 в строк два місяці з дати опублікування повідомлення.	Тлумацький районний суд Івано-Франківської області викликає в судове засідання як відповідача Стефанського Ігоря Романовича, 13.07.1970 р.н., останнє відоме місце реєстрації та проживання: вул. Гарасимівська, 18, сел. Обертин, Тлумацького району, Івано-Франківської області, по справі № 353/726/16-ц за позовом ПАТ КБ «ПриватБанк» до Стефанського І. Р. про стягнення заборгованості. Судове засідання відбудеться в приміщенні Тлумацького районного суду Івано-Франківської області за адресою: Івано-Франківська область, м. Тлумач, вул. Винниченка, 14а 05 грудня 2016 року об 11 год. 30 хв. Неявка в судове засідання без поважних причин, або неповідомлення про причини неявки не є перешкодою для розгляду справи. Суддя У. Ю. Луковкіна	Тлумацький районний суд Івано-Франківської області викликає в судове засідання як відповідача Гергелюка Івана Михайловича, 03.01.1969 р.н., останнє відоме місце реєстрації та проживання: вул. Двірська, 32, с. Королівка, Тлумацького району, Івано-Франківської області по справі № 353/727/16-ц за позовом ПАТ КБ «ПриватБанк» до Гергелюка І. М. про стягнення заборгованості. Судове засідання відбудеться в приміщенні Тлумацького районного суду Івано-Франківської області за адресою: Івано-Франківська область, м. Тлумач, вул. Винниченка, 14а 05 грудня 2016 року о 13 год. 00 хв. Неявка в судове засідання без поважних причин, або неповідомлення про причини неявки не є перешкодою для розгляду справи. Суддя У. Ю. Луковкіна	Тлумацький районний суд Івано-Франківської області викликає в судове засідання як відповідачку Яцик Марію Дмитрівну, 11.09.1993 р.н., зареєстровану по провул. Гарасимівський, 7, в сел. Обертин, Тлумацького району, Івано-Франківської області по цивільній справі № 353/774/16-ц за позовом ПАТ КБ «ПриватБанк» до Яцик М. Д. про стягнення заборгованості. Судове засідання відбудеться в приміщенні Тлумацького районного суду Івано-Франківської області за адресою: Івано-Франківська область, м. Тлумач, вул. Винниченка, 14а 05 грудня 2016 року о 14 год. 00 хв. Неявка в судове засідання без поважних причин, або неповідомлення про причини неявки не є перешкодою для розгляду справи. Суддя У. Ю. Луковкіна
Арцизький районний суд Одеської області викликає Ніколова Дмитра Федоровича (06.07.1985 р.н., зареєстрованого за адресою: вул. Садова, буд. № 35, с. Виноградівка, Одеської області) як відповідача по цивільній справі № 492/895/16-ц за позовом Публічного акціонерного товариства «ПРИВАТБАНК» до Ніколова Дмитра Федоровича про стягнення заборгованості за кредитним договором. Розгляд справи призначено на 14.12.2016 р. о 08 год. 15 хв. у залі № 1 Арцизького районного суду Одеської області за адресою: вул. Орджонікідзе, буд. № 29, м. Арциз, Одеської області, суддя Крутова О. М., тел./факс: (04845) 3-62-30, 3-14-38. У разі неявки відповідача у судове засідання, або неповідомлення про причину його неявки, справа буде розглянута у його відсутність за наявними у справі матеріалами.	Арцизький районний суд Одеської області викликає Ніколова Дмитра Федоровича (06.07.1985 р.н., зареєстрованого за адресою: вул. Садова, буд. № 35, с. Виноградівка, Одеської області) як відповідача по цивільній справі № 492/895/16-ц за позовом Публічного акціонерного товариства «ПРИВАТБАНК» до Ніколова Дмитра Федоровича про стягнення заборгованості за кредитним договором. Розгляд справи призначено на 29.11.2016 р. о 09 год. 00 хв. у залі № 1 Арцизького районного суду Одеської області за адресою: вул. Орджонікідзе, буд. № 29, м. Арциз, Одеської області, суддя Крутова О. М., тел./факс: (04845) 3-62-30, 3-14-38. У разі неявки відповідача у судове засідання, або неповідомлення про причину його неявки, справа буде розглянута у його відсутність за наявними у справі матеріалами.	Арцизький районний суд Одеської області викликає Козленка Дмитра Валерійовича (30.11.1987 р.н., зареєстрованого за адресою: вул. Рози Люксембург, буд. № 15-а, м. Арциз, Одеської області) як відповідача по цивільній справі № 492/893/16-ц за позовом Публічного акціонерного товариства «Акцент Банк» до Козленка Дмитра Валерійовича про стягнення заборгованості за кредитним договором. Розгляд справи призначено на 05.12.2016 р. о 08 год. 00 хв. у залі № 1 Арцизького районного суду Одеської області за адресою: вул. Орджонікідзе, буд. № 29, м. Арциз, Одеської області, суддя Крутова О. М., тел./факс: (04845) 3-62-30, 3-14-38. У разі неявки відповідача у судове засідання, або неповідомлення про причину його неявки, справа буде розглянута у його відсутність за наявними у справі матеріалами.	Арцизький районний суд Одеської області викликає Козленка Дмитра Валерійовича (30.11.1987 р.н., зареєстрованого за адресою: вул. Рози Люксембург, буд. № 15-а, м. Арциз, Одеської області) як відповідача по цивільній справі № 492/893/16-ц за позовом Публічного акціонерного товариства «Акцент Банк» до Козленка Дмитра Валерійовича про стягнення заборгованості за кредитним договором. Розгляд справи призначено на 28.11.2016 р. об 11 год. 15 хв. у залі № 1 Арцизького районного суду Одеської області за адресою: вул. Орджонікідзе, буд. № 29, м. Арциз, Одеської області, суддя Крутова О. М., тел./факс: (04845) 3-62-30, 3-14-38. У разі неявки відповідача у судове засідання, або неповідомлення про причину його неявки, справа буде розглянута у його відсутність за наявними у справі матеріалами.
Арцизький районний суд Одеської області викликає Макарову Євгенію Григорівну (20.09.1977 р.н., зареєстровану за адресою: вул. 28 Червня, буд. № 34, м. Арциз, Одеської області) як відповідача по цивільній справі № 492/904/16-ц за позовом Публічного акціонерного товариства «ПРИВАТБАНК» до Макарової Євгенії Григорівни про стягнення заборгованості за кредитним договором. Розгляд справи призначено на 28.11.2016 р. об 11 год. 45 хв. у залі № 1 Арцизького районного суду Одеської області за адресою: вул. Орджонікідзе, буд. № 29, м. Арциз, Одеської області, суддя Крутова О. М., тел./факс: (04845) 3-62-30, 3-14-38. У разі неявки відповідача у судове засідання, або неповідомлення про причину її неявки, справа буде розглянута у її відсутність за наявними у справі матеріалами.	Арцизький районний суд Одеської області викликає Макарову Євгенію Григорівну (20.09.1977 р.н., зареєстровану за адресою: вул. 28 Червня, буд. № 34, м. Арциз, Одеської області) як відповідача по цивільній справі № 492/904/16-ц за позовом Публічного акціонерного товариства «ПРИВАТБАНК» до Макарової Євгенії Григорівни про стягнення заборгованості за кредитним договором. Розгляд справи призначено на 05.12.2016 р. о 08 год. 30 хв. у залі № 1 Арцизького районного суду Одеської області за адресою: вул. Орджонікідзе, буд. № 29, м. Арциз, Одеської області, суддя Крутова О. М., тел./факс: (04845) 3-62-30, 3-14-38. У разі неявки відповідача у судове засідання, або неповідомлення про причину її неявки, справа буде розглянута у її відсутність за наявними у справі матеріалами.	Арцизький районний суд Одеської області викликає Шаріпову Марину Володимирівну (18.05.1985 р.н., зареєстровану за адресою: вул. Мічуріна, буд. № 31, кв. 2, м. Арциз, Одеської області) як відповідача по цивільній справі № 492/899/16-ц за позовом Публічного акціонерного товариства «ПРИВАТБАНК» до Шаріпової Марини Володимирівни про стягнення заборгованості за кредитним договором. Розгляд справи призначено на 02.12.2016 р. о 08 год. 00 хв. у залі № 1 Арцизького районного суду Одеської області за адресою: вул. Орджонікідзе, буд. № 29, м. Арциз, Одеської області, суддя Крутова О. М., тел./факс: (04845) 3-62-30, 3-14-38. У разі неявки відповідача у судове засідання, або неповідомлення про причину її неявки, справа буде розглянута у її відсутність за наявними у справі матеріалами.	Арцизький районний суд Одеської області викликає Шаріпову Марину Володимирівну (18.05.1985 р.н., зареєстровану за адресою: вул. Мічуріна, буд. № 31, кв. 2, м. Арциз, Одеської області) як відповідача по цивільній справі № 492/899/16-ц за позовом Публічного акціонерного товариства «ПРИВАТБАНК» до Шаріпової Марини Володимирівни про стягнення заборгованості за кредитним договором. Розгляд справи призначено на 17.01.2017 р. о 08 год. 00 хв. у залі № 1 Арцизького районного суду Одеської області за адресою: вул. Орджонікідзе, буд. № 29, м. Арциз, Одеської області, суддя Крутова О. М., тел./факс: (04845) 3-62-30, 3-14-38. У разі неявки відповідача у судове засідання, або неповідомлення про причину її неявки, справа буде розглянута у її відсутність за наявними у справі матеріалами.
Арцизький районний суд Одеської області викликає Баланевську Домнікію Іванівну (19.02.1964 р.н., зареєстровану за адресою: вул. Пушкіна, буд. № 2, кв. 3, м. Арциз, Одеської області) як відповідача по цивільній справі № 492/906/16-ц за позовом Публічного акціонерного товариства «ПРИВАТБАНК» до Баланевської Домнікії Іванівни про стягнення заборгованості за кредитним договором. Розгляд справи призначено на 02.12.2016 р. о 08 год. 45 хв. у залі № 1 Арцизького районного суду Одеської області за адресою: вул. Орджонікідзе, буд. № 29, м. Арциз, Одеської області, суддя Крутова О. М., тел./факс: (04845) 3-62-30, 3-14-38. У разі неявки відповідача у судове засідання, або неповідомлення про причину її неявки, справа буде розглянута у її відсутність за наявними у справі матеріалами.	Арцизький районний суд Одеської області викликає Баланевську Домнікію Іванівну (19.02.1964 р.н., зареєстровану за адресою: вул. Пушкіна, буд. № 2, кв. 3, м. Арциз, Одеської області) як відповідача по цивільній справі № 492/906/16-ц за позовом Публічного акціонерного товариства «ПРИВАТБАНК» до Баланевської Домнікії Іванівни про стягнення заборгованості за кредитним договором. Розгляд справи призначено на 17.01.2017 р. о 08 год. 45 хв. у залі № 1 Арцизького районного суду Одеської області за адресою: вул. Орджонікідзе, буд. № 29, м. Арциз, Одеської області, суддя Крутова О. М., тел./факс: (04845) 3-62-30, 3-14-38. У разі неявки відповідача у судове засідання, або неповідомлення про причину її неявки, справа буде розглянута у її відсутність за наявними у справі матеріалами.	Красноліманський міським судом Донецької області (84406, м. Лиман, вул. Незалежності, 13) розглядаються цивільні справи №236/2715/15-ц та №236/2677/16-ц за позовом ПАТ АБ «Експрес-Банк» до Саржевського Анатолія Анатолійовича про стягнення суми заборгованості за кредитним договором. Відповідач Саржевський Анатолій Анатолійович викликається до каб. №18 суду на 01 грудня 2016 року на 13 год. 00 хв., для участі у розгляді справи №236/2715/15-ц та на 01 грудня 2016 року на 13 год. 10 хв., для участі у розгляді справи №236/2677/16-ц по суті. Відповідачу пропонується надати свої заперечення щодо позову та докази. У разі неявки відповідача, справа буде розглянута у його відсутності за наявними доказами. Суддя Бікезіна О. В.	Макарівський районний суд Київської області викликає за адресою: смт Макарів, вул. Дмитрія Ростовського, буд. 35 на 05.12.2016 року на 16.20 годину відповідачів Ніколаєва Олександра Вячеславовича та Лещенко Валентину Федорівну по цивільній справі 370/3281/15-ц за позовом Афанасьєва Валентина Федоровича до Макарівської районної державної адміністрації, Управління Держжозмему в Макарівському районі, Тимошенко Наталії Василівни, Лісниченко Галини Василівни, Ніколаєва Олександра Вячеславовича, Лещенко Валентини Федорівни про усунення перешкод у здійсненні права власності. У разі неявки в судове засідання справа буде розглянута за відсутності вказаних осіб. Суддя Н. Б. Мазка

ВІСТІ ЗВІДУСІЛЬ

ФОТОФАКТ



МІЛІТАРИ-АРТ. Копію залізного трону з відомого серіалу «Гра престолів» продали за умовні 150 тисяч гривень на благодійному аукціоні в Запоріжжі у понеділок. Місцевий бізнесмен, ім'я якого не розголошують, передасть волонтерам (а ті — на передову) два тепловізори та автомобіль.

Залізний трон сходу — арт-проект, ідею якого втілює не сам об'єкт, виготовлений із осколків снарядів і мін, фрагментів реактивних снарядів, пробитих кулями калібрів, солдатських фляг та іншого пошкод-

женого у боях на Донбасі солдатського спорядження, а слова, які кажуть люди, що сідають на нього. Як повідомив на своїй сторінці у Фейсбукі запорізький активіст і журналіст Тарас Білка, після того, як залізний трон був виставлений на аукціон, його організаторам надійшло більше 30 пропозицій, переважно від представників української діаспори в Чехії і Польщі. Проте трон, що вже став завдяки експонуванню на площі перед будівлею Запорізької облдержадміністрації місцевою пам'яткою, залишиться в Україні.

Збірна України перемогла на ювілейному меморіалі Турчина

Оксана ГОЛОВКО,
«Урядовий кур'єр»

ГАНДБОЛЬНІ ТРАДИЦІЇ. 16 листопада легендарному тренерові Ігорю Євдокимовичу Турчину виповнилося 60 років. Інший ювілей — 40-річчя перемоги керованої Турчиним збірної СРСР на Олімпіаді-1976. А нинішній меморіал — двадцятий за ліком. На тлі цих круглих чисел і відбулося днями традиційне гандбольне дійство.

На відкритті турніру, який проходив за підтримки Міністерства молоді та спорту і Київської міської державної адміністрації, виступили з промовами гандболістки тієї золотої збірної: українки Зінаїда Турчина і Галина Захарова та Рафіга Шабанова — нині головний тренер збірної Азербайджану.

Та на перебіг спортивної боротьби дружба «золотих дів-

чат» Турчина не вплинула. Азербайджанська команда, яку разом з Рафігою Шабановою тренує відомий український фахівець Георгій Воронцов, у першому півфіналі з рахунком 34:22 перемогла команду «Україна-3». Умовно вона представлена як юніорська збірна України із гравців «Реала», «Спартак» та «Галичанки». Оскільки «Карпати» та «Дніпрянка» цими днями грали в єврокубках, їх гандболісток на Кубок Турчина не викликали.

У другому півфіналі головна українська команда під керівництвом Бориса Чижова перемогла команду «Україна-2» (збірну клубів) — 31:21. Обидві команди зібралися напередодні турніру й мали небагато часу на підготовку. Резервістки, поступаючись 8:13, видали серію з 5 голів поспіль і перед перервою зрівняли рахунок 13:13.

У другому таймі команда Чижова вже краще налагодила взаємодію й не залишила суперницям жодних шансів.

У фінальній зустрічі підопічні Бориса Чижова, який очолив команду лише влітку, впевнено здобули перемогу над командою Азербайджану — 37:19. У матчі за третє місце збірної клубів України здобула перемогу над юніорською збіркою України — 31:19. Змагання стали перевіркою для національної збірної перед відбірними матчами до чемпіонату світу-2017, що пройдуть за кілька днів у словацькому місті Шалля.

Саме за підсумками Міжнародного турніру пам'яті Ігоря Турчина нинішній головний тренер національної команди Борис Чижов визначився зі списком гравців на відбірний турнір до чемпіонату світу-2017. Команда вирушила до Словаччини вранці 22 листопа-

да, в делегації 17 гандболісток. Упродовж двох днів тренувань тренери назвуть 16 гравців, які потраплять до заявки, повідомляє офіційний сайт ФГУ.

Кваліфікація до чемпіонату світу — 2017

1 група: УКРАЇНА, Словаччина, Литва, Греція

2 група: Білорусь, Туреччина, Швейцарія, Косово

3 група: Австрія, Ісландія, Македонія, Фарери

4 група: Італія, Португалія, Ізраїль

Розклад матчів 1-ї групи, Шалля (Словаччина)

25 листопада. УКРАЇНА — Словаччина (початок 18.45); Литва — Греція (20.45)

26 листопада. Словаччина — Греція (18.45); УКРАЇНА — Литва (20.45)

27 листопада. Словаччина — Литва (18.45); Греція — УКРАЇНА (20.45)

Чеський фотомайстер зберіг закарпатську минувшину

Василь БЕДЗІР,
«Урядовий кур'єр»

КРАСЗНАВСТВО. Фото майже сторічної давності, які зробив чех Флоріан Заплетал, роблять доступним для широкого загалу вигляд пам'яток та інших старожитностей після виходу в світ книжки «Міста і села Закарпаття».

Флоріан Заплетал залишив величезний архів світлин, які зробив у 1919—1925 роках під час

подорожей колишньою Підкарпатською Руссю (окрема адміністративна територія в часи довоєнної Чехословаччини) — нинішнім Закарпаттям.

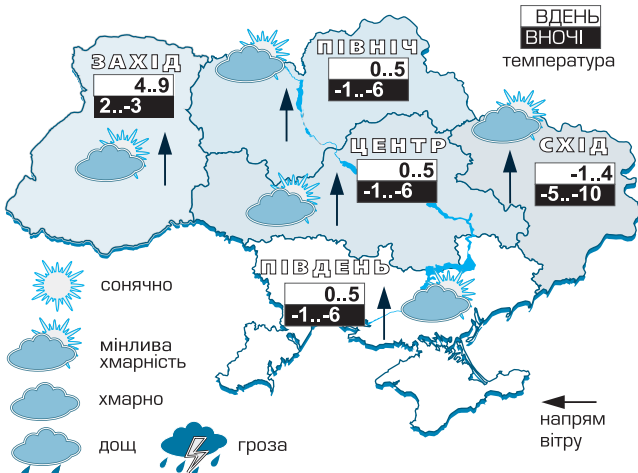
Цей архів дбайливо зберігає відомий дослідник української культури у Словаччині голова Асоціації українців у Словаччині, іноземний академік Національної академії наук України Микола Мушинка. Книжка, яка з'явилася завдяки творчій співпраці Мико-

ли Мушинки з місцевим краєзнавцем Михайлом Сирохманом і видавцем Олександром Гаркушою (автором дизайну й оригінал-макета), побачила світ у друкарні «Karpatia». Її наклад — 900 примірників.

Попередній доробок Флоріана Заплетала, який видав колектив цих авторів — «Дерев'яні церкви Закарпаття», мав успіх у читачів. Видання «Міста і села...» також претендує на нього, бо з

фотографічною достовірністю відображає побут жителів різних куточків краю, їхнє житло, одяг у далекий від сьогодення часи. Більшість об'єктів, зображених на світлинах, не збереглися, тож читачі мають унікальну змогу здобути правдиві знання про невідоме досі минуле. Книжка доступна й іншомовним читачам, бо поряд з українською підписи під світлинами зроблено чеською й англійською мовами.

ПОГОДА НА ЗАВТРА



ТЕМПЕРАТУРА ПО ОБЛАСТЯХ УКРАЇНИ НА 24 ЛИСТОПАДА

Область	Ніч	День	Область	Ніч	День
Київська	-1 -6	0 +5	Черкаська	-1 -6	0 +5
Житомирська	-1 -6	+1 +6	Кіровоградська	-1 -6	0 +5
Чернігівська	-3 -8	-1 +4	Полтавська	-3 -8	-1 +4
Сумська	-5 -10	-2 +3	Дніпропетровська	-2 -7	0 +5
Закарпатська	+2 -3	+8 +13	Одеська	0 -5	+3 +8
Рівненська	+1 -4	+3 +8	Миколаївська	-1 -6	0 +5
Львівська	+2 -3	+8 +13	Херсонська	-1 -6	0 +5
Івано-Франківська	+2 -3	+7 +12	Запорізька	-5 -10	-2 +3
Волинська	+2 -3	+5 +10	Харківська	-4 -9	-1 +4
Хмельницька	+1 -4	+1 +6	Донецька	-5 -10	-1 +4
Чернівецька	+1 -4	+4 +9	Луганська	-1 -6	0 +5
Тернопільська	+2 -3	+2 +7	Крим	-1 -6	0 +5
Вінницька	-1 -6	0 +5	Київ	-2 -4	+1 +3

Укргідрометцентр

Лобановський знову виграв

Ганна РОМАШКО
для «Урядового кур'єра»

ВИЗНАННЯ. Документальний фільм «Лобановський назавжди» виграв головний приз міжнародного фестивалю спортивного кіно і телебачення в Мілані.

Про це повідомляє ua.tribuna.com. Фільм Антона Азарова визнано кращим у номінації «Кіно і телефільми про футбол — Великі чемпіони». У Мілані також було представлено ще одну українську стрічку Дмитра Томашпольського «Виграти все», присвячену головному тренерові київської гандбольної команди «Спартак» Ігорю Турчину, уточнює сайт фестивалю. Фільм «Лобановський назавжди» вийде в український прокат 1 грудня.

Юні природознавці вирощуватимуть... підсніжники

Роман КИРЕЙ,
«Урядовий кур'єр»

ДОВКІЛЛЯ. У селі Виграїв Корсунь-Шевченківського району на Черкащині відкрили інформаційно-просвітницький центр «Екологічна варта». Його створили за сприяння громадської організації «Всеукраїнська екологічна ліга» та Корсунь-Шевченківської райдержадміністрації. Центр, який працюватиме протягом року, вестиме інформаційну діяльність з охорони навколишнього природного середовища, розвиватиме екологічну просвіту, допомагатиме впроваджувати заходи для невиснажливого господарювання, братиме участь у навчанні представників місцевої влади і громад з питань підготовки та впровадження інноваційних проєктів.

Під час навчального року функціонуватимуть школи вихідного дня, а на період канікул він діятиме як табір для дітей. Програма перебування дітей тут досить насичена та цікава. Вона поєднує відпочинок з навчально-виховною роботою, екскурсіями, практичними заходами для збереження довкілля. Просвітницьку роботу активісти проводять із використанням сучасних технологій. На території центру функціонують дослідні ділянки для ведення органічного землеробства, вирощування червонокнижних рослин, зокрема підсніжника.